ESTUDIOS PREVIOS (Artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el artículo 1 del Decreto 399 del 13 de abril de 2021).

DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATAR: SERVICIOS PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE EXTENSIÓN AGROPECUARIA MEDIANTE TALLERES DE FORMACIÓN, ENTREGA DE INSUMOS PRODUCTIVOS Y EQUIPOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PRODUCTORES ÉN EL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE

ESTUDIO PREVIO No.	272	**SOLICITUD DE CDP:**	967
PROCESO No.	275	**CDP No.**	

COMPONENTE ADMINISTRATIVO / VERIFICACIÓN DE ANEXOS

	DOCUMENTO	**CUMPLE**	
		SI	**NO**
1.	Certificación plan de adquisiciones PAA	X	
2.	Estudio de mercado	X	
3.	Análisis del sector	X	
4.	Matriz de riesgos	X	
5.	Presupuesto	X	
6.	Certificación de existencia de estudios y diseños (si aplica)		X
7.	Certificación de existencia de licencias o permisos ambientales (si aplica)		X

1. Componente Estratégico

1-INFORMACIÓN GENERAL

1.1- Fecha de elaboración	08 OCTUBRE DE 2026	
1.2- Contenido programático del plan de desarrollo Vigencia Administrativa	**Articulación Políticas públicas**	Política pública municipal de atención a la población negra, afrodescendiente, raizal y palenquera Política pública municipal de discapacidad Política pública municipal de juventudes Política pública municipal de mujer y equidad de genero Política Publica de protección y bienestar animal
	Articulación Planes	

	Nacional	Colombia potencia mundial de la vida 2022 – 2026			
	Departamental	Plan de desarrollo departamental 2024-2027 "OPORTUNIDADES PARA CASANARE"			
	Sectorial	No Aplica			
	Asociado al acuerdo de derechos humanos y paz	Punto	N/A		
		Pilar	N/A		
	Esquema de Ordenamiento Territorial – (EOT)	**SI**	**X**	**NO**	**N.A**
	Plan de Desarrollo Municipal 2024-2027				
1.4.2 Contenido programático del plan de desarrollo Vigencia Administrativa	**Objetivo General:** Promover la responsabilidad social con el ambiente, la producción agropecuaria y la industria, el turismo y comercio, para generar las bases de un desarrollo económico auto sostenible y auto sustentable.				
	Concepto	**Código**	**Nombre**		
	Línea Estratégica	**2**	**Tauramena es ordenamiento territorial, sostenibilidad y desarrollo económico**		
	Sector	17	Agricultura y Desarrollo Rural		
	Programa	1708	Ciencia y tecnología e innovación agropecuaria		
	Código de Producto DNP	1708041	Servicio de extensión agropecuaria		
	Subprograma	1100	Intersubsectorial Agricultura y desarrollo rural		
	Indicador de producto del programa	170804100	Productores atendidos con servicio de extensión agropecuaria		
1.5 Articulación herramientas de planeación					
1.5.1 Nombre del proyecto	Servicio público de extensión agropecuaria en el municipio de Tauramena				
1.5.2 Código BPPIM	2024854100063				
1.5.3 Objetivo del proyecto (MGA web)	Aumentar los niveles de generación, transferencia y apropiación de ciencia, tecnología e innovación agropecuaria en el municipio de Tauramena – Casanare				
1.5.4 Indicador de producto del proyecto	Productores atendidos con servicio de extensión agropecuaria				
1.5.5 Indicador de resultado del proyecto	Porcentaje de productores con acceso al servicio de extensionismo agropecuario				
1.5.6 Actividades del proyecto	Realizar asistencia técnica y profesional de acompañamiento continuo a productores agropecuarios				

2. Componente presupuestal

2.1 Articulación Presupuestal

Código Subsector SIA Observa	N/A

2.1.1. Imputación presupuestal

RUBRO PRESUPUESTAL	NOMBRE RUBRO	RECURSO	NOMBRE RECURSO	Código CCPET	CODIGO DE PRODUCTO - DANE	VALOR
2.3.17.1708.1100.2024854100063	SERVICIO PÚBLICO DE EXTENSIÓN AGROPECUARIA EN EL MUNICIPIO DE TAURAMENA	1.2.4.3.03	1.2.4.3.03 SGP-PROPÓSITO GENERAL-LIBRE INVERSIÓN	2.3.2.02.02.009	91131	$ 75,000.000.00
VALOR TOTAL						**$ 75,000.000.00**

Fuente de Financiación Vigencia Futura

ACTO ADMINISTRATIVO DE APROBACIÓN	FECHA	VIGENCIA	CÓDIGO	NOMBRE	RECURSO	VALOR
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

2.1.2.- Tiempo proyectado de ejecución del Objeto contractual	UN (1) MES

3. Componente de Planificación y seguimiento

3.1. Articulación, programación y ejecución de Indicadores

Descripción del Indicador		Unidad de medida	Línea Base	Meta Cuatrenio	Año 0		Año 1		Año 2		Año 3		Acumulado
					Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	
Producto	Productores atendidos con servicio de extensión agropecuaria	No.	780	780	780		780	0	780	0	780	0	780
Resultado	Porcentaje de productores con acceso al servicio de extensionismo agropecuario	%	25%	30%	25%	26.5 %	26,5 %	0	27,7 %	0	30%	0	26,5%

3.2.- Población Objetivo

GRUPO ETAREO (ENFOQUE GENERACIONAL)	GENERO		LOCALIZACION GEOGRAFICA			GRUPO ETNICO		CONDICION			SUBTOTALES	Fuente de la Información
	MUJERES	HOMBRES	RURAL	URBANO	CENTROS POBLADOS	AFROS	OTROS	DISCAPACIDAD	VICTIMAS	RED UNIDOS		SISBEN -DANE – DNP - OTRA

TOTAL DE POBLACION DE REFERENCIA	523	765	1288								1288	Población área rural según proyección DANE con base en censo DANE 2025

3.3.- Población Atendida	1288	Población municipio de Tauramena según diagnostico plan de desarrollo 2024-2027.
3.4.- Relación costo beneficio	58.229	Costo promedio por persona

4. ANALISIS DE CONTEXTO

4.1.- DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD
(Numeral 1 Artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, (Modificado por el artículo 1 del Decreto 399 del 13 de abril de 2021)

4.1.1 Antecedentes:

La **Extensión Agropecuaria** en Colombia es un servicio público fundamental para el desarrollo rural, el cual se basa no solamente en brindar asistencia técnica sino en un proceso integral que busca mejorar la productividad y el bienestar de los productores, regulada bajo el siguiente aspecto legal:

LEY 1876 DEL 2017 Por medio de la cual se crea el sistema nacional de innovación agropecuaria y se dictan otras disposiciones; Esta ley crea nuevas funciones, competencias y mecanismos de articulación de las entidades y organismos de coordinación del orden nacional y territorial que componen el SNIA, y crea el servicio público de extensión agropecuaria y normas para su prestación.

Así mismo el municipio busca dar cumplimiento a la ley 1876 de 2017, por medio de la cual se crea el Sistema Nacional de Innovación Agropecuaria (SNIA), para promover y dinamizar los procesos de innovación para mejorar la productividad y la sostenibilidad del agro colombiano y que a su vez está compuesto por los subsistemas 1. Investigación y desarrollo agropecuario. 2. Formación y capacitación para la innovación agropecuaria 3. Extensión agropecuaria, como parte del Sistema Nacional de Competitividad, Ciencia, Tecnología e innovación, el cual define nuevas funciones, competencias y mecanismos de articulación de las entidades y organismos de coordinación del orden nacional y territorial.

El ***artículo 24 de la Ley 1876*** define la extensión agropecuaria como un bien y un servicio de carácter público permanente y descentralizado; y comprende las acciones de acompañamiento integral orientadas a diagnosticar, recomendar, actualizar, capacitar, transferir, asistir, empoderar y generar competencias en los productores agropecuarios para que estos incorporen en su actividad productiva prácticas, productos tecnológicos, tecnologías, conocimientos y comportamientos que beneficien su desempeño y mejoren su competitividad y sostenibilidad, así como su aporte a la seguridad alimentaria y su desarrollo como ser humano integral.

Así mismo, la Asamblea Departamental de Casanare aprobó el 31 de mayo de 2024 el **Plan Departamental de Extensión Agropecuaria (PDEA) 2024-2027** , el cual se convierte en un instrumento técnico para la prestación del servicio público de extensión agropecuaria en los 19 municipios del departamento.

En el municipio de **Tauramena**, el PDEA y el Plan de Desarrollo Municipal priorizan la atención a brechas críticas identificadas mediante mesas de participación con agricultores, ganaderos y gremios locales.

Brechas de Prioridad en Tauramena (PDEA 2024-2027)
Las prioridades se centran en transformar la actividad primaria hacia modelos agroindustriales y sostenibles:

- **Acceso a Tecnologías e Innovación:** Existe una brecha significativa en la adopción de tecnologías que permitan mejorar los rendimientos de cadenas clave como la **ganadería**, **café**, y cultivos de ciclo corto.
- **Asociatividad y Formalización:** Se prioriza el fortalecimiento de asociaciones de pequeños productores para superar la atomización de la oferta y mejorar el acceso a mercados directos.
- **Sostenibilidad y Adaptación Climática:** Se enfoca en reducir la vulnerabilidad de los ecosistemas locales frente al cambio climático, promoviendo la **Adaptación Basada en Ecosistemas** en las prácticas productivas.
- **Comercialización y Valor Agregado:** Tauramena busca transitar de ser un productor de materias primas a desarrollar procesos de agroindustrialización, aprovechando su ubicación estratégica.
- **Financiamiento:** La financiación del sector agropecuario enfrenta barreras críticas que limitan su desarrollo, especialmente para los pequeños productores. El problema principal es que el campo es percibido como un sector de alto riesgo.

De acuerdo a la Resolución No. 422 del 05 de Julio de 2019, donde reglamentó el artículo 33 de la Ley 1876, resolución en la cual se establecen los requisitos especiales para la habilitación de las unidades municipales de asistencia técnica agropecuaria, la Secretaria de Desarrollo Económico del municipio, acogiéndose a estos lineamientos realizo la habilitación como ENTIDAD PRESTADORA DEL SERVICIO DE EXTENSIÓN AGROPECUARIA (EPSEA) mediante resolución 809 del 04 de Diciembre de 2025, otorgada por la VICEPRESIDENCIA DE INTEGRACIÓN PRODUCTIVA DE LA AGENCIA DE DESARROLLO RURAL (ADR).

Así las cosas, La Secretaría de Desarrollo Económico, ahora EPSEA, que según la naturaleza de la ley 1876 de 2017 debe garantizar la prestación de servicio de la extensión agropecuaria de acuerdo a su reglamentación y basados en los planes departamentales vigentes abordando las principales brechas de prioridad en los municipios, mantiene un equipo interdisciplinario contratado de 8 personas entre profesionales y técnicos del sector agropecuario y microempresarial para desarrollar actividades que fortalezcan las cadenas productivas del sector agrícola y pecuario del Municipio, donde actualmente prestan el servicio a 200 pequeños y medianos productores entre agrícolas y pecuarios.

No obstante, la naturaleza de este equipo de extensionistas es netamente de **acompañamiento integral** orientado a la gestión del conocimiento y el desarrollo de capacidades; por lo tanto, es necesario fortalecer el servicio con inversión productiva para fomentar la productividad y sostenibilidad del sector agropecuario como una estrategia complementaria e innovadora para impulsar su crecimiento, bajo una figura contractual distinta a la del servicio de extensión agropecuaria.

4.1.2. Problemática o Necesidad:

El sector agropecuario de Tauramena enfrenta un problema central de baja competitividad, rentabilidad y asociatividad, derivado de una inefectiva transferencia e innovación tecnológica, el escaso uso de Buenas

Prácticas Agropecuarias y la debilidad en los procesos de comercialización, financiamiento y valor agregado. Aunque el municipio, a través de su EPSEA y en cumplimiento de la Ley 1876 de 2017, garantiza el acompañamiento de 8 profesionales a 200 productores de diversas líneas agrícolas y pecuarias, el impacto en campo se ve fuertemente limitado. La falta de recursos y herramientas modernas dificulta que los extensionistas contrarresten los altos costos de los insumos y presten un servicio innovador que mejore la sustentabilidad económica de las familias productoras, evidenciando una necesidad directa de atención frente a las brechas priorizadas en el Plan Departamental de Extensión Agropecuaria (PDEA 2024-2027).

Para solucionar esta problemática y fortalecer la capacidad productiva del municipio, es indispensable implementar estrategias de modernización rural con bajo impacto ambiental que vinculen a la administración con los productores. La intervención se centrará en la transferencia tecnológica mediante talleres prácticos de asociatividad, comercialización y seguridad alimentaria (huertas caseras), complementados con la entrega in situ de insumos para implementación de huertas caseras y servicios especializados como la Inseminación Artificial a Tiempo Fijo (IATF). Asimismo, la extensión agropecuaria del municipio se modernizará mediante la incorporación de nuevas tecnologías dotando el servicio de herramientas eficientes que optimizarán la toma de decisiones en predios ganaderos, mitigando el rezago tecnológico y garantizando un mejor servicio.

4.1.3. Justificación:

La presente inversión se justifica en la necesidad de fortalecer, innovar, modernizar y complementar el Servicio Público de Extensión Agropecuaria prestado por la Secretaría de Desarrollo Económico del Municipio de Tauramena para la vigencia 2026. Esta intervención atiende de manera directa las brechas prioritarias identificadas en el Plan Departamental de Extensión Agropecuaria (PDEA 2024-2027), orientadas al acceso a tecnologías e innovación, asociatividad y formalización, sostenibilidad y adaptación climática, comercialización con valor agregado y financiamiento.

La estrategia se estructurará a través de una transferencia metodológica de tecnología mediante talleres prácticos en seguridad alimentaria enfocados en el establecimiento de huertas caseras y la cosecha de agua, acompañados de capacitaciones en asociatividad, gestión financiera y agregación de valor. Posteriormente, la intervención se trasladará con la entrega de insumos para 15 predios agrícolas y la ejecución de protocolos de Inseminación Artificial a Tiempo Fijo (IATF) en 150 hembras bovinas distribuidas en 30 predios pecuarios. Este componente zootécnico contempla un esquema de manejo sanitario integral (desparasitación y vitaminización) y el empleo de pajillas seleccionadas (carne, leche o doble propósito) ajustadas al enfoque productivo de cada finca.

Finalmente, a la Entidad Prestadora del Servicio de Extensión Agropecuaria (EPSEA), se le entregara tecnología para modernizar el acompañamiento técnico mediante la incorporación de un ecógrafo veterinario portátil de fácil manejo, transporte y con tecnología vanguardista diseñado para diagnósticos de gestación, fertilidad y enfermedades en grandes y pequeñas especies productivas , con el propósito de dar respuesta más acertadas y en tiempo real a los usuarios que solicitan el servicio, tecnología que optimizará la toma de decisiones en campo, aumentará la eficiencia de los extensionistas y mitigará el bajo desarrollo tecnológico del municipio.

4.2. Objetivo general del bien o servicio que se pretende contratar.

Fortalecer el Servicio Público de Extensión Agropecuaria en el municipio de Tauramena mediante la transferencia tecnológica, la entrega de insumos agricolas, mejoramiento genético a través de IATF y la incorporación de herramientas de innovación, para cerrar las brechas de productividad, sostenibilidad y desarrollo del sector rural.

4.3. Alternativas

4.3.1 Alternativas Seleccionadas	**1.**	SERVICIOS PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE EXTENSIÓN AGROPECUARIA MEDIANTE TALLERES DE FORMACIÓN, ENTREGA DE INSUMOS PRODUCTIVOS Y EQUIPOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PRODUCTORES EN EL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE

4.3.2 Análisis de las alternativas:

La alternativa seleccionada propone complementar el servicio de extensión agropecuaria que beneficia a 200 pequeños y medianos productores para este año 2026. Actualmente, este programa es ejecutado por la EPSEA de la Secretaría de Desarrollo Económico a través de sus extensionistas, enfocándose en el acompañamiento técnico y a la gestión del conocimiento.

Al integrar esta nueva estrategia de fortalecimiento que se plantea, se potenciará el servicio actual para impulsar la innovación productiva, la sostenibilidad y la comercialización sectorial, garantizando además la seguridad alimentaria del municipio.

4.3.3. Descripción técnica de la alternativa seleccionada:

La alternativa consiste en la prestación de un Servicio Público de Extensión Agropecuaria integral e innovador para la vigencia 2026 en el municipio de Tauramena, orientado a cerrar las brechas prioritarias del PDEA 2024-2027 mediante la articulación de desarrollo de capacidades, asistencia técnica in situ y tecnología de precisión. La propuesta contempla la ejecución de talleres prácticos en asociatividad, comercialización, gestión financiera y seguridad alimentaria (cosecha de agua y huertas caseras), complementados con la entrega de insumos agrícolas para 15 predios focalizados. En el componente pecuario, se implementarán protocolos de Inseminación Artificial a Tiempo Fijo (IATF) con manejo sanitario integral (desparasitación y vitaminización) en 150 hembras bovinas distribuidas en 30 fincas, adaptados al enfoque productivo de cada predio. Finalmente, el servicio a cargo de la EPSEA se modernizará mediante la incorporación de un ecógrafo veterinario portátil, diseñado para diagnósticos de gestación, fertilidad y enfermedades en grandes y pequeñas especies productivas , con el propósito de dar respuesta más acertadas y en tiempo real a los usuarios que solicitan el servicio, tecnología que optimizará la toma de decisiones en campo, aumentará la eficiencia de los extensionistas y mitigará el bajo desarrollo tecnológico del municipio.

4.4. Fundamentos jurídicos que soportan la competencia del municipio y la fuente de financiación de la inversión:

1. Políticas y lineamientos sectoriales
- Lineamientos de Política para la Ganadería Bovina Sostenible – GBS 2022–2050 (Resolución 00126 de 2022)
Orientan la transformación sostenible del sector ganadero, promoviendo paisajes ganaderos resilientes, bienestar social, responsabilidad ambiental y contribución a la carbono-neutralidad.

- Política Nacional de Desarrollo Productivo – CONPES 3866

Enfocada en mejorar la productividad y sofisticación del aparato productivo, incluyendo el uso eficiente de recursos naturales y el fortalecimiento de apuestas productivas regionales.

- Política Nacional de Ganadería Sostenible (MADR)
Integra criterios de sostenibilidad en la actividad ganadera, con énfasis en adaptación y mitigación del cambio climático.

- Plan Maestro de Reconversión Productiva Agropecuaria de la Cadena Cárnica Bovina en la Orinoquia
Instrumento regional que territorializa estrategias de sostenibilidad, valor agregado y acceso a mercados para la cadena cárnica.

- LEY 101/93: Objetivo promover el mejoramiento del ingreso y calidad de vida de los productores rurales mediante el desarrollo tecnológico del agro.

- LEY 715 DE 2001: Competencias de los municipios en otros sectores: "Además de las establecidas en la Constitución y en otras disposiciones, corresponde a los Municipios, directa o indirectamente, con recursos propios, del Sistema General de Participaciones u otros recursos, promover, financiar o cofinanciar proyectos de interés municipal y en especial ejercer las siguientes competencias: En materia de promoción del desarrollo: Promover la capacitación, apropiación tecnológica avanzada y asesoría empresarial. En el sector agropecuario: Promover, participar y/o financiar proyectos de desarrollo del área rural, prestar directa o indirectamente el servicio de asistencia técnica agropecuaria.

- LEY 1876 DEL 2017 Por medio de la cual se crea el sistema nacional de innovación agropecuaria y se dictan otras disposiciones; Esta ley crea nuevas funciones, competencias y mecanismos de articulación de las entidades y organismos de coordinación del orden nacional y territorial que componen el SNIA, y crea el servicio público de extensión agropecuaria y normas para su prestación.

- Resolución 464 de 2017: por el cual se adoptan los lineamientos estratégicos de política pública para la agricultura campesina, familiar y comunitaria y se dictan otras disposiciones.

- Resolución 00407/2018: por medio de la cual se reglamentan las materias técnicas del sistema nacional de innovación agropecuario-SNIA.

- Resolución 422/2019: por medio de la cual se reglamenta el artículo 33 de la ley 1876 de 2017

- PLAN DE EXTESION AGROPECUARIA PDEA 2024 -2027, aprobado mediante Ordenanza No. 008 del 31 de Mayo de 2024, por la Asamblea Departamental.8

- PLAN DE DESARROLLO PARA EL PERIODO CONSTITUCIONAL DE GOBIERNO 2024 -2027 DEL MUNICIPIO DE T AURAMENA CASANARE.

- PLAN AGROPECUARIO MUNICIPAL

- Resolución No. 809 del 4 de diciembre de 2025, expedida por la Agencia de Desarrollo Rural (ADR), Por la cual se habilita a la SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO DEL MUNICIPIO DE

TAURAMENA, identificada con el NIT: 800.012.873-7, como Entidad Prestadora del Servicio de Extensión Agropecuaria-EPSEA".

2. Normativa legal y ambiental vigente

- (art. 2 num. 2 Ley 1150/2007), la Entidad procede a adelantar el presente proceso bajo la modalidad de Selección abreviada de menor cuantía.

- Ley 1776 de 2016, Establece lineamientos para el desarrollo de la ganadería sostenible, promoviendo productividad, bienestar animal y conservación de recursos naturales.

- Código Nacional de Recursos Naturales – Decreto-Ley 2811 de 1974
Regula el uso sostenible del suelo, agua y demás recursos naturales.

- Ley 99 de 1993
Crea el Ministerio de Ambiente y establece los principios rectores del desarrollo sostenible en Colombia.

3. Ciencia, innovación y sostenibilidad
- Política Nacional de Fomento a la Investigación y la Innovación – CONPES 3582 de 2009
Fortalece la generación de conocimiento, reconoce la biodiversidad como área estratégica y promueve su uso sostenible.
- Normas técnicas del ICA y del Instituto Humboldt
Guían la adopción de prácticas ganaderas sostenibles, bioseguridad, manejo de pasturas, conservación de biodiversidad y sistemas silvopastoriles.

4. Compromisos internacionales
- Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)
Colombia adopta metas globales relacionadas con producción sostenible, acción climática, protección de ecosistemas y seguridad alimentaria.

FUENTE DE FINANCIACIÓN DE LA INVERSIÓN:

Ley 617 de 2000

Artículo 3: "Financiación de gastos de funcionamiento de las entidades territoriales. Los gastos de funcionamiento de las entidades territoriales deben financiarse con sus ingresos corrientes de libre destinación, de tal manera que estos sean suficientes para atender sus obligaciones corrientes, provisionar el pasivo prestacional y pensional; y financiar, al menos parcialmente, la inversión pública autónoma de las mismas.
Parágrafo 1º- Para efectos de lo dispuesto en esta ley se entiende por ingresos corrientes de libre destinación los ingresos corrientes excluidas las rentas de destinación específica, entendiendo por estas las destinadas por ley o acto administrativo a un fin determinado"

Artículo 6: "Valor máximo de los gastos de funcionamiento de los distritos y municipios. Durante cada vigencia fiscal los gastos de funcionamiento de los distritos y municipios no podrán superar como proporción de sus ingresos corrientes de libre destinación, los siguientes límites:
... Cuarta, quinta y sexta: 80%"

Rubro presupuestal: 2.3.35.3502.0200.2024854100063
Nombre proyecto: SERVICIO PÚBLICO DE EXTENSIÓN AGROPECUARIA EN EL MUNICIPIO DE TAURAMENA
Recurso: 1.2.4.3.03 SGP-PROPÓSITO GENERAL-LIBRE INVERSIÓN
Valor: $ 75,000,000.00

5. Componente técnico

5.1 ANALISIS DEL SECTOR

(ANALISIS DEL SECTOR) ***Ver Anexo No.1 Análisis del sector.***

5.2.- DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR, CON SUS ESPECIFICACIONES Y LA IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR

(Numeral 2º Artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015), (Modificado por el artículo 1 del Decreto 399 del 13 de abril de 2021)

5.2.1.- DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR, CON SUS ESPECIFICACIONES

1. **Especificaciones técnicas del objeto contractual:**

Para dar cumplimiento al objeto contractual, el contratista deberá garantizar la logística y coordinación de las actividades, de acuerdo con el presupuesto oficial y lo siguiente:

1.1. PRESTAR EL SERVICIO DE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA CON LA REALIZACIÓN DE TALLERES EN EL SECTOR AGROPECUARIO.

1.1.1 Realizar 2 Talleres Teórico -Practico con una duración de 6 horas, para 45 pequeños y medianos productores beneficiados del servicio de extensión agropecuaria del municipio, bajo la metodología aprender haciendo y de acuerdo a la siguiente temática y programación:

	TEMÁTICA	INTENSIDAD HORARIA
PRIMER TALLER DE FORMACION TEORICO-PRACTICO "SEGURIDAD ALIMENTARIA"	Apertura de la jornada y Aspectos teóricos de la temática sobre Huertas casera, seguridad alimentaria y multiplicación de microrganismos eficientes	2.0
	Refrigerio	0,2
	Actividad Practica sobre la adecuación de una huerta casera mediante metodología aprender haciendo y cosecha de agua.	3.8
SEGUNDO TALLER DE FORMACION TEORICO-PRACTICO	Apertura de la jornada aspectos sobre la temática "Asociatividad y sus beneficios"	1,5
	Estrategias para la generación de valor agregado de productos agropecuarios	2.0

"ASOCIATIVIDAD (COMERCIALIZACIÓN, VALOR AGREGADO Y FINANCIAMIENTO)"	Refrigerio	0.2
	Financiamiento para el sector agropecuario	1.0
	Comercialización	1.3

1.1.2. Para el desarrollo de la actividad se debe adquirir los siguientes insumos:

ITEM	DESCRIPCION TECNICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANT
4.1	Rollo de malla de 1.50 * 36 mt	Und	15
4.2	**Sobre Semillas de tomate	Und	15
4.3	**Sobre Semillas cilantro	Und	15
4.4	**Sobre semilla pimentón	Und	15
4.5	**Sobre pepino cohombro	Und	15
4.6	**Fertilizante Elementos menores*arroba	Arroba	15
4.7	**cafetero 26-4-28 * 25 Kg	Und	15
4.8	**materia orgánica gallinaza *50KG	Bulto	30
4.9	**humus de lombriz*50KG	Bulto	15
4.10	**CalDolomita *50 Kg	Bulto	15

1.2. SERVICIO DE FORTALECIMIENTO PRODUCTIVO AL SECTOR PECUARIO

Para el desarrollo de este servicio se debe implementar un (1) y/o dos (2) protocolo técnico estandarizado de IATF todo incluido complementando con desparasitantes y vitaminas, de acuerdo a las condiciones de la zona(aprobado en acta de comité técnico entre la supervisión secretaria de desarrollo económico, un profesional pecuario representante del grupo de extensionistas y el contratista) , para estos protocolos se usaran pajillas genéticas tipo carne , leche o doble propósito, provenientes de centrales genéticas certificadas con registro ICA, garantizado la cadena de frio hasta su utilización, programación que se realizara en 30 predios ganaderos, asegurando la intervención en 150 hembras bovinas jóvenes con condición corporal >3.0 y de acuerdo a la genética que se especialice cada predio ganadero.

1.3. METODOLOGIA Y SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS DE TALLERES Y FORTALECIMIENTO PRODUCTIVO.

La selección de 45 productores del servicio de extensión agropecuaria del municipio a los cuales se les fortalecerá con talleres formativos de acuerdo a su línea productiva, entregándoseles un bien o servicio se desarrollara con la siguiente metodología:

1.3.1. Se Realizara un comité técnico con la Dependencia Contratante (Secretaria de desarrollo Económico - Epsea) en cabeza de su secretario y/o Suplente, y su equipo de extensión agropecuaria para identificar 45 beneficiarios del servicio de extensión agropecuaria del municipio con base a la línea base de 200 que actualmente están siendo atendidos por este servicio en el año 2026, se seleccionaran de acuerdo a la línea productiva a fortalecer, compromiso, constancia, y realización de las recomendaciones indicadas por los extensionistas en el acompañamiento técnico del servicio

de extensión, (en el caso de seleccionados para huertas se tendrá en cuenta aquellos que garanticen el suministro de agua y/o riego para la temporada de verano), la entrega se desarrollara de acuerdo al siguiente cuadro:

TEMATICA	NUMERO BENEFICIADOS	BIEN O SERVICIO
PRIMER TALLER DE FORMACION TEORICO-PRACTICO "SEGURIDAD ALIMENTARIA"	15	Se entregarán insumos de acuerdo a las especificaciones numeral 1,2 para la realización de 15 huertas caseras a 15 beneficiarios en distintos predios de línea productiva agrícola, se acordara la hora y el lugar para que los productores que asistan al taller se acerquen a retirar sus insumos (no incluye transporte predio a predio), ellos asumirán costo de transporte y la instalación de las huertas con el acompañamiento e instrucciones del equipo técnico de la extensión agropecuaria del municipio.
SEGUNDO TALLER DE FORMACION TEORICO-PRACTICO "ASOCIATIVIDAD (COMERCIALIZACIÓN, VALOR AGREGADO Y FINANCIAMIENTO)"	30	Se prestara el servicio de ¨Inseminación artificial a termino fijo IATF¨ a 30 beneficiarios seleccionados que asistan al taller, con línea productiva ganadera en predios diferentes, a cada beneficiario se le trataran 5 hembras bovinas con los respectivos protocolos para la IATF todo incluido (Diagnostico reproductivo, equipos, insumos, vitaminas, desparasitantes), y pajillas de acuerdo a la especialidad genética de cada predio entre las cuales se encuentran Brahaman rojo, brahaman blanco, Nelore Blanco, Brangus, Simental, Red Sindhi, Pardo Suizo, Jersey, Girolando o Gyr de acuerdo a las condiciones y/o procedimiento del profesional a cargo, dentro del protocolo aprobado .

1.4. Apoyo Tecnológico e Innovador

Se realiza la entrega e incorporación al inventario de la Secretaría de Desarrollo Económico del Municipio a través de almacén municipal del municipio de un Ecógrafo veterinario portátil de fácil manejo, transporte y con tecnología vanguardista diseñado para diagnóstico de gestaciones, fertilidad y enfermedades en pequeñas y grandes especies productivas , con Pantalla LED de alta luminosidad y contraste de 10,4 pulgadas, imagen amplia y nítida, con función de aumento y visualización parcial de color, con cubierta parasol para visualización clara bajo la luz del sol, Tecnología de transductor Array convexo electrónico, Modos de escaneo: B, 2B, 4B, B/M y M, Funciones de medición obstétricas completas (cálculo de semanas de gestación y fecha probable de parto),8 tipos de rejillas o retículas para estimación rápida de medidas, Batería de litio recargable de alta capacidad con autonomía de más de 5 horas de trabajo continuo, Nivel de protección contra salpicaduras IPX4 y cubierta protectora especial para trabajo de campo, con accesorios de conector en silicona a prueba de polvo, correa de sujeción, estuche, sonda rectal lineal 6.5 MHz.

Esta tecnología para el sector agropecuario, constituye como una herramienta para la modernización e innovación del Servicio Público de Extensión Agropecuaria, que será operado a través de su EPSEA, la secretaria de Desarrollo económico, y su equipo de extensionistas.

Con estos equipos, el municipio optimizara los tiempos de respuesta en campo en lo relacionado con el bienestar animal y su reproducción , tecnifica el acompañamiento al productor y fundamenta las recomendaciones con datos técnicos de alta fidelidad y en tiempo real.

1.5 Personal necesario para la ejecución de las actividades

El personal propuesto "Coordinador" y asistente técnico deben tener una disponibilidad del 100% de acuerdo a las actividades y periodos a ejecutar sus actividades durante la ejecución contractual.

El profesional coordinador Llevará a cabo las actividades de acompañamiento Técnico- administrativo durante la ejecución del mismo, y será responsables del manejo de los diferentes registros o formatos de cumplimiento en la ejecución contractual, así mismo será el responsable de levantar un informe de todas las actividades contractuales, y se apoyará en estas actividades con su técnico agropecuario.

Consideraciones a tener en cuenta

1. Las jornadas para los talleres deben contar con equipos y material de apoyo necesarios para el desarrollo de las temáticas tanto teóricas como prácticas, así mismo se debe entregar un refrigerio en cada jornada para cada uno de los 45 beneficiarios.

2. Si en el desarrollo de las actividades algún asistente o beneficiario no asiste a los talleres o no recibe el fortalecimiento ofrecido, este pasara a otro que cumpla con los parámetros de selección en comité técnico, por lo cual se levantara la respectiva acta de comité para estos cambios, de igual modo si quedan remanentes dentro de la ejecución se acumularan para beneficiar a otro productor y quedara en acta de reunión.
3. Una vez se dé cumplimiento a las obligaciones contractuales del presente proceso, los extensionistas contratados por la secretaría de desarrollo económico como EPSEA, realizaran seguimiento y acompañamiento a los productores beneficiados..
4. Los beneficiarios seleccionados deberán estar acorde a las especificaciones técnicas numeral 1.3 "METODOLOGIA Y SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS DE TALLERES Y FORTALECIMIENTO PRODUCTIVO", y quedar en acta de comité.
5. El servicio de suministro del dron debe incluir capacitación a posibles operadores seleccionados por la dependencia contratante en acta de comité.

6. Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN:

Municipio de Tauramena Casanare, área rural

7. Obligaciones generales a desarrollar:

1. CONFIDENCIALIDAD. EL CONTRATISTA se obliga a no divulgar la información confidencial a la cual tendrá acceso con ocasión de este contrato, incluida su etapa pre-contractual, salvo cuando sea necesario suministrarla a los organismos oficiales a efecto de cumplir el objeto contractual. La obligación de reserva se extiende hasta después de terminado el contrato y subsistirá mientras la información tenga las características para ser considerada secreta, de conformidad con la ley 1712 de 2014.
2. Aplicar las herramientas y demás formatos documentados, aprobados y aplicados por la Entidad, según el sistema integrado de gestión SIG.

3. Cumplir con el objeto del contrato de conformidad con los estudios previos.
4. Atender los requerimientos que al respecto haga el Supervisor del contrato, tendientes a una correcta ejecución del mismo.
5. Informar oportunamente por escrito a la Alcaldía Municipal de Tauramena, directamente o a través del Supervisor, los inconvenientes que afecten el desarrollo del contrato.
6. Presentar debidamente soportados, los informes que se le requieran relacionados con el cumplimiento de sus obligaciones.
7. Responder por sus actos u omisiones en ejecución del contrato, cuando con ello cause perjuicios a la administración o a terceros.
8. Suministrar la información técnica, administrativa, financiera y legal que les sea requerida por el Departamento Nacional de Planeación o por las entidades públicas o privadas contratadas por éste y/o demás entidades de control, con la periodicidad y calidad determinada por dicho Departamento u organismo, con un contenido acorde con la naturaleza y complejidad del contrato.
9. Publicar en la plataforma SECOP II la gestión contractual y postcontractual de acuerdo con las instrucciones del supervisor.
10. Efectuar las respectivas correcciones o ajustes que señale el supervisor, que se deban hacer sobre los servicios prestados las cuales deben ser atendidas.

a) **Obligaciones del Supervisor**

✔ Ejercer la oportuna supervisión y vigilancia de los recursos y hacer las observaciones a que se diere lugar en desarrollo del mismo en forma oportuna, así como sugerir las recomendaciones necesarias en procura del cumplimiento del objeto y los alcances de los objetivos del proyecto.

✔ Publicar en el portal único de contratación SECOP II www.colombiacompra.gov.co, conforme lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.1.7.1 del decreto 1082 de 2015, todos los documentos que se generen durante el proceso y la ejecución del contrato.

✔ Verificar que los proveedores publiquen la información de la gestión contractual y postcontractual en SECOP II.

5.3. SOPORTES TÉCNICOS, LEGALES, Y ECONÓMICOS (AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDOS), PARA EJECUTAR EL OBJETO DEL CONTRATO.

5.3.1-SOPORTES TÉCNICOS: (SE DEBE VERIFICAR SU EXISTENCIA Y SI SE ENCUENTRAN ACTUALIZADOS)

REQUISITO	REQUERIMIENTO		DESCRIPCIÓN
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	SI		Las mencionadas numeral **5.2.1** del presente estudio previo
PLANOS		NO	
ESTUDIOS Y DISEÑOS		NO	
VISITA TÉCNICA		NO	
ESTUDIO DE PREFACTIBILIDAD O FACTIBILIDAD		NO	
5.3.2.-REQUERIMIENTOS LEGALES Y AMBIENTALES			
LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN		N0	

REQUISITO	REQUERIMIENTO		REQUISITO
PERMISOS ESPECIALES DE OTRAS ENTIDADES		NO	
PERMISOS DERECHO DE AUTOR		NO	
SERVIDUMBRES Y PROPIEDAD SOBRE INMUEBLES		NO	
LICENCIAS AMBIENTALES		NO	
OTROS PERMISOS AMBIENTALES		NO	
PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	SI		Se anexa certificación de existencia de plan de compras
AUTORIZACIÓN CONCEJO PARA EL ALCALDE CONTRATAR	SI		Autorizado por Acuerdo del Concejo Municipal de Tauramena No. 020 de fecha 27 noviembre de 2025
OTRAS:		NO	

6. Componente jurídico

6.1. MODALIDAD DE SELECCIÓN, JUSTIFICACIÓN Y FUNDAMENTOS JURÍDICOS
(Numeral 3 Artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015)

El presente proceso de selección se adelantará bajo la modalidad de SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA, de conformidad con el artículo 2 (numeral 2) de la Ley 1150 de 2007. Esta modalidad constituye la regla general y obligatoria en la contratación estatal colombiana para la selección de colaboradores de la Administración, aplicándose de forma residual en todos aquellos escenarios donde la ley o los reglamentos no dispongan un procedimiento especial o simplificado basado de manera taxativa en el objeto, las circunstancias particulares o la cuantía de la contratación.

CONVOCATORIA LIMITADA A MIPYMES

Si se cumplen los requisitos previstos en el artículo 5 del Decreto 1860 de 2021, que modificó los artículos 2.2.1.2.4.2.2 a 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015, este proceso se limitará a mipyme municipales o departamentales

Valor Umbral 125USSD

Información suministrada por MinCIT. Vigente hasta 31/12/2026

En el caso concreto, es decir, el presupuesto oficial del presente proceso no supera ese monto, por esa razón si se dan los presupuestos previstos en las citadas normas, el proceso deberá limitarse conforme lo señala el citado Decreto.

SOBRE LA POSIBILIDAD DE LIMITAR LOS PROCESOS DE SELECCIÓN A MIPYMES MUNICIPALES, DEPARTAMENTALES (Artículo 34 Ley 2069 y Artículo 5 Decreto 1860 de 2021)

En cumplimiento a lo previsto en el artículo 34 de la Ley 2069 de 2020, y artículo 5 del Decreto 1860 de 2021 que modificó la Subsección 2 de la Sección 4 del Capítulo 2 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015, se podrán limitar los procesos de selección a Mipymes. Tal situación se establecerá en los documentos de la etapa precontractual de los procesos de selección, incluyendo tal actividad dentro de los cronogramas de los respectivos procesos, atendiendo a lo siguiente:

"**Artículo 2.2.1.2.4.2.2. Convocatorias limitadas a Mípymes.** Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben limitar la convocatoria de los Procesos de Contratación con pluralidad de oferentes a las Mipymes colombianas con mínimo un (1) año de existencia, cuando concurran los siguientes requisitos:

- El valor del Proceso de Contratación sea menor a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US$125.000), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina cada dos años el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo
- Se hayan recibido solicitudes de por lo menos **dos (2) Mipyme** colombianas para limitar la convocatoria a Mipyme colombianas. Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, **deben recibir estas solicitudes por lo menos un (1) día hábil antes de la expedición del acto administrativo de apertura**, o el que haga sus veces de acuerdo con la normativa aplicable a cada Proceso de Contratación.
- Tratándose de personas jurídicas, las solicitudes solo las podrán realizar Mipyme, **cuyo objeto social les permita ejecutar el contrato relacionado con el proceso contractual.**

Parágrafo. Las cooperativas y demás entidades de economía solidaria, siempre que tengan la calidad de Mipyme, podrán solicitar y participar en las convocatorias limitadas en las mismas condiciones dispuestas en el presente artículo"

"**Artículo 2.2.1.2.4.2.3. Limitaciones territoriales**. De conformidad con el parágrafo 1 del artículo 12 de la Ley 1150 de 2007, las Entidades Estatales, independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, pueden realizar convocatorias limitadas a Mipyme colombianas que tengan domicilio en los Departamentos o Municipios en donde se va a ejecutar el contrato. Cada Mipyme deberá acreditar su domicilio con los documentos a los que se refiere el siguiente artículo"

"Artículo 2.2.1.2.4.2.4. Acreditación de requisitos para participar en convocatorias limitadas. La Mipyme colombianas deben acreditar que tiene el tamaño empresarial establecido por la ley de la siguiente manera:

- Las personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil.
- Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación.

- Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.

Parágrafo 1. En todo caso, las Mipyme también podrán acreditar esta condición con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.
Parágrafo 2. Para efectos de la limitación a Mipyme, los proponentes aportarán la copia del registro mercantil, del certificado de existencia y representación legal o del Registro Único de Proponentes, según corresponda conforme a las reglas precedentes, con **una fecha de máximo sesenta (60) días calendario** anteriores a la prevista en el cronograma del Proceso de Contratación para el inicio del plazo para solicitar la convocatoria limitada.
Parágrafo 3. En las convocatorias limitadas, las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, solo deberán aceptar las ofertas de Mipyme o de proponentes plurales integrados únicamente por Mipyme.
Parágrafo 4. Los incentivos previstos en los artículos 2.2.1.2.4.2.2 y 2.2.1.2.4.2.3 de este Decreto no excluyen la aplicación de los criterios diferenciales para los emprendimientos y empresas de mujeres en el sistema de compras públicas."

NOTA: De conformidad con el Parágrafo del artículo 8 del Decreto 1860 de 2021, la LIMITACIÓN A MIPYMES también regirá en los procesos sometidos a los Documentos Tipo en las condiciones establecidas en el artículo 5 de mismo Decreto.

2. COMPONENTE FINANCIERO

7.1. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO O CONVENIO Y JUSTIFICACIÓN DEL MISMO.
(Numeral 4 Artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015)

Revisar Anexo 2: Estudio de mercado que define el presupuesto oficial.

Para el cálculo del presupuesto oficial se tuvo en cuenta el alcance del objeto contractual, actividades a desarrollar, plazo y forma de pago; se procedió a realizar un estudio de mercado, a través de tres (3) cotizaciones con las siguientes personas naturales y/o jurídicas:

N°	RAZON SOCIAL	PERSONA NATURAL O JURÍDICA	NIT / C.C.	REPRESENTANTE LEGAL
1	FBI SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S	JURIDICA	901840548-6	JIMY SADDAM RODRIGUEZ IBAÑEZ
2	SUMMAS INGENIERIA S.A.S	JURIDICA	900785313-3	JOSE TOBIAS PULIDO
3	MBA SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S	JURIDICA	901383602-5	KATY MILENA RANGEL PACHECO

PRESUPUESTO OFICIAL: ***De las cotizaciones recibidas se tomó como referencia el precio, promedio estableciéndose el presupuesto oficial por la suma de $ 75,000,000.00.***

Revisar anexo 1. Presupuesto oficial.

8.- CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE

(Numeral 5 del Artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015)

a) Determinar los factores de selección que permitan identificar la oferta más favorable de acuerdo a los siguientes factores:

ÍTEM	FACTORES	SI	NO	N/A
1	Menor precio		X	
2	Mejor calidad		X	
3	Otras alternativas			
3,1	Ponderación calidad y precio	x		
3,2	Ponderación calidad y precio-costo beneficio			x
3.2.1	Condiciones técnicas y económicas mínima de la oferta			x
3.2.2	Condiciones técnicas adicionales (uso de tecnologías, materiales que generen mayor eficiencia)			x
3.2.3	Otras condiciones económicas adicionales - forma de pago, descuentos, valor, mayor garantía			X
3.2.4	Valares monetarios asignados a cada ofrecimiento técnico o económico adicional.			X

8.1 CRITERIOS HABILITANTES

El criterio de selección de la oferta más favorable para la entidad será la Ponderación calidad y precio a la que se le verificará los requisitos habilitantes, conforme a lo siguiente:

8.1.1 DOCUMENTOS JURÍDICOS:

Carta de presentación de la propuesta.	Diligenciar el formato y firmar
Autorización de órgano competente.	Si lo requiere
Carta de información de consorcios o uniones temporales.	Anexar el documento original
Certificado de existencia y representación legal (Persona Jurídica) o Registro Mercantil (según corresponda)	Expedición no mayor a 30 días
Fotocopia de la cédula de ciudadanía del proponente o representante legal o de los miembros del consorcio o unión temporal	Anexar fotocopia del documento
Libreta Militar	Tener definida la situación militar (si aplica)
Certificado de antecedentes disciplinarios, fiscales, judiciales y reporte del registro nacional	Certificado vigente – consultado por la entidad

de medidas correctivas, del proponente o de los integrantes del consorcio o uniones temporales.	
Certificado de inhabilidades e incompatibilidades	Diligenciar y firmar formato
Acreditación del pago de obligaciones con la seguridad social y aportes parafiscales	Certificado por representante legal o revisor fiscal cuando lo requiera
Registro Único de Proponentes	El proponente debe tener actualizada la información en el RUP de conformidad con el Decreto 1082 de 2015 y demás normas que le modifiquen.
Registro único tributario – RUT	Fotocopia del documento actualizado.
Compromiso anticorrupción	Diligenciar y firmar formato
Garantía de seriedad de la oferta.	Anexar garantía

La carta de presentación de la propuesta tiene como finalidad que el proponente exprese de manera clara e inequívoca que conoce los términos del presente proceso, que acepta sus condiciones y que cumple con los requisitos y exigencias del ordenamiento jurídico. La carta de presentación de la propuesta debe ser diligenciada según el **Anexo - Carta de Presentación de la propuesta**, adjunto a este documento y además, debe estar firmada por el proponente, de acuerdo con las siguientes reglas:

Si es persona jurídica, por el representante legal o por quien se encuentre facultado conforme a la ley y los estatutos sociales, en el caso de consorcio o unión temporal, por quien haya sido designado representante en el documento de constitución.

Quien se constituya apoderado debe tener la legitimación para hacerlo, caso en el cual debe anexar el poder correspondiente, debidamente otorgado ante notario, con la manifestación expresa de las facultades otorgadas y sus limitaciones, así como la respectiva copia de la cédula de ciudadanía del apoderado.

Si el proponente es persona natural por éste o por el apoderado, quien debe tener legitimación para hacerlo, caso en el cual, se debe anexar el poder correspondiente, debidamente otorgado ante notario, con la manifestación expresa de las facultades otorgadas y sus limitaciones, así como la respectiva copia de la cédula de ciudadanía del apoderado.

Documento de Conformación del Consorcio o Unión Temporal

El documento de conformación de Proponentes Plurales debe acreditar la existencia del Proponente Plural y clasificarlo de forma clara en Unión Temporal o Consorcio. En este documento los integrantes deben expresar claramente su intención de conformar el Proponente Plural. En el caso en que no exista claridad sobre el tipo de asociación se asumirá que se trata de un Consorcio. Los Proponentes deberán incluir como mínimo la información requerida que corresponda en el **Anexo – Documento de Conformación de Consorcio o Anexo - Documento de Conformación de Unión Temporal**. Los Proponentes podrán incluir información adicional que no contradiga lo dispuesto en los Documentos del Proceso.

Dicho documento debe estar firmado por todos y cada uno de los integrantes del Proponente Plural y en el caso del integrante persona jurídica, por el Representante Legal de dicha persona a través de Firma Manuscrita, Electrónica o Digital, o por el apoderado de cualquiera de los anteriores.

Documento Compromiso de Transparencia

El proponente, representante legal, así como cada uno de los integrantes de la unión temporal o consorcio y sus representantes, deberán diligenciar, suscribir y cumplir lo establecido en el Compromiso de Transparencia **(Anexo – Compromiso anticorrupción),** adjunto al presente Pliego de Condiciones.

Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía

El Proponente debe anexar fotocopia legible de la cédula de ciudadanía. Si es una Persona Jurídica se anexará la copia legible de la cédula de ciudadanía del representante legal. Para los consorcios o Uniones Temporales, cada uno de los integrantes, en caso de ser persona natural debe anexar copia legible de la cédula de ciudadanía, si son personas jurídicas, copia del documento de identidad del representante legal.

Certificado de existencia y representación legal

Si el proponente es una **persona jurídica**, deberá presentar el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio con fecha de expedición no superior a treinta (30) días calendario de antelación a la fecha de cierre del proceso, en el que conste que el objeto social de la compañía está acorde con el objeto del proceso y las facultades del representante legal.

Así mismo, en tal documento deberá constar que la duración de la sociedad no es inferior a la duración del contrato objeto del presente proceso de selección y un (1) año más.

Si existieren limitaciones en las facultades del representante legal para contratar y comprometer a la sociedad, deberá acreditar mediante las respectivas autorizaciones, que ha sido facultado por el máximo órgano social o por el órgano que establezca el mismo certificado de existencia y representación legal o sus estatutos, para presentar la propuesta y firmar el respectivo contrato hasta por el valor total del mismo.

En el caso de **consorcios, uniones temporales o promesas de sociedad futura**, deberá aportarse el certificado de existencia y representación legal de las personas jurídicas integrantes del mismo, en las mismas condiciones acá descritas.

Autorización para presentar propuesta y suscribir el contrato

Si el representante legal del oferente o de algunos de los integrantes de un Consorcio o Unión Temporal requiere autorización de sus órganos de dirección para presentar oferta y para suscribir el contrato, deberán anexar los documentos que acrediten dicha autorización, la cual debe ser previa a la presentación de la oferta.

En caso que el valor de la propuesta supere el monto de la autorización prevista en los estatutos para que el representante legal pueda presentar propuesta o contratar, deberá anexarse el respectivo documento donde previamente a la presentación de la propuesta se le faculte contratar, mínimo, por el valor propuesto.

En todo caso, se deberán cumplir las disposiciones legales comerciales a que haya lugar respecto de las personas, actos y documentos que deben inscribirse en el registro mercantil.

Certificado de Matricula Mercantil

Si la propuesta fuere presentada por una persona natural, se deberá adjuntar copia del Certificado de Matricula Mercantil del proponente, con fecha de expedición no superior a 30 días hábiles anteriores a la fecha del cierre del Proceso de Selección, en el que se señale dentro de las actividades económicas registradas, actividades relacionada con el objeto a contratar de acuerdo con el perfil requerido.

En los eventos en que uno o varios de los integrantes de las Uniones Temporales y/o Consorcios, sean personas naturales, deberá adjuntarse el Certificado de matrícula mercantil de cada uno de los integrantes de las Uniones temporales y/o consorcios, cuando estos sean personas naturales, en los términos del presente numeral. Además, se deberá anexar copia de la cédula de ciudanía de los mismos.

En el evento en que la oferente presente propuesta por medio de apoderado, el poder deberá contener de manera expresa y clara la facultad especial otorgada para que represente al proponente para participar en el présente proceso de selección, debidamente autenticado en Notaria y/o presentación personal.

En caso que el perfil exigido se enmarque dentro de profesiones liberales, entendidas estas como; aquellas actividades en las cuales predomina el ejercicio del intelecto, que han sido reconocidas por el Estado y para cuyo ejercicio se requiere la habilitación a través de un título académico las cuales no son consideradas actividades mercantiles, se dejará constancia en la verificación de la propuesta, caso en el cual, no se requerirá el registro mercantil, conforme lo estipula el numeral 5 del artículo 23 del Código de Comercio.

Nota: En ningún caso se aceptará registros con modificación efectuada dentro de los últimos diez (10) días hábiles, con antelación al cierre del presente proceso, relacionada con la actividad exigida.

Certificado del RUP

El Proponente singular o cada uno de los miembros del consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura si el Proponente es plural, de conformidad, con lo consagrado en el artículo 2.2.1.1.1.5.1 del Decreto 1082 de 2.015, en concordancia con lo dispuesto en el artículo 2 del Decreto 434 de fecha 19 de Marzo de 2020, deberá presentar el certificado de Inscripción en el Registro Único de proponentes - RUP, debidamente actualizado y en firme, expedido dentro del mes anterior a la fecha señalada para el cierre del término para presentar propuestas.

NOTA 1: Para el caso de consorcios o uniones temporales, cada uno de los integrantes deberá presentar el certificado de Inscripción en el Registro Único de proponentes - RUP, expedido dentro del mes anterior a la fecha señalada para el cierre del término para presentar propuestas.

Garantía de seriedad de la Oferta

El Proponente debe presentar junto con la Oferta una garantía de seriedad de la oferta y validez de la propuesta presentada a favor de la Entidad Contratante por un valor del diez por ciento (10%) de la propuesta y con vigencia desde la presentación de la Oferta y hasta la aprobación de la garantía de cumplimiento del contrato, en los siguientes términos:

- ✓ **Objeto:** Amparar la seriedad de la propuesta presentada.
- ✓ **Asegurado y beneficiario:** Municipio de Tauramena, NIT 800.012.873-7

✓ **Tomador:**	El Proponente. En el evento de ser el proponente un Consorcio o Unión Temporal, la póliza de garantía deberá ser tomada a nombre de todos los integrantes.
✓ **Vigencia de la Garantía:**	Por el término de tres (3) meses, contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso de selección. En todo caso, la garantía de seriedad de la propuesta debe estar vigente hasta el perfeccionamiento y legalización del contrato resultante del presente proceso de selección, es decir, hasta la aprobación de la garantía que ampara los riesgos propios de la etapa precontractual.

Obligaciones ante el Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales

De conformidad con lo estipulado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el proponente deberá acreditar el cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar.

Si el proponente es **persona jurídica**, deberá aportar certificación suscrita por el revisor fiscal cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal si la persona jurídica no está obligada a tener Revisor Fiscal conforme a la Ley, en la que acredite que se encuentra al día en los aportes correspondientes, y durante los seis (6) meses anteriores a la fecha del cierre del proceso, de conformidad con lo establecido por la ley 789 de 2002. **Anexo – Certificado de Aportes al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales – Persona Jurídica**.

El proponente **persona natural** deberá adjuntar en original, y bajo la gravedad de juramento que se entiende prestado con la suscripción del documento correspondiente, certificación donde se acredite el pago de sus aportes y el de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje. Dicho documento debe certificar que a la fecha de presentación de su oferta ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses del calendario que legalmente sean exigibles en la citada fecha, (o sea, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos). **Anexo – Certificado de Aportes al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales – Persona Natural**.

Las personas Jurídicas o Naturales que no tengan obligaciones con el sistema de seguridad social integral, deberán notificarlo mediante certificación juramentada por el representante legal y/o contador y/o revisor fiscal.

En caso que el proponente se presente a título de **consorcio o unión temporal**, cada uno de sus integrantes debe cumplir con este requisito según su naturaleza, y condiciones antes señaladas.

NOTA 1. Cuando el documento sea suscrito por el revisor fiscal, deberá anexar tarjeta profesional y certificado de la junta de contadores vigente.

NOTA 2. El proponente adjudicatario deberá presentar para la suscripción del respectivo contrato la declaración dónde se acredite el pago correspondiente a la fecha de suscripción del mismo. Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus integrantes deberá presentar la certificación aquí exigida. Estas mismas reglas se aplicarán para cada pago que se vaya a efectuar con cargo al contrato.

NOTA 3: Las personas jurídicas, sociedades y asimiladas contribuyentes declarantes del impuesto sobre la renta y complementarios que de acuerdo con lo señalado con el artículo 65 de la ley 1819 del 29 de diciembre de 2016, el cual modificó el artículo 114-1 de Estatuto Tributario, estén exoneradas de los aportes parafiscales a favor del servicio nacional de aprendizaje (SENA), del instituto colombiano de bienestar familiar (ICBF) y las cotizaciones al régimen contributivo de salud, deberán presentar Certificación de exoneración de aportes persona jurídica.

NOTA 4: Las personas naturales empleadoras estarán exoneradas de la obligación de pago de los aportes parafiscales al SENA, ICBF y al sistema de seguridad social en salud por los empleados que devenguen menos de 10 salarios mínimos legales mensuales vigentes (artículo 65 de la ley 1819 de 2016 que modifico el Estatuto tributario en el artículo 114-1), en este caso deberá presentar certificación de exoneración de aportes persona natural.

Lo anterior no aplicará para personas naturales que empleen menos de dos trabajadores, los cuales seguirán obligados a efectuar los aportes de que trata el inciso 2 del artículo 65 de la ley 1819 de 2016.

Verificación de Antecedentes Judiciales, Fiscales, disciplinarios y de medidas correctivas expedidos por la Policía Nacional, Contraloría General de la República y la Procuraduría General de la Nación

El proponente persona natural, representante legal de las personas jurídicas o cada uno de los integrantes de la unión temporal o Consorcio y el representante de estos, podrán presentar la verificación de antecedentes judiciales, fiscales, disciplinarios y certificado del Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas expedidos por la entidad competente.

En todo caso, la entidad hará la respectiva verificación de dichos antecedentes judiciales y disciplinarios y constatará que no se encuentran reportados en el Boletín de Responsables Fiscales.

Certificación del REDAM

De conformidad con la Ley 2097 de 2021 reglamentada por el Decreto 1310 de 2022, la persona natural o el representante legal o apoderado de la persona jurídica o cada uno de los integrantes del proponente plural y el representante de estos, deberá aportar el certificado de registro de deudores alimentarios morosos, a fin de verificar la condición o no de deudor alimentario moroso.

Consulta de Inhabilidades – Delitos Sexuales

De conformidad con el articulo 4 de la Ley 1918 de 2018, el proponente persona natural, representante legal de las personas jurídicas o cada uno de los integrantes de la unión temporal o Consorcio y el representante de estos, autoriza con la presentación de la oferta, la verificación de que no se encuentra inscrito en el registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra personas menores de 18 años expedido por la Policía Nacional de Colombia.

Acreditación de situación militar del representante legal – hombres menores de 50 años

El proponente persona natural o el representante legal de las personas jurídicas o cada uno de los representantes legales de los integrantes de la unión temporal o Consorcio deberán adjuntar copia de la libreta militar o acreditar su situación militar cuando éste sea hombre menor de 50 años, conforme lo descrito en el artículo 42 de la Ley 1861 de 2017.

Con ocasión a la Circular Externa Única versión 3 de 27 diciembre de 2023 expedida por Colombia Compra Eficiente, la acreditación de la situación militar podrá hacerse de la siguiente manera:

i) copia de la libreta militar; o ii) certificación provisional en línea la cual acreditará que su situación militar se encuentra en trámite; o iii) declaración juramentada, en la que el ciudadano manifiesta que ha realizado las actuaciones tendientes a definir su situación militar –esta puede materializarse en virtud del principio constitucional de buena fe a través de cualquier documento que allegue el ciudadano con la respectiva declaración; o iv) cualquier otro medio de prueba que resulte conducente para demostrar que la persona con la que se va a suscribir el contrato es beneficiario de la prerrogativa establecida en el artículo 42 de la Ley 1861 de 2017 y ha adelantado actuaciones tendientes a definir su situación militar.

8.1.2 REQUISITOS FINANCIEROS HABILITANTES

La evaluación financiera y organizacional de las propuestas se efectuará a partir de la información contenida en el RUP vigente y en firme.

En el caso de consorcios o uniones temporales o promesa de sociedad futura, el RUP, será presentado por cada uno de los integrantes.

Nota 1: El oferente presentará con su propuesta el certificado de inscripción, clasificación y calificación en el Registro Único de Proponentes -RUP expedido por la respectiva Cámara de Comercio en Colombia, el cual deberá tener una fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendarios anteriores a la fecha definitiva de cierre del proceso de selección. El oferente, trátese de personas naturales y/o jurídicas, deberán estar registrados en el Registro Único de Proponentes -RUP de la Cámara de Comercio de acuerdo con el Artículo 6 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el Artículo 221 del Decreto Ley 019 de 2012.

Nota 2: Cuando para el cálculo de cualquiera de los indicadores de la capacidad financiera y organizacional, el denominador sea cero (O), el cero (O) se cambia por uno (1) y se aplica la respectiva fórmula. Si el Proponente es plural cada uno de los integrantes debe calcular los indicadores de la misma forma.

La capacidad financiera del proponente será evaluada de conformidad con los indicadores que se relacionan en el presente numeral, resultado del análisis de estudios del sector, que la Entidad adoptó a través de un criterio técnico el uso de percentiles y medidas de tendencia central (mediana y media acotada) sobre la muestra de 14 empresas del sector.

El incumplimiento de cualquiera de ellos dará lugar a que la propuesta sea rechazada. Se considera habilitado financieramente el oferente que cumpla con los siguientes parámetros definidos a continuación, tomados de la información contenida en el RUP vigente y en firme.

Indicadores Financieros:

Los indicadores financieros son el mecanismo que le permite al Municipio de Tauramena, revisar la liquidez, la solvencia económica y patrimonial de los proponentes con la cual aminora el riesgo de que los recursos que se giren del contrato por concepto de anticipo y los pagos parciales atiendan los pasivos del contratista y por lo tanto no se inviertan en la ejecución del contrato.

- **Índice de Liquidez**

El índice de liquidez el cual determina la capacidad que tiene un proponente para cumplir con sus obligaciones de corto plazo.

Liquidez (L) = Activo Corriente / Pasivo Corriente	Verificación
Menor que 3.50	No cumple
Mayor o igual a 3.50	Cumple

• Índice de endeudamiento

Determina el grado de endeudamiento en la estructura de financiación del proponente:

Nivel de Endeudamiento (E) = (Pasivo Total / Activo Total) x 100	Verificación
Mayor a 0.68	No cumple
Menor o igual a 0.68	Cumple

• Razón de cobertura de intereses:

Refleja la capacidad del proponente de cumplir con sus obligaciones financieras. El cálculo de este indicador, se efectuará a partir de la información contenida en el Registro Único de Proponentes (RUP) el cual debe estar vigente y en firme, en el momento de la presentación de la propuesta.

Razón de Cobertura de Intereses (RCI)= Utilidad Operacional/Gastos de Intereses	Verificación
Menor a 2.41	No cumple
Mayor o igual a 2.41	Cumple

Si no hay gastos de intereses y su indicador es indefinido se tomará como hábil, siempre y cuando la utilidad operacional sea negativa.

Si el Proponente es Plural cada indicador debe calcularse así:

$$INDICADOR = \frac{\left(\sum_{i=1}^{n} Componente\ 1\ del\ indicador_i\ X\ porcentaje\ de\ participación_i\right)}{\left(\sum_{i=1}^{n} Componente\ 2\ del\ indicador_i\ X\ porcentaje\ de\ participación_i\right)}$$

Donde "n" es el número de integrantes del oferente plural (unión temporal, consorcio o promesa de sociedad futura).

CAPACIDAD DE ORGANIZACIÓN

La Verificación de la Capacidad Organizacional de los participantes, se efectuará a partir de la información contenida en el Registro Único de Proponentes (RUP) el cual debe estar vigente y en firme, en el momento de la presentación de la propuesta.

En el caso de Consorcios o Uniones Temporales o promesa de sociedad futura, el RUP, será presentado por cada uno de los integrantes.

Rentabilidad del Patrimonio: Determina la rentabilidad del patrimonio del proponente, es decir, la capacidad de generación de utilidad operacional por cada peso invertido en el patrimonio.

Rentabilidad del Patrimonio (RP) = (Utilidad Operacional / Patrimonio) x 100 , Verificación	Verificación
Menor a 0.17	No cumple
Mayor o igual a 0.17	Cumple

Rentabilidad del Activo: Determina la rentabilidad de los activos del proponente, es decir, la capacidad de generación de utilidad operacional por cada peso invertido en el activo.

Rentabilidad del Activo (RA) = (Utilidad Operacional / Activo Total) x 100 Verificación	Verificación
Menor a 0.10	No cumple
Mayor o igual a 0.10	Cumple

Si el Proponente es Plural cada indicador debe calcularse así:

$$\text{INDICADOR} = \frac{\left(\sum_{i=1}^{n} \textit{Componente 1 del indicador}_i \text{ X } \textit{porcentaje de participación}_i\right)}{\left(\sum_{i=1}^{n} \textit{Componente 2 del indicador}_i \text{ X } \textit{porcentaje de participación}_i\right)}$$

Donde "n" es el número de integrantes del oferente plural (unión temporal, consorcio o promesa de sociedad futura).

En caso de incumplir con lo anterior, la propuesta se calificará como NO ADMISIBLE.

En caso de incumplir con lo anterior, la propuesta se calificará como **NO ADMISIBLE.**

8.1.3 HABILITANTES TÉCNICOS

En Virtud de lo previsto en los artículos 2.2.1.2.4.2.14, 2.2.1.2.4.2.15, 2.2.1.2.4.2.18, del Decreto 1082 de 2015, según modificaciones que hiciera el Decreto 1860 de 2021, la Entidad establecerá a continuación requisitos habilitantes diferenciales.

DOCUMENTOS TECNICOS Y ECONOMICOS

EXPERIENCIA HABILITANTE DEL PROPONENTE

CON CRITERIO DIFERENCIAL: ART. 2.2.1.2.4.2.18 del Decreto 1082 de 2015 adicionado por el D. 1860/2021 (Criterios diferenciales MIPYME) O ART. 2.2.1.2.4.2.15 del Decreto 1082 de 2015 adicionado por el D. 1860/2021 (Criterios diferenciales emprendimientos y empresas de mujeres) o Decreto 287 de 2026 EMPRENDIMIENTOS Y	SIN CRITERIO DIFERENCIAL

EMPRESAS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD.	
El proponente puede ser una persona jurídica o natural, consorcio o unión temporal o cualquier tipo de asociación autorizada por la ley, que acredite experiencia en máximo dos (2) contrato con actividades ejecutadas que tengan relación con el fortalecimiento agropecuario, dicho contrato deberá sumar un monto de facturación que sea igual o superior a 2 Veces el presupuesto oficial en SMLMV del año de terminación del contrato, dichos contratos deberán encontrarse debidamente registrados y clasificados en el RUP.	El proponente puede ser una persona jurídica o natural, consorcio o unión temporal o cualquier tipo de asociación autorizada por la ley, que acredite experiencia en máximo un (1) contrato con actividades ejecutadas que tengan relación con el fortalecimiento agropecuario, dicho contrato deberá sumar un monto de facturación que sea igual o superior a 2 Veces el presupuesto oficial en SMLMV del año de terminación del contrato, dichos contratos deberán encontrarse debidamente registrados y clasificados en el RUP.

El proponente debe tener actualizada la información en el RUP de conformidad con el artículo 2.2.1.1.5.1. del Decreto 1082 de 2015 de acuerdo con el clasificador de servicios y servicios hasta el tercer nivel y estar inscrito en las actividades relacionadas, según el Clasificador UNSPSC: GRUPO SEGMENTO FAMILIA CLASE de conformidad a lo siguiente:

item	CODIGO UNSPSC	Descripción
1	10 15 15 00	SEMILLAS Y PLÁNTULAS VEGETALES
2	10 17 15 00	ABONOS ORGÁNICOS Y NUTRIENTES PARA PLANTAS
3	10 17 18 00	ACONDICIONADORES DE SUELOS
4	42 12 15 00	EQUIPO VETERINARIO
5	70 12 17 00	GESTIÓN GANADERA
6	70 14 17 00	GESTIÓN DE CULTIVOS
7	80101600	GERENCIA DE PROYECTOS
8	80 11 16 00	SERVICIOS DE PERSONAL TEMPORAL
9	81 14 16 00	MANEJO DE CADENA DE SUMINISTROS
10	86 10 15 00	SERVICIOS DE ENTRENAMIENTO EN AGRICULTURA Y SILVICULTURA Y OTROS RECURS...
11	93141900	DESARROLLO RURAL
12	93 13 16 00	PLANEACION Y PROGRAMAS DE POLITICAS DE ALIMENTACION Y NUTRICION

En cualquiera de los casos cada uno de los contratos para la experiencia habilitante deberá contener mínimo 8 códigos UNSPSC mencionados anteriormente y actualizados en el RUP.

ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA:

La experiencia exigida en este proceso de selección constituye un requisito habilitante. Los proponentes deben tener inscrita su experiencia en el Registro Único de Proponentes (RUP) utilizando los códigos del Clasificador de Bienes y Servicios de Naciones Unidas (UNSPSC).

Por su parte, el Municipio de Tauramena, con el fin de establecer el requisito habilitante, incluirá los códigos específicos directamente relacionados con el objeto a contratar o aquellos de bienes y servicios afines al Proceso de Contratación respecto de los cuales los proponentes deberán acreditar su experiencia. Los contratos con los cuales se pretenda validar este requisito deben estar inscritos en su totalidad en el RUP.

En caso de que a un reporte del contrato ejecutado se le asigne más de un código del Clasificador de Bienes y Servicios (UNSPSC), o que la Administración Municipal solicite información adicional que no haya sido revisada o certificada previamente por la Cámara de Comercio, el proponente se regirá por las siguientes reglas:

El proponente deberá acreditar esta experiencia aportando los respectivos soportes documentales de la ejecución (copia del contrato y el acta de liquidación o certificación). Para estructurar adecuadamente la información y consignarla en el Anexo: Experiencia específica habilitante del proponente, se tendrá en cuenta lo siguiente:

Los documentos soporte de la experiencia aportados por el oferente deben contener, como mínimo y en lo posible, la siguiente información: nombre de la entidad contratante, datos de contacto del contratante (dirección y teléfono), identificación del contratista, objeto del contrato, fechas de inicio, de terminación y de liquidación, valor total ejecutado y el porcentaje de participación (en caso de que el contrato se haya ejecutado mediante un Consorcio o Unión Temporal).

EL OFERENTE TAMBIÉN DEBERÁ TENER EN CUENTA LO SIGUIENTE:

Nota 1: Experiencia en Estructuras Plurales Anteriores
Cuando el proponente (persona natural o jurídica) o los integrantes de un Consorcio, Unión Temporal o Promesa de Sociedad Futura acrediten experiencia derivada de contratos ejecutados bajo modalidades asociativas, solo se computará como experiencia el porcentaje de participación que hubieren tenido en el grupo o asociación que ejecutó el contrato, siempre y cuando la actividad desarrollada tenga relación directa con la experiencia exigida en el presente proceso de selección.

Nota 2: Acreditación de Experiencia con Entidades Privadas
En el caso de contratos celebrados con entidades privadas, el proponente deberá presentar la respectiva certificación, acta de recibo, terminación o liquidación del contrato. Asimismo, deberá adjuntar obligatoriamente copia de la factura legal correspondiente y el comprobante de egreso de la entidad contratante que respalde el pago.

Nota 3: Determinación del Valor y Conversión a SMMLV

El valor total de los proyectos aportados para acreditar la experiencia específica será el ejecutado a la fecha del acta de terminación. Para su conversión a Salarios Mínimos Mensuales Legales Vigentes (SMMLV), se dividirá el valor total ejecutado del contrato en el valor del salario mínimo legal vigenté del año en que se dio la terminación del mismo.

Nota 4: Conversión de Moneda Extranjera
En caso de presentar contratos cuyo valor esté expresado en moneda extranjera, se aplicará el siguiente procedimiento: el valor se convertirá primero a dólares americanos (USD) y, posteriormente, este resultado se convertirá a pesos colombianos (COP) utilizando la Tasa Representativa del Mercado (TRM) vigente a la fecha de terminación del contrato.

Nota 5: Actualización del Valor de los Proyectos
Para efectos de actualizar el valor de los proyectos celebrados y homogeneizar los montos evaluados, se utilizará el valor del salario mínimo mensual legal vigente (SMMLV) registrado y certificado en el Registro Único de Proponentes (RUP).

Nota 6: Reglas de Experiencia para Consorcios y Uniones Temporales
Para las estructuras plurales (Consorcios y Uniones Temporales), la experiencia total a acreditar será la sumatoria de la experiencia de sus integrantes, de acuerdo con la actividad en la que se encuentren inscritos en el RUP. No obstante, se deberán cumplir de forma obligatoria las siguientes condiciones:

Ninguno de los integrantes que aporte experiencia específica podrá tener una participación inferior al veinticinco por ciento (25%) dentro del Consorcio o Unión Temporal y aportar al menos un contrato de experiencia habilitante.

Cada uno de los integrantes de la estructura plural deberá aportar como mínimo un (1) contrato.

Nota 7: Exclusión de Experiencia por Sanciones o Multas
En caso de que las certificaciones o contratos aportados para acreditar la experiencia registren algún tipo de multa, sanción o penalidad contractual debidamente ejecutoriada, dichos contratos no serán tenidos en cuenta por la entidad para el cumplimiento del requisito habilitante.

Nota 8: Limitación a la Subcontratación Estatal
No será válida ni se tendrá en cuenta la experiencia adquirida en calidad de subcontratista dentro de un contrato estatal, a menos de que se adjunte y demuestre la previa y expresa aprobación escrita por parte de la entidad pública contratante original para dicha subcontratación.

Nota 9: Reglas Generales de Subsanabilidad
Son subsanables las deficiencias de los documentos presentados para demostrar el cumplimiento de los requisitos formales y habilitantes de la propuesta. Sin embargo, en virtud de la ley, no podrán acreditarse en la etapa de subsanación circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre del proceso de selección, como tampoco se permitirá que se adicione, modifique o mejore el contenido económico o técnico sustancial de la oferta.

Nota 10: Consecuencias de la No Subsanación en los Plazos Fijados

Si el oferente no presenta las actas de liquidación o copia de los contratos requeridos para acreditar la experiencia, o si los documentos aportados no contienen la totalidad de la información solicitada, se le requerirá al proponente a fin de que subsane lo correspondiente dentro del plazo perentorio que se señale para el efecto. Si el proponente no cumple o no responde al requerimiento en el término establecido, la propuesta será rechazada y se considerará como No Habilitada.

EQUIPO DE TRABAJO Y EXPERIENCIA MÍNIMA

Por el valor del contrato y la calidad del servicio a ejecutar, la entidad requiere que los profesionales cuenten con la experiencia idónea en la ejecución de las actividades. Los profesionales exigidos deben cumplir y acreditar, los siguientes requisitos mínimos de calidad y experiencia, los cuales serán evaluados en las condiciones señaladas más adelante.

Para el cálculo de la experiencia, se tomará como base años de 360 días y meses de 30 días y no se contabilizarán traslapos por proyectos o contratos simultáneos, es decir en caso de traslapos se contabilizará una (1) sola vez dicho período.

Se requiere la presentación del siguiente personal para desempeñar los siguientes cargos:

PERFIL HABILITANTE	PLAZO	CANT
COORDINADOR: Profesional en Zootecnia o Medicina Veterinaria y Zootecnia, acreditar especialización en Reproducción y/o Sanidad Animal y/o proyectos, con experiencia profesional de sesenta (60) meses, de los cuales se debe acreditar como mínimo treinta y seis (36) meses de experiencia relacionada en coordinación y/o supervisión de programas o proyectos del sector Agropecuario.	Mes	1
Apoyo Técnico: Técnico con título en formación en biotecnología de la reproducción Bovina o afines y 36 meses de experiencia en asistencia técnica agropecuaria	Mes	1

PERFIL CAPACITADORES	PLAZO	CANT
Profesional en Ingeniería comercial, economía, agronegocios , mercadeo, experiencia profesional mínima de 60 meses de los cuales debe acreditar mínimo 24 meses de experiencia especifica en el área comercial del sector agropecuario.	Horas	6
Profesional en ingeniería agronómica, con experiencia profesional mínima de 60 meses de los cuales debe acreditar mínimo 24 meses de experiencia especifica en el sector agropecuario.	Horas	6

El equipo personal propuesto deberá cumplir, como mínimo, con las siguientes características, para lo cual deberá tramitar el Anexo - Resumen hoja de vida del personal del equipo de trabajo.

El Contratista se obliga a mantener como mínimo al frente de los trabajos, durante el tiempo de ejecución del contrato, al personal profesional y no profesional establecido en este numeral, teniendo en cuenta la cantidad y calidad mínima solicitadas en este pliego.

Nota 1: En los casos en que se exija la acreditación de experiencia profesional y experiencia en calidad de especialista o magister o doctorado o postdoctorado u otro título de postgrado, estos tiempos no se exigen por separado, pueden ser traslapados.

Nota 2: Para los cargos referidos más adelante se aceptará máximo a un profesional o una persona que hará parte del equipo de trabajo del proponente, es decir, no se permitirá que un profesional o persona ofertada ocupe dos o más cargos del equipo de trabajo requerido por la Entidad.

DOCUMENTOS REQUERIDOS DEL PERSONAL OFRECIDO POR EL CONTRATISTA PARA EL DESARROLLO DEL CONTRATO:

El proponente deberá presentar relación de personal ofertado para la ejecución de las obligaciones del contrato; con sus respectivas hojas de vida que acreditan el cumplimiento de los requisitos exigidos; así:

Hoja de Vida del personal firmada
Fotocopia del documento de identidad
Certificado de antecedentes disciplinarios
Certificado de responsabilidad fiscal
Certificado de antecedentes judiciales
Registro Nacional de Medidas Correctivas (artículos 183 y 184 de la ley 1801 de 2016).
Certificado del registro de Deudores Alimentarios Morosos Redam.
Autorización consulta delitos sexuales contra menores de 18 años.
Formato diligenciado relacionando la experiencia mínima solicitada.
Soportes de formación (certificaciones de estudio, diplomas, tarjetas profesionales cuando se requiera)
Soportes de la experiencia (certificaciones laborales con la información completa que permita a la Entidad verificar la experiencia requerida para el presente proceso)
Carta de compromiso en original debidamente suscrita por cada uno de los profesionales que aceptan participar en este proceso, en donde se especifique el cargo a desempeñar, su disponibilidad y dedicación exclusiva al proyecto de acuerdo a la actividad a realizar y los plazos de este.
Registro COPNIA a quiénes les corresponde de acuerdo con la resolución 252 de 2020 COPNIA (cuando la profesión lo requiera)
Consejo Profesional de Medicina Veterinaria y Zootecnia de Colombia (cuando la profesión lo requiera)

OFERTA ECONÓMICA

Deberá discriminar claramente:

Valor Total de la Propuesta.
Deberá expresar todos los valores en pesos colombianos y sin decimales.
Deberá considerar la forma y el sistema de pago señalado en el pliego de condiciones.

1. El valor total de la propuesta no podrá ser superior al 100% del presupuesto oficial establecido en el presente pliego de condiciones.
2. El valor total de cada actividad o ítem no podrá ser superior al 100% de cada una de las actividades o ítems del presupuesto oficial establecido en los estudios previos.
3. Considerar las variables económicas que estime pertinentes, teniendo en cuenta la totalidad de las condiciones previstas en el pliego de condiciones. Las variables a tener en cuenta, así como las proyecciones que de ellas se realicen, para efectos de la formulación de la propuesta económica, son de responsabilidad exclusiva del proponente y, por tanto, serán por su cuenta y riesgo las diferencias que pueda presentarse entre dichas proyecciones y el comportamiento real de las variables durante la ejecución del contrato.
4. Analizar la distribución de riesgos contractuales previsibles, contenida en el presente pliego de condiciones.
5. Tener en cuenta las condiciones y especificaciones técnicas, así como la información técnica. De igual forma, todos los costos que se requieran para la correcta ejecución del objeto del contrato derivado del presente proceso de selección, entre ellos los generados por el transporte del personal, equipo, materiales, entre otros. Del mismo modo, deberá considerar las condiciones, climáticas, ambientales y de orden público.
6. Deberá tener en cuenta que la totalidad de los tributos, independientemente de la denominación que asuman o del nivel del que provengan, que se causen o llegaren a causar por la celebración, ejecución y liquidación del contrato objeto del presente proceso de selección, serán de su cargo exclusivo.
7. Considerar las recomendaciones establecidas para la ejecución del proyecto en sus diferentes componentes.
8. Al diligenciar la oferta económica, el proponente no podrá excluir algún componente solicitado por la Entidad o modificarlo en cuanto a descripciones, unidades de medida o cantidades, pues de lo contrario, la propuesta será rechazada.
9. El proponente podrá adicionar los componentes y formatos que considere necesarios para asegurar la óptima ejecución del contrato, más allá de los solicitados por la Administración. Sin embargo, el presupuesto total no podrá superar el 100% del valor oficial establecido en este proceso; asimismo, dicha documentación adicional no será válida para subsanar los requisitos exigidos para la evaluación de requisitos habilitantes y de puntaje.
10. El Proponente deberá ajustar al peso el valor total de su propuesta de acuerdo a las reglas establecidas en el proceso; en caso de no hacerlo, el Municipio de Tauramena efectuará dicho ajuste.
11. La oferta económica debe presentarse con los valores expresados en Moneda Legal Colombiana y deberá contemplar todos los costos directos, indirectos, impuestos, tasas y contribuciones y cualquier otra erogación necesaria para la ejecución del contrato resultado del presente proceso, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas.
12. La entidad estatal revisará la oferta económica y verificará que se encuentre en el rango del valor estimado consignado en el proceso, estudios previos y el presupuesto asignado para el contrato, de acuerdo con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.3.2 del Decreto 1082 de 2015.
13. Revisado los valores que comprenden la oferta económica, se procederá a verificar en sus operaciones aritméticas. En caso de encontrarse errores aritméticos, el Comité Asesor - Evaluador designado para el presente proceso de selección, de oficio procederá

a efectuar las correcciones necesarias, dentro de los ítems que presenten estos errores. Las propuestas cuyo valor corregido total o de alguna de sus actividades y/o componentes superen el valor del presupuesto oficial, serán rechazadas.

Nota 1: El Anexo – Propuesta Económica deberá estar suscrito por la proponente persona natural; cuando se trate de un proponente que sea una persona jurídica por su representante legal y para los Consorcio o Unión Temporal por el representante que designen en el documento de constitución.

Nota 2: La no presentación del presupuesto general, no suscripción, modificación parcial o total del mismo, generará el rechazo de la propuesta.

Nota 3: El valor total ofertado será el correspondiente a la sumatoria de cada uno de los valores totales por cada ítem o actividad ofertado por las cantidades de uno, en todo caso se debe relacionar la totalidad de las actividades requeridas, de lo contrario, la actividad faltante, se entenderán por no ofrecidas y la propuesta económica no podrá ser tenida en cuenta y *será rechazada técnicamente*.

Nota 4: Impuestos, Tasas y Contribuciones

Al preparar la propuesta, debe tenerse en cuenta todos los impuestos que hayan de causarse para la celebración y ejecución del contrato, los cuales corren por cuenta del proponente al cual se adjudique el proceso de selección quien será el que deba ejecutar el contrato, situación que no dará lugar a pagos adicionales, diferentes de los precios establecidos.

Con relación a la retención en la fuente por renta, la entidad convocante procederá de conformidad con la normatividad tributaria vigente dependiendo del objeto del contrato; y en caso de que no haya lugar a ello, deberá indicarse la norma que lo excluye o le otorga la exención.

Nota 5: Discrepancias de precios

existiere alguna discrepancia entre el valor parcial de uno o varios ítems y el resultado de multiplicar el precio unitario de cada ítem por la respectiva cantidad, será considerado un error aritmético que se corregirá **manteniendo invariable el precio unitario** y el precio del ítem será el que resulte de multiplicar correctamente el precio unitario por la cantidad correspondiente, corrigiendo en adelante además, los valores parciales y totales de la propuesta. De igual manera se procederá si existieren errores aritméticos en la suma de los valores parciales de la propuesta.

Sin perjuicio de la facultad del Municipio de Tauramena, serán de responsabilidad exclusiva del proponente los errores u omisiones en que incurra al indicar los precios unitarios y/o totales de la oferta, debiendo asumir los mayores costos o pérdidas que se deriven de dichos errores u omisiones.

La verificación de los requisitos técnicos estará a cargo del comité técnico evaluador y se realizará mediante la verificación de los documentos presentados en cumplimiento de los términos y condiciones que se expresen en el pliego de condiciones y se tendrá en cuenta:

CAPITULO V - EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

El Municipio de Tauramena evaluará las Ofertas de los Proponentes que hayan acreditado los requisitos habilitantes de que trata el capítulo anterior.

De conformidad con lo establecido en el Artículo 2.2.1.1.2.2.3. del Decreto 1082 de 2015, El Municipio de Tauramena, designará un Comité Asesor y Evaluador, el cual asesorará y evaluará las propuestas, siguiendo las reglas establecidas en este pliego.

Según lo preceptuado en el Artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, en todo proceso de selección primara lo sustancial sobre lo formal. En consecuencia, el Comité Asesor y Evaluador examinará durante el proceso de evaluación, cada caso concreto, a fin de determinar si es necesario requerir al proponente o proponentes, en igualdad de condiciones, para que aporten o subsanen requisitos o documentos que verifiquen las condiciones del proponente o soporten el contenido de la oferta, y que no constituyan los factores de escogencia establecidos en este pliego.

La Comisión podrá solicitar por escrito al oferente, durante el término de evaluación, cuando sea necesario, la aclaración de estos documentos sin que implique modificación o mejoramiento de la propuesta.

Si el proponente no atiende la solicitud del Municipio de Tauramena dentro del plazo señalado por ésta, se rechazará la oferta.

En la evaluación y calificación de las ofertas El Municipio de Tauramena realizará ponderación del factor económico y de calidad de acuerdo con los porcentajes indicados en la siguiente tabla:

CRITERIO	PUNTAJE
FACTOR ECONÓMICO PRECIO	12
Factor experiencia adicional del proponente	26.5
Factor calidad adicional del Coordinador	18.00
Profesionales capacitadores	17.00
Factor Personal residente local	16
Ponderación por concepto de Mipyme en el sistema de compras públicas.	0.25
Ponderación por concepto de los criterios diferenciales para emprendimientos y empresas de mujeres en el sistema de compras públicas establecidos en el artículo 2.2.1.2.4.2.15 del Decreto 1082 de 2015, adicionado por el Decreto 1860 de 2021	0.25
Protección a la Industria Nacional	10
TOTAL	**100**

Nota 1: Oferta con Valor Artificialmente Bajo: Cuando de conformidad con la información a su alcance, el Comité Asesor y Evaluador estime que el valor de una oferta resulta artificialmente bajo, requerirá al proponente para que explique las razones que sustenten el valor por él ofertado. Oídas las

explicaciones, el Comité Asesor y Evaluador, recomendará el rechazo o la continuidad de la oferta en el proceso, explicando sus razones. Procederá la recomendación de continuidad de la oferta en el proceso de selección, cuando el valor de la misma responde a circunstancias objetivas del proponente y su oferta, que no ponen en riesgo el proceso, ni el cumplimiento de las obligaciones contractuales en caso de que se adjudique el contrato, a dicho proponente, de conformidad con el Artículo 2.2.1.1.2.2.4 del Decreto 1082 de 2015 y la Guía G-MOAB-01 expedida por Colombia Compra Eficiente.

Nota 2: La oferta realizada por el proponente para la obtención de un mayor puntaje por los criterios establecidos en el presente proceso, no representará ni ocasionará en ningún caso y por ningún motivo mayores reconocimientos presupuestales por la Administración del Municipio de Tauramena al futuro contratista. Se deja constancia que este ofrecimiento es de plena autonomía y decisión por parte del oferente, toda vez que se trata de un criterio de calidad en el que el Municipio de Tauramena evalúa el "ofrecimiento más favorable".

Nota 3: Todo documento que sea objeto de ponderación se debe entender como no subsanable.

Nota 4: Serán subsanables las deficiencias de los documentos presentados para demostrar el cumplimiento de los requisitos formales (REQUISITOS HABILITANTES). No podrán acreditarse circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre del proceso, así como tampoco que se adicione o se mejore el contenido de la oferta.

Nota 5: Para el caso de aquellos requisitos mínimos técnicos que una vez subsanados superen los mínimos exigidos y que eventualmente permitan obtener puntaje, este no será otorgado por constituir un mejoramiento de la oferta en un factor que es de comparación.

A modo de ejemplo: Si el Municipio de Tauramena solicitara la aclaración de un soporte de experiencia y esto adicionalmente conllevará a otorgar puntaje, este no será otorgado, pero al oferente no le será rechazada la oferta. Toda vez que sólo se le permitirá la aclaración únicamente hasta el cumplimiento de los requisitos mínimos habilitantes (requisitos formales), perdiendo automáticamente la posibilidad de ser acreedor de puntaje; criterio que es objeto de comparación de las ofertas presentadas.

Nota 6: El Municipio de Tauramena reducirá, durante la evaluación de las ofertas, dos (2) puntos a los Proponentes que se les haya impuesto una o más multas o cláusulas penales durante el último año, contado a partir de la fecha prevista para el cierre del proceso, sin importar la cuantía y sin perjuicio de las demás consecuencias derivadas del incumplimiento. Esta reducción también afectará a los Consorcios y a las Uniones Temporales si alguno de sus integrantes se encuentra en la situación anterior.

La reducción del puntaje antes señalada no se materializará en caso de que los actos administrativos que hayan impuesto las multas sean objeto de medios de control jurisdiccional previstos en la Ley 1437 de 2011 o las normas que la modifiquen, adicionen o sustituyan. Además, se aplicará sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 6 de la Ley 2020 de 2020. Lo anterior de conformidad con el artículo 58 de la Ley 2195 de 2022 y las normas que lo modifiquen, sustituyan, adicionen o reglamenten.

FACTOR ECONÓMICO (PRECIO) – 12 PUNTOS

El proponente debe tener en cuenta las especificaciones técnicas e información contenida en los pliegos de condiciones, en los estudios y documentos previos y diseños, en los cuales se establecen las actividades, cantidades y unidades de medida que se requieren para ejecutar adecuadamente el objeto a contratar, de tal forma que con esa información se pueden estimar adecuadamente los valores propuestos, por lo que en todo caso no se puede adicionar o modificar o suprimir o alterar las cantidades o actividades o unidades de medida previamente establecidas por la entidad, toda vez que esa información se requiere para realizar la comparación de las ofertas.

Al momento de estructurar el presupuesto ofertado, se deben ajustar al peso los precios unitarios, bien sea por exceso o por defecto al peso, así que cuando la fracción decimal del peso sea igual o superior a cinco lo aproximará por exceso al número entero siguiente del peso y cuando la fracción decimal del peso sea inferior a cinco lo aproximará por defecto al número entero del peso; en caso contrario, el comité evaluador efectuará dicho ajuste.

El valor total ofertado será el correspondiente a la sumatoria de cada uno de los valores totales por cada ítem o actividad ofertado por las cantidades de uno, en todo caso se debe relacionar la totalidad de las actividades requeridas, de lo contrario, la actividad faltante, se entenderán por no ofrecidas y la propuesta económica no podrá ser tenida en cuenta y será rechazada técnicamente.

El oferente tomara en cuenta para la formulación de la propuesta económica, los aspectos señalados en la descripción y especificaciones técnicas de la obra, bien o servicio a contratar, así como los demás criterios establecidos en los pliegos de condiciones.
Nota 1: Si el Proponente no incluye algún impuesto, tasa o contribución o aporte legalmente establecido a su cargo, o los gastos inherentes a la ejecución de la obligación contractual, la Entidad convocante no será objeto de reclamaciones posteriores.

Nota 2

Impuestos, Tasas y Contribuciones

Al preparar la propuesta, debe tenerse en cuenta todos los impuestos que hayan de causarse para la celebración y ejecución del contrato, los cuales corren por cuenta del proponente al cual se adjudique el proceso de selección quien será el que deba ejecutar el contrato, situación que no dará lugar a pagos adicionales, diferentes de los precios establecidos.

Con relación a la retención en la fuente por renta, la entidad convocante procederá de conformidad con la normatividad tributaria vigente dependiendo del objeto del contrato; y en caso de que no haya lugar a ello, deberá indicarse la norma que lo excluye o le otorga la exención.

Discrepancias de precios

existiere alguna discrepancia entre el valor parcial de uno o varios ítems y el resultado de multiplicar el precio unitario de cada ítem por la respectiva cantidad, será considerado un error aritmético que se corregirá manteniendo invariable el precio unitario y el precio del ítem será el que resulte de multiplicar correctamente el precio unitario por la cantidad correspondiente, corrigiendo en adelante además, los

valores parciales y totales de la propuesta. De igual manera se procederá si existieren errores aritméticos en la suma de los valores parciales de la propuesta.

Sin perjuicio de la facultad del Municipio de Tauramena, serán de responsabilidad exclusiva del proponente los errores u omisiones en que incurra al indicar los precios unitarios y/o totales de la oferta, debiendo asumir los mayores costos o pérdidas que se deriven de dichos errores u omisiones.

El Municipio de Tauramena a partir del valor total de las ofertas, debe asignar máximo doce (12) puntos de acuerdo con el método escogido en forma aleatoria para la ponderación de la oferta económica:

Método	
1	Media Aritmética
2	Media Aritmética Alta
3	Media Geométrica con Presupuesto Oficial
4	Media Geométrica Menor
5	Menor Valor

Para la determinación del método se tomarán los primeros dos decimales de la TRM (Tasa Representativa del Mercado) a la fecha de cierre del proceso. El método debe ser escogido de acuerdo a los rangos establecidos en la tabla que se presenta a continuación y del método escogido se dejará constancia en dicha audiencia.

Número	Rango	Método
1	De 00 a 19	Media Aritmética
2	De 20 a 39	Media Aritmética Alta
3	De 40 a 59	Media Geométrica con Presupuesto Oficial
4	De 60 a 79	Media Geométrica Menor
5	De 80 a 99	Menor Valor

Media Aritmética
Consiste en la determinación del promedio aritmético de las Ofertas válidas sin decimales y la asignación de puntos en función de la proximidad de las Ofertas a dicho promedio aritmético, como resultado de aplicar las siguientes fórmulas:

Nota: En el caso de ofertas económicas con valores mayores a la media aritmética se tomará el valor absoluto de la diferencia entre la media aritmética y el valor de la oferta.

Media Aritmética Alta
Consiste en la determinación de la media aritmética entre el valor total sin decimales de la oferta válida más alta y el promedio aritmético de las ofertas válidas y la asignación de puntos en función de la proximidad de las ofertas a dicha media aritmética, como resultado de aplicar las siguientes fórmulas:

X_A = Media Aritmética Alta

V Max= Valor total sin decimales de la oferta más alta

$\overline{X}$ = Promedio aritmético de las ofertas válidas

Obtenida la media aritmética alta se procederá a ponderar las ofertas de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Puntaje i} = 12^* \left(1 - \left(\frac{X_A - V_i}{X_A}\right)\right) \text{ para valores menores o iguales a } \overline{X}$$

$$\text{Puntaje i} = 12^* \left(1 - 2\left(\frac{|X_A - V_i|}{X_A}\right)\right) \text{ para valores mayores a } \overline{X}$$

Donde,

$\overline{X}$ = Media Aritmética Alta

V_i = Valor total de cada una de las ofertas i, sin decimales

i = Número de la oferta

Nota: En el caso de ofertas económicas con valores mayores a la media aritmética alta se tomará el valor absoluto de la diferencia entre la media aritmética alta y el valor de la oferta.

Media Geométrica con presupuesto oficial

Consiste en establecer la media geométrica de las Ofertas válidas y el presupuesto oficial un número determinado de veces y la asignación de puntos en función de la proximidad de las Ofertas a dicha media geométrica, como resultado de aplicar las fórmulas que se indican en seguida.

Para el cálculo de la media geométrica con presupuesto oficial se tendrá en cuenta el número de Ofertas válidas y se incluirá el presupuesto oficial del Proceso de Contratación en el cálculo tantas veces como se indica en el siguiente cuadro:

Número de Ofertas (n)	Número de veces que se incluye el presupuesto oficial (nv)
1 – 5	1
6 – 10	2
11 – 15	3
……	……

Y así sucesivamente, por cada dos Ofertas válidas se incluirá una vez el presupuesto oficial del presente Proceso de Contratación.

Posteriormente, se determinará la media geométrica con la inclusión del presupuesto oficial de acuerdo a lo establecido en el cuadro anterior, mediante la siguiente fórmula:

$$G_{po} = \sqrt[nv+n]{PO \times PO \times \ldots \times PO_{nv} \times P_1 \times P_2 \times \ldots \times P_n}$$

Donde,
Gpo = Media geométrica con presupuesto oficial.
nv = Número de veces que se incluye el presupuesto oficial (PO).
n = Número de Ofertas válidas.
PO = Presupuesto oficial del Proceso de Contratación.
Pi= Valor de la oferta económica sin decimales del Proponente i
Establecida la media geométrica se procederá a determinar el puntaje para cada Proponente mediante el siguiente procedimiento:

A la propuesta que se encuentre más cerca por encima o por debajo o sea igual a la Media Geométrica Gpo, se le asignará el mayor puntaje, esto es:	DOCE (12) puntos

Las demás propuestas, cada una recibirá DOS (2) puntos menos que la anterior, en orden sucesivo en tanto que su valor Pi se aleje de Gpo, en valor absoluto, hasta la quinta propuesta consecutiva, las demás propuestas todas obtendrán un valor de cuatro (4) puntos.

Media Geométrica Menor

Se calcula la media geométrica de acuerdo con la siguiente fórmula, que representa la raíz N-ésima del producto de los valores de las ofertas económicas corregidas de los proponentes habilitados y noventa y cinco por ciento (95%) del presupuesto oficial, considerando este último factor del presupuesto oficial dentro de la formula, una vez cada tres propuestas habilitadas y por lo menos una (1) vez y hasta un máximo de cuatro (4) veces.

£ = (N+A) √ (X1 * X2 * X3 *……..* Xn * (95%PO) A)
Donde:
Xn = Valor corregido de la propuesta habilitada
N = Número de propuestas habilitadas
A = Potencia que define el número de veces que se debe tener en cuenta el 95% del presupuesto oficial
(95%PO) = Noventa y cinco por ciento (95%) del presupuesto oficial de la Entidad
£ = Media Geométrica Menor
Para determinar la potencia de A, se tendrá en cuenta el siguiente cuadro:

Número de propuestas habilitadas (N) [unidades]	Potencia que define el número de veces que se debe tener en cuenta el 95% del valor del presupuesto oficial (A) [veces]
1 – 5	1
6 – 10	2
11 – 15	3
16 o más	4

Establecida la media geométrica menor se procederá a determinar el puntaje para cada Proponente mediante el siguiente procedimiento:

A la propuesta que se encuentre más cerca por encima o por debajo o sea igual a la Media Geométrica Menor £, se le asignará el mayor puntaje, esto es:	DOCE(12) puntos

Las demás propuestas, cada una recibirá DOS (2) puntos menos que la anterior, en orden sucesivo en tanto que su valor Pi se aleje de £, en valor absoluto, hasta la quinta propuesta consecutiva, las demás propuestas todas obtendrán un valor de CUATRO(4) PUNTOS.

Menor Valor

Consiste en establecer la oferta de menor valor y la asignación de puntos en función de la proximidad de las ofertas a dicha oferta de menor valor, como resultado de aplicar las fórmulas que se indican enseguida. Para la aplicación de este método el Municipio de Tauramena procederá a determinar el menor valor de las ofertas válidas y se procederá a la ponderación, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Puntaje i} = \{ \frac{(12 * VMIN)}{Vt}$$

VMIN = Menor valor de las ofertas válidas
Ví= Valor total sin decimales de cada una de las ofertas i
i = Número de la oferta

En este caso se tomará el valor absoluto de la diferencia entre el menor valor y el valor de la oferta, como se observa en la fórmula de ponderación.
Para todos los métodos descritos se tendrá en cuenta hasta el segundo (2) decimal del valor obtenido como puntaje.

PONDERACIÓN DE CALIDAD - FACTOR EXPERIENCIA ADICIONAL DEL PROPONENTE (26.5 PUNTOS)

Se darán los siguientes puntos al proponente que acredite:

EXPERIENCIA HABILITANTE		REQUISITO ADICIONAL PARA PUNTAJE			
CON CRITERIO DIFERENCIAL: ART. 2.2.1.2.4.2.18 del Decreto 1082 de 2015 adicionado por el D. 1860/2021 (Criterios diferenciales MIPYME) O ART. 2.2.1.2.4.2.15 del Decreto 1082 de 2015 adicionado	**SIN CRITERIO DIFERENCIAL**	**REQUISITO ADICIONAL PARA PUNTAJE**	**PUNTAJE**	**REQUISITO ADICIONAL PARA PUNTAJE**	**PUNTAJE**

por el D. 1860/2021 (Criterios diferenciales emprendimientos y empresas de mujeres) o Decreto 287 de 2026 EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD.					
El proponente puede ser una persona jurídica o natural, consorcio o unión temporal o cualquier tipo de asociación autorizada por la ley, que acredite experiencia en máximo dos(2) contratos con actividades ejecutadas que tengan relación con el fortalecimiento agropecuario, dicho contrato deberá sumar un monto de facturación que sea igual o superior a 2 Veces el presupuesto oficial en SMLMV del año de terminación del contrato, dichos contratos deberán encontrarse debidamente registrados y clasificados en el RUP.	El proponente puede ser una persona jurídica o natural, consorcio o unión temporal o cualquier tipo de asociación autorizada por la ley, que acredite experiencia en máximo un (1) contrato con actividades ejecutadas que tengan relación con el fortalecimiento agropecuario, dicho contrato deberá sumar un monto de facturación que sea igual o superior a 2 Veces el presupuesto oficial en SMLMV del año de terminación del contrato, dichos contratos deberán encontrarse debidamente registrados y clasificados en el RUP.	Acreditar, de forma adicional a la experiencia habilitante, dos (2) contratos con actividades ejecutadas relacionadas con fortalecimiento al sector agropecuario	**16,5**	Acreditar, de forma adicional a la experiencia habilitante, cuatro (4) contratos con actividades ejecutada relacionadas con fortalecimiento al sector agropecuario	**26,5**
PUNTAJE MAXIMO A OBTENER					**26.5 PUNTOS**

En cualquiera de los casos cada uno de los contratos deberá estar actualizado en el RUP y contener los siguientes códigos UNSPSC.

item	CODIGO UNSPSC	Descripción
1	10 15 15 00	SEMILLAS Y PLÁNTULAS VEGETALES
2	10 17 15 00	ABONOS ORGÁNICOS Y NUTRIENTES PARA PLANTAS
3	10 17 18 00	ACONDICIONADORES DE SUELOS
4	42 12 15 00	EQUIPO VETERINARIO
5	70 12 17 00	GESTIÓN GANADERA
6	70 14 17 00	GESTIÓN DE CULTIVOS
7	80101600	GERENCIA DE PROYECTOS
8	80 11 16 00	SERVICIOS DE PERSONAL TEMPORAL
9	81 14 16 00	MANEJO DE CADENA DE SUMINISTROS
10	86 10 15 00	SERVICIOS DE ENTRENAMIENTO EN AGRICULTURA Y SILVICULTURA Y OTROS RECURS...
11	93141900	DESARROLLO RURAL
12	93 13 16 00	PLANEACION Y PROGRAMAS DE POLITICAS DE ALIMENTACION Y NUTRICION

PONDERACIÓN DE CALIDAD PERSONAL

La ponderación de este factor se hará únicamente a las ofertas que hayan sido HABILITADAS en las evaluaciones jurídica, financiera y técnica.

Para la Administración la calidad del objeto a contratar se da en un (1) factor.

El proponente que ofrezca el personal con la experiencia adicional obtendrá calificación como se menciona a continuación:

COORDINADOR (PUNTAJE MAXIMO 18.0 PUNTOS)			
Cantidad de personal requerido mínimo	**PERFIL HABILITANTE**	**REQUISITO ADICIONAL PARA OBTENER PUNTAJE**	
	Profesional en Zootecnia o Medicina Veterinaria y Zootecnia, acreditar especialización en Reproducción y/o Sanidad Animal y/o proyectos, con experiencia profesional de sesenta (60) meses, de los cuales se debe acreditar como mínimo treinta y seis (36)	**REQUISITO ADICIONAL**	**PUNTAJE**
		Con experiencia profesional superior a 60 meses, de los cuales se debe acreditar experiencia superior a 36 meses de experiencia relacionada en coordinación y/o supervisión de programas	10

1	meses de experiencia relacionada en coordinación y/o supervisión de programas o proyectos del sector Agropecuario.	o proyectos del sector Agropecuario.	
		Con experiencia profesional superior a 84 meses, de los cuales se debe acreditar más de 48 meses de experiencia relacionada en coordinación y/o supervisión de programas o proyectos del sector Agropecuario con entidades pública.	18.00
PUNTAJE MAXIMO A OBTENER			18,00 PUNTOS

PROFESIONALES CAPACITADORES (PUNTAJE MAXIMO 17 PUNTOS)					
CANTIDAD DE PERSONAL REQUERIDO MÍNIMO	**PERFIL HABILITANTE**	**REQUISITO ADICIONAL PARA OBTENER PUNTAJE**	**PUNTAJE**	**REQUISITO ADICIONAL PARA OBTENER PUNTAJE**	**PUNTAJE**
1	Profesional en Ingeniería comercial, economía, agronegocios , o mercadeo, experiencia profesional mínimo 60 meses de los cuales debe acreditar mínimo 24 meses de experiencia especifica en el área comercial del sector agropecuario.	Profesional en Ingeniería comercial, economía, agronegocios , o mercadeo, con especialización en áreas administrativas con experiencia profesional superior a 60 meses de los cuales debe acreditar mas 24 meses de experiencia especifica en el área comercial del sector agropecuario	5	Profesional en Ingeniería comercial, con especialización en áreas administrativas y experiencia profesional superior a 60 meses de los cuales debe acreditar mas 24 meses de experiencia especifica en el área comercial del sector agropecuario	10
1	Profesional en ingeniería agronómica, con experiencia profesional mínima de 60 meses de los cuales debe acreditar mínimo 24 meses de experiencia especifica en el	experiencia profesional superior a 60 meses de los cuales debe acreditar mas de 24 meses de experiencia especifica en el sector agropecuario.	3	experiencia profesional superior a 100 meses de los cuales debe acreditar mas de 40 meses de experiencia especifica en el sector agrícola.	7

	sector agropecuario.				
PUNTUACION MAXIMA A OBTENER SUMATORIA CAPACITADORES			17 PUNTOS		

PERSONAL RESIDENTE LOCAL (MAXIMO 16 PUNTOS)

Se otorgará puntaje a él proponente que acredite en la propuesta personal con residencia en el municipio de Tauramena de acuerdo con la siguiente tabla:

NÚMERO TOTAL DE PERSONAS DENTRO DEL PERSONAL PROPUESTO INCLUYENDO CAPACITADORES QUE ACREDITAN LA RESIDENCIA EN EL MUNICIPIO DE TAURAMENA – CASANARE	PUNTOS
4	16
3	10
2	5
1	1

Criterios para la acreditación de la residencia

La importancia de la residencia en el municipio para factor de calidad es por conocimiento del territorio en Tauramena y su área rural para mejorar el desempeño de las actividades, en cuanto a tiempos de respuesta, disponibilidad, conocimiento, confianza y seguridad para los productores rurales.
Este requisito es acreditado si se presenta el certificado de residencia expedido por la Alcaldía Municipal (secretaria de Gobierno) de acuerdo con el Decreto 1158 de 2019 y demás normas que lo modifiquen o reglamenten.

Para acreditar la residencia, el ciudadano o proponente deberá presentar ante esta dependencia al menos uno de los siguientes requisitos:

Censo electoral: Estar inscrito en el censo electoral del municipio con una antigüedad mínima de un (1) año.

Sisbén y/o RUI: Estar registrado en el Sistema de Identificación de Potenciales Beneficiarios de Programas Sociales (Sisbén) o RUI —administrado por el Departamento Nacional de Planeación (DNP) o la entidad que haga sus veces— con una antigüedad mínima de un (1) año.

Libros de afiliados de Organismos de Acción Comunal: Estar inscrito, con una antigüedad mínima de un (1) año, en los libros de afiliados de un organismo de acción comunal debidamente registrado ante la entidad de inspección, control y vigilancia competente.

Nota: El proponente deberá adjuntar en la propuesta una carta de compromiso de cada uno de los profesionales y técnicos para con la ejecución del presente proceso y la certificación de residencia expedida por el municipio de Tauramena.

PONDERACIÓN POR CONCEPTO DE MIPYME EN EL SISTEMA DE COMPRAS PÚBLICAS (0.25 PUNTOS):

En virtud del ART. 2.2.1.2.4.2.18. del Decreto 1082 de 2015—Adicionado. Decreto. 1860/2021, art. 3º. Criterios diferenciales para Mipyme en el sistema de compras públicas. De acuerdo con el numeral 1º del artículo 12 de la Ley 590 de 2000, según los resultados del análisis del sector, la entidad opta por establecer condiciones habilitantes diferenciales que promuevan y faciliten la participación en los procedimientos de selección competitivos de las MiPymes domiciliadas en Colombia.

La Mipyme colombianas deben acreditar que tiene el tamaño empresarial establecido por la ley de la siguiente manera:

1. Las personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil.

2. Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación.

Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.

En todo caso, las Mipyme también podrán acreditar esta condición con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.
Para efectos de la limitación a Mipyme, los proponentes aportarán la copia del registro mercantil, del certificado de existencia y representación legal o del Registro Único de Proponentes, según corresponda conforme a las reglas precedentes, con una fecha de máximo sesenta (60) días calendario anteriores a la prevista en el cronograma del Proceso de Contratación para el inicio del plazo para solicitar la convocatoria limitada.
En las convocatorias limitadas, las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, solo deberán aceptar las ofertas de Mipyme o de proponentes plurales integrados únicamente por Mipyme.

Los incentivos previstos en los artículos 2.2.1.2.4.2.2 y 2.2.1.2.4.2.3 de este Decreto no excluyen la aplicación de los criterios diferenciales para los emprendimientos y empresas de mujeres en el sistema de compras públicas."

Tratándose de proponentes plurales, los criterios diferenciales y los puntajes adicionales solo se aplicarán si por lo menos uno de los integrantes acredita la calidad de Mipyme y tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10 %) en el consorcio o la unión temporal.

ACREDITACIÓN DE PONDERACIÓN POR CONCEPTO DE MIPYME EN EL SISTEMA DE COMPRAS PÚBLICAS:	Cumple 0.25 Puntos
	No cumple 0 puntos

PONDERACION POR CONCEPTO DE CRITERIOS DIFERENCIALES PARA EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES EN EL SISTEMA DE COMPRAS PÚBLICAS ESTABLECIDOS EN EL ARTICULO 2.2.1.2.4.2.15 DEL DECRETO 1082 DE 2015, ADICIONADO POR EL DECRETO 1860 DE 2021 (0.25 PUNTOS):

Dando cumplimiento a lo dispuesto en el inciso tercero del artículo 2.2.1.2.4.2.15 del Decreto 1082 de 2015, adicionado por el Decreto 1860 de 2021 que establece de manera imperativa y categórica que las Entidades también otorgarán un puntaje adicional de hasta cero punto veinticinco por ciento (0.25%) del valor total de los puntos establecidos en los pliegos de condiciones o documentos equivalentes, a los proponentes que acrediten alguno de los supuestos del artículo 2.2.1.2.4.2.15 del Decreto 1082 de 2015, adicionado por el Decreto 1860 de 2021, que establece la definición de "emprendimientos" y "empresas de mujeres"; en tal sentido la entidad dispone que se asignarán CERO PUNTO VEINTICINCO (0.25) PUNTOS al oferente que acredite tal calidad.

Para tal fin y conforme lo dispone el artículo 2.2.1.2.4.2.14 del Decreto 1082 de 2015, adicionado por el Decreto 1860 de 2021, se entenderá como emprendimientos y empresas de mujeres aquellas que cumplan con alguna de las siguientes condiciones:

1. Cuando más del cincuenta por ciento (50 %) de las acciones, partes de interés o cuotas de participación de la persona jurídica pertenezcan a mujeres y los derechos de propiedad hayan pertenecido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del proceso de selección. Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador, donde conste la distribución de los derechos en la sociedad y el tiempo en el que las mujeres han mantenido su participación.
2. Cuando por lo menos el cincuenta por ciento (50 %) de los empleos del nivel directivo de la persona jurídica sean ejercidos por mujeres y estas hayan estado vinculadas laboralmente a la empresa durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del proceso de selección en el mismo cargo u otro del mismo nivel.

Se entenderá como empleos del nivel directivo aquellos cuyas funciones están relacionadas con la dirección de áreas misionales de la empresa y la toma de decisiones a nivel estratégico. En este sentido, serán cargos de nivel directivo los que dentro de la organización de la empresa se encuentran ubicados en un nivel de mando o los que por su jerarquía desempeñan cargos encaminados al cumplimiento de funciones orientadas a representar al empleador.

Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador, donde se señale de manera detallada todas las personas que conforman los cargos de nivel directivo del proponente, el número de mujeres y el tiempo de vinculación.

La certificación deberá relacionar el nombre completo y el número de documento de identidad de cada una de las personas que conforman el nivel directivo del proponente. Como soporte, se anexará copia de los respectivos documentos de identidad, copia de los contratos de trabajo o certificación laboral con las funciones, así como el certificado de aportes a seguridad social del último año en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.
3. Cuando la persona natural sea una mujer y haya ejercido actividades comerciales a través de un establecimiento de comercio durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del proceso de selección. Esta circunstancia se acreditará mediante la copia de cédula de ciudadanía, la cédula de extranjería o el pasaporte, así como la copia del registro mercantil.
4. Para las asociaciones y cooperativas, cuando más del cincuenta por ciento (50 %) de los asociados sean mujeres y la participación haya correspondido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del proceso de selección. Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal.
PAR.—Respecto a los incentivos contractuales para los emprendimientos y empresas de mujeres, las certificaciones de que trata el presente artículo deben expedirse bajo la gravedad de juramento con una fecha de máximo treinta (30) días calendario anteriores a la prevista para el cierre del procedimiento de selección

EMPRESAS DE MUJERES EN EL SISTEMA DE COMPRAS PÚBLICAS ESTABLECIDOS EN EL ARTICULO 2.2.1.2.4.2.15 DEL DECRETO 1082 DE 2015, ADICIONADO POR EL DECRETO 1860 DE 2021	Cumple 0.25 Puntos
	No cumple 0 puntos

APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL (10 PUNTOS)

Con fundamento en lo dispuesto por el Artículo 20 de la Ley 80 de 1993, en concordancia con lo ordenado por los Artículos 1 y 2 de la Ley 816 de 2003, al proponente de servicios de origen extranjero se le otorgará en este proceso de selección el mismo tratamiento que al proponente de servicios de origen nacional, exclusivamente bajo el principio de reciprocidad definido en el citado Artículo 20 de la Ley 80 de 1993.

En seguimiento a lo establecido en el Artículo 2 de la Ley 816 de 2003 para apoyar la industria nacional, a través del sistema de compras y contratación pública en la evaluación de las ofertas:

Bienes y Servicios nacionales 100% nacional	10 puntos
Mixtos con más del 50% nacional	8 puntos
Mixtos 50% nacional y 50% extranjero	5 puntos
Mixtos con menos del 50% nacional	4 puntos
Bienes y Servicios extranjeros	3 puntos

FACTORES DE DESEMPATE

Requisito de Desempate	Acreditación del Requisito

1. Preferir la oferta de bienes o servidos nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros	A. BIENES. Inscripción en el Registro de productor de bienes nacionales (RPBN). Este es un instrumento mediante el cual el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo recopila información (base de datos) sobre la producción de bienes existentes en el país. La preferencia de oferta se concederá al proponente que cuenta con el respectivo RPBN para los bienes que ofrece. B. SERVICIOS Para el caso de los servicios, se considera que es nacional si se hace por una persona natural colombiana o residente en el país, circunstancias que se acreditarán con la Cédula de Ciudadanía o con la visa de residente. Para el caso de personas jurídicas se considera que el servicio es nacional si es prestado por una persona constituida en Colombia lo cual se verificará con el certificado de existencia y representación legal.	
2. Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia, mujeres víctimas de la violencia intrafamiliar o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por mujeres cabeza de familia, mujeres víctimas de violencia intrafamiliar y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente	* Mujer cabeza de Familia; Declaración Notarial (De acuerdo con lo establecido en Art 2 la ley 82 de1993) * la situación de violencia: Medida de protección expedida por autoridad competente, (De acuerdo con el art 16,17 de la ley 1257 de 2008) se impartirá por comisario de familia del lugar donde ocurrieron los hechos a falta de este el juez municipal o promiscuo o autoridad indígena Para el caso personas jurídicas o proponente plural, la participación de acreditar con el certificado de existencia y representación o estatutos, adicionalmente el acta de constitución como proponente plural.	
3. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad a la que se refiere la Ley 361 de 1997. Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante del oferente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una	* Certificación de representante legal o contador o revisor fiscal en el cual se indique el número total de trabajadores vinculados a la planta se personal del proponente junto con el certificado expedido por el ministerio del trabajo el cual debe estar vigente a la fecha de cierre del proceso.	

participación de por lo menos el veinticinco por ciento 125%) en el consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.		
4. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la Ley.	*certificación de la persona natural o representante legal de la persona jurídica en el cual se indique el número total de trabajadores que cumplan con esta condición junto con la copia de ultima nomina pagada.	
5. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite, en las condiciones establecidas en la ley, que por lo menos diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas.	* certificación de la persona natural o representante legal de la persona jurídica junto con la certificación expedida por el Ministerio del Interior en el cual se indique a que población pertenece.	
6. Preferir la propuesta de personas en proceso de reintegración o reincorporación o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por personas en proceso de reincorporación, y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.	* certificación de la persona natural o representante legal de la persona jurídica junto con la certificación de la Agencia para la reincorporación y la Normalización. - ARN	

7. Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, o una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente, y, que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural; (b) la madre cabeza de familia, la persona en proceso de reincorporación o reintegración, o la persona jurídica aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la madre cabeza de familia o persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.	*literal A. Acreditación de los literales, serán los detallados anteriormente y el documento de constitución de proponente plural en el cual se evidencie el porcentaje % de participación *literal B. Acreditación de los literales, serán los detallados anteriormente, el documento de constitución de proponente plural en el cual se evidencie el porcentaje % de participación y contratos de Experiencia que acrediten el porcentaje % de participación. *literal C. Acreditación de los literales, serán los detallados anteriormente, Mediante el certificado de existencia y representación o con los documentos estatutarios respectivos. Para el proponente plural además se debe aportar el acta de constitución en la que se evidencie la participación de sus miembros	
8. Preferir la oferta presentada por una Mipyme o cooperativas o asociaciones mutuales; o un proponente plural constituido por Mlpymes, cooperativas o asociaciones mutuales.	* Certificación de representante legal o contador o revisor fiscal en el cual se indique la condición de Mypime o cooperativa o asociación mutual y certificado de Existencia y representación legal	
9. Preferir la oferta presentada por el	El proponente plural debe allegar el certificado de existencia y representación legal de sus miembros, en el cual se evidencie	

proponente plural constituido por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.	estar constituido por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.	
10. Preferir al oferente que acredite de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte a 31 de diciembre del año anterior, por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos realizados a MIPYMES, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, realizados durante el año anterior; o, la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una MIPYME, cooperativa o asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%); (b) la MIPYME, cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la MIPYME, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural	El oferente acreditara con la presentación del Registro Único de proponentes, estados financieros con corte a 31 de diciembre del año anterior. Para la oferta presentada por un proponente plural: La acreditación, de acuerdo al literal (a) será de la siguiente manera: (Mediante el certificado de existencia y representación legal de los integrantes del proponente plural) La acreditación de acuerdo al literal (b) será de la siguiente manera: (Certificado de experiencia y/o contratos que acrediten el 25% de la experiencia acreditada en la oferta. La acreditación de acuerdo al literal (c) será de la siguiente manera: (Mediante el certificado de existencia y representación o con los documentos estatutarios respectivos. Para el proponente plural además se debe aportar el acta de constitución en la que se evidencie la participación de sus miembros	

11. Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento MIPYMES.	Se acredita con el certificado de existencia y representación legal de la sociedad en el que conste que reúne los requisitos del artículo 2 de la Ley 1.901 de 2018. Esta norma establece que «Tendrán la denominación de sociedad BIC todas aquellas compañías que sean constituidas de conformidad con la legislación vigente para tales efectos, las cuales, además del beneficio e interés de sus accionistas, actuarán en procura del Interés de la colectividad y del medio ambiente»
12. Utilizar un método aleatorio para seleccionar el oferente, método que deberá haber sido previsto previamente en los Documentos del Proceso.	A. La entidad ordenará a los proponentes empatados en orden alfabético según el nombre de la persona natural, la persona jurídica o el proponente plural. Una vez ordenados, la entidad compradora le asigna un número entero a cada uno de estos de forma ascendente, de tal manera que al primero de la lista le corresponde el número 1 B. Seguidamente, la entidad debe tomar la parte entera (números a la izquierda de la coma decimal) de la TRM que rigió el día del cierre del proceso. La entidad debe dividir esta parte entera entre el número total de proponentes en empate, para posteriormente tomar su residuo y utilizarlo en la selección final. C. Realizados estos cálculos, la entidad seleccionará a aquel proponente que presente coincidencia entre el número asignado y el residuo encontrado. En caso de que el residuo sea cero (0), la entidad seleccionará al proponente con el mayor número asignado. Para los fines prácticos, empleará la función "=RESIDUO ()" de Microsoft Excel para calcular el residuo del cual trata el literal b. del procedimiento previamente descrito.

9.- ANÁLISIS DE RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO.

(Numeral 6º Artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015)

RIESGOS: De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 4º de la Ley 1150 de 2007, y en concordancia con lo dispuesto en el decreto 1082 de 2015, el municipio de Tauramena, con base en el conocimiento y la experiencia del desarrollo normal de sus propias actividades, se considera que los riesgos que pueden presentarse en la ejecución del presente proceso contractual de acuerdo con lo aprobado en el proyecto general, lo cual se refleja en el ***anexo: Matriz de Riesgos.***

10.- EXIGENCIA DE GARANTÍAS

(Numeral 7º Artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015)

El contratista, deberá constituir dentro de los 5 días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, a favor del municipio, la Garantía Única que ampare lo siguiente: (En caso de no exigir garantías en razón a la naturaleza del contrato y la forma de pago, por economía se elimina el cuadro de garantías)

10.- EXIGENCIA DE GARANTÍAS (Numeral 7º Artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015)					
	COBERTURA EXIGIBLE	**SI**	**NO**	**CUANTÍA**	**VIGENCIA**
GARANTÍAS, COBERTURAS Y VIGENCIAS	Garantía de seriedad de la propuesta.	X		El diez por ciento (10%) del valor estimado del presupuesto oficial estimado.	Tres (3) meses contados a partir del cierre del proceso.
	Cumplimiento General del contrato.	X		El diez por ciento (10%) del valor total del contrato.	Por el plazo del contrato y cuatro (4) meses más.
	Pago anticipado.		x	El cien por ciento (100%) del valor del pago anticipado.	Por el plazo del contrato y cuatro (4) meses más.
	Buen manejo y correcta inversión del anticipo.	X		El cien por ciento (100%) del valor del anticipo.	Por el plazo del contrato y cuatro (4) meses más.
	Salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales.	X		El cinco por ciento (5%) del valor del contrato.	Por el plazo del contrato y tres (3) años más.
	Calidad y correcto funcionamiento de los bienes	X		del diez por ciento (10%) del valor del contrato	Por un (01) año contado a partir de la suscripción del acta final.
	Calidad del servicio.	X		El diez por ciento (10%) del valor del contrato.	Por un (01) año contado a partir de la suscripción del acta final.
	Responsabilidad Civil extracontractual.	X		(200 SMLMV) o los SMLMV que aplique por la cuantía	Por todo el periodo de ejecución del contrato.

11 .- INDICACIÓN DE SI EL PROCESO DE CONTRATACIÓN ESTA COBIJADO POR ACUERDO COMERCIAL
(Numeral 8º Artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015)

De conformidad con el "Manual para el manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación", publicado en la página web

http://www.colombiacompra.gov.co/sites/default/files/manuales/cce_manual_acuerdos_comerciales_web.pdf, que en el aparte respectivo textualmente señala"....LITERAL C Las Entidades Estatales deben determinar en la etapa de planeación si los Acuerdos Comerciales son aplicables al Proceso de Contratación que están diseñando y en caso de que sean aplicables, cumplir con las obligaciones derivadas de los mismos. Se determinó que el objeto de este proceso de selección se encuentra cobijado por los acuerdos y tratados comerciales con Guatemala y la decisión 439 de 1998 de la Secretaría de la CAN.

12.- SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA DEL CONTRATO O CONVENIO			
INTERVENTORÍA CONTRATADA	**NO**		N/A
SUPERVISIÓN	**SI**		La supervisión de la ejecución de las actividades del contrato que se derive del presente estudio previo estarán a cargo del secretario de despacho de la secretaria de desarrollo económico.

13. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR	
TIPO DE CONTRATO	SERVICIOS
PLAZO DE EJECUCIÓN	UN (1) Mes
LUGAR DE EJECUCIÓN	MUNICIPIO DE TAURAMENA - ÁREA RURAL
ANTICIPO	El municipio desembolsará en calidad de anticipo el 50% del valor del contrato, para lo cual se deberá: Constituir una cuenta bancaria a nombre del contrato que genere rendimientos financieros. Los rendimientos que llegaren a producir los recursos allí entregados, pertenecerán al tesoro municipal.
FORMA DE PAGO	El Municipio cancelará al contratista el valor del contrato mediante actas parciales, hasta el 90% del valor contratado, previo informe del contratista e informe del supervisor y acorde con el porcentaje ejecutado; en cada acta parcial se amortizará el anticipo, (como mínimo en la misma proporción del % del anticipo),de tal forma que al completar el 90% de ejecución de la obra el anticipo quede amortizado en el 100%; el 10% restante del valor del contrato se pagará mediante acta de liquidación final, previo informe de supervisión donde señale los indicadores de producto y resultados obtenidos con la suscripción y ejecución del presente contrato.
VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	$ 75.000.000
FECHA ESTIMADA ACTA DE INICIO	Octubre de 2026
FECHA ESTIMADA ACTA DE TERMINACION	Noviembre de 2026

14. RESPONSABLES DEL ESTUDIO PREVIO EN CADA UNO DE SUS COMPONENTES		
RESPONSABLE COMPONENTE TÉCNICO NOMBRE: MIYER HUMBERTO CALDERON ABADIDA CARGO: PROFESIONAL APOYO CONTRATADO FIRMA:	**RESPONSABLE GENERAL DEL PROCESO** NOMBRE: JUAN CARLOS HERRERA BARRERA. CARGO: SECRETARIO DE DESARROLLO ECONÓMICO FIRMA:	**RESPONSABLE COMPONENTE ESTRATÉGICO** NOMBRE: MARTHA AMAYA AGUIRRE CARGO: JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN FIRMA:
RESPONSABLE COMPONENTE JURÍDICO NOMBRE: TIRSO ALDANA MORALES CARGO: CARGO: JEFE OFICINA JURIDICA FIRMA:	**REVISÓ COMPONENTE JURÍDICO** NOMBRE: JORGE ÁLVAREZ MARIÑO CARGO: ASESOR JURÍDICO EXTERNO FIRMA:	Aprobó Registro BPPIM. Banco De Proyectos Nombre: **JULIO ROBERT MOLANO NIÑO** Cargo: Prof. Universitario De Banco De Proyectos FIRMA

ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATAR: SERVICIOS PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE EXTENSIÓN AGROPECUARIA MEDIANTE TALLERES DE FORMACIÓN, ENTREGA DE INSUMOS PRODUCTIVOS Y EQUIPOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PRODUCTORES EN EL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE

ANEXO 1 PRESUPUESTO OFICIAL

PRESUPUESTO OFICIAL

OBJETO: SERVICIOS PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE EXTENSIÓN AGROPECUARIA MEDIANTE TALLERES DE FORMACIÓN, ENTREGA DE INSUMOS PRODUCTIVOS Y EQUIPOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PRODUCTORES EN EL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE

ITEM	INSUMO	UNIDAD	CANT	VALOR UNTARIO ANTES DE IVA	IVA %	VALOR TOTAL ANTES DE IVA	VALOR IVA TOTAL	VALOR TOTAL
1	**COORDINACION TECNICOADMINISTRATIVO PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO**							
1.1	*ASISTENCIA TÉCNICA PROFESIONAL - MÉDICO VETERINARIO Y/O ZOOTECNISTA ESPECIALISTA. CATEGORIA 3. Profesional en Medicina Veterinaria y/o Zootecnia, acreditar especialización en Reproducción y/o Sanidad Animal , con experiencia profesional de sesenta (60) meses, de los cuales se debe acreditar como mínimo treinta y seis (36) meses de experiencia relacionada en programas y/o proyectos Agropecuarios.	MES	1	4,500,000	-	4,500,000	-	4,500,000.00
	*Apoyo en la asistencia tecnica, tecnico con titulo en formación en biotecnologia de la reproduccion Bovina o afines y 36 meses de experiencia en asistencia tecnica agropecuaria	MES	1	2,500,000	-	2,500,000	-	2,500,000.00
	SUBTOTALES				**-**	**7,000,000**	**-**	**7,000,000.00**
2	**PRESTAR EL SERVICIO DE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA CON LA REALIZACIÓN DE TALLERES EN EL SECTOR AGROPECUARIO.**							

2.1	*TALLER AGROPECUARIO DE FORMACION TEORICO- PRACTICO "SEGURIDAD ALIMENTARIA Y COSECHA DE AGUA , 6 horas (Todo incluido en campo: material , equipos de ayuda y refrigerios)	Und	1	700,000	-	700,000	-	700,000.00
2.1	*SEGUNDO TALLER AGROPECUARIO DE FORMACION EN "ASOCIATIVIDAD (COMERCIALIZACIÓN, VALOR AGREGADO Y FINANCIAMIENTO, 6 horas (Todo incluido: material, equipos de ayuda y refrigerios)	Und	1	618,800	-	618,800	-	618,800.00
	SUBTOTALES				**-**	**1,318,800**	**-**	**1,318,800.00**
3	**SERVICIO DE FORTALECIMIENTO PRODUCTIVO AL SECTOR PECUARIO**							
3.1	**Servicio de inseminacion por IATF todo incluido en Bovinos de los beneficiarios del servicio de extension Agropecuaria de Tauramena*hembra bovina	Und	150	310,000	-	46,500,000	-	46,500,000.00
	SUBTOTALES				**-**	**46,500,000**	**-**	**46,500,000.00**
4	**SERVICIO DE FORTALECIMIENTO PRODUCTIVO AL SECTOR AGRICOLA**							
4.1	ROLLO DE MALLA DE 1.50 * 36 MT	Und	15	135,000	25,650	2,025,000	384,750	2,409,750.00
4.2	**SOBRE SEMILLAS DE TOMATE	Und	15	8,000	-	120,000	-	120,000.00
4.3	**SOBRE SEMILLAS CILANTRO	Und	15	8,500	-	127,500	-	127,500.00
4.4	**SOBRE SEMILLA PIMENTON	Und	15	7,484	-	112,260	-	112,260.00
4.5	**SOBRE PEPINO COHOMBRO	Und	15	7,432	-	111,480	-	111,480.00
4.6	**FERTILIZANTE ELEMENTOS MENORES*ARROBA	Arroba	15	55,000	-	825,000	-	825,000.00

4.7	**CAFETERO 26-4-28 * 25 KG	Und	15	119,000	-	1,785,000	-	1,785,000.00
4.8	**MATERIA ORGANICA GALLINAZA *50KG	Bulto	30	17,000	-	510,000	-	510,000.00
4.9	**HUMUS DE LOMBRIZ*50KG	Bulto	15	37,000	-	555,000	-	555,000.00
4.10	**CAL DOLOMITA *50 KG	Bulto	15	31,000	-	465,000	-	465,000.00
	SUBTOTALES					**6,636,240**	**384,750**	**7,020,990.00**
5	**APOYO TECNOLOGICO**							
5.1	Ecografo veterinario portatil diseñado para diagnostico de gestacion, fertilidad y enfermedades en pequeñas y grandes especies productivas , con Pantalla LED de alta luminosidad y contraste de 10,4 pulgadas, imagen amplia y nitida, con funcion de aumento y visualizacion parcial de color, con cubierta parasol para visualización clara bajo la luz del sol, Tecnología de transductor Array convexo electrónico, Modos de escaneo: B, 2B, 4B, B/M y M, Funciones de medición obstétricas completas (cálculo de semanas de gestación y fecha probable de parto),8 tipos de rejillas o retículas para estimación rápida de medidas, Batería de litio recargable de alta capacidad con autonomía de más de 5 horas de trabajo continuo, Nivel de protección contra salpicaduras IPX4 y cubierta protectora especial para trabajo de campo, con accesorios de conector en silicona a prueba de polvo,	Und	1	11,059,000	2,101,210	11,059,000	2101210	13,160,210.00

	correa de sujeción, estuche, sonda rectal lineal 6.5 MHz							
	SUBTOTALES					**11,059,000**	**2,101,210**	**13,160,210.00**
TOTAL						**72,514,040**	**2,485,960**	**75,000,000.00**

SUBTOTAL	**$ 72,514,040.00**
IVA 19%	**$ 2,485,960.00**
VALOR TOTAL	**$ 75,000,000.00**

Nota:***EXCLUIDO IVA : Artículo 476**, numeral 24 literal S del Estatuto Tributario; La asistencia técnica en el sector agropecuario. ****EXCLUIDO IVA : Artículo 424**, Bienes que no causan el impuesto: Nomenclatura arancelaria andina: 05.11.10.00.00 - Semen de Bovino, 09.09.21.10.00 - Semillas de cilantro para la siembra, 12.09 - Semillas, frutos y esporas, para siembra, 31.01 - Abonos de origen animal o vegetal, incluso mezclados entre sí o tratados químicamente, abonos procedentes de la mezcla o del tratamiento químico de productos de origen animal o vegetal.

ANEXO 2: MATRIZ DE RIESGOS

No.	CLASE	FUENTE	ETAPA	TIPO	Descripción que puede pasar y como puede ocurrir	consecuencia de la ocurrencia del evento	posibilidad	Impacto	Valoración	Categoria	¿A quién se le asigna ¿	Tratamiento/contrles a ser implementados	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato ¿	Persona responsable de	Fecha estimada en que se inicia el	Fecha estimada en que se	Monitoreo y revisión	
													Probalidad	Impacto	Valoración	Categoria					¿Como se realiza el monitoreo?	Periocidad
													Cargo: Profesional de apoyo Contratado SDE									
1	GENERAL	EXTERNO	EJECUCION	ECONOMICOS	Alteración en el mercado de los insumos a utilizar en la ejecución del contrato	Aumento de los costos de los recursos necesarios para la prestación del servicio y/o carencia de los insumos	1	3	4	Bajo	Contratista	Compras anticipadas de los materiales a emplear para la ejecución de las actividades	1	1	2	Bajo	No	Entidad	Inicio del contrato	Acta de liquidación	De acuerdo al evento	De acuerdo al evento
2	GENERAL	INTERNO	EJECUCION	REGULATORIO	Incumplimiento de obligaciones laborales	Incumplimiento parcial o total de las obligaciones contractuales y/o afectación a la calidad del resultado.	2	3	5	Medio	Contratista	Verificación por parte de la Entidad de la 2urídi de garantía que ampere el pago de salaros, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales	1	1	2	Bajo	No	Entidad	Inicio del contrato	Acta de liquidación	Exigencia del comprobante de pago del aporte de seguridad social. Vigencia poliza	De acuerdo al evento
3	ESPECIFICO	EXTERNO	EJECUCION	SOCIALES	Alteración del orden publico	El evento no pueda realizarse por marchas, estallidos sociales	1	4	5	Bajo	Entidad – Contratista	Reunión con el fin de reprogramar	1	1	2	Bajo	No	Entidad – Contratista	Inicio del contrato	Acta de liquidación	De acuerdo al evento	De acuerdo al evento

JUAN CARLOS HERRERA BARRERA
SECRETARIO DE DESARROLLO ECONOMICO

Proyecto: Miyer Humberto Calderón Abadia