REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
MUNICIPIO DE GUADUAS

Guaduas Cundinamarca, 13 de octubre de 2026

Señora
PAOLA ANDREA VERGEL USECHE
C.C. No.1.000.145.175 de Aguachica
E.S.M

Ref: Invitación presentar oferta

Cordial Saludo;

La Administración Municipal a través de la Oficina de Gestión Contractual se encuentra interesada en **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA, ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO TÉCNICO EN LOS PROCESOS PRESUPUESTALES Y FINANCIEROS DESARROLLADOS POR LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE GUADUAS CUNDINAMARCA,** cumpliendo las siguientes actividades:

1. Asesorar a la secretaria de Hacienda sobre el manejo presupuestal de los programas y proyectos determinados en el Plan de Desarrollo Municipal GUADUAS COMPROMISO DE TODOS 2024-2027, para la vigencia 2026.

2. Apoyo en la articulación presupuestal con el Plan de Desarrollo, POAI y Marco Fiscal de Mediano Plazo.

3. Apoyo técnico en la elaboración y revisión de actos administrativos relacionados con las modificaciones presupuestales tales como: Adiciones, Reducciones, Traslados y demás operaciones presupuestales que sean requeridas, asi como la elaboración de las correspondientes actas CONFIS, cuando haya lugar.

4. Apoyo técnico frente a requerimientos de organismos de control y entidades competentes, dentro del alcance del contrato.

5. Asesorar a la secretaria de Hacienda, en la elaboración del cierre presupuestal de la vigencia 2026

6. Brindar acompañamiento en la formulación del presupuesto municipal para la vigencia fiscal 2027, incluyendo sus diferentes componentes y documentos asociados.

7. Apoyo en la verificación de la información presupuestal rendida en la Plataforma www.chip.gov.co en lo relacionado al formato Categoría Única Presupuestal ordinario -CUIPO

8. Las demás requeridas por la entidad, inherentes al objeto del contrato

Por lo anterior, lo invito a presentar su oferta, la cual deberá contar con la siguiente documentación en físico:

1. Propuesta firmada
2. Certificado de Existencia y Representación Legal
3. Fotocopia Cédula de Ciudadanía
4. Fotocopia RUT
5. Soportes de experiencia e idoneidad.
6. Antecedentes:
   Certificado de antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría General de la República (Vigente al momento de la presentación de la oferta) en caso de persona jurídica se debe presentar el del Representante legal y el de la empresa.
   Certificación de antecedentes fiscales emitida por la Contraloría General de la Nación. (Vigente al momento de la presentación de la oferta) en caso de persona jurídica se debe presentar el del Representante legal y el de la empresa.
   Certificado de Antecedentes Judiciales
   Certificado de Medidas Correctivas
   Certificado de Delitos sexuales (con el nombre de ALCALDIA DE GUADUAS Y NIT 899.999.701-4)
7. Libreta Militar (Para hombres menores de 50 años)
8. Tarjeta profesional (CUANDO APLIQUE)
9. Certificado de antecedentes profesionales (cuando aplique)
10. Constancia de afiliación vigente al Sistema de Seguridad Social en salud y en pensiones.
11. Examen médico pre-ocupacional con vigencia no superior a 2 años
12. Certificado de deudores morosos

El presupuesto oficial con que cuenta el Municipio es de **ONCE MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y SEIS MIL PESOS (11.776.000) M/CTE.** por **dos (**2) pagos mensuales vencidos por valor de **CINCO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($5.888.000),** previa presentación del informe de actividades e informe del supervisor donde se certifique el cumplimiento de las obligaciones por parte del contratista, y suscripción del acta de liquidación.

La propuesta debe ser presentada, en esta dependencia a más tardar dentro de los tres (3) días hábiles siguientes en el horario de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.

Cordialmente,

DIEGO ARIEL JIMENEZ
Alcalde Municipal

Elaboró: **María Elcy Castillo Charry – Secretaria de Hacienda**

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

CARTA DE PRESENTACION DE OFERTA

Proceso de selección para **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA, ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO TÉCNICO EN LOS PROCESOS PRESUPUESTALES Y FINANCIEROS DESARROLLADOS POR LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE GUADUAS CUNDINAMARCA.**

La (los) suscrito(s) a saber: **PAOLA ANDREA VERGEL USECHE, C.C. No.1.000.145.175 de Aguachica,** en calidad de proponente, manifiesto en la presente carta de intención el propósito e interés de participar en la invitación para este proceso de selección y en consecuencia para presentar propuesta para tal efecto.

De acuerdo con los estudios y documentos previos hago la presente propuesta técnica y económica y en caso de que me sea aceptada por el Municipio de Guaduas, me comprometo a suscribir el contrato correspondiente.

Declaro así mismo que las actividades que propongo desarrollar son las siguientes:

1. Asesorar a la secretaria de Hacienda sobre el manejo presupuestal de los programas y proyectos determinados en el Plan de Desarrollo Municipal GUADUAS COMPROMISO DE TODOS 2024-2027, para la vigencia 2026.

2. Apoyo en la articulación presupuestal con el Plan de Desarrollo, POAI y Marco Fiscal de Mediano Plazo.

3. Apoyo técnico en la elaboración y revisión de actos administrativos relacionados con las modificaciones presupuestales tales como: Adiciones, Reducciones, Traslados y demás operaciones presupuestales que sean requeridas, asi como la elaboración de las correspondientes actas CONFIS, cuando haya lugar.

4. Apoyo técnico frente a requerimientos de organismos de control y entidades competentes, dentro del alcance del contrato.

5. Asesorar a la secretaria de Hacienda, en la elaboración del cierre presupuestal de la vigencia 2026

6. Brindar acompañamiento en la formulación del presupuesto municipal para la vigencia fiscal 2027, incluyendo sus diferentes componentes y documentos asociados.

7. Apoyo en la verificación de la información presupuestal rendida en la Plataforma www.chip.gov.co en lo relacionado al formato Categoría Única Presupuestal ordinario - CUIPO

8. Las demás requeridas por la entidad, inherentes al objeto del contrato

Adjunto a la presente allego la siguiente documentación:

1. Formato hoja de vida formato único diligenciado.
2. Certificado de existencia y representación Legal.
3. Certificado de existencia y representación legal (Si aplica)
4. Fotocopia de la cédula de ciudadanía
5. Fotocopia de la libreta militar (Si aplica)
6. Fotocopia de la tarjeta profesional (Si aplica)
7. Certificación de antecedentes de la profesión (Si aplica)
8. Soportes académicos.
9. Soportes de experiencia.
10. Fotocopia del registro único tributario R.U.T.
11. Certificado de no responsabilidad fiscal expedido por la Contraloría General de la República
12. Certificado de antecedentes disciplinarios vigente de la Procuraduría General de la Nación.
13. Certificado de Antecedentes Judiciales
14. Consulta inhabilidad delitos sexuales
15. Certificación no inscripción registro de deudores alimenticios morosos -REDAM
16. Certificado de Registro Nacional de Medidas Correctivas
17. Fotocopia de afiliación o de pagos de seguridad social. (Salud y pensión)
18. Examen Médico pre-ocupacional expedido por un centro médico autorizado para tal fin.
19. Certificación bancaria
20. Certificación de inhabilidades e incompatibilidades de que trata los Arts.127 de la Constitución Política, 8, 9 y 10 de la Ley 80 de 1993, y Ley 617 de 2000 lo cual será declarado bajo juramento.
21. Compromiso anticorrupción

PROPUESTA ECONOMICA

VALOR OFERTADO: **ONCE MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y SEIS MIL PESOS (11.776.000) M/CTE.** por dos (2) pagos mensuales vencidos por valor de **CINCO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($5.888.000),** previa presentación del informe de actividades e informe del supervisor donde se certifique el cumplimiento de las obligaciones por parte del contratista, y suscripción del acta de liquidación.

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

PLAZO DE EJECUCIÓN: 02 MESES

Atentamente,

NOMBRE PROPONENTE: **PAOLA ANDREA VERGEL USECHE**

C.C. **1.000.145.175 de Aguachica**

Fecha de presentación: Día: 14 de octubre de 2026

Recibido por: _____

Fecha y hora: 14 de Octubre de 2026