



Alcaldía Municipal de Moniquirá
Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)
CERTIFICADO DE VIABILIDAD No. 2026-493



FM - 751
Versión 1.0
Fecha 2025-01-01

BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN MUNICIPAL (BPIM)

El Suscrito Secretario de Planeación y Desempeño Institucional, luego de verificar la información correspondiente

CERTIFICA:

1 - Información general	Fecha: 01/10/2026	Ref.: 30824697
Dependencia que solicita	Secretaría de Innovación y Economía Territorial	
Responsable que solicita	JHOAN ALEXIS GARCIA ENGATIVA	
Objeto: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS, Y ADQUISICIÓN DE ARTICULOS PARA EL HOMENAJE DEL DÍA DEL CAMPESINO MONIQUEÑO, Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN E INTEGRACIÓN DIRIGIDO A LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL DEL MUNICIPIO DE MONIQUIRÁ BOYACÁ" DURANTE LA VIGENCIA 2026"		

2 - Actividades específicas a realizar	Cantidad
1. Cumplir el objeto del contrato de conformidad con las especificaciones técnicas mínimas establecidas en los estudios previos, ejecutándolo con eficiencia, oportunidad y calidad, de acuerdo con las condiciones técnicas, cantidades, precios ofertados y demás condiciones económicas aceptadas en la propuesta y establecidas en el contrato.	1.00
2. El contratista deberá garantizar que las vajillas cumplan con las especificaciones descritas en los documentos del proceso, las condiciones establecidas y en las cantidades señaladas se entreguen debidamente empacadas, asegurando su calidad y funcionalidad.	1.00
3. El contratista deberá suscribir las actas de inicio y liquidación del contrato, cumpliendo con los procedimientos establecidos y proporcionando la documentación necesaria.	1.00
4. El contratista debe demostrar el cumplimiento de las obligaciones con el sistema de seguridad social, incluyendo salud, pensión y riesgos profesionales, de acuerdo con lo establecido por la ley.	1.00
5. La entrega de las vajillas deberá realizarse en el tiempo y lugar indicados por el supervisor del contrato.	1.00
6. El contratista debe garantizar que todas las actividades se lleven a cabo conforme a lo estipulado por el supervisor.	1.00
7. El contratista es responsable de proporcionar el transporte y el personal logístico necesarios para la entrega de las vajillas en el sitio establecido, conforme al cronograma establecido por el supervisor del contrato.	1.00
8. Garantizar el suministro, organización y ejecución del evento de acuerdo a los requerimientos de la supervisión del contrato.	1.00
9. Remitir oportunamente, la información necesaria para el adecuado desarrollo administrativo del CONTRATO.	1.00
10. Levantar un archivo fotográfico de la realización de las actividades y entrega de los bienes.	1.00

3 - Información financiera	Valor total	441,376,400.00
Rec. propios 211,376,400.00	SGP Salud 0.00	Cof. Departamental 0.00
SGP Educación 0.00	SGP Deporte 0.00	SGP Cultura 0.00
SGP LI 0.00	SGP Alm. escolar 0.00	SGP APSB 0.00
SGP LD 230,000,000.00	SGP Mun. River. 0.00	SGR 0.00
Rec. Crédito 0.00	Cof. Nacional 0.00	Otros 0.00
Código de rubro	Nombre del Rubro	Valor
2.3.17.1702.1100.1702038.19.1.2.1.0.00	2.3.17.1702.1100.1702038.19.1.2.1.0.00 - "Servicio de apoyo a la comercialización AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL inclusión productiva de pequeños productores rurales - INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN"	90,000,000.00
2.3.17.1702.1100.1702038.19.1.3.1.1.10.03	2.3.17.1702.1100.1702038.19.1.3.1.1.10.03 - "Servicio de apoyo a la comercialización AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL inclusión productiva de pequeños productores rurales - FUENTE: 1.3.1.1.10.03-DESAHORRO FONPET PROPÓSITO GENERAL"	121,376,400.00
2.3.17.1702.1100.1702038.19.1.2.4.3.04.00 1	2.3.17.1702.1100.1702038.19.1.2.4.3.04.001 - "Servicio de apoyo a la comercialización AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL inclusión productiva de pequeños productores rurales - PROPÓSITO GENERAL LIBRE DESTINACIÓN MUNICIPIOS CATEGORÍAS 4, 5 Y 6"	230,000,000.00

4 - Información Plan de Desarrollo Territorial	Dimensión	Sector	Programa	Producto
	M1. ES EL MOMENTO DEL DESARROLLO ESTRATÉGICO PARA EL CRECIMIENTO	17-AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	Inclusión productiva de pequeños productores rurales	1702038 - Servicio de apoyo a la comercialización
Meta	OP - 19 - Día del Campesino		Indicador	170203800 - Organizaciones de productores formales apoyadas



Alcaldía Municipal de Moniquirá
Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)
CERTIFICADO DE VIABILIDAD No. 2026-493



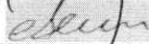
FM - 751
Versión 1.0
Fecha 2025-01-01

Proyecto BPIN - 202600000000281 - Fortalecimiento y mejoramiento del sector agropecuario en el municipio de Moniquirá Boyacá

5 - Firmas

Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal (BPIM)

HARVI HIUSTON ANTONY BARRERA TORRES
Secretario de Planeación y Desempeño Institucional

Proyecto: 



Alcaldía Municipal de Moniquirá
MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
SOLICITUD DE VIABILIDAD



FM - 752
Versión 1.0
Fecha 2025-01-01

Por medio de la presente se solicita al suscrito Secretario de Planeación y Desempeño Institucional, generar certificado de viabilidad, de acuerdo a la siguiente información:

1 - Información general	Fecha: 30/09/2026	Ref.: 30824697
Dependencia que solicita	Secretaría de Innovación y Economía Territorial	
Responsable que solicita	JHOAN ALEXIS GARCIA ENGATIVA	
Objeto: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS, Y ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS PARA EL HOMENAJE DEL DÍA DEL CAMPESINO MONIQUEÑO, Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN E INTEGRACIÓN DIRIGIDO A LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL DEL MUNICIPIO DE MONIQUIRÁ BOYACÁ" DURANTE LA VIGENCIA 2026"		

2 - Actividades específicas a realizar	Cantidad
1. Cumplir el objeto del contrato de conformidad con las especificaciones técnicas mínimas establecidas en los estudios previos, ejecutándolo con eficiencia, oportunidad y calidad, de acuerdo con las condiciones técnicas, cantidades, precios ofertados y demás condiciones económicas aceptadas en la propuesta y establecidas en el contrato.	1.00
2. El contratista deberá garantizar que las vajillas cumplan con las especificaciones descritas en los documentos del proceso, las condiciones establecidas y en las cantidades señaladas se entreguen debidamente empacadas, asegurando su calidad y funcionalidad.	1.00
3. El contratista deberá suscribir las actas de inicio y liquidación del contrato, cumpliendo con los procedimientos establecidos y proporcionando la documentación necesaria.	1.00
4. El contratista debe demostrar el cumplimiento de las obligaciones con el sistema de seguridad social, incluyendo salud, pensión y riesgos profesionales, de acuerdo con lo establecido por la ley.	1.00
5. La entrega de las vajillas deberá realizarse en el tiempo y lugar indicados por el supervisor del contrato.	1.00
6. El contratista debe garantizar que todas las actividades se lleven a cabo conforme a lo estipulado por el supervisor.	1.00
7. El contratista es responsable de proporcionar el transporte y el personal logístico necesarios para la entrega de las vajillas en el sitio establecido, conforme al cronograma establecido por el supervisor del contrato.	1.00
8. Garantizar el suministro, organización y ejecución del evento de acuerdo a los requerimientos de la supervisión del contrato.	1.00
9. Remitir oportunamente, la información necesaria para el adecuado desarrollo administrativo del CONTRATO.	1.00
10. Levantar un archivo fotográfico de la realización de las actividades y entrega de los bienes.	1.00

3 - Información financiera		Valor total		441,376,400.00	
Rec. propios	211,376,400.00	SGP Salud	0.00	Cof. Departamental	0.00
SGP Educación	0.00	SGP Deporte	0.00	SGP Cultura	0.00
SGP LI	0.00	SGP Alim. escolar	0.00	SGP APSB	0.00
SGP LD	230,000,000.00	SGP Mun. River.	0.00	SGR	0.00
Rec. Crédito	0.00	Cof. Nacional	0.00	Otros	0.00
Código de rubro	Nombre del Rubro			Valor	
2.3.17.1702.1100.17020 38.19.1.2.1.0.00	"Servicio de apoyo a la comercialización AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL inclusión productiva de pequeños productores rurales - INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN"			90,000,000.00 ✓	
2.3.17.1702.1100.17020 38.19.1.3.1.1.10.03	"Servicio de apoyo a la comercialización AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL inclusión productiva de pequeños productores rurales - FUENTE: 1.3.1.1.10.03-DESAHORRO FONPET PROPOSITO GENERAL"			121,376,400.00 ✓	
2.3.17.1702.1100.17020 38.19.1.2.4.3.04.001	"Servicio de apoyo a la comercialización AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL inclusión productiva de pequeños productores rurales - PROPOSITO GENERAL LIBRE DESTINACIÓN MUNICIPIOS CATEGORIAS 4, 5 Y 6"			230,000,000.00 ✓	



Alcaldía Municipal de Moniquirá
MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
SOLICITUD DE VIABILIDAD



FM - 752
Versión 1.0
Fecha 2025-01-01

4 - Información Plan de Desarrollo Territorial

Dimensión	Sector	Programa	Producto
M1. ES EL MOMENTO DEL DESARROLLO ESTRATÉGICO PARA EL CRECIMIENTO	17-AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	Inclusión productiva de pequeños productores rurales	1702038 - Servicio de apoyo a la comercialización
Meta	OP - 19 - Día del Campesino	Indicador	170203800 - Organizaciones de productores formales apoyadas
Proyecto	BPIN - 202600000000281 - Fortalecimiento y mejoramiento del sector agropecuario en el municipio de Moniquirá Boyacá		

5 - Firmas

Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal (BPIM)

JHOAN ALEXIS GARCIA ENGATIVA
Secretaría de Innovación y Economía Territorial

ESPACIO PARA FIRMA

VoBo	Proyecto	Oficina de contratación	Secretaría de Hacienda
Nombre	JHOAN ALEXIS GARCIA ENGATIVA	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
Firma	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>



Alcaldía Municipal de Moniquirá
MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
SOLICITUD DE VIABILIDAD



FM - 752
Versión 1.0
Fecha 2025-01-01

Por medio de la presente se solicita al suscrito Secretario de Planeación y Desempeño Institucional, generar certificado de viabilidad, de acuerdo a la siguiente información:

1 - Información general	Fecha: 02/10/2026	Ref.: 53dfd581
Dependencia que solicita	Secretaría de Gobierno y Gestión Jurídica	
Responsable que solicita	ZORANNY AMPARO PACHECO RUIZ	
Objeto: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS, Y ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS PARA EL HOMENAJE DEL DÍA DEL CAMPESINO MONIQUEÑO, Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN E INTEGRACIÓN DIRIGIDO A LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL DEL MUNICIPIO DE MONIQUIRÁ BOYACÁ" DURANTE LA VIGENCIA 2026".		

2 - Actividades específicas a realizar	Cantidad
1. Suministrar la totalidad de los bienes, elementos y servicios previstos en la ficha técnica, dentro del plazo contractual y de acuerdo con las cantidades, características, especificaciones técnicas y demás condiciones establecidas en los documentos del proceso y en la propuesta presentada por el contratista.	1.00
2. Garantizar la calidad, presentación, empaque, integridad y funcionalidad de los bienes y elementos suministrados, de manera que estos sean entregados en condiciones adecuadas para el cumplimiento de las actividades objeto del contrato.	1.00
3. Desarrollar las actividades que comprenden el objeto contractual con oportunidad, eficiencia y calidad, garantizando el cumplimiento de las condiciones, cantidades, precios, especificaciones técnicas y demás requisitos establecidos en los documentos del proceso, la propuesta presentada y el contrato.	1.00
4. Realizar, cuando corresponda, las actividades de transporte, cargue, descargue, instalación, montaje, distribución, organización, operación y desmontaje o retiro de los bienes y elementos suministrados, garantizando su disponibilidad y adecuada disposición en los lugares definidos para el desarrollo de las actividades, sin generar costos adicionales para la entidad cuando dichas actividades se encuentren comprendidas dentro del objeto y presupuesto contractual.	1.00
5. Suministrar oportunamente los documentos, soportes e información requeridos por la supervisión del contrato, relacionados con la ejecución, seguimiento y cumplimiento de las obligaciones contractuales, así como atender las observaciones que se formulen en el marco de la supervisión.	1.00
6. Suscribir las actas y demás documentos contractuales que correspondan, incluyendo las actas de inicio, recibo y liquidación, cuando haya lugar a ello, y suministrar oportunamente la información y documentación necesaria para adelantar los trámites administrativos relacionados con la ejecución y terminación del contrato.	1.00
7. Asumir por su cuenta y riesgo todos los costos, gastos y erogaciones necesarios para la correcta ejecución del objeto contractual, incluyendo transporte, logística, personal, equipos, materiales, impuestos, gravámenes y demás conceptos que se encuentren a su cargo conforme al contrato y la normativa aplicable.	1.00
8. Asumir las obligaciones de seguridad social y demás obligaciones legales respecto del personal que eventualmente vincule para la ejecución del contrato, incluyendo salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones y demás conceptos a que haya lugar, manteniendo indemne al Municipio de Moniquirá frente a cualquier reclamación derivada de dichas relaciones.	1.00
9. Acreditar el cumplimiento de las obligaciones relacionadas con el Sistema de Seguridad Social Integral y demás aportes que legalmente correspondan, mediante los documentos y soportes exigidos para el trámite de los pagos y de conformidad con la normativa vigente.	1.00
10. Atender oportunamente los requerimientos de la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual, siempre que estos se encuentren directamente relacionados con las obligaciones pactadas y contribuyan a garantizar la correcta prestación de los servicios y el suministro de los bienes contratados.	1.00

3 - Información financiera		Valor total		48,321,000.00	
Rec. propios	48,321,000.00	SGP Salud	0.00	Cof. Departamental	0.00
SGP Educación	0.00	SGP Deporte	0.00	SGP Cultura	0.00
SGP LI	0.00	SGP Alim. escolar	0.00	SGP APSB	0.00
SGP LD	0.00	SGP Mun. River.	0.00	SGR	0.00
Rec. Crédito	0.00	Cof. Nacional	0.00	Otros	0.00
Código de rubro	Nombre del Rubro		Valor		



Alcaldía Municipal de Moniquirá
MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
SOLICITUD DE VIABILIDAD



FM - 752
Versión 1.0
Fecha 2025-01-01

2.3.45.4502.1000.4502 001.264.1.3.1.1.10.03	"Servicio de promoción a la participación ciudadana 4502001 GOBIERNO TERRITORIAL Fortalecimiento del buen gobierno para el respeto y garantía de los derechos humanos. - FUENTE: 1.3.1.1.10.03-DESAHORRO FONPET PROPOSITO GENERAL"	48,321,000.00
--	---	---------------

4 - Información Plan de Desarrollo Territorial

Dimensión	Sector	Programa	Producto
M4. ES EL MOMENTO DE LA COMUN-UNIDAD	45-GOBIERNO TERRITORIAL	Fortalecimiento del buen gobierno para el respeto y garantía de los derechos humanos	4502001 - Servicio de promoción a la participación ciudadana
Meta	OP - 264 - Realizar los consejos de gobierno comunales	Indicador	450200100 - Espacios de participación promovidos
Proyecto	BPIN - 2026000000000008 - Fortalecimiento , promoción y participación ciudadana por los derechos humanos en Moniquirá Boyacá		

5 - Firmas

Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal (BPIM)

ZORANNY AMPARO PACHECO RUIZ
Secretaría de Gobierno y Gestión Jurídica

VoBo	Proyecto	Oficina de contratación	Secretaría de Hacienda
Nombre	ZORANNY AMPARO PACHECO RUIZ		
Firma			



Alcaldía Municipal de Moniquirá
Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)
CERTIFICADO DE VIABILIDAD No. 2026-496



FM - 751
Versión 1.0
Fecha 2025-01-01

BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN MUNICIPAL (BPIM)

El Suscrito Secretario de Planeación y Desempeño Institucional, luego de verificar la información correspondiente

CERTIFICA:

1 - Información general		Fecha: 02/10/2026	Ref.: 53dfd581
Dependencia que solicita		Secretaría de Gobierno y Gestión Jurídica	
Responsable que solicita		ZORANNY AMPARO PACHECO RUIZ	
Objeto: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS, Y ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS PARA EL HOMENAJE DEL DÍA DEL CAMPESINO MONIQUEÑO, Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN E INTEGRACIÓN DIRIGIDO A LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL DEL MUNICIPIO DE MONIQUIRÁ BOYACÁ" DURANTE LA VIGENCIA 2026".			

2 - Actividades específicas a realizar	Cantidad
1. Suministrar la totalidad de los bienes, elementos y servicios previstos en la ficha técnica, dentro del plazo contractual y de acuerdo con las cantidades, características, especificaciones técnicas y demás condiciones establecidas en los documentos del proceso y en la propuesta presentada por el contratista.	1.00
2. Garantizar la calidad, presentación, empaque, integridad y funcionalidad de los bienes y elementos suministrados, de manera que estos sean entregados en condiciones adecuadas para el cumplimiento de las actividades objeto del contrato.	1.00
3. Desarrollar las actividades que comprenden el objeto contractual con oportunidad, eficiencia y calidad, garantizando el cumplimiento de las condiciones, cantidades, precios, especificaciones técnicas y demás requisitos establecidos en los documentos del proceso, la propuesta presentada y el contrato.	1.00
4 Realizar, cuando corresponda, las actividades de transporte, cargue, descargue, instalación, montaje, distribución, organización, operación y desmontaje o retiro de los bienes y elementos suministrados, garantizando su disponibilidad y adecuada disposición en los lugares definidos para el desarrollo de las actividades, sin generar costos adicionales para la entidad cuando dichas actividades se encuentren comprendidas dentro del objeto y presupuesto contractual.	1.00
5 Suministrar oportunamente los documentos, soportes e información requeridos por la supervisión del contrato, relacionados con la ejecución, seguimiento y cumplimiento de las obligaciones contractuales, así como atender las observaciones que se formulen en el marco de la supervisión.	1.00
6. Suscribir las actas y demás documentos contractuales que correspondan, incluyendo las actas de inicio, recibo y liquidación, cuando haya lugar a ello, y suministrar oportunamente la información y documentación necesaria para adelantar los trámites administrativos relacionados con la ejecución y terminación del contrato.	1.00
7. Asumir por su cuenta y riesgo todos los costos, gastos y erogaciones necesarios para la correcta ejecución del objeto contractual, incluyendo transporte, logística, personal, equipos, materiales, impuestos, gravámenes y demás conceptos que se encuentren a su cargo conforme al contrato y la normativa aplicable.	1.00
8. Asumir las obligaciones de seguridad social y demás obligaciones legales respecto del personal que eventualmente vincule para la ejecución del contrato, incluyendo salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones y demás conceptos a que haya lugar, manteniendo indemne al Municipio de Moniquirá frente a cualquier reclamación derivada de dichas relaciones.	1.00
9 Acreditar el cumplimiento de las obligaciones relacionadas con el Sistema de Seguridad Social Integral y demás aportes que legalmente correspondan, mediante los documentos y soportes exigidos para el trámite de los pagos y de conformidad con la normativa vigente.	1.00
10. Atender oportunamente los requerimientos de la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual, siempre que estos se encuentren directamente relacionados con las obligaciones pactadas y contribuyan a garantizar la correcta prestación de los servicios y el suministro de los bienes contratados.	1.00

3 - Información financiera			Valor total	48,321,000.00	
Rec. propios	48,321,000.00	SGP Salud	0.00	Cof. Departamental	0.00
SGP Educación	0.00	SGP Deporte	0.00	SGP Cultura	0.00
SGP LI	0.00	SGP Alim. escolar	0.00	SGP APSB	0.00
SGP LD	0.00	SGP Mun. River.	0.00	SGR	0.00
Rec. Crédito	0.00	Cof. Nacional	0.00	Otros	0.00
Código de rubro	Nombre del Rubro			Valor	
2.3.45.4502.1000.450	2.3.45.4502.1000.4502001.264.1.3.1.1.10.03 - "Servicio de promoción a la participación ciudadana4502001 GOBIERNO TERRITORIAL Fortalecimiento del buen gobierno para el respeto y garantía de los derechos humanos. - FUENTE: 1.3.1.1.10.03- DESAHOORRO FONPET PROPOSTITO GENERAL"			48,321,000.00	

4 - Información Plan de Desarrollo Territorial			
Dimensión	Sector	Programa	Producto



Alcaldía Municipal de Moniquirá
Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)
CERTIFICADO DE VIABILIDAD No. 2026-496



FM - 751
Versión 1.0
Fecha 2025-01-01

**M4. ES EL MOMENTO
DE LA COMUN-UNIDAD**

45-GOBIERNO TERRITORIAL

Fortalecimiento del buen
gobierno para el respeto y
garantía de los derechos
humanos

4502001 - Servicio de
promoción a la participación
ciudadana

Meta

OP - 264 - Realizar los consejos de gobierno
comunales

Indicador

450200100 - Espacios de participación
promovidos

Proyecto

BPIN - 202600000000008 - Fortalecimiento , promoción y participación ciudadana por los derechos
humanos en Moniquirá Boyacá

5 - Firmas

HARVI HIUSTON ANTONY BARRERA TORRES
Secretario de Planeación y Desempeño Institucional

Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal
(BPIM)

Proyecto: _____