Unidad	AREA ADMINISTRATIVA

Fecha:	**DD**	**01**	**M**	**10**	**AA**	**2026**

Descripción Necesidad	Se requiere de una empresa o profesional para el diseño y ejecución de estrategias de comunicación que permitan el posicionamiento de la institución, sus políticas, planes, programas, proyectos y actividades, mediante el uso de la comunicación interna y externa, marketing digital y herramientas comunicativas que fortalezcan la relación con los diferentes grupos de interés.
Justificación	El fortalecimiento de la comunicación institucional es esencial para garantizar la visibilidad, transparencia y credibilidad de la entidad ante la comunidad, los usuarios y demás partes interesadas. Mediante una comunicación clara, efectiva y moderna, se asegura la difusión oportuna de información relevante, el fortalecimiento de la identidad corporativa y la alineación del personal con los objetivos estratégicos.
Objeto	Prestar servicios dirigidos a diseñar e implementar estrategias de comunicación para el posicionamiento institucional mediante comunicación interna, externa y marketing digital de la E.S.E. CEMINSA
Descripción Especificaciones Técnicas	1. Elaboración de un plan estratégico de comunicación institucional. Diseño de campañas de comunicación interna para fortalecimiento del clima organizacional. 2. Desarrollo de campañas externas para la difusión de programas, proyectos y actividades. 3. Implementación de estrategias de marketing digital (redes sociales, página web, boletines electrónicos). 4. Generación de piezas gráficas y audiovisuales para la divulgación de información. 5. Uso de herramientas tecnológicas y digitales que garanticen alcance y efectividad en los mensajes. 6. Medición de impacto y resultados de las campañas implementadas (informes y métricas).
Descripción Obligaciones	El contratista se compromete a desarrollar las siguientes actividades en cumplimiento del objeto contractual: 1. **Producción audiovisual y diseño gráfico** ○ Producir dos (2) videos institucionales. ○ Diseñar y entregar quince (15) piezas gráficas para campañas de comunicación. 2. **Relaciones con medios de comunicación**

	○ Actuar como enlace con los periodistas contratados por la ESE. ○ Gestionar mínimo dos (2) entrevistas mensuales con la Gerencia y medios de comunicación locales. 3. **Eventos y estrategias de posicionamiento** ○ Organizar un simposio sobre salud mental como estrategia de posicionamiento y sensibilización en la comunidad. Para generar expectativas en cuanto a esta ruta. ○ Desarrollar una estrategia de comunicación para sensibilización en educación y prevención de la tuberculosis. ○ Diseñar piezas gráficas y/o estrategias de comunicación para el fortalecimiento del área materno-infantil como eje central de la ESE. 4. **Mejoras en servicios y gestión institucional** ○ Diseñar y apoyar la estrategia de comunicación en el servicio de citas por WhatsApp (Bot "Linda"), incluyendo piezas graficas sobre el proceso. ○ Aportar al fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) con el fin de alcanzar estándares más altos. ○ Diseñar y apoyar la estrategia de comunicación para las próximas mejoras en los laboratorios, orientadas a calidad y oportunidad. 5. **Informes y seguimiento** ○ Presentar informes periódicos de avance y resultados de las actividades realizadas.		
Plazo	UN (1) MES Y VEINTICINCO (25) DIAS.	**Lugar de Ejecución**	TODAS LAS SEDES
Valor Sugerido	**$24.000.000** **Un (1) primer pago mensual o igual, por valor de TRECE MILLONES DE PESOS ($13.000.000) y Un (1) segundo pago mensual o igual por valor de ONCE MILLONES DE PESOS ($11.000.000)**		

PROYECTADO POR:	APROBADO POR:
PROFESIONAL: YUBERIS MORALES DE LOS REYES	PROFESIONAL: DEBORA VILLA VILLA
AREA: PROFESIONAL UNIVERSITARIO ENCARGADO DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS	AREA: GERENTE
FIRMA:	FIRMA:

Nota: Enviar al correo gerencia@ceminsa.gov.co – estrategico@ceminsa.gov.co