| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Pública** | **X** | **Pública Clasificada** | | **Pública Reservada** | |

**Version 04-2026**

FECHA: Quibdó, **lunes, 28 de septiembre de 2026** **12:18:54**

PARA: Yenny Cordoba Rodriguez Coordinadora Grupo de Apoyo Administrativo Mixto

ASUNTO : **SOLICITUD CONTRATACIÓN SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS - APOYO ADMINISTRATIVO**

Por medio del presente le solicito la siguiente contratación :

| ID | No. LINEA EN EL PAA | OBJETO | TIPO PROCESO | PRESUPUESTO DISPONIBLE | GRUPO SOLICITANTE | AREA | AUTORIZACIÓN No. | CDP | DEPENDENCIA | PLAZO | | FECHA PROBABLE INICIO dd/ mm/ aaa |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | MESES | DIAS | |
| 1 | 27-9522-527 | Contratar el apoyo logístico para realizar giras técnicas para el Programa Tecnólogo en Coordinación de Sistemas Integrados de Gestión con los aprendices del Centro Agroambiental del Chocó - CAC | MINIMA CUANTIA | $ 22,600,000 | **Grupo de Formación Profesional** | Coordinacion Academica | N/A | 3026 | Centro | | 30 | 29/09/2026 |

Natalia A. Plaza R.

**Natalia Plaza Ramirez**
**Abogada de Contratación**

**Christian Rivas del Toro**
**Coordinador Academico**

Firmado digitalmente por Carmen Strella Arboleda Velásquez

**Carmen Strella Arboleda Velásquez**
**Directora Regional con funciones de Subdirectora (E)**

**Nota**: Dicha Solicitud, debe ir acompañada de los siguientes Documentos: Estudios Previos, Analisis del Sector, Pantallazo PAA, CDP, Autorización Contratación DG cuando aplique.