aportes en línea

Planilla Integrada

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 901447236	9	IDEZOFT SAS	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	IDEZOFT SAS	CALLE 15 3-48 BUENA VISTA	MONTERIA-CORDOBA	7811420	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-09	2026-10	730617673	9512614565	E	2026/10/09	2026/10/13	NEQUI	4	$668,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	Fondo Solidaridad Pensional	Intereses de Mora Fondo Solidaridad	Fondo Subsistencia	Intereses de Mora Fondo Subsistencia	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$900					$0	$281,100
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$280,200	$900	$0	$0	$0	$0	$0	$281,100
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$100					$0	$9,300
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,200	$100	$0	$0	$0	$0	$0	$9,300
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$70,100	$300					$0	$70,400
COMFACOR	CCF16	891,080,005	1	1	$70,100	$300	$0	$0	$0	$0	$0	$70,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$700					$0	$219,600
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$218,900	$700	$0	$0	$0	$0	$0	$219,600
ICBF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$52,600	$200					$0	$52,800
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR	PAICBF	899,999,239	2	1	$52,600	$200	$0	$0	$0	$0	$0	$52,800
SENA (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$35,100	$200					$0	$35,300
SENA	PASENA	899,999,034	1	1	$35,100	$200	$0	$0	$0	$0	$0	$35,300
TOTAL				1	$666,100	$2,400	$0	$0	$0	$0	$0	$668,500

PLANILLA PAGADA

aportes en línea

Planilla Integrada

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 901447236	9	IDEZOFT SAS	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	IDEZOFT SAS	CALLE 15 3-48 BUENA VISTA	MONTERIA-CORDOBA	7811420	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2026-09	2026-10	730617673	9512614565	E	2026/10/09	2026/10/13	NEQUI	4	$668,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

| EMPLEADO | | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | |

aportes en línea

Planilla Integrada

PENSION												SALUD							CCF				RIESGOS						PA					
Administradora	Días	IBC	Tarifa	Tarifa Alto Riesgo Pensión	Valor Cotización	Cotización Voluntaria Empleador	Cotización Voluntaria Afiliado	Fondo Solidaridad Pensional	Fondo Subsistencia	Valor No retenido	Total	AFP Destino	Administradora	Días	IBC	Tarifa	Valor Cotización	Valor UPC	Total	EPS Destino	Administradora	Días	IBC	Tarifa	Valor Cotización	Administradora	Días	IBC	Tarifa	Clase Riesgo	Valor Cotización	Días	IBC	Tarifa SENA	Valor Cotización SENA	Tarifa ICBF	C
RVENIR	30	$ 1.750.905	16%	SIN RIESGO	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200		SALUD TOTAL	30	$ 1.750.905	12,5%	$ 218.900	$ 0	$ 218.900		COMFACOR	30	$ 1.750.905	4%	$ 70.100	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	30	$ 1.750.905	0,522%	1	$ 9.200	30	$ 1.750.905	2%	$ 35.100	3%	
											$ 280.200						$ 218.900		$ 218.900						$ 70.100						$ 9.200				$ 35.100		

aportes en línea

Planilla Integrada

ARAFISCALES

Valor Cotización ICBF	Tarifa ESAP	Valor Cotización ESAP	Tarifa MEN	Valor Cotización MEN	Exonerado SENA e ICBF
$52.600	0%	$0	0%	$0	No
$ 52.600		$ 0		$ 0	

PLANILLA PAGADA

INFORME DE GESTIÓN, ACTUALIZACIÓN, SOPORTE Y RENOVACIÓN DEL SOFTWARE DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD DE LA INSTITUCION EDUCATIVA INMACULADA

1. Descripción general del software

La plataforma corresponde a un sistema integral orientado a la gestión presupuestal, financiera y contable de instituciones educativas y entidades del sector público, permitiendo centralizar los diferentes procedimientos administrativos relacionados con la ejecución y control de los recursos institucionales.

Actualmente, el sistema se encuentra estructurado mediante diferentes componentes funcionales, entre los cuales se destacan:

- Módulo de Configuración.
- Módulo de Presupuesto.
- Módulo de Bancos.
- Módulo de Tesorería.
- Módulo Contable.
- Gestión de Informes.
- Gestión de Firmas.
- Procesos de conciliación bancaria.
- Herramientas administrativas y de parametrización.
- Otras funcionalidades complementarias asociadas a los procesos financieros y contables de la institución.

La integración de estos módulos permite gestionar la información desde una plataforma centralizada, facilitando la trazabilidad de las operaciones y disminuyendo la dependencia de procedimientos manuales o archivos independientes.

2. Actualización y modernización de la plataforma

Durante el periodo de prestación del servicio se desarrollaron diferentes actividades de actualización tecnológica y funcional del software.

Una de las intervenciones realizadas correspondió a la **renovación de la interfaz gráfica de la plataforma**, buscando ofrecer un entorno más moderno, organizado y funcional para los usuarios.

Esta actualización permitió mejorar aspectos relacionados con:

- Organización visual de los módulos.
- Accesibilidad a las diferentes funcionalidades.
- Presentación de la información.
- Navegación dentro del sistema.
- Distribución de herramientas y opciones administrativas.
- Experiencia general del usuario.

Estas modificaciones forman parte del proceso permanente de evolución del software y permiten que la plataforma mantenga condiciones adecuadas de usabilidad frente a las necesidades actuales de las instituciones educativas.

3. Desarrollo e incorporación de nuevas funcionalidades

Como parte del proceso de mejoramiento continuo se han desarrollado e incorporado nuevas funcionalidades orientadas a optimizar los procedimientos administrativos, financieros y contables de la institución.

Entre los desarrollos realizados se encuentran, entre otros:

Conciliación bancaria

Se implementaron funcionalidades para facilitar los procesos de conciliación bancaria, permitiendo mejorar el seguimiento y verificación de los movimientos registrados en el sistema frente a la información proveniente de las entidades financieras.

Esta herramienta contribuye a fortalecer el control interno y facilita la identificación de diferencias entre registros bancarios y contables.

Gestión y configuración de firmas

Se realizaron mejoras relacionadas con la administración y parametrización de las firmas que deben aparecer en documentos, informes y reportes generados desde la plataforma.

Esta funcionalidad permite adaptar la documentación institucional de acuerdo con los responsables de los diferentes procesos administrativos y financieros.

Mejoras funcionales adicionales

Adicionalmente, durante el periodo de servicio se han implementado diferentes ajustes y desarrollos derivados de las necesidades identificadas durante la operación de la plataforma.

Estos desarrollos permiten que el software continúe evolucionando de acuerdo con los requerimientos operativos de las instituciones educativas, incorporando mejoras en módulos existentes y nuevas herramientas cuando los procesos administrativos así lo requieren.

4. Soporte técnico y acompañamiento a usuarios

Durante el periodo correspondiente se ha brindado **servicio de soporte técnico dentro de los horarios establecidos para la atención**, permitiendo atender las novedades presentadas durante el uso cotidiano de la plataforma.

Las actividades de soporte han contemplado principalmente:

- Atención de incidencias reportadas por los usuarios.
- Diagnóstico de inconvenientes técnicos.
- Corrección de errores de funcionamiento.
- Orientación para el manejo adecuado de módulos y funcionalidades.
- Apoyo en procedimientos presupuestales, contables, bancarios y de tesorería dentro del sistema.
- Ajustes de parametrización.
- Verificación de inconsistencias en registros.
- Acompañamiento en la generación de informes.
- Atención de solicitudes relacionadas con la operación general de la plataforma.

Los requerimientos recibidos han sido analizados y gestionados de acuerdo con su naturaleza y nivel de prioridad, buscando minimizar las interrupciones sobre los procesos administrativos de la institución.

5. Mejoramiento de la infraestructura tecnológica

Dentro de las principales mejoras realizadas durante el periodo se encuentra la **migración de la infraestructura tecnológica que soporta la plataforma**.

Anteriormente, el sistema se encontraba alojado sobre una infraestructura tecnológica ubicada en Colombia que presentaba limitaciones asociadas con capacidad, disponibilidad y estabilidad.

En determinados momentos se presentaban interrupciones prolongadas del servicio, generando indisponibilidad temporal de la plataforma y afectando el acceso de los usuarios a los diferentes módulos del sistema.

Con el objetivo de solucionar esta situación y fortalecer la continuidad del servicio, se tomó la decisión de realizar una migración completa hacia una nueva infraestructura tecnológica

ubicada en **Estados Unidos**, implementando un **servidor dedicado con mayor capacidad de procesamiento y mejores recursos tecnológicos**.

6. Beneficios obtenidos con la migración del servidor

La nueva infraestructura ha permitido mejorar significativamente las condiciones técnicas de funcionamiento del software.

Entre los principales beneficios se encuentran:

- Mayor estabilidad de la plataforma.
- Mayor capacidad de procesamiento.
- Mejor respuesta durante la ejecución de operaciones.
- Reducción de interrupciones del servicio.
- Mayor disponibilidad del sistema.
- Mejor desempeño durante la generación de consultas e informes.
- Mayor capacidad para soportar el crecimiento de la información almacenada.
- Mejor administración de los recursos tecnológicos destinados al funcionamiento del software.
- Fortalecimiento de la continuidad operativa del servicio.

La utilización de infraestructura dedicada permite contar con recursos destinados específicamente a la operación del sistema, disminuyendo las limitaciones que pueden presentarse cuando las aplicaciones funcionan sobre entornos tecnológicos con recursos compartidos.

Esta inversión tecnológica representa una mejora importante para garantizar que la plataforma pueda continuar soportando adecuadamente los procesos financieros y administrativos de las instituciones educativas.

7. Mantenimiento preventivo y correctivo

Además de las actualizaciones funcionales, se han realizado actividades permanentes de mantenimiento orientadas a conservar el correcto funcionamiento del sistema.

Estas actividades incluyen:

- Revisión de funcionalidades existentes.
- Corrección de errores detectados.
- Optimización de procesos internos.
- Actualización de componentes tecnológicos.
- Revisión de consultas y procesos de base de datos.

- Seguimiento al funcionamiento de los diferentes módulos.
- Aplicación de ajustes derivados de incidencias reportadas.
- Optimización del desempeño general de la plataforma.

El mantenimiento continuo permite prevenir fallos, reducir riesgos tecnológicos y garantizar que los diferentes componentes del sistema permanezcan operativos.

8. Mejoramiento continuo del software

El software se encuentra bajo un esquema de **evolución y mejoramiento continuo**, mediante el cual se analizan las necesidades que se presentan durante su utilización para determinar la viabilidad de realizar ajustes, optimizaciones o nuevos desarrollos.

Este modelo permite que la solución tecnológica pueda adaptarse progresivamente a los cambios administrativos y operativos de las instituciones educativas.

Por esta razón, la renovación del servicio comprende no solamente el acceso a la plataforma, sino también la continuidad de los procesos relacionados con:

- Soporte técnico.
- Mantenimiento.
- Actualizaciones.
- Mejoramiento de infraestructura.
- Corrección de incidencias.
- Optimización del sistema.
- Evolución funcional del software.
- Acompañamiento a los usuarios.
- Implementación de mejoras necesarias para mantener la correcta operación de la solución.

9. Resultados del servicio prestado

Como resultado de las actividades ejecutadas durante el periodo se han obtenido mejoras importantes en la operación de la plataforma, entre las cuales se destacan:

Mayor estabilidad: la migración hacia una infraestructura dedicada ha permitido reducir significativamente los problemas de disponibilidad anteriormente presentados.

Mejor experiencia de usuario: la actualización de la interfaz facilita el acceso y navegación entre las diferentes herramientas del sistema.

Ampliación funcional: la incorporación de nuevas funcionalidades, incluyendo herramientas relacionadas con conciliaciones bancarias y gestión de firmas, fortalece los procedimientos administrativos de la institución.

Atención y acompañamiento: el soporte técnico ha permitido solucionar las diferentes novedades reportadas durante la operación de la plataforma.

Actualización tecnológica: se han realizado ajustes permanentes con el propósito de conservar la plataforma actualizada y operativa.

Centralización de información: los diferentes procesos presupuestales, bancarios, contables y de tesorería pueden gestionarse de manera integrada dentro del mismo sistema.

10. Justificación para la renovación del servicio

Teniendo en cuenta las actividades descritas anteriormente, la renovación del servicio permite garantizar la continuidad del funcionamiento del sistema de gestión presupuestal y contable utilizado por la **INSTITUCIÓN EDUCATIVA**.

La renovación comprende la disponibilidad de la plataforma y el conjunto de servicios tecnológicos asociados necesarios para su adecuada operación, incluyendo infraestructura, soporte, mantenimiento, actualizaciones, optimización y evolución funcional.

Por consiguiente, la continuidad del servicio resulta necesaria para garantizar que la institución pueda seguir desarrollando sus procesos presupuestales, financieros y contables mediante una plataforma estable, actualizada y técnicamente soportada.

12. Conclusión

Durante el periodo evaluado se han ejecutado acciones dirigidas al fortalecimiento tecnológico y funcional del software de presupuesto y contabilidad utilizado por la **INSTITUCIÓN EDUCATIVA**.

Las actividades realizadas incluyen soporte técnico, mantenimiento preventivo y correctivo, actualización de funcionalidades, modernización de la interfaz, incorporación de nuevas herramientas y migración hacia una infraestructura tecnológica dedicada con mayores capacidades.

Estas acciones han permitido mejorar la estabilidad, disponibilidad y desempeño de la plataforma, así como fortalecer las herramientas disponibles para la gestión administrativa y financiera institucional.

En consecuencia, se considera técnicamente pertinente la **renovación del servicio de licenciamiento, alojamiento, mantenimiento, actualización y soporte del software**, con el propósito de garantizar la continuidad de la plataforma y de los procesos institucionales que actualmente dependen de ella.

Roswil Nieves L

Roswil Nieves Laza
Rep. Legal **IDEZOFT SAS**