MUNICIPIO DE PUERTO BOYACA
SECRETARIA GENERAL
CORRESPONDENCIA RECIBIDA
13 OCT 2026
Hora: 4:50 pm
Quien Recibe:

ESTUDIOS PREVIOS

OBJETO DEL CONTRATO:	MANTENIMIENTO PREVENTIVO PREDICTIVO Y CORRECTIVO DE LOS ASCENSORES DEL CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL DE PUERTO BOYACÁ - BOYACÁ.
ENTIDAD O DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS
CODIGO BPIM:	25-9-15-572-00073
CODIGO BPIN:	202500000047337
NOMBRE DEL PROYECTO	MEJORAMIENTO INFRAESTRUCTURA FÍSICA INSTITUCIONAL VIGENCIA 2026 DEL MUNICIPIO DE PUERTO BOYACÁ, BOYACÁ
PRESUPUESTO ESTIMADO:	CIENTO SIETE MILLONES DE PESOS ($ 107.000.000,00) M/CTE
PLAZO:	DOS (02) MESES
RUBRO PRESUPUESTAL:	2.3.02.02.005 - SERVICIOS DE LA CONSTRUCCIÓN
CODIGO PLAN ADQUISICIONES:	SIPAA202695
FUENTE O RECURSO:	RECURSOS PROPIOS
PRODUCTO CPC	54691- SERVICIOS DE INSTALACIÓN DE ASCENSORES Y ESCALERAS MECÁNICAS
CODIGOS UNSPS:	72101506 SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE ASCENSORES
MODALIDAD DE SELECCIÓN:	Selección Abreviada Menor Cuantía

1. LA DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD ESTATAL PRETENDE SATISFACER CON EL PROCESO CONTRATUAL

Según la Constitución de 1991, son fines esenciales del Estado:

ARTICULO 2. *"Son fines esenciales del Estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo."*

ARTICULO 209. *"La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones."*

Conforme lo establece el Artículo 315 de la Constitución son atribuciones del Alcalde cumplir y hacer cumplir la constitución y las leyes, dirigir la acción administrativa del municipio, asegurar el cumplimiento de las funciones del municipio de acuerdo con las disposiciones pertinentes. Que conforme a la Constitución Política de Colombia es al Estado a quien le corresponde la atención y protección en salud, educación, cultura, deporte, y en general el desarrollo de las diferentes competencias y acciones en beneficio de la población.

En cumplimiento a lo establecido en la Constitución Política de Colombia en su artículo 311 y Ley 136 de 1994 que fue modificada por la Ley 1551 de 2012, es facultad del Alcalde asegurar la acción Administrativa del Municipio, defender los intereses del mismo, promover su mejoramiento y desarrollo bajo parámetros de una Administración pública moderna y los nuevos paradigmas esbozados en la Ley 1454 de 2011 donde el principio

de buen gobierno repercute en la esfera de los derechos subjetivos de los ciudadanos, que los facultan para la exigencia Constitucional y Legal de una Administración Pública con altos estándares de calidad.

En atención a lo anterior, las edificaciones públicas requieren de adecuaciones que mejoren su capacidad de funcionamiento y que permitan que además de su finalidad ser cooperantes con el objetivo primordial de las entidades estatales, que consiste en prestar un servicio de calidad a la comunidad; Ahora bien es competencia de la actual administración municipal destinar los recursos necesarios para el cumplimiento de esta tarea, la misma que en el marco de su plan de desarrollo *"POTENCIA NACIONAL DE DESARROLLO 2024-2027"* pretende realizar mantenimientos y adecuaciones a la infraestructura física, publica, rural o urbana a cargo de la administración municipal durante el cuatrienio; a sabiendas que para ello fue concertado de manera amplia con los demás actores locales y el honorable concejo municipal.

En este sentido, la necesidad de contar con infraestructuras aptas para hacer posible una dinámica económica eficiente en nuestro municipio, conlleva a la conservación de la infraestructura pública existente, estableciendo planes de mantenimiento a las edificaciones que fueron construidas para brindar un buen servicio a la comunidad, una mejor imagen, un mejor espacio para el personal que labora en ella y, buscar el desarrollo colectivo en diferentes sectores del municipio.

Ahora bien, el día 02 de enero del año 2021 se recibió el edificio producto del proyecto denominado "Construcción de la nueva sede palacio municipal de puerto Boyacá" ejecutado bajo el contrato Nro. 410-2017, el cual incluyó en su construcción, áreas para oficinas y áreas administrativas aptas y confortables para la ejecución de las diferentes actividades de las dependencias de la alcaldía municipal.

Sin embargo, todos los componentes del edificio, para garantizar su conservación y buen estado, deben contar con planes de mantenimiento predictivo, preventivo y correctivo, para garantizar su efectividad y confiablidad de funcionamiento a todo momento que sea necesario, y de igual forma dando cumplimiento a las recomendaciones de la marca instalada y manual de garantía, para ello la alcaldía municipal crea un plan de mantenimiento acordes a las recomendaciones técnicas de la empresa suministradora de todos los equipos de climatización del palacio municipal.

Las razones directas por el cual se debe implementar del plan de mantenimiento el cual se distribuye de la siguiente forma:

1. **Mantenimiento preventivo y predictivo:**

- Exceso de polvo en serpentines de los equipos exteriores e interiores.
- Exceso de polvo y grasas en las aspas de los ventiladores.
- Verificación de posibles fugas en tuberías de gas.
- Verificación de elementos que se encuentren en falla.
- Revisión de los sistemas eléctricos y electrónicos.
- Revisión de todas las fallas que se puedan presentar debido a extenso tiempo diario de trabajo

2. **Mantenimiento correctivo:**

- Cambio de piezas en desgaste tales como rodamientos. rebates, aceites, grasas
- Cambio de tarjetas electrónicas en falla
- Cambio de sensores de temperatura
- Cambio de paneles de control
- Reparación del sistema de desagüe de todos los sistemas (sistemas hidráulicos)

ESTUDIOS PREVIOS

- Cambio de ventiladores en mal funcionamiento
- Cambio de puertos de comunicación
- Corrección de fallas con software orinal del sistema+
- Monitoreo de funcionamiento

El edificio municipal fue dotado con dos (02) ascensores para el desplazamiento del personal visitante y operativo para un fácil y rápido desplazamiento hacia los diferentes pisos que cuenta las instalaciones, sin embargo, es importante tener presente que la vida útil de los elementos lo garantiza el mantenimiento preventivo y correctivo para garantizar su funcionamiento a todo momento que sea necesario, además para conservar la garantía, es necesario darle cumplimiento a las recomendaciones de la marca instalada y manual de garantía, para ello la alcaldía municipal crea un plan de mantenimiento acorde a las recomendaciones técnicas de la empresa para todos los equipos de ascensor existentes en el palacio municipal.

Que los ascensores mencionados fueron instalados en la vigencia 2021 y recibidos en funcionamiento satisfactorio y su marca corresponde a INTERLIFT, con capacidad para 800 kg o 11 pasajeros, el pasado 25 de junio de 2021, fecha desde la cual, vienen funcionando en condiciones normales.

El correcto mantenimiento preventivo de los ascensores redunda en una mayor vida útil y mejor desempeño de éstos, lo cual genera confianza y seguridad a los usuarios y garantiza el cumplimiento del deber, el correcto funcionamiento y la confiabilidad de los equipos.

Para que los ascensores funcionen correctamente, se requiere de revisiones y reparaciones programadas, es decir un servicio de mantenimiento preventivo y acondicionamiento técnico, de tal forma que garanticen su buena marcha y fiabilidad. Estas labores no pueden ser realizadas por parte del personal técnico de la Entidad, primero porque no cuenta con personal idóneo en formación y experiencia para ello y segundo, porque no se tiene la herramienta ni los repuestos que se requieren para tal fin, razón por la que debe recurrir a la prestación del servicio de un tercero para que le provea la solución a la necesidad que anualmente se presenta.

Acorde con lo expuesto, se hace necesario tener un tránsito adecuado y seguro, tanto para los servidores públicos que laboran en la alcaldía, como para el público en general, en especial para aquellas personas que se encuentran en condiciones de movilidad reducida, a fin de proporcionar las facilidades de movilidad y protección tal como se contempla en la Ley 361 de 1997, "por la cual se establecen mecanismos de integración social de las personas con limitación y se dictan otras disposiciones", adicionada por la Ley 1287 de 2009, como en la Resolución 2400 de 1979 del Ministerio del Trabajo y Seguridad Social, "por la cual se establecen algunas disposiciones sobre vivienda, higiene y seguridad en los establecimientos de trabajo".

Que el ascensor corresponde a una máquina a la que necesariamente se le debe realizar servicio de mantenimiento preventivo y correctivo y así, garantizar el correcto funcionamiento, la prontitud del servició técnico y la seguridad e integridad de los funcionarios y ciudadanos que diariamente utilizan este medio para transportarse de un piso a otro. Las instalaciones de ascensores se rigen por diferentes disposiciones, en las que se contemplan los requisitos de seguridad para que su utilización no presenten riesgos tanto para las personas que los usan, como para las personas que se encuentren en las proximidades del ascensor, ni para el personal que realiza su mantenimiento periódico o para el edificio donde se encuentra instalado.

Que el mantenimiento del ascensor es de gran importancia, ya que busca asegurar la funcionalidad y seguridad del uso del mismo al interior de la entidad; ambos parámetros llevan a determinar la calidad del equipo de transporte vertical, y es en este sentido que para que ambas cualidades no se afecten se hace necesario llevar a efecto el respectivo mantenimiento de forma regular.

ESTUDIOS PREVIOS

Adicionalmente existen implicaciones legales que obligan a que el mantenimiento de los ascensores cumpla con determinados requisitos, tal como es el caso de la Norma Técnica Colombiana, NTC2503, que regulas los requisitos generales para el mantenimiento de ascensores y escaleras mecánicas, indicando las reglas para las instrucciones de mantenimiento, Norma que tiene como referencia internacional, la norma europea UNE EN-13015:2020.

Por otra parte, el artículo 3 de la Ley 1523 de 2012, principios generales de la ley, establece en su numeral 2, el principio de protección, que, "*los residentes en Colombia deben ser protegidos por las autoridades en su vida e integridad física y mental, en sus bienes y en sus derechos colectivos a la seguridad, la tranquilidad y la salubridad públicas y a gozar de un ambiente sano, frente a posibles desastres o fenómenos peligrosos que amenacen o infieran daño a los valores anunciados*", así mismo y de acuerdo con las definiciones otorgadas en el artículo 4 de la referida ley, se observa que las mismas implican la intervención y la corrección de las características intrínsecas de un elemento expuesto, con el fin de reducir su vulnerabilidad y los riegos que puedan llegar a representar para la población que haga uso de estos elementos.

No menos importante lo solicitado en la Norma Sismo Resistente, NSR-10, que en su título K, artículo K.3.2.7.1, indica que, "todo ascensor que se proyecte e instale debe tener capacidad para transportar al menos una persona en silla de ruedas u debe cumplir la Norma Técnica Colombiana NTC-4349, Accesibilidad de la personas al medio físico, Edificios Ascensores", En este sentido, los sistemas de transporte vertical (ascensor), dispuestos en la edificación de la alcaldía municipal, deben ser objeto del correspondiente mantenimiento y así poder reducir el riesgo que implica su uso.

Que revisada la base de datos del personal servidor público de la alcaldía municipal de Puerto Boyacá, ningún servidor puede prestar el servicio requerido, para el mantenimiento preventivo y correctivo de los ascensores de las marcas antes citadas, que se encuentran instalados en el edificio de la alcaldía.

Que la Norma Técnica Colombiana NTC-2503, en su introducción especifica que, "Sólo el mantenimiento correctivo y preventivo realizado por una persona competente de mantenimiento en conformidad con las instrucciones básicas de mantenimiento puede asegurar, el funcionamiento seguro deseado de una instalación".

Que la Norma Técnica Colombiana NTC-2503, en cuanto a la periodicidad del mantenimiento preventivo, por tratarse de un equipo que contiene elementos mecánicos (cadenas, poleas, rodamientos, cables, etc.) y eléctricos (tarjetas de comunicación, variadores de velocidad, interruptores, etc.), establece que:

> *(…)* ***Mantenimiento****. Todas las operaciones necesarias para asegurar el funcionamiento seguro y deseado de la instalación y sus componentes tras la finalización de la instalación y durante todo un ciclo de vida.*
>
> *El mantenimiento incluye:*
>
> *a) Lubricación, limpieza, etc.;*

Sin embargo, las siguientes operaciones de limpieza pueden no considerarse como mantenimiento:

1) Limpieza de las partes externas del pozo;
2) Limpieza de las partes externas de la escalera mecánica o el andén móvil;
3) Limpieza del interior de la cabina.

b) Comprobaciones;

ESTUDIOS PREVIOS

c) Operaciones de rescate de pasajeros;
d) Operaciones de colocación y ajuste;
e) Reparación o cambio de componentes que pueden ocurrir debido a desgaste o rotura y que no afectan a las características de la instalación.

Lo siguiente no se considera como operaciones de mantenimiento:

a) Cambio de componentes principales tales como máquina, cabina, cuadro de maniobra (comando de cabina), etc., o componentes de seguridad como paracaídas (limitador de velocidad), etc., incluso si las características del nuevo componente son iguales a las del original.
b) Reemplazo de la instalación;
c) Modernización de la instalación, incluyendo el cambio de cualquiera de sus características (tales como velocidad, cargas, etc.);
d) Operaciones de rescate realizadas por bomberos.
(…).

Que la Norma Técnica Colombiana NTC-2503, en cuanto a la competencia, en su numeral 3.3 indica que:

> (…) **Persona competente de mantenimiento**. *Persona designada, convenientemente formada, cualificada por su conocimiento y experiencia práctica, dotada con las instrucciones necesarias y apoyadas por su organización de mantenimiento para lograr que las operaciones de mantenimiento requeridas se realicen de forma segura.*

De otra parte, la NTC-2769 indica que:

> *(…) Define las reglas se seguridad en relación con los ascensores de pasajeros y ascensores de pasajeros y carga, con el fin de salvaguardar a las personas y objetos frente al riesgo de accidentes asociado al usuario, mantenimiento y operaciones de emergencia en ascensores. Se ha hecho un estudio de los diversos aspectos de los accidentes que pueden producirse en el campo de los ascensores en las siguientes áreas:*

0.1.2.1 Posibles riesgos debido a:

a) Cizallamiento,
b) Aplastamiento,
c) Caída,
d) Choque,
e) Atrapamiento,
f) Fuego.
g) Choque eléctrico,
h) Fallo del material por:

1. Daño mecánico.
2. Desgaste.
3. Corrosión.

0.1.2.2 Personas a proteger:

- *Usuarios,*

ESTUDIOS PREVIOS

- *Personal de mantenimiento e inspección.*
- *Personas que se encuentran fuera del pozo del ascensor, del cuarto de máquinas o del caurto de poleas.*

0.1.2.3 Objetos a proteger:

- *Carga dentro de la cabina,*
- *Componentes de la instalación del ascensor,*
- *Zona del edificio en el que se encuentra instalado el ascensor. (…)*

Con los criterios expuestos, en ambas normas técnicas, para proteger, mantener y tener un óptimo funcionamiento de los ascensores, se debe estipular rutinas de mantenimiento mensuales, para poder abarcar todos los elementos mencionados en ambas normas. Adicionalmente es importante garantizar el mantenimiento preventivo e ininterrumpido, para conservar la vida útil del ascensor, el buen desempeño y funcionalidad, además de brindar el servicio inmediato en caso de fallas inesperadas, durante todo el tiempo de vigencia del contrato y durante los siete días de la semana y las 24 horas diarias.

El mantenimiento preventivo se fundamenta básicamente, en controlar mediante la planificación, que el uso del ascensor sea el adecuado, por consiguiente, permitirá detectar, antes de que sucedan los fallos relativos a componentes técnicos o procesos, de manera que sea posible garantizar la continuidad del servicio en condiciones seguras.

Por lo anterior, es necesario que el municipio cuente con personal competente para el mantenimiento preventivo de los ascensores del edificio de la alcaldía, en el marco de la contratación externa:

- **Mantenimiento preventivo**: Mantenimiento preventivo de un (1) ascensor peatonal, marca INTERLIFT, capacidad de 800 kg ó 11 personas, 6 paradas y 6 pisos, localizado en el Palacio Municipal, según la NTC 2503, equivalente a una visita mensual con personal experto y competente, que incluya: revisión de las piezas sujetas a normal desgaste, evaluando contactores, relés, bobinas, contactos de potencia y auxiliares, resistencias, fusibles, temporizadores, guarda motores, cuadro de maniobra en general, selector de pisos, prefínales y finales de carrera, contactos de acuñamiento, indicadores de posición, pulsadores y todas las señalizaciones en pisos y cabina, deslizaderas de todo tipo, rozaderas y elementos mecánicos de acuñamiento, cerraduras, contactos de presencia, elementos de la suspensión de puertas, así como el operador automático de puertas y en general, todos los componentes de los ascensores que requieren supervisión mensual que garantice el buen funcionamiento y la seguridad de los usuarios; además, limpieza general del equipo, recambio de repuestos menores sin costo adicional (elementos de alumbrado, guayas de puertas, zapatas para puertas, tornillería en general), Disposición durante 24 horas los 365 días del año, de línea telefónica para llamadas de emergencia y personal motorizado, verificación del estado y funcionamiento normal del equipo (máquina de tracción, cabina, puertas y control), engrase y lubricación de todos los componentes que lo requieran (poleas, cerraduras, guías de la cabina y contrapeso etc.), verificación de funcionamiento y estado de todos los botones de cabina y hall, verificación de los dispositivos de seguridad, mecánicos y eléctricos, realizar ajustes que sean necesarios para un óptimo, seguro funcionamiento y notificar y presupuestar desperfectos que requieran mantenimiento correctivo.

La estructura orgánica del Municipio de Puerto Boyacá y el perfil profesional del personal de planta es insuficiente para atender las obligaciones arriba descritas, por lo que se hace necesaria la contratación de personal idóneo con el perfil apropiado para el "MANTENIMIENTO PREVENTIVO PREDICTIVO Y CORRECTIVO DE LOS ASCENSORES DEL CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL DE PUERTO BOYACÁ - BOYACÁ.", que se encuentre amparado o autorizados por la empresa proveedora en Colombia, de los elementos que contienen los

ESTUDIOS PREVIOS

ascensores de la Alcaldía Municipal de Puerto Boyacá, marca INTERLIFT, y que será la que acredita a la persona apta e idónea para atender el mantenimiento preventivo y correctivos de ascensores como los de la Alcaldía de Puerto Boyacá, teniendo en cuenta de que los equipos, tanto mecánicos como eléctricos y electrónicos de reemplazo, deben ser semejantes en sus componentes respecto a los del diseño original de los ascensores, para no entrar en mayores costos por modificaciones a las estructuras de fijación, tracción y sistemas de energización.

Que el mantenimiento preventivo y correctivo de los ascensores del edificio de la Alcaldía de Puerto Boyacá, solo pueden ser prestados en el Municipio de Puerto Boyacá por la empresa o por el personal idóneo y autorizado por empresas proveedoras de componentes de ascensores como los de la alcaldía, de acuerdo a certificados anexos que evidencien su idoneidad y experiencia, además que, posterior a instalaciones o mantenimiento correctivo, el mantenimiento preventivo de ascensores y equipos de elevación de carga, solo pueden ser prestado por personas competentes en la materia, acorde a las Normas Técnicas Colombianas, en especial la NTC-2503.

Por consiguiente, teniendo en cuenta que, la conservación de este espacio es necesario y que es deber del estado velar por la infraestructura comunitaria, se asignaron recursos propios para la elaboración de este proyecto denominado **"MANTENIMIENTO PREVENTIVO PREDICTIVO Y CORRECTIVO DE LOS ASCENSORES DEL CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL DE PUERTO BOYACÁ - BOYACÁ.**", el cual se encuentra debidamente registrado en el banco de proyectos de inversión municipal bajo el código BPIM 25-9-15-572-00073 y código BPIN 202500000047337, además es meta del plan de desarrollo con el cual se está trabajando donde el presente proceso se encuentra previsto de la siguiente manera:

Que el presente proceso se encuentra previsto para el cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal de la siguiente manera:

SECTOR	PROGRAMA	PRODUCTO	PROYECTO	RECURSOS SOLICITADOS
45 Gobierno Territorial	4599Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial	4599011 Sedes adecuadas	Mejoramiento infraestructura física institucional vigencia 2026 del municipio de puerto Boyacá, Boyacá	$ 107.000.000,00

2. OBJETO A CONTRATAR, ESPECIFICACIONES E IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR.

2.1 OBJETO: "MANTENIMIENTO PREVENTIVO PREDICTIVO Y CORRECTIVO DE LOS ASCENSORES DEL CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL DE PUERTO BOYACÁ - BOYACÁ".

2.2 CÓDIGO UNSPSC
De acuerdo al CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS DE NACIONES UNIDAS, el código del servicio es:

CODIGO	NOMBRE
72101500	Servicios de apoyo para la construcción
72101506	servicios de mantenimiento de ascensores
72154010	Servicios de edificios especializados y comercio: Servicio de instalación, mantenimiento y reparación ascensores

ESTUDIOS PREVIOS

Nota: Sin perjuicio a los códigos exigidos en los demás documentos del proceso de selección.

2.3 ALCANCE DEL CONTRATO

Ejecutar las actividades del contrato cuyo objeto es **"MANTENIMIENTO PREVENTIVO PREDICTIVO Y CORRECTIVO DE LOS ASCENSORES DEL CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL DE PUERTO BOYACÁ - BOYACÁ."**, con todas las obligaciones que por naturaleza accedan a esta que impliquen calidad, buena programación y garantía de buena ejecución y aseguramiento del objeto contractual con las especificaciones técnicas exigidas.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

2.4 FICHA TECNICA

- **ASCENSORES:** Mantenimiento preventivo de un (1) ascensor peatonal, marca INTERLIFT, capacidad de 800 kg ó 11 personas, 6 paradas y 6 pisos, cada uno, localizados en el Palacio Municipal, según la NTC 2503, equivalente a una visita mensual con personal experto y competente, que incluya: revisión de las piezas sujetas a normal desgaste, evaluando contactores, relés, bobinas, contactos de potencia y auxiliares, resistencias, fusibles, temporizadores, guarda motores, cuadro de maniobra en general, selector de pisos, prefínales y finales de carrera, contactos de acuñamiento, indicadores de posición, pulsadores y todas las señalizaciones en pisos y cabina, deslizaderas de todo tipo, rozaderas y elementos mecánicos de acuñamiento, cerraduras, contactos de presencia, elementos de la suspensión de puertas, así como el operador automático de puertas y en general, todos los componentes de los ascensores que requieren supervisión mensual que garantice el buen funcionamiento y la seguridad de los usuarios; además, limpieza general del equipo, recambio de repuestos menores sin costo adicional (elementos de alumbrado, guayas de puertas, zapatas para puertas, tornillería en general), Disposición durante 24 horas los 365 días del año, de línea telefónica para llamadas de emergencia y personal motorizado, verificación del estado y funcionamiento normal del equipo (máquina de tracción, cabina, puertas y control), engrase y lubricación de todos los componentes que lo requieran (poleas, cerraduras, guías de la cabina y contrapeso etc.), verificación de funcionamiento y estado de todos los botones de cabina y hall, verificación de los dispositivos de seguridad, mecánicos y eléctricos, realizar ajustes que sean necesarios para un óptimo, seguro funcionamiento y notificar y presupuestar desperfectos que requieran mantenimiento correctivo.
- Los informes serán relacionados y archivados con el fin de llevar una hoja de vida de cada ascensor. Esto permite darle seguimiento a reparaciones y requerimientos futuros evitando daños severos o en algunos casos respuesta a eventos negativos por mala manipulación.

2.2.1 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

GENERALES

1. Salvaguardar la información confidencial que obtenga o conozca en el desarrollo de sus actividades salvo requerimiento expreso de Autoridad competente.

ESTUDIOS PREVIOS

2. Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el Municipio, a través del supervisor del mismo, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.

3. Presentar los recibos de pago al sistema de seguridad social (salud, pensiones y riesgos laborales) y demás impuestos que consagra la ley 1607 de 2012, cuando a ello haya lugar, para cada uno de los respectivos desembolsos.

4. Ejecutar las demás actividades que sean necesarias para lograr un total y fiel cumplimiento del objeto, el alcance y las obligaciones contratadas, aunque no estén específicamente señaladas en el presente documento, siempre y cuando las mismas correspondan a la naturaleza y objeto del contrato.

ESPECIFICAS

- El contratista deberá suministrar los insumos y materiales para la adecuación y mantenimiento de los ascensores

- Elaboración de informe mensual del mantenimiento, en el formato recomendado en la norma NTC correspondiente, los que serán relacionados y archivados con el fin de llevar una hoja de vida de cada ascensor. Esto permite darle seguimiento a reparaciones y requerimientos futuros evitando daños severos o en algunos casos respuesta a eventos negativos por mala manipulación

- Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre el contratista y el Municipio.

- Asumir todos los riesgos inherentes a la prestación del servicio, tales como: componente laboral que éste implica, la selección del personal que asignará a las labores para las actividades objeto del contrato, el pago de sus salarios, prestaciones sociales, aportes parafiscales, seguridad social, programas de salud ocupacional, la dotación y en general se hace responsable con libertad técnica, directiva y administrativa del manejo del recurso humano. Se advierte que entre el contratante y el personal utilizado por el contratista para el desarrollo del objeto contractual no se genera ningún vínculo laboral ni administrativo.

- Garantizar la permanencia de su personal en los sitios establecidos por el supervisor del contrato de acuerdo a la programación de actividades, evitando estar en sitios diferentes al objeto del mismo.

- Responder por la adecuada presentación y conducta de su personal, manteniendo la supervisión directa del mismo especialmente en los eventos que puedan llegar a causar daños.

- Disponer personal suficiente para el reemplazo por incapacidades, permisos, vacaciones, licencias, etc. En caso de requerirse hacer uso de remplazos, el contratista se compromete a enviar personal con vínculo laboral o contractual con el mismo y a dar previo aviso por escrito de la identificación de la persona que hará el reemplazo y el tiempo del mismo.

- El contratista será el responsable de todos los accidentes que pueda sufrir su personal, el de terceras personas, equipos o instalaciones resultantes de la negligencia o descuido de los trabajadores vinculados al contrato; por consiguiente, todas las indemnizaciones correrán por su cuenta.

- Guardar absoluta reserva sobre todos los asuntos que sean de su conocimiento, por razón de su oficio, siempre y cuando no se trate de incumplimiento de las normas o leyes.
- Mantener los precios presentados en su oferta, durante la vigencia del contrato.
- Informar oportunamente al municipio cualquier anomalía en las herramientas o elementos que el Municipio ponga a su disposición para la realización de las actividades pactadas.
- Contar con la disponibilidad de recursos de personal e insumos, de acuerdo con el contrato suscrito, especificaciones del contrato y la propuesta presentada.
- Contar con los procedimientos, equipos y la disposición de medidas que considere necesarias para garantizar la buena calidad, uniformidad y correcta ejecución contractual.
- Informar oportunamente cualquier anomalía o dificultad que advierta en el desarrollo del presente contrato y proponer alternativas de solución a las mismas.
- Elaborar y entregar los informes solicitados por el supervisor.
- Las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del Contrato.

2.2.2 OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD CONTRATANTE:

- Entregar al contratista toda la información y equipos necesarios para realizar el objeto del contrato.
- Efectuar la supervisión verificación y control de las actividades y obligaciones descritas en la minuta del contrato.
- Verificar que el contratista cumpla puntual y realmente todas y cada una de las obligaciones descritas en el contrato.
- Suministrar oportunamente la información, herramientas y apoyo logístico que se requiera para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.
- Pagar el valor del contrato en las condiciones pactadas.
- Verificar que el contratista realice el pago de aportes al sistema de seguridad social integral, parafiscales, ICBF, SENA y cajas de compensación familiar (cuando a ello haya lugar), en las condiciones establecidas por la normatividad vigente.

2.5. PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo para la ejecución del contrato será de **DOS (02) MESES** contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

Para dar inicio al futuro negocio jurídico, el supervisor deberá realizar las siguientes actividades, previa a la ejecución:

- Junto con el contratista, elaborar un cronograma de actividades, que tenga en cuenta como mínimo la descripción de las rutas, días, horarios y frecuencia.

ESTUDIOS PREVIOS

- Considerando que para este fin, la entidad territorial, cuenta con un vehículo compactador de basuras, el cual, fue adquirido con el objetivo de mejorar las condiciones ambientales en el área rural del municipio, y será empleado para los fines de la presente contratación, pasa uso exclusivo de las gestiones aquí mencionados en las condiciones y tiempo dispuesto en el presente documento, el supervisor y el contratista, realizarán un acta de verificación del estado de las condiciones del vehículo, así como el estado actual de las herramientas y equipos disponibles, y de las pólizas con las que cuenta el vehículo, las cuales, deberán estar vigentes durante la ejecución del contrato.

2.6 DETALLE PRESUPUESTAL Y FINANCIERO: La Alcaldía de Puerto Boyacá cuenta con el código presupuestal:

SECCION	AC-ADMINISTRACIÓN CENTRAL
DEPENDENCIA	AC-7-SECRETARIA GENERAL
SECTOR	AC-7-45 GOBIERNO TERITORIAL
PROGRAMA	AC-7-4599 FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN Y DIRECCION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA TERRITORIAL
SUBPROGRAMA	AC-7-4599-1000-INTERSUBSECTORIAL GOBIERNO
NUMERO BPIN	202500000047337
CODIGO PRESUPUESTAL	2.3.2.02.02.005 SERVICIOS DE LA CONSTRUCCION
FUENTE	1- RECURSOS PROPIOS
NUMERO DE SOLICITUD	2026.CEN.01.100061
PRODUCTO CPC	54691- SERVICIOS DE INSTALACIONES DE ASCENSORES Y ESCALERAS MECANICAS

2.6. VALOR DEL PRESUPUESTO OFICIAL: El valor del presupuesto oficial establecido para el presente estudio previo es la suma de **CIENTO SIETE MILLONES DE PESOS ($107.000.000,00) M/CTE.**

2.7. PLAN DE ADQUISICIONES

Una vez revisado el Plan de Adquisiciones de la entidad aprobado para la vigencia 2026, se puede observar que se encuentra descrito en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública www.contratos.gov.co o www.colombiacompra.gov.co así:

Plan Anual de Adquisiciones
Alcaldía de Puerto Boyacá - Comprobante de registro del plan

DESCRIPCIÓN DEL CONTRATO

MANTENIMIENTO PREVENTIVO PREDICTIVO Y CORRECTIVO DE LOS ASCENSORES DEL CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL DE PUERTO BOYACÁ - BOYACÁ.

N° DE REGISTRO 695	DEPENDENCIA SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS	ÁREA —	VIGENCIA 2026
CÓDIGO BPIM 25-9-15-572-00074	VALOR ESTIMADO $ 107.000.000	VALOR VIGENCIA $ 107.000.000	DURACIÓN 6 Mes (s)
REGISTRADO POR Juan Pablo Salazar Salazar			

CLASIFICACIÓN DEL PROCESO

TIPO DE ADQUISICIÓN Obra pública	MODALIDAD Selección Abreviada Menor Cuantía	TIPO DE ZONA Urbana	ESTADO VIGENCIA No solicitadas
VIGENCIA FUTURA SI	FUENTE Sistema General de Participaciones - SGP	MES DE INICIO Septiembre	INTERVALO Mes (s)
PRIORIDAD Media	REQ. PROYECTO SI	REQ. POA-I SI	

CLASIFICACIÓN UNSPSC

SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
72 - Servicios de Edificación, Construcción de Instalaciones y Mantenimiento	7210 - Servicios de mantenimiento y reparaciones de construcciones e instalaciones	721015 - Servicios de apoyo para la construcción	72101506 - Servicios de mantenimiento de ascensores

ESTUDIOS PREVIOS

2.8. **:** La Alcaldía Municipal de Puerto Boyacá, pagará el valor del contrato de la siguiente manera:

1. El Municipio de Puerto Boyacá entregará a título de pago anticipado un valor del treinta (30%) del valor total del contrato luego del perfeccionamiento, legalización del contrato y suscripción del acta de inicio. Para el manejo de los recursos que reciba a título de anticipo, el Contratista debe presentar la respectiva factura, la póliza con el respectivo amparo de devolución del pago anticipado. Es responsabilidad de la supervisión verificar el cumplimiento de esta obligación.
2. El municipio cancelará al contratista el valor restante hasta el 90% del valor total del contrato luego de acreditar la ejecución de la totalidad del pago anticipado mediante la presentación de actas parciales de avance, previa certificación de cumplimiento a satisfacción suscrita por el supervisor del contrato, de la presentación de la factura o documento similar expedida con el cumplimiento de los requisitos legales.
3. El diez (10%) por ciento restante, se efectuará previa presentación del acta de liquidación final de obra la cual deberá estar debidamente firmada por las partes, y se tramitarán previa para efectos del último pago y del pago de aportes al sistema de seguridad social integral en salud, pensiones, administradora de riesgos laborales y aportes parafiscales durante el plazo de ejecución del contrato y las respectivas ACTAS PARCIALES DE OBRA; lo anterior deberá estar firmado y aprobado por el SUPERVISOR.

Todos los pagos derivados del contrato deberán ser previa certificación por parte del supervisor del contrato, de que el contratista cumplió con las exigencias de los estudios previos, la invitación y constancia de pago de los aportes correspondientes a seguridad social, los cuales deberán cumplir las previsiones legales (salud, pensión y ARL), **y a su vez la información deberá estar publicada en la plataforma SECOP II.**

Para cada pago el contratista deberá además acreditar los comprobantes de cancelación de aportes al sistema de seguridad social integral, presentar informe de gestión y soportes de la ejecución adicional a esto de cada pago se descontará en su totalidad además de los impuestos nacionales y municipales que correspondan las deducciones de estampillas municipales equivalentes al nueve punto cinco por ciento.

2.9. SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA: La supervisión del contrato resultante de la futura contratación será realizada por la **SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS MUNICIPAL,** del Municipio de Puerto Boyacá, quien deberá dar cumplimiento a las disposiciones previstas en los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011.

2.10. TIPO DE CONTRATO: El contrato resultante del presente proceso de contratación se tratará de un Contrato de prestación de servicio.

2.11 LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro administrativo municipal, zona urbana del municipio.

3. LA MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACION, INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURIDICOS

El artículo 2º de la Ley 1150 indica:

Artículo 2°. *De las modalidades de selección. La escogencia del contratista se efectuará con arreglo a las modalidades de selección de licitación pública, selección abreviada, concurso de méritos y contratación directa, con base en las siguientes reglas:*

ESTUDIOS PREVIOS

*2. **Selección abreviada.** La Selección abreviada corresponde a la modalidad de selección objetiva prevista para aquellos casos en que por las características del objeto a contratar, las circunstancias de la contratación o la cuantía o destinación del bien, obra o servicio, puedan adelantarse procesos simplificados para garantizar la eficiencia de la gestión contractual.*

b) La contratación de menor cuantía. Se entenderá por menor cuantía los valores que a continuación se relacionan, determinados en función de los presupuestos anuales de las entidades públicas expresados en salarios mínimos legales mensuales.

(…)
Las que tengan un presupuesto anual inferior a 120.000 salarios mínimos legales mensuales, la menor cuantía será hasta 280 salarios mínimos legales mensuales;

La modalidad de Contratación que se empleará para el presente proceso, es a través de ***SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÌA*** por ajustarse a las condiciones descritas en las mencionadas normas y de esta forma garantizar que la entidad estatal contratará con la persona natural o jurídica que durante el proceso demuestre que está en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que cumple los requisitos habilitantes que se determinaran en los pliegos de Condiciones

4. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO, PRESUPUESTO, VARIABLES UTILIZADAS Y RUBROS QUE LO COMPONEN.

Dicho presupuesto se determinó por medio de un estudio de mercado con valores unitarios a través de cotizaciones solicitadas por la Secretaría de Obras Públicas, a diferentes empresas prestadoras de este tipo de servicios.

Se establece que ni la formulación de la solicitud ni la presentación de la cotización generan compromiso u obligación por parte del Municipio.

ESTUDIO DE MERCADO PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y PREDICTIVO DE LOS ASCENSORES EN EL PALACIO MUNICIPAL.							
						MINESTAR ELEVATOR SAS	ELEVATORS COMPANY ANTIOQUIA
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT	CANTIDAD FRECUENCIA MENSUAL	V/ UNITARIO	V/ UNITARIO	V/ UNITARIO PROMEDIO
	Mantenimientos preventivos, correctivos y predictivos en los ascensores de palacio municipal como revisiones de las piezas sujetas a normal desgaste, y en general todo los componentes de los ascensores que requieren supervisión que garantice el buen funcionamiento y la seguridad de los usuarios.	UND	1	1	$ 2.000.000,00	$ 2.560.000,00	$ 2.280.000,00
MATERIAL NECESARIO PARA EL MEJORAMIENTO DE ASCENSORES							

ESTUDIOS PREVIOS

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT	CANTIDAD FRECUENCIA MENSUAL	V/ UNITARIO	V/ UNITARIO	V/ UNITARIO PROMEDIO
	Suministro e instalación (2) control de maniobra monarch 4011 7.5kw 220v con variador monarch NICE 3000, tarjeta de comunicación, caja de inspección con tarjeta y cable conexión de botonera cabina, resistencias, inductor, pines de conexión, planos, freno 110v. (2) botonera de cabina en acero de 8 paradas (12) Botoneras de hall de sobreponer con display led (2) Sistemas de auto rescate	UND	1	1	$ 83.450.000,00	$ 78.141.932,78	$ 80.795.966,39

El análisis del valor del futuro contrato, sus valores de referencia y la forma en que se hallaron, de se encuentran justificados y registrados desde el punto de vista técnico y financiera en el banco de proyectos. La descripción, la unidad, el valor unitario y el tiempo estimado de las actividades se describen a continuación con el respectivo análisis del precio unitario de referencia:

CAPÍTULO V. MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y PREDICTIVO DE LOS ASCENSORES EN EL PALACIO MUNICIPAL.									
ETAPA	TIPO	ITEM	AÑO	DESCRIPCIÓN	PERFIL	VALOR UNITARIO	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR TOTAL
Inversión	*OTRO*	5.1	2026	Mantenimientos preventivos, correctivos y predictivos en los ascensores de palacio municipal como revisiones de las piezas sujetas a normal desgaste, y en general, todos los componentes de los ascensores que requieren supervisión mensual que garantice el buen funcionamiento y la seguridad de los usuarios.	N/A	$ 2.280.000,00	UND	4,00	$ 9.120.000,00
COSTO DIRECTO									$ 9.120.000,00
IVA								19%	$ 1.732.800,00
COSTO TOTAL MANTTO									**$ 10.852.800,00**
CAPÍTULO VI. SUMINISTRO DE MATERIALES PARA ASCENSORES									
ETAPA	TIPO	ITEM	AÑO	DESCRIPCIÓN	PERFIL	VALOR UNITARIO	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR TOTAL
Inversión	*SUMINISTRO*	6.1	2026	Suministro e instalación (2) control de maniobra MONARCH 4011 7.5kw 220v con variador MONARCH NICE 3000, tarjeta de comunicación, caja de inspección con tarjeta y cable conexión de botonera cabina, resistencias, inductor, pines de conexión, planos, freno 110v. (2) botonera de cabina	N/A	$ 80.795.966,39	UND	1,00	**$ 80.795.966,39**

				en acero de 8 paradas (12) Botoneras de hall de sobreponer con DISPLAY LED (2) Sistemas de auto rescate					
COSTO DIRECTO									**$ 80.795.966,39**
IVA								**19%**	**$ 15.351.233,61**
COSTO TOTAL DEL MATERIAL									**$ 96.147.200,00**
COSTO TOTAL DEL MANTENIMIENTO DE ASCENSORES									**$ 107.000.000,0**

El valor del presente proceso de contratación es de **CIENTO SIETE MILLONES DE PESOS ($107.000.000,00) M/CTE.**

NOTA: Los valores unitarios señalados en el ANALISIS QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO, son VALORES TECHO por lo que se constituyen presupuestos oficiales de cada unidad de costo, razón por la cual el proponente en su propuesta no podrá superar dichos valores unitarios so pena de rechazo, por superar el presupuesto oficial estimado. De la misma forma no podrá superar el valor del presupuesto oficial, so pena de rechazo por superar el presupuesto oficial.

5. ESTUDIO DEL SECTOR

El Municipio de Puerto Boyacá, en cumplimiento de lo que dicta el artículo 15 del decreto 1510 del 2013 "por medio del cual se establece *el deber de las Entidades Estatales de analizar el sector, es decir, el mercado relativo al objeto del Proceso de Contratación, desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis de Riesgo. El resultado del análisis debe plasmarse en los estudios y documentos previos del Proceso de Contratación*[1]", toma la información pertinente del SIREM, Por tal razón, analiza el informe de la Superintendencia de Sociedades que da a conocer la situación económica y financiera de las empresas[2] pertenecientes al sector concerniente al presente proceso de contratación, que desarrollan su actividad en el país, por medio del análisis comparativo de los últimos años.

A. ASPECTOS GENERALES

i. Económico

Productos incluidos dentro del sector: se refiere a establecer y describir las actividades necesarias para realizar adecuadamente el mantenimiento (lavado y desinfección) de los aparatos sanitarios, en sistemas de suministro interno de Multifamiliares y establecimientos comerciales e industriales, garantizando el aseguramiento de la calidad del agua, entregada por el operador.

Excavación manual en material común de 0-2 metros de profundidad sección obligada y afine de talud (no incluye retiro de sobrantes): Movimiento de tierras en volúmenes pequeños y a poca profundidad, necesarios para la ejecución de zapatas, vigas de amarre, vigas de rigidez, muros de contención y otros. Por regla general, se realizan donde no es posible realizarlo por medios mecánicos.

Suministro e instalación suministro e instalación de inodoro - tipo i: Instalación de aparato sanitario incluyendo accesorios, tanques de agua, tuberías de conexión y desagüe. Estas instalaciones se harán de acuerdo con planos hidráulicos y a los detalles arquitectónicos; el montaje de sanitarios se hará con acoflex de doble tuerca y con válvula de regulación rosca hembra de ½"

[1] Guía para la Elaboración de Estudios de Sector, G-EES-02, Colombia compra eficiente.
[2] Para efectos de este estudio, el término "empresas" incluye de manera genérica a las sociedades comerciales, a las empresas unipersonales y a las sucursales de sociedades extranjeras.

ESTUDIOS PREVIOS

Algunos de los productos identificados por en este sector son los siguientes:

CODIGO	NOMBRE
72101500	Servicios de apoyo para la construcción
72101506	servicios de mantenimiento de ascensores
72154010	Servicios de edificios especializados y comercio: Servicio de instalación, mantenimiento y reparación ascensores

Nota: Sin perjuicio de los demás códigos que sean exigidos en los demás documentos del presente proceso contractual.

ii. Agentes que componen el sector

Personas naturales, jurídicas, entidades sin ánimo de lucro, nacionales o extranjeras individualmente o en consorcio, uniones temporales o promesas de sociedad futura, con domicilio en Colombia, cuya actividad comercial u objeto social le permita la ejecución de proyectos de obras civiles, con fecha de constitución de años anteriores a la fecha de cierre del presente proceso; por lo general en este sector se incluyen las empresas y organizaciones relacionadas con la construcción, al igual que los arquitectos e ingenieros, las empresas productoras de materiales para la construcción, etc.

Los participantes no deben encontrarse incursos en causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar, establecidas en la Constitución. Lo anterior implica estar autorizado por las autoridades competentes según conste en el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio. Esta información es verificada por el municipio.

iii. gremios y asociaciones que participan en el sector

Con el fin de generar opiniones y realizar acciones concretas en la política económica, la paz, las negociaciones de acuerdos comerciales, la competitividad, el desarrollo tecnológico e informático, la moralización y lucha contra la corrupción, el medio ambiente, el transporte, la logística, la infraestructura, la seguridad social, la educación y la modernización estatal y empresarial, e iniciativas legislativas y regulatorias, entre otros, en el sector de la construcción en Colombia, participan agremiaciones de diferentes ámbitos, tales como los productores o proveedores de materiales, constructores, agremiaciones de profesionales del sector, entidades estatales, universidades, entre otras.

A continuación, se relaciona un listado de agremiaciones, asociaciones y entidades que participan del sector de la construcción e influyen desde diferentes frentes en la dinámica del mercado.

ENTIDAD	DESCRIPCION	PAGINA
ACIEM	Asociación Colombiana De Ingenieros Eléctricos	www.aciem.org
ACAIRE	Asociación Colombiana Del Acondicionamiento de aire y la refrigeración	www.acaire.com
ACFA	Asociación Colombiana de Facultades de Arquitectura	www.acfa.edu.co
ACIC	Asociación Colombiana De Ingenieros Constructores	www.acic.org.co

ESTUDIOS PREVIOS

ACOFI	Asociación Colombiana de Facultades de Ingeniería	www.acofi.edu.co
ANDI	Asociación Nacional De Industriales	www.andi.com.co
ASOBANCARIA	Asociación Bancaria y de Entidades Financieras de Colombia	www.asobancaria.com
ASOCRETO	Asociación De Productores De Concreto	www.asocreto.org.c
CAMACOL	Cámara Colombiana De La Construcción	www.camacolantioquia.org.co
CORPOBOYACA	Corporación Autónoma Regional de Boyacá	www.corpoboyaca.gov.co
DANE	Departamento Administrativo Nacional De Estadística	www.dane.gov.co
DNP	Departamento Nacional De Planeación	www.dnp.gov.co
ICONTEC	Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación	www.icontec.org.co
ICPC	Instituto Colombiano De Productores De Cemento	www.icpc.org.co
IGAC	Instituto Geográfico Agustín Codazzi	www.igac.gov.co
INVÍAS	Instituto Nacional de Vías	www.invias.gov.co
SCA	Sociedad Colombiana De Arquitectos	www.arquitecturacolombiana.com
SCI	Sociedad Colombiana De Ingenieros	www.sci.org.co
UPME	Unidad de Planeación Minero Energético	www.upme.gov.co

iv. cifras totales de ventas[3]

1.1 Comportamiento de la variación mensual del IPC según divisiones y subclases

1.1.1 Variación y contribución mensual por divisiones de gasto

En el mes de enero de 2026, el IPC registró una variación de 1,18% en comparación con diciembre de 2025, seis divisiones se ubicaron por encima del promedio nacional (1,18%): Restaurantes y hoteles (2,94%), Transporte (2,14%), Bebidas alcohólicas y tabaco (1,79%), Alimentos y bebidas no alcohólicas (1,66%), Muebles, artículos para el hogar y para la conservación ordinaria del hogar (1,50%) y por último, Salud (1,21%). Por debajo se ubicaron: Bienes y servicios diversos (0,79%), Recreación y cultura (0,50%), Alojamiento, agua, electricidad, gas y otros combustibles (0,23%), Prendas de vestir y calzado (0,18%), Información y comunicación (0,06%) y por último, Educación (0,00%).

[3] https://www.dane.gov.co/files/investigaciones/boletines/icociv/boletin-tecnico-icociv-diciembre-2021.pdf

ESTUDIOS PREVIOS

Cuadro 1. IPC Variación y contribución mensual
Según divisiones de gasto
Enero 2025 - 2026

		2025		2026	
Divisiones de Gasto	Peso (%)	Variación (%)	Contribución Puntos Porcentuales	Variación (%)	Contribución Puntos Porcentuales
Restaurantes y hoteles	9,43	1,90	0,21	2,94	0,33
Transporte	12,93	1,71	0,23	2,14	0,29
Bebidas alcohólicas y tabaco	1,70	0,64	0,01	1,79	0,03
Alimentos y bebidas no alcohólicas	15,05	1,62	0,30	1,66	0,31
Muebles, artículos para el hogar y para la conservación ordinaria del hogar	4,19	0,70	0,03	1,50	0,06
Salud	1,71	1,04	0,02	1,21	0,02
TOTAL	100,00	0,94	0,94	1,18	1,18
Bienes y servicios diversos	5,36	0,54	0,03	0,79	0,04
Recreación y cultura	3,79	-0,18	-0,01	0,50	0,02
Alojamiento, agua, electricidad, gas y otros combustibles	33,12	0,39	0,12	0,23	0,07
Prendas de vestir y calzado	3,98	-0,15	0,00	0,18	0,01
Información y comunicación	4,33	-0,19	-0,01	0,00	0,00
Educación	4,41	0,00	0,00	0,00	0,00

Fuente: DANE, IPC
Nota: La diferencia en la suma de las variables obedece al sistema de aproximación en el nivel de dígitos trabajados en el índice.

Los mayores aportes a la variación mensual del IPC (1,18%), se ubicaron en las divisiones de: Restaurantes y hoteles, Alimentos y bebidas no alcohólicas, Transporte y Alojamiento, agua, electricidad, gas y otros combustibles, las cuales aportaron 1,00 puntos porcentuales a la variación total.

1.1.2 Variaciones y contribuciones de las subclases en el mes.
En enero de 2026 en comparación con diciembre de 2025, la variación de las subclases que más aportaron al índice total fueron: comidas en establecimientos de servicio a la mesa y autoservicio (3,36%), transporte urbano (5,11%), carne de res y derivados (2,55%), comidas preparadas fuera del hogar para consumo inmediato (2,38%), arriendo imputado (0,43%), servicio doméstico (5,16%), arriendo efectivo (0,41%), tomate (19,63%), papas (10,39%) y frutas frescas (2,39%). Las subclases con mayores aportes negativos a la variación fueron: electricidad (-0,91%), transporte de pasajeros y equipaje en avión (-11,40%), suministro de agua (-0,58%), paquetes turísticos completos (-2,47%) y huevos (-1,60%).

Cuadro 2. IPC Variación y contribución mensual
Por principales subclases
Enero **2026**

Subclase	Variación (%)	Contribución Puntos porcentuales
Comidas en establecimientos de servicio a la mesa y autoservicio	3,36	0,26
Transporte urbano	5,11	0,24
Carne de res y derivados	2,55	0,06
Comidas preparadas fuera del hogar para consumo inmediato	2,38	0,06
Arriendo imputado	0,43	0,05
Servicio doméstico	5,16	0,05
Arriendo efectivo	0,41	0,04
Tomate	19,63	0,04
Papas	10,39	0,03
Frutas frescas	2,39	0,03

Fuente: DANE, IPC.
Nota: La diferencia en la suma de las variables obedece al sistema de aproximación en el nivel de dígitos trabajados en el índice.

ESTUDIOS PREVIOS

2.1 Comportamiento de la variación año corrido del IPC según divisiones y subclases
2.1.1 Variación y contribución anual por divisiones de gasto
En el mes de enero de 2026, el IPC registró una variación de 5,35% en comparación con enero de 2025. En el último año, las divisiones Restaurantes y hoteles (9,01%), Bebidas alcohólicas y tabaco (7,58%), Salud (7,38%), Educación (7,36%) y por último, Transporte (5,79%) se ubicaron por encima del promedio nacional (5,35%). Entre tanto, las divisiones Bienes y servicios diversos (5,23%), Alimentos y bebidas no alcohólicas (5,11%), Alojamiento, agua, electricidad, gas y otros combustibles (4,59%), Muebles, artículos para el hogar y para la conservación ordinaria del hogar (4,12%), Recreación y cultura (2,54%), Prendas de vestir y calzado (2,45%) y por último, Información y comunicación (1,48%) se ubicaron por debajo del promedio nacional.

Cuadro 3. IPC Variación y contribución anual
Según divisiones de gasto
Enero 2025 - 2026

		2025		2026	
Divisiones de Gasto	Peso (%)	Variación (%)	Contribución Puntos Porcentuales	Variación (%)	Contribución Puntos Porcentuales
Restaurantes y hoteles	9,43	8,06	0,88	9,01	1,01
Bebidas alcohólicas y tabaco	1,70	5,08	0,09	7,58	0,13
Salud	1,71	5,47	0,09	7,38	0,12
Educación	4,41	10,62	0,40	7,36	0,29
Transporte	12,93	4,50	0,66	5,79	0,78
TOTAL	100,00	5,22	5,22	5,35	5,35
Bienes y servicios diversos	5,36	2,90	0,15	5,23	0,27
Alimentos y bebidas no alcohólicas	15,05	4,49	0,65	5,11	0,96
Alojamiento, agua, electricidad, gas y otros combustibles	33,12	6,48	1,99	4,59	1,42
Muebles, artículos para el hogar y para la conservación ordinaria del hogar	4,19	2,20	0,09	4,12	0,17
Recreación y cultura	3,79	-0,18	-0,01	2,54	0,08
Prendas de vestir y calzado	3,98	1,60	0,05	2,45	0,08
Información y comunicación	4,33	-0,99	-0,03	1,48	0,04

Fuente: DANE, IPC.
Nota: La diferencia en la suma de las variables obedece al sistema de aproximación en el nivel de digitos trabajados en el índice.

Los mayores aportes a la variación anual se registraron en las divisiones de: Alojamiento, agua, electricidad, gas y otros combustibles, Restaurantes y hoteles, Alimentos y bebidas no alcohólicas, Transporte y Educación, las cuales en conjunto contribuyeron con 4,47 puntos porcentuales al acumulado anual de dicha variación.
2.1.2 Variaciones y contribuciones de las subclases en el año En enero de 2026 en comparación con En enero de 2025, la variación anual de las subclases que más aportaron al índice total fueron: comidas en establecimientos de servicio a la mesa y autoservicio (9,19%), arriendo imputado (5,03%), arriendo efectivo (5,27%), transporte urbano (10,29%), carne de res y derivados (11,73%), comidas preparadas fuera del hogar para consumo inmediato (8,94%), café y productos a base de café (48,25%), educación preescolar y básica primaria (8,69%), suministro de agua (6,38%) y frutas frescas (9,23%). Las mayores contribuciones negativas se presentan en: electricidad (-4,00%), arroz (-7,01%) papas (-14,84%), tomate (-10,96%) y equipos de telefonía móvil, similares y reparación (-18,79%).

Cuadro 4. IPC Variación y contribución anual
Por principales subclases
Enero 2026

Subclase	Variación (%)	Contribución Puntos porcentuales
Comidas en establecimientos de servicio a la mesa y autoservicio	9,19	0,69
Arriendo imputado	5,03	0,64
Arriendo efectivo	5,27	0,49
Transporte urbano	10,29	0,49
Carne de res y derivados	11,73	0,28
Comidas preparadas fuera del hogar para consumo inmediato	8,94	0,21
Café y productos a base de café	48,25	0,14
Educación preescolar y básica primaria	8,69	0,13
Suministro de agua	6,38	0,13
Frutas frescas	9,23	0,12

Fuente: DANE, IPC.
Nota: La diferencia en la suma de las variables obedece al sistema de aproximación en el nivel de dígitos trabajados en el índice.

4. IPC SEGÚN NIVELES DE INGRESO POR CRITERIO

4.1 Comportamiento de la variación mensual y anual del IPC según niveles de ingreso por criterio absoluto

Cuadro 5. IPC según niveles de ingreso por criterio absoluto
Total IPC
Enero 2025 - 2026

	Variación (%)			
	Mensual		Anual	
	2025	2026	2025	2026
Pobres	0,99	1,15	5,19	5,13
Vulnerables	1,05	1,26	5,09	5,18
Clase media	0,98	1,22	5,20	5,37
Ingresos altos	0,76	1,03	5,37	5,45
Total nivel de ingresos	0,94	1,18	5,22	5,35

Fuente: DANE, IPC.
* Se entiende por criterio absoluto el aplicado al caracterizar los hogares de acuerdo con un nivel de ingresos preestablecido.
Nota: La diferencia en la suma de las variables obedece al sistema de aproximación en el nivel de dígitos trabajados en el índice.

En enero de 2026, la variación mensual del IPC por nivel de ingresos fue: Pobres (1,15%), Vulnerables (1,26%), Clase media (1,22%), Ingresos altos (1,03%) y por último, Total nivel de ingresos (1,18%).

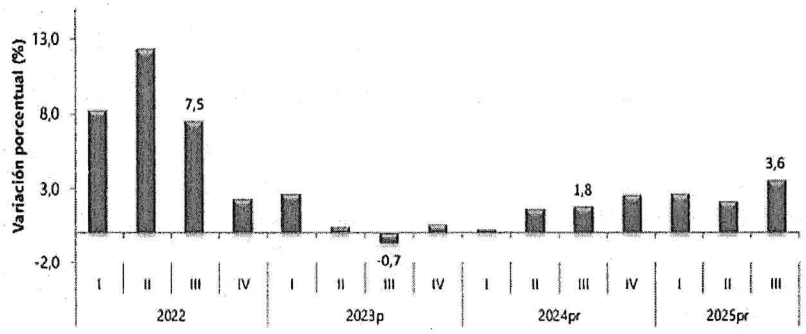
La variación anual del IPC por nivel de ingresos fue: Pobres (5,13%), Vulnerables (5,18%), Clase media (5,37%), Ingresos altos (5,45%) y por último, Total nivel de ingresos (5,35%).

ESTUDIOS PREVIOS

Producto Interno Bruto (PIB)

III trimestre 2025 preliminar

Gráfico 1. Producto Interno Bruto
Tasa de crecimiento en volumen[1]
2022-I / 2025pr-III



Fuente: DANE, PIB_T

1.1 PIB desde el enfoque de la producción

En el tercer trimestre de 2025pr, el Producto Interno Bruto en su serie original, crece 3,6% respecto al mismo periodo de 2024pr (ver tabla 1). Las actividades económicas que más contribuyen a la dinámica del valor agregado son:

• Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria; Educación; Actividades de atención de la salud humana y de servicios sociales crece 8,0% (contribuye 1,3 puntos porcentuales a la variación anual).

• Comercio al por mayor y al por menor; reparación de vehículos automotores y motocicletas; Transporte y almacenamiento; Alojamiento y servicios de comida crece 5,6% (contribuye 1,2 puntos porcentuales a la variación anual).

• Industrias manufactureras crece 4,1% (contribuye 0,5 puntos porcentuales a la variación anual).

ESTUDIOS PREVIOS

Tabla 1. Valor agregado por actividad económica
Tasas de crecimiento en volumen[1]
Tercer trimestre 2025pr

Actividad económica	Tasas de crecimiento (%)		
	Serie original		Serie ajustada por efecto estacional y calendario
	Anual	Año corrido	Trimestral
	2025pr-III / 2024pr-III	2025pr/ 2024pr	2025pr-III / 2025pr-II
Agricultura, ganadería, caza, silvicultura y pesca	2,4	4,1	1,0
Explotación de minas y canteras	-5,7	-7,2	0,8
Industrias manufactureras	4,1	2,1	1,5
Suministro de electricidad, gas, vapor y aire acondicionado[2]	2,3	0,7	0,7
Construcción	-1,5	-2,7	1,1
Comercio al por mayor y al por menor[3]	5,6	5,1	0,2
Información y comunicaciones	1,9	1,8	0,4
Actividades financieras y de seguros	4,3	3,5	2,3
Actividades inmobiliarias	2,1	2,0	0,5
Actividades profesionales, científicas y técnicas[4]	1,1	1,3	-0,1
Administración pública, defensa, educación y salud[5]	8,0	4,4	3,4
Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios[6]	5,7	9,4	1,0
Valor agregado bruto	**3,6**	**2,8**	**1,3**
Impuestos menos subvenciones sobre los productos	2,7	2,5	0,9
Producto Interno Bruto	**3,6**	**2,8**	**1,2**

1.1.1 Valor agregado por actividad económica Agricultura3 , ganadería4 , caza, silvicultura y pesca

En el tercer trimestre de 2025pr, el valor agregado de la agricultura, ganadería, caza, silvicultura y pesca crece 2,4% en su serie original, respecto al mismo periodo de 2024pr.

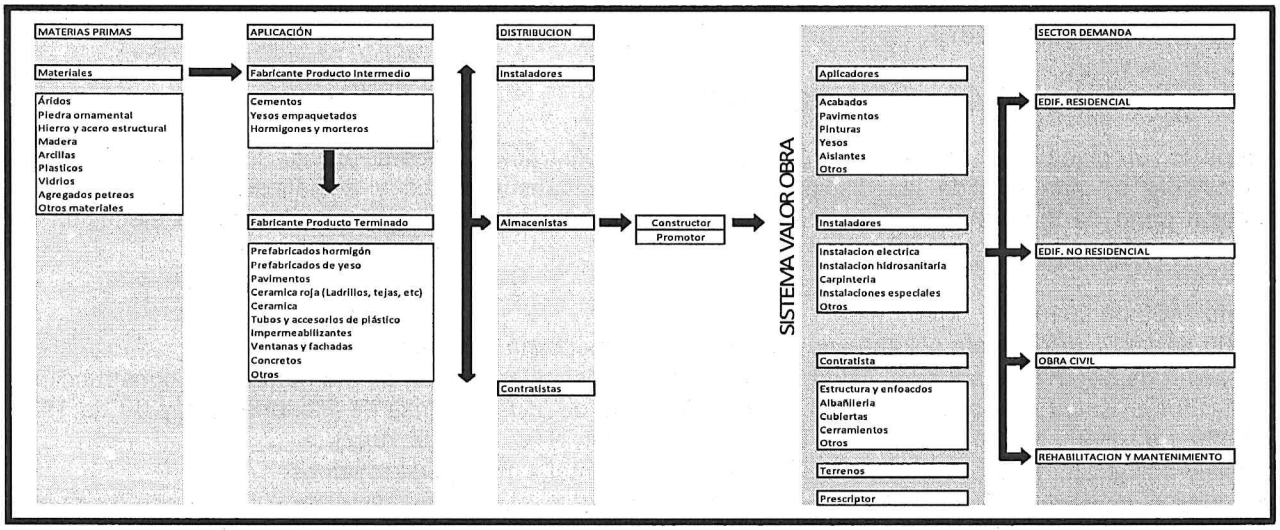
Esta dinámica se explica por los siguientes comportamientos (ver tabla 2):

- Cultivos agrícolas transitorios; cultivos agrícolas permanentes; propagación de plantas (actividades de viveros, excepto viveros forestales); actividades de apoyo a la agricultura y la ganadería y posteriores a la cosecha; explotación mixta (agrícola y pecuaria) y caza ordinaria y mediante trampas; y actividades de servicios conexas decrece 1,3%.
- Cultivo permanente de café crece 9,8%.
- Ganadería crece 7,9%.
- Silvicultura y extracción de madera crece 9,4%.
- Pesca y acuicultura crece 16,4%.

iv. Cadena de producción y distribución

Esta cadena muestra las líneas de intervención de sectores como el de ferretería, cemento, acero, mano de obra calificada y operaria que en últimas influyen directamente en el proceso constructivo y que ante cualquier variación en estos sectores, el impacto frente a este es directamente proporciona.

ESTUDIOS PREVIOS



1.1.2 Variaciones y contribuciones de las subclases en el mes

En diciembre de 2024 en comparación con diciembre de 2023, la variación anual de las subclases que más aportaron al índice total fueron: arriendo imputado (7,30%), arriendo efectivo (7,55%), comidas en establecimientos de servicio a la mesa y autoservicio (8,12%), transporte urbano (8,21%), combustibles para vehículos (6,77%), frutas frescas (17,40%), comidas preparadas fuera del hogar para consumo inmediato (8,05%), educación preescolar y básica primaria (12,21%), suministro de agua (7,30%) y chocolate y productos a base de chocolate (61,58%). Las mayores contribuciones negativas se presentan en: huevos (-9,85%), vehículo particular nuevo o usado (-2,71%), equipos de telefonía móvil, similares y reparación (-23,46%), tomate (-14,96%) y aceites comestibles (-6,08%).

Cuadro 2. IPC Variación y contribución anual
Por principales subclases
Diciembre 2024

Subclase	Variación (%)	Contribución Puntos porcentuales
Arriendo imputado	7,30	0,91
Arriendo efectivo	7,55	0,69
Comidas en establecimientos de servicio a la mesa y autoservicio	8,12	0,59
Transporte urbano	8,21	0,37
Combustibles para vehículos	6,77	0,23
Frutas frescas	17,40	0,20
Comidas preparadas fuera del hogar para consumo inmediato	8,05	0,18
Educación preescolar y básica primaria	12,21	0,17
Suministro de agua	7,30	0,14
Chocolate y productos a base de chocolate	61,58	0,14

Fuente: DANE, IPC.
Nota: La diferencia en la suma de las variables obedece al sistema de aproximación en el nivel de dígitos trabajados en el índice.

Fuente: https://www.colombiacompra.gov.co/compradores/secop-i/valores-partir-de-los-cuales-son-aplicables-los-acuerdos-comerciales

1) Técnico

ESTUDIOS PREVIOS

Las especificaciones técnicas de los ítems harán parte integral del proceso y en caso de querer ser consultados se deberán dirigir al proyecto registrado en el banco de proyectos de la secretaria de planeación municipal bajo el código BPIN 202500000012676

- ***Contexto regulatorio Técnico del objeto a contratar***

Con respecto al objeto del proceso de contratación, el contratista deberá aplicar la normativa técnica correspondiente a cada una de las disciplinas, en las versiones vigentes y actualizadas. Se enumera a continuación parte de la normativa técnica aplicable que debe ser tenida en cuenta durante la ejecución del proyecto:

- Decreto 1469 de 2010.
- Ley 400 de 1997. reglamento colombiano de construcciones sismo resistentes NSR-10.
- Legislación de seguridad industrial salud ocupacional, análisis y aplicación de las normas de construcción y adecuación en salud ocupacional, según Resolución 2400 de 1979 Normas de Salubridad (ley 09 de 1979, NTC 920-1 de 1997, NTC 1500 de 1979, NTC 1674 de 1981, NTC 1700 de 1982).
- Análisis y aplicación de normas ambientales, gestión ambiental y manejo de residuos.
- Emisiones atmosféricas, Decreto 948 05/06/1995 Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial, mediante el cual de establecen normas de prevención y control de la contaminación atmosférica y la protección de la calidad del aire.
- NFPA 101 Código de seguridad humana.
- Resolución 2413 22/05/1979 Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, mediante el cual se establece el reglamento de higiene y seguridad en la construcción.
- Resolución 627 07/04/2006 del Ministerio de Medio Ambiente por la cual se establece la norma nacional de emisión de ruido y ruido ambiental.
- Código colombiano de fontanería NTC-1500.
- Normas AISC, AISI.
- Normatividad vigente por el ente competente de los municipios en cuento a usos, parámetros, etc.
- Normatividad vigente por el ente competente de los municipios en cuanto a usos, parámetros, etc.
- Normas de las empresas locales de servicios públicos o con las que se proveerá los servicios.
- Demás normas aplicables para los diferentes aspectos del proyecto.

2) Regulatorio

Para el presente proceso de contratación, además de las normas generales que se relacionan en los Estudios Previos y en los Pre pliegos y Pliegos Definitivos de Condiciones, las siguientes normas regulan las Obras Públicas:

- Ley 80 de 1993: por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública.
- Ley 1150 de 2007: por medio del cual se introducen medidas para la eficiencia y la transparencia en la Ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación de recursos públicos.
- Ley 1474 de 2011: por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública.
- Decreto 1082 de 2015: por medio del cual se expide el Decreto único reglamentario del sector administrativo de Planeación Nacional, especialmente el artículo 2.2.1.2.4.11.
- Decreto Nacional 1510 de 2013: Por el cual se reglamenta el sistema de compras y contratación pública.
- La demás normatividad ya descrita en este documento y la aplicable al sector relacionada con los temas financieros, administrativos, ambientales, sociales, de seguridad y salud en el trabajo y técnicos.

ESTUDIOS PREVIOS

v. ESTUDIO DE LA OFERTA

1. ¿QUIEN VENDE?

Dentro del presente análisis se determina QUIÉN VENDE, es decir, qué empresas prestan los servicios aquí descritos.

De acuerdo con la base de datos de la superintendencia de sociedades existen 70 empresas relacionadas con la actividad enmarcada en el código ***CIIU 3312– Mantenimiento y reparación especializada de maquinaria y equipo***. en los siguientes departamentos:

DEPARTAMENTO	CANTIDAD	PORCENTAJE
ANTIOQUIA	8	11%
ATLANTICO	7	10%
BOGOTA D.C.	23	33%
BOYACA	3	4%
CALDAS	1	1%
CORDOBA	1	1%
CUNDINAMARCA	7	10%
HUILA	1	1%
MAGDALENA	1	1%
NARIÑO	1	1%
NORTE DE SANTANDER	1	1%
RISARALDA	1	1%
SANTANDER	6	9%
VALLE	9	13%
TOATAL	**70**	**100%**

Para este análisis se tomó como referencia la información del PORTAL DE INFORMACIÓN EMPRESARIAL DE LA SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES – Estados Financieros por Sector Económico -NIIF pymes individuales y NIIF plenas con corte 31 de diciembre de 2024, para la actividad económica mediante el código *CIIU* ***3312– Mantenimiento y reparación especializada de maquinaria y equipo***. Según la verificación realizada por la entidad, se encontraron 70 empresas dedicas a dichas actividades a nivel nacional de las cuales se toma una muestra de veinte (20) empresas.

ITEM	NIT	Razón social de la sociedad	CIUDAD	CIUU	DEPARTAMENTO
1	800008639	INESSMAN LTDA	BOGOTA D.C.	C3312 - Mantenimiento y reparación especializado de maquinaria y equipo	BOGOTA D.C.
2	800032069	PLANTIDIESELES SAS	BOGOTA D.C.	C3312 - Mantenimiento y reparación especializado de maquinaria y equipo	BOGOTA D.C.
3	800172117	HR BOBINADOS SAS	ENVIGADO-ANTIOQUIA	C3312 - Mantenimiento y reparación especializado de maquinaria y equipo	ANTIOQUIA

ESTUDIOS PREVIOS

4	800172957	MANTENIMIENTO Y MONTAJES MARTINEZ SAS	SOGAMOSO-BOYACA	C3312 - Mantenimiento y reparación especializado de maquinaria y equipo	BOYACA
5	800201735	INDUSTRIAS DEL PACIFICO SAS	LA-VIRGINIA-RISARALDA	C3312 - Mantenimiento y reparación especializado de maquinaria y equipo	RISARALDA
6	800215634	HSC INGENIERIA DE SISTEMAS HIDRAULICOS SA	YUMBO-VALLE	C3312 - Mantenimiento y reparación especializado de maquinaria y equipo	VALLE
7	800216624	MYM MANEJO DE MATERIALES SAS	SABANETA-ANTIOQUIA	C3312 - Mantenimiento y reparación especializado de maquinaria y equipo	ANTIOQUIA
8	800234784	STAR OILFIELD SERVICES S.A.S	MOSQUERA-CUNDINAMARCA	C3312 - Mantenimiento y reparación especializado de maquinaria y equipo	CUNDINAMARCA
9	802015544	SCHWIND LATIN S.A.S.	BARRANQUILLA-ATLANTICO	C3312 - Mantenimiento y reparación especializado de maquinaria y equipo	ATLANTICO
10	804003084	INEMEC SAS	BARRANCABERMEJA-SANTANDER	C3312 - Mantenimiento y reparación especializado de maquinaria y equipo	SANTANDER
11	804007262	SERVICIOS TECNICOS INDUSTRIALES PETROLEROS SAS	BARRANCABERMEJA-SANTANDER	C3312 - Mantenimiento y reparación especializado de maquinaria y equipo	SANTANDER
12	805000856	COLOMBIANA DE CALDERAS COLCALDERAS SAS EN REORGANIZACION	PALMIRA-VALLE	C3312 - Mantenimiento y reparación especializado de maquinaria y equipo	VALLE
13	805004054	PORT AND MINING SOLUTIONS SAS	SANTA-MARTA-MAGDALENA	C3312 - Mantenimiento y reparación especializado de maquinaria y equipo	MAGDALENA
14	805004659	SOLO TURBOS SAS	CALI-VALLE	C3312 - Mantenimiento y reparación especializado de maquinaria y equipo	VALLE
15	805022749	WG GRUPOELECTROGENOS LIMITADA	CALI-VALLE	C3312 - Mantenimiento y reparación especializado de maquinaria y equipo	VALLE
16	807001649	GAMEORU SAS	LOS-PATIOS-NORTE DE SANTANDER	C3312 - Mantenimiento y reparación especializado de maquinaria y equipo	NORTE DE SANTANDER
17	811030826	ISP MEDELLIN SAS	MEDELLIN-ANTIOQUIA	C3312 - Mantenimiento y reparación especializado de maquinaria y equipo	ANTIOQUIA
18	815004411	ESPECIALISTAS EN REPARACION, MONTAJES INDUSTRIALES Y DE CALDERAS S.A.S.	PALMIRA-VALLE	C3312 - Mantenimiento y reparación especializado de maquinaria y equipo	VALLE
19	829000170	TECS S.A.S. EN REORGANIZACION	BARRANCABERMEJA-SANTANDER	C3312 - Mantenimiento y reparación especializado de maquinaria y equipo	SANTANDER
20	830001241	PEMARSA OILFIELD SERVICES S.A	COTA-CUNDINAMARCA	C3312 - Mantenimiento y reparación especializado de maquinaria y equipo	CUNDINAMARCA

A nivel local, lugar donde se ejecutará el futuro contrato, la entidad en el análisis identifica veinte (20) empresas, en calidad de Pymes según informe Cámara de Comercio del Municipio del año 2024, dedicadas a la actividad enmarcada en el código *CIIU 3312– Mantenimiento y reparación especializada de maquinaria y equipo*.

ITEM	NIT	RAZON SOCIAL	DIRCOMERCIAL	MUNCOMERCIAL	CIIU1
1	173077111	BARRERA JOSE ANGEL	CR 5 13 16	PUERTO BOYACA	C3312 ** Mantenimiento y reparación especializado de maquinaria y equipo
2	795828640	CRUZ MEDINA NEFTALI	CL 11 5 50	PUERTO BOYACA	C3312 ** Mantenimiento y reparacion especializado de maquinaria y equipo

ESTUDIOS PREVIOS

3	35528915	PALMA JONATAN	CR 0 0 60 MUELLE DE LOS PESCADORES	PUERTO BOYACA	C3312 ** Mantenimiento y reparacion especializado de maquinaria y equipo
4	804092109	SILVA CLAVIJO ALVARO	VEREDA SACAMUJERES VIA A LA COSTA	PUERTO BOYACA	C3312 ** Mantenimiento y reparacion especializado de maquinaria y equipo
5	135105347	DULCEY VALDIVIESO YURY ARIEL	CR 3 A 6 A 139	PUERTO BOYACA	C3312 ** Mantenimiento y reparacion especializado de maquinaria y equipo
6	9003237048	MONTAJES IRON STEEL LTDA EN LIQUIDACION	CL 6 A 3 B 25	PUERTO BOYACA	C3312 ** Mantenimiento y reparacion especializado de maquinaria y equipo
7	9004817109	INVERSIONES PAVCOT S.A.S.	CR 7 23 56	PUERTO BOYACA	C3312 ** Mantenimiento y reparacion especializado de maquinaria y equipo
8	9006768950	ESTUDIOS TECNICOS E INGENIERIA ESTEING S.A.S	CR 6A 25 50	PUERTO BOYACA	C3312 ** Mantenimiento y reparacion especializado de maquinaria y equipo
9	101897052	ARISTIZABAL ISAZA VICTOR HUGO	VEREDA QUINCELETRAS	PUERTO BOYACA	C3312 ** Mantenimiento y reparacion especializado de maquinaria y equipo
10	9009602508	MULTISERVICIOS D.H.C S.A.S	CRT PUERTO NIÑO KM DOS Y MEDIO DG AL COLEGIO	PUERTO BOYACA	C3312 ** Mantenimiento y reparacion especializado de maquinaria y equipo
11	1,0359E+10	SOTO VILLADA CRISTHIAN	COMPLEJO EMPRESARIAL PSI VEREDA SACA MUJERES	PUERTO BOYACA	C3312 ** Mantenimiento y reparación especializado de maquinaria y equipo
12	9010120817	MULTISERVIMAQ S.A.S	CR 2 11 34	PUERTO BOYACA	C3312 ** Mantenimiento y reparación especializado de maquinaria y equipo
13	72515755	MEJIA RODRIGUEZ MANUEL SALVADOR	CR 4 7 01	PUERTO BOYACA	C3312 ** Mantenimiento y reparación especializado de maquinaria y equipo
14	9011455786	WDH SERVICES S.A.S.	CR 5 23 91	PUERTO BOYACA	C3312 ** Mantenimiento y reparación especializado de maquinaria y equipo
15	1,0496E+10	OROZCO VANEGAS BRAYAN ANDRES	CR 3 A 32 A 33	PUERTO BOYACA	C3312 ** Mantenimiento y reparación especializado de maquinaria y equipo
16	246522327	MORA TOVAR MARIA LOURDES	CR 5 15 06	PUERTO BOYACA	C3312 ** Mantenimiento y reparación especializado de maquinaria y equipo
17	9013775362	LDG WORKING S.A.S.	CR 1 23 39	PUERTO BOYACA	C3312 ** Mantenimiento y reparación especializado de maquinaria y equipo
18	794188277	RUIZ OVIEDO ELIAS	CR 13 25 03 ESQUINA	PUERTO BOYACA	C3312 ** Mantenimiento y reparacion especializado de maquinaria y equipo
19	72522690	MONTOYA SANCHEZ JAIME EDUARDO	PARADOR LA Y ENTRADA PUERTO BOYACA	PUERTO BOYACA	C3312 ** Mantenimiento y reparacion especializado de maquinaria y equipo
20	9015032369	KIRATEC MULTISERVICIOS SAS	CR 2 NO 30 37	PUERTO BOYACA	C3312 ** Mantenimiento y reparacion especializado de maquinaria y equipo

Ahora bien, con el fin de promover el acceso de las Mi Pymes al mercado de Compras Públicas, se procede a identificar potenciales proveedores directos con el fin de definir reglas que promuevan y facilite su participación

en el proceso de contratación, conforme lo dispone el artículo 34° de la ley 2069 de 2020, que modificó el artículo 12° de la ley 1150 de 2007.

ARTÍCULO 33. PROMOCIÓN DEL ACCESO DE LAS MIPYMES AL MERCADO DE COMPRAS PÚBLICAS. Modifíquese el artículo 12 de la Ley 590 de 2000, el cual quedará así:

"ARTÍCULO 12. Promoción del acceso de las MIPYMES al mercado de Compras Públicas. Con el fin de promover el acceso de las MIPYMES al mercado de Compras Públicas, las Entidades Estatales indistintamente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos:

a. *Deberán en el Análisis de Sector identificar las MIPYMES que podrían ser potenciales proveedoras directas o indirectas, con el fin de definir reglas que promuevan y faciliten su participación en el Proceso de Contratación.*

1) ¿Cuál es la dinámica de producción, distribución y entrega de bienes, obras o servicios?

- **Plazos del Contrato:** La determinación del plazo contractual se realiza en base a la programación de las actividades que se requieren dentro del objeto contractual de la obra, la cual se realiza teniendo en cuenta la ubicación de la obra a realizar, al requerimiento de utilizar maquinaria y materiales especializados y el conocimiento específico que se debe tener en cuenta para desarrollar ciertas actividades, así como la secuencia de ejecución dichas actividades dentro del objeto contractual.

- **Proveedores:** Teniendo en cuenta el SECOP, los procesos de contratación se puede evidenciar, que el universo de proveedores, es amplio y varios de ellos pueden reunir los requisitos solicitados por el Municipio de Puerto Boyacá, en cuanto a la experiencia solicitada, capacidad financiera y organizacional para este tipo de procesos.

- **Forma de Pago:** Históricamente en los anteriores contratos realizados por el Municipio de Puerto Boyacá, y teniendo en cuenta la cuantía y plazo estipulado para este tipo de contratos, Pagos de actas parciales en el avance del estudio, y aprobado por el supervisor designado y un pago final a la hora de la entrega de la obra, para lo cual el contratista deberá presentar el informe correspondiente y demostrar el avance, dicho informe deberá ser recibido, revisado y visado por el Supervisor que la secretaria general delegue para el seguimiento.

2) Análisis de la capacidad financiera y organizacional

El Municipio de Puerto Boyacá, Boyacá, para el análisis de la oferta utilizó la información publicada en el Sistema de Información de Registro Empresarial de la Superintendencia de Sociedades –SIREM-, con corte a 31 de diciembre de 2024 (última actualización del SIREM) de 70 empresas. El criterio específico de búsqueda es la actividad principal que reportan mediante los códigos *CIIU 3312– Mantenimiento y reparación especializada de maquinaria y equipo.* Esta muestra contiene empresas de todos los empresariales (Micro, Pequeña y Mediana Empresa) de todo el país, reportan ante la superintendencia con la actividad referida en el proceso de contratación teniendo en cuenta que la entidad deberá garantizar la pluralidad de oferentes durante la selección. Con esta información se analizó el comportamiento del sector en cada uno de los indicadores de que tratan los numerales 3 y 4 del artículo 2.2.1.1.1.5.3 del Decreto 1082 de 2015. Así, se definieron los rangos donde se encuentra la mayor concentración de las empresas y se estudió la distribución de los datos dentro de estos rangos para

ESTUDIOS PREVIOS

finalmente establecer los límites inferiores o superiores para cada indicador de capacidad financiera y organizacional.

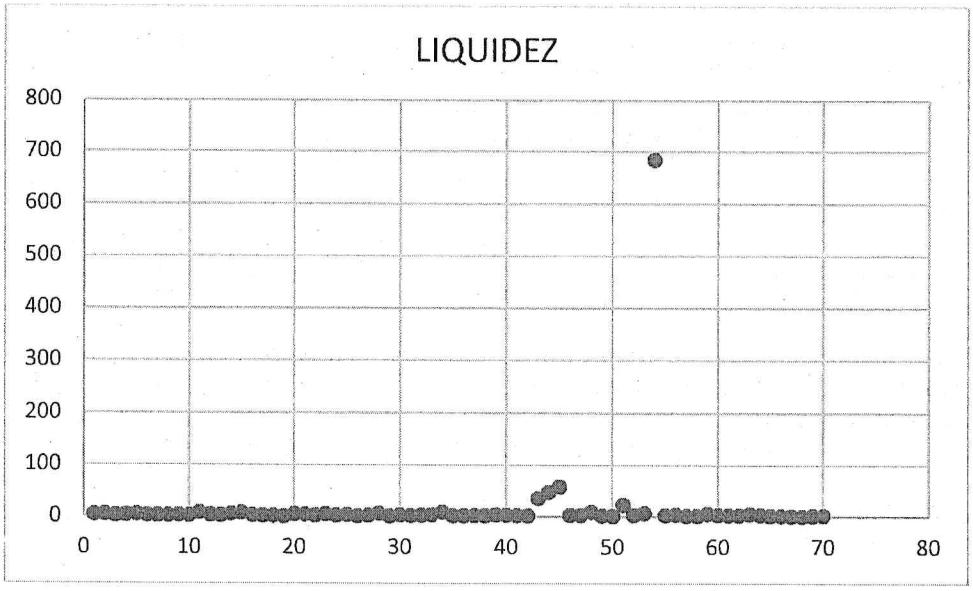
Dado lo anterior, se construye la matriz con los indicadores a solicitar en el proceso de acuerdo al decreto 1082 de 2015 y a los manuales de Colombia Compra Eficiente, para ello se utiliza la información brindada por el aplicativo de la superintendencia de sociedades denominado Sistema de Información y Reporte Empresarial (SIREM) quedando establecidos dichos indicadores de la siguiente forma:

- **Análisis capacidad financiera**

a. Índice de liquidez

Activo Corriente / Pasivo Corriente, el cual determina la capacidad que tiene un proponente para cumplir con sus obligaciones de corto plazo. *A mayor índice de liquidez, menor es la probabilidad de que el proponente incumpla sus obligaciones de corto plazo.*

De la muestra de empresas se define la distribución del indicador para la muestra, de la siguiente forma:

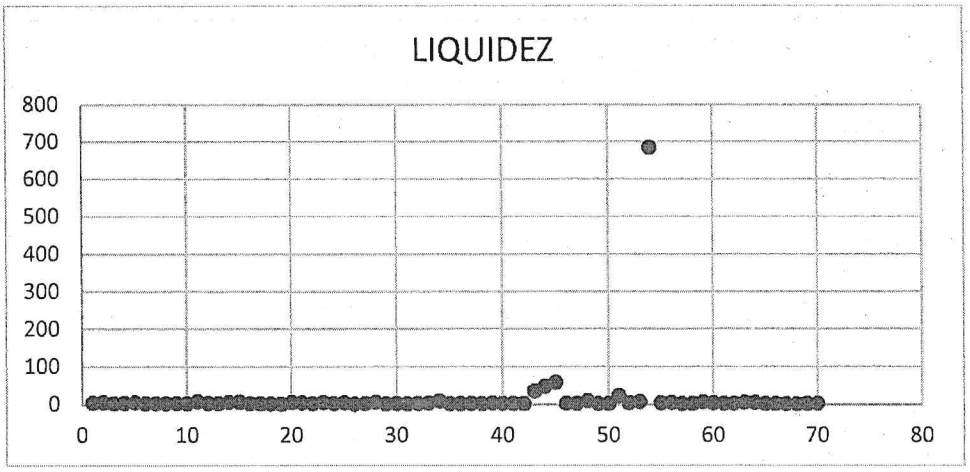


Como bien se puede evidenciar en la gráfica existen datos atípicos que pueden afectar el análisis estadístico de los datos, lo cual es aún más evidente luego de realizar las estadísticas descriptivas pertinentes para la muestra inicial.

Concepto	Valor
Media	2.33
Mediana	2.87
Desviación estándar	2.73

La tabla anterior muestra que existe una concentración de los datos en los extremos de la muestra con una desviación estándar demasiado alta en comparación a su media. Dado esto, se procede a acotar la muestra en

un porcentaje lógico, contando finalmente con observaciones para el análisis. De esta forma, se obtienen los siguientes resultados.



La grafica anterior permite observar que, una vez acotada la muestra en sus extremos, se define una distribución más clara de los datos sin valores atípicos sobre la muestra que conlleven a resultados sesgados; con lo cual se procede a calcular las estadísticas descriptivas de los datos para así corroborar que existe una menor alteración por datos atípicos y es considerable la muestra para concluir sobre ella.

Concepto	Valor
Media	2,00
Mediana	3,22
Desviación estándar	3,34

Una vez acotada la muestra se obtiene un mayor control sobre los datos con una media un poco menor a la desviación estándar, que, si bien es cierto sigue presentado en términos absolutos una amplia magnitud, se explica como causa de la diversidad del mercado en el tamaño de las empresas que componen la muestra. Acotar más la muestra puede conllevar a sesgo sobre los datos y perder veracidad sobre los mismos.

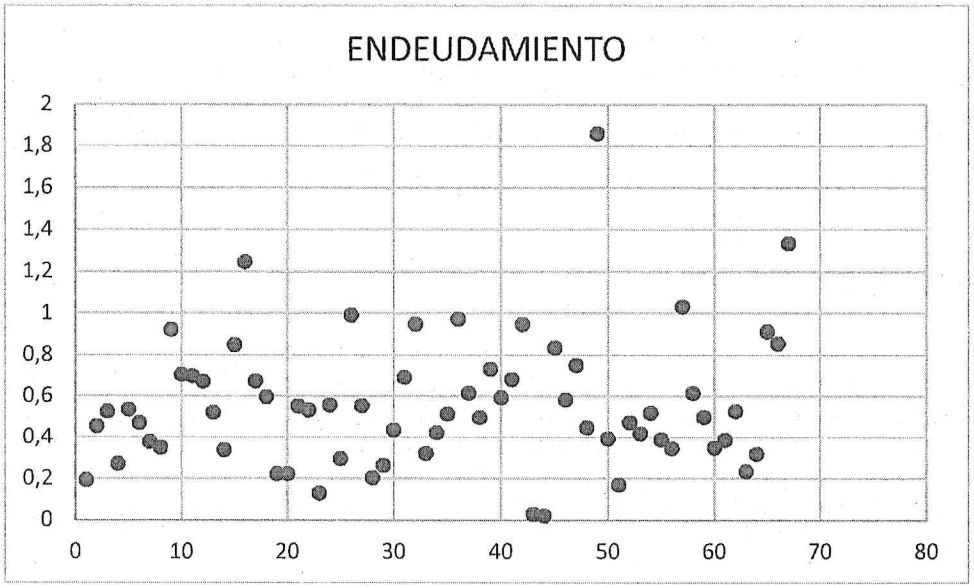
De esta forma, analizados los datos, se define por el Municipio de Puerto Boyacá como Índice de Liquidez que debe ser mayor o igual a 2,00.

b. Índice de endeudamiento

Pasivo Total / Activo Total, el cual determina el grado de endeudamiento en la estructura de financiación (pasivos y patrimonio) del proponente. *A mayor índice de endeudamiento, mayor es la probabilidad del proponente de no poder cumplir con sus pasivos.*

De la muestra de empresas se define la distribución del indicador para la muestra, de la siguiente forma:

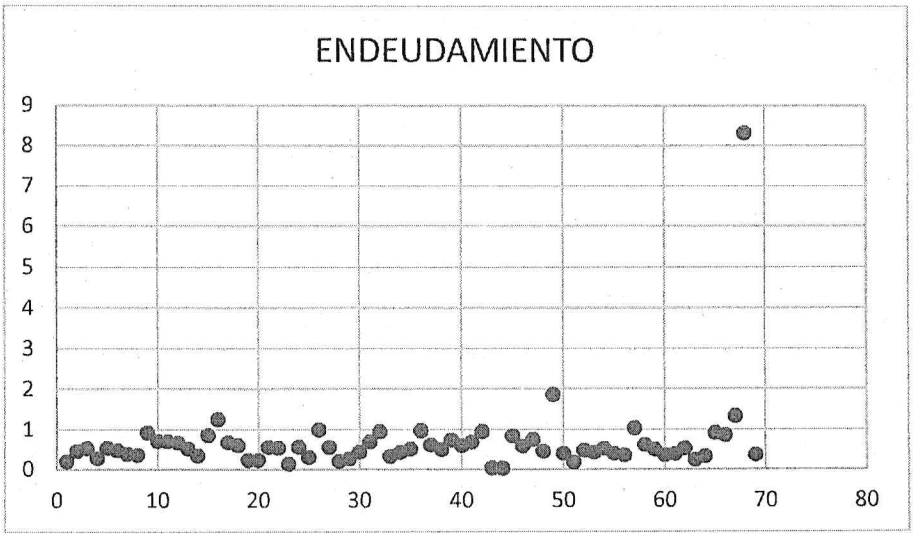
ESTUDIOS PREVIOS



Como bien se puede evidenciar en la gráfica existen datos atípicos que pueden afectar el análisis estadístico de los datos, lo cual es aún más evidente luego de realizar las estadísticas descriptivas pertinentes para la muestra inicial.

Concepto	Valor
Media	0,59
Mediana	0,52
Desviación estándar	0,27

La tabla anterior muestra que existe una concentración de los datos en los extremos de la muestra con una desviación estándar demasiado alta en comparación a su media. Dado esto, se procede a acotar la muestra en un porcentaje lógico, contando finalmente con observaciones para el análisis. De esta forma, se obtienen los siguientes resultados.



ESTUDIOS PREVIOS

La grafica anterior permite observar que, una vez acotada la muestra en sus extremos, se define una distribución más clara de los datos sin valores atípicos sobre la muestra que conlleven a resultados sesgados; con lo cual se procede a calcular las estadísticas descriptivas de los datos para así corroborar que existe una menor alteración por datos atípicos y es considerable la muestra para concluir sobre ella.

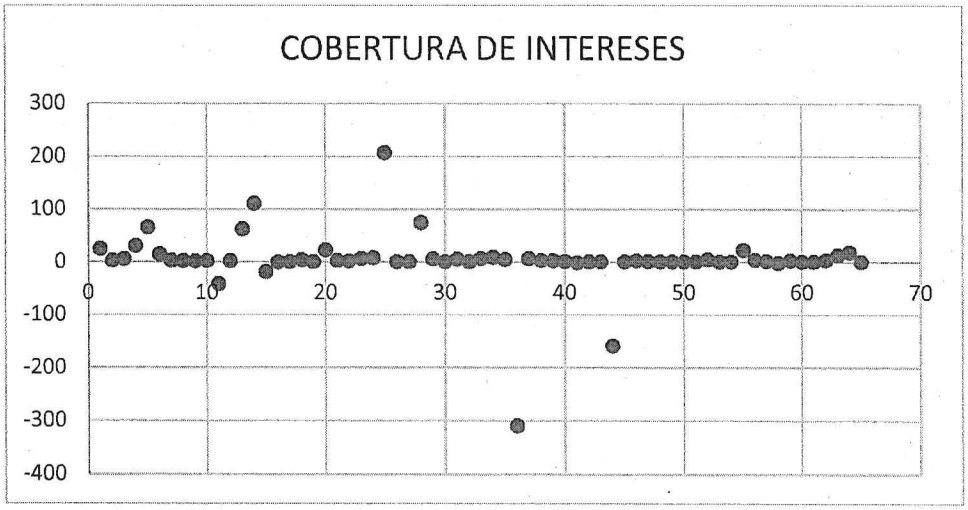
Concepto	Valor
Media	0,49
Mediana	0,54
Desviación estándar	0,19

Una vez acotada la muestra se obtiene un mayor control sobre los datos con una media un poco menor a la desviación estándar, que, si bien es cierto sigue presentado en términos absolutos una amplia magnitud, se explica como causa de la diversidad del mercado en el tamaño de las empresas que componen la muestra. Acotar más la muestra puede conllevar a sesgo sobre los datos y perder veracidad sobre los mismos.

De esta forma, analizados los datos, se define por el Municipio de Puerto Boyacá como Índice de Endeudamiento que debe ser menor o igual a 0,49.

c. Razón cobertura de intereses

Razón de Cobertura de Intereses = Utilidad Operacional / Gastos de Intereses, el cual refleja la capacidad del proponente de cumplir con sus obligaciones financieras. *A mayor cobertura de intereses, menor es la probabilidad de que el proponente incumpla sus obligaciones financieras.*



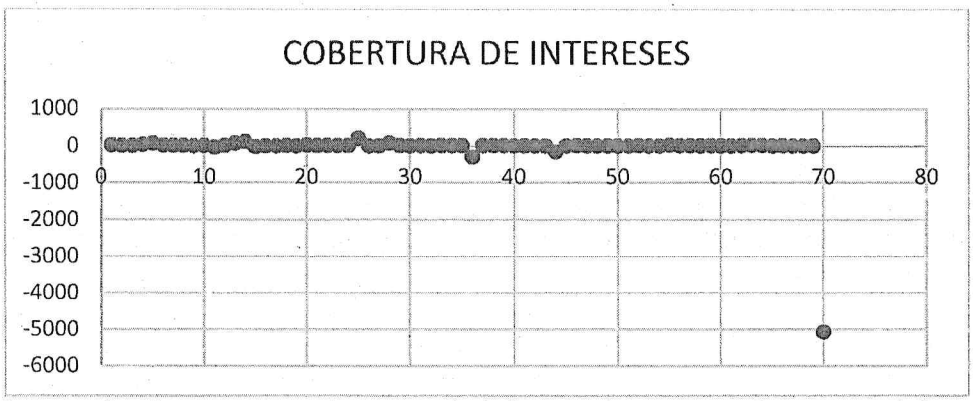
Como bien se puede evidenciar en la gráfica existen datos atípicos que pueden afectar el análisis estadístico de los datos, lo cual es aún más evidente luego de realizar las estadísticas descriptivas pertinentes para la muestra inicial.

Concepto	Valor
Media	9,05
Mediana	11,41

ESTUDIOS PREVIOS

Desviación estándar	61,65

La tabla anterior muestra que existe una concentración de los datos en los extremos de la muestra con una desviación estándar demasiado alta en comparación a su media. Dado esto, se procede a acotar la muestra los datos atípicos de cada extremo, contando finalmente con observaciones para el análisis. De esta forma, se obtienen los siguientes resultados.



La grafica anterior permite observar que, una vez acotada la muestra en sus extremos, se define una distribución más clara de los datos sin valores atípicos sobre la muestra que conlleven a resultados sesgados; con lo cual se procede a calcular las estadísticas descriptivas de los datos para así corroborar que existe una menor alteración por datos atípicos y es considerable la muestra para concluir sobre ella.

Concepto	Valor
Media	2,45
Mediana	3,78
Desviación estándar	39,25

Una vez acotada la muestra se obtiene un mayor control sobre los datos con una media un menor a la desviación estándar, que, si bien es cierto sigue presentado en términos absolutos una amplia magnitud, se explica como causa de la diversidad del mercado en el tamaño de las empresas que componen la muestra. Acotar más la muestra puede conllevar a sesgo sobre los datos y perder veracidad sobre los mismos.

De esta forma, analizados los datos, se define por el Municipio de Puerto Boyacá como Índice de cobertura de intereses que debe ser mayor o igual a 2.45.

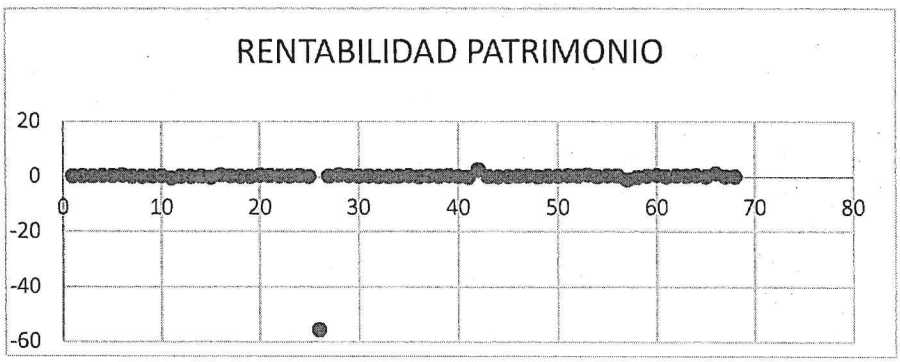
- **Análisis capacidad organizacional**

a. Rentabilidad del patrimonio

Utilidad Operacional / Patrimonio, el cual determina la rentabilidad del patrimonio del proponente, es decir, la capacidad de generación de utilidad operacional por cada peso invertido en el patrimonio. A mayor rentabilidad sobre el patrimonio, *mayor es la rentabilidad de los accionistas y mejor la capacidad organizacional del proponente*.

De la muestra de empresas se define la distribución del indicador para la muestra, de la siguiente forma:

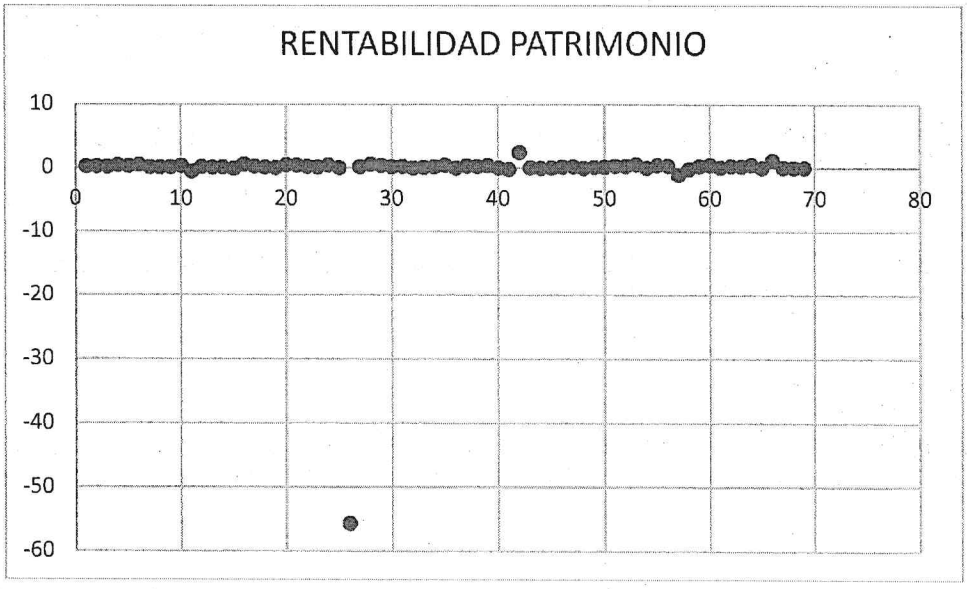
ESTUDIOS PREVIOS



La grafica anterior permite observar que, la muestra define una distribución más clara de los datos sin valores atípicos sobre la muestra que conlleven a resultados sesgados; con lo cual se procede a calcular las estadísticas descriptivas de los datos para así corroborar que existe una menor alteración por datos atípicos y es considerable la muestra para concluir sobre ella.

Concepto	Valor
Media	0,20
Mediana	0,25
Desviación estándar	0,32

La tabla anterior muestra que existe una concentración de los datos en los extremos de la muestra con una desviación estándar demasiado alta en comparación a su media. Dado esto, se procede a acotar la muestra los datos atípicos de cada extremo, contando finalmente con observaciones para el análisis. De esta forma, se obtienen los siguientes resultados.



La grafica anterior permite observar que, una vez acotada la muestra en sus extremos, se define una distribución más clara de los datos sin valores atípicos sobre la muestra que conlleven a resultados sesgados; con lo cual se

procede a calcular las estadísticas descriptivas de los datos para así corroborar que existe una menor alteración por datos atípicos y es considerable la muestra para concluir sobre ella.

Concepto	Valor
Media	0,11
Mediana	0,15
Desviación estándar	0,21

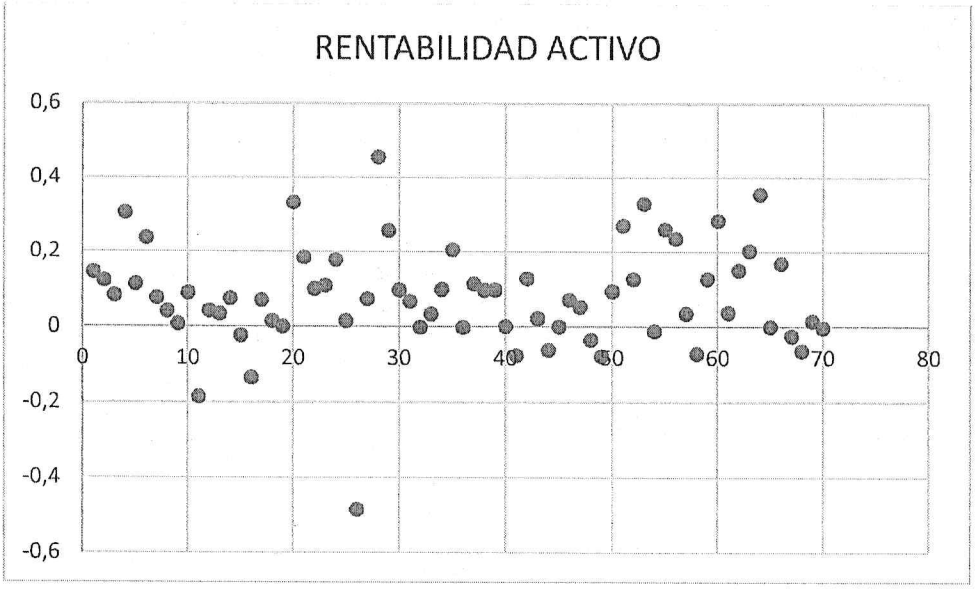
Una vez acotada la muestra se obtiene un mayor control sobre los datos con una media un menor a la desviación estándar, que, si bien es cierto sigue presentado en términos absolutos una amplia magnitud, se explica como causa de la diversidad del mercado en el tamaño de las empresas que componen la muestra. Acotar más la muestra puede conllevar a sesgo sobre los datos y perder veracidad sobre los mismos.

De esta forma, analizados los datos, se define por el Municipio de Puerto Boyacá como Índice de Rentabilidad del patrimonio que debe ser mayor o igual a 0,11.

b. Rentabilidad del activo

Utilidad Operacional / Activo Total, el cual determina la rentabilidad de los activos del proponente, es decir, la capacidad de generación de utilidad operacional por cada peso invertido en el activo. *A mayor rentabilidad sobre activos, mayor es la rentabilidad del negocio y mejor la capacidad organizacional del proponente.*

De la muestra de empresas se define la distribución del indicador para la muestra, de la siguiente forma:



La grafica anterior permite observar que, la muestra define una distribución clara de los datos sin valores atípicos sobre la muestra que conlleven a resultados sesgados; con lo cual se procede a calcular las estadísticas descriptivas de los datos de la siguiente manera:

Concepto	Valor
Media	0,09

ESTUDIOS PREVIOS

Mediana	0,06
Desviación estándar	0,09

Una vez verificada la muestra se obtiene datos bajo control con una media cercana a la desviación estándar, que, si bien es cierto sigue presentado en términos absolutos una diferencia en su magnitud, se explica como causa de la diversidad del mercado en el tamaño de las empresas que componen la muestra. Sin embargo, Acotar la muestra puede conllevar a sesgo sobre los datos y perder veracidad sobre los mismos.

De esta forma, analizados los datos, se define por el Municipio de Puerto Boyacá como Índice de Rentabilidad del activo que debe ser mayor o igual a 0,09.

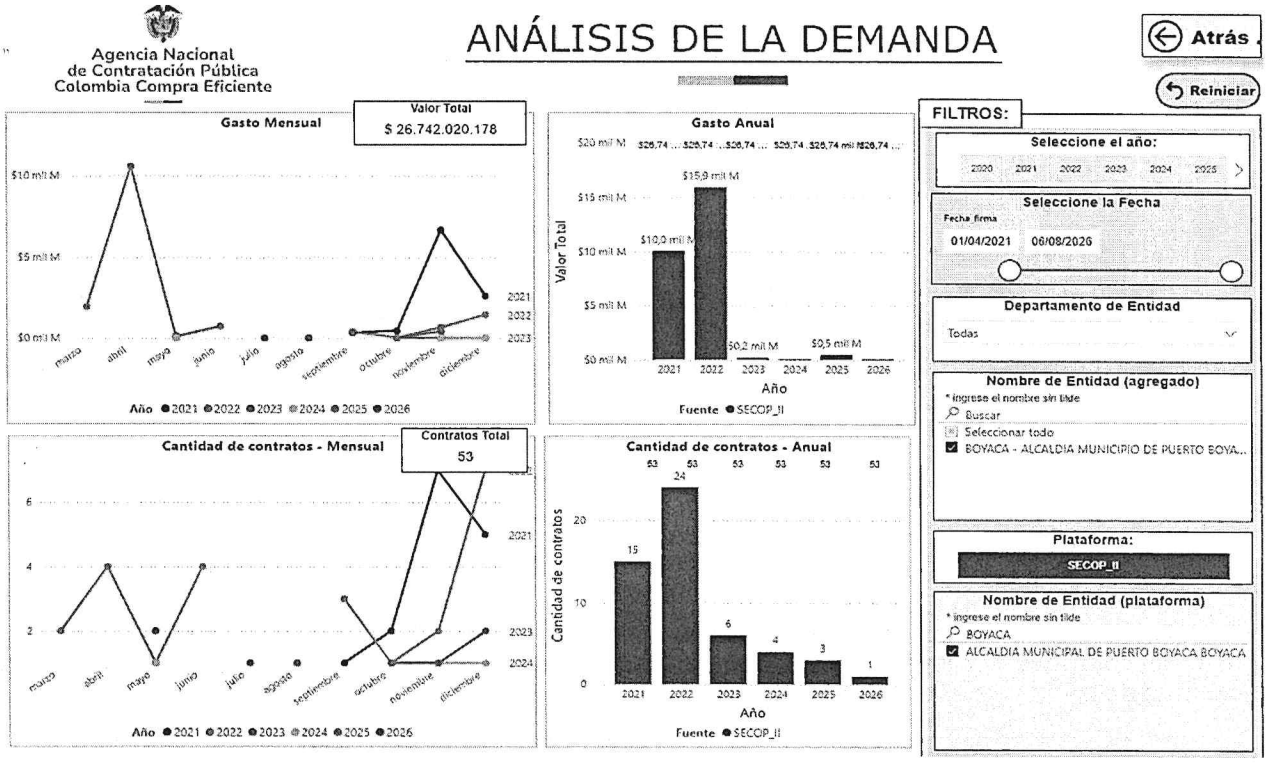
vi. ESTUDIO DE LA DEMANDA

1.1.1. DEMANDA

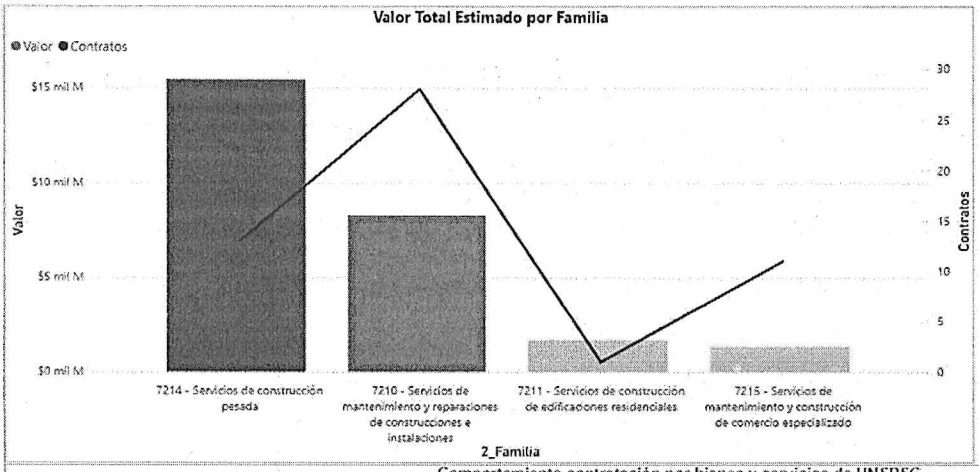
El análisis de la demanda consiste en identificar la necesidad a satisfacer a través del contrato que se pretende celebrar, por tal razón se realizará un análisis en el SECOP II de procesos contractuales similares llevados a cabo por otros Municipios y las adquisiciones previas de la entidad estatal.

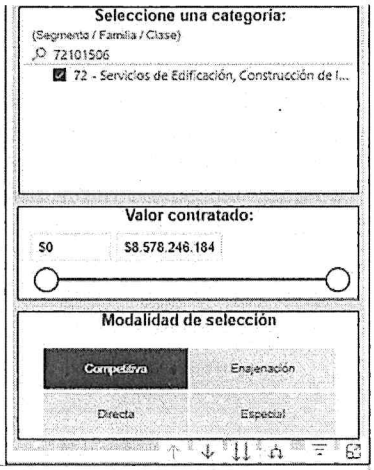
1.1.1.1. Antecedentes Externos

De acuerdo con la información del Modelo de Abastecimiento Estratégico – MAE, de Colombia Compra Eficiente, el comportamiento de la demanda de los códigos **UNSPSC** 72101506 SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE ASCENSORES **LAS VIGENCIAS DE ABRIL DE 2021 A AGOSTO DE 2026, en el país es el siguiente**:



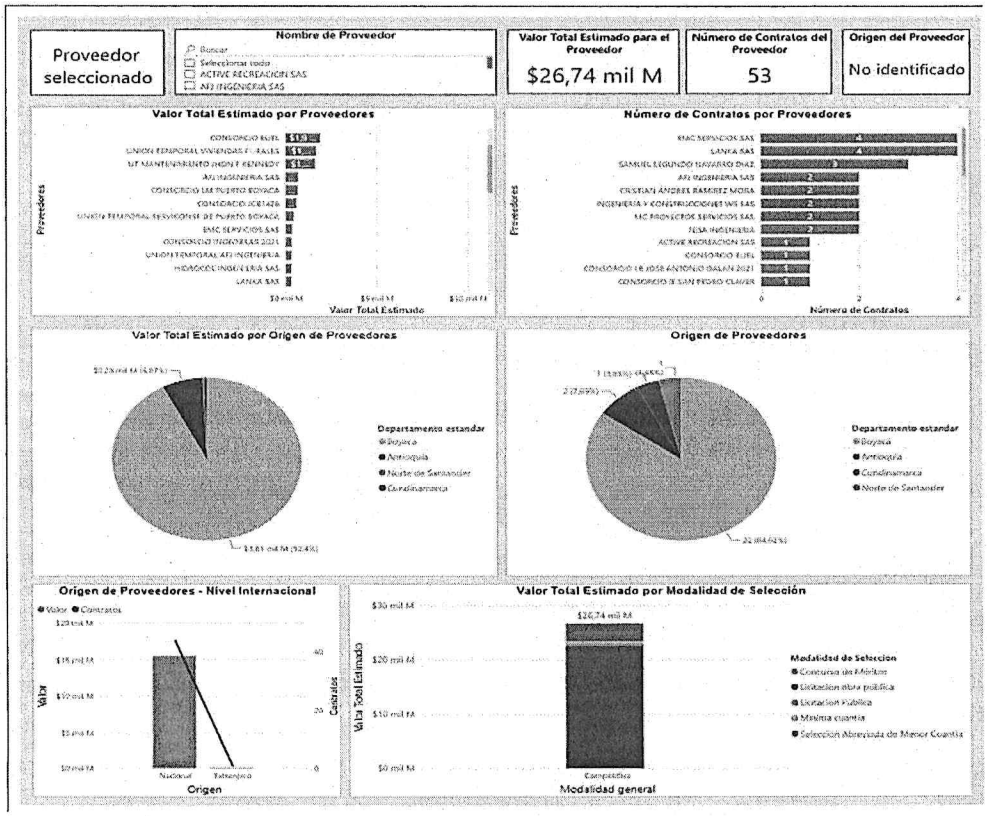
ESTUDIOS PREVIOS





Comportamiento contratación por bienes y servicios de UNSPSC

Año	2021			2022			2023	
Clasificador de Bienes y Servicios - Familia	itos	Valor	Participación	Contratos	Valor	Participación	Contratos	Valor
7214 - Servicios de construcción pesada	1	$597.116.269	2,23%	10	$14.377.197.216	53,76%	1	$27.999.439
7210 - Servicios de mantenimiento y reparaciones de construcciones e instalaciones	9	$7.237.852.324	27,07%	11	$905.213.255	3,38%	3	$56.898.194
7211 - Servicios de construcción de edificaciones residenciales	1	$1.681.872.326	6,29%					
7215 - Servicios de mantenimiento y construcción de comercio especializado	4	$531.802.762	1,99%	3	$651.892.702	2,44%	2	$121.346.197
Total	15	$10.048.643.681	37,58%	24	$15.934.303.173	59,59%	6	$206.243.830



ESTUDIOS PREVIOS

vii. ESTUDIO DE LA DEMANDA

Como parte del estudio de la demanda, que busca reconocer las lecciones aprendidas y tener un marco de referencia para la estructuración de los procesos, el Municipio de Puerto Boyacá – Boyacá, identifico los procesos de contratación adelantados mediante la modalidad de selección abreviada de Menor Cuantía regional y municipal, a fin de analizar de manera detallada la incidencia de dicha modalidad en la contratación estatal dentro de años inmediatamente anteriores, de manera que sea posible ubicarse en un universo que permita conocer la demanda existente cuando se trata de contratar procesos de construcción necesarios para el Municipio

1) ¿Cómo ha adquirido la Entidad Estatal en el pasado este bien, obra o servicio?

MODALIDAD DE SELECCIÓN	MENOR CUANTIA
No. PROCESO	DADI-DPS-2299-2025
CONTRATO No.	1.130.17.11-11903
OBJETO	MANTENIMIENTO ASCENSORES ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
CONTRATANTE	GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA
VALOR	$ 100,000,000
PLAZO DE EJECUCION	CIENTO TREINTA Y UN (131) DIAS
CONTRATISTA	ASCENSORES SCHINDLER DE COLOMBIA SAS
FORMA DE PAGO	PAGO PARCIAl

MODALIDAD DE SELECCIÓN	MENOR CUANTIA
No. PROCESO	MC-VA-05-2026
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.9472082
OBJETO	CONTRATAR EN NOMBRE DE LA NACIÓN - CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA - DIRECCIÓN EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE VALLEDUPAR, EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, CON SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE REPUESTOS PARA LOS ASCENSORES DE LAS SEDES DE PROPIEDAD Y AL SERVICIO DE LA RAMA JUDICIAL, EN EL DEPARTAMENTO DEL CESAR.
CONTRATANTE	DESAJVALLEDUPAR
VALOR	105.000.000
PLAZO DE EJECUCION	TRES (03) MESES
CONTRATISTA	IR Elevadores
FORMA DE PAGO	PAGO PARCIAL

MODALIDAD DE SELECCIÓN	MENOR CUANTIA
No. PROCESO	4181.010.26.1.422-2026
CONTRATO No.	CTO-221-2021
OBJETO	Mantenimiento de ascensores externos
CONTRATANTE	SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL- UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTION DE BIENES Y SERVICIOS - CALI
VALOR	$ 59.513.150
PLAZO DE EJECUCION	NUEVE (09) MESES
CONTRATISTA	IVONNE RODRIGUEZ GONZALE
FORMA DE PAGO	PAGO PARCIAL

A continuación, se relaciona los procesos adelantados en años anteriores con objeto similar, en el departamento de Boyacá:

MODALIDAD DE SELECCIÓN	MENOR CUANTIA
No. PROCESO	PN ESPOL CD 019 2025

ESTUDIOS PREVIOS

CONTRATO No.	45-7-10033-25
OBJETO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE ASCENSORES DE LA ESCUELA DE POSTGRADOS DE POLICÍA MIGUEL ANTONIO LLERAS PIZARRO
CONTRATANTE	Escuela de Postgrados de Policía
VALOR	38.154.970
PLAZO DE EJECUCION	NUEVE (09) MESES
CONTRATISTA	TK ELEVADORES COLOMBIA SAS
FORMA DE PAGO	PAGO PARCIAL

MODALIDAD DE SELECCIÓN	MENOR CUANTIA
No. PROCESO	PN ESPOL CD 013 2026
CONTRATO No.	45-7-10020-26
OBJETO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE ASCENSORES DE LA ESCUELA DE POSTGRADOS DE POLICÍA MIGUEL ANTONIO LLERAS PIZARRO.
CONTRATANTE	Escuela de Postgrados de Policía
VALOR	48.925.243,5
PLAZO DE EJECUCION	SEIS (06) MESES
CONTRATISTA	TK ELEVADORES COLOMBIA SAS
FORMA DE PAGO	PAGO PARCIAL

6. JUSTIFICACION DE LOS CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MAS FAVORABLE

Artículo 88 de la Ley 1474 de 2011. La oferta más favorable será aquella que, teniendo en cuenta los factores técnicos y económicos de escogencia y la ponderación precisa y detallada de los mismos contenida en los pliegos de condiciones o sus equivalentes, resulte ser la más ventajosa para la entidad, sin que la favorabilidad la constituyan factores diferentes a los contenidos en dichos documentos. En los contratos de obra pública, el menor plazo ofrecido no será objeto de evaluación. La entidad efectuará las comparaciones del caso mediante el cotejo de los ofrecimientos recibidos y la consulta de precios o condiciones del mercado y los estudios y deducciones de la entidad o de los organismos consultores o asesores designados para ello.

En los procesos de selección en los que se tenga en cuenta los factores técnicos y económicos, la oferta más ventajosa será la que resulte de aplicar alguna de las siguientes alternativas:
a) La ponderación de los elementos de calidad y precio soportados en puntajes o fórmulas señaladas en el pliego de condiciones
b) La ponderación de los elementos de calidad y precio que representen la mejor relación de costo-beneficio para la entidad.
En el presente proceso la entidad hará uso de la primera alternativa referida a La ponderación de los elementos de calidad y precio soportados en puntajes o fórmulas señaladas en el pliego de condiciones.

7. ESTIMACION, TIPIFICACION Y ASIGNACION DE LOS RIESGOS PREVISIBLE QUE PUEDAN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONOMICO DEL CONTRATO.

De conformidad con lo establecido en el art 4° de la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, el municipio de Puerto Boyacá, con base en el conocimiento y la experiencia del desarrollo normal de sus propias actividades, se considera que los riesgos que puede presentarse en la ejecución del futuro proceso contractual se resume así:

ESTUDIOS PREVIOS

2	1	No.	
ESPECIFICO	GENERAL	Clase	
EXTERNO	EXTERNO	Fuente	
CONT/EJEC	CONT/EJEC	Etapa	
SOCI/OPE/NAT/TE	ECO/FINAN	Tipo	
Incumplimiento obligaciones es laborales	Variación de precios	Descripción (Qué puede pasar y cómo puede ocurrir)	
Incumplimiento oportuno de disposiciones laborales vigentes, relacionadas personal vinculado	Desequilibrio económico/aumento de precios de los bienes y servicios	Consecuencias de la ocurrencia del evento	
Improbable /Valor 2	Improbable / Valor 2	Probabilidad	
Menor/Valor 2	Menor / Valorac. 2	Impacto	
4	4	Calificación Total	
Bajo	Bajo	Prioridad	
Contratista	Contratista/Municipio	¿A quién se le asigna?	
Verificar cumplimiento del pago de salarios y prestaciones sociales	Asegurar recursos y cumplimiento oportuno de tareas	Tratamiento/Controles a ser implementados	
Raro / 1	Raro / 1	Probabilidad	Impacto después del tratamiento
Insignificante / 1	Insignificante / 1	Impacto	
Menor / 2	Menor / 2	Calificación	
Bajo / 2	Bajo / 2	Calificación total	
No.	Si	Afecta equilibrio eco. contrato	
Funcionario delegado. / supervisor	Funcionario delegado.	Persona responsable por implementar el tratamiento	
A partir de la suscripción del acta de inicio.	A partir de la suscripción del acta de inicio.	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	
Hasta la liquidación del contrato	Duración contrato: veinte días	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	
Revisión oportuna de documentos relacionados Planillas	Prestar atención a precios del mercado. Informes	¿Cómo se realiza el monitoreo?	Monitoreo y revisión
Mensual / cuando sea necesario	Mensual / cuando sea necesario	Periodicidad ¿Cuándo?	

www.puertoboyaca-boyaca.gov.co
alcaldia@puertoboyaca-boyaca.gov.co
contactenos@puertoboyaca-boyaca.gov.co
Carrera 2da #10-21. CAM(Centro Administrativo Municipal)

4	3	No.	
GENER/ ESPECI	GENERAL	Clase	
INTER/EXTER	EXTERNO	Fuente	
CONT/EJEC	CONT/EJEC	Etapa	
SOCI/OPE/NAT/TEC	FINANCIERO	Tipo	
Cambios normativos o de legislación tributaria	Financiero	Descripción (Qué puede pasar y cómo puede ocurrir)	
Variación de las condiciones económicas inicialmente pactadas de normas posteriores a la celebración del contrato, que impliquen un nuevo componente técnico o efectos tributarios.	Variación tasas de interés, de cambio, devaluación y otras variables del mercado, frente a las estimaciones iniciales del Contratista, pueden afectar las utilidades esperadas o generar pérdidas.	Consecuencias de la ocurrencia del evento	
Improbable /Valor 2	Improbable / Valor 2	Probabilidad	
Menor/Valor 2	Menor / Valoración 2	Impacto	
4	4	Calificación Total	
Bajo	Bajo J	Prioridad	
Contratista / Municipio	Contratista / Municipio	¿A quién se le asigna?	
Actualización constante sobre los cambios normativos y o legales sobre la materia.	Actualización constante sobre los cambios financieros y variables del mercado.	Tratamiento/Controles a ser implementados	
Raro / 1	Raro / 1	Probabilidad	Impacto después del tratamiento
Insignificante / 1	Insignificante / 1	Impacto	
Menor / 2	Menor / 2	Calificación	
Bajo / 2	Bajo / 2	Calificación total	
No.	Si	Afecta equilibrio eco. contrato	
Funcionario delegado	Funcionario delegado / contratista.	Persona responsable por implementar el tratamiento	
A partir de la suscripción del acta de inicio.	A partir de la suscripción del acta de inicio.	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	
Hasta la liquidación del contrato	Hasta la liquidación del contrato	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	
Revisión oportuna de leyes, decretos y normas expedidos por el legislativo, ejecutivo y órganos competentes. Informes	Prestar atención a cambios financieros y precios del mercado. Informes	¿Cómo se realiza el monitoreo?	Monitoreo y revisión
Mensual / cuando sea necesario	Mensual / cuando sea necesario	Periodicidad ¿Cuándo?	

www.puertoboyaca-boyaca.gov.co
alcaldia@puertoboyaca-boyaca.gov.co
contactenos@puertoboyaca-boyaca.gov.co
Carrera 2da #10-21. CAM(Centro Administrativo Municipal)

ESTUDIOS PREVIOS

6	5	No.	
GENERAL	GENERAL	Clase	
EXTERNO	EXTERNO	Fuente	
EJECUCION	EJECUCION	Etapa	
O	SOC/OPER/TECN	Tipo	
Accidentes de trabajo	Hurto y vandalismo	Descripción (Qué puede pasar y cómo puede ocurrir)	
Lesiones de un trabajador o cualquier persona ajena al servicio, que sufre algún tipo de lesión o daño a su integridad física, mental o moral.	Daños a terceros que causan efectos desfavorables o cualquier daño, perjuicio o pérdida de los bienes a cargo del Contratista.	Consecuencias de la ocurrencia del evento	
Improbable /Valor 2	Improbable / Valor 2	Probabilidad	
Menor/Valor 2	Menor / Valoración 2	Impacto	
4	4	Calificación Total	
Bajo	Bajo J	Prioridad	
Contratista	Contratista	¿A quién se le asigna?	
Verificación de los pagos de seguridad integral y elementos de protección para ejecutar las actividades del contrato.	Vigilancia constante de los bienes utilizados en la ejecución del contrato.	Tratamiento/Controles a ser implementados	
Raro / 1	Raro / 1	Probabilidad	Impacto después del tratamiento
Insignificante / 1	Insignificante / 1	Impacto	
Menor / 2	Menor / 2	Calificación	
Bajo / 2	Bajo / 2	Calificación total	
No.	Si	Afecta equilibrio eco. contrato	
Funcionario delegado / Supervisor	Contratista	Persona responsable por implementar el tratamiento	
A partir de la suscripción del acta de inicio.	A partir de la suscripción del acta de inicio.	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	
Hasta la liquidación del contrato	Hasta la liquidación del contrato	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	
Revisión oportuna de documentos relacionados. Planillas	Vigilancia constante de los bienes utilizados en la ejecución del contrato. Informes.	¿Cómo se realiza el monitoreo?	Monitoreo y revisión
Mensual / cuando sea necesario	Constantemente durante la ejecución del contrato.	Periodicidad ¿Cuándo?	

Carrera 2da #10-21. CAM(Centro Administrativo Municipal)
contactenos@puertoboyaca-boyaca.gov.co
alcaldia@puertoboyaca-boyaca.gov.co
www.puertoboyaca-boyaca.gov.co

ESTUDIOS PREVIOS

8	7	No.	
ESPECIFICO	GENERAL	Clase	
INTERNO	EXTERNO	Fuente	
PLAN/ CONT/EJEC	EJECUCION	Etapa	
O/P/T	S/O	Tipo	
Falta de coordinación interinstitucional.	Daños a bienes ajenos y a terceros	Descripción (Qué puede pasar y cómo puede ocurrir)	
Irregularidades en el proceso contractual por falta de coordinación al interior de la entidad de gestiones ante diferentes entidades oficiales.	Daños a los bienes de terceros relacionados al Capítulo I del Título VII de la Ley 599 de 2000 (Código Penal).	Consecuencias de la ocurrencia del evento	
Improbable /Valor 2	Improbable / Valor 2	Probabilidad	
Menor/Valor 2	Menor / Valoración 2	Impacto	
4	4	Calificación Total	
Bajo	Bajo J	Prioridad	
Municipio	Contratista	¿A quién se le asigna?	
Comunicación constante durante las diferentes etapas del proceso contractual.	Atención en la operación del contrato evitando daños a terceros.	Tratamiento/Controles a ser implementados	
Raro / 1	Raro / 1	Probabilidad	Impacto después del tratamiento
Insignificante / 1	Insignificante / 1	Impacto	
Menor / 2	Menor / 2	Calificación	
Bajo / 2	Bajo / 2	Calificación total	
No.	Si	Afecta equilibrio eco. contrato	
Funcionario delegado / Supervisor	Contratista	Persona responsable por implementar el tratamiento	
A partir de la suscripción del acta de inicio.	A partir de la suscripción del acta de inicio.	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	
Hasta la liquidación del contrato	Hasta la liquidación del contrato	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	
Comunicación interinstitucional constante. Planillas de visita, informes.	Vigilancia constante en la ejecución del contrato de los bienes muebles e inmuebles de terceros. Informes	¿Cómo se realiza el monitoreo?	Monitoreo y revisión
Durante las diferentes etapas del contrato.	Durante la ejecución del contrato.	Periodicidad ¿Cuándo?	

www.puertoboyaca-boyaca.gov.co
alcaldia@puertoboyaca-boyaca.gov.co
contactenos@puertoboyaca-boyaca.gov.co
Carrera 2da #10-21. CAM(Centro Administrativo Municipal)

ESTUDIOS PREVIOS

9	No.		
GENERAL	Clase		
INTER/EXTER	Fuente		
EJECUCION	Etapa		
E/S/O/P/F/R/N/T	Tipo		
Casos fortuitos de fuerza Mayor	Descripción (Qué puede pasar y cómo puede ocurrir)		
Afecta la normal ejecución del contrato.	Consecuencias de la ocurrencia del evento		
Improbable / Valor 2	Probabilidad		
Menor / Valoración 2	Impacto		
4	Calificación Total		
Bajo J	Prioridad		
Contratista / Municipio	¿A quién se le asigna?		
Tener en cuanta cualquier imprevisto que afecte la ejecución del contrato.	Tratamiento/Controles a ser implementados		
Raro / 1	Probabilidad	Impacto después del tratamiento	
Insignificante / 1	Impacto		
Menor / 2	Calificación		
Bajo / 2	Calificación total		
Si	Afecta equilibrio eco. contrato		
Contratista / Municipio	Persona responsable por implementar el tratamiento		
A partir de la suscripción del acta de inicio.	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento		
Hasta la liquidación del contrato	Fecha estimada en que se completa el tratamiento		
Vigilancia constante en de posibles irregularidades en la ejecución del contrato. Informes	¿Como se realiza el monitoreo?	Monitoreo y revisión	
Durante la ejecución del contrato.	Periodicidad ¿Cuándo?		

www.puertoboyaca-boyaca.gov.co
alcaldia@puertoboyaca-boyaca.gov.co
contactenos@puertoboyaca-boyaca.gov.co
Carrera 2da #10-21. CAM(Centro Administrativo Municipal)

ESTUDIOS PREVIOS

5. MECANISMOS DE COBERTURA QUE GARANTIZAN LAS OBLIGACIONES SURGIDAS CON OCASIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN Y DEL CONTRATO A CELEBRAR.

Se garantizará el cumplimiento de las obligaciones que se adquieren en la Aceptación de Oferta y eventual Contrato, mediante la constitución de unas garantías destinadas a amparar los perjuicios de naturaleza contractual o extracontractual, derivados del incumplimiento del ofrecimiento o del contrato según el caso, de acuerdo con la reglamentación que sobre el particular establece la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, la cual debe constituirse a favor de la Entidad, de la siguiente manera:

GARANTIA	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA
CUMPLIMIENTO	Equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato	Igual al término de duración y seis (06) meses más
CALIDAD DEL SERVICIO	Equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato	Seis (06) meses luego de suscrita el acta de recibo final
DEVOLUCIÓN DEL PAGO ANTICIPADO	Equivale al cien por ciento (100%) del valor del pago anticipado.	Vigente por el plazo de ejecución del contrato y seis (06) meses más.
RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL	Equivalente a 200 SMMLV	Vigente por el plazo de ejecución del contrato.

NOTA: Cuando el contrato sea modificado para incrementar su valor o prorrogar su plazo, el Municipio de Puerto Boyacá exigirá ampliar el valor de la garantía o ampliar su plazo, según sea el caso. Hasta tanto no se aprueben dichas garantías con ocasión de las modificaciones contractuales enunciadas, las mismas no se podrán ejecutar.

6. INDICACIÓN DE SI LA CONTRATACIÓN RESPECTIVA ESTÁ COBIJADA POR UN ACUERDO INTERNACIONAL O UN TRATADO DE LIBRE COMERCIO VIGENTE PARA EL ESTADO COLOMBIANO.

ACUERDO COMERCIAL		ENTIDAD ESTATAL INCLUIDA	PRESUPUESTO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN SUPERIOR AL VALOR DEL ACUERDO COMERCIAL	EXCEPCIÓN APLICABLE AL PROCESO DE CONTRATACIÓN	PROCESO DE CONTRATACIÓN CUBIERTO POR EL ACUERDO COMERCIAL
Alianza Pacífico	Chile	SI	NO	-	NO
	Perú	SI	NO	-	NO
Chile		SI	NO	-	NO
Costa Rica		SI	NO	-	NO
Estados AELC		SI	NO	-	NO
Triángulo Norte	El Salvador	SI	SI	-	NO
	Guatemala	SI	SI	-	NO
Unión Europea		NO	-	-	NO

Una vez verificados los acuerdos y tratados vigentes en materia de Contratación Pública se encontró: La presente contratación **NO** se encuentra en el marco de algún Acuerdo Internacional u Tratado de Libre Comercio suscrito y en vigencia en el territorio nacional.

ARQ. ANDRES RODRIGO CRUZ SANCHEZ
Secretario de Obras Públicas Municipal

Elaboro: Juliana Mosquera -Apoyo Profesional Administrativo