ACTA DE SUPERVISIÓN No. 001

Seguimiento			x	Final	
Fecha:	16	de	OCTUBRE	de	2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato número:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES **Nro. 119-2026**
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO, DEPORTIVO Y DE COMPETENCIA EN LA DISCIPLINA DE BOXEO.	
Valor del contrato: TRECE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS M/L ($13.596.000)	
Plazo del contrato: CUATRO (04) MESES Y DOCE (12) DÍAS	
Supervisor (es):	WILDER YEIN ZAPATA VELÁSQUEZ - C.C. 71.942.024
Apoyo (s) a la supervisión:	KARINA VALOYES GUZMÁN - C.C. 1.027.941.428
Contratista:	HENRY CORDOBA PEREZ - C.C. 71 241.963
Contratante:	INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE APARTADÓ, IMDER - NIT. 900.266.892-1

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad u obligaciones específicas	Justificación / Observación
1. Diseñar, planificar y ejecutar las sesiones de entrenamiento, según la disciplina o modalidad asignada; garantizando la participación en las diferentes categorías en eventos y competencias institucionales a nivel local, municipal, regional, departamental y nacional, así como a eventos por invitación de las ligas deportivas conforme al reglamento vigente.	Se evidenció que, en el periodo comprendido entre el 04 de agosto y el 03 de septiembre, el plan de entrenamiento del contratista tuvo los siguientes objetivos: 1. Desarrollar la técnica y la condición física para el boxeo. 2. Mejorar la resistencia y la capacidad cardiovascular. 3. Aumentar la fuerza y la potencia en los golpes. 4. Desarrollar habilidades mentales y estratégicas para el combate. 5. Desarrollar la técnica y la condición física para la disciplina de boxeo. El contratista anexó evidencias fotográficas de las sesiones de entrenamiento realizadas, el macrociclo y microciclos de entrenamiento y las planillas de asistencia a los entrenamientos, firmadas por los deportistas.
2. Realizar de manera oportuna y correcta las inscripciones y los adjuntos de los deportistas y equipos en las plataformas oficiales de los Juegos Intercolegiados, juegos escolares, juegos regionales y departamentales, de los programas de Deporte Formativo de Indeportes Antioquia y demás eventos institucionales.	En el periodo de ejecución de actividades, el contratista realizó el proceso de inscripción de 26 deportistas en plataformas oficiales para Juegos Intercolegiados, en su fase departamental. El contratista no tuvo ninguna novedad. Esto se valida en la plataforma de Indeportes Antioquia.

Coliseo Cubierto Antonio Roldán Betancur Dirección: Carrera 104 # 104C - 65 Piso 3
Conmutador: PBX: +57 (604) 686 6829 (+57) 314 728 8308
Correo institucional: asistente@imderapartado.gov.co
Pág. Web: www.imderapartado.gov.co
Código Postal Área Urbana 057840 / Código Postal Área Rural 057847

3. Asistir a las reuniones, capacitaciones, talleres, seminarios o charlas formativas, que se realicen por invitación del área administrativa del IMDER Apartadó.	En el periodo del 04 de agosto al 03 de septiembre, el contratista asistió a los siguientes eventos formativos: 18-08-2026: Reunión técnica de los juegos Intercolegiados, en el municipio de Girardota. 28/08/2026: Rendición de Cuentas del Sector Deporte y Recreación, en el Coliseo del Barrio La Alborada. El contratista anexó evidencias fotográficas donde se valida su asistencia.
4. Brindar acompañamiento técnico, deportivo y de competencia en los eventos institucionales donde participa el IMDER Apartadó o por invitación de la liga de su disciplina.	En este periodo de actividades, el contratista participó en la final departamental de los Juegos Deportivos Departamentales, realizada en el municipio de Girardota, del 17 al 22 de agosto, donde tuvo una participación con los jóvenes del sector educativo en la categoría Junior, obteniendo el título de campeones con 6 medallas de oro. El contratista anexó las evidencias fotográficas de su participación.
5. Atender de manera oportuna, las observaciones y/o recomendaciones presentadas por el coordinador deportivo, metodólogo deportivo y/o supervisor del IMDER Apartadó, relacionadas con las sesiones de entrenamiento o los documentos requeridos para sustentar el trabajo realizado.	Durante el periodo comprendido entre el 04 de agosto y el 03 de septiembre, el contratista recibió la intervención durante la sesión de entrenamiento donde el metodólogo lo felicitó por la forma en que se ejecutó el método de entrenamiento; mostrando así el mejoramiento de las secciones de entrenamiento.
6. Informar al supervisor del contrato, cuando deba ausentarse por diferentes razones, incluyendo la preparación de deportistas y/o participación en eventos deportivos fuera del municipio, ya sea en representación del IMDER Apartadó o la liga de su disciplina.	El contratista manifiesta que el principal inconveniente que tiene la disciplina de boxeo, es la falta de implementación, afectando así el correcto desarrollo de los deportistas.
7. Comunicar de manera oportuna, las circunstancias que surjan en el desarrollo del contrato y que puedan afectar el objeto contractual, la calidad del servicio o el correcto cumplimiento de las obligaciones contractuales y sugerir las posibles soluciones.	En este periodo de actividades, no se le presentaron dificultades al contratista para la correcta ejecución de las obligaciones contractuales.
8. Presentar informes mensuales a más tardar diez (10) días después del cumplimiento del periodo de actividades, ante el área de supervisión contractual asignada.	En este periodo de actividades, el contratista hizo entrega oportuna de los siguientes documentos que conforman el informe de actividades: 1. Cuenta de cobro 2. Planilla de liquidación de la seguridad social del mes de agosto 3. Soporte de pago original de la seguridad social del mes de agosto 4. Informe de ejecución de actividades 5. Macrociclo del entrenamiento deportivo 6. Microciclos del entrenamiento deportivo 7. Planillas de asistencia a entrenamientos 8. Informe técnico de la fase final de los juegos Intercolegiados Dando cumplimiento a lo mencionado en esta obligación específica, el contratista hizo el cargue de los documentos en la plataforma SECOP II el día 09 de octubre y la notificación mediante el correo electrónico designado para ello, el día 14 de octubre.

Coliseo Cubierto Antonio Roldán Betancur Dirección: Carrera 104 # 104C - 65 Piso 3
Conmutador: PBX: +57 (604) 686 6829 (+57) 314 728 8308
Correo institucional: asistente@imderapartado.gov.co
Pag. Web: www.imderapartado.gov.co
Código Postal Área Urbana 057840 / Código Postal Área Rural 057847

9. Diligenciar y entregar oportunamente cronogramas, especificando lugar y hora de ejecución de actividades mensuales, formatos de Informes técnicos, análisis de los procesos deportivos u otros requerimientos solicitados por el supervisor.	En este periodo de actividades, el contratista realizó el envío del cronograma de entrenamiento, el día 03 de septiembre.

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Balance General del Contrato	
Concepto	**Valor**
Valor inicial del contrato	$13.596.000
Valor Adiciones	$0
Valor Total del Contrato	**$13.596.000**
Valor pagado	$0
Valor causado que no se ha pagado	**$3.090.000**
Valor total ejecutado (cantidad y porcentaje)	$3.090.000 22,73%
Valor saldo por ejecutar	$10.506.000
Tiempo ejecutado (cantidad y porcentaje)	01 MES 22,73%

Pagos realizados al contratista		
Concepto (Anticipo, actas, pagos)	**Fecha**	**Valor**
TOTAL		**$0**

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (16)				
DIECISÉIS	días del mes de	OCTUBRE	de	2026

WILDER YEIN ZAPATA VELÁSQUEZ
Supervisor
Coordinador Deportivo

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Proyectó	Karina Valoyes Guzmán – Apoyo a la Coordinación Deportiva		16-10-2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.			

Coliseo Cubierto Antonio Roldán Betancur Dirección: **Carrera 104 # 104C - 65 Piso 3**
Conmutador: PBX: +57 (604) 686 6829 (+57) 314 728 8308
Correo institucional: asistente@imderapartadó.gov.co
Pág. Web: www.imderapartado.gov.co
Código Postal Área Urbana 057840 / Código Postal Área Rural 057847