**ACTA 01**
**MC-026-2026**

**EL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE BELLAS ARTES**
De conformidad de los dispuesto de la ley 80 de 1993, la ley 1474 de 2011, Decreto 019 2012 y el Decreto 1082 de 2015

Santiago de Cali, 15 de octubre del 2026

Señores:
MIHOSTING SAS
Representante Legal.
VILLEGAS MAGUIÑA JORGE LUIS
Teléfono: 6027371303 – 3002030723
Dirección: CL 20 31B-40 OF 305 EDIFICIO OFFICE CENTER.
Pasto - Nariño
Correo: gerencia@esmihosting.co

**Asunto: Aceptación de Oferta — invitación Pública MC-026-2026**

El día 13 de octubre del 2026, se reunió el Comité Evaluador del Instituto Departamental de Bellas Artes, con el fin de verificar los requisitos habilitantes de las propuestas presentadas dentro del proceso del asunto, una vez analizados los requisitos el comité evaluador deja constancia que el oferente cumplió con todos los requisitos solicitados en la invitación pública, por lo cual recomienda al ordenador del gasto la aceptación de su oferta.

De acuerdo a lo anterior, y teniendo en cuenta que el informe de evaluación que estuvo sujeto a observaciones hasta el día 14 de octubre hasta las 23:59 horas, tiempo durante el cual NO se presentaron observaciones respecto del resultado de la evaluación, la cual permite al Comité Evaluador dejar en firme la decisión del primer informe de evaluación.

La presente comunicación de aceptación y la oferta presentada constituyen el contrato celebrado que se regirá por lo establecido en los estudios previos, la invitación de proceso, las normas aplicables y los términos que se describen a continuación:

| **CONSIDERACIONES GENERALES** | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **CONTRATISTA** | **MIHOSTING SAS** | | | | | | |
| **PERSONA NATURAL / IDENTIFICACIÓN** | VILLEGAS MAGUIÑA JORGE LUIS identificado con cédula 2.000.029.772 | | | | | | |
| **NIT** | 900724548-6 | | | | | | |
| **DIRECCIÓN** | CL 20 31B-40 OF 305 EDIFICIO OFFICE CENTER - Pasto -Nariño. | | | | | | |
| **EVALUACIÓN DE OFERTA POR COMITÉ DE EVALUACIÓN** | Informe de comité evaluador del primero (13) de octubre. | | | | | | |
| **SUPERVISOR** | Profesional Universitario Coordinador de Recursos Tecnológicos | | | | | | |
| **IMPUTACION PRESUPUESTAL** | **CDP Nº** | **FECHA EXPEDICIÓN** | **RUBRO** | **PROY** | **RECURSOS** | **VALOR CDP** | **VALOR AFECTAR** |
| | 20260772 | 02/10/ 2026 | 2.1.2.02.02.008.01 – 6D | 00 | Nación | $39.000.000 | $39.000.000 |
| **ESTIPULACIONES CONTRACTUALES** | | | | | | | |
| **1) VALOR DE LA PROPUESTA** | TREINTA NUEVE MILLONES DE PESOS M/Cte. ($39.000.000,00) | | | | | | |
| **2) FORMA DE PAGO** | El Instituto pagará al proponente de acuerdo a la prestación del servicio, previa presentación de la factura dentro de los treinta (30) días calendarios y previa certificación de recibido a satisfacción por parte del supervisor del contrato y acreditación del pago de los aportes al sistema de seguridad social Integral y Parafiscales, en los términos y porcentajes establecidos en la ley, | | | | | | |

| | |
|---|---|
| | de conformidad con lo preceptuado en el inciso segundo del artículo 41 de la ley 80 de 1993, modificado por el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.<br><br>Si las facturas no han sido correctamente elaboradas o no se adjuntan los documentos requeridos, el término para el pago solo empezará a contarse desde la fecha en que se presenten debidamente corregidas o desde aquella en que se haya aportado el último documento. Las demoras que se presenten por estos eventos, serán responsabilidad del Contratista. |
| **3) PLAZO EJECUCIÓN** | El plazo de ejecución será hasta el 31 de diciembre de 2026 |
| **4) ACTA DE INICIO** | **SI: X NO:** |
| **5) LIQUIDACIÓN** | Procede la liquidación: **SI: X NO:** |
| **6) GARANTÍAS** | <table><tr><th>Riesgos a amparar</th><th>Monto</th><th>Base de liquidación</th><th>Vigencia del seguro</th></tr><tr><td>Cumplimiento</td><td>10%</td><td>Sobre valor del Contrato</td><td>Por el plazo de ejecución del contrato y 6 meses más</td></tr><tr><td>Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales</td><td>5%</td><td>Sobre valor del Contrato</td><td>Por el plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más.</td></tr><tr><td>Calidad del servicio</td><td>10%</td><td>Sobre valor del Contrato</td><td>Por el plazo de ejecución del contrato y 6 meses más</td></tr></table> |
| **7) DOCUMENTOS INTEGRANTES DE LA DE ACEPTACIÓN** | Hacen parte de la presente Carta de Aceptación todas las actuaciones y documentos, surtidas y expedidos, respectivamente en las etapas precontractual, contractual, en la liquidación del mismo cuando haya lugar a ella, y en la etapa pos contractual, y por tanto tienen fuerza vinculante con el presente documento. De acuerdo a lo establecido por el artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto Reglamentario 1082 de 2015, La oferta y su aceptación constituyen el contrato, y con la publicación de la presente Carta de Aceptación en la página de Colombia Compra Eficiente, el (la) señor (a) **VILLEGAS MAGUIÑA JORGE LUIS** identificado con cédula **2.000.029.772**, quedará notificado de la aceptación de su oferta, advirtiéndole que contra la presente no procede recurso alguno. No obstante, lo anterior si dentro del plazo comprendido entre la notificación y el registro del contrato, sobreviene una inhabilidad o incompatibilidad o si se demuestra que el acto se obtuvo por medios ilegales, este podrá ser revocado, caso en el cual la entidad podrá aplicar lo previsto en el inciso final del numeral 12 del artículo 30 de la Ley 80 de 1993. |
| **8) OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA** | Además de las obligaciones propias de cada contrato en general y las particulares del contrato de servicios, el **CONTRATISTA** se obliga en especial con lo siguiente: **1)** Ejecutar el objeto de acuerdo a las condiciones técnicas y financieras requeridas en el presente documento, en la Invitación Pública, en la aceptación de Oferta, los estudios previos y en todo caso a las de su propuesta la cual constituirá parte Integral del contrato. **2)** Cumplir con el objeto contractual dentro del plazo fijado. **3)** Garantizar la calidad del servicio suministrado, observando el cumplimiento de las condiciones ofrecidas, los cuales, serán sometidos a control de calidad por parte del Supervisor en la parte técnica. **4)** cuando los servicios ofrecidos, no reúnan las condiciones técnicas exigidas, el Instituto previo concepto técnico, solicitará al **CONTRATISTA** el reemplazo de los mismos, debiendo efectuarlo sin costo alguno dentro de los (02) días calendarios siguientes al requerimiento escrito de la supervisora del contrato. **5)** Indemnizar los perjuicios que cause la mora en la ejecución del objeto contractual o el incumplimiento de las obligaciones a su cargo. **6)** Asumir bajo su costo y riesgo todos los gastos en que incurra en la ejecución del contrato. **7)** Suministrar al supervisor del contrato toda la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones que contrae, de acuerdo con los artículos 4 y 5 de la ley 80 de 1993. **8)** El contratista debe afiliarse y pagar la Seguridad Social por su cuenta (Salud, Pensión y Riesgos Laborales) de conformidad con lo establecido en el artículo 135 de la Ley 1753 de 2015. **9)** Presentar |

| | |
|---|---|
| | ante el supervisor del contrato, certificación expedida por el Representante Legal o el Revisor Fiscal, según corresponda, sobre el cumplimiento de las obligaciones al Sistema General de Seguridad Social Integral y Parafiscales, con una fecha de expedición no superior a treinta (30) días calendario, con respecto a la fecha de presentación de la factura para pago. En tratándose de persona natural, para el pago de la factura, deberá aportarse además de la certificación, el comprobante de pago de los respectivos aportes. **10)** Mantener indemne al **INSTITUTO UNIVERSITARIO DE BELLAS ARTES**, contra todo reclamo, demanda, acción legal y costos que puedan causarse o surgir por daños o perjuicios originados en reclamaciones de terceros y que deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes, durante la ejecución del objeto contractual. **11)** responder por los requerimientos que las autoridades competentes o la comunidad soliciten. **12)** Responder civil y penalmente por sus acciones y omisiones en el ejercicio del desarrollo del objeto contractual, de acuerdo a lo previsto en el artículo 52 de la ley 80 de 1993. **13)** Informar de inmediato al **INSTITUTO** y a las demás autoridades competentes cuando por causa u ocasión del contrato reciba peticiones ilegales o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley, con el fin de obligarlo a hacer u omitir algo. **14)** Reportar inmediatamente al **INSTITUTO UNIVERSITARIO DE BELLAS ARTES** las novedades o anomalías que se presenten durante la ejecución del contrato. **15)** Cumplir con el pago de todos los impuestos, tasas, contribuciones o participaciones tanto en el ámbito nacional, departamental y municipal que se causen en razón de la suscripción, desarrollo, ejecución y liquidación del contrato. **16)** Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y entrabamientos que afecten el debido desarrollo del contrato y en general se obliga a cumplir con lo establecido en la ley 80 de 1993. **17)** Todas aquellas que a pesar de no estar específicamente escritas se consideran obligaciones del contratista. |

**RESUELVE**

**ARTÍCULO PRIMERO: -** ACEPTAR la propuesta presentada por la Firma **MIHOSTING SAS** con **NIT 900.724.548-6,** representado legalmente por el señor **JORGE LUIS VILLEGAS MAGUIÑA,** identificado con cédula de ciudadanía No**. 2.000.029.772**, para la ejecución del contrato de referencia MC-026-2026, cuyo objeto es: "*Contratar el servicio de infraestructura tecnológica en la nube, mediante el arrendamiento de un servidor virtualizado para el alojamiento y operación de los servicios DNS y los sitios web institucionales del Instituto Departamental de Bellas Artes – Institución Universitaria del Valle del Cauca, que garantice disponibilidad, seguridad, continuidad operativa, escalabilidad y compatibilidad con los protocolos IPv4 e IPv6, de acuerdo con las necesidades tecnológicas de la entidad.*"" por un valor de **TREINTA NUEVE MILLONES DE PESOS M/Cte. ($39.000.000,00)**

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Publicar el contenido de la presente Acta de Aceptación en la página Web del portal único de contratación: www.colombiacompra.gov.co.

**ARTÍCULO TERCERO:** La presente Acta rige a partir de la fecha de expedición.

JOSE ALBEIRO ROMERO CEBALLOS

Firmado digitalmente por JOSE ALBEIRO ROMERO CEBALLOS
Fecha: 2026.10.16 16:22:16 -05'00'

**JOSÉ ALBEIRO ROMERO CEBALLOS**
Rector

Proyectó: Andrés Zambrano Solarte- Auxiliar Administrativo (e)

Vo. Bo.: Rosa Cortes Casanova – Jefe Oficina Jurídica-

| Actividad | Publico | Fecha |
|---|---|---|
| Publicar el Acta No.001 - EN EL SECOP II | Andrés Zambrano S | 15 de octubre de 2026 |