GESTION APOYO ADMINISTRATIVO - GESTION FINANCIERA PRESUPUESTO	Código:	GF-PR-FT-003
	Versión:	1
FORMATO SOLICITUD CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	Vigencia:	13/02/2020
	Página:	1 DE 1

FECHA DE SOLICITUD	16	OCTUBRE	2026	
PROCESO SOLICITANTE	GRUPO DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA			
SUBPROCESO SOLICITANTE	GESTIÓN DOCUMENTAL - FONDO ACUMULADO			

I. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

Marque con una (X) la opción conforme a solicitud

TRAMITE SOLICITADO	**CDP 1RA VEZ**	**X**	**ADICIÓN A CDP**		**En caso de Adición O Reducción. Número de CDP**	
	SOLICITUD DE VIGENCIAS FUTURAS Y APALANCAMIENTO		**REDUCCIÓN A CDP**		**RECURSOS CAJA MENOR**	
APROPIACIÓN	**FUNCIONAMIENTO**		**DEUDA**		**INVERSIÓN**	X

OBJETO DE PROCESO DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS *(Debe ser igual al objeto a contratar de acuerdo a los demás documentos soportes).*

Prestar los servicios de apoyo a la gestión para la organización y ordenación de los expedientes pertenecientes al Fondo Acumulado de la entidad en el marco del Proyecto de Fortalecimiento de la Capacidad de gestión de la UAE Junta Central de Contadores.

Diligenciar rubro conforme a lo solicitado en Plan Anual de Aquisiciones y desagregación presupuestal.

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

CÓDIGO PRESUPUESTAL	DESCRIPCIÓN	APROPIACIÓN SOLICITADA
C-3599-0200-7-53105B-3599066-02	ADQUIS. DE BYS – SERVICIOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL - FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE GESIÓN DE LA JUNTA CENTRAL DE CONTADORES NACIONAL	$ 6.480.000,00
TOTAL SOLICITADO		**$ 6.480.000,00**

II. INFORMACIÓN PAA (PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES)

Espacio debe ser diligenciado por encargado del proceso de Planeación antes de ser radicado al proceso de Presupuesto.

PROCESO SE ENCUENTRA EN PAA	**SI**		
VALOR REGISTRADO EN PAA	**$ 6.480.000,00**	**OBSERVACIONES**	
RUBROS SOLICITADOS SE ENCUENTRAN CONFORME A DESAGREGACIÓN PRESUPUESTAL	**SI**		
REQUIERE TRASLADO INTERNO PRESUPUESTAL	**NO**	**RESOLUCIÓN N°**	

REVISO: PLANEACIÓN	**NOMBRE**		**FIRMA**	
VOBO: ENCARGADO PROCESO PLANEACIÓN	**NOMBRE**	JAIME ALBERTO RICO	**FIRMA**	

III. FIRMAS AUTORIZADAS

El suscrito Ordenador del gasto, aprueba la expedición de Certificado de Disponibilidad Presupuestal al Funcionario con funciones de presupuesto de la UAE- Junta Central de Contadores, conforme a la información del presente formato.

Solicita:

SANDRA LILIANA CASTRO MONROY
LIDER DE GESTION DOCUMENTAL

Aprueba:

Firmado digitalmente por Dra. Sandra Milena Barrios
Fecha: 2026.10.16 15:53:15 -05'00'

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
ORDENADORA DEL GASTO

Nota: Si este documento no cuenta con las firmas requeridas, no será aceptado por el proceso de presupuesto.