INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: Un primer pago al 30 de septiembre /2026

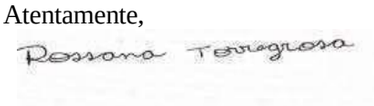
CONTRATO N°: CD-08-2026-11168

OBJETO DEL CONTRATO: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL PROGRAMA ADULTO MAYOR DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.**

Durante la ejecución del contrato en el periodo mencionado desarrollé las siguientes actividades:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
Brindar a los beneficiarios del proyecto, atención, orientación y/o asistencia sobre la oferta institucional en el distrito de barranquilla, conservando bajo confidencialidad toda información relacionada con el ciclo operativo y manteniendo el cuidado de los elementos que son a su custodia.	- **Socialicé de manera permanente la oferta institucional del distrito, explicando a los adultos mayores los servicios disponibles, sus beneficios y rutas de acceso.** - **Brinde orientación personalizada durante las jornadas en territorio, resolviendo inquietudes y facilitando la comprensión de la información suministrada.** - **Sensibilice a los usuarios sobre la responsabilidad en el manejo y cuidado de los elementos entregados en el programa.** - **Promoví el uso adecuado de los servicios y programas, incentivando la participación activa de los beneficiarios.**
Registrar, actualizar y/o sistematizar en las plataformas dispuestas para ello la información requerida en el funcionamiento del programa (formularios, bases de datos, sistemas de información, etc.)	**-Actualicé la base de datos de manera permanente garantizando la inclusión de la información verificada y vigente**. **- Diligencie los formularios individuales de cada usuario asegurando el registro completo y correcto de los datos requeridos.** **- Revise y valide la información n recopilada identificando inconsistencias y gestionando su respectiva corrección.** **- Organice y sistematice los registros en las plataformas institucionales, facilitando su consulta y seguimiento.**
Brindar acompañamiento de ingreso al medio institucionalizado, así como también en las actividades recreativas, de promoción del bienestar, entre otros dirigidos a los beneficiarios del programa.	**-Asistí de manera puntual a las jornadas y actividades programadas por el programa.** **- participe activamente en el desarrollo de las actividades brindando apoyo en la atención a los beneficiarios.** **- colabore en la organización y ejecución de las jornadas en los diferentes espacios asignados.** **- contribuí al cumplimiento de la ´programación establecida, garantizando una atención adecuada a la población adulto mayor.**
Brindar asesoría en las diferentes actividades realizadas por el programa.	**-Apoye a la ejecución de las actividades definidas por el área de comunicaciones, conforme a los lineamientos institucionales.** - **Colabore con la difusión de información de la información establecida, garantizando una atención adecuada a la población adulto mayor.** - **Brinde apoyo logístico en las jornadas que requieran acompañamiento del componente comunicacional.**

Atentamente,



Rossana Patricia Torregrosa Castro
Cedula 32860599 De Barranquilla.











