INVITACIÓN PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTA

Ciénaga de Oro, 4 de agosto de 2026.

Señor(a).
LUISA FERNANDA LARA LUGO.
Ciénaga de Oro – Córdoba.

REF: Invitación a presentar oferta.

Con fundamento en el parágrafo 1° y 2° del artículo 19 del Acuerdo de Junta Directiva Nº 0016 del 2 de diciembre de 2024 y la Resolución Nº 259 del 2 de diciembre de 2024 expedida por el Gerente, me dirijo a usted con el propósito de invitarle a que presente propuesta a la E.S.E. HOSPITAL SAN FRANCISCO DE CIENAGA DE ORO, de conformidad con las especificaciones dadas, para el desarrollo del objeto contractual que a continuación se expresa:

1. OBJETO:
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ODONTOLOGA DE LOS EQUIPOS BASICOS EN SALUD – EBS COMPLEMENTARIOS DE LA E.S.E. HOSPITAL SAN FRANCISCO DE CIENAGA DE ORO EN EL TERRITORIO RURAL, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS DADOS POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL.

2. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO Y FINANCIACION:
El presupuesto oficial estimado para la ejecución del contrato asciende a la suma de VEINTICINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE ($25.200.000 MCTE), con cargo al presupuesto de Rentas y Gastos de la E.S.E. HOSPITAL SAN FRANCISCO DE CIENAGA DE ORO para la vigencia 2026. El valor total de la oferta no podrá exceder el valor total del presupuesto oficial estimado, de lo contrario, la oferta será rechazada.

3. FECHA DE ENTREGA DE LA OFERTA:
La propuesta deberá ser dentro del plazo máximo de cinco (5) días hábiles a partir del recibo de esta invitación, a más tardar a las 4:00 p.m del último día hábil.

4. PLAZO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTADO:
El plazo estimado para la ejecución del contrato cuatro (4) meses desde la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

5. LUGAR DE EJECUCIÓN:
El contrato deberá ejecutarse en la E.S.E. HOSPITAL SAN FRANCISCO DE CIENAGA DE ORO.

6. FORMA DE PAGO:
La ESE cancelara al contratista el valor del contrato de la siguiente forma: Cuatro (4) pagos por valor de SEIS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS MCTE ($6.300.000 MCTE), cada uno, previa presentación del correspondiente informe de las actividades desarrolladas por el contratista, acta de ejecución e informe de supervisión suscritos por el Supervisor del contrato y el respectivo soporte de pago mensual al día, de los aportes al sistema integral de seguridad social (Salud, Pensión y ARL).

7. REQUISITOS DE LA PROPUESTAS:
Deberá elaborar la propuesta por su cuenta y riesgo, y deberán incluir dentro de ella toda la información exigida de conformidad con lo solicitado en la presente Invitación.

Las propuestas deberán tener en cuenta las siguientes reglas:

7.1. La oferta deberá presentarse en forma escrita en medio impreso y en idioma Castellano.
7.2. La propuesta deberá ser entregada en la Oficina de la Secretaria de Gerencia la E.S.E. HOSPITAL SAN FRANCISCO DE CIENAGA DE ORO, ubicada en la parte administrativa de ESE, con antelación a la fecha y hora prevista como límite para la recepción de la misma. La propuesta que no se encuentre dentro de la respectiva hora y fecha, fijado para la recepción de propuesta será considerada como propuesta extemporánea y NO SERÁ TENIDA EN CUENTA aun si ha sido radicada en la Oficina de Secretaria de Gerencia.
7.3. La propuesta deberá estar suscrita por el proponente o su representante.
7.4. La propuesta deberá permanecer vigente por un período de 30 días calendario a partir de la fecha de recepción.
7.5. La oferta irrevocable en los términos del artículo 846 del Código de Comercio.

8. EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS:
Una vez efectuada la presentación de la propuesta se procederá a su análisis para saber si se encuentra ajustada a los requerimientos de la ESE.

9. PROPUESTA ECONOMICA:
La oferta económica deberá presentarse que no supere el valor del Presupuesto Estimado, en caso, de que supere el presupuesto estimado será **NO ADMITIDA ECONÓMICAMENTE.** La ESE está facultada para realizar las correcciones aritméticas necesarias para determinar el valor de la propuesta.

10. REQUISITOS JURIDICOS:
Los proponentes deberán presentar los documentos que se enuncian a continuación:

10.1. Carta de presentación de propuesta.
10.2. Fotocopia del documento de identidad del proponente.
10.3. Hoja de vida función pública persona natural.

10.4. Declaración de bienes función pública persona natural.
10.5. Verificación Registro Nacional del Talento Humano en Salud (Recurso Humano área de la Salud).
10.6. Verificación de Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC. Articulo 182 y 183 numeral 4° de la Ley 1801 de 2016 Código de Policía.
10.7. Registro único tributario (RUT) de persona natural.
10.8. Certificado de antecedentes judiciales vigentes no mayor a 1 año.
10.9. Certificado de antecedentes fiscales persona natural, no mayor a 4 meses.
10.10. Certificado de antecedentes disciplinarios persona natural, no mayor a 3 meses.
10.11. Certificados de estudios realizados, capacitaciones y/o diplomados.
10.12. Diplomas y Actas de Grado de títulos.
10.13. Tarjeta profesional (si aplica).
10.14. Certificados de Experiencia Laboral.
10.15. Afiliación y/o pago de aportes a Salud, Pensión y Riesgos Laborales.
10.16. Licencias o permisos si se requieren.

11. REQUISITOS TECNICOS:
El Proponente deberá aportar como mínimo la siguiente documentación:
Una (1) Certificación de experiencia, mínima de un (1) certificado contractual.

12. OBLIGACIONES CONTRACTUALES:
El contratista, de manera independiente, sin que exista subordinación, utilizando sus propios medios, de conformidad con la asignación se comprometerá a:

1. Realizar la valoración y tamizaje básico en salud oral de la población intervenida en los territorios asignados, identificando factores de riesgo y necesidades de atención odontológica. **2.** Identificar oportunamente signos y síntomas de patologías bucales como caries dental, enfermedad periodontal, lesiones de mucosa oral y demás alteraciones que requieran intervención o remisión. **3.** Desarrollar actividades de promoción y mantenimiento de la salud oral dirigida a los diferentes cursos de vida, de conformidad con los lineamientos establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social. **4.** Realizar educación individual, familiar y comunitaria sobre: * Técnica correcta de cepillado dental. * Uso adecuado de la seda dental. * Hábitos de higiene oral. * Alimentación saludable para la prevención de caries. * Prevención de enfermedades bucales. * Cuidado de prótesis dentales. * Salud oral en gestantes, niños, adolescentes, adultos y adultos mayores. **5.** Realizar actividades extramurales en instituciones educativas, CDI y escenarios comunitarios, de los microterritorios asignados, promoviendo hábitos saludables de higiene oral. **6.** Identificar factores de riesgo asociados a enfermedades bucales y cáncer oral, orientando a la población sobre medidas preventivas y realizando la respectiva canalización cuando sea necesario. **7.** Identificar y priorizar usuarios que requieran atención odontológica, gestionando su remisión a los servicios de salud correspondientes según el riesgo identificado. **8.** Realizar los planes de cuidado individual, familiar y comunitario relacionados con la salud oral. **9.** Desarrollar acciones de promoción y mantenimiento de la salud oral contemplada en los programas vigentes del Ministerio de Salud, incluyendo las actividades establecidas en la Ruta Integral de Atención en Salud para cada curso de vida. **10.** Realizar orientación a padres y cuidadores sobre salud oral en la primera infancia, prevención de caries temprana y hábitos saludables desde el hogar. **11.** Participar en las jornadas integrales de salud y

demás actividades programadas por los Equipos Básicos de Salud. **12.** Diligenciar los formatos, registros, bases de datos e informes requeridos para la ejecución y seguimiento de las actividades desarrolladas. **13.** Asistir a las capacitaciones, reuniones y actividades institucionales relacionadas con el cumplimiento de las funciones contratadas. **14.** Presentar los informes de actividades desarrolladas conforme a la periodicidad establecida por la coordinación de los EBS. **15.** Cumplir con las demás funciones y responsabilidades que le sean asignadas por el coordinador EBS. **16.** Responder por los formatos y demás evidencias que soporten la ejecución de las actividades. **17.** Asumir el costo económico que EL CONTRATANTE, no pueda facturar y/o cobrar, por el incumpliendo del registro a su cargo, o por cualquier otra causa imputable al CONTRATISTA. **18.** El Contratista se obliga a entregar al Contratante las evidencias fotográficas, planillas de registro y/o cualquier otro medio de verificación que el Contratante ponga a disposición del Contratista para el cumplimiento de sus actividades; como también cumplir el objeto contractual que se contrata con calidad, eficiencia e imparcialidad. **19.** Responder por los equipos asignados a su custodia, para el desarrollo del objeto del contrato, obligándose a dar aviso en el evento que se presente daño o pérdida del mismo; información que será evaluada por EL CONTRATANTE quien determinará la responsabilidad. **20.** Guardar estricta reserva de la información y todo lo que llegare a su conocimiento ya sea por acceso o por razón de su oficio, dado que ésta es propiedad de la E.S.E. HOSPITAL SAN FRANCISCO DE CIENAGA DE ORO, no podrá suministrar información alguna, ni facilitar copia, ni utilizarla para cualquier otro fin que pueda causar perjuicio a la misma, a menos que cuente para el efecto con la autorización previa y por escrito del CONTRATANTE. **21.** Resolver las consultas que se le formulen en desarrollo del presente contrato que tengan incidencia con el servicio contratado. **22.** Cumplir la programación a que se compromete para la prestación del servicio y/o cancelarla con la debida anticipación, sin que ello acarree perjuicios al CONTRATANTE, siempre que medie justa causa para dicha cancelación. **23.** Acatar las recomendaciones y sugerencias del CONTRATANTE para una mejor y eficiente prestación del servicio. **24.** Aceptar la tasación y descuento de sanciones parciales frente al incumplimiento de obligaciones contractuales. **25.** Responder por todos los daños y perjuicios que ocasione a E.S.E. HOSPITAL SAN FRANCISCO DE CIENAGA DE ORO durante la ejecución del contrato, por los que cause a sus empleados, y a los usuarios de la ESE y en general a terceras personas. **26.** Garantizarle al CONTRATANTE la debida afiliación y pago oportuno de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y Riesgos Laborales) de los días de duración del contrato, desde la suscripción del mismo hasta la fecha de finalización. **27.** Evitar incurrir en conductas que puedan tipificar evasión o elusión de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, según el Régimen de Seguridad Social. **28.** Las demás obligaciones contractuales y legales que se deriven del presente contrato.

13. GARANTIAS:

EL CONTRATISTA, avalará el cumplimiento de las obligaciones con pólizas constituidas en una compañía de seguros legalmente reconocida que ampare:

A) CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, para amparar el pago de las multas y la cláusula penal pecuniaria que se le impongan, en cuantía equivalente al 10% del valor total del Contrato y con una vigencia igual a la duración del mismo y seis (6) meses más.

B) CALIDAD DEL SERVICIO: Equivalente al 10% del valor total del Contrato y una vigencia igual al término del Contrato y seis (6) meses más

C) PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES, por el término del contrato y tres (3) años más, por el 10% del valor del contrato.

14. SUPERVISION:
La supervisión estará a cargo de la gerencia de la E.S.E. HOSPITAL SAN FRANCISCO DE CIENAGA DE ORO o la persona que esta delegue, quien comunicará por escrito a EL CONTRATISTA sobre suspensiones, levantamiento de las mismas, incumplimientos y las demás relacionadas con la ejecución del contrato.

Atentamente.

LUISANA GARCIA SAEZ
Gerente E.S.E. HOSPITAL SAN FRANCISCO DE CIENAGA DE ORO.

Recibí:
Proponente: **LUISA FERNANDA LARA LUGO.**
C.C. Nº 1.005.605.220.

Proyectó/Aprobó H.D.L.D