20262130011873
Radicado No.: **20262130011873**
Fecha: **2026-10-15**
213 - GRUPO DE PROGRAMACION PRESUPUESTAL

EL SUSCRITO JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA

CERTIFICA:

Que mediante la Ley 2559 del 22 de diciembre de 2025, “Por la cual se decreta el Presupuesto de Rentas y Recursos de Capital y Ley de Apropiaciones para la vigencia fiscal del 1.º de enero al 31 de diciembre de 2026”, se aprobó el Presupuesto General de la Nación para la vigencia fiscal 2026; y que mediante el Decreto 1477 del 30 de diciembre de 2025, “Por el cual se liquida el Presupuesto General de la Nación para la vigencia fiscal de 2026, se detallan las apropiaciones y se clasifican y definen los gastos”, y su respectivo anexo, se efectuó la correspondiente liquidación y detalle de las apropiaciones presupuestales, modificado mediante Resoluciones 0542 del 17 de marzo de 2026 y 1736 del 30 de julio de 2026, en lo relacionado con las apropiaciones correspondientes a la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia, en concordancia con lo anterior, la Entidad, mediante las Resoluciones 0001 del 2 de enero de 2026, 1202 del 18 de marzo de 2026 y 3716 del 31 de julio de 2026, efectuó la desagregación y las modificaciones correspondientes al presupuesto de ingresos y gastos de la Entidad para la vigencia fiscal 2026.

Que la **Subdirección Administrativa y Financiera** requiere adelantar los siguientes procesos contractuales cuyo objeto, CDP, Línea PAA y valor se relaciona a continuación:

OBJETO CONTRACTUAL	CDP	Línea PAA	VALOR
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DEL GRUPO DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA PARA FORTALECER LOS PROCESOS TÉCNICOS ARCHIVÍSTICOS, LA ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL Y EL SOPORTE OPERATIVO DE LA UAEMC, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE OPTIMIZACIÓN DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL A NIVEL NACIONAL.	42926	530	$8.866.666
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL LEVANTAMIENTO, RECOPILACIÓN, ANÁLISIS Y CONSOLIDACIÓN DE INFORMACIÓN E INSUMOS NECESARIOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL MODELO DE REQUISITOS PARA LA GESTIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS, MEDIANTE EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN, DIAGNÓSTICO Y LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN, EN EL MARCO DEL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL Y LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA ENTIDAD, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN “OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN LA UAEMC A NIVEL NACIONAL	43026	568	$17.500.000
PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA CONTRIBUIR AL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA, MEDIANTE EL SEGUIMIENTO, CONTROL Y TRAZABILIDAD DE LOS DOCUMENTOS Y CONSULTAS, EL APOYO EN LA GESTIÓN DE LOS FLUJOS DOCUMENTALES Y LA APLICACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL, CONTRIBUYENDO AL CUMPLIMIENTO DE LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS Y DE LA NORMATIVA ARCHIVÍSTICA Y LINEAMIENTOS VIGENTES, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN “OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN LA UAEMC A NIVEL NACIONAL	42926	569	$8.866.666

Que los anteriores objetos contractuales fueron aprobados en Comité de Compras y se encuentran registrados en el Plan Anual de Adquisiciones (PAA) – Versión N°24, los recursos a utilizar en los procesos de contratación se encuentran disponibles y libres de afectación, de conformidad con el certificado de Disponibilidad Presupuestal y valores establecidos en la tabla anterior, expedidos por el funcionario responsable de su emisión según presupuesto asignado por la UAEMC.

Que la gerencia del proyecto y la supervisión del contrato garantizan que los entregables a desarrollar aportan a los objetivos y cadena de valor del proyecto de inversión **"Optimización de los procesos de gestión documental en la UAEMC a nivel nacional -BPIN 202300000000130".**

La presente certificación se expide en Bogotá D.C., a los quince (15) días del mes de octubre de 2026, en cumplimiento de lo establecido en la Circular 0022 de la Dirección General del 18 de octubre de 2024.

ONIS JOHANNA FIERRO HERNANDEZ
Firmado digitalmente por ONIS JOHANNA FIERRO HERNANDEZ
Fecha: 2026.10.15 19:12:14 -05'00'

ONIS JOHANNA FIERRO HERNÁNDEZ
Jefe Oficina Asesora de Planeación

Revisó: Marly Esperanza Berbesi Leal – Coordinadora Grupo de Programación Presupuestal UAEMC
Elaboró: Blanca Ximena Quintana Sánchez –Contratista Grupo Programación Presupuestal UAEMC