REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **65.828.981**

**PADILLA REINOSO**

APELLIDOS

**GENNY MILENA**

NOMBRES

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **07-JUL-1979**

**CHAPARRAL**
**(TOLIMA)**
LUGAR DE NACIMIENTO

**1.54** ESTATURA | **A+** G.S. RH | **F** SEXO

**25-AGO-1997 CHAPARRAL**
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-1500150-00713508-F-0065828981-20150610 0044450950A 1 1443424397

Gobernación de Cundinamarca

**ACTA DE POSESIÓN No. 00000611**

En Bogotá D.C., el día 18 de noviembre de 2024, se presentó en este Despacho la Señora **GENNY MILENA PADILLA REINOSO,** con el fin de tomar posesión en el cargo **Secretario del Despacho Código 020 Grado 11** del Despacho del Secretario – Secretaría de Educación, a quien se nombró con carácter Ordinario mediante Resolución No 2945 del 15 de noviembre de 2024.

Al efecto, la compareciente exhibió los siguientes documentos:

1. Comunicación de nombramiento
2. Cédula de ciudadanía **No. 65.828.981**
3. Certificado virtual de Antecedentes de Responsabilidad Fiscal de la Contraloría General de la República.
4. Certificado virtual de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación.
5. Certificado de inhabilidades por Delitos Sexuales contra menores de 18 años - Policía Nacional de Colombia.
6. Certificado virtual de Antecedentes Judiciales expedido por la Policía Nacional de Colombia.
7. Antecedentes Registro Nacional de Medidas Correctivas - Policía Nacional de Colombia.
8. Certificado de antecedentes de registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM.
9. Afiliación al sistema de Seguridad Social, EPS **COMPENSAR** y Pensiones **COLPENSIONES.**
10. Afiliación a la Caja de Compensación **COLSUBSIDIO,** ARL **POSITIVA** y Cesantías **PROTECCIÓN.**

Cumplidos así los requisitos propios, se recibió a la compareciente, el juramento de rigor y por la gravedad de tal promesa, ofreció cumplir fielmente con los deberes de su cargo, obedecer y hacer respetar la Constitución y las Leyes de la República.

Asignación básica mensual de **$ 20.209.205**

En constancia se firma la presente diligencia como aparece.

**GENNY MILENA PADILLA REINOSO**
Posesionada

**JORGE EMILIO REY ÁNGEL**
Gobernador

**LUZ MARINA SÁNCHEZ BOHÓRQUEZ**
Secretario de la Función Pública (E)

Aprobó: Jacqueline Bermúdez Forero/ Directora de Administración del Talento Humano
Revisó: Miguel Andres Vargas/ Profesional Universitario DATH-SFP
Elaboró: Mireya Sánchez Delgado /Profesional Universitario DATH-SFP

Gobernación de Cundinamarca

**DECRETO No.** 424 **de 2024**

20 NOV 2024

# POR EL CUAL SE HACEN UNAS DELEGACIONES EN MATERIA CONTRACTUAL Y DE ORDENACIÓN DEL GASTO.

## EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA

En ejercicio de sus atribuciones constitucionales y legales en especial las conferidas en el numeral 2o del artículo 305 de la Constitución Política de Colombia, el artículo 12 de la Ley 80 de 1993, el artículo 9o de la Ley 489 de 1998, el artículo 110 del Decreto 111 de 1996, el artículo 120 de la Ley 2200 de 2022 y el Decreto 406 del 2024.

## CONSIDERANDO:

Que el artículo 209 de la Constitución Política de Colombia ordena que la función administrativa debe estar al servicio de los intereses generales y se debe desarrollar con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, delegación y desconcentración de funciones.

Que el artículo 211 de la Constitución Política de Colombia establece lo siguiente:

> *"La ley señalará las funciones que el Presidente de la República podrá delegar en los ministros, directores de departamentos administrativos, representantes legales de entidades descentralizadas, superintendentes, gobernadores, alcaldes y agencias del Estado que la misma ley determine. Igualmente, fijará las condiciones para que las autoridades administrativas puedan delegar en sus subalternos o en otras autoridades. La delegación exime de responsabilidad al delegante, la cual corresponderá exclusivamente al delegatario, cuyos actos o resoluciones podrá siempre reformar o revocar aquel, reasumiendo la responsabilidad consiguiente".*

Que de conformidad con los numerales 1, 2 y 7 del artículo 305 de la Constitución Política se tienen como atribuciones del Gobernador, entre otras las siguientes:

> "1*) Cumplir y hacer cumplir la Constitución, las leyes, los decretos del Gobierno y las ordenanzas de las Asambleas Departamentales.*
>
> *2) Dirigir y coordinar la acción administrativa del departamento y actuar en su nombre como gestor y promotor del desarrollo integral de su territorio, de conformidad con la Constitución y las leyes.*
>
> *(...)*

**DECRETO No.** 424 **de 2024**

20 NOV 2024

**POR EL CUAL SE HACEN UNAS DELEGACIONES EN MATERIA CONTRACTUAL Y DE ORDENACIÓN DEL GASTO.**

*7) Crear, suprimir y fusionar los empleos de sus dependencias, señalar sus funciones especiales y fijar sus emolumentos con sujeción a la ley y a las ordenanzas respectivas (...)*".

Que el artículo 11 de la Ley 80 de 1993 establece que la competencia para celebrar contratos estatales está a cargo del jefe o representante legal de la entidad, para el caso de los Departamentos, dicha competencia recae en los Gobernadores.

Que el artículo 12 de la Ley 80 de 1993 indica que los jefes y representantes legales de las entidades estatales podrán delegar total o parcialmente la competencia para celebrar contratos y desconcentrar la realización de licitaciones en servidores públicos que ostenten los cargos de nivel directivo o ejecutivo o sus equivalentes. Igualmente dispone que los representantes legales de las entidades territoriales no quedan exonerados del deber de control y vigilancia de las etapas pre - contractuales y contractuales en virtud del acto de delegación.

Que el numeral 5 del artículo 26 de la Ley 80 de 1993 sobre el principio de responsabilidad dispone:

*"(...) 5. La responsabilidad de la dirección y manejo de la actividad contractual y la de los procesos de selección será del jefe o representante de la entidad estatal quien no podrá trasladarla a las juntas o consejos directivos de la entidad, ni a las corporaciones de elección popular, a los comités asesores, ni a los organismos de control y vigilancia de la misma*".

Que el artículo 37 del Decreto Ley 2150 de 1995 faculta a los jefes y a los representantes legales de las entidades estatales la posibilidad de delegar total o parcialmente la competencia para la realización de licitaciones o para la celebración de contratos sin consideración a la naturaleza o cuantía de los mismos en los servidores públicos que desempeñen cargos del nivel directivo o ejecutivo o en sus equivalentes.

Que el artículo 110 del Decreto 111 de 1996 por medio del cual se compilan las normas de las leyes que conforman el Estatuto Orgánico del Presupuesto ordena:

*"Los órganos que son una sección en el Presupuesto General de la Nación, tendrán la capacidad de contratar y comprometer a nombre de la persona jurídica de la cual hagan parte, y ordenar el gasto en desarrollo de las apropiaciones incorporadas en la respectiva sección, lo que constituye la autonomía presupuestal a que se refieren la Constitución Política y la ley. Estas facultades estarán en cabeza del jefe de cada*

Gobernación de Cundinamarca

**DECRETO No.** 424 **de 2024**

20 NOV 2024

**POR EL CUAL SE HACEN UNAS DELEGACIONES EN MATERIA CONTRACTUAL Y DE ORDENACIÓN DEL GASTO.**

*Órgano quien podrá delegarlas en funcionarios del nivel directivo, o quien haga sus veces, y serán ejercidas teniendo en cuenta las normas consagradas en el Estatuto General de Contratación de la Administración Publica y en las disposiciones legales vigentes (...)*".

Que el artículo 120 de la Ley 2200 de 2022 establece:

"*Delegación de funciones. El gobernador podrá delegar en los secretarios del departamento y en los jefes de los departamentos administrativos las diferentes funciones a su cargo, excepto aquellas respecto de las cuales exista expresa prohibición legal.*

*Los actos expedidos por las autoridades delegatarias estarán sometidos a los mismos requisitos establecidos para su expedición por la autoridad o entidad delegante y serán susceptibles de los recursos procedentes contra los actos de ellas.*

***En lo referente a la delegación para celebrar y ejecutar contratos, esta se regirá conforme a lo reglado en la ley 489 de 1998, la ley 80 de 1993 y la Ley 1150 de 2007 y las demás que la modifiquen, adicionen o sustituyan".*** *(Negrilla fuera de texto)*

Que la actividad contractual del departamento de Cundinamarca es una manifestación del ejercicio de la función administrativa, razón por la cual, debe ceñirse en cuanto a los procesos de selección, celebración y ejecución de los contratos estatales a los postulados del artículo 209 de la Constitución Política, siendo regulados por el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública consagrado entre otras, en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011, 1882 de 2018 y sus Decretos Reglamentarios, en especial el Decreto 1082 de 2015, el cual establece principios y controles para que la contratación se realice bajo criterios de selección objetiva.

Que en cumplimiento del deber de control y vigilancia de la gestión contractual, el departamento de Cundinamarca ha implementado como mecanismos de control, entre otros, la labor de asesoría en la actividad contractual del Departamento por parte de la Dirección de Contratación de la Secretaría Jurídica y el Comité de Contratos, así como, la expedición del *Manual de gestión contractual, sistema de compra pública, supervisión, control y procedimiento sancionatorio del departamento de Cundinamarca*, adoptado mediante el Decreto 161 del 2024.

Que de conformidad con lo expuesto y con el fin de desarrollar la gestión pública con eficacia, economía, celeridad y en concordancia con los principios constitucionales que inspiran la función administrativa, se expidió el Decreto 006

**DECRETO No.** 424 **de 2024**

20 NOV 2024

**POR EL CUAL SE HACEN UNAS DELEGACIONES EN MATERIA CONTRACTUAL Y DE ORDENACIÓN DEL GASTO.**

del 11 de enero de 2024 estableciendo unas delegaciones en materia contractual y de ordenación del gasto.

Que las delegaciones establecidas en las normas anteriormente mencionadas indican que las mismas se efectúan por virtud y sobre el respectivo empleo público y por tanto al funcionario que lo ostenta, más no a las entidades o dependencias. En tal contexto, al momento de surtirse modificación respecto a la estructura de la administración pública no se altera la delegación otorgada al funcionario que para el caso concreto continúa desempeñando el cargo y por tanto continúa siendo delegatario en materia contractual y ejerciendo la ordenación del gasto.

Que al respecto, la Corte constitucional mediante sentencia C-561 de 1999 Magistrado Ponente Dr. Alfredo Beltrán Sierra, indicó respecto a la delegación:

> *"DELEGACION-Empleador en el que puede recaer*
>
> *El Artículo demandado no hace otra cosa que desarrollar la norma constitucional (art. 211), al señalar los empleados en los cuales puede recaer el acto de delegación. Y, es que, por lo demás así debe ser, se observa razonable, como quiera que las autoridades administrativas a quienes se autoriza a delegar funciones, a las que se refiere la norma, no son otras, que los ministros, directores de departamento administrativo, superintendentes, representantes legales de organismos y entidades que posean una estructura independiente y autonomía administrativa, de una parte; y, de otra, en la misma disposición acusada se indica en quiénes se puede delegar, a saber, "en los empleados públicos de los niveles directivo y asesor vinculados al organismo correspondiente", lo que no vulnera la Constitución."*

Ahora bien, sobre el concepto de "ordenador del gasto", el Consejo de Estado Sala de lo Contencioso Administrativo, Sección Quinta, Consejera Ponente: María Nohemí Hernández Pinzón, en sentencia del 30 de octubre de 2008, manifestó:

> *"(...), si junto a lo anterior se tiene en cuenta la definición del verbo ordenar, que corresponde a "Mandar que se haga algo[1]", bien puede la Sala aproximarse al concepto de "ordenador del gasto", que valga decirlo no ha sido legalmente definido. En efecto, de acuerdo con la descripción que se hizo en los párrafos anteriores de lo que envuelve el Presupuesto de Gastos o Ley de Apropiaciones, que bien puede dirigirse a gastos de funcionamiento y a gastos de inversión, es claro que esa figura jurídica comprende una manifestación del poder estatal, representada en la facultad que se otorga a **determinados funcionarios públicos** para que puedan disponer del presupuesto de las entidades públicas, de acuerdo con un plan previamente diseñado y aprobado por los órganos competentes.*

Gobernación de Cundinamarca

**DECRETO No.** 424 **de 2024**

20 NOV 2024

**POR EL CUAL SE HACEN UNAS DELEGACIONES EN MATERIA CONTRACTUAL Y DE ORDENACIÓN DEL GASTO.**

Que en conclusión, la capacidad jurídico - contractual en materia de delegación del gasto y compromiso del presupuesto de las respectivas secciones otorgadas mediante Decreto 006 de 2024, si bien no se ven afectadas por el solo hecho de la expedición del Decreto Ordenanzal 406 del 2024, toda vez que éste último, modificó el nombre de algunas de las dependencias de la estructura orgánica de la Entidad, ello no conlleva a que las actuaciones desplegadas por cada delegada pierdan su sustento normativo, por cuanto la facultad otorgada no ha sido derogada.

Que dada la expedición del Decreto 406 de 2024, se creó el Departamento Administrativo de la Función Pública de Cundinamarca (anteriormente denominado Secretaría de la Función Pública); dada la naturaleza del Departamento Administrativo este es dirigido por el Director del mismo, lo que hace necesario incluirlo como delegado en materia de contratación y ordenador del gasto.

Que en dicho entendido, sin resultar ineludible, en aras de otorgar la máxima precisión en cuanto a la vigencia y alcance de las facultades delegadas aquí tratadas, resulta conveniente expedir el presente decreto, con el fin de actualizar el mismo en su arquitectura normativa y en lo relacionado, con las nominaciones empleadas en la nueva estructura orgánica de la Entidad;

Que, por otra parte, con ocasión de la expedición del Decreto 406 de 2024, resulta necesario, legal y conveniente, el asignar precisas, especiales y transitorias delegaciones en materia de ordenación de gasto y contratación, en relación con los procedimientos y actuaciones administrativas que conforme el plan de acción y el presupuesto aprobado vigencia fiscal 2024, resulten necesarias desplegar, en procura de no alterar el desarrollo normal de tales, hasta la culminación de la anualidad que cursa;

En mérito de lo expuesto,

**DECRETA:**

**ARTÍCULO PRIMERO. DELEGACIÓN EN MATERIA CONTRACTUAL.** Delegar en los Secretarios de y del Despacho, en los Jefes de Unidades Administrativas Especiales sin Personería Jurídica y en el Director Administrativo de Función Pública de Cundinamarca, la facultad de celebrar contratos y convenios cuyo objeto corresponda al ejercicio propio de sus funciones y su pago se efectúe con cargo al presupuesto de gastos de inversión o funcionamiento de la respectiva dependencia, siempre que su valor no supere una suma equivalente en pesos a CINCO MIL (5.000) SALARIOS MÍNIMOS LEGALES MENSUALES VIGENTES.

**DECRETO No.** 424 **de 2024**

20 NOV 2024

**POR EL CUAL SE HACEN UNAS DELEGACIONES EN MATERIA CONTRACTUAL Y DE ORDENACIÓN DEL GASTO.**

De igual manera, deléguese en los funcionarios mencionados anteriormente, la facultad de celebrar contratos y convenios en las que no se comprometan recursos del Departamento, pero que por su naturaleza u objeto generen obligaciones relacionadas con la misión y funciones que competen a cada una de sus dependencias.

**ARTÍCULO SEGUNDO. ORDENACIÓN DEL GASTO.** Deléguese en los Secretarios de y del Despacho, en los Jefes de Unidades Administrativas Especiales sin Personería Jurídica y en el Director de Departamento Administrativo de Función Pública de Cundinamarca la ordenación del gasto, sin consideración de la cuantía, en los rubros de inversión y funcionamiento de conformidad con lo establecido en la clasificación del gasto.

**ARTÍCULO TERCERO. DELEGACIONES ESPECIALES.** Deléguese en los Secretarios de y del Despacho, así como, en los Jefes de Unidades Administrativas Especiales sin Personería Jurídica que a continuación se indican, las siguientes funciones:

1. **Secretaría General y de Cercanía al Ciudadano.** La celebración de comodatos y contratos para la enajenación y disposición de bienes muebles e inmuebles, así como, los contratos para la ejecución de los recursos que según el presupuesto anual del Departamento han sido asignados al Despacho del Gobernador.

2. **Secretaría de Educación.** La celebración de contratos para ejecución de los recursos provenientes del Sistema General de Participaciones que hacen parte del Fondo Educativo de Cundinamarca - FEC.

3. **Secretaría de Salud.** La administración, ordenación del gasto y celebración de contratos, para la ejecución de los recursos provenientes del Sistema General de Participaciones, Rentas Cedidas, Regalías y Recurso Ordinario que hacen parte del Fondo Cuenta Departamental de Salud de Cundinamarca.

4. **Secretaría del Agrocampesinado.** La celebración de contratos para la ejecución de los recursos del Fondo Social y de Reactivación del Sector Agropecuario de Cundinamarca - FODEARCUN.

5. **Secretaría de Gobierno y Seguridad Ciudadana.** La celebración de contratos para la ejecución de los recursos del Fondo de Orden Público y Fondo Departamental de Bomberos.

6. **Unidad Administrativa Especial para la Gestión del Riesgo de Desastres.** La celebración de contratos para la ejecución de los recursos

Gobernación de Cundinamarca

**DECRETO No.** 424 **de 2024**

20 NOV 2024

**POR EL CUAL SE HACEN UNAS DELEGACIONES EN MATERIA CONTRACTUAL Y DE ORDENACIÓN DEL GASTO.**

del Fondo de Gestión del Riesgo del Departamento de Cundinamarca y aquellos cuyo objeto corresponda al ejercicio propio de sus funciones.

**ARTÍCULO CUARTO. ALCANCE DE LA DELEGACIÓN.** La delegación en materia contractual que se efectúa mediante el presente Decreto, incluye la realización de la totalidad de las actuaciones inherentes a la actividad contractual tales como:

1. Adelantar toda la etapa precontractual, contractual y pos contractual, esto es, la etapa de planeación, elaboración de estudios previos, estudios del sector, proyecto de pliego de condiciones, pliegos de condiciones, respuesta a observaciones, y seleccionar al contratista conforme las modalidades de contratación señaladas en la Ley y bajo los estrictos principios de la contratación estatal.

2. Suscribir los contratos y convenios.

3. Designar al Comité Asesor y/o Evaluador.

4. Expedir los actos administrativos de trámite y definitivos que sean requeridos.

5. Resolver los recursos que en la actuación administrativa sean presentados, al igual que las solicitudes de revocación de actos administrativos.

6. Dirigir y coordinar las audiencias públicas que deban surtirse al interior de los procesos.

7. Ejercer el control administrativo y de seguimiento a la ejecución de los contratos celebrados en desarrollo de la actividad misional y administrativa de la respectiva dependencia.

8. Designar supervisores de los contratos y adelantar los procesos de contratación para la selección del interventor.

9. Celebrar contratos adicionales y prorrogas, y en general cualquier otra modificación, de conformidad con el monto de las cuantías delegadas y los límites que en tratándose de adiciones se encuentran en la Ley.

10. Analizar y resolver, con el apoyo de los interventores y supervisores, los inconvenientes y dificultades que se presenten en la ejecución de los contratos y decidir respecto la aplicación de los mecanismos que las

**DECRETO No.** 424 **de 2024**

20 NOV 2024

**POR EL CUAL SE HACEN UNAS DELEGACIONES EN MATERIA CONTRACTUAL Y DE ORDENACIÓN DEL GASTO.**

entidades estatales puedan utilizar para el cumplimiento del objeto contractual.

11. Estudiar y responder dentro de los términos legales, las reclamaciones formuladas por los contratistas.

12. Realizar y suscribir la liquidación de los contratos, ordenando los pagos que correspondan, incluida la expedición del acto administrativo de liquidación unilateral.

13. Ejercer facultades excepcionales, imponer multas y declarar el incumplimiento y adelantar los procesos sancionatorios, de conformidad con lo dispuesto en la ley y con observancia del debido proceso lo establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.

14. Formular reclamaciones a los contratistas y a sus garantes.

15. Remitir a las autoridades y a la Cámara de Comercio del lugar, la totalidad de los informes y reportes sobre la actividad contractual previstos en la normatividad vigente.

16. Presentar informe al Gobernador en forma inmediata, respecto de las dificultades o circunstancias que ameriten que este reasuma el ejercicio de las funciones delegadas.

17. Las demás inherentes al ejercicio de la competencia delegada y que deban surtirse dentro de la actividad contractual delegada para el adecuado cumplimiento de los fines de la contratación estatal.

**ARTÍCULO QUINTO. PROCESOS CONTRACTUALES.** Los procesos contractuales que se adelanten y que se encuentren en curso bajo la delegación del Decreto N°006 de 2024 continuarán su trámite, en el entendido que la delegación se encuentra en cabeza de los Secretarios de y del Despacho y en los Jefes de Unidades Administrativas Especiales sin Personería Jurídica dispuestos en la planta de empleos del Despacho del Gobernador y del sector central de la administración pública departamental.

**ARTÍCULO SEXTO. DELEGACIÓN ESPECIAL TRANSITORIA.** En atención a lo dispuesto por el artículo 250 del Decreto Ordenanzal 406 del 2024,teniendo en cuenta las modificaciones por éste establecidas en materia de estructura orgánica, y vista la absorción de funciones que venían siendo desplegadas por algunas dependencias las cuales conforme al precitado Decreto serian asumidas por secretarías y entidades hoy existentes, en aras de garantizar el normal discurrir de las acciones contractuales administrativas desplegadas por

Gobernación de Cundinamarca

**DECRETO No.** 424 **de 2024**

20 NOV 2024

**POR EL CUAL SE HACEN UNAS DELEGACIONES EN MATERIA CONTRACTUAL Y DE ORDENACIÓN DEL GASTO.**

las absorbidas, se dispone de manera transitoria, la delegación especial en materia contractual y de ordenación del gasto hasta la culminación de la vigencia 2024.

La delegación especial transitoria aquí otorgada aplica para las siguientes secretarías o dependencias:

| De: | A: |
|---|---|
| Sec. Competitividad y Desarrollo Económico | Sec. Del Agrocampesinado |
| Agencia Pública de Empleo | Despacho del Gobernador (a través de la Sec. General y de Cercanía Ciudadana) |
| Sec. De Asuntos Internacionales | Despacho del Gobernador (a través de la Sec. General y de Cercanía Ciudadana) |
| Sec. Prensa | Despacho del Gobernador (a través de la Sec. General y de Cercanía Ciudadana) |
| Secretaría de Integración Regional | Secretaría de Prospectiva e Integración Territorial. |
| Agencia de Cundinamarca para la Paz y la Convivencia | Secretaría de Gobierno y Seguridad Ciudadana. |

**Nota 1.** La Secretaría del Agrocampesinado, asume en su totalidad los trámites administrativos, contractuales y presupuestales desarrolladas por la Secretaria de Competitividad, que a la fecha se encuentran en curso.

**Nota 2.** Tal facultad transitoria se extiende hasta el 31 de diciembre del 2024. Por lo tanto, a partir del 1 de enero del 2025 las funciones que venían siendo desempeñadas por las absorbidas, deberán de manera ordinaria ser ejercidas por las dependencias que asumieron dichas funciones.

**Nota 3.** Todos los recursos asignados para la vigencia 2024, deberán dar cumplimiento al principio de anualidad presupuestal y en caso de dar aplicación a sus excepciones, se tramitará ante la Secretaría de Hacienda, de conformidad con los procedimientos que dicha cartera indique.

**Nota 4.** Las dependencias que asumen las funciones de las absorbidas gozaran también de la facultad dentro de los márgenes de su competencia y observado los requisitos reglamentarios correspondientes, de comprometer contractualmente recursos derivados del Sistema General de Regalías.

Además del alcance establecido en el artículo 4 del presente decreto, se delegan las siguientes funciones:

1. Tramitar ante la Secretaría de Hacienda departamental las correspondientes reasignaciones de los sistemas de información presupuestal pertinentes.

**DECRETO No. 424 de 2024**

20 NOV 2024

**POR EL CUAL SE HACEN UNAS DELEGACIONES EN MATERIA CONTRACTUAL Y DE ORDENACIÓN DEL GASTO.**

2. Trámite y modificaciones ante la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente, de los usuarios y claves para que sean los titulares de las secretarías existentes quienes asuman la obligación y sean los habilitados frente a los trámites de la plataforma SECOP.

3. Las actuaciones derivadas de los procesos administrativos sancionatorios y en general aquellas actuaciones que conforme a derecho se deriven de la supervisión, ejecución, control, evaluación, liquidación, pago, recibo a satisfacción, generadas en el marco de los contratos a la fecha vigentes, se entienden incorporadas a la presente delegación.

**ARTÍCULO SEXTO. VIGENCIA Y DEROGATORIAS:** El presente Decreto rige a partir de la fecha de su publicación y deroga las disposiciones contrarias, especialmente el Decreto 006 de 2024 y el Decreto 032 de 2024.

**PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dado en Bogotá D. C., a los 20 NOV 2024

**JORGE EMILIO REY ÁNGEL**
Gobernador de Cundinamarca

Aprobó: **German Enrique Gómez González** / Secretario Jurídico.
Proyecto: **Myriam Antonieta Caldas Zarate** / Directora Conceptos Jurídicos
Proyecto: **Diana Julieth Tellez Bareño** / Directora de Contratación

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14981682354

(415)7707212489984(8020) 000001498168235 4

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 8 9 9 9 9 9 1 1 4 | 0 | Operativa de Grandes Contribuyentes 3 1 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | 27. Fecha expedición |
|---|---|---|---|
| Persona jurídica 1 | | | |

| Lugar de expedición | 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

35. Razón social
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Bogotá D.C. 1 1 | Bogotá, D.C. 0 0 1 |

41. Dirección principal
CL 26 51 53

42. Correo electrónico luisarmando.rojas@cundinamarca.gov.co

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 7 4 9 0 0 0 0 | 3 2 0 4 7 6 1 8 3 4 |

## CLASIFICACIÓN

### Actividad económica

| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código | 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 8 4 1 2 | 1 8 1 3 0 7 1 6 | 6 8 1 0 | 2 0 2 1 1 1 0 1 | | | | | 2 7 |

### Responsabilidades, Calidades y Atributos

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código | 7 | 8 | 9 | 1 0 | 1 3 | 1 4 | 4 8 | 5 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

07- Retención en la fuente a título de rent 52 - Facturador electrónico
08- Retención timbre nacional
09- Retención en la fuente en el impuesto
10- Obligado aduanero
13- Gran contribuyente
14- Informante de exogena
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA

### Usuarios aduaneros

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 54. Código | 2 2 | 2 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

### Exportadores

| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 1 | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

### Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2024 - 02 - 13 / 15 : 54: 59

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre ROJAS QUEVEDO LUIS ARMANDO
985. Cargo Funcionario delegado para cumplir deberes formales Cert

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14981682354

(415)7707212489984(8020) **000001498168235 4**

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 8 9 9 9 9 9 1 1 4 | 0 | Operativa de Grandes Contribuyentes 3 1 | |

## Características y formas de las organizaciones

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 62. Naturaleza | 3 | 63. Formas asociativas | | 64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados | 1 8 |
| 65. Fondos | | 66. Cooperativas | | 67. Sociedades y organismos extranjeros | |
| 68. Sin personería jurídica | | 69. Otras organizaciones no clasificadas | | 70. Beneficio | 2 |

## Constitución, Registro y Última Reforma

| Documento | 1. Constitución | 2. Reforma |
|---|---|---|
| 71. Clase | 9 9 | |
| 72. Número | 0 | |
| 73. Fecha | 1 8 8 6 0 8 0 5 | |
| 74. Número de notaría | | |
| 75. Entidad de registro | 9 8 | |
| 76. Fecha de registro | | |
| 77. No. Matrícula mercantil | | |
| 78. Departamento | 1 1 | |
| 79. Ciudad/Municipio | 0 0 1 | |

**Vigencia**

| | |
|---|---|
| 80. Desde | 1 8 8 6 0 8 0 5 |
| 81. Hasta | 3 0 0 0 0 8 0 5 |

## Composición del Capital

| | |
|---|---|
| 82. Nacional | 1 0 0 % |
| 83. Nacional público | 1 0 0 . 0 % |
| 84. Nacional privado | 0 . 0 % |
| 85. Extranjero | 0 % |
| 86. Extranjero público | 0 . 0 % |
| 87. Extranjero privado | 0 . 0 % |

## Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control: Contraloría Departamental 1 5

## Estado y Beneficio

| Item | 89. Estado actual | 90. Fecha cambio de estado | 91. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 92. DV |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 0 | 2 0 1 5 0 4 0 1 | 9 0 0 4 0 5 5 8 6 | 8 |
| 2 | | Año Mes Día | | |
| 3 | | Año Mes Día | | |
| 4 | | Año Mes Día | | |
| 5 | | Año Mes Día | | |

## Vinculación económica

| 93. Vinculación económica | 94. Nombre del grupo económico y/o empresarial | 95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante | 96. DV. |
|---|---|---|---|
| 1 | DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA | | |

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

| 170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior | 171. País | 172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP | |
|---|---|---|---|

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario
## Representación

**001**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14981682354

(415)7707212489984(8020) **000001498168235 4**

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 8 9 9 9 9 9 1 1 4 | 0 | Operativa de Grandes Contribuyentes | 3 1 |

**Representación**

**1**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| REPRS LEGAL PRIN 1 8 | 2 0 2 4 0 1 0 1 |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadaní 1 3 | 7 9 6 3 2 3 2 2 | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| REY | ANGEL | JORGE | EMILIO |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**2**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| FUNC DELEGADO 1 3 | 2 0 1 6 0 2 1 6 |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadan 1 3 | 3 1 5 4 9 4 0 | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| ROJAS | QUEVEDO | LUIS | ARMANDO |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**3**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| | |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**4**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| | |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**5**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| | |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario
## Revisor Fiscal y Contador

**001**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14981682354

(415)7707212489984(8020) **000001498168235 4**

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 8 9 9 9 9 9 1 1 4 | 0 | Operativa de Grandes Contribuyentes 3 1 | |

**Revisor Fiscal y Contador**

**Revisor fiscal principal**

| 124. Tipo de documento | 125. Número de identificación | 126. DV | 127. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 128. Primer apellido | 129. Segundo apellido | 130. Primer nombre | 131. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 132. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 133. DV | 134. Sociedad o firma designada |
|---|---|---|
| | | |

| 135. Fecha de nombramiento |
|---|
| |

**Revisor fiscal suplente**

| 136. Tipo de documento | 137. Número de identificación | 138. DV | 139. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 140. Primer apellido | 141. Segundo apellido | 142. Primer nombre | 143. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 144. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 145. DV | 146. Sociedad o firma designada |
|---|---|---|
| | | |

| 147. Fecha de nombramiento |
|---|
| |

**Contador**

| 148. Tipo de documento | 149. Número de identificación | 150. DV | 151. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía 1 3 | 2 0 8 6 5 5 5 3 | 6 | 2 3 3 9 3 1 T |

| 152. Primer apellido | 153. Segundo apellido | 154. Primer nombre | 155. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| CAÑON | SALAZAR | YEIMY | YADIRA |

| 156. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 157. DV | 158. Sociedad o firma designada |
|---|---|---|
| | | |

| 159. Fecha de nombramiento |
|---|
| 2 0 2 4 0 1 0 5 |

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario
## Establecimientos

**001**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14981682354

(415)7707212489984(8020) **000001498168235 4**

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 8 9 9 9 9 9 1 1 4 | 0 | Operativa de Grandes Contribuyentes 3 1 | |

**Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros**

**1**

| 160. Tipo de establecimiento | 161. Actividad económica | |
|---|---|---|
| Sede 0 9 | Actividades ejecutivas de la administración publica 8 4 1 2 | |

162. Nombre del establecimiento: GOBERNACION DE CUNDINAMARCA

| 163. Departamento | 164. Ciudad/Municipio | |
|---|---|---|
| Bogotá D.C. 1 1 | Bogotá, D.C. 0 0 1 | |

165. Dirección: CL 26 51 53

| 166. Número de matrícula mercantil | 167. Fecha de la matrícula mercantil | |
|---|---|---|
| | | |

| 168. Teléfono | 169. Fecha de cierre | |
|---|---|---|
| 4 2 6 0 2 2 4 | | |

**2**

| 160. Tipo de establecimiento | 161. Actividad económica | |
|---|---|---|
| Otro tipo de establecimiento 9 9 | Actividades ejecutivas de la administración publica 8 4 1 2 | |

162. Nombre del establecimiento: CAP ALMEIDAS - CHOCONTA

| 163. Departamento | 164. Ciudad/Municipio | |
|---|---|---|
| Cundinamarca 2 5 | Chocontá 1 8 3 | |

165. Dirección: CL 6 6 32

| 166. Número de matrícula mercantil | 167. Fecha de la matrícula mercantil | |
|---|---|---|
| | | |

| 168. Teléfono | 169. Fecha de cierre | |
|---|---|---|
| 9 1 8 5 6 1 2 4 2 | | |

**3**

| 160. Tipo de establecimiento | 161. Actividad económica | |
|---|---|---|
| Otro tipo de establecimiento 9 9 | Actividades ejecutivas de la administración publica 8 4 1 2 | |

162. Nombre del establecimiento: CAP ALTO MAGDALENA - GIRARDOT

| 163. Departamento | 164. Ciudad/Municipio | |
|---|---|---|
| Cundinamarca 2 5 | Girardot 3 0 7 | |

165. Dirección: CR 7 30 13 BRR LA MAGDALENA

| 166. Número de matrícula mercantil | 167. Fecha de la matrícula mercantil | |
|---|---|---|
| | | |

| 168. Teléfono | 169. Fecha de cierre | |
|---|---|---|
| 9 1 8 3 1 3 8 4 9 | | |

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario
## Establecimientos

**001**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14981682354

(415)7707212489984(8020) **000001498168235 4**

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 8 9 9 9 9 9 1 1 4 | 0 | Operativa de Grandes Contribuyentes 3 1 | |

**Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros**

**1**

| 160. Tipo de establecimiento | 161. Actividad económica |
|---|---|
| Otro tipo de establecimiento 9 9 | Actividades ejecutivas de la administración publica 8 4 1 2 |

162. Nombre del establecimiento: CAP GUALIVA - VILLETA

| 163. Departamento | 164. Ciudad/Municipio |
|---|---|
| Cundinamarca 2 5 | Villeta 8 7 5 |

165. Dirección: CL PRIMERA INSPECCION DE TRANSITO

| 166. Número de matrícula mercantil | 167. Fecha de la matrícula mercantil |
|---|---|
| | |

| 168. Teléfono | 169. Fecha de cierre |
|---|---|
| 9 1 8 4 4 5 9 7 0 | |

**2**

| 160. Tipo de establecimiento | 161. Actividad económica |
|---|---|
| Otro tipo de establecimiento 9 9 | Actividades ejecutivas de la administración publica 8 4 1 2 |

162. Nombre del establecimiento: CAP GUAVIO - GACHETA

| 163. Departamento | 164. Ciudad/Municipio |
|---|---|
| Cundinamarca 2 5 | Gachetá 2 9 7 |

165. Dirección: CL 3 4 23

| 166. Número de matrícula mercantil | 167. Fecha de la matrícula mercantil |
|---|---|
| | |

| 168. Teléfono | 169. Fecha de cierre |
|---|---|
| 9 1 8 5 3 5 4 0 3 | |

**3**

| 160. Tipo de establecimiento | 161. Actividad económica |
|---|---|
| Otro tipo de establecimiento 9 9 | Actividades ejecutivas de la administración publica 8 4 1 2 |

162. Nombre del establecimiento: CAP MAGDALENA CENTRO SAN JUAN DE RIOSECO

| 163. Departamento | 164. Ciudad/Municipio |
|---|---|
| Cundinamarca 2 5 | San Juan de Río Seco 6 6 2 |

165. Dirección: CR 7 5 77

| 166. Número de matrícula mercantil | 167. Fecha de la matrícula mercantil |
|---|---|
| | |

| 168. Teléfono | 169. Fecha de cierre |
|---|---|
| 9 1 8 4 6 5 5 8 1 | |

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario
## Establecimientos

**001**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14981682354

(415)7707212489984(8020) **000001498168235 4**

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 8 9 9 9 9 9 1 1 4 | 0 | Operativa de Grandes Contribuyentes 3 1 | |

**Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros**

**1**

| 160. Tipo de establecimiento | 161. Actividad económica |
|---|---|
| Otro tipo de establecimiento 9 9 | Actividades ejecutivas de la administración publica 8 4 1 2 |

162. Nombre del establecimiento: CAP MEDINA

| 163. Departamento | 164. Ciudad/Municipio |
|---|---|
| Cundinamarca 2 5 | Medina 4 3 8 |

165. Dirección: CR 7 9 30

| 166. Número de matrícula mercantil | 167. Fecha de la matrícula mercantil |
|---|---|
| | |

| 168. Teléfono | 169. Fecha de cierre |
|---|---|
| 9 8 6 7 6 8 3 8 0 | |

**2**

| 160. Tipo de establecimiento | 161. Actividad económica |
|---|---|
| Otro tipo de establecimiento 9 9 | Actividades ejecutivas de la administración publica 8 4 1 2 |

162. Nombre del establecimiento: CAP ORIENTE - CAQUEZA

| 163. Departamento | 164. Ciudad/Municipio |
|---|---|
| Cundinamarca 2 5 | Caqueza 1 5 1 |

165. Dirección: CL INSPECCION DE TRANSITO CL 5 CR 5

| 166. Número de matrícula mercantil | 167. Fecha de la matrícula mercantil |
|---|---|
| | |

| 168. Teléfono | 169. Fecha de cierre |
|---|---|
| 9 1 8 5 4 0 9 8 6 | |

**3**

| 160. Tipo de establecimiento | 161. Actividad económica |
|---|---|
| Otro tipo de establecimiento 9 9 | Actividades ejecutivas de la administración publica 8 4 1 2 |

162. Nombre del establecimiento: CAP SABANA CENTRO

| 163. Departamento | 164. Ciudad/Municipio |
|---|---|
| Cundinamarca 2 5 | Zipaquirá 8 9 9 |

165. Dirección: INSPECCION DE TRANSITO CA 32 83

| 166. Número de matrícula mercantil | 167. Fecha de la matrícula mercantil |
|---|---|
| | |

| 168. Teléfono | 169. Fecha de cierre |
|---|---|
| 9 1 8 5 2 4 3 5 1 | |

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario
## Establecimientos

**001**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14981682354

(415)7707212489984(8020) **000001498168235 4**

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 8 9 9 9 9 9 1 1 4 | 0 | Operativa de Grandes Contribuyentes 3 1 | |

**Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros**

**1**

| 160. Tipo de establecimiento | 161. Actividad económica | |
|---|---|---|
| Otro tipo de establecimiento 9 9 | Actividades ejecutivas de la administración publica 8 4 1 2 | |

162. Nombre del establecimiento: CAP SABANA OCCIDENTE

| 163. Departamento | 164. Ciudad/Municipio | |
|---|---|---|
| Cundinamarca 2 5 | Facatativá 2 6 9 | |

165. Dirección: CL 15 AV CUNDINAMARCA 8 65

| 166. Número de matrícula mercantil | 167. Fecha de la matrícula mercantil | |
|---|---|---|
| | | |

| 168. Teléfono | 169. Fecha de cierre | |
|---|---|---|
| 9 1 8 4 3 7 6 2 9 | | |

**2**

| 160. Tipo de establecimiento | 161. Actividad económica | |
|---|---|---|
| Otro tipo de establecimiento 9 9 | Actividades ejecutivas de la administración publica 8 4 1 2 | |

162. Nombre del establecimiento: CAP SOACHA

| 163. Departamento | 164. Ciudad/Municipio | |
|---|---|---|
| Cundinamarca 2 5 | Soacha 7 5 4 | |

165. Dirección: CL 12 8 84

| 166. Número de matrícula mercantil | 167. Fecha de la matrícula mercantil | |
|---|---|---|
| | | |

| 168. Teléfono | 169. Fecha de cierre | |
|---|---|---|
| 9 1 7 1 1 3 6 5 9 | | |

**3**

| 160. Tipo de establecimiento | 161. Actividad económica | |
|---|---|---|
| Otro tipo de establecimiento 9 9 | Actividades ejecutivas de la administración publica 8 4 1 2 | |

162. Nombre del establecimiento: CAP SUMAPAZ

| 163. Departamento | 164. Ciudad/Municipio | |
|---|---|---|
| Cundinamarca 2 5 | Fusagasugá 2 9 0 | |

165. Dirección: AV PANAMERICANA EDIFICIO BENEFICENCIA

| 166. Número de matrícula mercantil | 167. Fecha de la matrícula mercantil | |
|---|---|---|
| | | |

| 168. Teléfono | 169. Fecha de cierre | |
|---|---|---|
| 9 1 8 6 7 8 7 9 2 | | |

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario
## Establecimientos

**001**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14981682354

(415)7707212489984(8020) **000001498168235 4**

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 8 9 9 9 9 9 1 1 4 | 0 | Operativa de Grandes Contribuyentes 3 1 | |

**Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros**

**1**

| 160. Tipo de establecimiento | 161. Actividad económica |
|---|---|
| Otro tipo de establecimiento 9 9 | Actividades ejecutivas de la administración publica 8 4 1 2 |

162. Nombre del establecimiento: CAP TEQUENDAMA - LA MESA

| 163. Departamento | 164. Ciudad/Municipio |
|---|---|
| Cundinamarca 2 5 | La Mesa 3 8 6 |

165. Dirección: CL 4 CR 26 CR ANTIGUO CAPAMENTO DE OBRAS PUBLICAS

| 166. Número de matrícula mercantil | 167. Fecha de la matrícula mercantil |
|---|---|
| | |

| 168. Teléfono | 169. Fecha de cierre |
|---|---|
| 9 1 8 4 7 0 0 0 8 | |

**2**

| 160. Tipo de establecimiento | 161. Actividad económica |
|---|---|
| Otro tipo de establecimiento 9 9 | Actividades ejecutivas de la administración publica 8 4 1 2 |

162. Nombre del establecimiento: UN IDAD DE TRANSITO DE CHOCONTA

| 163. Departamento | 164. Ciudad/Municipio |
|---|---|
| Cundinamarca 2 5 | Chocontá 1 8 3 |

165. Dirección: CL 6 6 32

| 166. Número de matrícula mercantil | 167. Fecha de la matrícula mercantil |
|---|---|
| | |

| 168. Teléfono | 169. Fecha de cierre |
|---|---|
| 9 1 8 5 6 1 2 4 2 | |

**3**

| 160. Tipo de establecimiento | 161. Actividad económica |
|---|---|
| Otro tipo de establecimiento 9 9 | Actividades ejecutivas de la administración publica 8 4 1 2 |

162. Nombre del establecimiento: UNIDAD DE TRANSITO DE MOSQUERA

| 163. Departamento | 164. Ciudad/Municipio |
|---|---|
| Cundinamarca 2 5 | Mosquera 4 7 3 |

165. Dirección: CL 1 CR 2

| 166. Número de matrícula mercantil | 167. Fecha de la matrícula mercantil |
|---|---|
| | |

| 168. Teléfono | 169. Fecha de cierre |
|---|---|
| 9 1 8 2 7 8 1 5 7 | |

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario
## Establecimientos

**001**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14981682354

(415)7707212489984(8020) **000001498168235 4**

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 8 9 9 9 9 9 1 1 4 | 0 | Operativa de Grandes Contribuyentes 3 1 | |

**Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros**

**1**

| 160. Tipo de establecimiento | 161. Actividad económica | |
|---|---|---|
| Otro tipo de establecimiento 9 9 | Actividades ejecutivas de la administración publica 8 4 1 2 | |

162. Nombre del establecimiento: UNIDAD DE TRANSITO DE LA CALERA

| 163. Departamento | 164. Ciudad/Municipio | |
|---|---|---|
| Cundinamarca 2 5 | La Calera 3 7 7 | |

165. Dirección: MCP DE LA CALERA

| 166. Número de matrícula mercantil | 167. Fecha de la matrícula mercantil | |
|---|---|---|
| | | |
| **168. Teléfono** | **169. Fecha de cierre** | |
| 9 1 8 6 0 1 5 9 6 | | |

**2**

| 160. Tipo de establecimiento | 161. Actividad económica | |
|---|---|---|
| Otro tipo de establecimiento 9 9 | Actividades ejecutivas de la administración publica 8 4 1 2 | |

162. Nombre del establecimiento: UNIDAD DE TRANSITO DE RICAURTE

| 163. Departamento | 164. Ciudad/Municipio | |
|---|---|---|
| Cundinamarca 2 5 | Ricaurte 6 1 2 | |

165. Dirección: CL 15 CR 6 109

| 166. Número de matrícula mercantil | 167. Fecha de la matrícula mercantil | |
|---|---|---|
| | | |
| **168. Teléfono** | **169. Fecha de cierre** | |
| 9 1 7 2 6 1 0 6 3 | | |

**3**

| 160. Tipo de establecimiento | 161. Actividad económica | |
|---|---|---|
| Otro tipo de establecimiento 9 9 | Actividades ejecutivas de la administración publica 8 4 1 2 | |

162. Nombre del establecimiento: UNIDAD DE TRANSITO DE VILLETA

| 163. Departamento | 164. Ciudad/Municipio | |
|---|---|---|
| Cundinamarca 2 5 | Villeta 8 7 5 | |

165. Dirección: CL 1 CL CANCHA MUNICIPAL

| 166. Número de matrícula mercantil | 167. Fecha de la matrícula mercantil | |
|---|---|---|
| | | |
| **168. Teléfono** | **169. Fecha de cierre** | |
| 9 1 8 4 4 4 7 2 1 | | |

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario
## Establecimientos

**001**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14981682354

(415)7707212489984(8020) **000001498168235 4**

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 8 9 9 9 9 9 1 1 4 | 0 | Operativa de Grandes Contribuyentes 3 1 | |

**Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros**

**1**

| 160. Tipo de establecimiento | 161. Actividad económica |
|---|---|
| Otro tipo de establecimiento 9 9 | Actividades ejecutivas de la administración publica 8 4 1 2 |

162. Nombre del establecimiento: UNIDAD DE TRANSITO DE FACATATIVA

| 163. Departamento | 164. Ciudad/Municipio |
|---|---|
| Cundinamarca 2 5 | Facatativá 2 6 9 |

165. Dirección: CR 3 1 30

| 166. Número de matrícula mercantil | 167. Fecha de la matrícula mercantil |
|---|---|
| | |

| 168. Teléfono | 169. Fecha de cierre |
|---|---|
| 9 1 8 4 2 2 8 1 3 | |

**2**

| 160. Tipo de establecimiento | 161. Actividad económica |
|---|---|
| Otro tipo de establecimiento 9 9 | Actividades ejecutivas de la administración publica 8 4 1 2 |

162. Nombre del establecimiento: UNIDAD DE TRANSITO DE ZIPAQUIRA

| 163. Departamento | 164. Ciudad/Municipio |
|---|---|
| Cundinamarca 2 5 | Zipaquirá 8 9 9 |

165. Dirección: SEC LA FRAGUITA CUATROCIENTOS METROS ANTES D

| 166. Número de matrícula mercantil | 167. Fecha de la matrícula mercantil |
|---|---|
| | |

| 168. Teléfono | 169. Fecha de cierre |
|---|---|
| 9 1 8 5 2 2 4 4 2 | |

**3**

| 160. Tipo de establecimiento | 161. Actividad económica |
|---|---|
| Otro tipo de establecimiento 9 9 | Actividades ejecutivas de la administración publica 8 4 1 2 |

162. Nombre del establecimiento: LABORATORIO DE SUELOS

| 163. Departamento | 164. Ciudad/Municipio |
|---|---|
| Bogotá D.C. 1 1 | Bogotá, D.C. 0 0 1 |

165. Dirección: CL 13 59 41

| 166. Número de matrícula mercantil | 167. Fecha de la matrícula mercantil |
|---|---|
| | |

| 168. Teléfono | 169. Fecha de cierre |
|---|---|
| 4 1 4 4 4 4 5 | |

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario
## Establecimientos

**001**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14981682354

(415)7707212489984(8020) **000001498168235 4**

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 8 9 9 9 9 9 1 1 4 | 0 | Operativa de Grandes Contribuyentes 3 1 | |

**Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros**

**1**

| 160. Tipo de establecimiento | 161. Actividad económica | |
|---|---|---|
| Otro tipo de establecimiento 9 9 | Actividades ejecutivas de la administración publica 8 4 1 2 | |

162. Nombre del establecimiento: OFICINA DE ATENCION Y PREVENCION DE DESASTRES

| 163. Departamento | 164. Ciudad/Municipio | |
|---|---|---|
| Bogotá D.C. 1 1 | Bogotá, D.C. 0 0 1 | |

165. Dirección: CR 58 10 05

| 166. Número de matrícula mercantil | 167. Fecha de la matrícula mercantil | |
|---|---|---|
| 168. Teléfono: 4 2 0 5 9 1 1 | 169. Fecha de cierre | |

**2**

| 160. Tipo de establecimiento | 161. Actividad económica | |
|---|---|---|
| | | |

162. Nombre del establecimiento

| 163. Departamento | 164. Ciudad/Municipio | |
|---|---|---|
| | | |

165. Dirección

| 166. Número de matrícula mercantil | 167. Fecha de la matrícula mercantil | |
|---|---|---|
| 168. Teléfono | 169. Fecha de cierre | |

**3**

| 160. Tipo de establecimiento | 161. Actividad económica | |
|---|---|---|
| | | |

162. Nombre del establecimiento:

| 163. Departamento | 164. Ciudad/Municipio | |
|---|---|---|
| | | |

165. Dirección

| 166. Número de matrícula mercantil | 167. Fecha de la matrícula mercantil | |
|---|---|---|
| 168. Teléfono | 169. Fecha de cierre | |

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario
## Estado de la Empresa o Persona

**001**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14981682354

(415)7707212489984(8020) **000001498168235 4**

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 8 9 9 9 9 9 1 1 4 | | Operativa de Grandes Contribuyentes 3 1 | |

**Estado y beneficio**

| Item | 89. Estado actual | 90. Fecha cambio de estado | 91. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 92. DV |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 0 | 2 0 1 3 0 1 0 4 | 9 0 0 4 2 3 8 2 3 | - 5 |
| 2 | | AAAA MM DD | | - |
| 3 | | AAAA MM DD | | - |
| 4 | | AAAA MM DD | | - |
| 5 | | AAAA MM DD | | - |
| 6 | | AAAA MM DD | | - |
| 7 | | AAAA MM DD | | - |
| 8 | | AAAA MM DD | | - |
| 9 | | AAAA MM DD | | - |
| 10 | | AAAA MM DD | | - |
| 11 | | AAAA MM DD | | - |
| 12 | | AAAA MM DD | | - |
| 13 | | AAAA MM DD | | - |
| 14 | | AAAA MM DD | | - |
| 15 | | AAAA MM DD | | - |
| 16 | | AAAA MM DD | | - |
| 17 | | AAAA MM DD | | - |
| 18 | | AAAA MM DD | | - |
| 19 | | AAAA MM DD | | - |
| 20 | | AAAA MM DD | | - |
| 21 | | AAAA MM DD | | - |
| 22 | | AAAA MM DD | | - |

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

# LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

## CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 30 de septiembre de 2026, a las 09:19:08, el número de identificación de la Persona Jurídica, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

| | |
|---|---|
| Tipo Documento | Número de identificación tributario |
| No. Identificación | 8999981140 |
| Código de Verificación | 8999981140260930091908 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

# LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

## CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 30 de septiembre de 2026, a las 09:16:18, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

| | |
|---|---|
| Tipo Documento | Cédula de Ciudadanía |
| No. Identificación | 65828981 |
| Código de Verificación | 65828981260930091618 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

# CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

## CERTIFICADO ORDINARIO
## No. 303966001

PIB
09:22:14

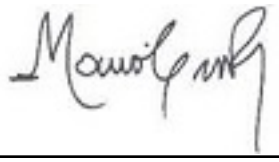

Bogotá DC, 30 de septiembre del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), la persona DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA identificado(a) con NIT número 8999991140:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx



Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

**ATENCIÓN :**
**ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.**

# CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

## CERTIFICADO ORDINARIO
## No. 303965878

PIB
09:21:11

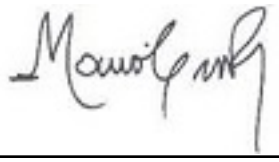

Bogotá DC, 30 de septiembre del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) GENNY MILENA PADILLA REINOSO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 65828981:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx



Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

**ATENCIÓN :**
**ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.**

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

**Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales**

**La Policía Nacional de Colombia informa:**

Que siendo las 09:24:27 AM horas del 30/09/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **65828981**

Apellidos y Nombres: **PADILLA REINOSO GENNY MILENA**

**NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES**

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República

Ministerio de Defensa Nacional

Portal Único de Contratación

GOV.CO

Todos los derechos reservados.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

# Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

## La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 30/09/2026 09:25:52 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **65828981** y Nombre: **GENNY MILENA PADILLA REINOSO.**

## NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **148672448** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

**Policía Nacional de Colombia**
Dirección General - Carrera 59 # 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN , Bogotá D.C
Línea de atención: 018000-910112

GOV.CO

# MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

## CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 65828981 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 14/09/2026 02:43 PM

Código Verificación: **6VK9Q2H38X**

Válida hasta: **14/12/2026**

---

**Dirección de Gobierno Digital**

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC**

**BBVA COLOMBIA**
**NIT 860.003.020-1**

**CERTIFICA**

Qué **DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA – PAE MAESTRA AE** identificado(a) con **Nit. 899.999.114.0** se encuentra vinculado(a) a nuestra entidad a través de la **Cuenta de Ahorros N°. 00130309000200041549,** aperturada el **20 de septiembre de 2018**, la cual se encuentra vigente estado **activa,** hasta la fecha ha presentado un manejo conforme a lo establecido contractualmente.

El número de cuenta podrá ser utilizado en nuestros canales como se indica a continuación:

9 dígitos: **309041549**
10 dígitos: **0309041549**
16 dígitos: **0309000200041549**

Recuerde que para pago en nómina a través de Net Cash, el formato a utilizar es de 16 dígitos.

Esta certificación se expide a solicitud del titular el día 30 de enero de 2025, con destino a **Quien Interese**

Cordialmente,

**FIRMA AUTORIZADA**
**Banca de Gobiernos Bogotá**