REPUBLICA DE COLOMBIA

DEPARTAMENTO ARCHIPIELAGO DE SAN ANDRES PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA

FLOWERS HILL BILINGUAL SCHOOL

Aprobado por resolución N° 1158 del 12 de mayo de 2004- código ICFES 116657
La Loma flowers Hill - Teléfono # 5129598 –Nit 827000790-0 - Dane 288001000431

CONTRATO NUMERO 23 DEL 16-10-2026 -COMPRAVENTA-

Contratante (Comprador). . . . : INSTITUCION EDUCATIVA FLOWERS HILL BILINGUAL SCHOOL
Nit del contratante . . . . . : 827.000.790-0
Contratista (Vendedor). . . . . : PAPELERIA MUNDIAL
Identificación del contratista. . : 74.182.586
Objeto del contrato. . . . . : CONTRATAR EL SUMINISTRO DE MATERIALES DE OFICINA Y PAPELERÍA DESTINADOS A GARANTIZAR EL NORMAL FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO Y ACADÉMICO EN LAS TRES (3) SEDES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA FLOWERS HILL BILINGUAL SCHOOL
Valor del contrato. . . . . : Col$23.000.000
Plazo inicial . . . . . : 4 días calendario - Desde 16-10-2026 hasta 19-10-2026 (incluídas ambas fechas)
Código rubro presupuestal . . .: 2.1.2.02.01.003.01
Nombre rubro presupuestal . .: MATERIALES Y SUMINISTROS DE OFICINA
Fuente de recursos . . . . . : Presupuesto de entidad nacional
Detalles de las fuentes. . . . . :
Forma de pago:
UNICO PAGO CONTRA ENTREGA

El(La) suscrito(a) rector del establecimiento educativo, celebra el presente contrato en ejercicio de la facultad legal que tiene para contratar, de conformidad con el artículo 2.3.1.6.3.6. del decreto 1075 de 2015; por derivación de esta responsabilidad, en adelante y para los efectos del presente documento, se denominará "CONTRATANTE", por una parte, y por la otra, PAPELERIA MUNDIAL, quien se denominará "CONTRATISTA" y declara que tiene capacidad para celebrar este contrato, que no incurre en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad de las previstas en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011 y demás normas constitucionales y legales.

El presente contrato se adelanta en atención a:

1. Que la misión institucional requiere la prestación del servicio educativo con calidad, por ello se deben atender necesidades relacionadas con el objeto del presente contrato.
2. Que el Decreto 1075 de 2015 - artículo 2.3.1.6.3.11 establece los conceptos propios para la utilización de los recursos de los fondos de servicios educativos, siempre que guarden estricta relación con el Proyecto Educativo Institucional. La adquisición objeto de este contrato se encuentra inscrita en la indicada norma como concepto apto de utilización de los recursos.
3. Que el establecimiento educativo adelantó la fase de planeación de la contratación, en particular el registro de la necesidad, el plan anual de adquisiciones (PAA), el análisis de conveniencia y oportunidad suscrito en el estudio previo, análisis de riesgos, y el estudio de sector y mercado; estos documentos hacen parte del presente contrato.
4. Que el bien o suministro a adquirir tiene respaldo en la planeación institucional, fondos de tesorería, CDP y PAA.
5. Que la oferta del proponente "PAPELERIA MUNDIAL" resultó como elegida luego de haber cumplido el proceso de selección que corresponde al régimen especial del establecimiento educativo.
6. Que el contrato de compraventa se encuentra consagrado en el artículo 1849 del código civil.

Por lo expuesto, las partes acuerdan la celebración del presente contrato, el cual se regirá por las siguientes clausulas:

1. OBJETO Y MANIFESTACION DE INDEPENDENCIA LABORAL.

El objeto del presente contrato es:

"CONTRATAR EL SUMINISTRO DE MATERIALES DE OFICINA Y PAPELERÍA DESTINADOS A GARANTIZAR EL NORMAL FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO Y ACADÉMICO EN LAS TRES (3) SEDES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA FLOWERS HILL BILINGUAL SCHOOL".

Los bienes objeto de este contrato, los cuales se detallan a continuación, serán vendidos por el CONTRATISTA a la institución educativa:

#	ACTIVIDAD/ITEM	UNIDAD	CANT	V unit	V Total
1)	ACAPUNTA METALICO TRITON	unidad	70	$800,00	$56.000,00

2)	LIMPIADOR PARA PANTALLAS LCD	unidad	42	$8.900,00	$373.800,00
3)	TIJERA OFICINA 7" TRITON	unidad	18	$6.900,00	$124.200,00
4)	TIJERA 9 TRITON	unidad	10	$8.900,00	$89.000,00
5)	TIJERA 8" OE-229 OFFIESCO	unidad	5	$12.900,00	$64.500,00
6)	AGENDA BS-1479	unidad	10	$24.900,00	$249.000,00
7)	BORRADOR NATA TRITON	unidad	70	$900,00	$63.000,00
8)	GRAPADORA METALICA 690 RANK	unidad	3	$54.900,00	$164.700,00
9)	RESMA OFICIO REPROGRAF	unidad	60	$23.500,00	$1.410.000,00
10)	RESMA CARTA REPROGRAF	unidad	130	$17.800,00	$2.314.000,00
11)	CARTULINA PLIEGO	unidad	60	$1.600,00	$96.000,00
12)	CARTULINA NEGRA PLIEGO	unidad	30	$3.900,00	$117.000,00
13)	SILICONA BARRA GRUESA UND	unidad	120	$1.600,00	$192.000,00
14)	SILICONA BARRA DELGADA UND	unidad	120	$1.000,00	$120.000,00
15)	ROLLO PAPEL KRAF	unidad	1	$54.900,00	$54.900,00
16)	COLORES NORMA X 18	unidad	4	$22.900,00	$91.600,00
17)	TACO NOTAS PO-400 PAPEL OFFICE	unidad	10	$8.900,00	$89.000,00
18)	SOBRE BLANCO OFICIO UND	unidad	60	$300,00	$18.000,00
19)	CINTA TRANSPARENTE 12 X 40	unidad	20	$1.800,00	$36.000,00
20)	CINTA INVISIBLE DOBLE FAZ PO-2400	unidad	20	$10.900,00	$218.000,00
21)	CLIP METALICO MARIPOSA X50	unidad	10	$3.900,00	$39.000,00
22)	CLIP PLASTIFICADO SURTIDO X80UDS	unidad	20	$2.500,00	$50.000,00
23)	FOLDER COLGANTE OFICIO CARTON FABRI.	unidad	120	$1.800,00	$216.000,00
24)	GRAPA STANDARD GALVANIZADA	unidad	17	$4.500,00	$76.500,00
25)	TEMPERA ESCOLAR PARCHESITOS X6	unidad	4	$6.500,00	$26.000,00
26)	FOLDER CELUGUIA CARTA	unidad	80	$700,00	$56.000,00
27)	FOLDER CELUGUIA OFICIO	unidad	80	$800,00	$64.000,00
28)	CARPETA CUATRO ALETAS BLANCA	unidad	60	$4.500,00	$270.000,00
29)	ROLLO BOND 57 X 40	unidad	3	$2.800,00	$8.400,00
30)	ANILLADO PD 7 MAT. MIXTO 105 FEM. PAPPYER	unidad	70	$35.900,00	$2.513.000,00
31)	ANILLADO 105 5M. MIXTO MASC. EXPRESARTE	unidad	32	$34.900,00	$1.116.800,00
32)	CARPETA FUELLE OFICIO PLASTICA PASTEL OE-812	unidad	18	$8.900,00	$160.200,00
33)	CARPETA FUELLE PLASTICA OFICIO O	unidad	61	$8.900,00	$542.900,00
34)	ARGOLLADO PD 105 80H. FEM CROMABOOCK	unidad	39	$17.900,00	$698.100,00
35)	ANILLADO 105 CC. 80H. MASC. EXPRESARTE	unidad	15	$17.900,00	$268.500,00
36)	CARTUCHERA OE-2348	unidad	4	$24.500,00	$98.000,00
37)	CARTUCHERA OE-2353 O	unidad	3	$20.900,00	$62.700,00
38)	CARTUCHERA OE-2340 OFFIESCO	unidad	7	$25.500,00	$178.500,00
39)	CARTUCHERA OE-2355 OFFIESCO	unidad	5	$24.900,00	$124.500,00
40)	CARTUCHERA OE-2338 OFFIESCO	unidad	1	$18.500,00	$18.500,00
41)	CARTUCHERA OE-2302 OFFIESCO	unidad	2	$24.400,00	$48.800,00
42)	CARTUCHERA OE-2363 OFFIESCO	unidad	5	$27.900,00	$139.500,00
43)	CARTUCHERA OE-2303 OFFIESCO	unidad	3	$21.400,00	$64.200,00
44)	CARTUCHERA OE-2305 OFFIESCO	unidad	2	$27.500,00	$55.000,00
45)	CARTUCHERA OE-2361 OFFIESCO	unidad	4	$29.900,00	$119.600,00
46)	CARTUCHERA OE-2362 OFFIESCO	unidad	2	$24.900,00	$49.800,00
47)	CARTUCHERA OE-2298 OFFIESCO	unidad	3	$17.800,00	$53.400,00
48)	CARTUCHERA SPORT OE-2290	unidad	3	$15.900,00	$47.700,00
49)	CARTUCHERA OE-2363 OFFIESCO	unidad	3	$27.900,00	$83.700,00
50)	CARTUCHERA OE-2350 OFFIESCO	unidad	1	$23.900,00	$23.900,00
51)	CARTUCHERA OE-2360 OFFIESCO	unidad	2	$23.900,00	$47.800,00
52)	CARTUCHERA OE-2317 OFFIESCO	unidad	4	$22.900,00	$91.600,00
53)	CARTUCHERA OE-2299 OFFIESCO	unidad	6	$14.900,00	$89.400,00
54)	BOLIGRAFO 100 NEGRO	unidad	240	$1.000,00	$240.000,00
55)	BOLIGRAFO 0.7 KM ROJO	unidad	237	$1.000,00	$237.000,00
56)	LAPIZ NEGRO No.2 - HB	unidad	180	$1.000,00	$180.000,00
57)	LAPIZ CORRECTOR 7ML	unidad	70	$5.900,00	$413.000,00
58)	RESALTADOR NEON OE-540	unidad	100	$2.500,00	$250.000,00
59)	BORRADOR DORICOLOR PIZARRA	unidad	75	$3.500,00	$262.500,00
60)	PEGANTE BARRA STICK 40G	unidad	50	$9.500,00	$475.000,00
61)	PEGANTE LIQUIDO SI PEGA 250GR	unidad	35	$5.500,00	$192.500,00
62)	MARCADOR BORRABLE EXPO UND	unidad	432	$3.500,00	$1.512.000,00

creado por AGOSYM© 2026.·.

63)	MARCADOR PERMANENTE NEGRO OE-522	unidad	60	$2.900,00	$174.000,00
64)	ARCHIVADOR A-Z CARTA	unidad	10	$10.900,00	$109.000,00
65)	CINTA EMPAQUE 2 X 200	unidad	40	$11.900,00	$476.000,00
66)	CINTA ENMASCARAR 36mmX20ysd	unidad	30	$5.800,00	$174.000,00
67)	CARTULINA 1/8 POR 10 UND SURTIDO	unidad	30	$2.500,00	$75.000,00
68)	CARTULINA FLUOR 1/8 PQTX10 PAPPYER	unidad	30	$2.900,00	$87.000,00
69)	FOAMI LISO 4 CARTAS	unidad	60	$2.900,00	$174.000,00
70)	FOAMI ESCARCHADO 4 CARTA	unidad	80	$4.900,00	$392.000,00
71)	CAJA DE ARCHIVO CON TAPA X-300 VADISA	unidad	14	$15.900,00	$222.600,00
72)	BISTURI 18MM METAL KORES	unidad	20	$9.900,00	$198.000,00
73)	SOBRE MANILA CARTA ESPECIAL UND	unidad	300	$280,00	$84.000,00
74)	ANILLADO 105 PD 80H RY MASC. EXPRESARTE	unidad	14	$17.900,00	$250.600,00
75)	ANILLADO 105 PD. 7M. CC MASC. EXPRESARTE	unidad	14	$35.900,00	$502.600,00
76)	CARPETA LEGAJADORA OFICIO OE-809 OFFIESCO	unidad	5	$4.500,00	$22.500,00
77)	CARPETA LEGAJADORA OFICIO GP124	unidad	5	$4.800,00	$24.000,00
78)	CARPETA LEGAJADORA OFICIO CPL-07	unidad	5	$4.500,00	$22.500,00
79)	CARPETA POLICOVER LEGAJADORA OFICIO PAPPYER	unidad	3	$3.900,00	$11.700,00
80)	CARPETA LEGAJADORA OFICIO PAPPYER	unidad	3	$3.800,00	$11.400,00
81)	CARTUCHERA OE-2354 OFFIESCO	unidad	2	$250.000,00	$500.000,00
82)	CARTUCHERA OSADIA BAG25307C EL VIAJERO	unidad	2	$270.000,00	$540.000,00
83)	CARTUCHERA OE-2359 OFFIESCO	unidad	1	$28.600,00	$28.600,00
84)	CARTUCHERA OE-2341 OFFIESCO	unidad	1	$21.000,00	$21.000,00
85)	CARTULINA ONDAS 25X 180GRS	unidad	2	$15.000,00	$30.000,00
86)	CARTULINA OPALINA CREMA 180GRS CARTA X 25H	unidad	2	$14.900,00	$29.800,00
87)	PAPEL ADHESIVO CARTA X 20 H. ARCLAD	unidad	1	$18.900,00	$18.900,00
88)	CUADERNO FLORES JY32003 LONGAS	unidad	1	$18.900,00	$18.900,00
89)	PAPEL CELOFAN PLIEGO	unidad	10	$1.500,00	$15.000,00
90)	CALCULADORA CASIO HR-150RC	unidad	1	$349.000,00	$349.000,00
91)	CINTA DE PAPEL X METRO GRUESA	unidad	10	$600,00	$6.000,00
92)	ADAPTADORES HR 100	unidad	1	$45.900,00	$45.900,00
93)	ARCHIVADOR FUELLE CARTA OE-450 OFFI-ESCO.	unidad	4	$24.900,00	$99.600,00
94)	FOAMY ESCARCHADO PLIEGO 70 X 100 CMS.	unidad	12	$11.800,00	$141.600,00
95)	CARTELERA DE CORCHO 80 X 120 M/ALUM WOODEN	unidad	1	$259.000,00	$259.000,00
96)	CARTULINA PLANA 1/2 PLIEGO	unidad	6	$1.800,00	$10.800,00
97)	CARTULINA FLUORESCENTE PLIEGO 50 X 70	unidad	5	$1.800,00	$9.000,00
98)	PAPEL KRAFT 60GR 70X100	unidad	3	$900,00	$2.700,00
99)	CARTULINA PLIEGO	unidad	3	$1.600,00	$4.800,00
100)	CINTA ENMASCARAR 2"X40 YARDAS/CELLUX	unidad	1	$10.900,00	$10.900,00
101)	CORRECTOR DE CINTA OE-264 OFFI-ESCO	unidad	1	$3.500,00	$3.500,00
102)	MICROCUATRO X10UND OE-070 OFFI-ESCO	unidad	1	$12.900,00	$12.900,00
103)	MARCADOR BORRABLE TIZA LIQUIDA X5	unidad	1	$20.900,00	$20.900,00
104)	PLUMONES PUNTA PINCEL X 24UND OFFI-ESCO	unidad	1	$29.900,00	$29.900,00
105)	BOLIGRAFO NEGRO MARFIL 0.7mm	unidad	1	$1.000,00	$1.000,00
106)	REGLA MADERA 100CM	unidad	1	$14.900,00	$14.900,00
107)	LAPIZ CARBONCILLO CHARCOAL	unidad	1	$5.900,00	$5.900,00
108)	ESCARAPELA VERTICAL SOFT 54X90	unidad	30	$2.000,00	$60.000,00
109)	CORDON PARA CARNET	unidad	30	$1.200,00	$36.000,00
110)	CORRECTOR CINTA RETRACTIL CR-2025	unidad	1	$7.900,00	$7.900,00
111)	FOAMI ESCARCHADO 4 CARTA	unidad	26	$4.900,00	$127.400,00
112)	CONTAC X METRO	unidad	15	$6.900,00	$103.500,00
113)	FOAMI LISO 4 CARTAS	unidad	50	$2.800,00	$140.000,00
114)	SILICONA BARRA GRUESA UND	unidad	29	$1.600,00	$46.400,00
115)	PAPEL CREPE	unidad	6	$1.300,00	$7.800,00
116)	CABUYA ROLLO GRANDE PINGUI	unidad	1	$24.900,00	$24.900,00
Valor Total					$23.000.000,00

NOTA: Todos los valores expresados en el cuadro anterior, incluyen todos los impuestos y demás costos.

El valor total del contrato, incluyendo todos los costos e impuestos, es de: "Col$23.000.000(VEINTITRÉS MILLONES PESOS MLC")

El CONTRATISTA acepta cumplir sus obligaciones autónomamente por cuenta y riesgo propio, en pleno ejercicio de independencia

creado por AGOSYM© 2026.·.

laboral, por lo cual asume el pago de la seguridad social y parafiscales que corresponda a su condición de empleador o la que aplique a su tipo de organización y actividades económicas.

2. PLAZO.

El presente contrato tendrá como plazo el indicado seguidamente: Inicia 16-10-2026, termina 19-10-2026. Tiempo total 4 días calendario incluidas fecha de firma y terminación.

3. OBLIGACIONES Y DERECHOS.

OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA (Aplicables según el objeto contractual)

1. Asumir los costos imputables a la legalización del contrato.
2. Realizar oportunamente, en calidad de comerciante / empleador / independiente o condición que corresponda, los pagos al sistema de seguridad social y parafiscales que apliquen.
3. Entregar los bienes objeto del contrato en plazo y lugar indicados.
4. Cumplir con las especificaciones y/o condiciones técnicas exigidas en los documentos de la planeación de la contratación y en los documentos de convocatoria (invitación o solicitud), propuesta y adjudicación.
5. Cumplir con la normativa asociada a la venta de los bienes acordados.
6. Garantizar la calidad y funcionalidad de los bienes objeto del presente contrato.
7. Reponer los bienes dentro del mes siguiente a la entrega de ellos, cuando estos presenten defectos de calidad o funcionalidad, o cuando no cumplan las especificaciones y/o condiciones técnicas establecidas previamente.
8. Responder oportunamente a los reclamos y/o consultas presentadas por el CONTRATANTE.
9. Garantizar que los bienes que se entregan se encuentran libres de todo gravamen o impuesto y que tiene los derechos para su venta y/o licenciamiento cuando esto fuera aplicable.
10. Efectuar la instalación y conexión de equipos en el sitio acordado, cuando esto sea requerido y haya sido considerado.
11. Realizar oportunamente los cambios requeridos según observaciones de la supervisión cuando la entrega no se ajuste a documentos técnicos definidos previamente.
12. Entregar la documentación correspondiente a la legalización de los bienes (cuando esto sea requerido, ejemplo declaraciones de importación).
13. Cumplir con obligaciones laborales, de afiliación a seguridad social y parafiscales con respecto al personal requerido para la instalación de los bienes (si esto es necesario).
14. Cumplir con certificaciones específicas asociadas a la instalación o puesta en funcionamiento de los bienes cuando estas sean requeridas.
15. Mantener aseados y en condiciones seguras los sitios en donde se instalan los bienes, si esto fuera requerido durante el desarrollo del objeto contractual y hasta finalizar su entrega.
16. Informar al CONTRATANTE, cualquier cambio en su condición de proveedor (datos de contacto, dirección, cambio de régimen tributario, nombre, liquidación, entre otros).
17. Garantizar la protección de datos de acuerdo a la ley.
18. Para los casos en que el CONTRATANTE ponga a disposición de el CONTRATISTA, insumos, suministros, herramientas, dotación, etc, necesarios para el cumplimiento del objeto contractual, el CONTRATISTA será responsable de estos. En caso de pérdida de algo de lo acá establecido, el CONTRATISTA acepta realizar la correspondiente reposición.
19. Informar al CONTRATANTE sobre condiciones especiales de cuidado, custodia o tenencia de los bienes cuando esto sea requerido.
20. Presentar cronograma de capacitación o instrucción cuando los bienes requieran transferencia de conocimiento para su manejo y/o correcto funcionamiento.
21. Entregar manuales de uso y/o maniobra de los bienes, cuando estos lo requieran.
22. Comunicar al supervisor del contrato toda novedad jurídica, económica, ambiental o de cualquier índole que afecte el cumplimiento del contrato.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA

1. Entregar los bienes objeto del contrato en las cantidades, calidades, marcas y especificaciones técnicas exactas establecidas en la propuesta y en la ficha técnica aprobada, sin alteraciones ni desmejora de los productos.
2. Realizar la entrega de los suministros de papelería y materiales de oficina en las instalaciones de la Institución Educativa Flowers Hill Bilingual School, distribuidos y organizados según las indicaciones de la administración y cubriendo las tres (3) sedes de la institución, en los plazos acordados.
3. Emitir y entregar la factura electrónica o el documento equivalente de cobro cumpliendo con todos los requisitos legales y fiscales exigidos por la DIAN para el trámite del pago correspondiente.
4. Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza del contrato y de las instrucciones impartidas por el supervisor del mismo durante su ejecución.

DERECHOS DEL CONTRATISTA

1. Recibir oportunamente la remuneración pactada.
2. Obtener respuesta oportuna a inquietudes presentadas por escrito según medios indicados en el presente contrato.

OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE

1. Llevar registro, control y seguimiento del objeto contractual.

2. Adelantar informes de supervisión e incluir en estos el respectivo recibido a satisfacción.
3. Realizar los pagos acordados previo cumplimiento de requisitos.
4. Dar oportuna respuesta a comunicaciones del CONTRATISTA.
5. Solicitar por escrito al CONTRATISTA el reemplazo de bienes cuando esto sea requerido.
6. Permitir visitas del CONTRATISTA cuando esto sea requerido para la entrega de los bienes.
7. Entregar al CONTRATISTA planos, diseños y estudios que correspondan al desarrollo del contrato, siempre que sea requerido.

DERECHOS DEL CONTRATANTE
1. Hacer uso de la cláusula de imposición de multas, la cláusula penal o cualquier otro derecho consagrado a la Entidad Estatal (CONTRATANTE) de manera legal o contractual.
2. Ser informado oportunamente sobre cualquier cambio en la cadena de suministro de los bienes objeto de este contrato, cuando ello pueda afectar el cumplimiento de lo acordado.

4. VALOR E INFORMACION PRESUPUESTAL.

El valor del presente contrato es de Col$23.000.000(VEINTITRÉS MILLONES PESOS MLC) incluyendo impuestos y está respaldado en recursos de tesorería y así mismo con suficiencia en:

- Certificado de disponibilidad presupuestal (CDP) . : 065 de fecha: 09-10-2026.
- Necesidad indicada en plan anual de adquisiciones, código(s): 14101500; 44121600; 14111500; 44121700; 44121800; 44121900; 44122000; 44122101, .
- Registro presupuestal número . : 066.
- Fecha del registro presupuestal : 16/10/2026 (DD-MM-AAAA).
- Valor del registro presupuestal. : "Col$$23.000.000".

5. FORMA DE PAGO.

Los pagos en este contrato se harán según la siguiente programación y requisitos:

#	Descripción
1	UNICO PAGO CONTRA ENTREGA

El pago procederá previa presentación de:
- Constancia de cumplimiento de obligaciones frente a la seguridad social y parafiscales suscrita según lo dispuesto en artículo 50 ley 789 de 2002, o verificación del pago de seguridad social que corresponda al CONTRATISTA.
- Factura electrónica o documento de cobro que corresponda según el régimen tributario indicado en el registro tributario del CONTRATISTA.
- Informe de supervisión en donde se indique recibo a satisfacción y aprobación del documento de cobro respectivo para cada entrega según se haya pactado.

6. GARANTIA.

De conformidad con el artículo 7 de la 1150 de 2007, las garantías no son exigibles en los contratos cuyo valor sea inferior a mínima cuantía la cual es equivalente al 10% de la menor cuantía; para el caso del establecimiento educativo el límite de mínima cuantía corresponde a 28 SMLV (párrafo 5, literal b, numeral 2, artículo 2 ley 1150 de 2007).

En el presente contrato no es aplicable la solicitud de garantías.

7. INDEMNIDAD.

El CONTRATISTA mantendrá indemne a la institución educativa (CONTRATANTE) contra todo reclamo, demanda, acción legal y costo que pueda causarse o surgir por daños o lesiones a personas o propiedades de terceros, durante la ejecución del objeto contractual y terminado este, hasta la liquidación definitiva del contrato. El CONTRATISTA asumirá la responsabilidad de todas las acciones derivadas del objeto contractual.

8. CAUSALES DE TERMINACION Y/O SUSPENSION. CESION.

El presente contrato podrá darse por terminado por: - circunstancias de fuerza mayor. - caso fortuito. - por vencimiento del plazo de ejecución. - por mutuo acuerdo entre las partes. - por cumplimiento del objeto contractual. - en forma unilateral por parte del CONTRATANTE, conforme a las causales establecidas en la ley.

SUSPENSION.
Se podrá suspender temporalmente la ejecución del presente contrato, mediante la suscripción de un acta por parte del ordenador del gasto (CONTRATANTE) y el CONTRATISTA, en la que conste tal evento, previa justificación del supervisor.

CESION.
- El presente contrato NO podrá ser cedido en todo o en parte.

SUBCONTRATACION
- El presente contrato NO podrá ser subcontratado en todo o en parte,

9. SOLUCION DE CONTROVERSIAS.

En el evento en que se presenten diferencias entre las partes con ocasión de la celebración del presente contrato, sean de su ejecución, desarrollo, interpretación, prórroga, terminación, liquidación o cualquier otra controversia relacionada con el contrato, las partes acudirán a la conciliación y a los mecanismos de solución de controversias contractuales previstos en la ley. De no poder solucionar las controversias en forma directa se acudirá a la jurisdicción contenciosa.

10. CLAUSULA PENAL.

El CONTRATISTA se obliga para con la institución educativa (CONTRATANTE) a pagar una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato, a título de pago de perjuicios por incumplimiento total de las obligaciones que por medio del presente documento adquiere. El procedimiento para hacer efectiva la sanción prevista en la presente cláusula, será el establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007 y en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y demás normas concordantes con la materia.

11. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO.

Forman parte integral del presente contrato y obligan jurídicamente a las partes, los siguientes documentos:
1. Estudio de sector y mercado.
2. Análisis de riesgos.
3. Estudio previo.
4. Certificado de disponibilidad presupuestal (CDP).
5. Registro presupuestal (RP).
6. Invitación pública o Solicitud para presentar propuesta.
7. Oferta seleccionada con sus anexos y documentos habilitantes.
8. Póliza y su aprobación (si esta fue requerida).
9. Los demás documentos relacionados con la celebración del presente contrato.

12. PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCION DEL CONTRATO

REQUISITOS
- Este documento se entiende perfeccionado con la firma de las partes intervinientes.
- Para la ejecución se requiere: - Registro presupuestal (RP). - Aprobación de garantía (si fue requerida). - Verificación de vigencia, afiliación y/o aportes del CONTRATISTA en el sistema de seguridad social según corresponda con sus obligaciones. - Suscripción de acta de inicio.

LUGAR DE ENTREGA Y EJECUCION
- La ubicación para la ejecución del objeto de este contrato y la entrega de sus bienes y/o servicios, es la siguiente:
LA LOMA FLOWERS HILL

13. DECLARACIONES.

Los intervinientes declaran que existe acuerdo para el presente contrato, en consecuencia, expresan que: se conoce, comprende y acepta lo estipulado en este documento contractual y los que lo integran. La interpretación se sustentará en el principio de la autonomía de la voluntad de las partes con fundamento en el artículo 1602 del Código Civil Colombiano.

En particular, el CONTRATISTA deja constancia de las siguientes declaraciones:

- Que la institución educativa propicio en forma oportuna respuestas, solución de dudas y aclaraciones con relación a los criterios de la selección.
- Que conoce y acepta los documentos del proceso y por tanto asume las obligaciones manifiestas en el objeto contractual.
- Que cuenta con la capacidad jurídica, facultad e idoneidad para suscribir el presente contrato.
- Que se encuentra activo y a paz y salvo con sus obligaciones en el sistema de seguridad social y parafiscales a título de empleador y con respecto al personal a cargo.
- Que acepta el valor acordado, el cual incluye fletes, costos, gastos, impuestos, tasas, contribuciones, derechos y en general todo pago imputable al desarrollo del objeto contractual.
- Que acepta su independencia y autonomía en el cumplimiento de sus actividades.
- Que ha leído y acepta las cláusulas, compromisos y acuerdos del presente contrato.
- Que autoriza el manejo y tratamiento de datos de conformidad con la ley 1581 de 2012. Esta autorización aplica para el manejo de información personal y del contrato en plataformas como SECOP II y demás remisiones de datos que deba hacer el establecimiento educativo en atención al cumplimiento de entrega de reportes.
- Que su patrimonio y recursos provienen de fuentes lícitas, igualmente será la destinación de los ingresos percibidos.
- Que si para el desarrollo del presente objeto contractual se requiere personal adicional deberá ser tratado y autorizado por el supervisor del contrato; en este caso se compromete a la contratación de este, asegurando el cumplimiento de criterios normativos, sin que esto implique un mayor valor del presente contrato.
- Con la suscripción de este contrato se reitera bajo la gravedad de juramento que en calidad de CONTRATISTA no se halla incurso en causal alguna de inhabilidad o incompatibilidad a que se refieren los artículos 8° adicionado por el literal "J" del artículo 18 de la Ley 1150 de 2007 y 9° de la Ley 80 de 1993, ni en ninguna otra establecida en la ley.
- Que se compromete a no contratar menores de edad para el desarrollo del objeto contractual, igualmente asume el deber de no permitir la subcontratación de ellos.
- Que se determina como domicilio contractual de cada interviniente en el presente documento, de recibo de información y notificaciones, el indicado al pie de las firmas.

Declaraciones relacionadas con el control del lavado de activos y la financiación del terrorismo

El contratista declara: Que cumple las normas que le son aplicables, relacionadas con la prevención y el control del lavado de activos y la no financiación del terrorismo. Que ni el ni sus socios, directivos, administrativos y/o empleados han sido sancionados por violación a las leyes relacionadas con el lavado de activos o financiación de terrorismo ni han incurrido en obtener recursos generados en actividades ilícitas. Que asume el compromiso de mantener operaciones comerciales licitas. Que actualmente no cursan investigaciones o procesos judiciales en su contra, ni se encuentra incluidos en la lisa OFAC.

En conjunto, las partes declaran: Que existe rigor y compromiso para la administración del riesgo de lavado de activos y la prevención de financiación del terrorismo.

En caso de tener conocimiento sobre alguna de las circunstancias descritas en la presente cláusula, cada una de las partes se compromete a comunicar de inmediato a la otra y a proteger los intereses mutuos.

14. NOTIFICACIONES.

De conformidad con el artículo 56 del código contencioso de procedimiento administrativo, las comunicaciones y notificaciones que el establecimiento educativo (CONTRATANTE) deba dirigir al CONTRATISTA, en desarrollo del presente contrato podrán ser dirigidas vía correo electrónico, para lo cual se accederá al indicado en hoja de vida u documentos presentados por el CONTRATISTA. La notificación electrónica se acepta por las partes con la suscripción del presente contrato. Lo anterior sin perjuicio de los otros medios de notificación enunciados en el Capítulo V del Título III del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo. El CONTRATANTE recibirá notificaciones en el correo electrónico institucional indicado al pie de la firma del presente documento o en la dirección física de la sede principal, igualmente indicada al pie de la firma.

15. SUPERVISION.

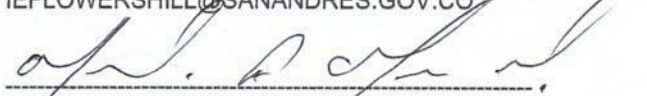
La supervisión y seguimiento de obligaciones según el objeto contractual del presente documento, estará a cargo de: "Alden Lorenzo Williams" con identificación: "18.008.818".

Las partes manifiestan que aceptan todas las estipulaciones y condiciones pactadas en el presente documento, el cual es dado en "SAN ANDRES, San Andres Islas" y proceden a firmar.

FIRMAS DE LOS INTERVINIENTES.



ALDEN LORENZO WILLIAMS
18008818
Rector - Ordenador(a) del gasto
LA LOMA FLOWERS HILL, SAN ANDRES, San Andres y Providencia Islas.
IEFLOWERSHILL@SANANDRES.GOV.CO



PAPELERIA MUNDIAL
74.182.586
MIGUEL ANTONIO MEJIA MARTINEZ
74182586
AV 20 DE JULIO 4-40
miguelmejia:san@gmail.com

Este documento fue elaborado por:
- JORGE FUNEZ ALVAREZ, Tesorero

WORKING TO MAKE FLOWERS HILL BILINGUAL SCHOOL THE GREATEST!

creado por AGOSYM© 2026.·.