Digitally signed by Andrea Camila Palacios Ojeda
Date: 2026.10.16 13:48:14 COT
Reason: Firma - 455768
Cargo: Profesional Universitario
Location: CO

Informe de Actividades 8
Contratista: Andrés Fabricio Vargas Monroy
Contrato: CDPSAG-3-2026
Fecha de elaboración: octubre 9 de 2026

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Andrés Fabricio Vargas Monroy	**CÉDULA:** 10.013.013	**CORREO DEL CONTRATISTA:** andresfabricio.risaralda@gmail.com
SUPERVISORA: Andrea Camila Palacio Ojeda		**CORREO DEL SUPERVISOR:** acpalacio@auditoria.gov.co
TIPO DE CONTRATO: Prestación de Servicios CDPSAG-3-2026 Seccional VII – Sede Armenia		**TELÉFONO DEL CONTRATISTA:** 311 3985053
OBJETO DEL CONTRATO: "49-9 Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Gerencia Seccional de Armenia en el desarrollo de las actividades destinadas a la promoción de la participación ciudadana en la lucha contra la corrupción y de esa manera aumentar la capacidad instalada de la Auditoría General de la República para la promoción de la participación ciudadana."		
VALOR PAGADO SISTEMA DE SEGURIDAD PLANILLA N°: 6 0 3 2 8 7 7 1 5 1 **SALUD:** $ 2 1 8 .900 **PENSIÓN:** $ 280.200 **ARL:** $ 9.200 **TOTAL APORTES:** Mes de septiembre**:** $ 508.300		
PERÍODO DEL INFORME: 1 de septiembre al 31 de septiembre de 2026 **SITIO DE EJECUCIÓN:** AGR Seccional VII – Sede Armenia **FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:** 9 de octubre de 2026		

En cumplimiento de las obligaciones contractuales específicas se realizaron las siguientes actividades:

1. **Apoyar a la Gerencia Seccional de Armenia en la ejecución del primer componente del Plan de Promoción para la Participación Ciudadana 2026, denominado *"Ejercicios de Control Social"*, de conformidad con sus objetivos, estrategia metodológica, cronograma y entregables propios de este componente.**

Con fundamento en las reuniones sostenidas y en las instrucciones impartidas por la supervisora del contrato, se reiteraron los lineamientos orientados a continuar brindando el apoyo requerido por la Gerencia Seccional VII en el desarrollo del Plan de Promoción para la Participación Ciudadana 2026, específicamente en el Componente N°1, denominado "Ejercicios de Control Social".

De igual manera, se sostuvo reunión con la Gerente de la Seccional VII, en la cual se socializó las actividades ejecutadas durante este mes y se impartieron las directrices para la planificación y ejecución de las acciones correspondientes para los próximos meses, en el marco del mencionado componente del Plan.

Los días 3 y 24 de septiembre de 2026 se sostuvo comunicación telefónica con el señor José Fabián Moreno Ducuara, presidente de ASOCOMUNAL Calarcá, con el propósito de conocer los avances relacionados con el proyecto de la cancha del barrio Mondragón, y de las diferentes problemáticas como personas en condición de calle que pernotan en la cancha, el consumo de alucinógenos por estas personas, y se le suma las basuras que dejan en el sector.

El 1 de septiembre se brindó acompañamiento en la Personería Municipal de Calarcá al señor José Fabián Moreno Ducuara, presidente de ASOCOMUNAL Calarcá, durante la décima segunda mesa de trabajo sobre el Polideportivo Mondragón. El objetivo de la participación fue conocer y realizar seguimiento a los avances del proyecto del polideportivo ubicado en el barrio Mondragón. En el desarrollo de la Mesa, expusieron las Secretarías de Planeación e Infraestructura de lo que se va a

llevar a cabo y el proceso de contratación para el encerramiento de la cancha, proceso que expondrán el próximo 15 de octubre donde se llevará a cabo la décima tercera mesa de trabajo.

De igual manera, los días 3, 9, 24 y 30 de septiembre de 2026 se sostuvo comunicación telefónica con el docente y director del Programa de Contaduría Pública de la Universidad del Quindío, José Julián Almanza Ríos, con el propósito de conocer el estado de avance del proceso de investigación, y el informe previo a este y, de esta manera, dar continuidad al desarrollo del proyecto de investigación. Las estudiantes y docentes de apoyo todavía no han entregado este, ya que se encuentran realizando ajustes finales. Asimismo, se consultó sobre la fecha estimada para la entrega del informe de avance correspondiente al proceso investigativo que adelanta el equipo de investigación, e informó que entregarán y presentarán el informe final en el mes de octubre.

En cuanto al Consejo Territorial de Planeación Departamental del Quindío (CTPD), los días 3, 23, 24 y 28 de septiembre se sostuvo comunicación telefónica con el consejero José Bayardo Jiménez Ordóñez, presidente del CTPD, con el propósito de conocer avances y oficios de solicitudes de información presentadas ante la Administración Departamental y sus respuestas, como el seguimiento a la ejecución de su plan de acción.

Lo anterior, con el propósito de consolidar información para la elaboración de informes a presentar al nivel central, en el marco de las "Iniciativas de Control Social seleccionadas – Proyectos – *"Contratos de recuperación y mantenimiento de escenarios deportivos en el municipio de Calarcá"* – *"Habitantes de calle, consumo de estupefacientes e inseguridad" y Consejo Territorial de Planeación Departamental del Quindío (CTPD) CODIGO BPPIN 2024003630072 "Fortalecimiento en las capacidades del Consejo Territorial de Planeación en los procesos de planificación territorial del Departamento del Quindío $200.000.000 y el cual tuvo una adición presupuestal de $30.000.000*.

Igualmente, se atendió el correo electrónico de fecha 2 de septiembre de 2026, mediante el cual la Secretaría de Ordenamiento Territorial Desarrollo Urbano y Rural del municipio de Calarcá, comparte Información del Polideportivo Mondragón (planos e imágenes del proyecto del Polideportivo Mondragón, y aclaran que los demás documentos relacionados con el proceso de Consultoría corresponden a la Secretaría de Infraestructura).

El 3 de septiembre se participó en una reunión virtual, a través de la plataforma Microsoft Teams, en la que se desarrolló un taller orientado a la elaboración de los videos que deberán presentarse en octubre con cada uno de los representantes de las iniciativas correspondientes a los ejercicios de control social.

El 7 de septiembre se remitió al correo electrónico agrarmenia@auditoria.gov.co la información correspondiente a las actividades desarrolladas durante el mes de agosto de 2026, en el marco del Plan de Promoción para la Participación Ciudadana (PPPC 2026), específicamente del Componente N°1, denominado "Ejercicios de Control Social". Información solicitada por la Gerente SVII.

El 8 de septiembre se remitió al correo electrónico agrarmenia@auditoria.gov.co la información correspondiente solicitada de insumos para informe de gestión, específicamente del Componente N°1, denominado "Ejercicios de Control Social".

El 24 de septiembre se programó y llevó a cabo una reunión con el señor Jairo Ortega Muñoz, Jefe de la Oficina de Desarrollo Territorial de la Secretaría de Planeación Departamental del Quindío, quien ejerce funciones de supervisión sobre los contratos de apoyo logístico y administrativo destinados al Consejo Territorial de Planeación Departamental del Quindío (CTPD), y con la doctora Laura Andrea Arias Andrade, profesional de apoyo jurídico de la entidad.. El encuentro tuvo como propósito conocer los avances y el estado actual del proceso que se adelanta con dicho Consejo.

El 29 de septiembre se remitió al correo electrónico agrarmenia@auditoria.gov.co la información correspondiente solicitada por la Gerente SVII de un resumen de las actividades realizadas en el 2026 Iniciativas Control Social, específicamente del Componente N°1, denominado "Ejercicios de Control Social" con la Universidad del Quindío.

Finalmente, se brindó apoyo en la consolidación y elaboración del informe de la Gerencia, denominado *"INFORME FINAL – EJERCICIOS PRÁCTICOS DE CONTROL SOCIAL"*, el cual fue remitido a la supervisión para ajustes, revisión y visto bueno, para ser enviado al nivel central.

Como evidencias, se cuenta con el acompañamiento y apoyo brindado a la supervisión y a la Gerencia, así como con las actividades desarrolladas en la oficina en diferentes días, incluyendo la recopilación de información, los correos electrónicos enviados y recibidos, los registros de llamadas y las actas semanales de la Gerencia.

2. **Apoyar a la Gerencia Seccional de Armenia en la ejecución del tercer componente del Plan de Promoción para la Participación Ciudadana 2026, denominado *"Rendición de Cuentas y Visibilización Institucional"*, de conformidad con la estrategia metodológica, el cronograma y los entregables propios de este componente**.

Conforme a reunión sostenida como cada mes y a las instrucciones impartidas por la supervisora del contrato, se reiteró los lineamientos orientados a continuar con el apoyo requerido por esta Gerencia en el marco del Plan de Promoción para la Participación Ciudadana 2026, así como la explicación específica del componente N°3 de este plan denominado *"Rendición de Cuentas y Visibilización Institucional"*. El evento se llevaría a cabo el día miércoles 23 de septiembre en la Universidad del Quindío, sin embargo, debido a los daños materiales ocasionados por el terremoto del 10 de agosto, la ***"Rendición de Cuentas y Visibilización Institucional"***, fue reprogramada para el día 28 de octubre.

Se atendió el correo electrónico de fecha 8 de septiembre de 2026, remitido por María Esther Gutiérrez – Presentación Espacio Diálogos Previos.

Se atendió el correo electrónico de fecha 21 de septiembre de 2026, remitido por María Esther Gutiérrez, mediante el cual socializó seguimiento al PPPC 2026, el resumen de las fechas de entrega por componente del cierre del mes de septiembre y compartió unos archivos.

El día 23 de septiembre, me comunique telefónicamente con las diferentes Contralorías territoriales sujetas de control de la AGR GSVII y posteriormente el 24 de septiembre se les recordó la información a cada una de estas, sobre la reunión de los espacios de diálogo previos al evento de rendición de cuentas.

Se participó el día 25 de septiembre a las 10:00 am mediante la plataforma Teams, en el encuentro previo al evento de rendición de cuentas 2026 con todas las Contralorías territoriales sujetas de control.

Se atendió el correo electrónico de fecha 25 de septiembre de 2026, donde se compartió por parte de la Gerente SVII, el formato modelo del informe correspondiente de los espacios de diálogo previos al evento de rendición de cuentas.

Finalmente, se brindó apoyo en la consolidación y elaboración del informe de la Gerencia, denominado *"INFORME DE REALIZACIÓN DE LOS ESPACIOS DE DIÁLOGO PREVIOS AL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS CON GRUPOS DE VALOR"*, el cual fue remitido a la supervisión para ajustes, revisión y visto bueno, para ser enviado al nivel central.

3. **Apoyar a la Gerencia Seccional de Armenia en la ejecución del cuarto componente del Plan de Promoción para la Participación Ciudadana 2026, denominado *"Foros para la Cualificación de Ciudadanos Interesados en el Control Social y para Funcionarios del Control Fiscal Territorial"*, de conformidad con la estrategia metodológica, el cronograma y los entregables propios de este componente.**

Conforme a reunión sostenida como cada mes y a las instrucciones impartidas por la supervisora del contrato, se establecieron lineamientos orientados a continuar con el apoyo requerido por esta Gerencia en el marco del Plan de Promoción para la Participación Ciudadana 2026, así como la explicación específica del componente N°4 de este plan denominado *"Foros para la cualificación de ciudadanos interesados en el control social y de los funcionarios del control fiscal territorial"*. En este espacio se socializó y se reiteró la metodología definida para la recolección de información, con el propósito de asegurar una participación amplia y efectiva. El evento se llevaría a cabo el día miércoles 23 de septiembre en la Universidad del Quindío, sin embargo, debido a los daños materiales ocasionados por el terremoto del 10 de agosto, fue reprogramado para el día miércoles 28 de octubre y se llevará a cabo en el auditorio del edificio de la Gobernación del Quindío.

Se atendió el correo electrónico de fecha 3 de septiembre de 2026, donde se compartió por parte de la Gerente SVII, el formato modelo del informe correspondiente al Foro regional.

Se gestionó ante la Corporación Universitaria Empresarial Alexander Von Humboldt una reunión, programada para el 4 de septiembre, con el Dr. Diego Fernando López Guzmán, decano de la Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas y del programa de Derecho, con el propósito de evaluar la posibilidad de realizar el Foro en las instalaciones de dicha institución. Sin embargo, la reunión fue cancelada, debido a que, tras revisar las alternativas disponibles, se determinó que el evento se llevaría a cabo en las instalaciones de la Gobernación del Quindío.

El 7 de septiembre se remitió al correo electrónico agrarmenia@auditoria.gov.co la información correspondiente a las actividades desarrolladas durante el mes de agosto de 2026, en el marco del Plan de Promoción para la Participación Ciudadana (PPPC 2026), específicamente del Componente N°4, denominado "*Foros para la cualificación de ciudadanos interesados en el control social y de los funcionarios del control fiscal territorial*". Información solicitada por la Gerente SVII.

4. **Apoyar a la Gerencia Seccional de Armenia en la ejecución del quinto componente del Plan de Promoción para la Participación Ciudadana 2026, denominado *"Comités Ciudadanos de Control Social"*, de conformidad con la estrategia metodológica, el cronograma y los entregables propios de este componente. Adicionalmente, respecto de este componente, el contratista deberá asistir de manera presencial a una reunión de cada uno de los comités ciudadanos de control social de las contralorías de la jurisdicción de la Gerencia Seccional. El propósito de esta visita es contribuir a su adecuado funcionamiento ofreciendo las explicaciones y claridades que sus miembros requieran, recolectar información sobre las problemáticas que se presenten en desarrollo de sus actividades, hacer las recomendaciones que se requieran para contribuir a armonizar los intereses de la ciudadanía con los de las contralorías cuando estos parezcan resultar opuestos y fomentar en los ciudadanos la cultura del control social en la lucha contra la corrupción.**

Conforme a las reuniones sostenidas y a las instrucciones impartidas por la supervisora del contrato, se reiteraron los lineamientos orientados a continuar con el apoyo requerido por esta Gerencia en el marco del Plan de Promoción para la Participación Ciudadana 2026, así como la explicación

específica del componente N°5 de este plan denominado *"Comités Ciudadanos de Control Social"*.

De igual manera, se sostuvo reunión con la Gerente de la Seccional VII, en la cual se socializaron las actividades ejecutadas durante este mes y se impartieron las directrices para la planificación y ejecución de las acciones correspondientes para los próximos meses, en el marco del mencionado componente del Plan.

En el marco de las actividades asignadas, se dio continuidad a la realización de reuniones mensuales con los contralores del eje cafetero y/o su personal de apoyo o enlaces, con el propósito de recopilar información sobre los avances de los Comités de Control Social, la cual se realizó mediante llamadas telefónicas, mensajes de WhatsApp y de forma personal.

El 7 de septiembre se remitió al correo electrónico agrarmenia@auditoria.gov.co la información correspondiente a las actividades desarrolladas durante el mes de agosto de 2026, en el marco del Plan de Promoción para la Participación Ciudadana (PPPC 2026), específicamente del Componente N°5, denominado "*Comités Ciudadanos de Control Social*". Información solicitada por la Gerente SVII.

Se atendió el correo electrónico de fecha 10 de septiembre de 2026, remitido por la Gerente SVII – Armenia, mediante el cual se socializó el orden del día correspondiente a la "Reunión Encuentro Comités Ciudadanos de Control Social" y el cronograma de actividades, programada para ese mismo día, 10 de septiembre de 2026, a través de la plataforma Microsoft Teams, y convocada por María Esther Gutiérrez.

Durante el presente periodo, y con ocasión de la situación generada por el movimiento telúrico ocurrido el 10 de agosto, se mantuvo comunicación de manera remota con las Contralorías Territoriales, mediante llamadas telefónicas y el intercambio de información a través de la aplicación WhatsApp, con el propósito de realizar seguimiento a las actividades desarrolladas y atender las solicitudes de información requeridas. Las cuales informaron que:

- **Contraloría General del Risaralda**
  La Contraloría territorial, no tenía nada programado para el mes de septiembre.

- **Contraloría Municipal de Pereira**
  La Contraloría territorial realizó el día 10 de septiembre Comité de Control Social. La Contraloría reanudó los términos el día 14 de septiembre.

- **Contraloría Municipal de Dosquebradas**
  La Contraloría territorial, no tenía nada programado para el mes de septiembre.

- **Contraloría General del Quindío**
  La Contraloría territorial realizó el día 11 de septiembre la instalación del Comité de Control Social en el municipio de Calarcá.

- **Contraloría Municipal de Armenia**
  La Contraloría territorial, realizó Comité de Control Social el día 24 de septiembre, sin embargo, no hubo Quorum por falta de los dos veedores.

- **Contraloría General de Caldas**
  La Contraloría territorial programó la instalación de los Comités de Control Social **Nodo Territorial Alto Oriente** para el día martes 06 de octubre de 2026 en el Centro Cultural Néstor Villegas Duque (Manzanares) y el **Nodo Territorial Magdalena Caldense** para el día miércoles 07 de octubre de 2026 en el Colegio I.E San Pablo sede principal (Sede –

Victoria).

- **Contraloría Municipal de Manizales**
  La Contraloría territorial realizó el cuarto encuentro de Contralores, Subcontralores y Personeros Estudiantiles, realizado de manera conjunta con otras entidades públicas. En este espacio de dialogo los jóvenes expresaron sus inquietudes y se apropiaron de los mecanismos con los cuales se pueden vincular al control de la gestión de las entidades públicas, se desarrolló el 19 de septiembre con la participación de 43 jóvenes. Realizaron la promoción del Control Fiscal Participativo con jóvenes, realizado el 21 de septiembre en la Normal Superior de Manizales, encaminado a lograr que los jóvenes se apropien de los espacios de diálogo y mecanismos de participación que conduzcan a formar ciudadanos más comprometidos con el control social y el cuidado de lo público. Contó con la asistencia de 25 jóvenes. Finalmente, realizaron el encuentro con ciudadanos, realizado en la Comuna Bosques del Norte con representantes de la comunidad el 25 de septiembre, con el objetivo de incentivar la participación de los ciudadanos en el control social, contó con la asistencia de 60 personas.

- **Contraloría General Departamento del Chocó**
  A la fecha, la Contraloría Territorial no ha formalizado la creación del Comité Ciudadano de Control Social mediante acto administrativo. No obstante, informó que se encuentra trabajando en la elaboración del proyecto de acto administrativo, el cual está en revisión jurídica. Se continúa a la espera de su expedición, teniendo en cuenta que la entidad ha manifestado su interés y compromiso en cumplir esta meta.

El 8 de septiembre se remitió al correo electrónico agrarmenia@auditoria.gov.co la información correspondiente solicitada de insumos para informe de gestión, específicamente del Componente N°5, denominado "*Comités Ciudadanos de Control Social*".

Mediante correo de fecha del 11 de septiembre, se le compartió al Dr. Jhon Fredy Cantillo Ramírez Jefe de Participación Ciudadana de la Contraloría General del Departamento del Chocó algunos actos administrativos relacionados con la conformación, funcionamiento y modificación de los Comités de Control Social, con el propósito de que puedan ser utilizados como referente para la elaboración del acto administrativo mediante el cual se formalice la creación del Comité de Control Social en la Contraloría, lo anterior, como insumo para orientar la elaboración del acto administrativo, teniendo en cuenta los aspectos formales y procedimentales contemplados en estos documentos y las particularidades propias de la entidad.

Se consolidó, proyectó y elaboró el informe de la Gerencia, denominado *"INFORME FINAL – COMITÉ DE CONTROL SOCIAL"*, el cual fue remitido a la supervisión para ajustes, revisión y visto bueno.

Como evidencias, se cuenta con el acompañamiento y apoyo brindado a la supervisión y a la Gerencia, así como con las actividades desarrolladas en la oficina en diferentes días, incluyendo la recopilación de información, los correos electrónicos enviados y recibidos, los registros de llamadas y las actas semanales de la Gerencia.

5. **Apoyar a la Gerencia Seccional de Armenia en la ejecución del sexto componente del Plan de Promoción para la Participación Ciudadana 2026, denominado *"Mi Compromiso, Es Mi Territorio"*, de conformidad con la estrategia metodológica, el cronograma y los entregables propios de este componente.**

Conforme a las reuniones sostenidas y a las instrucciones impartidas por la supervisora del contrato,

se reiteraron los lineamientos orientados a continuar con el apoyo requerido por esta Gerencia en el marco del Plan de Promoción para la Participación Ciudadana 2026, así como la explicación específica del componente N°6 de este plan denominado *"Mi Compromiso Es Mi Territorio"*.

Se recibió reiteración de la socialización por parte de la Supervisión sobre el seguimiento realizado, a través de informes, respecto a la información comunicada a las contralorías territoriales relacionada con "obras inconclusas" o "elefantes blancos" financiadas con recursos territoriales.

De igual manera, se sostuvo reunión con la Gerente de la Seccional VII, en la cual se socializaron las actividades ejecutadas durante este mes y se impartieron las directrices para la planificación y ejecución de las acciones correspondientes a los próximos meses, en el marco del mencionado componente del Plan, y el seguimiento a las Contralorías que le fueron informadas de obras pendientes.

Igualmente, se atendió el correo de fecha 1 de septiembre remitido por el Contralor Municipal de Dosquebradas, mediante el cual se adjunta oficio DC – 657 – 2026 relacionado con obras inconclusas.

El 7 de septiembre se remitió al correo electrónico agrarmenia@auditoria.gov.co la información correspondiente a obras inconclusas y/o sin uso 2026, en el marco del Plan de Promoción para la Participación Ciudadana (PPPC 2026), específicamente del Componente N°6, denominado "*Mi Compromiso es mi territorio*". Información solicitada por la Gerente SVII.

El día 23 de septiembre a través de la plataforma Microsoft Teams, se llevó a cabo reunión con María Esther Gutiérrez Villegas, para trabajar el tema de "Obras No Identificadas".

Se realizaron diferentes solicitudes a las contralorías territoriales, para solicitar información de "Obras No Identificadas". Una vez recopilada estas, se realizó la consolidación de la información para ser enviada al nivel central

Se consolidó, proyectó y elaboró el informe de la Gerencia, denominado *"INFORME DE AVANCE – OBRAS INCONCLUSAS"*, el cual fue remitido a la supervisión para ajustes, revisión y visto bueno.

Como evidencias, se cuenta con el acompañamiento y apoyo brindado a la supervisión y a la Gerencia, así como con las actividades desarrolladas en la oficina en diferentes días. Estas incluyen la recopilación de información, los correos electrónicos enviados y recibidos, los registros de llamadas, las visitas realizadas a las contralorías territoriales de Dosquebradas y a la Contraloría General del Risaralda, y las actas semanales de la Gerencia.

6. **Las demás que por su naturaleza estén relacionadas con el objeto del presente contrato y que se requieran para la oportuna y adecuada ejecución del Plan de Promoción para la Participación Ciudadana 2026.**

De conformidad con reuniones, y las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato, recibí la socialización por parte de este, en términos generales, sobre el desarrollo y la ejecución de las labores de apoyo a esta Gerencia.

Atendiendo el memorando interno de fecha 4 de septiembre - del Auditor Auxiliar - Dr. ODUBER ALEXIS RAMÍREZ ARENAS y de acuerdo a las actividades que se adelantan para la actualización del Sistema de Gestión Antisoborno- SGAS a los nuevos requisitos de la norma ISO 37001:2025, me permito adjuntar certificado del curso "Sistema de Gestión Antisoborno (SGAS) – ISO 37001-2025", mediante correo de fecha 15 de septiembre, fue realizado el curso y enviado el respectivo

certificado.

El 7 de septiembre se remitió al correo electrónico agrarmenia@auditoria.gov.co la información correspondiente a las actividades desarrolladas durante el mes de agosto de 2026, en el marco del Plan de Promoción para la Participación Ciudadana (PPPC 2026), específicamente del Componente N°6, denominado "*Mi Compromiso es Mi Territorio*". Información solicitada por la Gerente SVII.

Se brindó apoyo en la consolidación de información en los temas relacionados con participación ciudadana para la elaboración del Tercer Informe (Trimestral) de Gestión – Plan de Promoción de la Participación Ciudadana 2026 de la Gerencia Seccional VII, el cual fue remitido a la supervisión para ajustes, revisión y visto bueno.

Como evidencias, se cuenta con el acompañamiento y apoyo brindado a la supervisión y a la Gerencia, así como con las actividades desarrolladas en la oficina en diferentes días. Estas incluyen la recopilación de información, los correos electrónicos enviados y recibidos, los registros de llamadas, y en las actas semanales de la Gerencia.

Nota: Las evidencias de las actividades contractuales han sido remitas al supervisor, reposan en el correo acpalacio@auditoria.gov.co .

Andrés f. Vargas

ANDRÉS FABRICIO VARGAS MONROY
C.C. N°10.013.013
Contratista

Visto Bueno.

ANDREA CAMILA PALACIO OJEDA
Supervisora del contrato (e)