ALCALDÍA DE LA DORADA	**MUNICIPIO DE LA DORADA**	FECHA DE ELABORACIÓN
	ACTA DE PAGO FINAL Contrato CMC-031-LD-2026	15/10/2026

INFORMACIÓN CONTRATISTA O ASOCIADO	TIPO DE PERSONA	NATURAL	X	JURÍDICA		REGIMEN DE IMPUESTOS A LAS VENTAS	COMÚN		SIMPLIFICADO	X	
	RAZÓN SOCIAL	MARTHA INES PAEZ TORRES									
	NIT	1064796334									

INFORMACIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO	NÚMERO	CMC-031-LD-2026	VALOR TOTAL	$ 36.850.000,00	CDP	869	RP	2084,
	VIGENCIA	2026	DESDE	01/09/2026			HASTA	30/10/2026

OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA DESARROLLAR JORNADAS DE FORMACIÓN ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DE LOS VÍNCULOS FAMILIARES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE PEDAGOGÍA INFANTIL, EN EL MARCO DEL PROGRAMA ESCUELA DE PADRES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE LA DORADA, CALDAS.

PERIODO DEL INFORME	**PERÍODO**	DESDE 2026-09-01 HASTA 2026-10-15	DÍAS	NA	NÚMERO DE PAGO	FINAL
OBLIGADO A COTIZAR PENSIÓN?	SI	X	NO			

NÚMERO DE PLANILLA	95900780
FECHA DE PAGO	2026-10-16
NÚMERO DE PLANILLA	95900806
FECHA DE PAGO	2026-10-15

CERTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA

1. El día 15-10-2026, se reunieron El/La Sr(a). Jeimmy Lissette Moncada Montes, en calidad de supervisor(a) , y El/la Señor(a) MARTHA INES PAEZ TORRES, identificado(a) con cédula No. 1064796334 de CHIRIGUANA, en calidad de contratista con el fin de realizar la entrega del informe de los servicios a la Secretaría General y Administrativa, conforme al objeto del contrato antes reseñado.
2. Certifico que los documentos son legítimos.
3. Anexo Factura cuando haya lugar, fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión, ARL y certificación de la cuenta AFC si aplica, del respectivo periodo, según las obligaciones del contrato.
4. En calidad de contratista certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato, sujeto a retención en la fuente a título de renta. Artículo 4 Decreto 2271 18 de junio de 2009.

CERTIFICADO DEL SUPERVISOR

DESCRIPCION DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO

	DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO, RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACION ESTIPULADAS EN EL CONTRATO
1	Diseñar y ejecutar la estrategia de formación orientada al fortalecimiento de los vínculos familiares en las instituciones educativas oficiales rurales del municipio de la dorada.	Se constata que el contratista diseñó la estrategia a partir del diagnóstico de la División de Educación: guía metodológica de 3 jornadas y 6 encuentros, con objetivos, temáticas, actividades paso a paso, materiales y evidencias. Se ejecutó en las I.E. Purnio, Guarinocito y Buenavista.
2	Realizar cinco (5) jornadas formativas institucionales y un (1) encuentro de cierre interinstitucional, conforme al cronograma aprobado por el supervisor del contrato.	El contratista realizó 5 jornadas formativas institucionales entre el 16 y el 25 de septiembre de 2026 y el cierre de la estrategia mediante la Feria de Sueños y Talentos, conforme al cronograma aprobado.
3	Desarrollar actividades pedagógicas dirigidas a padres, madres, cuidadores, estudiantes y comunidad educativa, orientadas al fortalecimiento de la convivencia familiar, la comunicación asertiva y la crianza positiva.	En el periodo de ejecución el contratista desarrolló las actividades "Te escucho", "Cambiemos la escena", "Antes de compartir, piensa", "Ponte en mis zapatos", "El reto de todos" y "Mi árbol, nuestra red", con participación conjunta de padres, estudiantes y docentes.
4	Suministrar los materiales pedagógicos, didácticos y metodológicos necesarios para el desarrollo de las jornadas programadas.	El contratista garantizó el suministro de las guías y hojas de trabajo, tarjetas con situaciones, casos impresos, cartulina, fomi, colores, marcadores, stickers, pegante, globos y equipo de sonido para cada jornada programada.
5	Garantizar el suministro y distribución de refrigerios e hidratación para los participantes de las actividades previstas en el proyecto.	En el periodo de ejecución el contratista garantizó el suministro de refrigerios e hidratación a los participantes en cada una de las sesiones, distribuidos en el momento de bienvenida y receso de la agenda.
6	Entregar los recordatorios o elementos de reconocimiento contemplados para las actividades de cierre de la estrategia.	En el cierre en cada institución educativa, el contratista entregó unos llaveros como recordatorio, en reconocimiento por la participación a las actividades programadas.
7	Garantizar la logística necesaria para el adecuado desarrollo de las actividades programadas.	El contratista coordinó con cada institución educativa la disponibilidad de espacios, la organización de los grupos por grados, la adecuación de los espacios, el sonido y la agenda de cada jornada (bienvenida, dos momentos, receso y cierre). Así mismo garantizó el personal idóneo para el desarrollo de las actividades programadas.
8	Realizar el desplazamiento del personal, materiales e insumos requeridos para la ejecución de las actividades en las instituciones educativas rurales beneficiarias.	Se constata que el contratista en este periodo de ejecución garantizó el transporte de ida y regreso del equipo de profesionales, de los materiales, los refrigerios e insumos a las Instituciones Educativas Purnio, Guarinocito y Buenavista en cada una de las actividades programadas.
9	Llevar registros de asistencia de los participantes en cada una de las jornadas desarrolladas.	Se constata que el contratista llevó registro de asistencia de los participantes en cada una de las jornadas que se desarrollaron en el periodo de ejecución.
10	Presentar evidencias fotográficas y documentales que soporten la ejecución de las actividades realizadas.	El contratista presenta en cada uno de los anexos el registro fotográfico de cada jornada, de acuerdo a lo establecido en cada obligación y en cumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas en el contrato.
11	Presentar informes de avance y un informe final de ejecución con los respectivos soportes técnicos, financieros y de cumplimiento.	Para constatar lo desarrollado en el periodo de ejecución el contratista presenta el informe final con los respectivos soportes técnicos (metodología, cronograma, productos), de cumplimiento (asistencia y fotografías) y financieros para el desarrollo del contrato.
12	Informar oportunamente al supervisor del contrato cualquier situación que pueda afectar el cumplimiento de las actividades programadas.	El contratista mantuvo comunicación permanente con la supervisión. Hubo un ajuste en el cronograma en la I.E. Buenavista, el cual fue concertado y aprobado previamente.
13	Acatar las orientaciones e instrucciones impartidas por el supervisor del contrato para el adecuado cumplimiento del objeto contractual.	En este periodo de ejecución el contratista acató y ejecutó las orientaciones conforme a las instrucciones impartidas por la supervisión y de la División de Educación, incluyendo el uso de la imagen institucional "La Dorada Enamora" en todo el material.

14	Garantizar la reserva y confidencialidad de la información obtenida durante la ejecución del contrato.	Durante este periodo de ejecución, el contratista garantizó la reserva y la utilizó únicamente para fines del contrato, la información de participantes (listados, datos personales, contenidos compartidos en los encuentros). En las actividades de proyecto de vida se respetó la participación voluntaria y la privacidad de cada persona.
15	Cumplir con las demás actividades necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual.	El contratista realizó las actividades de preparación, coordinación con las instituciones, elaboración de materiales, organización del cierre y consolidación de evidencias necesarias para el cumplimiento de las actividades acordadas en el contrato.

Productos y/o Otros Anexos

	NOMBRE DEL ANEXO Y/O EVIDENCIA	FORMATO	RUTA UBICACIÓN DEL ANEXO
1	Anexo 1. Cronograma	DIGITAL	CD/Anexo1.Cronograma.pdf
2	Anexo 2. guias desarrollo actividades	DIGITAL	CD/Anexo2.guiasdesarrolloactividades.pdf
3	Anexo 3. Evidencia Fotografica	DIGITAL	CD/Anexo3.EvidenciaFotografica.pdf
4	Anexo 4. Evidencia Fotografica	DIGITAL	CD/Anexo4.EvidenciaFotografica.pdf
5	Anexo 5. Refrigerios	DIGITAL	CD/Anexo5.Refrigerios.pdf
6	Anexo 6. Recordatorios	DIGITAL	CD/Anexo6.Recordatorios.pdf
7	Anexo 7. Evidencia Fotografica y documentos	DIGITAL	CD/Anexo7.EvidenciaFotograficaydocumentos.pdf
8	Anexo 8. Evidencia Fotografica	DIGITAL	CD/Anexo8.EvidenciaFotografica.pdf
9	Anexo 9. Listados de Asistencia	DIGITAL	CD/Anexo9.ListadosdeAsistencia.pdf
10	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
11	Anexo 11. Informe Final Ejecución	DIGITAL	CD/Anexo11.InformeFinalEjecución.pdf
12	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
13	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
14	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
15	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

NOMBRE Jeimmy Lissette Moncada Montes **CARGO** SECRETARIO(A) DE DESPACHO **CIUDAD** LA DORADA

1. En mi calidad de supervisor(a) del presente **PRESTACIÓN DE SERVICIOS**, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el informe remitido, para su inclusión en el expediente del contrato, razón por la cual autorizo el pago.

BALANCE FINANCIERO

	Valor Contrato	Saldo Contrato	Valor Facturado	Amortización	Valor a Pagar	Saldo Amortización
VALOR CONTRATO	36.850.000,00			-	-	-
PAGO FINAL	-	-	36.850.000,00	0,00	36.850.000,00	-
RESUMEN EJECUCIÓN	36.850.000,00	-	36.850.000,00	0,00	36.850.000,00	-

VALOR TOTAL A PAGAR: TREINTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. $36.850.000,00

ESPACIO PARA FIRMAS

Jeimmy Lissette Moncada Montes
SUPERVISOR(A)

MARTHA INES PAEZ TORRES
CONTRATISTA