edur	**FORMATO SUPERVISIÓN CONTRATOS**	**Código:** FO-GPR-04 **Versión:** 01 **Fecha:** 07/10/2025

INFORME DE ACTIVIDADES No. 02

CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL 10 de Septiembre al 09 de Octubre de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
No. Contrato C-075-2026	Fecha: 10 de agosto de 2026
Objeto: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO COMUNICADORA, CONSISTENTES EN EL APOYO, PLANEACIÓN, EJECUCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL, INTERNA Y EXTERNA DE LA EMPRESA DE DESARROLLO TERRITORIAL URBANO Y RURAL DE MARINILLA EDUR.	
Nombre del contratista: MANUELA SIERRA ZULUAGA	CC / Nit: 1.038.418.858
Fecha Inicio: 10 de Agosto de 2026	Fecha Terminación: 31 de Diciembre de 2026
Nombre del Supervisor del Contrato o convenio:	MARIA EUGENIA GARCIA GIRALDO
Cargo del Supervisor:	DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Valor total del Contrato: VEINTIUN MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL PESOS M.L. ($21.620.000), Incluido IVA, impuestos, tasas, y demás retenciones y deducciones a que haya lugar por parte de EDUR.	$21.620.000
Valor pago mensual: CUATRO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/L	$4.600.000

AVANCE DEL CONTRATO

Las actividades desarrolladas por la contratista para el periodo del 10 de Septiembre al 09 de Octubre de 2026, vienen relacionadas en el informe adjunto, planilla de seguridad social incluida la ARL, con un avance satisfactorio del 42.55% .

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$21.620.000
ADICION O REDUCCION	$ 0
VALOR TOTAL	**$21.620.000**

ESTADO Y AVANCE FINANCIERO

VALOR AVANCE DE ESTE INFORME				
Nro. De Pago y factura	**Comp. de egreso**	**Fecha**	**Valor**	**% Avance**
Pago N°,1 (cuenta 01)	*2026-00601*	11/09/2026	$4.600.000	21.27%
Pago N°,2 (cuenta 02)			$4.600.000	21.27%
VALOR EJECUTADO A LA FECHA			$9.200.000	42.55%
VALOR FALTANTE POR EJECUTAR / VALOR PENDIENTE POR PAGAR			$12.420.000	57.45%

OBSERVACIONES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

No se presentaron novedades o situaciones anormales durante el presente informe

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

NRO. DE PLANILLA	IBC	PERIODO COTIZADO	OBSERVACIÓN
88153264	1.840.000	Septiembre	Cumple

enlace operativos

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-09-30, 01:27:25 PM Tipo Planilla: I. PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 88153264

Periodo Cotización: septiembre de 2026 Periodo Servicio: septiembre de 2026

PAGADO 14/09/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MAUELA SIERRA ZULUAGA		
Documento	CC1038418456	Dirección	CR 35 #29 - 49
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	6045484130
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	UNICO
Ciudad	MARINILLA	Departamento	ANTIOQUIA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado | | | | Novedades | | | |

edur	**FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES**	**Código:** FO-GPR-01
		Versión: 01
		Fecha: 28/10/2025

INFORME DE ACTIVIDADES No. 2

1. :

CONTRATO:	C – 075-2026	**FECHA DEL CONTRATO:**	10 de agosto de 2026
Objeto General/Objeto Contractual: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS COMO COMUNICADORA CONSISTENTES EN EL APOYO, PLANEACION, EJECUCION Y ACONPANAMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL, INTERNA Y EXTERNA DE LA EMPRESA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL DE MARINILLA EDUR.			
NOMBRE CONTRATISTA:	MANUELA SIERRA ZULUAGA	**IDENTIFICACIÓN:**	10.38.418.458
FECHA DE INICIO:	10 DE AGOSTO DEL 2026	**FECHA DE TERMINACIÓN:**	30 DE DICIEMBRE DEL 2026
VALOR INICIAL:	$ 21.620.000	**VALOR CON ADICIÓN:**	$ 21.620.000
PERIODO DEL INFORME:	10 DE SEPTIEMBRE DEL 2026	**FECHA PRESENTACIÓN INFORME:**	09 DE OCTUBRE DEL 2026
NOMBRE DEL SUPERIOR(A):	MARIA EUGENIA GARCIA	**CARGO DEL(A) SUPERVISOR(A):**	DIRECTORADMINISTRATIVA
COMPROMISO PRESUPUESTAL:	**314**	**RUBRO PRESUPUESTAL:**	**1.2.1.2.02.02.008.03** **1.2.1.2.02.02.008.04** **8.8.2.4.5.02.08.02**

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1	Elaboración de contenidos, manejo de canales de comunicación, apoyo a la divulgación de programas y proyectos, y demás actividades que se deriven del desarrollo de su objeto misional	Elaboración de contenidos gráficos, fotográficos y audiovisuales para divulgar los proyectos y las intervenciones de EDUR en el municipio de Marinilla.
2	Apoyar la planeación, ejecución y seguimiento de la estrategia de comunicaciones institucionales de la entidad.	Apoyo a la organización de contenidos y mensajes institucionales, priorizando la divulgación de avances de obra y sus beneficios para la comunidad.
3	Diseñar y desarrollar contenidos estratégicos para visibilizar la gestión, programas, proyectos y resultados institucionales.	Desarrollo de contenidos sobre construcción de andenes, acueducto La Primavera, urbanismos sociales y avances de la avenida Jorge Ramón de Posada, para visibilizar la gestión institucional.
4	Redactar textos institucionales (boletines, comunicados, copys, guiones, piezas informativas y pedagógicas).	NA
5	Producir y/o coordinar la elaboración de piezas gráficas, audiovisuales y digitales alineadas con la identidad institucional.	Diseño de piezas gráficas y carruseles, registro fotográfico y edición de material audiovisual para comunicar las intervenciones y los avances de los proyectos.

6	Apoyar la organización, narrativa y difusión de procesos de rendición de cuentas, eventos institucionales y actos públicos.	Apoyo comunicacional a la socialización de los urbanismos sociales de Alto de San José y Rosales, mediante contenidos orientados a informar a la comunidad sobre estas intervenciones.
7	Administrar y dinamizar los canales digitales institucionales (redes sociales, plataformas de video, otros medios digitales autorizados).	Preparación y adaptación de contenidos para los canales digitales institucionales.
8	Realizar cubrimiento comunicacional de actividades, eventos, reuniones y acciones institucionales.	Registro fotográfico de las intervenciones en andenes y acompañamiento comunicacional al recorrido por la avenida Jorge Ramón de Posada y a las socializaciones de urbanismos sociales.
9	Apoyar la relación con medios de comunicación y la difusión de información oficial, cuando sea requerido.	durante este periodo no se requirió apoyo específico en relacionamiento con medios de comunicación.
10	Garantizar que los contenidos cumplan con los lineamientos de imagen, narrativa y lenguaje institucional definidos por la entidad	Revisión y ajuste de textos y piezas gráficas para mantener coherencia con la identidad visual, el tono y el lenguaje institucional de EDUR.
11	.Acompañar procesos de comunicación interna, cuando se requiera.	elaboración y ajuste de mensajes y materiales informativos para facilitar la comunicación interna.

12	Apoyar la consolidación de evidencias y soportes de comunicación para informes de gestión, auditorías y procesos de control.	Recopilación y organización de piezas gráficas, registros fotográficos y productos audiovisuales como soportes del informe de actividades del periodo.
13	Participar en reuniones de planeación, seguimiento y evaluación convocadas por la entidad.	participación en reuniones de planeación y seguimiento para coordinar contenidos, cubrimientos y entregas comunicacionales.
14	Brindar asesoría comunicacional a las dependencias o proyectos que lo requieran, según lineamientos institucionales. acordadas	Apoyo en la definición de mensajes y enfoques comunicacionales para presentar los proyectos de manera clara, destacando sus avances y beneficios para la ciudadanía.
15	Entregar los productos comunicacionales en los formatos, tiempos y condiciones acordadas	entrega de piezas gráficas, fotografías, textos y productos audiovisuales en los formatos y plazos acordados con la supervisión del contrato.
16	Cumplir con la normatividad aplicable a la comunicación pública, protección de datos personales y lineamientos del sector público	revisión del uso de imágenes, datos personales e información institucional en los contenidos elaborados, conforme a los lineamientos de la entidad.
17	Las demás actividades afines al objeto contractual que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	atención de ajustes y requerimientos comunicacionales asignados por la supervisión, relacionados con el objeto contractual.

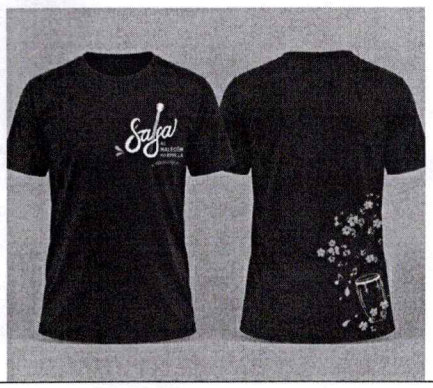
2. RELACIÓN DE PAGOS Y SEGUIMIENTO EJECUCIÓN:

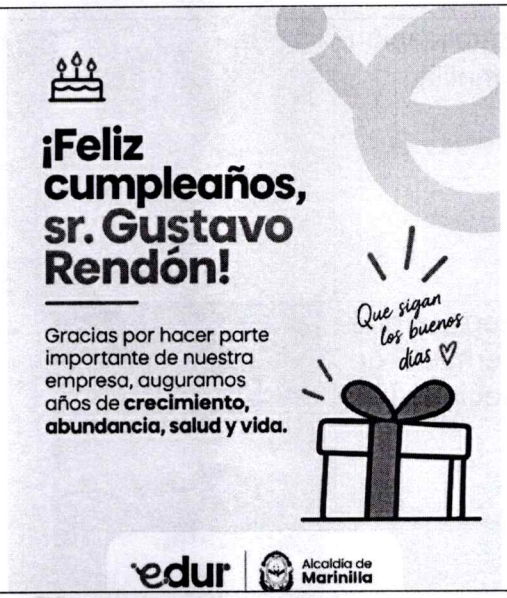
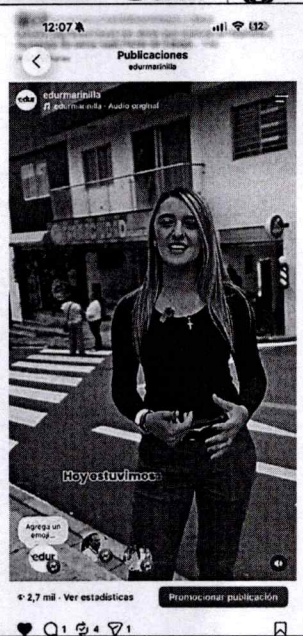
VALOR CONTRATO	$ 21.620.000	**VALOR MENSUAL:**	**$ 4.600.000**
CONCEPTO	**COMPROBANTE EGRESO** / **FECHA**	**VALOR PAGADO**	**PORCENTAJE DE AVANCE**
CUENTA DE COBRO No. 1	**2026-00601 11-09-2026**	$4.600.000	**21,27 %**
CUENTA DE COBRO No. 2		$4.600.000	**21.27 %**
TOTAL		**$9.200.000**	**42,55 %**
PENDIENTE		**$12.420.000**	**57,45 %**

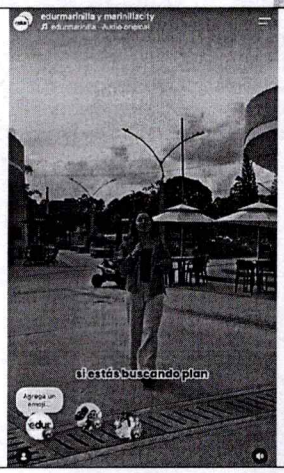
3. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO:

NA

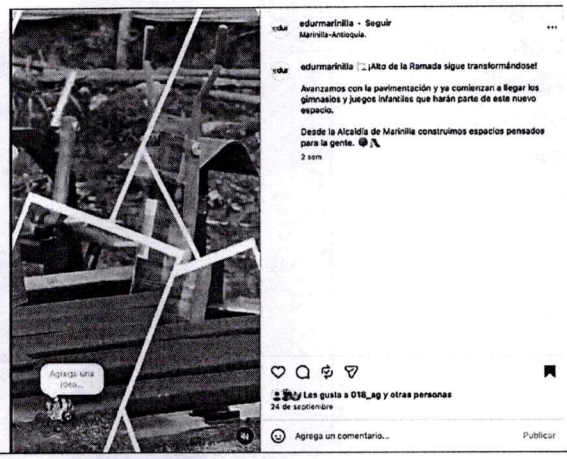
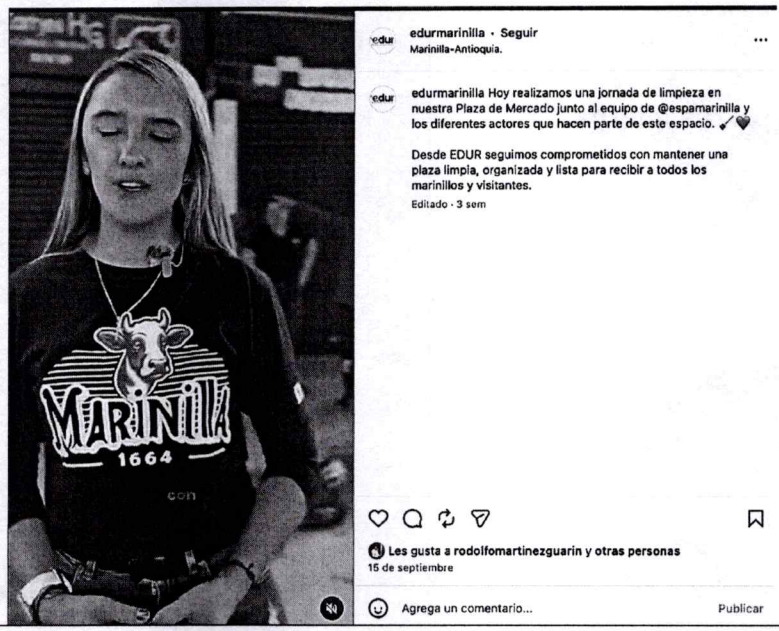
4. EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

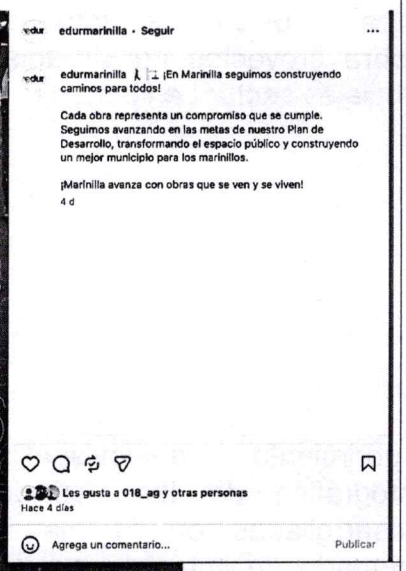
Diseño y correción de informe de junta directiva.	
Diseño camisa Salsa al Malecón.	

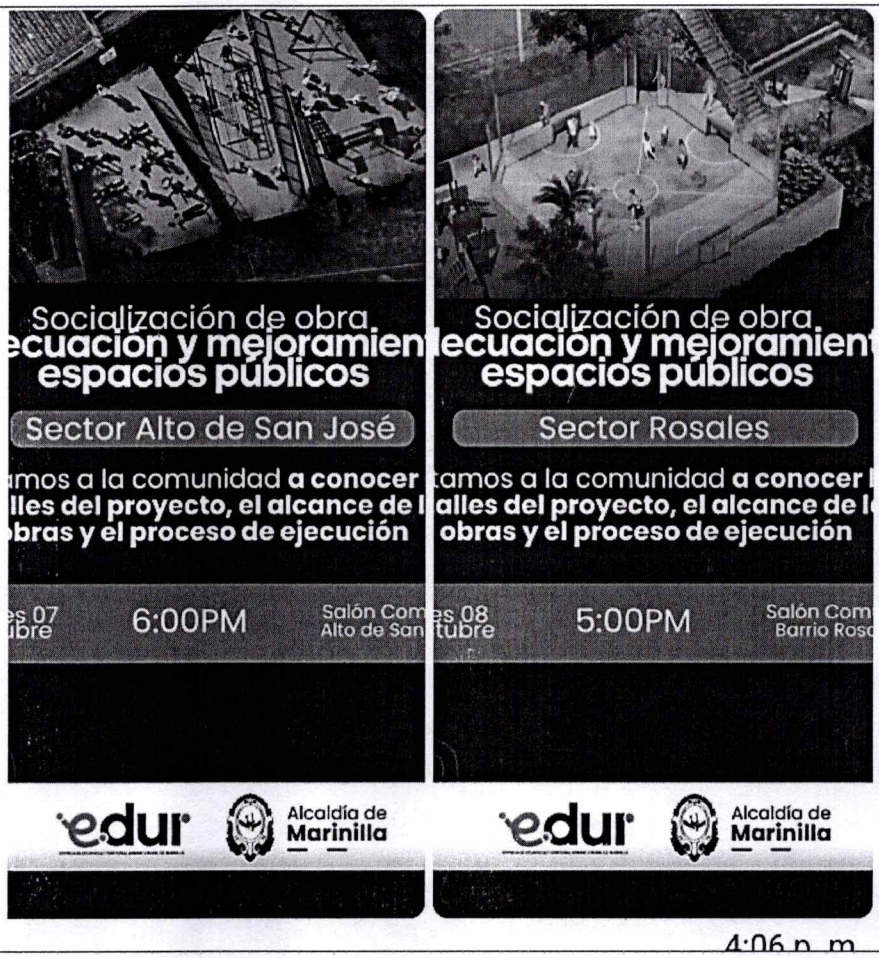
Diseño tarjeta miembro de la junta directiva	
Acompañamiento, grabación y preedición video recorrido Jorge Ramon de Posada.	
Diseño del carrusel acueducto La Primavera.	

Grabación, edición y publicación video 150 obras por Marinilla.	
Grabación, edición video parque de la Familia. Además de reactivación en redes sociales	
Diseño y publicación de piezas informativas dirigidas a la comunidad de Marinilla, con el proposito de informar a la comunidad sobre el avance del Parque Ecológico la Primavera.	

edur EMPRESA DE DESARROLLO TERRITORIAL URBANO Y RURAL DE MARINILLA	**FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES**	**Código:** FO-GPR-01
		Versión: 01
		Fecha: 28/10/2025

Grabación de piezas y edición para difusión de información sobre proyectos de Urbanismos Sociales sector La Ramada.	
Cubrimiento audiovisual y fotográfico de las actividades desarrolladas en la plaza de mercado, de limpieza y aseo.	

Diseño de carrusel y registro fotográfico sobre la construcción de andenes, para visibilizar los avances de las obras y sus beneficios para la movilidad peatonal.	
Diseño de piezas internar.	

Diseño de piezas gráficas para socialización de urbanismos sociales.	

Cordialmente,

MSZ

Manuela Sierra Zuluaga
COMUNICADORA