## ESTUDIOS PREVIOS
## MODALIDAD DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA

### 1. INFORMACIÓN GENERAL

De acuerdo con lo establecido en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y, especialmente, el artículo 2.2.1.2.1.5.1 y siguientes del Decreto 1082 de 2015, modificado por el artículo 2 del Decreto 1860 de 2021, se presenta el siguiente estudio previo para la contratación de mínima cuantía, de conformidad con el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y la Subsección 5 del Capítulo II del Título I de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015.

| | |
|---|---|
| **FECHA:** | octubre de 2026 |
| **ENTIDAD:** | Municipio de Pasto |
| **DEPENDENCIA SOLICITANTE:** | Secretaría de Infraestructura y Valorización. |
| **MODALIDAD:** | Mínima cuantía |
| **BANCO DE PROYECTOS:** | El contrato derivado de la presente invitación está contemplado dentro de la ejecución del proyecto radicado y viabilizado ante el banco de proyectos del Municipio de Pasto, bajo el número BPIN 202500000036863, cuyo objeto es el "FORTALECIMIENTO DE LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS URBANOS Y RURALES CON EQUIDAD PARA ENTORNO DE PAZ Y SANA CONVIVENCIA DE PASTO", con concepto de viabilidad actualizado mediante tercer ajuste del 31/07/2026; el proyecto tiene un costo total por valor de ($ 2.032.971.363,24). |
| **PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES:** | Los servicios y/o bienes a adquirir con la presente contratación se encuentran contemplados en el Plan Anual de Adquisiciones de la presente vigencia fiscal, bajo el código SURD-36863-055. |

### 2. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE EL MUNICIPIO DE PASTO PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN

La Secretaría de Infraestructura y Valorización Municipal tiene la necesidad y la obligación de cumplir con el normal desarrollo de las funciones y objetivos institucionales a su cargo, como lo es la adecuación, mejoramiento y/o construcción de la infraestructura deportiva urbana del Municipio de Pasto, en cumplimiento del Plan de Acción para el año 2026 y del Plan de Desarrollo Municipal "PASTO COMPETITIVO, SOSTENIBLE Y SEGURO" 2024 – 2027, dentro de la temática "DEPORTE, RECREACIÓN Y ACTIVIDAD FÍSICA, CON EQUIDAD PARA ENTORNOS DE PAZ Y SANA CONVIVENCIA".

El escenario deportivo del parque Tamasagra I, conocido como Parque de la Coca Cola, localizado en el barrio Tamasagra I, comuna 6, en inmediaciones de la Carrera 26 y la Diagonal 6 Sur, corresponde a una cancha múltiple en placa de concreto de 27,30 x 14,00 m. De acuerdo con la visita técnica realizada y el registro fotográfico, la placa presenta fisuras, desgaste superficial, desniveles y juntas con sello deteriorado, material incrustado y vegetación; el escenario no cuenta con cerramiento de protección e impacto en sus costados de fondo y las estructuras deportivas existentes requieren ser reemplazadas. Estas condiciones limitan la práctica segura de las actividades deportivas y recreativas y exponen a los usuarios a riesgos de caídas y lesiones.
Igualmente, la necesidad radica en que en muchos sectores urbanos no se cuenta con suficientes espacios de infraestructura adecuados para la convivencia, donde se desarrollen actividades deportivas y recreativas al aire libre que beneficien a la comunidad y que eviten que sus habitantes, en especial los

jóvenes y los adultos más vulnerables, dediquen su tiempo libre a actividades poco beneficiosas que ocasionan problemas sociales.

La Secretaría de Infraestructura y Valorización Municipal, con su personal técnico, realizó la visita al escenario deportivo, el levantamiento de información, la memoria de cantidades de obra y el presupuesto oficial, con base en la Lista de Precios Unitarios Oficiales de la Secretaría de Infraestructura y Valorización – enero de 2026, con el fin de atender la necesidad de la comunidad a través de la contratación del presente proyecto.

El contrato derivado de la presente invitación está contemplado dentro de la ejecución del proyecto "FORTALECIMIENTO DE LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS URBANOS Y RURALES CON EQUIDAD PARA ENTORNO DE PAZ Y SANA CONVIVENCIA DE PASTO", identificado con BPIN 202500000036863. Por lo tanto, es conveniente y necesario adelantar, mediante la modalidad de mínima cuantía, la contratación de la obra "Construcción en escenarios deportivos urbanos del municipio de Pasto", en el escenario deportivo del parque Tamasagra I – Parque de la Coca Cola, barrio Tamasagra I, comuna 6, a precios unitarios fijos, para satisfacer la necesidad aquí determinada, la cual se encuentra incluida en el Plan Anual de Adquisiciones del año 2026 (SURD-36863-055).

## 3. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR

**3.1. OBJETO:** "El Contratista se compromete para con el Municipio de Pasto - Secretaría de Infraestructura y Valorización, a realizar la obra "Construcción en escenarios deportivos urbanos del municipio de Pasto", en el escenario deportivo del parque Tamasagra I – Parque de la Coca Cola, barrio Tamasagra I, comuna 6, a precios unitarios fijos (SURD-36863-055)", de conformidad con las especificaciones técnicas determinadas.

**3.2. CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS UNSPSC:**

| | |
|---|---|
| **GRUPO** | **F.** Servicios |
| **SEGMENTOS** | **72.** Servicios de edificación, construcción de instalaciones y mantenimiento |
| **FAMILIA** | **15.** Servicios de mantenimiento y construcción de Comercio especializado |
| **CLASE** | **31**. Servicio de construcción de facilidades atléticas y recreativas |
| **CODIGO.** | **72153100** |
| **72153100** | **Servicio de construcción de facilidades atléticas y recreativas** |

## 4. CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS DEL BIEN O SERVICIO A CONTRATAR:

Para la ejecución del objeto contractual, EL CONTRATISTA deberá cumplir con las siguientes especificaciones técnicas:

Los proponentes deberán presentar su propuesta, teniendo en cuenta que el Municipio prevé la metodología para la ejecución de las obras de "Construcción en escenarios deportivos urbanos del municipio de Pasto", en el escenario deportivo del parque Tamasagra I – Parque de la Coca Cola, barrio Tamasagra I, comuna 6, a precios unitarios fijos, objeto del contrato que requiere celebrar, así como el cumplimiento del contenido de los estudios previos y el alcance técnico realizado, anexos y demás necesarios, entre ellos: especificaciones técnicas de obra, glosario, matrices de experiencia y riesgos, entre otros.

4.1. CUADRO DE CARACTERÍSTICAS Y CANTIDADES DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR

| Nº | ITEM DE PAGO | ESPECIFICACIÓN PARTICULAR | DESCRIPCIÓN | UND. | CANTIDAD |
|---|---|---|---|---|---|
| **1. PRELIMINARES** | | | | | |
| 1.1 | ML | CERRAM | Cerramiento provisional con guadua y tela de cerramiento h=2 m | ML | 46,00 |
| 1.2 | M2 | REPGRAL | Replanteo general (área menor 1000m2). | M2 | 183,66 |
| 1.3 | M3 | DEMRIG | Demolición concreto hidráulico | M3 | 14,97 |
| 1.4 | UN | DESCAN | Desmonte y retiro de canchas multifuncionales. | UN | 1,00 |
| **2. MOVIMIENTO DE TIERRAS** | | | | | |
| 2.1 | M3 | EXCMAN | Excavaciones a mano varias sin clasificar, profundidad < 2 m, en seco | M3 | 13,68 |
| 2.2 | M3 | RELMANS | Relleno con material de sitio, compactación manual | M3 | 3,08 |
| 2.3 | M3 | RETMAT | Retiro y disposición de material sobrante cargue a mano con pago de escombrera. | M3 | 33,24 |
| 2.4 | M3 | AFIRM | Afirmado | M3 | 14,97 |
| **3. CIMENTACIÓN** | | | | | |
| 3.1 | M3 | SOLADO | Cimentación tipo solado en concreto de resistencia 17.2 Mpa | M3 | 1,07 |
| 3.2 | M3 | ZAPATA | Cimentación tipo zapatas en concreto de resistencia 21 Mpa | M3 | 2,16 |
| 3.3 | M3 | VIGCIM | Cimentación tipo viga de amarre, en concreto de resistencia 21 Mpa | M3 | 4,23 |
| 3.4 | M3 | AFIRM | Afirmado | M3 | 2,28 |
| **4. ACEROS** | | | | | |
| 4.1 | KG | ACERO | Acero de refuerzo de resistencia 420 Mpa | KG | 624,74 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **5. CONCRETOS** | | | | | |
| 5.1 | M3 | COLUMNA | Columna en concreto de resistencia 21 Mpa. | M3 | 0,95 |
| 5.2 | M2 | PLACA8G | Placa para gradería en concreto rígido 21 Mpa, espesor 8 cm y con malla electrosoldada. | M2 | 6,00 |
| 5.3 | M2 | PLACA10P | Placa piso en concreto rígido 21 Mpa, espesor 10cm y malla electrosoldada. | M2 | 149,66 |
| **6. PINTURA Y JUNTAS** | | | | | |
| 6.1 | ML | LIMJUN | Limpieza de juntas en placa de concreto, incluye retiro de sello deteriorado, material incrustado y vegetación, y soplado con aire comprimido. | ML | 168,23 |
| 6.2 | ML | JUNPAV | Juntas pavimento rígido, incluye corte y sellado. | ML | 87,20 |
| 6.3 | M2 | PINCAN | Pintura antideslizante para canchas y pisos, incluye la demarcación de las líneas de juego. | M2 | 388,20 |
| **7. CERRAMIENTO** | | | | | |
| 7.1 | M2 | CERRC2.5M | Cerramiento de protección e impacto | M2 | 70,00 |
| **8. DOTACIÓN DEPORTIVA** | | | | | |
| 8.1 | UN | CANMUL | Cancha multifuncional EP2, suministro e instalación. | UN | 1,00 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **NOTA 1:** Se debe tener en cuenta que el PRECIO UNITARIO incluye el valor de AIU. | **DESCRIPCIÓN** | **PORCENTAJE** | |
| **NOTA 2**: Cuando la fracción decimal del peso sea igual o superior a 5 se aproximará por exceso al número entero siguiente del peso y cuando la fracción decimal del peso sea inferior a 5 se aproximará por defecto al número entero del peso. | **ADMINISTRACIÓN** | **A=** | 24% |
| **NOTA 3:** El AIU y su discriminación deben estar en porcentaje (%). | **IMPREVISTO** | **I=** | 3% |
| | **UTILIDAD** | **U=** | 5% |
| | **TOTAL A.I.U** | **A.I.U.=** | 32% |

**NOTAS:**

1. Los ítems costo directo, administración, imprevistos, utilidad, son aplicables para los presupuestos de obra.
2. En ningún caso se podrá superar los presupuestos determinados para el proceso.
3. El valor estimado del proceso fue calculado y ajustado con base en las cantidades de obra del proyecto, y a las especificaciones técnicas, teniendo en cuenta precios de mercado, el lugar de ejecución de las obras, la disposición de personal y las fuentes de materiales, entre otros.

4. Los precios unitarios cubren los costos de materiales, transporte de los mismos, mano de obra de los trabajos, prestaciones sociales, impuestos, tasas y contribuciones decretadas por el gobierno nacional, departamental o municipal, herramientas, maquinaria y todos los demás gastos inherentes al cumplimiento satisfactorio del Contrato, inclusive los imprevistos, gastos de administración, utilidades del constructor y gastos para cumplimiento de protocolo biosanitario.
5. El presupuesto asignado para el presente proceso comprende todos los gastos y costos directos e indirectos en que el contratista incurra para cumplir a cabalidad con el objeto del contrato, incluidos gastos de administración, imprevistos, utilidad.
6. La tarifa del IVA será la establecida por la normatividad vigente.
7. Ninguna propuesta económica podrá superar la suma de dinero estipulada en el presupuesto oficial.

**4.2 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROYECTO**

De conformidad con lo señalado en los numerales 7 y 12 del Artículo 25 de la Ley 80 de 1993, en concordancia con el Artículo 2.2.1.1.2.1.1. Del Decreto 1082 de 2015, las Entidades Estatales están obligadas a llevar a cabo estudios y documentos previos para comprobar la necesidad de contratar el bien o servicio, obra o labor, dejando constancia de su adecuación al Plan de Desarrollo y el Plan de Acción de la Entidad.

El Municipio de Pasto requiere contratar la adquisición de bienes y servicios, personas naturales y jurídicas privadas y públicas, y la ejecución de obras públicas para el cumplimiento de los objetivos y fines institucionales como entidad del Estado, en el marco de sus competencias constitucionales y legales y de su Plan de Desarrollo.

En el Municipio de Pasto, específicamente la Secretaría de Planeación Municipal tiene la responsabilidad y el compromiso de asegurar el adecuado desarrollo de las funciones y objetivos institucionales que le corresponden, entre ellos, la creación de espacios públicos de calidad que favorezcan la sostenibilidad local y regional.

El proyecto se realizará en el casco urbano del municipio de Pasto, en el escenario deportivo del parque Tamasagra I – Parque de la Coca Cola, barrio Tamasagra I, comuna 6, sobre la cancha múltiple existente de 27,30 x 14,00 m. La intervención comprende la demolición y reposición de las placas en mal estado, con 149,66 m² de placa de piso en concreto de 21 MPa con malla electrosoldada sobre afirmado, y el corte y sellado de sus juntas; la limpieza de las juntas de la placa que se conserva; la aplicación de pintura antideslizante en 388,20 m², que incluye la demarcación de las líneas de juego; la construcción del cerramiento de protección e impacto en dos zonas de 14,00 m de longitud por 2,50 m de altura, con su cimentación en zapatas, vigas de amarre y columnas; la construcción de una gradería en concreto de 10,00 x 0,60 m, y el desmonte de las estructuras deportivas existentes con el suministro e instalación de un (1) juego de dos estructuras multifuncionales EP2 (portería, tablero, aro y mallas), además de las actividades preliminares de cerramiento provisional, replanteo, excavación, relleno y retiro de material sobrante.

La intervención del escenario deportivo tiene como propósito generar un espacio adecuado para el desarrollo de actividades físicas, deportivas, recreativas y de integración comunitaria, contribuyendo al

mejoramiento de las condiciones de infraestructura disponibles para la práctica del deporte y el aprovechamiento saludable del tiempo libre.

El proyecto contempla la construcción y adecuación de un espacio funcional, seguro, accesible y apropiado para el desarrollo de diversas actividades deportivas y recreativas, que favorezcan la participación y convivencia de niños, adolescentes, jóvenes, adultos y personas mayores de la comunidad.

De esta manera, la intervención busca fortalecer las condiciones para la práctica deportiva, promover estilos de vida activos y saludables, y propiciar espacios de encuentro, integración y participación comunitaria, contribuyendo al bienestar y a la calidad de vida de la población beneficiaria.

### 4.3 DESCRIPCIÓN OBRA ACTUAL O ZONA A INTERVENIR

**A. Antecedentes o contexto general**

El presente proceso de contratación se enmarca en el Plan de Desarrollo Municipal "PASTO COMPETITIVO, SOSTENIBLE Y SEGURO" 2024 – 2027 y responde al Plan de Acción 2026 de la Secretaría de Infraestructura y Valorización Municipal de Pasto. La iniciativa surge como respuesta directa al diagnóstico territorial que evidencia una marcada carencia de espacios físicos óptimos para el desarrollo de actividades deportivas y recreativas en las zonas urbanas del municipio, lo cual limita los procesos de cohesión social y el uso positivo del tiempo libre en poblaciones vulnerables. Ante esta problemática, y atendiendo las solicitudes de la comunidad, la administración municipal viabilizó el proyecto de inversión bajo el código BPIN 202500000036863 para el "FORTALECIMIENTO DE LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS URBANOS Y RURALES CON EQUIDAD PARA ENTORNO DE PAZ Y SANA CONVIVENCIA DE PASTO". El proyecto se realizará en el barrio Tamasagra I, comuna 6, casco urbano del municipio de Pasto, con acceso vehicular por la Carrera 26 y la Diagonal 6 Sur, lo que facilita el acceso a fuentes de materiales y al lugar de disposición final de escombros y materiales provenientes de las excavaciones y demoliciones.

**B. Localización**

Las actividades que se adelanten en cumplimiento del contrato se desarrollarán en el Municipio de Pasto, en el barrio Tamasagra I – comuna 6 del municipio de Pasto:

Las coordenadas donde se implanta el escenario deportivo del parque Tamasagra I – Parque de la Coca Cola, barrio Tamasagra I – comuna 6 del municipio de Pasto son las siguientes: N: 1.204959 – O: -77.294492.




Imagen No. 1. Localización del escenario deportivo – parque Tamasagra I – Parque de la Coca Cola, barrio Tamasagra I, comuna 6, Municipio de Pasto

## C. Estado actual

Actualmente, la placa de la cancha múltiple del parque Tamasagra I presenta condiciones deficientes, evidenciándose fisuras, desgaste superficial y desniveles en diferentes sectores de la superficie existente. Estas condiciones generan irregularidades que pueden limitar el adecuado desarrollo de las actividades deportivas y afectar las condiciones de seguridad y comodidad de los usuarios que hacen uso del escenario.

De acuerdo con la inspección visual realizada y con el registro fotográfico del estado actual, se identifican zonas con deterioro superficial, fisuras, desgaste, desniveles e irregularidades en las placas existentes, así como juntas con sello deteriorado, material incrustado y presencia de vegetación. Estas afectaciones hacen necesario intervenir las áreas que presentan mayor deterioro, con el propósito de recuperar las condiciones físicas y funcionales del escenario y disponer de una superficie adecuada para la práctica de las diferentes actividades deportivas.

La intervención de las placas y del escenario en su conjunto, permitirá mejorar las condiciones de las áreas de juego, proporcionando un espacio que ofrezca mejores condiciones para la realización de entrenamientos, actividades recreativas, prácticas deportivas y demás eventos que se desarrollen en el escenario.

Por lo anterior, se contempla la demolición y reposición de las placas en mal estado; la limpieza de las juntas de la placa que se conserva y el corte y sellado de juntas en las placas repuestas; la aplicación

de pintura antideslizante sobre la totalidad de la placa, incluida la demarcación de las áreas de juego; el desmonte de las estructuras existentes y el suministro e instalación de un juego de dos estructuras multifuncionales EP2, y la construcción de una gradería y del cerramiento de protección e impacto en dos zonas de 14,00 m de longitud y 2,50 m de altura en los costados de fondo de la cancha.

En términos generales, las condiciones actuales evidencian la necesidad de intervenir el escenario con el fin de recuperar su funcionalidad, mejorar las condiciones de seguridad para los usuarios, corregir las afectaciones presentes en la superficie del área de juego, y garantizar un espacio que cumpla con las condiciones necesarias para el desarrollo adecuado de las actividades deportivas.

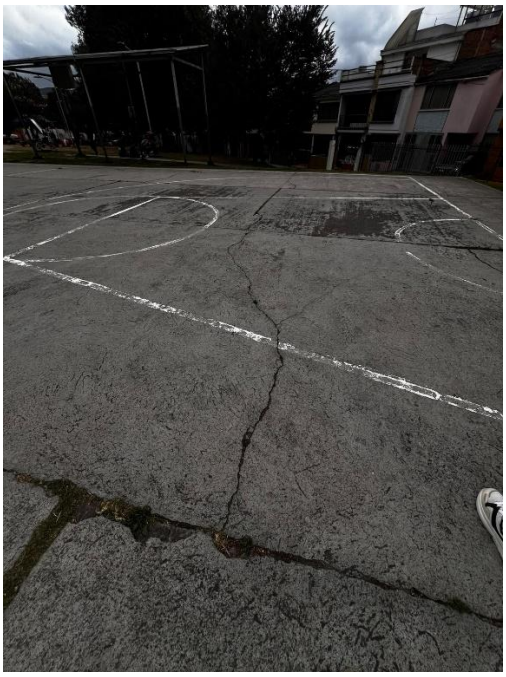






Imagen No. 2. Registro fotográfico del estado actual del escenario deportivo

**4.4 ACTIVIDADES POR EJECUTAR Y ALCANCE**

Las principales actividades para ejecutar dentro del proyecto son estrictamente las requeridas para la correcta ejecución de las obras del escenario deportivo del parque Tamasagra I – Parque de la Coca Cola, barrio Tamasagra I, comuna 6, las cuales deberán cumplir con las especificaciones técnicas del proyecto, la normativa aplicable y el proceso constructivo adecuado:

- Preliminares
- Movimiento de tierras
- Cimentación
- Aceros
- Concretos
- Pintura y juntas
- Cerramiento de protección e impacto
- Dotación deportiva

**A. Ítems de pago**

| Nº | ITEM DE PAGO | ESPECIFICACIÓN PARTICULAR | DESCRIPCIÓN | UND. | CANTIDAD |
|---|---|---|---|---|---|
| **1. PRELIMINARES** | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.1 | ML | CERRAM | Cerramiento provisional con guadua y tela de cerramiento h=2 m | ML | 46,00 |
| 1.2 | M2 | REPGRAL | Replanteo general (área menor 1000m2). | M2 | 183,66 |
| 1.3 | M3 | DEMRIG | Demolición concreto hidráulico | M3 | 14,97 |
| 1.4 | UN | DESCAN | Desmonte y retiro de canchas multifuncionales. | UN | 1,00 |
| **2. MOVIMIENTO DE TIERRAS** | | | | | |
| 2.1 | M3 | EXCMAN | Excavaciones a mano varias sin clasificar, profundidad < 2 m, en seco | M3 | 13,68 |
| 2.2 | M3 | RELMANS | Relleno con material de sitio, compactación manual | M3 | 3,08 |
| 2.3 | M3 | RETMAT | Retiro y disposición de material sobrante cargue a mano con pago de escombrera. | M3 | 33,24 |
| 2.4 | M3 | AFIRM | Afirmado | M3 | 14,97 |
| **3. CIMENTACIÓN** | | | | | |
| 3.1 | M3 | SOLADO | Cimentación tipo solado en concreto de resistencia 17.2 Mpa | M3 | 1,07 |
| 3.2 | M3 | ZAPATA | Cimentación tipo zapatas en concreto de resistencia 21 Mpa | M3 | 2,16 |
| 3.3 | M3 | VIGCIM | Cimentación tipo viga de amarre, en concreto de resistencia 21 Mpa | M3 | 4,23 |
| 3.4 | M3 | AFIRM | Afirmado | M3 | 2,28 |
| **4. ACEROS** | | | | | |
| 4.1 | KG | ACERO | Acero de refuerzo de resistencia 420 Mpa | KG | 624,74 |
| **5. CONCRETOS** | | | | | |
| 5.1 | M3 | COLUMNA | Columna en concreto de resistencia 21 Mpa. | M3 | 0,95 |
| 5.2 | M2 | PLACA8G | Placa para gradería en concreto rígido 21 Mpa, espesor 8 cm y con malla electrosoldada. | M2 | 6,00 |
| 5.3 | M2 | PLACA10P | Placa piso en concreto rígido 21 Mpa, espesor 10cm y malla electrosoldada. | M2 | 149,66 |
| **6. PINTURA Y JUNTAS** | | | | | |
| 6.1 | ML | LIMJUN | Limpieza de juntas en placa de concreto, incluye retiro de sello deteriorado, material incrustado y vegetación, y soplado con aire comprimido. | ML | 168,23 |
| 6.2 | ML | JUNPAV | Juntas pavimento rígido, incluye corte y sellado. | ML | 87,20 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 6.3 | M2 | PINCAN | Pintura antideslizante para canchas y pisos, incluye la demarcación de las líneas de juego. | M2 | 388,20 |
| **7. CERRAMIENTO** | | | | | |
| 7.1 | M2 | CERRC2.5M | Cerramiento de protección e impacto | M2 | 70,00 |
| **8. DOTACIÓN DEPORTIVA** | | | | | |
| 8.1 | UN | CANMUL | Cancha multifuncional EP2, suministro e instalación. | UN | 1,00 |

## 5. OBLIGACIONES DE LAS PARTES

**5.1. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** En cumplimiento del objeto contractual el CONTRATISTA deberá cumplir con las siguientes obligaciones:

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:**

1. El contratista se compromete a implementar y mantener un sistema de aseguramiento de la calidad de las obras.
2. El contratista se compromete a estudiar y analizar los planos, informe, especificaciones suministradas por el Municipio de Pasto para la ejecución de las obras.
3. Mantener un oportuno suministro y manejo de materiales y aprobar o rechazar los destinados a las obras del proyecto, teniendo en cuenta los procesos de elaboración de los materiales y exigir a los proveedores los certificados de garantía de calidad que avalen el cumplimiento de la calidad especificada
4. Realizar, a su costa, los ensayos de control de calidad de materiales exigidos en las especificaciones técnicas, en laboratorio aprobado por la Supervisión, incluyendo como mínimo la toma de muestras y el ensayo de resistencia a la compresión de cilindros de concreto del solado, las zapatas, las vigas de amarre, las columnas, la placa de piso y la placa de gradería, así como los certificados de calidad del acero de refuerzo y de la malla electrosoldada.
5. Entregar a la Supervisión, antes de su instalación o aplicación, las fichas técnicas y los certificados de calidad y garantía del fabricante de las estructuras multifuncionales, de la pintura antideslizante, del sellante de juntas y de los elementos del cerramiento de protección e impacto.
6. Ejecutar la reposición de la placa por paños completos, cortando por las juntas existentes; realizar la limpieza de las juntas y de la placa existente (retiro de sello deteriorado, material incrustado y vegetación) antes de aplicar la pintura antideslizante, y respetar los tiempos de curado del concreto nuevo establecidos en las especificaciones técnicas antes de aplicar cualquier recubrimiento.
7. Mantener un conocimiento adecuado de todos los problemas que puedan afectar los proyectos, para lograr que las obras se ejecuten de acuerdo con la calidad, costos y plazos establecidos.

8. Formular, desarrollar, elaborar, establecer, implementar y documentar un sistema de verificación, control y seguimiento de los programas de construcción de las obras.
9. Mantener sistemas de seguimiento e información en tiempo real sobre el estado de las obras en relación con su avance, calidad y costo.
10. Determinar, en coordinación con la Supervisión y/o Interventoría los presupuestos de las obras extras o adicionales.
11. Preparar y presentar, cuando la Alcaldía de Pasto lo requiera, informes técnicos y de programación, en los cuales se analice el programa de ejecución de los trabajos, los documentos de cambios, las inversiones realizadas, el personal, los equipos utilizados, clima y todos los demás aspectos que permiten el adecuado seguimiento y control de las obras día a día. Sin embargo, se deberá presentar Informes quincenales escritos y fotográficos con los anteriores aspectos.
12. El proponente deberá presentar la documentación del equipo de trabajo indicado en el documento de Especificaciones Técnicas de Construcción, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la aceptación de la oferta (si aplica).
13. Indicar la sede donde se ha de desarrollar la gerencia de las obras.
14. Realizar la vigilancia y cuidado de los elementos del Municipio de Pasto encomendado.
15. Asistir a reuniones periódicas con el Municipio, con el objetivo de analizar todos los aspectos que requieran el concepto o conocimiento de las entidades relacionadas con la ejecución de las obras, a fin de lograr un adecuado y permanente desarrollo de las obras, incluyendo el avance de obra, control de costos, problemas de diseño, reclamaciones entre ellos.
16. Elaborar planes de contingencia para atender eventos imprevistos que puedan afectar la seguridad, calidad, costo o plazo de las obras, de manera que se eviten o mitiguen las implicaciones de tales eventos. El contratista debe contar con laboratorio de suelos adecuado y equipos necesarios para realizar los ensayos geotécnicos, debidamente calibrados.
17. Exigir el cumplimiento de la obra de las normas de Higiene y Seguridad Industrial de todo el personal que tenga acceso a las obras en forma permanente o temporal.
18. Atender de forma oportuna todos los requerimientos de tipo jurídico y administrativo derivados de reclamaciones, demandas y recursos que interpongan en el desarrollo de obras, hasta que queden debidamente resueltos.
19. Responder por daños causados a terceros en desarrollo del contrato, igualmente responderá por los daños que se deriven del incumplimiento del contrato.
20. Ejecutar trabajos y obras contratadas de acuerdo con el programa de trabajo e inversiones presentado y aprobado por el Supervisor y/o Interventor.

21. Realizar los contratos laborales de todo el personal que trabaje en las obras y realizar las respectivas afiliaciones a seguridad social a nombre del empleador (Contratista).

22. Llevar registro completo del equipo de construcción, indicando el modelo, marca, serie, capacidad, potencia, estado, utilización entre otros.
23. Ejecutar las demás actividades afines que sean propias con la ejecución del objeto contractual. Al finalizar las obras, el contratista, Supervisor y/o Interventor y un delegado del municipio de Pasto efectuarán una visita de Inspección a las mismas con el objeto de determinar su estado.

24. Hacer limpieza de escombros, retiro de materiales sobrantes, formaletas o materiales similares que le pertenezcan o que se hayan usado bajo su dirección, a más tardar el último día de ejecución de la obra, en caso de que no cumpla con esta obligación, el Municipio realizará los trabajos y cargará su costo al Contratista, descontando su valor en la cuenta final.

25. VALLA DE INFORMACIÓN: Estarán a cargo del proponente favorecido todos los costos requeridos para suministro e instalación de la valla informativa. La valla deberá instalarse de conformidad con los lineamientos establecidos por la Secretaría de Infraestructura y Valorización Municipal.

26. SEÑALIZACIÓN EN LA ZONA DE LAS OBRAS: Estarán a cargo del proponente favorecido todos los costos requeridos para colocar y mantener la señalización de obra y la iluminación nocturna y demás dispositivos de seguridad y de comunicación y coordinación del plan de manejo de tránsito actividades que deberá cumplir de conformidad con lo establecido en el Manual de Señalización Vial – Dispositivos uniformes para la regulación del tránsito en calles, carreteras y ciclorrutas de Colombia, y en la Resolución No. 0001885 del 17 de junio de 2015, emanada del Ministerio de Transporte. Dicha señalización es de obligatorio cumplimiento en cada frente de trabajo que tenga el contratista.

27. BITÁCORA DE OBRA: El Contratista deberá abrir Libros de Obra, en el cual se señalarán los hechos más importantes durante el transcurso de su ejecución, desde el instante de la expedición de la orden de iniciación de los trabajos hasta el recibo definitivo de los mismos. En el citado libro sólo se podrán realizar anotaciones sobre los asuntos inherentes a las ejecuciones de las obras, en el cual quedarán escritas las actividades realizadas diariamente, personal laborando en obra, equipo utilizado, estado del tiempo, accidentes de trabajo, avance de la obra, suministro de materiales, relación de ensayos para control de materiales, observaciones o sugerencias que diariamente haga el Supervisor y/o Interventor. Igualmente, cambios realizados, avalados y autorizados por Supervisión y/o Interventor. Los libros de bitácora deberán ser firmados diariamente por director de obra y/o residente de obra, y fijar la fecha.

28. Capacitar al personal a cargo del contratista de obra de manera periódica, en los temas relacionados a lo establecido en el Decreto 1072 de 2015, sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo y presentar las evidencias correspondientes.

29. El Contratista deberá dotar al personal que labora en la obra de algún distintivo que lo identifique ante la Secretaría de Infraestructura y Valorización del Municipio de Pasto y la ciudadanía (escarapela y chaleco reflectivo), siendo de uso obligatorio para todo el personal el casco de protección.

30. El Contratista deberá suministrar al Supervisor y/o Interventor, cuando este lo requiera información completa y correcta sobre la cantidad de personal empleado en la ejecución de la obra, su clasificación, salario, sueldo y afiliaciones al sistema de seguridad social (pensión, salud y riesgos profesionales), así como la información sobre el costo de los materiales, herramientas, equipos o instrumentos usados en el trabajo.

31. El Contratista tiene la obligación de establecer y ejecutar permanentemente el programa de salud ocupacional conforme a lo estipulado en las normas vigentes, es responsable de los riesgos originados en su ambiente laboral y deberá adoptar las medidas que fueren necesarias para disminuir tales riesgos. (Dto. 1295/94). El contratista se compromete a elaborar y entregar todos los requisitos anteriores a nivel de detalle de ingeniería.

32. Responder por los daños o defectos que se presenten en la ejecución de las obras desde su inicio hasta la fecha en que se entiende concluida la entrega, así como las posteriores a él y que provengan de fallas técnicas en el mantenimiento, de mala calidad de materiales, etc.

33. Demoler y reemplazar, por su cuenta y riesgo, en el término indicado por el Supervisor y/o Interventor, toda actividad que resulte defectuosa según el análisis de calidad, o que no cumpla con las normas de calidad requeridas por las obras.

34. Evitar dilataciones y retardos innecesarios: realizar los mantenimientos, adecuaciones y actividades con cuidado y diligencia, de manera que el objeto del contrato se cumpla en la forma y dentro del plazo previsto, e informar de inmediato al supervisor, cualquier imprevisto o impedimento que perturbe la realización de los trabajos en cumplimiento del contrato.

35. Disponer de personal capacitado, competente y calificado para las actividades con trabajos en alturas y en espacios confinados, para lo cual el contratista, equipo de trabajo y personal de obra, debe contar con el certificado de alturas vigente expedido por una entidad competente y acreditada: de acuerdo con lo establecido en la Resolución 4272 de 2021 del Ministerio del Trabajo o la norma que la modifique o sustituya.

36. El contratista, de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.4.6.27 del Decreto 1072 de 2015, deberá acreditar que se encuentra en cumplimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución No. 0312 de 2019 expedida por el Ministerio de Trabajo.

37. En caso de que la ejecución de las obras, o el transporte de materiales y escombros, requiera la ocupación temporal de vías o andenes aledaños al parque, el contratista deberá tramitar ante la Secretaría de Tránsito y Transporte Municipal el Plan de Manejo de Tránsito (PMT) correspondiente, cuyos costos estarán a su cargo.

**OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA**

Además de las derivadas de la esencia y naturaleza del contrato, la ley, las obligaciones y condiciones señaladas en la invitación y demás Documentos del proceso y de las establecidas en el anexo técnico, vigente durante la ejecución del contrato, el Contratista se obliga a:

1. Destinar a la ejecución del contrato, en un porcentaje del (5%), a la provisión de bienes o servicios por parte de alguno o algunos de los siguientes sujetos de especial protección constitucional: población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación, víctimas de conflicto armado interno, mujeres cabeza de hogar, adultos mayores, personas en condición de discapacidad, así como la población de las comunidades indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas, entre otros identificados así por la Ley o la jurisprudencia de esta manera.

   El porcentaje de sujetos mencionados incorporados a la ejecución del contrato deberán mantenerse durante toda su duración en los porcentajes establecidos en este numeral, so pena del incumplimiento contractual.

   El Interventor o supervisor, realizará el seguimiento y verificará que las personas vinculadas al inicio y durante la ejecución del contrato pertenezcan a los segmentos poblacionales enunciados anteriormente. Para estos efectos, el Contratista presentará la documentación respectiva que acredita la condición de los sujetos mencionados y su participación durante la ejecución del contrato. El cumplimiento de esta obligación deberá acreditarse al interventor o supervisor dentro de los [03] días hábiles siguientes contados a partir de [acta de inicio].

   Para la acreditación de la condición de mujer cabeza de familia, personas en condición de discapacidad, adultos mayores, población de las comunidades indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas, personas en proceso de reintegración o reincorporación, se aplicará en lo pertinente lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.4.2.17 del Decreto 1082 de 2015 o la norma que lo modifique, complemente o sustituya. Por su parte, la condición de población en pobreza extrema se constatará en las bases de datos del Sistema de Identificación de Potenciales Beneficiarios de Programas Sociales (Sisbén IV) y, la condición de víctima de conflicto armado y de desplazados por la violencia deberá probarse con el certificado de inclusión en el Registro Único de Víctimas – RUV, en los términos del Decreto 1084 de 2015 o la norma que lo modifique, complemente o sustituya.

   La condición de sujeto de especial protección constitucional que no se encuentre definida en esta cláusula deberá ser acreditada por el Contratista de conformidad con lo determinado por la Ley, la jurisprudencia, o en su defecto con elementos de convicción que suministren certeza sobre dicha condición.

2. Cumplir con las condiciones establecidas en los Documentos del Proceso de Contratación.

3. Desarrollar el objeto del contrato en las condiciones de calidad, oportunidad y obligaciones definidas en los Documentos del Proceso de Contratación.
4. Garantizar la calidad de los bienes y servicios prestados, de acuerdo con las especificaciones técnicas de la obra previstas en la invitación y demás Documentos del Proceso de Contratación.
5. Dar a conocer a la Entidad cualquier reclamación que indirecta o directamente pueda tener algún efecto sobre el objeto del contrato o sobre sus obligaciones.
6. Abstenerse de comprometer los recursos sin contar con los permisos emitidos por la Entidad competente (cuando aplique intervenciones).
7. Dar cabal cumplimiento al pacto de transparencia y declaraciones de la carta de presentación de la oferta.
8. Informar a la Entidad cuando ocurra una situación que implique una modificación del estado de los Riesgos existentes al momento de proponer o celebrar el contrato.
9. Promover el empleo local durante la ejecución del contrato.
10. Comunicarle a la Entidad cualquier circunstancia política, jurídica, social, económica, técnica, ambiental o de cualquier tipo, que pueda afectar la ejecución del contrato.
11. Durante la ejecución del contrato deberá observar las leyes y los reglamentos relativos a salud ocupacional y seguridad industrial y tomar todas aquellas precauciones necesarias para evitar que se produzcan en las zonas de sus campamentos de trabajo, accidentes o condiciones insalubres; así como dotar a su personal y asegurar el uso adecuado de los elementos de protección personal (EPP).
12. Informar periódicamente la modificación de la composición del capital social de la persona jurídica; la existencia de pactos o acuerdos de accionistas; su pertenencia o no a un grupo empresarial, si se trata de una matriz, subordinada, o sucursal de sociedad extranjera, así como la información relevante de índole jurídica, comercial o financiera, de la persona jurídica o de sus representantes legales, socios o accionistas.
13. Cumplir con sus obligaciones laborales respecto del personal a su cargo y con las obligaciones tributarias y ambientales que le correspondan de acuerdo con su labor.
14. Informar a más tardar al día hábil siguiente al momento en que se tenga conocimiento de la imposición de medidas de aseguramiento o condenas proferidas en Colombia o en el extranjero en contra de cualquiera de los directivos, representantes legales, accionistas o integrantes del Contratista.
15. El Contratista se compromete a adquirir los bienes nacionales relevantes definidos por la Entidad en el numeral 5.1.4.1 de la invitación. En consecuencia, el Contratista debe adquirir los bienes que se encuentren en el Registro de Productores de Bienes Nacionales durante la ejecución del contrato.

16. Informar al interventor o al supervisor del contrato, según corresponda, la fecha de adquisición de los bienes nacionales relevantes para que este verifique que fueron obtenidos durante la vigencia del Registro de Productores de Bienes Nacionales correspondiente.
17. Incorporar como mínimo el cuarenta por ciento (40 %), sin perjuicio de incluir uno superior] de personal colombiano para el cumplimiento del contrato.
18. En caso de que el contratista identifique la presencia de grupos étnicos en el lugar de ejecución de la obra, deberá informar de inmediato a la Entidad contratante, con el fin de

garantizar el respeto al derecho a la consulta previa, conforme a lo establecido en la Ley 21 de 1991, que incorpora el Convenio 169 de la OIT, y las demás normas que lo modifiquen, complementen o sustituyan.

19. Acatar los requerimientos del supervisor, como enlace directo entre el Municipio de Pasto y el contratista.
20. Garantizar que la prestación del servicio cumpla con las necesidades específicas a que haya lugar.
21. Atender los requerimientos que sean formulados por el supervisor y para efectos de ejecutar en debida forma el contrato.
22. Cumplir cabalmente con el objeto del contrato, en la oportunidad, cubrimiento, eficacia y calidad requeridos; teniendo en cuenta lo establecido en los estudios previos, invitación pública, con sus respectivos anexos y la propuesta del Contratista.
23. Entregar los bienes y elementos con las especificaciones técnicas y requerimiento ofrecidos en su propuesta y descritos en el objeto del contractual, dentro de este documento garantizando la calidad de estos.
24. Asumir todos los impuestos y retenciones que impliquen el contrato.
25. Atender las recomendaciones y sugerencias que hagan el Supervisor y/o Interventor del contrato, cumpliendo sus indicaciones, recomendaciones y las demás que sean inherentes al objeto de la contratación.
26. Cumplir con los pagos correspondientes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensiones y ARL), según corresponda, de conformidad por lo establecido por la normatividad vigente, y presentar los respectivos comprobantes de pago originales.
27. No podrá revelar, durante la vigencia de este Contrato, ni dentro de los dos (2) años siguientes a su expiración, la INFORMACIÓN CONFIDENCIAL de propiedad del Municipio de Pasto de la que EL CONTRATISTA haya tenido o tenga conocimiento con ocasión o para la ejecución de este contrato y que esté relacionada con el objeto contractual o con las funciones a cargo el Municipio de Pasto, sin el previo consentimiento por escrito del Municipio de Pasto, so pena de hacerse acreedor a las sanciones de Ley.
28. Mantener actualizado su domicilio durante la vigencia del contrato y cuatro (4) meses más y presentarse al Municipio de Pasto en el momento en que sea requerido por el mismo.
29. Adoptar y cumplir con los protocolos de bioseguridad requeridos por el municipio, por el Ministerio de Salud y demás resoluciones y disposiciones que apliquen.
30. El contratista deberá acreditar que se encuentra a paz y salvo con el Municipio de Pasto, para lo cual deberá aportar el correspondiente certificado de PAZ Y SALVO MUNICIPAL, al momento de suscribir el acta de inicio, en caso de que el contratista no se encuentre inscrito en la base de datos de la secretaria de Hacienda municipal, deberá realizarlo a través de la página oficial de la alcaldía de Pasto, www.pasto.gov.co
31. Cargar las garantías a que haya lugar dentro del término fijado por la Administración Municipal en la plataforma transaccional de Colombia compra eficiente SECOP II.
32. Adelantar oportunamente los trámites y cumplir los requisitos para la ejecución y legalización del contrato.
33. Todas las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual.

34. Serán de cargo del Contratista, todos los impuestos que se causen, con ocasión o por efecto del contrato que se derive del presente proceso, incluyendo su ejecución y hasta su liquidación, según la tarifa establecida legalmente. Igualmente, sobre los desembolsos realizados, el Contratante efectuará la respectiva retención y descuento por concepto de impuestos, tasas y contribuciones que estarán a cargo de Tesorería municipal, los cuales podrán ser pagados mediante las plataformas habilitadas, especialmente aquellos que se causen en forma sucesiva durante la ejecución del contrato, de acuerdo a lo contemplado en el Estatuto Tributario Del Municipio De Pasto Acuerdo 046 de 2017, modificado por los Acuerdos No 059 de 2018, 022 de 2019 y 054 de 2019, ACUERDO No. 014 de 6 DE MAYO DE 2021, y todos los demás que lo modifiquen y/o complementen, lo anterior será requisito de legalización del contrato, dentro de los 3 días siguientes a la suscripción del mismo.
35. Las demás contempladas en el artículo 5º de la Ley 80 de 1993.

**5.2. OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO:**

1. Cancelar al contratista la remuneración pactada, en la forma y condiciones determinadas en el valor y la forma de pago, previo cumplimiento de los requisitos exigidos por la entidad para el trámite de pago.
2. Suministrar en forma oportuna, la información solicitada o requerida por el contratista para el cabal desempeño de su gestión.
3. Resolver las peticiones presentadas por el CONTRATISTA en los términos consagrados por la ley.
4. Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el contrato y en los documentos que de él forman parte.
5. Exigir al contratista la ejecución idónea del contrato.
6. Ejercer la supervisión y seguimiento permanente del objeto contractual, a través del supervisor.
7. Expedir y tramitar los certificados de cumplimiento del objeto contractual, a través del supervisor.
8. Impartir por escrito y en forma oportuna, las instrucciones y directrices respectivas al contratista
9. Las demás contempladas en el artículo 4º de la Ley 80 de 1993.

## 6. EXPERIENCIA MÍNIMA

**6.1. EXPERIENCIA DEL PROPONENTE:**

**PERFIL DEL PROPONENTE:** De conformidad con el numeral 3.2 CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS UNSPSC, los oferentes deberán acreditar la profesión de INGENIERO (A) CIVIL y/o ARQUITECTO (A).

**AVAL DE LA OFERTA**

Para avalar una oferta dentro del proceso de contratación, deben cumplirse los siguientes elementos esenciales:

- **Carta de Presentación de la Oferta (Formato 1):**

El Proponente presentará el Formato 1 – Carta de Presentación de la Oferta el cual debe estar firmado por la persona natural Proponente o por el representante legal del Proponente individual o por el representante del Proponente Plural o por el apoderado.

La persona natural (Proponente individual o integrante de un Proponente Plural) que pretenda participar en el presente proceso, debe acreditar que posee título como arquitecto o ingeniero en la respectiva rama de la ingeniería, para lo cual adjuntará copia de la tarjeta profesional y certificado de vigencia de la matrícula profesional expedida por la autoridad competente, vigente a la fecha de cierre de este procedimiento de selección. El requisito de la tarjeta profesional se puede suplir con el registro de que trata el artículo 18 del Decreto-Ley 2106 de 2019.

En todo caso, de acuerdo con el artículo 20 de la Ley 842 de 2003, si el Proponente –persona natural– es arquitecto, o el representante legal o el apoderado del proponente individual persona jurídica o el representante legal o apoderado de la estructura plural, no posee título de ingeniero en la respectiva rama de la ingeniería, la oferta tendrá que ser avalada por un ingeniero, para lo cual debe adjuntar copia de la tarjeta profesional y copia del certificado de vigencia de matrícula profesional expedida por el Copnia, en la respectiva rama de la ingeniería, según corresponda, vigente a la fecha de cierre de este procedimiento de selección. El requisito de la tarjeta profesional se puede suplir con el registro de que trata el artículo 18 del Decreto-Ley 2106 de 2019.

El aval del ingeniero de que trata el artículo 20 de la Ley 842 de 2003 hace parte integral del Formato 1 – Carta de presentación de la oferta, cuando el Proponente deba presentarlo.

La carta de presentación debe suscribirse, por lo que con la firma de este documento se entiende que el Proponente conoce y acepta las obligaciones del Anexo 1 – Pacto de Transparencia y, por lo tanto, no será necesaria la entrega de este documento al momento de presentar la oferta.

El Proponente debe diligenciar los Formatos. Todos los espacios en blanco deben diligenciarse con la información solicitada.

- **Uso de Apoderado (cuando aplica):**

Los Proponentes podrán presentar ofertas directamente o suscritas por intermedio de apoderado, evento en el cual deben anexar el poder otorgado en legal forma (artículo 5 del Decreto – Ley 019 de 2012), en el que se confiere al apoderado de manera clara y expresa facultades amplias y suficientes para actuar, obligar y responsabilizar a quien(es) representa en el trámite del proceso y en la aceptación de la oferta. No obstante, la simple entrega física o radicación de la oferta en la Entidad puede realizarla cualquier persona, sin necesidad de poder u autorización.

El apoderado que firma la oferta podrá ser una persona natural o jurídica, que en todo caso debe tener domicilio permanente, para efectos de este proceso, en la República de Colombia, y debe estar facultado para representar al Proponente y/o a todos los integrantes del Proponente Plural, a efectos de adelantar en su nombre de manera específica las siguientes actividades: (i) presentar oferta para el Proceso de Contratación de que trata esta invitación; (ii) responder los requerimientos y aclaraciones solicitados la Entidad; (iii) recibir las notificaciones a que haya lugar (iv) suscribir el acta de terminación y liquidación, si a ello hubiere lugar.

Las personas extranjeras que participen mediante un Proponente Plural podrán constituir un solo apoderado común y, en tal caso, bastará para todos los efectos la presentación del poder común

otorgado por la totalidad de los integrantes con los requisitos de autenticación, Legalización y/o Apostilla y traducción exigidos en el Código de Comercio y en el Código General del Proceso de Colombia, incluyendo los señalados en la invitación. El poder a que se refiere este párrafo podrá otorgarse en el mismo acto de constitución del Proponente Plural.

- **Elaboración y presentación formal de la oferta:**

La elaboración y presentación de una oferta en SECOP II debe realizarse totalmente de forma digital a través de la plataforma oficial del Sistema Electrónico para la Contratación Pública. Para participar, el proponente debe estar previamente registrado como proveedor en el SECOP II y tener acceso activo. Luego, debe consultar el proceso de contratación publicado por la Entidad, revisar cuidadosamente los pliegos, requisitos, anexos y el cronograma.

La oferta debe incluir los documentos exigidos, entre ellos: la carta de presentación debidamente diligenciada, los documentos habilitantes (como certificados de existencia y representación legal, experiencia, matrícula profesional si aplica, poder si actúa un apoderado), la propuesta técnica si se solicita, y la propuesta económica diligenciada conforme al formulario oficial. En SECOP II, esta propuesta económica no debe ser firmada. Todos los documentos deben estar completos, escaneados correctamente, en formato PDF, legibles y organizados según el orden establecido en el cuestionario digital del proceso.

Una vez reunida toda la documentación, el proponente debe cargar los archivos en la plataforma dentro del tiempo establecido, y enviarlos formalmente antes de la hora y fecha de cierre. La presentación de la oferta se considera realizada únicamente cuando se hace clic en "enviar" en el sistema, lo cual genera un acuse de recibo. No se aceptan entregas físicas ni por otros medios, y el sistema no permite radicar ofertas fuera del plazo. Al finalizar el plazo de presentación, las ofertas se hacen públicas y pueden ser consultadas por cualquier interesado.

- **Cierre del proceso y apertura de ofertas:**

Se entienden recibidas por la Entidad las ofertas que se encuentren en la plataforma del SECOP II a la fecha y hora indicada en el Cronograma del proceso, después de este momento el SECOP II no permitirá el recibo de más propuestas por excederse del tiempo señalado en el Cronograma.

Vencido el término para presentar ofertas, la Entidad debe realizar su apertura y publicar la lista de oferentes. Luego de la apertura, las propuestas son públicas y cualquier persona puede consultarlas. La Entidad dará a conocer las ofertas presentadas en el Proceso de Contratación haciendo clic en la opción "publicar ofertas", para que sean visibles a todos los Proponentes y los interesados en el proceso.

Se darán por no presentadas todas las propuestas que no hayan sido entregadas en la plataforma y en el plazo previsto para ello en la invitación. No se tendrán como recibidas las ofertas allegadas por medios distintos al SECOP II, para asegurar la efectiva transmisión de datos y garantizar el cumplimiento estricto de los Términos y Condiciones de Uso del SECOP II.

Sin embargo, cuando ocurra una indisponibilidad del SECOP II, que haya sido confirmada por la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente, mediante certificado de

indisponibilidad, la Entidad podrá recibir ofertas en los términos y condiciones establecidos en el "Protocolo para actuar ante una indisponibilidad del SECOP II" o en el documento que Colombia Compra Eficiente determine para ello.

- **Informe de evaluación:**

La Entidad evaluará la oferta de menor precio y verificará que cumpla las condiciones mínimas de la invitación. Si no cumple solicitará al Proponente, mínimo por el término de un (1) día hábil, que aclare, explique o aporte los documentos e información subsanable; en caso de que la Entidad no fije un plazo específico, se entenderá que es de un (1) día hábil siguiente al día que se hizo el requerimiento. No obstante, los Proponentes no podrán completar, adicionar, modificar o mejorar la oferta económica, la cual solo puede ser objeto de aclaraciones y explicaciones. Los Proponentes deben aportar las aclaraciones o documentos requeridos hasta el plazo indicado, so pena que la Entidad rechace la propuesta y revise la segunda oferta que ofrezca el menor precio y verifique que cumple los requisitos de la invitación. Si la segunda propuesta tampoco cumple se repetirá el procedimiento anterior, continuando con las ofertas que ofrezcan el siguiente menor precio.

En caso de que la Entidad advierta la ausencia de requisitos o la falta de documentos referentes a la futura contratación o al Proponente, y no los haya requerido durante el proceso de evaluación, requerirá al Proponente, otorgándole un término mínimo de un (1) día hábil contado desde el momento en el que advirtió su omisión, con el fin de que los aporte; en caso de que la Entidad no fije un plazo específico, se entenderá que es de un (1) día hábil siguiente al día que se hizo el requerimiento.

Una vez se identifica la oferta de menor valor que cumple los requisitos mínimos de la invitación, la Entidad publicará el informe de evaluación en el cual constará la evaluación de las ofertas. Allí se indicará, entre otros aspectos, cuál oferente ofreció el menor precio y cumplió con los requisitos de la invitación.

El informe de evaluación permanecerá publicado en el SECOP y a disposición de los interesados por un término no inferior a un (1) día hábil, término hasta el cual los proponentes podrán hacer las observaciones que consideren procedentes. Al finalizar el término de traslado, la Entidad contestará las observaciones, y en caso de que sea necesario modificará la evaluación y publicará un informe de evaluación ajustado.

En virtud del principio de buena fe, los Proponentes que presenten observaciones al proceso o a las ofertas y conductas de los demás oferentes, deben argumentar y demostrar la procedencia y oportunidad de estas.

- **Propuestas Parciales:**

No se admitirá la presentación de propuestas parciales, esto es, las presentadas para una parte del objeto o del alcance del contrato, a menos que se establezca esta posibilidad en la invitación.

- **Propuestas alternativas:**

Los Proponentes pueden presentar alternativas técnicas y económicas siempre y cuando ellas no signifiquen condicionamientos para la aceptación de la oferta y cumplan con los siguientes requisitos:

- Que el Proponente presente una propuesta básica que se adecúe a las exigencias fijadas en la invitación, de forma que pueda ser evaluada la oferta inicial con base en las reglas de Selección Objetiva allí contenidas.

- Que la oferta alternativa, o las excepciones técnicas y económicas, se enmarquen en el principio de Selección Objetiva, de tal manera que la alternativa a la propuesta básica pueda también evaluarse conforme con las reglas establecidas en la invitación, sin que se afecten los parámetros neutrales de escogencia del Contratista y no se desconozca el principio de igualdad.

Cuando un Proponente presente una alternativa deberá adjuntar toda la información necesaria para su análisis y una descripción detallada del proceso de construcción, características de los materiales y equipos y análisis de costos. Todas las expensas necesarias para desarrollar la propuesta alternativa, incluso los de transferencia tecnológica, deben incluirse en los respectivos ítems de la oferta. Solo serán consideradas las propuestas alternativas del Proponente favorecido con la aceptación de la oferta y la selección de la alternativa será potestad de la Entidad.

Las propuestas alternativas se deben presentar en SECOP II como "otros anexos" en su oferta, el Proponente en el documento debe hacer la claridad de su intención de allegar una propuesta alternativa.

Estos requisitos son obligatorios para que la oferta sea válida, evaluada y considerada para la aceptación de la oferta.

**EXPERIENCIA MÍNIMA DEL PROPONENTE (GENERAL Y ESPECÍFICA):**

Los Proponentes deben cumplir con el requisito habilitante de experiencia, el cual se acreditará mediante: i) la presentación del Formato 3 – Experiencia y ii) copia de alguno de los documentos válidos para demostrar la experiencia requerida señalados en el numeral 4.5.4 de la invitación.

Según la Matriz 1 – Experiencia (actividad a contratar 2.5, procesos cuyo valor no excede del 10 % de la menor cuantía), el Proponente deberá acreditar con mínimo uno (1) y máximo cinco (5) contratos válidos (seis (6) si es Mipyme): i) experiencia general en proyectos de construcción, ampliación, reconstrucción, adecuación, mejoramiento, mantenimiento o demás actividades señaladas en la matriz, de parques y/o canchas deportivas; en todos los casos los contratos deben contemplar la intervención de canchas deportivas y, por lo menos uno (1) de ellos, el suministro e instalación de mobiliario, y ii) experiencia específica: por lo menos un (1) contrato por valor mínimo del 30 % del presupuesto oficial ($ 33.593.644,80, equivalente a 19,19 SMMLV) y por lo menos uno (1) que acredite la intervención de una cancha deportiva. Para esta cuantía, la matriz no exige porcentaje de dimensionamiento (área intervenida).

Los Proponentes podrán acreditar experiencia proveniente de contratos celebrados con particulares o con Entidades.

En caso de personas plurales (consorcio o uniones temporales) la experiencia específica podrá ser acreditada por uno de los integrantes de esta, por dos o más o por todos los integrantes de ella.

El área estimada de intervención de la presente invitación corresponde a 388,20 m² de superficie deportiva (placa de la cancha múltiple de 27,30 x 14,00 m y gradería, con pintura antideslizante), dentro de la cual se reponen 149,66 m² de placa de piso y se construyen 6,00 m² de placa de gradería en concreto.

El presupuesto oficial es de CIENTO ONCE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS DIECISÉIS PESOS M/CTE ($ 111.978.816,00), incluido A.I.U., equivalente a 63,95 SMMLV del año 2026.

**6.1.1. Características de los contratos presentados para acreditar la experiencia exigida**

Los contratos para acreditar la experiencia deben cumplir las siguientes características:

A. Que hayan contenido la ejecución de las actividades definidas en la Matriz 1 – Experiencia del Documento Tipo de Mínima Cuantía de Obra Pública de Infraestructura Social – Sector Cultura, Recreación y Deporte (versión 1 del 21 de agosto de 2025), para el tipo de infraestructura "2. OBRAS EN INFRAESTRUCTURA RECREO DEPORTIVA" y la actividad a contratar "2.5. PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN Y/O AMPLIACIÓN Y/O RECONSTRUCCIÓN Y/O OPTIMIZACIÓN Y/O MEJORAMIENTO Y/O REHABILITACIÓN Y/O REPOSICIÓN Y/O INTERVENCIÓN Y/O INSTALACIÓN Y/O AMPLIACIÓN Y/O MANTENIMIENTO Y/O CONSERVACIÓN Y/O OPERACIÓN Y/O ADECUACIÓN Y/O MODIFICACIÓN Y/O RESTAURACIÓN Y/O REMODELACIÓN Y/O TERMINACIÓN Y/O REPARACIÓN Y/O RESTITUCIÓN Y/O REFORZAMIENTO ESTRUCTURAL Y/O ACTUALIZACIÓN SÍSMICA Y/O REPOTENCIACIÓN ESTRUCTURAL DE CANCHAS DEPORTIVAS Y/O ESCENARIOS Y/O COMPLEJOS Y/O ESPACIOS Y/O INSTALACIONES RECREO DEPORTIVOS", en el rango de cuantía de procesos cuyo valor no excede del 10% de la menor cuantía de la Entidad, así:

- Experiencia General:

PROYECTOS QUE CORRESPONDAN O CONTEMPLEN ACTIVIDADES DE: CONSTRUCCIÓN Y/O AMPLIACIÓN Y/O RECONSTRUCCIÓN Y/O ADECUACIÓN Y/O CONSERVACIÓN Y/O INTERVENCIÓN Y/O INSTALACIÓN Y/O MANTENIMIENTO Y/O MEJORAMIENTO Y/O MODIFICACIÓN U OPTIMIZACIÓN Y/O REHABILITACIÓN Y/O REMODELACIÓN Y/O REPOSICIÓN Y/O REPARACIÓN LOCATIVA Y/O RESTAURACIÓN Y/O RESTITUCIÓN Y/O TERMINACIÓN Y/O REFORZAMIENTO ESTRUCTURAL Y/O ACTUALIZACIÓN SÍSMICA Y/O REPOTENCIACIÓN ESTRUCTURAL DE PARQUES Y/O CANCHAS DEPORTIVAS.

Nota 1: En el caso en el cual el proceso de selección contemple actividades de dotación de mobiliario, la experiencia válida aportada deberá acreditar en por lo menos uno (1) de los contratos actividades de suministro e instalación de mobiliario.
Para el presente proceso aplica la Nota 1, toda vez que el alcance contempla la dotación de canchas multifuncionales (ítem 8.1 – suministro e instalación de cancha multifuncional EP2); en consecuencia, por lo menos uno (1) de los contratos aportados como experiencia deberá acreditar actividades de suministro e instalación de mobiliario.

Nota 2: En todos los casos, los contratos aportados deben contemplar la intervención de canchas deportivas.

**Experiencia Específica:** Por lo menos uno (1) de los contratos válidos aportados como experiencia general debe corresponder mínimo al 30% del presupuesto oficial del presente proceso de selección, esto es, $ 33.593.644,80, equivalente a 19,19 SMMLV.

Por lo menos uno (1) de los contratos válidos aportados como experiencia general debe acreditar la construcción y/o ampliación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o conservación y/o intervención y/o instalación y/o mantenimiento y/o mejoramiento y/o modificación u optimización y/o rehabilitación y/o remodelación y/o reposición y/o reparación locativa y/o restauración y/o restitución y/o terminación y/o reforzamiento estructural y/o actualización sísmica y/o repotenciación estructural de: Cancha Deportiva (Opción 1 de la Matriz 1 – Experiencia).

B. Estar relacionados en el Formato 3 – Experiencia. Los Proponentes Plurales deben indicar qué integrante aporta cada uno de los contratos señalados en el Formato 3 – Experiencia. Este documento debe presentarlo el Proponente Plural y no sus integrantes.

   Si el Proponente no aporta el Formato 3 – Experiencia, la Entidad pedirá su subsanación en los términos del numeral 1.6. En caso de que el oferente no subsane se tendrán en cuenta para la evaluación los cinco (5) contratos de mayor valor aportados. Con estos la Entidad verificará la acreditación de los requisitos de experiencia general y específica solicitados para la actividad principal, al igual que los requeridos para la actividad secundaria en atención a las combinaciones de experiencia aplicables y la experiencia exigida respecto de las obras, bienes o servicios adicionales a la obra pública de infraestructura social, en caso de que aplique.

   Tratándose de Proponentes que acrediten la calidad de Mipyme con domicilio en el territorio nacional, se tendrán en cuenta como máximo los seis (6) contratos aportados de mayor valor.

C. El Proponente podrá acreditar la experiencia solicitada con mínimo uno (1) y máximo cinco (5) contratos, los cuales serán evaluados teniendo en cuenta la tabla que se muestra a continuación, así como el contenido establecido en la Matriz 1 – Experiencia.

   El Proponente persona natural o jurídica que acredite la calidad de Mipyme con domicilio en el territorio nacional de conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.2 del Decreto 1074 de 2015 y el artículo 2.2.1.2.4.2.4. del Decreto 1082 de 2015 o las normas que los modifiquen, sustituyan o complementen, podrá demostrar la experiencia solicitada con un (1) contrato adicional a los cinco (5) inicialmente previstos, para un total de seis (6) contratos.

   Para el caso de Proponentes Plurales bastará con que uno de sus integrantes tenga una participación igual o superior al diez por ciento (10 %) en el Consorcio o en la Unión Temporal y acredite la calidad de Mipyme de conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.2 del Decreto 1074 de 2015 y el artículo 2.2.1.2.4.2.4. del Decreto 1082 de 2015 o las normas que los modifiquen, sustituyan o complementen, para probar la experiencia solicitada con un (1) contrato adicional a los cinco (5) inicialmente previstos, para un total de seis (6) contratos. En todo caso no

será posible aportar más de un (1) contrato adicional aun cuando otros integrantes del Proponente Plural también cumplan la condición previamente definida.

Para acreditar la condición de Mipyme, el Proponente deberá diligenciar el Formato 9 - Acreditación de Mipyme y aportar la documentación requerida en el artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015 o la norma que lo modifique, complemente o sustituya. En caso de que la condición de Mipyme se acredite mediante la presentación del RUP vigente y en firme no será necesario presentar el formato indicado, ni los soportes requeridos en el mencionado artículo.

Para los efectos de este literal entiéndase por experiencia solicitada la general y específica requerida en la actividad principal, al igual que la exigida para la actividad secundaria en atención a las combinaciones de experiencia aplicables y la experiencia adicional respecto de las obras, bienes y servicios adicionales a la obra pública de infraestructura social.

Nota:
En las convocatorias limitadas a Mipyme, no aplicará este requisito habilitante diferencial del número de contratos aportados para acreditar la experiencia por parte de las Mipyme.

D. Deben haber terminado antes de la fecha de cierre del Proceso de Contratación.

E. No debe haberse impuesto alguna multa, cláusula penal, caducidad o haberse declarado algún siniestro, so pena de que dichos contratos no se tengan en cuenta para acreditar la experiencia. Esta regla no se aplicará en caso de que solo se haya declarado el siniestro de la póliza de responsabilidad civil extracontractual.

F. Para los contratos que sean aportados por personas jurídicas que no cuentan con más de tres (3) años de constituidas, que pretendan acreditar la experiencia de sus socios, accionistas o constituyentes, de conformidad con la posibilidad establecida en el numeral 2.5 del artículo 2.2.1.1.1.5.2. del Decreto 1082 de 2015, deben adjuntar un documento suscrito por el representante legal y el revisor fiscal o contador público (según corresponda) donde se indique la conformación de la persona jurídica. La Entidad tendrá en cuenta la experiencia de los accionistas, socios o constituyentes de las sociedades con menos de tres (3) años de constituidas. Pasado este tiempo, la sociedad conservará esta experiencia. De acuerdo con el inciso anterior, en los casos en que se presente un Proponente Plural conformado por una persona jurídica, en conjunto con sus socios, accionistas o constituyentes y se alleguen contratos en los que estos le hayan transferido experiencia a aquella, solo podrán ser acreditados como experiencia en el Proceso de Contratación por uno de los integrantes, de manera tal que el Proponente Plural solo podrá avalársele una misma experiencia una sola vez.

G. La experiencia a la que se refiere este numeral podrá acreditarse mediante los documentos establecidos en el numeral 4.5.4 de la invitación.

**6.1.2. Consideraciones para la validez de la experiencia requerida:**

La Entidad tendrá en cuenta los siguientes aspectos para analizar la experiencia acreditada y que la misma sea válida como experiencia requerida:

A. Si el Proponente relaciona o anexa más de cinco (5) contratos en el Formato 3 - Experiencia para efectos de evaluar la experiencia se tendrá en cuenta como máximo los cinco (5) contratos aportados de mayor valor. Tratándose de Proponentes que acrediten la calidad de Mipyme con domicilio en el territorio nacional, se tendrá en cuenta como máximo los seis (6) contratos aportados de mayor valor.

B. Tratándose de Proponentes Plurales se tendrá en cuenta lo siguiente: i) uno de los integrantes debe aportar como mínimo el cincuenta por ciento (50 %) de la experiencia solicitada; ii) los demás integrantes deben acreditar al menos el cinco por ciento (5 %) de la experiencia solicitada; y iii) sin perjuicio de lo anterior, solo uno (1) de los integrantes, si así lo considera pertinente, podrá no demostrar experiencia. En este último caso, el porcentaje de participación del integrante que no aporta experiencia en la estructura plural no podrá superar el diez por ciento (10 %).

   Estos porcentajes que acreditarán los integrantes del Proponente Plural se podrán cumplir con contratos que acrediten cualquier requisito de experiencia solicitada en la invitación, y se calcularán sobre el "valor mínimo a certificar (como % del Presupuesto Oficial de obra expresado en SMMLV)" de conformidad con el numeral 4.5.6.

   Independientemente del o de los integrantes del Proponente Plural que aporten contratos para acreditar la experiencia, estos se tendrán en cuenta para calcular el "número de contratos con los cuales el Proponente cumple la experiencia acreditada" de que trata el numeral citado.

   En armonía con lo anterior, para cumplir el requisito previsto en este literal no se solicitará la acreditación de longitudes, volúmenes o porcentajes requeridos en la experiencia específica, sino que bastará con acreditar los SMMLV.

C. Cuando el contrato que se pretende acreditar como experiencia haya sido ejecutado en Consorcio o en Unión Temporal, el porcentaje de participación del integrante será el registrado en el documento de conformación de la estructura plural en el respectivo Proceso de Contratación, el contrato o en alguno de los documentos válidos definidos en el numeral 4.5.4 de la invitación para la demostración de la experiencia.
D. Cuando el contrato que se pretende acreditar como experiencia haya sido ejecutado en Consorcio o en Unión Temporal, el valor a considerar será el registrado en el documento válido para la acreditación de la experiencia multiplicada por el porcentaje de participación que tuvo el integrante o los integrantes.
E. Cuando el contrato que se pretende probar como experiencia haya sido ejecutado en Consorcio, el "% de dimensionamiento (según la longitud o magnitud requerida en el Proceso de Contratación)" exigido en la Matriz 1 – Experiencia se afectará por el porcentaje de participación que tuvo el integrante o los integrantes.

   Por su parte, si el contrato fue ejecutado como Unión Temporal la acreditación del "% de dimensionamiento" se afectará de acuerdo con la distribución de actividades y lo materialmente ejecutado, para lo cual se deberá allegar el documento de conformación de Proponente Plural

que discrimine las actividades a cargo de cada uno de los integrantes o que de los documentos aportados para probar la experiencia se pueda determinar qué actividades ejecutó cada uno de los integrantes. En caso de que lo anterior no se logre determinar, la evaluación se realizará de conformidad con lo señalado en el párrafo precedente, respecto a los Consorcios.
Nota: El "dimensionamiento" de este literal no aplica solamente a vías, sino a cualquier dimensión o magnitud requerida en el Proceso de Contratación para acreditar la experiencia según detalla la Matriz 1 - Experiencia aplicable en el proyecto de infraestructura social bien sea de salud, educación, institucional, vivienda, cultura, recreación y deporte. A modo enunciativo se tiene: longitud o luces libres de puentes vehiculares, metros cúbicos (volúmenes), en procesos de dragados marítimos o fluviales, longitudes de túneles, por mencionar algunos ejemplos.

F. Si el contrato aportado para acreditar la experiencia se ejecutó bajo la modalidad de Consorcio o de Unión Temporal, el plazo a considerar será el total ejecutado, sin afectarse por el porcentaje de participación que tuvo el integrante que pretenda hacer valer la experiencia.

G. Cuando el contrato que se aporte para demostrar la experiencia haya sido ejecutado por un Consorcio o una Unión Temporal, y dos (2) o más de sus integrantes conformen un Proponente Plural para participar en el presente proceso, dicho contrato se entenderá como un (1) solo contrato y se tendrá en cuenta para el aporte de la experiencia la sumatoria de los porcentajes de los integrantes del Consorcio o de la Unión Temporal que ejecutaron el contrato y que están participando en este proceso en cuanto a valor, área y % de dimensionamiento.

H. Para los proyectos de concesiones únicamente se tendrá en cuenta la experiencia adquirida en la etapa constructiva y/o de intervención de la obra de infraestructura social, lo cual deberá demostrarse con los documentos que la soporten. En consecuencia, no será válida la experiencia obtenida en la etapa de operación, administración y/o mantenimiento de la infraestructura concesionada.

Para estos efectos, el oferente deberá acreditar los valores ejecutados expresados en SMMLV de la etapa constructiva y/o de intervención de la obra de infraestructura social, empleando alguno de los documentos válidos establecidos en el numeral 4.5.4 de la invitación. En el evento en que los valores de los documentos aportados se expresen en moneda extranjera, se procederá de conformidad con lo previsto en el literal A del numeral 1.13. Para este caso, la fecha de terminación de la etapa constructiva y/o de intervención de la obra hará las veces de fecha de terminación del contrato. Ahora, para la conversión de dichos valores a SMMLV se seguirá el proceso descrito en el literal B del numeral 1.13, para lo cual se emplearán los valores históricos de SMMLV señalados por el Banco de la República (http://www.banrep.gov.co/es/mercado-laboral/salarios), del año correspondiente a la fecha de terminación de la etapa constructiva y/o de intervención de la obra.
En los casos en que el Proponente no cumpla con la exigencia antes señalada, la Entidad permitirá la subsanación, en los términos del numeral 1.6 de la invitación, requiriendo al Proponente para que demuestre los valores ejecutados. De no lograrse la discriminación de los valores ejecutados en el marco del respectivo contrato, la Entidad no lo tendrá en cuenta para la evaluación.

I. El cumplimiento de los requisitos de experiencia que impliquen la acreditación de valores y magnitudes intervenidas deberá evaluarse de acuerdo con lo señalado en la Matriz 1 – Experiencia para la respectiva actividad a contratar. En los contratos aportados como experiencia que contengan actividades ajenas a la obra de infraestructura recreo deportiva, la Entidad solo tendrá en cuenta los valores y magnitudes ejecutadas relacionadas con este tipo de infraestructura.

   Para estos efectos, el oferente deberá acreditar los valores y magnitudes intervenidas dentro del respectivo contrato, empleando alguno de los documentos válidos establecidos en el numeral 4.5.4 de la invitación. En todo caso, la Entidad permitirá la subsanación, en los términos del numeral 1.6 de la invitación, requiriendo al Proponente para que acredite los valores ejecutados y las magnitudes intervenidas. De no lograrse la discriminación de los valores y magnitudes ejecutadas en el marco del respectivo contrato, la Entidad no lo tendrá en cuenta para la evaluación.

J. Las auto certificaciones no servirán para acreditar la experiencia requerida, ya que con éstas no se puede constatar la ejecución de contratos que deben certificar los terceros que recibieron la obra, bien o servicio. Para la aplicación de esta regla, se entiende por auto certificaciones aquellas expedidas por el mismo Proponente, sus representantes o los integrantes del Proponente Plural o del mismo grupo empresarial para demostrar su propia experiencia.

K. Las certificaciones de experiencia expedidas por el interventor de obra no servirán para probar la experiencia requerida.

**6.1.3. Acreditación de la experiencia requerida**

Los Proponentes acreditarán para cada uno de los contratos aportados la siguiente información mediante alguno o algunos de los documentos señalados en la sección 4.5.4 de la invitación:

A. Contratante.
B. Objeto del contrato.
C. Principales actividades ejecutadas.
D. Las magnitudes, volúmenes, dimensiones, tipologías y demás condiciones de experiencia establecidas en la Matriz 1 – Experiencia, si aplica.
E. La fecha de iniciación de la ejecución del contrato. Esta fecha es diferente a la de suscripción del contrato, a menos que de los documentos del numeral 4.5.4 de forma expresa así se determine.
   Si en los documentos válidos aportados para la acreditación de experiencia solo se evidencia fecha (mes, año) de suscripción y/o inicio del contrato: se tendrá en cuenta el último día del mes que se encuentre señalado en la certificación.
F. La fecha de terminación de la ejecución del contrato. Esta fecha de terminación no es la fecha de entrega y/o recibo final, liquidación, o acta final, salvo que de los documentos del numeral 4.5.4 de forma expresa así se determine.

Si en los documentos válidos aportados para la acreditación de experiencia solo se evidencia fecha (mes, año) de terminación del contrato: se tendrá en cuenta el primer día del mes que se encuentre señalado en la certificación.

G. Nombre y cargo de la persona que expide la certificación.
H. El porcentaje de participación del integrante del contratista plural.

**6.1.4. Documentos válidos para acreditar la experiencia requerida**

El Proponente debe aportar uno o algunos de los documentos que se establecen a continuación con el fin de acreditar la experiencia solicitada. Los mismos deberán estar debidamente diligenciados y suscritos por el contratante, el contratista o el interventor, según corresponda. En caso de existir discrepancias entre dos (2) o más documentos aportados por el Proponente para probar la experiencia, se tendrá en cuenta el orden de prevalencia indicado a continuación:

A. Acta de liquidación, que dé cuenta de la fecha de inicio y terminación contractual.
B. Acta de entrega, terminación, final o de recibo definitivo.
C. Certificación de experiencia. Expedida con posterioridad a la fecha de terminación del contrato en la que conste el recibo a satisfacción de la obra contratada debidamente suscrita por quien esté en capacidad u obligación de hacerlo.
D. Acta de inicio o la orden de inicio. Solo será válida para efectos de acreditar la fecha de inicio.
E. Para los contratos que hayan sido objeto de cesión, se debe aportar alguno de los documentos considerados como válidos para la acreditación de la experiencia de la empresa cesionaria, según aplique. La experiencia se admitirá para cesionario y no se reconocerá experiencia alguna al cedente.

**6.1.4.1. Para contratos entre particulares**

Para efectos de acreditación de experiencia entre particulares, el Proponente deberá aportar adicionalmente alguno de los documentos que se describen a continuación:

A. Certificación de facturación expedida con posterioridad a la fecha de terminación del contrato emitida por el revisor fiscal o contador público del Proponente que acredita la experiencia, según corresponda, con la copia de la tarjeta profesional y el certificado de antecedentes disciplinarios vigente, expedido por la Junta Central de Contadores, o los documentos equivalentes que hagan sus veces en el país donde se expide el documento del profesional.

**6.1.4.2. Para subcontratos**

Para acreditar la experiencia de subcontratos, cuyo contrato principal fue suscrito con particulares, se aplicarán las disposiciones establecidas en el numeral anterior.

Para demostrar la experiencia de los contratos derivados de contratos suscritos con Entidades, el Proponente debe aportar los documentos que se enlistan a continuación:

A. Certificación del subcontrato. Certificación expedida con posterioridad a la fecha de terminación del subcontrato, la cual debe estar suscrita por el representante legal del contratista del contrato

principal, del Concesionario o del EPC o Consorcio constructor. Así mismo, debe contener la información requerida en la presente invitación para efectos de acreditar la experiencia.

B. Certificación expedida por la Entidad del contrato principal del cual se derivó el subcontrato. Esta certificación debe contener la información básica del contrato principal y la siguiente:
   I. Alcance de las obras ejecutadas en el contrato principal.
   II. Información en la cual se evidencie que la figura de la subcontratación es permitida en el marco del contrato principal. En caso de que no requiera autorización para subcontratar, el Proponente podrá aportar con su propuesta alguno de los siguientes documentos que den cuenta de esa circunstancia: i) copia del contrato o ii) certificación emitida por la Entidad Estatal donde acredite que para subcontratar no se requería autorización.
   La información solicitada en el literal B únicamente se exige en relación con el contrato principal suscrito con la Entidad Estatal.

En caso de que se presenten varios niveles de subcontratación, las reglas de los literales A y B aplicarán hasta el primer nivel de subcontratación. Para los siguientes niveles de subcontratación, la acreditación de la experiencia se realizará con las disposiciones establecidas en el numeral anterior. Para estos efectos, entiéndase el primer nivel de subcontratación como aquel contrato suscrito entre particulares, cuyo contrato principal del cual se deriva directamente, es el contrato estatal firmado entre una Entidad y un particular.

Cuando el Contratista directo y el subcontratista presenten ofertas en un mismo Proceso de Contratación, la experiencia derivada de las actividades subcontratadas solo pertenecerá al subcontratista. En este contexto, el Contratista directo no podrá acreditar dichas actividades, por lo que no serán tenidas en cuenta para la verificación de la experiencia.

Los Proponentes deberán advertir a la Entidad cuando en otros procesos el Contratista directo hubiera certificado que, dentro de su contrato, se llevó a cabo la subcontratación, por cuanto tales actividades no serán tenidas en cuenta para efectos de acreditación de experiencia del contratista directo. Para tal fin, deberán informar a la Entidad, mediante comunicación escrita, indicando el proceso en el cual el Contratista certificó la respectiva subcontratación.

La obligación de informar las situaciones de subcontratación estará en cabeza de los Proponentes y de ninguna manera dicha obligación será de la Entidad. En aquellos casos en los que el Proponente no advierta tal situación, la Entidad no tendrá responsabilidad alguna por cuanto no fue avisada. En ese caso, el contrato se contabilizará como un todo y no se tendrá en cuenta lo relacionado con la subcontratación.

Cuando la Entidad haya sido advertida por alguno de los Proponentes sobre situaciones de subcontratación, aplicará el numeral 1.11 de la invitación.

**6.1.5. Relación de los contratos frente al presupuesto oficial**

La verificación del número de contratos para acreditar la experiencia se realizará de la siguiente manera:

| Número de contratos con los cuales el Proponente cumple la experiencia acreditada | Valor mínimo a certificar (como % del Presupuesto Oficial de obra expresado en SMMLV) |
|---|---|
| De 1 hasta 2 | 75% |
| De 3 hasta 4 | 120% |
| Hasta 5 | 150% |

Si el número de contratos aportados supera los cinco (5) inicialmente previstos en este numeral, debido a la posibilidad de allegar un contrato adicional por tratarse de una Mipyme, este contrato adicional, es decir los seis (6) contratos, se tendrán en cuenta para demostrar el valor del ciento cincuenta por ciento (150%) del valor del Presupuesto Oficial.

La verificación se hará con base en la sumatoria de los valores totales ejecutados (incluido IVA) en SMMLV de los contratos que cumplan con los requisitos de la invitación.

El Proponente cumple el requisito de experiencia si la sumatoria de los valores totales ejecutados (incluido IVA) de los contratos expresados en SMMLV es mayor o igual al valor mínimo a certificar establecido en la tabla anterior.

En caso de que el número de contratos con los cuales el Proponente acredita la experiencia no satisface el porcentaje mínimo a certificar establecido en la tabla anterior, se calificará la propuesta como no hábil y el Proponente podrá subsanarla en los términos contemplados en la sección 1.6.

**6.2. CONDICIONES ESPECÍFICAS: EQUIPO MÍNIMO DE TRABAJO**

Deberá estar disponible desde el inicio y durante toda la ejecución del contrato.

En caso de variación, se deberá disponer inmediatamente de personal que cumpla con iguales o superiores calidades, previa autorización del supervisor.

El mismo proponente, en ninguna de las etapas del proceso de selección ni una vez aceptada la oferta, podrá ser el residente de obra; sin embargo, podrá actuar como director de obra.

Por lo tanto, los residentes y profesionales de tiempo completo no podrán ser el mismo proponente, ni contratista, ni el director, ni el representante legal en caso de personas jurídicas, sino una persona distinta a cualquiera de ellos, con la capacidad técnica y profesional para representarlos y tomar decisiones en el desarrollo de los trabajos.

El valor de este requerimiento debe considerarse en el análisis de costos indirectos. El equipo mínimo de trabajo deberá cumplir los requisitos que se señalan a continuación, los cuales serán verificados por el supervisor una vez aceptada la oferta y antes de la suscripción del acta de inicio.

### 6.2.1 Información sobre el personal profesional

Para efectos del análisis de la información del personal, se tendrán en cuenta las siguientes consideraciones:

- Las hojas de vida y soportes del personal vinculado al proyecto serán verificadas una vez se acepte la oferta y no podrán ser pedidas durante la selección del contratista para efectos de otorgar puntaje o como criterio habilitante.
- Si el Contratista ofrece dos (2) o más profesionales para realizar actividades de un mismo cargo, cada uno de ellos deberá cumplir los requisitos exigidos en la invitación para el respectivo cargo. Un profesional no puede ser ofrecido para dos (2) o más cargos diferentes en los cuales supere el cien por ciento (100 %) de la dedicación establecida.
- El Contratista debe informar la fecha a partir de la cual los profesionales ofrecidos ejercen legalmente la profesión, y en los casos en los cuales pueda ser corroborado a través de la matrícula o tarjeta profesional, se hará según las disposiciones aplicables.
- Las certificaciones de experiencia de los profesionales deben ser expedidas por la persona natural o jurídica con quien se haya establecido previamente la relación laboral o de prestación de servicios.
- El Contratista es responsable de verificar que los profesionales propuestos tengan la disponibilidad física y real para la cual se vinculan al proyecto. De comprobarse dedicación inferior a la aprobada se aplicarán las sanciones a que haya lugar.
- En la determinación de la experiencia de los profesionales se aplicará la equivalencia, así:

| Posgrado con título | Requisitos de Experiencia General | Requisitos de Experiencia Específica |
|---|---|---|
| Especialización | Veinticuatro (24) meses | Doce (12) meses |
| Maestría o Doctorado | Treinta y seis (36) meses | Dieciocho (18) meses |

Las equivalencias se pueden aplicar en los siguientes eventos:

- Título de posgrado en las diferentes modalidades por experiencia general y viceversa.
- Título de posgrado en las diferentes modalidades por experiencia específica y viceversa.
- No se puede aplicar equivalencia de experiencia general por experiencia específica o viceversa.

En todo caso, es posible aplicar las equivalencias anteriores frente a varios títulos de posgrado.

El personal relacionado debe estar contemplado dentro de los gastos administrativos generales del contrato por parte del Contratista.

El personal relacionado es el personal operacional y profesional mínimo requerido para la ejecución del contrato derivado del presente Proceso de Contratación.

**a. Requisitos del personal**

Todos los profesionales exigidos deben cumplir y acreditar, como mínimo, los siguientes requisitos de formación y experiencia:

| Profesional Ofrecido para el Cargo | Cantidad de profesionales requeridos | % Dedicación | Requisitos de Experiencia General | Requisitos de Experiencia Específica | Formación académica |
|---|---|---|---|---|---|
| Profesional Ingeniero Civil y/o Arquitecto, Director de Obra. | 1 | 50% | No menor de dos (02) años contados a partir de la expedición de la tarjeta profesional. | a) Acreditar mediante la presentación de hasta un (01) contrato terminado y/o liquidado como contratista de obra, y/o como director de obra cuyo objeto corresponda a PROYECTOS QUE CORRESPONDAN O CONTEMPLEN ACTIVIDADES DE: CONSTRUCCIÓN Y/O AMPLIACIÓN Y/O RECONSTRUCCIÓN Y/O ADECUACIÓN Y/O CONSERVACIÓN Y/O INTERVENCIÓN Y/O INSTALACIÓN Y/O MANTENIMIENTO Y/O MEJORAMIENTO Y/O MODIFICACIÓN U OPTIMIZACIÓN Y/O REHABILITACIÓN Y/O REMODELACIÓN Y/O REPOSICIÓN Y/O REPARACIÓN LOCATIVA Y/O RESTAURACIÓN Y/O RESTITUCIÓN Y/O TERMINACIÓN Y/O REFORZAMIENTO ESTRUCTURAL Y/O ACTUALIZACIÓN SÍSMICA Y/O REPOTENCIACIÓN ESTRUCTURAL DE PARQUES Y/O CANCHAS DEPORTIVAS. b) El valor ejecutado del contrato debe ser igual o superior al cincuenta por ciento (50%) del presupuesto oficial, se tomará el valor del contrato en salarios mínimos mensuales legales vigentes (SMMLV) del año de terminación del contrato. | Título profesional en ingeniería civil y/o arquitectura. |
| Profesional Ingeniero Civil y/o Arquitecto, Residente de Obra. | 1 | 100% | No menor de dos (02) años contados a partir de la expedición de la tarjeta profesional. | a) Acreditar mediante la presentación de hasta un (01) contrato terminado y/o liquidado en el que participó como contratista de obra o como director o como residente de obra cuyo objeto corresponda a PROYECTOS QUE CORRESPONDAN O CONTEMPLEN ACTIVIDADES DE: CONSTRUCCIÓN Y/O AMPLIACIÓN Y/O RECONSTRUCCIÓN Y/O ADECUACIÓN Y/O CONSERVACIÓN Y/O INTERVENCIÓN Y/O INSTALACIÓN Y/O MANTENIMIENTO Y/O MEJORAMIENTO Y/O MODIFICACIÓN U OPTIMIZACIÓN Y/O REHABILITACIÓN Y/O REMODELACIÓN Y/O REPOSICIÓN Y/O REPARACIÓN LOCATIVA Y/O RESTAURACIÓN Y/O RESTITUCIÓN Y/O TERMINACIÓN Y/O REFORZAMIENTO ESTRUCTURAL Y/O ACTUALIZACIÓN SÍSMICA Y/O REPOTENCIACIÓN ESTRUCTURAL DE PARQUES Y/O CANCHAS DEPORTIVAS. b) El valor ejecutado del contrato debe ser igual o superior al treinta por ciento (30%) del presupuesto oficial, se tomará el valor del contrato en salarios mínimos mensuales legales vigentes (SMMLV) del año de terminación del contrato. | Título profesional en ingeniería civil y/o arquitectura. |
| Profesional en Seguridad y Salud en el Trabajo y/o Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo, con licencia vigente. | 1 | 30% | No menor de dos (02) años contados a partir de la expedición de la tarjeta profesional. | El Profesional en Seguridad y Salud en el Trabajo y/o Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo deberá contar con licencia vigente con una fecha de expedición anterior al cierre del presente proceso, además deberá acreditar hasta con un (1) contrato terminado y/o liquidado como contratista en el que haya participado como profesional para la implementación del sistema de seguridad y salud en el trabajo, cuyo valor sea igual o superior al 20% del presupuesto oficial. Se tomará el valor en salarios mínimos mensuales legales vigentes del año de terminación del contrato. | Profesional en Seguridad y Salud en el Trabajo y/o Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo, con licencia vigente. |

Las Entidades tendrán en cuenta las siguientes reglas para la equivalencia de cargos en relación con la experiencia:

**1. Equivalencia de experiencia para el cargo de director de obra**

Se establecerán las siguientes reglas:

| Cargo desempeñado como: | Experiencia en el cargo (años) | Equivalencia para el cargo de director (años) |
|---|---|---|
| Supervisor o coordinador o apoyo a la supervisión de una entidad estatal (indistintamente de su modalidad de contratación) | 1,0 año(s) | 0,5 año(s) |
| Residente de obra | 2,0 año(s) | 0,5 año(s) |
| Administrador vial | 1,0 año(s) | 0,5 año(s) |
| Gestor vial | 1,0 año(s) | 0,5 año(s) |

**Nota 1:** La Entidad NO puede establecer valores de equivalencia distintos a los fijados en la tabla anterior para cada cargo.
**Nota 2:** Las condiciones de equivalencia se establecen de forma lineal y no se pueden hacer combinaciones entre cargos.
**Nota 3:** Las reglas anteriormente relacionadas son aplicables al profesional denominado director de obra.

**2. Equivalencia de experiencia para el cargo de residente de obra**

Se establecerán las siguientes equivalencias:

| Cargo desempeñado como: | Experiencia en el cargo (años) | Equivalencia para el cargo de residente (años) |
|---|---|---|
| Auxiliar de Ingeniería | 1,0 año(s) | 1,0 año(s) |

**Nota 1:** La Entidad NO puede establecer valores de equivalencia distintos a los fijados en la tabla anterior para cada cargo.
**Nota 2:** Las condiciones de equivalencia se establecen de forma lineal y no se pueden hacer combinaciones entre cargos.
**Nota 3:** Las reglas anteriormente relacionadas son aplicables al profesional denominado residente de obra.

**a. Maquinaria mínima del proyecto**

La maquinaria mínima requerida es la siguiente:

- Volqueta para el retiro de escombros y material sobrante
- Cortadora de concreto
- Mezcladora de concreto
- Vibrador de concreto
- Martillo demoledor eléctrico o neumático
- Compresor de aire para la limpieza de juntas
- Apisonador o vibrocompactador tipo rana o canguro

La maquinaria mínima requerida se verificará una vez se acepte la oferta seleccionada y no podrá ser pedida durante la selección del contratista para efectos de otorgar puntaje o como criterio habilitante alguno.

### 6.2.2 Posibles fuentes de materiales para el proyecto

Las posibles fuentes de materiales serán las que determine el Proponente seleccionado y las cuales cumplan con la calidad requerida en las normas de ensayo y especificaciones generales y/o particulares vigentes.

Es responsabilidad del Proponente, bajo su cuenta y riesgo, inspeccionar y examinar el sitio donde se van a desarrollar las obras e informarse sobre la disponibilidad de las fuentes de materiales necesarios para su ejecución, con el fin de establecer si las explotará en su calidad de constructor y/o si las adquirirá a proveedores debidamente legalizados.

Las fuentes seleccionadas por el Contratista deben ser previamente autorizadas por el respectivo supervisor o la interventoría, en los casos que se requiera, antes del inicio de las obras. El Contratista se obliga a realizar la explotación respetando las recomendaciones técnicas establecidas para evitar impactos ambientales; igualmente se obliga a cumplir la normativa ambiental y minera aplicable a la obra.

El Proponente debe verificar, previo a la presentación de la oferta, las distancias de acarreo de las posibles fuentes de materiales existentes en el área de influencia del proyecto que sean susceptibles de utilizar; así como verificar que éstas se encuentran en funcionamiento y que cumplen con todos los requisitos legales ambientales y mineros de tal forma que pueda garantizar su empleo para el proyecto. En consecuencia, las distancias de acarreo correspondientes deberán ser consideradas por el Proponente en los análisis de Precios Unitarios de la propuesta a presentar y serán de su responsabilidad.

Previo al inicio de las obras, los materiales que la Entidad identifique como indispensables en la ejecución del proyecto deben ser sometidos a ensayos para la aceptación o el rechazo por parte del supervisor o de la interventoría, según la normativa aplicable. Los permisos de explotación deben ser tramitados por cuenta del Contratista antes del comienzo de las obras. De igual manera, las fuentes seleccionadas por el Contratista deben ser previamente autorizadas por el respectivo supervisor o la interventoría, en los casos que se exija, antes del inicio de las obras.

### 6.2.3 Obras provisionales

Durante su permanencia en la obra serán a cargo del Contratista la construcción, mantenimiento y retiro de las obras provisionales o temporales que no forman parte integrante del proyecto, tales como

cerramientos provisionales, campamento, bodega de materiales y demás instalaciones provisionales necesarias para el buen desarrollo de los trabajos, así como la protección de las propiedades y bienes de la Entidad o de terceros que puedan ser afectados por razón de los trabajos durante su ejecución.

En caso de que sea necesario el Proponente dispondrá de las zonas previstas para ejecutar la obra y la obtención de lotes o zonas necesarias para construir sus instalaciones, las cuales estarán bajo su responsabilidad.

Adicionalmente, correrán por su cuenta y riesgo los trabajos necesarios para no interrumpir el servicio en las vías públicas usadas por él o en las vías de acceso cuyo uso comparta con otros Contratistas.

El Proponente deberá tener en cuenta el costo correspondiente a los permisos y a las estructuras provisionales que se requieran cuando, de conformidad con el proyecto, cruce o interfiera corrientes de agua, canales de desagüe, redes de servicios públicos, etc. En el caso de interferir redes de servicios públicos, estos costos serán reconocidos mediante aprobación de precios no previstos, incluidos en las correspondientes actas de obra aprobadas por el supervisor o el interventor, en los casos que se requiera. Para lo anterior deberá tramitar la correspondiente aprobación de los precios no previstos del proyecto ante el ordenador del gasto, y en los casos que se requiera el permiso ante la autoridad competente.

A menos que se efectúen otros acuerdos, el Contratista deberá retirar todas las obras provisionales a la terminación de los trabajos y dejar las zonas en el mismo estado de limpieza y orden en que las encontró. Así mismo, será responsable de desocupar todas las zonas que le fueron suministradas para las obras provisionales y permanentes.

### 6.2.4 Señalización

Son de cargo del Contratista todos los costos requeridos para instalar y mantener la señalización de la obra, la valla informativa, los cerramientos provisionales, la iluminación nocturna y demás dispositivos de seguridad necesarios para aislar el área de trabajo del resto del parque y de las zonas aledañas y proteger a los usuarios y transeúntes, en los términos definidos por las autoridades competentes.

Adicionalmente cumplir de conformidad con lo establecido en el Manual de Señalización Vial – Dispositivos uniformes para la regulación del tránsito en calles, carreteras y ciclorrutas de Colombia, y en la Resolución No. 0001885 del 17 de junio de 2015, emanada del Ministerio de Transporte. Dicha señalización es de obligatorio cumplimiento en cada frente de trabajo que tenga el contratista.

### 6.2.5 Permisos, licencias y autorizaciones

Los permisos, licencias y autorizaciones necesarias para la ejecución del proyecto, serán los establecidos en el instructivo in-n-001 REQUISITOS PARA PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA y en el procedimiento in-p-001 PLANIFICACIÓN DE OBRA.

Nota: Para la ejecución del presente proyecto no se requiere licencia de construcción.

### 6.2.6 Notas técnicas específicas para el proyecto

Las directrices técnicas que se aplicarán al proyecto serán las establecidas en el instructivo in-n-001 REQUISITOS PARA PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA y en el procedimiento in-p-001 PLANIFICACIÓN DE OBRA.

### 6.2.7 Documentos técnicos adicionales

Es necesario incluir el conjunto de regulaciones técnicas desarrolladas y establecidas por el Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación (ICONTEC) en Colombia, siendo este el organismo nacional de normalización en Colombia que desarrolla las normas técnicas colombianas (NTC), las cuales se deben aplicar en el desarrollo de este contrato.
Igualmente, los elementos estructurales en concreto reforzado (zapatas, vigas de amarre, columnas, placa de gradería y placa de piso) deberán cumplir con lo establecido en el Reglamento Colombiano de Construcción Sismo Resistente NSR-10.

**Nota:**

- El municipio se reserva el derecho de verificar la información suministrada por los oferentes, así como el derecho de verificar su ejecución o existencia. Si se advierten discrepancias entre lo informado y lo establecido por el municipio, se informará a las autoridades competentes cuando a ello haya lugar.
- Para el buen manejo del contrato, es conveniente que el proponente revise y se base en las especificaciones técnicas.

### 6.3 CAPACIDAD FINANCIERA

La capacidad financiera se evaluará de acuerdo con el numeral 4.6 – Capacidad financiera de la invitación pública.

Los Proponentes deben acreditar los siguientes indicadores en los términos señalados en la Matriz 2 – Indicadores Financieros:

| Indicador | Fórmula |
|---|---|
| Liquidez | $\frac{\text{Activo Corriente}}{\text{Pasivo Corriente}}$ |
| Nivel de Endeudamiento | $\frac{\text{Pasivo Total}}{\text{Activo Total}}$ |
| Razón de Cobertura de Intereses | $\frac{\text{Utilidad Operacional}}{\text{Gastos de intereses}}$ |
| Capital de trabajo | CT = Activo corriente – Pasivo corriente ≥ CTd |

Si el Proponente es plural cada indicador debe calcularse así:

$$\text{Indicador} = \frac{(\sum_{i=1}^{n} \text{Componente 1 del indicador}_i)}{(\sum_{i=1}^{n} \text{Componente 2 del indicador}_i)}$$

Donde $n$ es el número de integrantes del Proponente Plural (Unión Temporal o Consorcio).

El Proponente que no tiene pasivos corrientes está habilitado respecto del índice de liquidez.

El Proponente que no tiene gastos de intereses está habilitado respecto de la razón de cobertura de intereses, siempre y cuando la utilidad operacional sea igual o mayor a cero (0).

El Proponente que demuestre la condición de Mipyme domiciliada en Colombia probará la Capacidad Financiera de acuerdo con los indicadores señalados en la Matriz 2 – Indicadores financieros.
De conformidad con la Matriz 2 – Indicadores financieros, anexa al presente estudio previo, los Proponentes deberán acreditar los siguientes valores:

| Indicador | Proponente Mipyme | Demás Proponentes |
|---|---|---|
| Índice de liquidez | ≥ 1,1 | ≥ 1,2 |
| Índice de endeudamiento | ≤ 0,70 | ≤ 0,70 |
| Razón de cobertura de intereses | ≥ 1 | ≥ 1 |
| Capital de trabajo | CT ≥ CTd ($ 16.796.822,40) | CT ≥ CTd ($ 16.796.822,40) |

Tratándose de Proponentes Plurales, los indicadores para Mipyme solo se aplicarán si por lo menos uno de los integrantes acredita la calidad de Mipyme, de conformidad con el artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015, y tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10 %) en el Consorcio o en la Unión Temporal. La Entidad exige Capacidad Financiera mínima como requisito habilitante, teniendo en cuenta que la forma de pago prevista es mediante pagos parciales contra actas de obra, por lo que el contratista debe financiar con recursos propios la ejecución de las obras entre cada acta.

Respecto al capital de trabajo, para el Proceso de Contratación los Proponentes deberán acreditar:

$$CT = AC - PC \geq CTd$$

Donde:

CT = Capital de trabajo
AC = Activo corriente
PC = Pasivo corriente
CTd = Capital de trabajo demandado para el proceso que presenta propuesta

El capital de trabajo (CT) del oferente deberá ser mayor o igual al capital de trabajo demandado (CTd):

$$CT \geq CTd$$

El Capital de Trabajo demandado para el proceso que presenta propuesta (CTd) se calcula así:

CTd = (PO-Anticipo o pago anticipado) x 15%

Donde:

CTd = Capital de Trabajo demandado del proceso al cual presenta propuesta

PO = Presupuesto Oficial del proceso al cual presenta propuesta.

Si el Proponente es Plural el indicador debe calcularse así:

$$\text{CTproponente plural} = \sum_{i=1}^{n} \text{CT}_i$$

Donde $\boldsymbol{n}$ es el número de integrantes del Proponente Plural (Unión Temporal o Consorcio).

Para el presente proceso, el capital de trabajo demandado es:

CTd = ($ 111.978.816,00 – $ 0) x 15 %

**CTd = $ 16.796.822,40**

## 6.4 CAPACIDAD RESIDUAL

La capacidad residual se evaluará de acuerdo con el numeral 4.7. Capacidad Residual, contenida en la invitación pública.

El Proponente será hábil si su Capacidad Residual (CRP) es mayor o igual a la Capacidad Residual de Proceso de Contratación (CRPC). Así:

**CRP ≥ CRPC**

Los Proponentes acreditarán la Capacidad Residual o K de contratación conforme se describe a continuación. En todo caso, si con posterioridad al cierre y hasta antes de la aceptación de la oferta, cualquier interesado, durante el traslado del informe de evaluación, o la Entidad, en uso de la potestad verificadora, advierte que se dejó de incluir, al cierre del proceso, por parte de un Proponente alguna información contractual que afecte su Capacidad Residual, la Entidad rechazará la oferta.

Lo anterior, sin perjuicio de las acciones administrativas y/o judiciales a que haya lugar, en contra de la (s) persona (s) que haya (n) suscrito las certificaciones exigidas para el cálculo de la Capacidad Residual.

### 6.4.1. CÁLCULO DE LA CAPACIDAD RESIDUAL DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (CRPC)

La Capacidad Residual del Proceso de Contratación (CRPC) se calcula así:

CRPC = POE – Anticipo y/o pago anticipado

Donde POE es el Presupuesto Oficial Estimado del Proceso de Contratación. Teniendo en cuenta que el plazo de ejecución (hasta el 31 de diciembre de 2026) es inferior a doce (12) meses y que no se otorga anticipo ni pago anticipado, para el presente proceso:

CRPC = $ 111.978.816,00 – 0
CRPC = $ 111.978.816,00

### 6.4.2. CÁLCULO DE LA CAPACIDAD RESIDUAL DEL PROPONENTE (CRP)

La Capacidad Residual del Proponente se calculará de la siguiente manera:

$$CRP = CO * \left[\frac{(E + CT + CF)}{100}\right] - SCE$$

En donde:

CRP = Capacidad Residual del Proponente
CO = Capacidad de Organización
E = Experiencia
CT = Capacidad técnica
CF = Capacidad financiera
SCE = Saldos de contratos en ejecución

La CRP del Proponente Plural es la suma de la capacidad residual de cada uno de sus miembros, sin tener en cuenta el porcentaje de participación de los integrantes de la estructura plural; lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto para tal fin en la Guía para Determinar y Verificar la Capacidad Residual del Proponente en los Procesos de Contratación de Obra Pública expedida por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente. En caso de ser negativa la Capacidad Residual de uno de los miembros, este valor se restará de la capacidad residual total del Proponente Plural.

A cada uno de los factores se le asigna máximo el siguiente puntaje:

| Factor | Puntaje máximo |
|---|---|
| Experiencia (E) | 120 |
| Capacidad financiera (CF) | 40 |
| Capacidad técnica (CT) | 40 |
| **Total** | **200** |

Se recomienda el uso de la aplicación para establecer la Capacidad Residual disponible en la página web: https://www.colombiacompra.gov.co/manuales-guias-y-pliegos-tipo/manuales-y-guias, así como el aplicativo dispuesto para tal fin por Colombia Compra Eficiente.

La Capacidad de Organización (CO) no tiene asignación de puntaje en la fórmula porque su unidad de medida es en Pesos Colombianos y constituye un factor multiplicador de los demás factores.

El cálculo de cada uno de los factores procede como sigue:

**A. Capacidad de Organización (CO):**

El factor (CO) corresponde a los Ingresos Operacionales del Proponente teniendo en cuenta lo siguiente:

| Años de información financiera | Capacidad de organización (CO) |
|---|---|
| Cinco (5) años o más | Mayor ingreso operacional de los últimos 5 años |
| Entre uno (1) y cinco (5) años | Mayor ingreso operacional de los años de existencia del Proponente. |
| Menos de un (1) año (*) | USD 125.000 (Liquidados a la tasa de cambio determinada por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo cada 2 años para efectos del umbral del beneficio de las Mipyme.) |

Si los ingresos operacionales del Proponente con uno (1) o más años de información financiera es menor a USD 125.000, el factor (CO) del Proponente es igual a USD 125.000.

Para acreditar el factor (CO) el Proponente debe presentar los siguientes documentos:

I. Estado de resultados integral (estado de resultado o pérdida o ganancias), del año en que hayan obtenido el mayor ingreso operacional en los últimos cinco (5) años, debidamente firmado por el representante legal y el contador bajo cuya responsabilidad se han preparado y por el revisor fiscal o, en caso de no haberlo, por no estar obligado a tenerlo por contador público independiente, acompañados de su dictamen u opinión de conformidad con el artículo 38 de la Ley 222 de 1995.

II. Certificación de los estados financieros de la que trata el artículo 37 de la Ley 222 de 1995, debidamente firmado por el representante legal y el contador bajo cuya responsabilidad se han preparado y por el revisor fiscal o, en caso de no haberlo, por no estar obligado a tenerlo por contador público independiente, acompañados de su dictamen u opinión de conformidad con el artículo 38 de la Ley 222 de 1995.

III. Copia de la tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios vigentes de los contadores públicos, revisores fiscales, contadores independientes (externos), quienes suscribieron los documentos señalados en el presente literal.

Los Proponentes personas naturales o jurídicas extranjeras sin domicilio o sucursal en Colombia, además de presentar el balance general auditado del año inmediatamente anterior allegarán el estado de resultados integral consolidado (estado de resultados o pérdida o ganancias) del año en que hayan obtenido el mayor ingreso operacional en los últimos cinco (5) años, auditado, con la firma de quien se encuentre en obligación de hacerlo, de acuerdo con la normativa vigente en el país de origen, en la moneda legal del país en el cual fue emitido, de conformidad con la legislación del país de origen.

Adicional a lo anterior, deben allegar la traducción al idioma castellano de la información financiera, observando lo siguiente: (i) los valores deben ser expresados en pesos colombianos, convertidos a la Tasa Representativa del Mercado (TRM) de la fecha de corte de los mismos, en los términos descritos en la sección 1.13 de la invitación; (ii) presentados de acuerdo con las normas NIIF; y (iii) debidamente firmados por el contador público colombiano que los hubiere convertido.
Si alguno de estos requerimientos no aplica en el país del domicilio del Proponente extranjero, el representante legal o el apoderado en Colombia deberán hacerlo constar bajo la gravedad del juramento. Así mismo se podrá acreditar este requisito por la firma auditora externa.

**B. Experiencia (E):**

El factor (E) del Proponente para propósitos de la Capacidad Residual es acreditado por medio de la relación entre: (i) el valor total en Pesos Colombianos de los contratos aportados al Proceso de Contratación o Formato 5 – Capacidad residual en el segmento 72 "Servicios de Edificación, Construcción de Instalaciones y Mantenimiento" del Clasificador de Bienes y Servicios; y (ii) el Presupuesto Oficial estimado del Proceso de Contratación.
La relación indica el número de veces que el Proponente ha ejecutado contratos equivalentes a la cuantía del Proceso de Contratación objeto de la acreditación de la capacidad residual. Para Proponentes individuales se expresa así:

$$\mathrm{E} = \frac{\text{Valor total de los contratos (COP)}}{\text{Presupuesto total estimado (COP)}}$$

Para el caso de Proponentes Plurales, el factor (E) de un miembro se calcula así:

$$\mathrm{E} = \frac{\text{Valor total de los contratos (COP)}}{(\text{Presupuesto total estimado} * \%\ \text{de participación})}$$

El cálculo del factor (E) para efectos de la Capacidad Residual de un miembro de un Proponente Plural debe tener en cuenta su participación en el Proceso de Contratación objeto del cálculo de la Capacidad Residual. Si el Proponente no es plural no hay lugar a porcentaje.

El puntaje asignado al factor (E) será asignado con base en la siguiente tabla:

| Mayor a | Menor o igual a | Puntaje |
|---|---|---|
| 0 | 3 | 60 |
| 3 | 6 | 80 |
| 6 | 10 | 100 |
| 10 | Mayores | 120 |

Para acreditar el factor (E), el Proponente debe diligenciar el Formato 5 – Capacidad residual el cual contiene los contratos inscritos en el segmento 72 y su valor total en Pesos Colombianos liquidados con el SMMLV. Así mismo, el Presupuesto Oficial estimado debe ser liquidado con el SMMLV para el año de publicación de la invitación del Proceso de Contratación. De igual forma, el Proponente entregará los certificados de los contratos enunciados en este formato para verificar la información diligenciada.

Los Proponentes deben aportar copia de los contratos ejecutados o certificaciones de terceros que hubieran recibido los servicios de construcción de obras civiles, bien sean públicos o privados. La información de los contratos soportados por las certificaciones de terceros que hubieren recibido los servicios de construcción de obras civiles debe ser obligatoriamente los mismos que el Proponente presenta en el Formato 3 – Experiencia.

Los Proponentes, o integrantes de Proponentes Plurales, extranjeros sin domicilio o sin sucursal en Colombia adicionalmente deben aportar copia de los contratos ejecutados o certificaciones de terceros que hubieran recibido los servicios de construcción de obras civiles con terceros, bien sean públicos o privados. La información de los contratos soportados por las certificaciones de terceros que hubieren recibido los servicios de construcción de obras civiles debe ser obligatoriamente los mismos que el Proponente presenta. La información del Formato 5 – Capacidad residual deberá ser presentada en Pesos Colombianos, salvo donde se registre el valor del contrato en la moneda del país de origen. Cuando el valor de los contratos esté expresado en monedas extranjeras debe convertirse a Pesos Colombianos en los términos indicados en el numeral 1.13, utilizando para la conversión la fecha de publicación de la invitación.

**C. Capacidad financiera (CF):**

El factor (CF) para propósitos de la Capacidad Residual se obtiene teniendo en cuenta el índice de liquidez del Proponente con base en la siguiente fórmula:

$$\text{Índice de liquidez} = \frac{\text{Activo Corriente}}{\text{Pasivo Corriente}}$$

El puntaje para la liquidez se debe asignar con base en la siguiente tabla:

| Mayor o igual a | Menor o igual a | Puntaje |
|---|---|---|
| **0** | 0,50 | 20 |
| **0,51** | 0,75 | 25 |
| **0,76** | 1,00 | 30 |
| **1,01** | 1,50 | 35 |
| **1,51** | Mayores | 40 |
| **Indeterminado** | | 40 |

Para verificar el índice de liquidez de los oferentes se deberá tener en cuenta la siguiente información:

I. El estado de situación financiera (balance general) con fecha de corte a 31 de diciembre de 2025, debidamente firmado por el interesado o su representante legal y el revisor fiscal si está obligado a tenerlo, o firmado por el auditor o contador si no está obligado a contar con revisor fiscal.

II. Estado de resultado integral (estado de resultados), con fecha de corte a 31 de diciembre de 2025, debidamente firmado por el interesado o su representante legal y el revisor fiscal si está obligado a tenerlo, o firmado por el auditor o contador si no está obligado a contar con revisor fiscal.

III. Certificación debidamente diligenciada por el interesado o su representante legal y el revisor fiscal si está obligado a tenerlo, o suscrito por el auditor o contador si no está obligado a contar con revisor fiscal en donde indique expresamente el valor de los gastos de intereses. En todo caso, si el valor de estos gastos es cero pesos $0 así deberá indicarlo la certificación.

IV. Copia de la tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios vigentes de los

contadores públicos, revisores fiscales, contadores independientes (externos), quienes suscribieron los documentos señalados en el presente literal.

V. El Formato 4 A – Capacidad financiera (Personas naturales o jurídicas nacionales y extranjeras con domicilio o sucursal en Colombia), en los casos en que la Entidad haya solicitado la acreditación de esta. En caso de presentarse discrepancias entre la información consignada en el Formato 4 A- Capacidad financiera y los documentos señalados en este numeral, prevalecerán la información de estos últimos.

**D. Capacidad Técnica (CT):**

El factor (CT) para propósitos de la capacidad residual se asigna teniendo en cuenta el número de socios y profesionales de la arquitectura, ingeniería y geología vinculados mediante una relación laboral o contractual vigente conforme con la cual desarrollen actividades vinculadas directamente con la construcción.

Para acreditar el factor (CT) el Proponente o integrante nacional y extranjero con o sin sucursal en Colombia debe diligenciar el Formato 5 – Capacidad Residual.

El puntaje del factor (CT) se asigna con base en la siguiente tabla:

| Mayor o igual a | Menor o igual a | Puntaje |
|---|---|---|
| **-** | 0 | 0 |
| **1** | 5 | 20 |
| **6** | 10 | 30 |
| **11** | Mayores | 40 |

**E. Saldos de contratos en ejecución (SCE):**

El Proponente debe diligenciar el Formato 5 – Capacidad residual suscrito por su representante legal y su revisor fiscal si el Proponente está obligado a tenerlo, o por el contador o su auditor independiente el cual contenga la lista de los contratos en ejecución tanto a nivel nacional como internacional indicando: (i) el valor del contrato; (ii) el plazo del contrato en meses; (iii) la fecha de inicio de las obras del contrato, día, mes, año; (iv) si la obra la ejecuta un Consorcio o una Unión Temporal junto con el porcentaje de participación del integrante que presenta el certificado y (v) si el contrato se encuentra suspendido, de ser así, la fecha de suspensión. En el certificado debe constar expresamente si el Proponente no tiene contratos en ejecución.

Para acreditar el factor (SCE) el Proponente tendrá en cuenta lo siguiente:

I. El factor SCE es la suma de los montos por ejecutar de los contratos vigentes durante los 12 meses siguientes. Si el número de días por ejecutar en un contrato es superior a 12 meses, es decir 360 días, el factor (SCE) solo tendrá en cuenta la proporción lineal de 12 meses.

II. Los contratos de obras civiles en ejecución son aquellos que a la fecha de presentación de la oferta obligan al Proponente con Entidades Estatales y con entidades privadas para ejecutar obras civiles. Estas incluyen las obras civiles de los contratos de concesión y los contratos de obra suscritos con concesionarios, así como los contratos suspendidos y aquellos que no tengan acta de inicio. No se entenderán como contratos en ejecución los que se encuentren en liquidación.

III. Se tendrán en cuenta los contratos de obras civiles en ejecución suscritos por el Proponente o por sociedades, Consorcios o Uniones Temporales en los cuales el Proponente tenga participación.

IV. Si un contrato se encuentra suspendido, el cálculo del (SCE) de dicho contrato debe efectuarse asumiendo que lo que falta por ejecutar iniciará en la fecha de presentación de la oferta del Proceso de Contratación. Si el contrato está suspendido el Proponente debe informar el saldo pendiente por ejecutar.

V. El cálculo del factor (SCE) debe hacerse linealmente calculando una ejecución diaria equivalente al valor del contrato dividido por el plazo del contrato expresado en días. Este resultado se multiplica por el número de días pendientes para cumplir el plazo del contrato y si el contrato es ejecutado por una estructura plural por la participación del Proponente en la respectiva estructura.

VI. Para los Proponentes o integrantes extranjeros sin domicilio o sin sucursal en Colombia deben diligenciar el Formato 5 – Capacidad residual firmado por el representante legal y el contador público colombiano que los hubiere convertido a Pesos Colombianos, usando para ello la sección 1.13 de la invitación y la fecha de publicación de la invitación para la conversión.

**NOTA: El Municipio se reserva el derecho de verificar la información suministrada por los proponentes. Si se advierten discrepancias entre esta información, y lo establecido por el Municipio de Pasto, la propuesta será rechazada.**

## 7. ANÁLISIS DEL SECTOR ECONÓMICO Y DE LOS POSIBLES OFERENTES

### 7.1. ANÁLISIS DEL MERCADO:

El presente estudio se realiza en atención a la subsección 6 artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015 que dispone que: "*La Entidad Estatal debe hacer durante la etapa de planeación el análisis necesario para conocer el sector relativo al objeto del Proceso de Contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica, y de análisis de riesgo. La Entidad Estatal debe dejar constancia de este análisis en los Documentos del Proceso.*"

Igualmente se elabora el presente documento, siguiendo los lineamientos emitidos por Colombia Compra Eficiente, a través de la Guía para Elaboración de Estudios del Sector.

La entidad ha realizado un análisis del sector para la presente contratación teniendo en cuenta el objeto del contrato y las condiciones y especificaciones técnicas que generan la necesidad de contratar la obra "Construcción en escenarios deportivos urbanos del municipio de Pasto", en el escenario deportivo del parque Tamasagra I – Parque de la Coca Cola, barrio Tamasagra I, comuna 6, a precios unitarios fijos, incluida en el Plan Anual de Adquisiciones del año 2026 (SURD-36863-055).

Lo anterior obedece igualmente al análisis de mercado y precios unitarios, así como también el estudio respectivo desde la perspectiva legal, comercial, financiera organizacional, técnica y de análisis de riesgos.

La estimación presupuestal se realiza con base en la Lista de Precios Unitarios Oficiales de la Secretaría de Infraestructura y Valorización del Municipio de Pasto – enero de 2026, que es la base para presupuestar cada una de las obras que realiza la Secretaría y tiene en cuenta en su estructuración los costos directos e indirectos requeridos para cada labor. La actividad de limpieza de juntas en placa de concreto (LIMJUN) no hace parte de la lista oficial, por lo que se elaboró un análisis de precios unitarios nuevo con los insumos, la tarifa de equipo y la cuadrilla de la misma lista (hoja APU LIMJUN del presupuesto).

**7.2. ANÁLISIS DE LA DEMANDA – HISTÓRICO DE CONTRATACIONES:**

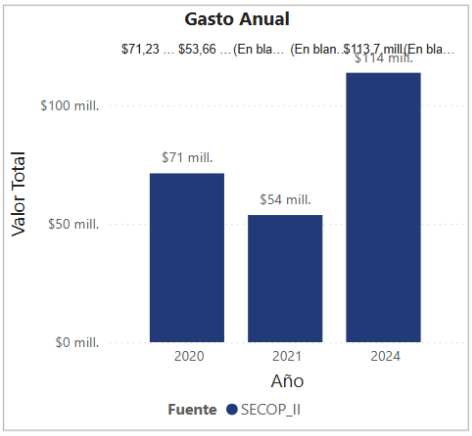
En la historia de la entidad se han desarrollado procesos similares para realizar esta clase de contratos a través de los cuales se busca dar solución a las necesidades sentidas para la ejecución de un proyecto bajo la modalidad de Mínima Cuantía, los últimos procesos que se han desarrollado en el Municipio de Pasto similares a esta tipología de contratación son:

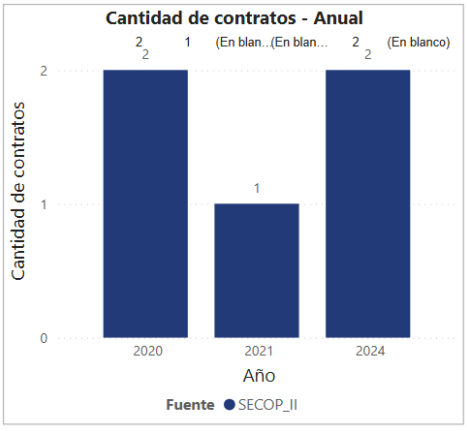
| Año | No. Cto. | Objeto | Valor | Modalidad de selección |
|---|---|---|---|---|
| *2025* | *20254362* | *El contratista se compromete con el Municipio de Pasto a realizar el "MEJORAMIENTO CON CONCRETO RÍGIDO CALLE 12B ENTRE CARRERAS 10 Y 10A ESQUINA Y MEJORAMIENTO CON ANDENES CARRERA 10A ENTRE CALLES 12B Y 13 BARRIO LAS LUNAS (SU-0045-082)", de conformidad con las especificaciones técnicas determinadas.* | *$ 70.973.685* | *Mínima cuantía* |
| *2024* | *20243671* | *El contratista se compromete con el Municipio de Pasto a realizar el suministro e instalación de Sistemas de tratamiento individuales de aguas residuales domesticas en la cuenca del rio Guamuez en el corregimiento del Encano vereda el Motilón Municipio de Pasto a precios unitarios fijos de conformidad con las especificaciones técnicas determinadas de acuerdo al Plan Anual de Adquisiciones SGA SAM 002 con código BPIN 2023520010068* | *$ 74.005.100* | *Mínima cuantía* |
| *2021* | *20211342* | El contratista se compromete para con el municipio de Pasto secretaría de infraestructura y valorización a realizar la ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO VÍAS INTERNAS BARRIO JUANOY DE LA CIUDAD DE PASTO | *$ 53.658.000* | *Mínima cuantía* |
| *2024* | *20242398* | El contratista se compromete para con el Municipio de Pasto Secretaría de Infraestructura y Valorizacion a realizar la ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL PASO PEATONAL CONTIGÜO AL PUENTE SOBRE EL RÍO PASTO EN LA CALLE 19 B ENTRE CARRERAS 45 Y 47 ENTRE LOS BARRIOS PANDIACO Y JUAN XXIII EN EL MUNICIPIO DE PASTO a precios unitarios fijos | *$ 39.692.150* | *Mínima cuantía* |
| *2020* | *20202998* | El Contratista se compromete para con el Municipio de Pasto Secretaría de Infraestructura y Valorización a realizar el MEJORAMIENTO DE LA CALLE 2 ENTRE CRA 14 Y 14A BARRIO CAICEDO DE LA CIUDAD DE PASTO A PRECIOS UNITARIOS FIJOS | *$ 38.250.000* | *Mínima cuantía* |
| *2020* | *20202855* | el contratista se compromete para con el municipio a prestar el servicio de instalación configuración y puesta en funcionamiento | *$ 32.980.000* | *Mínima cuantía* |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | del sistema del reloj climático soportado sobre tecnología iot para el municipio de pasto | | |

Adicionalmente, de acuerdo con la información publicada en el SECOP II, la Secretaría de Infraestructura y Valorización ha ejecutado contratos de obra de la misma tipología (escenarios deportivos) en la modalidad de selección abreviada de menor cuantía, así:

| Año | No. Cto. | Objeto | Valor | Modalidad de selección |
|---|---|---|---|---|
| *2025* | *20253687* | *El Contratista se compromete para con el Municipio de Pasto - Secretaría de Infraestructura y Valorización, a realizar la obra ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL ESCENARIO DEPORTIVO RURALES DE LOS SECTORES 1) VEREDA LA COCHA DEL CORREGIMIENTO DE GENOY 2) VEREDA DE ALTO CASANARE…* | *$ 920.074.429* | *Selección abreviada de menor cuantía* |
| *2023* | *20233963* | *EL CONTRATISTA SE COMPROMETE PARA CON EL MUNICIPIO DE PASTO - SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y VALORIZACIÓN, A REALIZAR LA OBRA ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS URBANOS DEL MUNICIPIO DE PASTO EN EL MARCO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO, A PRECIOS UNITARIOS FIJOS.* | *$ 509.509.784* | *Selección abreviada de menor cuantía* |
| *2021* | *20213428* | El Contratista se compromete para con el Municipio de Pasto Secretaría de Infraestructura y Valorización, a realizar la obra ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS URBANOS DEL MUNICIPIO DE PASTO VIGENCIA 2021, a precios unitarios fijos. | *$ 286.779.466* | *Selección abreviada de menor cuantía* |
| *2020* | *20202897* | CONSTRUCCIÓN DE LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS UBICADOS EN LA SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL COMUNA 6 | *$ 595.263.808* | *Selección abreviada de menor cuantía* |




## 7.3. ANÁLISIS DE LA OFERTA:

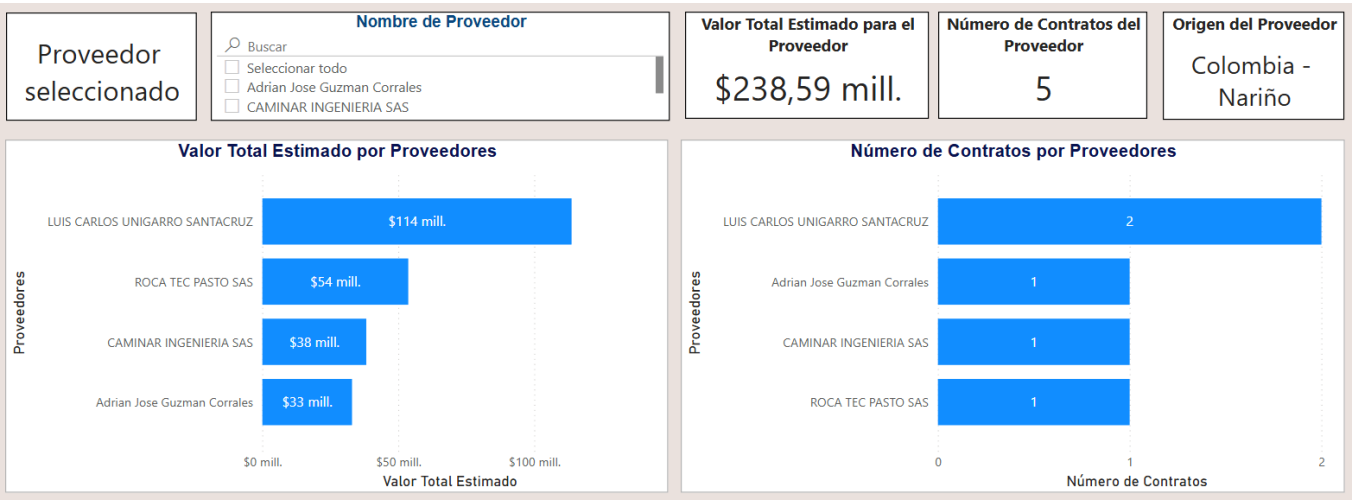
**A. ¿QUIÉN VENDE?:** Los posibles oferentes de los bienes, elementos o servicios a adquirir pueden ser personas naturales o jurídicas, consorcios, uniones temporales, legalmente constituidos que tengan en su objeto o razón social la distribución o que actúen como proveedores de los bienes, elementos o servicios que se adquieren conforme a las especificaciones técnicas establecidas en el cuadro de características técnicas.

**Persona Natural:** La persona natural deberá tener dentro de su respectivo registro mercantil actividades iguales o similares a la del objeto contractual, para el caso de profesionales liberales la capacidad de realizar actividades iguales o similares a la del objeto contractual.

De igual manera la capacidad legal y operativa para realizar las actividades a que se refieren las especificaciones técnicas descritas, por lo cual se deberán anexar las respectivas certificaciones y/o contratos.

**Persona jurídica:** La persona jurídica deberá tener dentro de su objeto social la realización de actividades iguales o similares a la del objeto contractual. Capacidad legal y operativa para realizar las actividades a que se refieren las especificaciones técnicas descritas, por lo cual se deberán anexar las respectivas certificaciones y/o contratos.

**Consorcios y/o Uniones temporales:** Los consorcios o uniones temporales que se constituyan deberán tener dentro de su objeto social la realización de actividades iguales o similares a la del objeto contractual. Capacidad legal y operativa para realizar las actividades a que se refieren las especificaciones técnicas descritas, por lo cual se deberán anexar las respectivas certificaciones y/o contratos.




**B. DESCRIPCIÓN DE LA DINÁMICA DEL MERCADO:** El proponente deberá presentar una propuesta económica, la cual deberá incluir todos los conceptos asociados con las tareas a contratar, de conformidad con los estudios previos, la invitación y el presente estudio de sector.

| PERFIL DEL POTENCIAL OFERENTE | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROVEEDOR DE MATERIAS | FABRICANTE | IMPORTADOR | ENSAMBLADOR | DISTRIBUIDOR MAYORISTA | DISTRIBUIDOR MINORISTA | INTERMEDIARIO | TRANSPORTADOR | OTRO:X CUAL: |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | X (Profesional ingeniería civil y/o arquitectura). |

**7.4. DISPONIBILIDAD Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN "ESTUDIO DE MERCADO":**

Para determinar los valores correspondientes a los precios unitarios, la entidad contratante ha realizado un proceso de análisis de precios unitarios (APU) con base en los precios que se ofrecen en la región. En dicho análisis se contemplan elementos tales como herramienta menor, materiales, mano de obra, transporte, administración, imprevistos y utilidad, y adicionalmente los que se apliquen según el análisis puntual que se realice. Como soporte de este análisis se presentan en los anexos los análisis de precios unitarios (APU) correspondientes.

Una vez determinados los APU y las cantidades de obra requeridas de conformidad con el presente estudio, se estableció que el costo de la presente convocatoria es el siguiente:

**NOTAS:**

1. Los ítems costo directo, administración, imprevistos, utilidad, son aplicables para los presupuestos de obra.
2. En ningún caso se podrá superar los presupuestos determinados para el proceso.
3. El valor estimado del proceso fue calculado y ajustado con base en las cantidades de obra del proyecto, y a las especificaciones técnicas, teniendo en cuenta precios de mercado, el lugar de ejecución de las obras, la disposición de personal y las fuentes de materiales, entre otros.
4. Los precios unitarios cubren los costos de materiales, transporte de los mismos, mano de obra de los trabajos, prestaciones sociales, impuestos, tasas y contribuciones decretadas por el gobierno nacional, departamental o municipal, herramientas, maquinaria y todos los demás gastos inherentes al cumplimiento satisfactorio del Contrato, inclusive los imprevistos, gastos de administración, utilidades del constructor y gastos para cumplimiento de protocolo biosanitario.
5. El presupuesto asignado para el presente proceso comprende todos los gastos y costos directos e indirectos en que el contratista incurra para cumplir a cabalidad con el objeto del contrato, incluidos gastos de administración, imprevistos, utilidad.
6. La tarifa del IVA será la establecida por la normatividad vigente.
7. Ninguna propuesta económica podrá superar la suma de dinero estipulada en el presupuesto oficial.

**7.4.1. CUADRO DE CARACTERÍSTICAS, CANTIDADES Y PRECIOS DE LOS BIENES O SERVICIOS A CONTRATAR CONFORME AL ESTUDIO DE MERCADO:**

El Contratista se compromete para con el Municipio de Pasto - Secretaría de Infraestructura y Valorización, a realizar la obra "Construcción en escenarios deportivos urbanos del municipio de Pasto", en el escenario deportivo del parque Tamasagra I – Parque de la Coca Cola, barrio Tamasagra I, comuna 6, a precios unitarios fijos (SURD-36863-055).

| ESCENARIO DEPORTIVO PARQUE TAMASAGRA I – PARQUE DE LA COCA COLA, BARRIO TAMASAGRA I, COMUNA 6 | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nº | ITEM DE PAGO | ESPECIFICACIONES | | DESCRIPCIÓN | UND. | CANTIDAD | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL |
| | | GENERAL | PARTICULAR | | | | | |
| **1. PRELIMINARES** | | | | | | | | |
| 1.1 | ML | | CERRAM | Cerramiento provisional con guadua y tela de cerramiento h=2 m | ML | 46,00 | $ 15.407,00 | $ 708.722,00 |
| 1.2 | M2 | | REPGRAL | Replanteo general (área menor 1000m2). | M2 | 183,66 | $ 2.512,00 | $ 461.354,00 |
| 1.3 | M3 | | DEMRIG | Demolición concreto hidráulico | M3 | 14,97 | $ 264.981,00 | $ 3.966.766,00 |
| 1.4 | UN | | DESCAN | Desmonte y retiro de canchas multifuncionales. | UN | 1,00 | $ 66.180,00 | $ 66.180,00 |
| Subtotal | | | | | | | | **$ 5.203.022,00** |
| **2. MOVIMIENTO DE TIERRAS** | | | | | | | | |
| 2.1 | M3 | | EXCMAN | Excavaciones a mano varias sin clasificar, profundidad < 2 m, en seco | M3 | 13,68 | $ 37.026,00 | $ 506.516,00 |
| 2.2 | M3 | | RELMANS | Relleno con material de sitio, compactación manual | M3 | 3,08 | $ 35.577,00 | $ 109.577,00 |
| 2.3 | M3 | | RETMAT | Retiro y disposición de material sobrante cargue a mano con pago de escombrera. | M3 | 33,24 | $ 48.161,00 | $ 1.600.872,00 |
| 2.4 | M3 | | AFIRM | Afirmado | M3 | 14,97 | $ 150.533,00 | $ 2.253.479,00 |
| Subtotal | | | | | | | | **$ 4.470.444,00** |
| **3. CIMENTACIÓN** | | | | | | | | |
| 3.1 | M3 | | SOLADO | Cimentación tipo solado en concreto de resistencia 17.2 Mpa | M3 | 1,07 | $ 843.704,00 | $ 902.763,00 |
| 3.2 | M3 | | ZAPATA | Cimentación tipo zapatas en concreto de resistencia 21 Mpa | M3 | 2,16 | $ 1.369.846,00 | $ 2.958.867,00 |
| 3.3 | M3 | | VIGCIM | Cimentación tipo viga de amarre, en concreto de resistencia 21 Mpa | M3 | 4,23 | $ 1.609.157,00 | $ 6.806.734,00 |
| 3.4 | M3 | | AFIRM | Afirmado | M3 | 2,28 | $ 150.533,00 | $ 343.215,00 |
| Subtotal | | | | | | | | **$ 11.011.579,00** |
| **4. ACEROS** | | | | | | | | |
| 4.1 | KG | | ACERO | Acero de refuerzo de resistencia 420 Mpa | KG | 624,74 | $ 11.433,00 | $ 7.142.652,00 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Subtotal | | | | | | | | **$ 7.142.652,00** |
| **5. CONCRETOS** | | | | | | | | |
| 5.1 | M3 | | COLUMNA | Columna en concreto de resistencia 21 Mpa. | M3 | 0,95 | $ 1.861.256,00 | $ 1.768.193,00 |
| 5.2 | M2 | | PLACA8G | Placa para gradería en concreto rígido 21 Mpa, espesor 8 cm y con malla electrosoldada. | M2 | 6,00 | $ 130.447,00 | $ 782.682,00 |
| 5.3 | M2 | | PLACA10P | Placa piso en concreto rígido 21 Mpa, espesor 10cm y malla electrosoldada. | M2 | 149,66 | $ 138.618,00 | $ 20.745.570,00 |
| Subtotal | | | | | | | | **$ 23.296.445,00** |
| **6. PINTURA Y JUNTAS** | | | | | | | | |
| 6.1 | ML | | LIMJUN | Limpieza de juntas en placa de concreto, incluye retiro de sello deteriorado, material incrustado y vegetación, y soplado con aire comprimido. | ML | 168,23 | $ 3.346,00 | $ 562.898,00 |
| 6.2 | ML | | JUNPAV | Juntas pavimento rígido, incluye corte y sellado. | ML | 87,20 | $ 28.264,00 | $ 2.464.621,00 |
| 6.3 | M2 | | PINCAN | Pintura antideslizante para canchas y pisos, incluye la demarcación de las líneas de juego. | M2 | 388,20 | $ 24.893,00 | $ 9.663.463,00 |
| Subtotal | | | | | | | | **$ 12.690.982,00** |
| **7. CERRAMIENTO** | | | | | | | | |
| 7.1 | M2 | | CERRC2.5M | Cerramiento de protección e impacto | M2 | 70,00 | $ 569.562,00 | $ 39.869.340,00 |
| Subtotal | | | | | | | | **$ 39.869.340,00** |
| **8. DOTACIÓN DEPORTIVA** | | | | | | | | |
| 8.1 | UN | | CANMUL | Cancha multifuncional EP2, suministro e instalación. | UN | 1,00 | $ 8.294.352,00 | $ 8.294.352,00 |
| Subtotal | | | | | | | | **$ 8.294.352,00** |
| | | | | | | | **SUBTOTAL OBRAS** | **$ 111.978.816,00** |

| | |
|---|---|
| **VALOR TOTAL** | **$ 111.978.816,00** |

| | | |
|---|---|---|
| **NOTA 1:** Se debe tener en cuenta que el PRECIO UNITARIO incluye el valor de A.I.U. | **DESCRIPCIÓN** | **PORCENTAJE** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **NOTA 2:** Cuando la fracción decimal del peso sea igual o superior a 5 se aproximará por exceso al número entero siguiente del peso y cuando la fracción decimal del peso sea inferior a 5 se aproximará por defecto al número entero del peso. | **ADMINISTRACIÓN** | **A=** | 24% |
| **NOTA 3:** El A.I.U y su discriminación deben estar en porcentaje (%). | **IMPREVISTO** | **I=** | 3% |
| | **UTILIDAD** | **U=** | 5% |
| | **TOTAL A.I.U.** | **A.I.U.=** | **32%** |

**Nota importante:**

- No se tendrá en cuenta la propuesta cuyo valor total exceda el presupuesto oficial establecido en el cuadro anterior, o que no cumpla con las características técnicas solicitadas.

**Teniendo en cuenta el estudio realizado se pudo determinar que el valor del presupuesto oficial para la contratación es de:** CIENTO ONCE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS DIECISÉIS PESOS M/CTE ($ 111.978.816,00) incluido IVA. **Lo que representa:** 63,95 **salarios mínimos mensuales legales vigentes para el año 2026.**

**7.5. ANÁLISIS DEL RIESGO.** Frente a este punto debe remitirse al análisis efectuado en el numeral 15 – Análisis del riesgo y la forma de mitigarlo del presente estudio previo y en la Matriz 3 – Riesgos, anexa.

**7.6. BIENES NACIONALES RELEVANTES.** En aplicación del artículo 2.2.1.2.4.2.9 del Decreto 1082 de 2015 y de la metodología de la Matriz 4 – Bienes nacionales relevantes de los Documentos Tipo de mínima cuantía de obra pública de infraestructura social, se identificaron dentro del Presupuesto Oficial los bienes y materiales producidos requeridos para la ejecución de la obra (excluyendo las actividades que corresponden a servicios, como replanteo, demoliciones, desmontes, excavaciones, rellenos con material del sitio, retiro de material y limpieza de juntas), se calculó su valor parcial y su porcentaje de participación y acumulado, así:

| No. | % partic. | Bien o material producido (ítems del presupuesto) | Valor parcial | % acumulado |
|---|---|---|---|---|
| *1* | *38,08 %* | *Cerramiento de protección e impacto (estructura metálica y malla) – ítem 7.1* | *$39.869.340* | *38,08 %* |
| *2* | *32,44 %* | *Concreto hidráulico y reforzado (solado, zapatas, vigas de amarre, columnas, placa de gradería y placa de piso) – ítems 3.1, 3.2, 3.3, 5.1, 5.2, 5.3* | *$33.964.809* | *70,52 %* |
| *3* | *9,23 %* | *Pintura antideslizante para canchas (incluye demarcación) – ítem 6.3* | *$9.663.463* | *79,75 %* |
| *4* | *7,92 %* | *Estructuras multifuncionales EP2 (portería, tablero y aro) – ítem 8.1* | *$8.294.352* | *87,67 %* |
| *5* | *6,82 %* | *Acero de refuerzo 420 MPa – ítem 4.1* | *$7.142.652* | *94,49 %* |
| *6* | *2,48 %* | *Material de afirmado – ítems 2.4 y 3.4* | *$2.596.694* | *96,97 %* |
| *7* | *2,35 %* | *Sellante para juntas de concreto – ítem 6.2* | *$2.464.621* | *99,32 %* |
| *8* | *0,68 %* | *Guadua y tela para cerramiento provisional – ítem 1.1* | *$708.722* | *100,00 %* |
| | *100,00 %* | *TOTAL* | *$104.704.653* | |

Los bienes cuyo porcentaje acumulado se encuentra dentro del ochenta por ciento (80 %) son el cerramiento de protección e impacto, el concreto hidráulico y reforzado y la pintura antideslizante (79,75

% acumulado), cuyo promedio de participación es de 26,58 %. En consecuencia, los bienes nacionales relevantes para el presente proceso, por tener un porcentaje de participación igual o superior a dicho promedio, son el cerramiento de protección e impacto – prefabricados metálicos (38,08 %) y el concreto hidráulico y reforzado (32,44 %).
El soporte de este análisis se presenta en la Matriz 4 – Bienes nacionales relevantes, anexa al presente estudio previo, junto con la consulta del Registro de Productores de Bienes Nacionales para los bienes identificados.

## 8. EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y SU JUSTIFICACIÓN.

**8.1. Valor.**

**El presupuesto oficial del presente proceso se establece en** CIENTO ONCE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS DIECISÉIS PESOS M/CTE ($ 111.978.816,00) incluido IVA. **Lo que representa:** 63,95 **salarios mínimos mensuales legales vigentes para el año 2026.**

El presupuesto asignado para el presente proceso comprende todos los gastos y costos directos e indirectos en que el contratista incurra para cumplir a cabalidad con el objeto del contrato, impuestos incluidos.

**8.2. Forma de pago:**

De acuerdo con el análisis del sector realizado para el presente proceso, las obras de adecuación y construcción de escenarios deportivos de esta cuantía son ejecutadas por personas naturales y jurídicas del sector de la construcción que operan con recursos propios y reciben el pago contra actas de obra ejecutada. Asimismo, al tratarse de un proceso de Mínima Cuantía, el flujo de caja requerido no compromete la estabilidad financiera de los proponentes, existiendo pluralidad de oferentes con capacidad de ejecutar el objeto con recursos propios.

La Entidad Adquirente, con fundamento en el Estudio del Sector y en aplicación de los principios de eficiencia, economía y responsabilidad, determina que para el presente Proceso de Contratación NO se otorgará anticipo ni pago anticipado.

Esta decisión se soporta en las siguientes razones:

1. El objeto contractual corresponde a una obra de baja complejidad técnica y corta duración, que no genera costos de movilización o inversiones previas extraordinarias para el contratista.
2. El análisis de riesgo sectorial demuestra que el mercado local cuenta con la solidez financiera para asumir la ejecución completa previo al pago.
3. Se busca optimizar el flujo de caja de la Entidad y mitigar el riesgo de pérdida o incorrecto uso de recursos públicos, garantizando que el pago se realice estrictamente sobre obras efectivamente ejecutadas y recibidas a satisfacción.

El valor del contrato que resulte de este proceso será cancelado por el Municipio de Pasto de la siguiente manera:

La entidad hará pagos parciales, todo lo cual se regirá por las siguientes reglas:

La entidad efectuará al Contratista pagos en pesos colombianos, de acuerdo con las actas de cantidades de obra realmente ejecutadas, revisadas, aceptadas y recibidas a satisfacción por la supervisión, las cuales además deben ser verificables físicamente y deberán soportarse en Actas de Obra, de conformidad con los precios unitarios y el valor del AIU pactado.

La entidad realizará al Contratista el último pago, cuyo valor no podrá ser inferior al cinco por ciento (5%) del valor total del contrato, el cual se hará a la terminación de los trabajos recibidos a entera satisfacción de la entidad.

La Entidad no se hace responsable por las demoras presentadas en el trámite para el pago al Contratista cuando ellas fueren ocasionadas por encontrarse incompleta la documentación de soporte o no ajustarse a cualquiera de las condiciones establecidas en el presente Contrato.

La Entidad hará las retenciones a que haya lugar sobre cada pago, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes sobre la materia.

El supervisor solo aprobará el pago de aquellas actividades que sean comprobables y efectivamente soportadas y que, en consecuencia, hayan sido debidamente ejecutadas por el contratista de obra. Para causar el pago final del contrato, el contratista deberá acreditar ante el supervisor que se encuentra a paz y salvo con la totalidad de proveedores, subcontratistas y empleados que haya utilizado en la ejecución de las actividades contratadas. Hasta no entregar dichos soportes, la entidad no hará el respectivo recibo de la factura de pago del contrato.

**PARÁGRAFO 1º.-** El pago se realizará previa presentación de informe de ejecución y certificación de cumplimiento expedida por el Supervisor(a) del contrato y previos los trámites administrativos reglamentarios.

**PARÁGRAFO 2º.-** EL CONTRATISTA acreditará el pago correspondiente a sus aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral (Salud, Pensiones y ARL), en los montos y porcentajes establecidos por el Gobierno, con los respectivos comprobantes.

**PARÁGRAFO 3º.-** En caso de terminación anticipada sólo habrá lugar al pago de las obras efectivamente ejecutadas y recibidas a satisfacción.

**PARÁGRAFO 4º.-** Las retenciones, impuestos y descuentos a que haya lugar por el pago de cuentas estarán a cargo del contratista.

**PARÁGRAFO 5º.-** EL Municipio no pagará ninguna suma de dinero al CONTRATISTA mientras este no haya cumplido previamente con los requisitos de legalización del contrato que se celebra.

**PARÁGRAFO 6º.-** Las demoras en el pago originadas por la presentación incorrecta de los documentos requeridos serán responsabilidad del contratista y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.

**DEL DERECHO DE TURNO:** según lo señalado en el artículo 19 de la Ley 1150 de 2007, la Entidad respetará el orden de presentación de los pagos por parte de los contratistas. No obstante, si las facturas o cuentas de cobro no han sido correctamente elaboradas o no se acompañan los documentos requeridos para el pago, el término para pago solo empezará a contarse desde la fecha en que se haya aportado el último de los documentos. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del contratista y no tendrán por ello derecho al pago de intereses o compensación alguna por parte de la entidad. Para el pago, el contratista deberá acreditar los comprobantes de cancelación de aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones y parafiscales, a que haya lugar, de conformidad con lo previsto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

**8.3. Justificación del Valor del Contrato:**

Para calcular el presupuesto oficial destinado a la contratación se tuvo en cuenta la Lista de Precios Unitarios Oficiales de la Secretaría de Infraestructura y Valorización – enero de 2026, las cantidades de obra del proyecto, los costos de transporte, impuestos y retenciones, el análisis del sector y el estudio de mercado realizado por el Municipio.

El Presupuesto oficial estimado para la presente invitación es el análisis técnico y económico que soporta el valor estimado del contrato, indicando con precisión las variables consideradas para calcular el presupuesto de la respectiva contratación, así como su monto y el de los costos para la entidad asociados a la realización del proceso de selección y a la ejecución del contrato.

Las obras deberán ejecutarse de conformidad con las especificaciones técnicas, las cantidades de obra y los requerimientos del supervisor.

***AIU: 32%***

El valor cubre los costos de insumos, materiales, transporte, prestaciones sociales, tasas y contribuciones decretadas por los gobiernos nacional, departamental y municipal, herramientas, equipos y todos los demás gastos inherentes al cumplimiento satisfactorio del Contrato, gastos de administración y utilidades del oferente.

## 9. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL QUE RESPALDA LA CONTRATACIÓN

El presupuesto oficial se ampara con la siguiente disponibilidad presupuestal:

| CDP | CUENTA | NOMBRE | FECHA | VALOR CDP | VALOR VPO |
|---|---|---|---|---|---|
| 2026003809 | 2.3.2.02.02.005 – 18124301202500000003686343 – 4301 – 16044301015 – 045 | Servicios de la construcción / Nivel Central / SGP-P. G. Deporte / Deporte y recreación / Deporte y recreación: fomento a la recreación, la actividad física y el deporte para desarrollar en / Recreación y deporte / Canchas multifuncionales construidas y dotadas / Infraestru | 29/09/2026 | $84.498.229,00 | $84.498.229,00 |
| 2026003809 | 2.3.2.02.02.005 – 18133100/09720250000003686343 – 4301 – 16044301015 – 045 | Servicios de la construcción / Nivel Central / R.B Recursos Ld. / Fort. de los esc. deportivos urbanos y rurales con equidad / Deporte y recreación / Deporte y recreación: fomento a la recreación, la actividad física y el | 29/09/2026 | $29.301.771,00 | $27.480.587,00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | deporte para desarrollar en / Recreación y deporte | | | |
| | | | | **VPO TOTAL** | $111.978.816,00 |

El certificado de disponibilidad presupuestal No. 2026003809, expedido el 29 de septiembre de 2026 por la Jefatura de Presupuesto por valor total de $113.800.000,00 (rubro SGP-P. G. Deporte por $84.498.229,00 y rubro R.B. Recursos Ld. por $29.301.771,00), tiene validez para su utilización hasta el 28 de noviembre de 2026.

## 10. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Para efectos contractuales, el plazo de ejecución del contrato que se derive del presente proceso de selección será desde la suscripción del acta de inicio, previa verificación del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato que resulten aplicables, hasta el TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2026.

## 11. LUGAR DE EJECUCIÓN

El objeto contractual se ejecutará en el Municipio de Pasto, Departamento de Nariño, en el casco urbano, en el escenario deportivo del parque Tamasagra I – Parque de la Coca Cola, barrio Tamasagra I, comuna 6, coordenadas geográficas: latitud 1.204959, longitud -77.294492.

## 12. MODALIDAD DE SELECCIÓN

La modalidad de selección para la escogencia del contratista corresponde a la establecida para la contratación cuyo valor no exceda el 10% de la menor cuantía o contratación de mínima cuantía, consagrada en el parágrafo 2 del artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y demás normas concordantes.

El Municipio de Pasto realizará el presente proceso de selección mediante la modalidad de MÍNIMA CUANTÍA, que se adelantará de conformidad con lo consagrado en la Subsección 5, artículo 2.2.1.2.1.5.1 y siguientes del Decreto 1082 de 2015, modificado por el artículo 2 del Decreto 1860 de 2021, cuyas reglas se determinan en el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, indicando el procedimiento que se deberá seguir en desarrollo de los procesos de contratación que se adelanten en virtud de esta modalidad.

## 13. GARANTÍAS A LAS OBLIGACIONES.

### 13.1 GARANTÍAS DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta la naturaleza del contrato a celebrar y la forma de pago, el Contratista deberá constituir a favor del Municipio de Pasto la garantía única de cumplimiento del contrato, otorgada ante una compañía de seguros legalmente autorizada en Colombia, con los siguientes amparos:

Asegurado y/o beneficiario Municipio de Pasto, identificado con N.I.T. 891.280.000 – 3

### 13.2 GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

Para cubrir cualquier hecho constitutivo de incumplimiento, el Contratista debe presentar la Garantía de cumplimiento en original a la Entidad dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes contados a partir de la aceptación de la oferta y esta requerirá la aprobación de la Entidad. Esta Garantía tendrá las siguientes características:

<table>
<tr><th>Característica</th><th>Condición</th></tr>
<tr><td>Clase</td><td>Cualquiera de las clases permitidas por el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, a saber: (i) contrato de seguro contenido en una póliza para Entidades, (ii) patrimonio autónomo, (iii) Garantía bancaria.</td></tr>
<tr><td>Asegurado/ beneficiario</td><td>Municipio de Pasto identificada con el NIT 891280000-3 y el Contratista</td></tr>
<tr><td>Amparos, vigencia y valores asegurados</td><td>
<table>
<tr><th>Amparo</th><th>Vigencia</th><th>Valor Asegurado</th></tr>
<tr><td>Cumplimiento general del contrato y el pago de las multas y de la cláusula penal pecuniaria que se le impongan</td><td>Hasta la liquidación del contrato</td><td>El valor de esta garantía debe ser de por lo menos el diez por ciento (10%) del valor del contrato</td></tr>
<tr><td>Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales del personal que el contratista haya de utilizar en el territorio nacional para la ejecución del contrato</td><td>Plazo del contrato y tres (3) años más.</td><td>El valor de la garantía no puede ser inferior al cinco por ciento (5%) del valor total del contrato.</td></tr>
<tr><td>Estabilidad y calidad de las obras ejecutadas entregadas a satisfacción</td><td>Esta garantía debe estar vigente por un término no inferior a cinco (5) años contados a partir de la fecha en la cual la Entidad Estatal recibe a satisfacción la obra.</td><td>Treinta por ciento (30%) del valor total del contrato.</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Tomador</td><td>• Para las personas jurídicas: la Garantía debe tomarse con el nombre o razón social y tipo societario que figura en el certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio respectiva y no solo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad puede denominarse de esa manera.</td></tr>
</table>

| | |
|---|---|
| | • No se aceptan Garantías a nombre del representante legal o de alguno de los integrantes del Consorcio ni de la Unión Temporal. Cuando el contratista sea una Unión Temporal o Consorcio, se debe incluir el NIT y el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes.<br>• Para el Contratista conformado por una estructura plural (Unión Temporal o Consorcio): la Garantía deberá ser otorgada por todos los integrantes del Contratista, para lo cual se debe relacionar claramente los integrantes, su identificación y porcentaje de participación, quienes para todos los efectos serán los otorgantes de esta. |
| Información necesaria dentro de la póliza | • Número y año del contrato<br>• Objeto del contrato<br>• Firma del representante legal del contratista<br>• En caso de no usar centavos, los valores deben aproximarse al mayor. Ej.: si el valor a asegurar por cumplimiento es $11.197.881,60, se aproxima a $11.197.882. |

El Contratista está obligado a restablecer el valor de la Garantía cuando esta se reduzca por razón de las reclamaciones que efectúe la Entidad, así como ampliar las garantías en los eventos de adición, suspensión y/o prórroga del contrato. El no restablecimiento de la Garantía o su no adición o prórroga, según el caso, constituye causal de incumplimiento del contrato y se iniciarán los procesos sancionatorios a que haya lugar.

**13.3. ESTABILIDAD DE LA OBRA Y PERIODO DE GARANTÍA**

El Contratista será responsable de la reparación de todos los defectos que puedan comprobarse con posterioridad al recibo definitivo de las obras del contrato o si la obra amenaza ruina en todo o en parte, por causas derivadas de fabricaciones, replanteos, procesos constructivos, localizaciones y montajes efectuados por él y del empleo de materiales, equipo de construcción y mano de obra deficientes utilizados en la construcción. El Contratista se obliga a llevar a cabo a su costa todas las reparaciones y reemplazos que se ocasionen por estos conceptos. Esta responsabilidad y las obligaciones inherentes a ella se consideran vigentes por un período de garantía de cinco (5) años, contados a partir de la fecha del acta de recibo definitivo de las obras. El Contratista reparará los defectos dentro de los términos que la Entidad le señale mediante una comunicación escrita que le enviará al respecto.

Si la inestabilidad de la obra se manifiesta durante la vigencia del amparo de la garantía respectiva y el Contratista no realiza las reparaciones dentro de los términos señalados, la Entidad podrá hacer efectiva la Garantía de estabilidad estipulada en el contrato. Así mismo, el Contratista será responsable de los daños que se causen a terceros como consecuencias de las obras defectuosas durante el período de garantía.

Si las reparaciones que se efectúen afectan, o si a juicio de la Entidad, existe duda razonable de que puedan llegar a afectar el buen funcionamiento o la eficiencia de las obras o parte de ellas, la Entidad podrá exigir la ejecución de nuevas pruebas a cargo del Contratista mediante notificación escrita que le enviará dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes a la entrega o terminación de las reparaciones.

**13.4 GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL**

El Contratista debe contratar un seguro que ampare la responsabilidad civil extracontractual de la Entidad con las siguientes características:

| Característica | Condición |
|---|---|
| Clase | Contrato de seguro contenido en una póliza |
| Asegurados | Municipio de Pasto identificada con el NIT 891280000-3 y el Contratista |
| Tomador | • Para las personas jurídicas: la Garantía debe tomarse con el nombre o razón social y tipo societario que figura en el certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio respectiva y no solo con su sigla, a no ser que en el referido documento exprese que la sociedad puede denominarse de esa manera.<br>• No se aceptan Garantías a nombre del representante legal o de alguno de los integrantes del Consorcio ni de la Unión Temporal. Cuando el contratista sea una Unión Temporal o Consorcio, se debe incluir el NIT y el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes.<br>• Para el Contratista conformado por una estructura plural (Unión Temporal, Consorcio): la Garantía deberá ser otorgada por todos los integrantes de la estructura plural, para lo cual se deberá relacionar claramente los integrantes, su identificación y porcentaje de participación, quienes para todos los efectos serán los otorgantes de esta. |
| Valor | Doscientos (200) SMMLV |
| Vigencia | Igual al período de ejecución del contrato. |
| Beneficiarios | Terceros afectados y Municipio de Pasto, identificado con el NIT 891280000-3 |
| Amparos | Responsabilidad civil extracontractual de la Entidad, derivada de las actuaciones, hechos u omisiones del contratista o subcontratistas autorizados, cuando dicha autorización se requiera. El seguro de responsabilidad civil extracontractual debe contener como mínimo los amparos descritos en el numeral 3° del artículo 2.2.1.2.3.2.9 del Decreto 1082 de 2015. |
| Información necesaria dentro de la póliza | • Número y año del contrato<br>• Objeto del contrato<br>• Firma del representante legal del Contratista |

| | |
|---|---|
| | • En caso de no usar centavos, los valores deben aproximarse al mayor. Ej.: si el valor a asegurar por cumplimiento es $11.197.881,60, se aproxima a $11.197.882. |

En esta póliza solamente se pueden pactar deducibles con un tope máximo del diez por ciento (10 %) del valor de cada pérdida, sin que en ningún caso puedan ser superiores a dos mil (2.000) SMMLV.

Este seguro deberá constituirse y presentarse para aprobación de la Entidad, dentro del mismo término establecido para la Garantía única de cumplimiento.
Las franquicias, coaseguros obligatorios y demás formas de estipulación que conlleven asunción de parte de la pérdida por la Entidad asegurada no serán admisibles.
El Contratista debe anexar el comprobante de pago de la prima del seguro de responsabilidad civil extracontractual.

## 14. SUPERVISIÓN

De conformidad con lo establecido en los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011, con el fin de proteger la moralidad administrativa, de prevenir la ocurrencia de actos de corrupción y de tutelar la transparencia de la actividad contractual, se establece que el contrato que se derive del presente proceso de selección será vigilado a través de un Supervisor.

La supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato.

Por lo anterior, y atendiendo al objeto del contrato, el Municipio de Pasto designará como SUPERVISOR al SUBSECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA URBANA, quien deberá controlar su correcta ejecución y cumplimiento y vigilará el desarrollo del objeto del contrato, quien también deberá suscribir el acta de inicio, previa verificación de los requisitos para la ejecución del contrato, certificará cumplimiento del objeto contractual por parte del contratista y proyectará la respectiva liquidación del contrato, una vez el contratista haya entregado a satisfacción las obras objeto del presente contrato.

Igualmente será responsable de recibir las obras y autorizar los pagos, y responderá por los hechos y omisiones que les fueren imputables en los términos previstos en el artículo 84 de la Ley 1474 de 2011 y en las demás normas legales y reglamentarias que regulan el ejercicio de la supervisión de los contratos.

## 15. ANÁLISIS DEL RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO

De conformidad con el artículo 4 de la Ley 1150 de 2007, el artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015 y la guía de riesgo publicada por Colombia Compra Eficiente, EL MUNICIPIO procedió a realizar el respectivo análisis del riesgo aplicable a la presente contratación, procediendo a establecer el contexto, identificar y clasificar, evaluar, calificar, asignar y mitigar los riesgos o eventualidades que afectan los propósitos y metas esperados por la administración en el presente proceso de selección, para lo cual estableció especificaciones técnicas y obligaciones que mitigaban el impacto y probabilidad del riesgo, sin embargo también procede en esta oportunidad a establecer una matriz de riesgos, en los cuales se tipificó, estimó y asignó las principales eventualidades que afectan este proceso.

**Ver documento "Matriz 3 – Riesgos" de los Documentos Tipo de mínima cuantía de obra pública de infraestructura social, anexo al presente estudio previo.**

## 16. CONVOCATORIAS LIMITADAS A MÍPYME

Los interesados manifestarán su intención de limitar las convocatorias a Mipyme en la sección mensajes o en el módulo dispuesto en la plataforma del SECOP II. Asimismo, los interesados deberán demostrar el cumplimiento de los requisitos definidos en el artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015 o la norma que lo modifique, sustituya o complemente, para lo cual diligenciarán el "Formato 9 – Acreditación de Mipyme" y aportarán los soportes requeridos para que proceda la limitación de la convocatoria a Mipyme. En caso de que la condición de Mipyme se pruebe con la presentación del RUP, en los términos contemplados en el artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015, no será necesario presentar el formato indicado, ni los soportes requeridos en el mencionado artículo.

En atención al número de solicitudes realizadas por los interesados para limitar la convocatoria a Mipyme, la Entidad diligenciará el Anexo 4 – Aviso limitación del proceso de contratación a Mipyme mediante el cual definirá si procede o no su limitación.

## 17. LA INDICACIÓN DE SI EL PROCESO DE CONTRATACIÓN ESTÁ COBIJADO POR UN ACUERDO COMERCIAL

La Contratación de Mínima Cuantía no está cobijada por Acuerdos Internacionales o Tratados de Libre Comercio, lo anterior de conformidad con lo estipulado en el MANUAL PARA EL MANEJO DE LOS ACUERDOS COMERCIALES EN PROCESOS DE CONTRATACIÓN (M-MACPC-03), que al evento manifiesta: *"Las entidades no deben hacer este análisis para los Procesos de Contratación adelantados por las modalidades de selección de contratación directa y de mínima cuantía."*

## 18. ANEXOS

Se anexa como soporte de los presentes Estudios y documentos previos la siguiente documentación:

- Certificado de disponibilidad presupuestal No. 2026003809 del 29 de septiembre de 2026
- Concepto de viabilidad del proyecto BPIN 202500000036863 (tercer ajuste)
- Anexo técnico
- Certificación de estudios y diseños
- Certificación plan anual de adquisiciones
- Certificación ambiental
- Matriz 1 – Experiencia, Sector Cultura, Recreación y Deporte (numeral 2.5)
- Matriz 2 – Indicadores financieros
- Matriz 3 – Riesgos
- Matriz 4 – Bienes nacionales relevantes y consulta del Registro de Productores de Bienes Nacionales
- Presupuesto oficial, memoria de cantidades de obra y análisis de precios unitarios (incluido el APU LIMJUN)

**ING. MARÍA DEL PILAR CERÓN BENAVIDES**
Secretaria de Infraestructura y Valorización

| | |
|---|---|
| ***Proyectó Aspectos Técnicos: Jaime Andrés Jojoa Cerón***<br>**Contratista – Ingeniero Civil Especialista en Geotecnia y Estructuras – Secretaría de Infraestructura y Valorización** | ***Proyectó Aspectos Jurídicos: María Camila Bolaños Coral***<br>**Contratista – Abogada – Secretaría de Infraestructura y Valorización** |
| ***Revisó Aspectos Técnicos: Jorge Andrés Rodríguez Toro***<br>**Profesional Universitario – Secretaría de Infraestructura y Valorización** | ***Revisó Aspectos Jurídicos: Jamer Yohan Muñoz Martínez***<br>**Asesor Jurídico (E) – Secretaría de Infraestructura y Valorización** |