GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
NIT: 800.113.672-7
SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL

@gobertolima
www.tolima.gov.co

ANEXO 1.
CARTA DE PRESENTACIÓN

Señores
GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
IBAGUE

REFERENCIA: Proceso de Contratación **MÍNIMA CUANTÍA**

Objeto: CONTRATAR SERVICIOS PARA APOYAR CON ESTRATEGIAS PREVENTIVAS CON ENFOQUE LÚDICO - PRACTICO Y APROPIACIÓN PEDAGÓGICA EN RELACIÓN CON LOS DERECHOS HUMANOS, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DEFINIDA "ESCUELA TERRITORIO SEGURO PARA TODOS", DE ACUERDO CON EL PROYECTO "APOYO A LA EDUCACIÓN INTEGRAL PARA LA POBLACIÓN VULNERABLE DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA".

Estimados señores:

En mi calidad de representante legal de _____, con nombre del representante legal _____, en adelante el Proponente, manifiesto, bajo la gravedad del juramento que:

1. Estoy autorizado para suscribir y presentar la oferta y firmar el contrato si resulto adjudicatario del Proceso de Contratación de la referencia.
2. En caso de que la oferta me sea adjudicada suscribiré el contrato objeto del Proceso de Contratación en la fecha prevista para el efecto en el Cronograma contenido en los Documentos del Proceso.
3. Conozco los Documentos del Proceso, incluyendo Adendas y acepto los requisitos en ellos contenidos. Dentro de los documentos presentados a la Entidad conozco los ítems, la descripción, las unidades y cantidades establecidas en el ANEXO TÉCNICO
4. Conozco las leyes de la República de Colombia que rigen el Proceso de Contratación.
5. Conozco las especificaciones técnicas y el alcance del objeto del presente proceso de selección, así como las disposiciones establecidas en el Anexo Técnico.
6. Conozco el sitio donde se ejecutará el contrato y asumo los Riesgos previsibles inherentes al mismo, así como aquellos asignados en el estudio previo y demás documentos del proceso.
7. La información contenida en todos los documentos de la oferta es veraz y asumo total responsabilidad frente a la Entidad cuando los datos suministrados sean falsos o contrarios a la realidad, sin perjuicio de lo dispuesto en el Código Penal y demás normas concordantes.
8. La información relacionada a la experiencia y académica es real y verificable con los soportes que entregaré a la Entidad junto con mi oferta. En el caso que la Entidad encuentre que la información no es verídica, soy consciente de las sanciones penales en que puedo incurrir, tales como falsedad en documento público.
9. Conozco y cuento con el personal mínimo requerido y los pondré a disposición de la Entidad para el cumplimiento del objeto del contrato.

10. Ni los integrantes del Proponente Plural, ni los socios de la persona jurídica que represento, ni yo nos hallamos incursos en causal alguna de Conflicto de Interés, inhabilidad o incompatibilidad de las señaladas en la Constitución y en la ley.
11. Ni los integrantes del Proponente Plural, ni los socios de la persona jurídica que represento ni yo nos encontramos en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar, ni nos hallamos incursos en ninguno de los conflictos de intereses para participar establecidos en la ley.
12. En caso de conocer que los integrantes del Proponente Plural, los socios de la persona jurídica que represento o yo nos encontremos incursos en alguna inhabilidad o Conflicto de Interés sobreviniente, contemplados en la normativa vigente, nos comprometemos a informar de manera inmediata tal circunstancia a la Entidad, para que tome las medidas pertinentes. Este compromiso lo adquirimos en total independencia de la etapa en que se encuentre el Proceso de Contratación (precontractual, contractual y/o post contractual).
13. Ni los integrantes del Proponente Plural, ni los socios de la persona jurídica que represento, ni a mí, se nos ha declarado responsables judicialmente por actos de corrupción, la comisión de delitos de peculado, concusión, cohecho, prevaricato en cualquiera de sus modalidades, soborno trasnacional, lavado de activos, enriquecimiento ilícito, entre otros, de conformidad con la ley penal colombiana y los tratados internacionales sobre la materia, así como sus equivalentes en otras jurisdicciones.
14. Ni los integrantes del Proponente Plural, ni los socios de la persona jurídica que represento, ni yo estamos incursos en la situación descrita en el numeral 1° del artículo 38 de la Ley 1116 de 2006.
15. [Incluir para el caso de Proponentes extranjeros sin domicilio o sin Sucursal en Colombia] No soy responsable fiscal por actividades ejercidas en Colombia en el pasado y no tengo sanciones vigentes en Colombia que impliquen inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para contratar con Entidad Estatal alguna.
16. Los recursos destinados al proyecto son de origen lícito y no hemos participado en actividades delictivas, así como no hemos recibido recursos o facilitado actividades contrarias a la ley.
17. Al momento de la presentación de la oferta ni mis representados ni yo nos encontramos incursos en alguna de las causales de rechazo señaladas en el estudio previo.
18. Si se adjudica el contrato me comprometo a constituir las Garantías requeridas y a suscribir estas y aquel dentro de los términos señalados para ello.
19. La oferta está constituida por todos los Formatos, Formularios, Anexos requeridos en los Documentos del Proceso aplicables al Proponente y documentos de soporte presentados.
20. La oferta fue elaborada teniendo en cuenta todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones que se causen con ocasión de su presentación y suscripción del contrato y que en consecuencia no haré reclamos con ocasión del pago de tales gastos.
21. Declaro que me informaré de todas las etapas y decisiones del Proceso de Contratación, consultando el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP); y en caso de que me deban comunicar o notificar alguna decisión, autorizo a la Entidad para que lo haga al correo electrónico indicado al final de este documento.
22. Acepto que se comuniquen y notifiquen las decisiones surgidas en el Proceso de Contratación a través del usuario del SECOP II, de acuerdo con el Manual de Uso y Condiciones de la plataforma del SECOP II y el artículo 56 de la Ley 1437 de 2011.
23. Autorizo que la Entidad consulte la información comercial o financiera pertinente para el Proceso de Contratación, bajo el entendido que debe guardar confidencialidad sobre la información sujeta a reserva.

24. [Incluir numeral cuando la oferta contiene información reservada] La oferta contiene información reservada en los siguientes folios [Incluir los folios, el número de folios o el Anexo donde se encuentra la información reservada] de acuerdo con la ley [Incluir la norma que le otorga el carácter de reservado]
25. Recibiré notificaciones del contrato en:

Persona de contacto			
Dirección y ciudad			
Teléfono		**Celular**	
Correo electrónico			

26. He leído y acepto lo establecido en el Manual de Uso y Condiciones de la plataforma del SECOP II.
27. Me comprometo a cumplir todos los ítems relacionados con el "Anexo Técnico y la oferta económica", en caso de resultar adjudicatario.

Atentamente,

Nombre del Proponente _____
Nombre del representante legal _____
C. C. _____ de _____
Dirección: _____
Correo electrónico: _____
Ciudad: Ibagué, Tolima

_____

[Firma del Proponente o de su representante legal]

(*) NOTA: Esta carta deberá ser presentada y firmada por el proponente con la propuesta respectiva. Si es persona jurídica, por quien conforme a la ley esté facultado; Si es consorcio o unión temporal por quien haya sido designado representante en el documento de constitución; Si actúa en calidad de apoderado, debe estar debidamente facultado por quien tenga la legitimación para hacerlo, caso en el cual debe anexar el poder correspondiente, con la debida presentación personal.

ANEXO 2.

CONDICIONES TECNICAS DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO

OBJETO: CONTRATAR SERVICIOS PARA APOYAR CON ESTRATEGIAS PREVENTIVAS CON ENFOQUE LÚDICO - PRACTICO Y APROPIACIÓN PEDAGÓGICA EN RELACIÓN CON LOS DERECHOS HUMANOS, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DEFINIDA "ESCUELA TERRITORIO SEGURO PARA TODOS", DE ACUERDO CON EL PROYECTO "APOYO A LA EDUCACIÓN INTEGRAL PARA LA POBLACIÓN VULNERABLE DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA".

CONDICIONES TECNICAS:

OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA

Dentro de las actividades que se desarrollarán mediante el presente contrato se encuentran las siguientes:

OBLIGACIONES GENERALES:

1. Cumplir con el objeto del contrato.
2. Firmar el acta de inicio dentro de los cinco (5) días siguientes al perfeccionamiento y legalización del contrato como también las actas de suspensión, aclaración, modificación o adición, y terminación a que haya lugar.
3. Presentar informes solicitados por el supervisor.
4. Guardar la suficiente reserva sobre la información que se obtenga en desarrollo de las actividades contractuales.
5. Realizar la actualización en tiempo real de la Plataforma SECOP II respecto al cargue de los informes con los anexos que soporten el debido cumplimiento de las obligaciones contractuales.
6. Cumplir con las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, de acuerdo con lo previsto en la ley 1150 de 2007 y demás normas vigentes.
7. Presentar el documento equivalente o factura y Suscribir los documentos necesarios y solicitados por el DEPARTAMENTO y el supervisor con el objeto de llevar el control y pagos respectivos en los términos, formatos y con los soportes solicitados.
8. Cumplir las actividades contractuales con alto grado de autonomía e independencia, sin perjuicio de la necesidad de coordinación con la Gobernación, en cumplimiento a los acuerdos de ejecución contractual pactados entre el supervisor y el contratista en los casos que corresponda.
9. El contratista deberá informar de manera inmediata al supervisor del contrato, cuando las circunstancias asociadas a su experiencia, idoneidad, capacidad, conflictos de interés e inhabilidades sobrevinientes sufran cualquier modificación.
10. Informar oportunamente al CONTRATANTE sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir y que afecte el desarrollo del contrato.

11. Acudir a las reuniones convocadas por el supervisor para abordar aspectos relacionados con la ejecución del contrato.
12. Suscribir los documentos necesarios y solicitados por el DEPARTAMENTO con el objeto de llevar el control y pago respectivo.
13. Constituir y mantener vigente la garantía única, en el evento en que se aumente el valor del contrato, se prorrogue su vigencia o se modifique sus condiciones las garantías dependiendo del caso se deberá ampliar, prorrogar o modificar.
14. Brindar apoyo técnico y operativo para el cumplimiento del objeto contractual, mediante el desarrollo de estrategias preventivas con enfoque lúdico-práctico y de apropiación pedagógica en derechos humanos, a través de profesionales idóneos, en los tres municipios priorizados. Las actividades deberán realizarse conforme al cronograma y tiempo previamente acordado con la Secretaría de Educación del Tolima y contar con los respectivos soportes de ejecución, incluyendo registro fotográfico y/o virtual, hoja de asistencia y formato de certificación suscrito por los rectores o sus delegados, de acuerdo con los lineamientos y formatos establecidos por la entidad.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

1. Cumplir el objeto contractual de conformidad con el Anexo 2 "Condiciones Técnicas de Obligatorio Cumplimiento", la oferta presentada y los demás documentos que hacen parte integral del contrato.
2. Prestar los servicios profesionales pedagógicos mediante la disposición y participación capacitadores idóneos, requeridos para el desarrollo de actividades de sensibilización, formación y prevención en derechos humanos.
3. Diseñar e implementar estrategias metodológicas con enfoque lúdico-práctico que promuevan la apropiación pedagógica de los derechos humanos, el reconocimiento de la dignidad humana, la convivencia pacífica, el respeto por la diversidad y la prevención de situaciones de vulneración de derechos en el entorno educativo.
4. Desarrollar actividades de sensibilización y capacitación dirigidas a la comunidad educativa de las instituciones educativas oficiales priorizadas de los municipios de Ataco, Planadas y Rioblanco, departamento del Tolima, de acuerdo con las especificaciones técnicas, la programación y los lineamientos establecidos por la supervisión del contrato.
5. Garantizar la participación de profesionales con formación, experiencia e idoneidad en las temáticas asignadas, asegurando el acompañamiento técnico y pedagógico durante cada sesión, conforme a los perfiles requeridos y la programación concertada.
6. Implementar actividades prácticas, participativas y experienciales que faciliten la reflexión, el aprendizaje significativo y la incorporación de principios y valores asociados a los derechos humanos, promoviendo entornos escolares protectores, incluyentes y libres de discriminación y violencia.
7. Asumir los costos de desplazamiento, transporte y demás gastos asociados a la movilización de los capacitadores y profesionales hasta los lugares establecidos por el supervisor, así como las tasas, contribuciones y demás emolumentos que se deriven del cumplimiento del objeto contractual.
8. Coordinar con la supervisión del contrato la planeación, organización y ejecución de las actividades, garantizando su articulación con las necesidades de las instituciones educativas

priorizadas y el cumplimiento de los objetivos pedagógicos establecidos.
9. Presentar los soportes e informes técnicos que evidencien el desarrollo de las actividades, incluyendo registros de asistencia, evidencias de ejecución y demás documentos requeridos por la supervisión, de conformidad con las condiciones contractuales.
10. Atender oportunamente las observaciones y requerimientos formulados por el supervisor del contrato, realizando los ajustes técnicos, metodológicos y operativos que resulten necesarios para garantizar el adecuado cumplimiento de las actividades previstas.
11. Garantizar la disponibilidad y vinculación de profesionales idóneos, con la formación académica, experiencia y competencias requeridas para la adecuada ejecución de las actividades, dicho personal dependerá directamente del contratista.
12. Ejecutar las capacitaciones contratadas y entregar los soportes correspondientes, incluyendo registros fotográficos, actas y listados de asistencia, como evidencia de su realización.
13. Mantener indemne a la entidad contratante frente a cualquier reclamación, daño, perjuicio o responsabilidad derivada de las actuaciones u omisiones del contratista durante la ejecución del contrato, conforme a la normativa vigente.

OBLIGACIONES DEL DEPARTAMENTO:

1. Poner a disposición del CONTRATISTA los bienes y lugares que se requieran para la ejecución y entrega del objeto contratado.
2. Una vez se surta el proceso de contratación estatal, asignar un Supervisor, a través de quien la gobernación mantendrá la interlocución permanente y directa con el CONTRATISTA.
3. Ejercer el control sobre el cumplimiento del contrato a través del Supervisor designado para el efecto, exigiéndole la ejecución idónea y oportuna del objeto a contratar.
4. Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiere lugar, para lo cual el Supervisor dará aviso oportuno a la gobernación, sobre la ocurrencia de hechos constitutivos de mora o incumplimiento.
5. Pagar al CONTRATISTA en la forma pactada y con sujeción a las disponibilidades presupuestales y de PAC previstas para el efecto.
6. Tramitar diligentemente las apropiaciones presupuestales que requiera para solventar las prestaciones patrimoniales que hayan surgido a su cargo como consecuencia de la suscripción del contrato.
7. Solicitar y recibir información técnica respecto del bien ó servicio y demás del CONTRATISTA en desarrollo del objeto del contractual.

Sobre estos ítems y dadas las características del proceso, se aclara que no es necesaria la vinculación de personal de manera permanente para cumplir con las obligaciones contractuales. Así mismo, la presencia de profesionales capacitadores temáticos para cada una de las temáticas a desarrollar incluye solamente unas horas de trabajo en la fecha definida para su participación como se expone en los siguientes cuadros

No. DE TEMA	TEMA A DESARROLLAR	HORAS POR INSTITUCIÓN	No. DE INSTITUCIONES	TOTAL DE HORAS
1	APLICAR INSTRUMENTOS DE DIAGNÓSTICO Y RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN	4	6	24
2	DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES	4	6	24
3	ELABORACIÓN DE MAPAS DE RIESGOS, PRIORIZACIÓN DE SITUACIONES IDENTIFICADAS Y FORMULACIÓN DE RECOMENDACIONES, GARANTIZANDO LA ADECUADA SISTEMATIZACIÓN Y SOCIALIZACIÓN DE LOS RESULTADOS	4	6	24
4	FORMACIÓN Y PREVENCIÓN PARA NIÑOS	4	6	24
5	FORMACION Y PREVENCION PARA ADULTOS	4	6	24
6	COMPROMISO SOCIAL	4	6	24

Nota: La intensidad horaria indicada corresponde a **cada institución educativa**. El presente proceso contempla la ejecución de los seis (6) módulos en **seis (6) instituciones educativas**, para un total de **144 horas**, equivalentes a **24 horas por institución, para la implementación de estrategias de prevención del trabajo infantil mediante estrategias lúdicas y pedagógicas en educación básica primaria.**

PROFESIONALES CAPACITADORES: Total 6		
CUADRO DE PERFILES DE LOS CAPACITADORES		
Sitio de Ubicación: Municipios de Ataco, Planadas y Rioblanco		
No. de TEMA	**TEMA A DESARROLLAR**	**CARACTERISTICAS DEL FORMADOR EN TERMINOS DE FORMACION Y EXPERIENCIA**
1	APLICAR INSTRUMENTOS DE DIAGNÓSTICO Y RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN	**PERFIL PROFESIONAL:** Profesional en Ciencias Sociales o Ciencias Humanas o Ciencias de la Educación o Administración Pública o áreas afines conforme a los Núcleos Básicos del Conocimiento. Se valorará formación posgradual en gerencia social o políticas públicas o gestión del desarrollo o evaluación de proyectos.
2	**DERECHOS DE LOS NIÑOS**	**PERFIL PROFESIONAL:** Formación Académica: Profesional en Ciencias Sociales o humanas o Derecho. Experiencia requerida mínima de tres años como formador de proyectos educativos y sociales.
3	ELABORACIÓN DE MAPAS DE RIESGOS, PRIORIZACIÓN DE SITUACIONES IDENTIFICADAS	**PERFIL PROFESIONAL:** Formación Académica: Profesional en psicología o trabajo social.

	Y FORMULACIÓN DE RECOMENDACIONES, GARANTIZANDO LA ADECUADA SISTEMATIZACIÓN Y SOCIALIZACIÓN DE LOS RESULTADOS	Experiencia requerida mínima de dos años de experiencia profesional en la ejecución de proyectos o programas de intervención psicosocial, promoción de la salud mental, prevención de riesgos psicosociales, convivencia escolar, protección de derechos de niños, niñas y adolescentes o acompañamiento a comunidades educativas.
4	FORMACION Y PREVENCION	PERFIL PROFESIONAL: Formación Académica: Profesional con título universitario en áreas de las Ciencias de la Educación o Ciencias Administrativas Ciencias Sociales o afines, con formación posgradual en formulación o evaluación de proyectos, políticas públicas o gerencia social o áreas a fines según los Núcleo Básico del Conocimiento. Experiencia Mínimo un (1) año de experiencia en procesos de capacitación o formación o acompañamiento de estrategias educativas o sociales relacionadas con la promoción y garantía de derechos, prevención de vulneraciones y atención a población vulnerable, incluyendo niños, niñas, adolescentes, jóvenes, mujeres y comunidad en general.
5	FORMACION Y PREVENCION	PERFIL PROFESIONAL: Formación Académica: Psicólogo Experiencia requerida mínima de tres (3) años de experiencia en procesos educativos, psicosociales o comunitarios, educación socioemocional y desarrollo de habilidades para la vida en instituciones educativas.
6	COMPROMISO SOCIAL	PERFIL PROFESIONAL: Formación Académica: Profesional en ciencias sociales, humanas o de la educación. Experiencia requerida mínima de tres (3) años de experiencia en procesos educativos, psicosociales o comunitarios, educación socioemocional y desarrollo de habilidades para la vida en instituciones educativas.
TOTAL HORAS		24 horas por Institución Educativa (6 Instituciones: 144 horas en total)

Las actividades se desarrollarán en los tres municipios priorizados: Ataco, Planadas y Rioblanco. En cada municipio se intervendrán dos (2) instituciones educativas, para un total de seis (6) instituciones, en las cuales se realizará un (1) taller por cada institución educativa.

ACTIVIDAD	UNIDAD	CANTIDAD
Sensibilización y capacitación: Se desarrollará un (1) taller participativo con enfoque lúdico-pedagógico en seis (6) instituciones educativas oficiales de los municipios de **Ataco, Planadas y Rioblanco**, distribuidas así: **Municipio de Planadas:** • Institución Educativa Técnica Pablo Sexto – Héber Oyola Silva. • Institución Educativa Santo Domingo Savio. **Municipio de Ataco:** • Institución Educativa Santiago Pérez. • Institución Educativa Técnica Martín Pomala.	**1**	**6**

Municipio de Rioblanco: • Institución Educativa Técnica Francisco Julián Olaya. • Institución Educativa Técnica General Santander. En cada una de las instituciones educativas se realizará un (1) taller de sensibilización y capacitación, dirigido a estudiantes de los grados primero (1°) a séptimo (7°), mediante metodologías participativas y lúdico-pedagógicas acordes con las características y edades de la población beneficiaria. Las actividades estarán orientadas al fortalecimiento del conocimiento y apropiación de los derechos de los niños, niñas y adolescentes, la prevención del trabajo infantil y la promoción de entornos escolares protectores. Para el desarrollo de los talleres se podrán emplear herramientas pedagógicas y lúdicas como juegos didácticos, dinámicas grupales y reflexivas, videos educativos, cuentos y dramatizaciones, de acuerdo con la metodología definida para cada actividad y las características de la población participante. La ejecución de cada taller deberá contar con los respectivos soportes que permitan verificar su realización, incluyendo **listados de asistencia y registros fotográficos**, de conformidad con las condiciones técnicas establecidas en el Anexo Técnico de Obligatorio Cumplimiento.		
Fortalecimiento del conocimiento dirigido a un (1) docente perteneciente a cada una de las seis (6) instituciones educativas oficiales priorizadas de los municipios de Ataco, Planadas y Rioblanco, para un total de seis (6) docentes beneficiarios. La actividad será desarrollada por los profesionales capacitadores contratados y estará orientada al fortalecimiento de capacidades para la prevención del trabajo infantil forzoso y otras violencias contra la niñez, mediante la apropiación de la Ruta de Atención Integral para la garantía de derechos de niños, niñas y adolescentes. Durante la jornada de formación se brindarán herramientas para la identificación de factores de riesgo, activación de rutas de atención, orientación frente a situaciones de vulneración de derechos, prevención del trabajo infantil y otras formas de violencia, así como estrategias pedagógicas para promover el derecho a la educación, el juego, el tiempo libre, el autocuidado y la protección integral dentro del entorno escolar. La metodología tendrá un enfoque participativo y lúdico-pedagógico, facilitando la comprensión de los contenidos, la apropiación de conocimientos y el fortalecimiento del rol del docente como actor clave en la detección, prevención y seguimiento de situaciones que afecten los derechos de niños, niñas y adolescentes.	1	6

El proponente deberá presentar para el equipo mínimo requerido los siguientes documentos que demuestren las condiciones antes señaladas:
*Hoja de vida de los profesionales capacitadores
*Fotocopia del documento de identidad de los profesionales propuestos
*Acreditación del título profesional, tarjeta profesional vigente (en caso que se solicite) y antecedentes profesionales según sea el caso.
*Acreditación del título de especialización, en caso que se solicite.
*Certificaciones que acrediten la experiencia de cada uno de los profesionales –técnicos, tecnólogos o bachilleres propuestos.
*Carta de intención dirigida al presente proceso de cada uno de los miembros del equipo de trabajo en donde señale el tiempo de dedicación.

Para que la acreditación sea válida, las certificaciones deberán incluir como mínimo la siguiente información:
-Nombre e identificación del contratante
-Objeto claramente definido
-Fecha de iniciación y fecha de terminación
-Valor
-Teléfono

GOBERNACIÓN DEL TOLIMA

-Dirección

Debe firmarse por la persona autorizada para realizar esta clase de certificaciones

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

Atentamente,

Nombre del Proponente _____
Nombre del representante legal _____
C. C. _____ de _____
Dirección de correo _____
Correo electrónico _____
Ciudad _____

_____

[Firma del Proponente o de su representante legal]

ANEXO 3.
OFERTA ECONOMICA

OBJETO: CONTRATAR SERVICIOS PARA APOYAR CON ESTRATEGIAS PREVENTIVAS CON ENFOQUE LÚDICO - PRACTICO Y APROPIACIÓN PEDAGÓGICA EN RELACIÓN CON LOS DERECHOS HUMANOS, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DEFINIDA "ESCUELA TERRITORIO SEGURO PARA TODOS", DE ACUERDO CON EL PROYECTO "APOYO A LA EDUCACIÓN INTEGRAL PARA LA POBLACIÓN VULNERABLE DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA".

ACTIVIDAD	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
Sensibilización y capacitación: Se desarrollará un (1) taller participativo con enfoque lúdico-pedagógico en seis (6) instituciones educativas oficiales de los municipios de **Ataco, Planadas y Rioblanco**, distribuidas así: **Municipio de Planadas:** • Institución Educativa Técnica Pablo Sexto – Héber Oyola Silva. • Institución Educativa Santo Domingo Savio. **Municipio de Ataco:** • Institución Educativa Santiago Pérez. • Institución Educativa Técnica Martín Pomala. **Municipio de Rioblanco:** • Institución Educativa Técnica Francisco Julián Olaya. • Institución Educativa Técnica General Santander. En cada una de las instituciones educativas se realizará un (1) taller de sensibilización y capacitación, dirigido a estudiantes de los grados primero (1°) a séptimo (7°), mediante metodologías participativas y lúdico-pedagógicas acordes con las características y edades de la población beneficiaria. Las actividades estarán orientadas al fortalecimiento del conocimiento y apropiación de los derechos de los niños, niñas y adolescentes, la prevención del trabajo infantil y la promoción de entornos escolares protectores. Para el desarrollo de los talleres se podrán emplear herramientas pedagógicas y lúdicas como juegos didácticos, dinámicas grupales y reflexivas, videos educativos, cuentos y dramatizaciones, de acuerdo con la metodología definida para cada actividad y las características de la población participante. La ejecución de cada taller deberá contar con los respectivos soportes que permitan verificar su realización, incluyendo **listados de asistencia y registros fotográficos**, de conformidad con las condiciones técnicas establecidas en el Anexo Técnico de Obligatorio Cumplimiento.	**1**	**6**		
Fortalecimiento del conocimiento dirigido a un (1) docente perteneciente a cada una de las seis (6) instituciones educativas oficiales priorizadas de los municipios de Ataco, Planadas y Rioblanco, para un total de seis (6) docentes beneficiarios. La actividad será desarrollada por los profesionales capacitadores contratados y estará orientada al fortalecimiento de capacidades para la prevención del trabajo infantil forzoso y otras violencias contra la niñez, mediante la apropiación de la Ruta de Atención Integral para la garantía de derechos de niños, niñas y adolescentes. Durante la jornada de formación se brindarán herramientas para la identificación de factores de riesgo, activación de rutas de atención, orientación frente a situaciones de vulneración de derechos, prevención del trabajo infantil y otras formas de violencia, así como estrategias pedagógicas para promover el derecho a la educación, el juego, el	**1**	**6**		

tiempo libre, el autocuidado y la protección integral dentro del entorno escolar. La metodología tendrá un enfoque participativo y lúdico-pedagógico, facilitando la comprensión de los contenidos, la apropiación de conocimientos y el fortalecimiento del rol del docente como actor clave en la detección, prevención y seguimiento de situaciones que afecten los derechos de niños, niñas y adolescentes.				
SUB TOTAL				
IVA				
VALOR TOTAL CON IVA INCLUIDO				

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____de 20__.

Nombre del Proponente _____
Nombre del representante legal _____
C. C. _____ de _____
Dirección de correo _____
Correo electrónico _____
Ciudad_____

ANEXO 4.
CONFORMACIÓN DE PROPONENTE PLURAL

Señores
GOBERNACION DEL TOLIMA
IBAGUE

REFERENCIA: Proceso de Contratación **MÍNIMA CUANTÍA**

Objeto: CONTRATAR SERVICIOS PARA APOYAR CON ESTRATEGIAS PREVENTIVAS CON ENFOQUE LÚDICO - PRACTICO Y APROPIACIÓN PEDAGÓGICA EN RELACIÓN CON LOS DERECHOS HUMANOS, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DEFINIDA "ESCUELA TERRITORIO SEGURO PARA TODOS", DE ACUERDO CON EL PROYECTO "APOYO A LA EDUCACIÓN INTEGRAL PARA LA POBLACIÓN VULNERABLE DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA".

Estimados señores:

Los suscritos, [Nombre de la persona natural o del representante legal del integrante 1] y [Nombre de la persona natural o del representante legal del integrante 2] debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de [Nombre o razón social del integrante 1] y [Nombre o razón social del integrante 2], respectivamente, manifestamos por medio de este documento que hemos convenido asociarnos en Consorcio para participar en el Proceso de Contratación y, por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. El Proponente plural está integrado por los siguientes miembros:

(Utilizar para consorcio)

Nombre del integrante	**Compromiso (%)** [1]
[Indicar los nombres de los integrantes del Consorcio]	[Indicar el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes]

(1) El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de compromiso de los integrantes, debe ser igual al 100%.

(Utilizar para unión temporal)

2.

Actividades y términos en la ejecución del contrato (1)	**Compromiso (%)** (2)	**Nombre del integrante a cargo de la actividad**
[El integrante debe describir pormenorizadamente las actividades que ejecutará en desarrollo del contrato.]	[Indicar el porcentaje de cada actividad que se compromete a ejecutar] [En el evento que la actividad sea realizada por dos (2) o más miembros se indicará el porcentaje de compromiso en relación con cada miembro]	

Consorcio/unión temporal se denomina _____

3. El objeto del Consorcio/unión temporal es _____

4. La duración de este (a) Consorcio/unión temporal es _____

5. El representante del Consorcio/unión temporal es _____ [Indicar el nombre], identificado con cédula de ciudadanía _____ de _____, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.

6. [Incluir este numeral cuando el Proponente estime conveniente nombrar un representante suplente:] El representante suplente del Consorcio/unión temporal es: _____

[Indicar el nombre], identificado con cédula de ciudadanía _____ de _____, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.

[Definir, si es del caso, los eventos en los cuales puede intervenir el representante suplente del Consorcio/unión temporal].

7. El señor[a] _____ [Indicar el nombre del representante legal del Consorcio/unión temporal] acepta su nombramiento como representante legal del Consorcio/unión temporal [Nombre del Consorcio/unión temporal].

8. En caso de resultar adjudicatario, la facturación la realizará: [Nombre del Consorcio/unión temporal, nombre del integrante o nombre de todos los integrantes].

9. El domicilio del Consorcio/unión temporal es:

Dirección de correo _____
Dirección electrónica _____
Teléfono _____
Ciudad _____

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

- Nombre y firma de cada integrante del proponente plural
- Nombre y firma representante legal del proponente plural
- Nombre y firma del representante legal suplente del proponente plural

ANEXO 5
CERTIFICACIÓN ACREDITACIÓN DE APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES ART. 50 LEY 789/02)

[Use la opción que corresponda, según certifique el Representante Legal, el Revisor Fiscal o Persona natural con personal a cargo]

CERTIFICACIÓN PERSONA JURÍDICA

El suscrito (revisor fiscal o representante legal, según sea el caso), certifica que la sociedad - _____, identificada con NIT. _____, se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje de todo el personal que se encuentra laborando dentro de la misma y que así lo requiere, durante los últimos seis (6) meses.

Lo anterior para cumplir lo establecido en el art. 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 1150 de 2007.

La presente se expide a los ___ días del mes de _____ del año_____, en Ibagué

NOBRE Y FIRMA DE REVISOR FISCAL_____
Tarjeta No. _____

Firma Representante Legal _____
C.C. No.

NOTA: En caso que sea suscrita por revisor fiscal, anexar copia de la tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios vigente al momento del cierre

CERTIFICACIÓN PERSONA NATURAL

El suscrito _____, identificado con _____, certifico que me encuentro a paz y salvo por concepto del pago de mis obligaciones derivadas de mi afiliación con el Sistemas de Seguridad Social Integral.

Lo anterior, en cumplimiento de lo establecido en el art. 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 1150 de 2007.

La presente se expide a los ___ días del mes de _____ del año _____, en Ibagué

NOMBRE Y FORMA DE LA PERSONA NATURAL
C.C.

Nota: El proponente deberá anexar los soportes de conformidad lo establecido en el estudio previo.

ANEXO 6
COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Ibagué,

Señores

DEPARTAMENTO DEL TOLIMA

Proceso de Contratación MINIMA CUANTIA _____: CONTRATAR SERVICIOS PARA APOYAR CON ESTRATEGIAS PREVENTIVAS CON ENFOQUE LÚDICO - PRACTICO Y APROPIACIÓN PEDAGÓGICA EN RELACIÓN CON LOS DERECHOS HUMANOS, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DEFINIDA "ESCUELA TERRITORIO SEGURO PARA TODOS", DE ACUERDO CON EL PROYECTO "APOYO A LA EDUCACIÓN INTEGRAL PARA LA POBLACIÓN VULNERABLE DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA".

El suscrito _____, identificado con _____, obrando como representante legal de la empresa _____, Identificada con NIT _____ (actuando a nombre propio), manifiesto que:

1. Apoyamos la acción del Estado colombiano y de la DEPARTAMENTO DEL TOLIMA para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.
2. No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación [MIN-2026].
3. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.
4. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación [MIN-2026].
5. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación [MIN-2026] nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.
6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.
7. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

En constancia de lo anterior, firmo este documento a los _____ (__) días del mes de _____ de _____

_____
Firma del Representante Legal del Proponente o del Proponente persona Natural
Nombre:
Cargo:
Documento de Identidad:
Correo electrónico:
Dirección

ANEXO 7
MANIFESTACION DEL OFERENTE SOBRE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

Yo_____, actuando en calidad de _____ (persona natural oferente, o el representante legal, o apoderado), de _____, manifiesto bajo la gravedad del juramento de forma clara e inequívoca, que no me encuentro incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad previstas en la Constitución y en la Ley, en especial las contempladas en el artículo 8 de la Ley 80 de 1993, en la Ley 1150 de 2007 y en la Ley 1474 del 12 de Julio de 2011 "Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la Gestión Pública" (Artículo 1. INHABILIDAD PARA CONTRATAR DE QUIENES INCURRAN EN ACTOS DE CORRUPCIÓN, Artículo 2. INHABILIDAD PARA CONTRATAR DE QUIENES FINANCIEN CAMPAÑAS POLÍTICAS, Artículo 4. INHABILIDAD PARA QUE EX EMPLEADOS PÚBLICOS CONTRATEN CON EL ESTADO y Artículo 90. INHABILIDAD POR INCUMPLIMIENTO REITERADO).

La presente se expide a los ___ días del mes de _____ del año _____, en Ibagué

El proponente: _____
(Nombre, número del documento de identificación)

NOTA: En el caso de uniones temporales y consorcios, todos y cada uno de los integrantes deberá diligenciar y suscribir este formato.

ANEXO 8
PARTICIPACIÓN MAYORITARIA DE MUJERES CABEZA DE FAMILIA Y/O MUJERES VÍCTIMA DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR (PERSONA JURÍDICA)

Ibagué – Tolima, (fecha)
Señores:
GOBERNACION DEL TOLIMA
Ciudad.

REFERENCIA: Proceso de Contratación Mínima Cuantía_____, cuyo objeto es PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD CORRESPONDIENTE A LA EXALTACION DEL PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO; ACTIVIDAD DE SST DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y ACTIVIDAD DE DESARROLLO HUMANO DEL PERSONAL CUOTA DE ADMINISTRACION DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL.

Estimados señores:

[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica o del revisor fiscal, según corresponda] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal] de [Incluir la razón social de la persona jurídica] identificada con el NIT [Incluir el NIT], certifico bajo la gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctima de violencia intrafamiliar. Esta información está soportada de acuerdo con los libros de comercio de la sociedad, los cuales gozan de reserva legal en los términos del artículo 61 del Código de Comercio.

En el siguiente cuadro señalo las mujeres cabeza de familia o mujeres víctima de violencia intrafamiliar que participan mayoritariamente en la persona jurídica, junto con su respectivo porcentaje de participación:

Identificación de las mujeres cabeza de familia o mujeres víctima de violencia intrafamiliar que participan en la persona jurídica (Incluir nombre y documento de identidad)	**Número de cuotas sociales, acciones que poseen o el alcance o condición de su participación en el caso de las personas jurídicas sin ánimo de lucro**

En constancia, se firma en _____ a los ____ días del mes de _____ de 20__

_____
[Nombre y firma del representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda

ANEXO 9
VINCULACIÓN DE PERSONAS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD

Ibagué – Tolima, (fecha)
Señores:
GOBERNACION DEL TOLIMA
Ciudad.

REFERENCIA: Proceso de Contratación Mínima Cuantía_____, cuyo objeto es: CONTRATAR SERVICIOS PARA APOYAR CON ESTRATEGIAS PREVENTIVAS CON ENFOQUE LÚDICO - PRACTICO Y APROPIACIÓN PEDAGÓGICA EN RELACIÓN CON LOS DERECHOS HUMANOS, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DEFINIDA "ESCUELA TERRITORIO SEGURO PARA TODOS", DE ACUERDO CON EL PROYECTO "APOYO A LA EDUCACIÓN INTEGRAL PARA LA POBLACIÓN VULNERABLE DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA".
Estimados señores:

[Incluir el nombre de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal] de [Incluir la razón social de la persona jurídica] [identificada con el NIT _____], certifico que tengo vinculado en la planta de personal un mínimo del diez por ciento (10 %) de empleados en las condiciones de discapacidad enunciadas en la Ley 361 de 1997, contratados [con una anterioridad no inferior a un año o desde la constitución de la sociedad (para sociedades con menos de un año de constitución)], para lo cual adjunto el certificado expedido por el Ministerio del Trabajo.

De igual manera me comprometo en caso de resultar adjudicatario del presente proceso de contratación, a mantener vinculados a los empleados en condiciones de discapacidad por un lapso igual al del plazo de ejecución del contrato.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

_____
[Nombre y firma de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda

ANEXO 9A
(EMPLEADOR – PROPONENTE)
VINCULACIÓN DE PERSONAS MAYORES Y NO BENEFICIARIAS DE LA PENSIÓN DE VEJEZ, FAMILIAR O SOBREVIVENCIA

Ibagué – Tolima, (fecha)
Señores:
GOBERNACION DEL TOLIMA
Ciudad.

REFERENCIA: Proceso de Contratación Mínima Cuantía_____, cuyo objeto es: CONTRATAR SERVICIOS PARA APOYAR CON ESTRATEGIAS PREVENTIVAS CON ENFOQUE LÚDICO - PRACTICO Y APROPIACIÓN PEDAGÓGICA EN RELACIÓN CON LOS DERECHOS HUMANOS, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DEFINIDA "ESCUELA TERRITORIO SEGURO PARA TODOS", DE ACUERDO CON EL PROYECTO "APOYO A LA EDUCACIÓN INTEGRAL PARA LA POBLACIÓN VULNERABLE DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA".

Estimados señores:

[Incluir el nombre de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, o el representante del proponente plural] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal o representante del proponente plural] de [Incluir la razón social de la persona jurídica] [identificada con el NIT _____], certifico que el número total de trabajadores personas mayores de edad vinculados en la planta del personal que no son beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la ley es el que se relaciona a continuación:

Número total de rabajadores vinculados a la planta de personal	Número de personas mayores no beneficiarias a la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de pensión

[Incluir el siguiente cuadro para los proponentes plurales]

Número total de trabajadores vinculados a la planta de personal de los integrantes del proponente plural	Número de personas mayores, no beneficiarias a la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de pensión de los integrantes del proponente plural

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

_____

[Nombre y firma de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, o el representante del proponente plural]

ANEXO 9B
(EMPLEADOR – PROPONENTE)
VINCULACIÓN DE PERSONAS MAYORES Y NO BENEFICIARIAS DE LA PENSIÓN DE VEJEZ, FAMILIAR O SOBREVIVENCIA

Ibagué – Tolima, (fecha)
Señores:
GOBERNACION DEL TOLIMA
Ciudad.

REFERENCIA: Proceso de Contratación Mínima Cuantía_____, cuyo objeto es: CONTRATAR SERVICIOS PARA APOYAR CON ESTRATEGIAS PREVENTIVAS CON ENFOQUE LÚDICO - PRACTICO Y APROPIACIÓN PEDAGÓGICA EN RELACIÓN CON LOS DERECHOS HUMANOS, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DEFINIDA "ESCUELA TERRITORIO SEGURO PARA TODOS", DE ACUERDO CON EL PROYECTO "APOYO A LA EDUCACIÓN INTEGRAL PARA LA POBLACIÓN VULNERABLE DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA".

Estimados señores:

[Incluir el nombre del trabajador vinculado en la planta de personal la persona natural o de la persona jurídica] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de trabajador vinculado a [Indicar el nombre de la persona jurídica o persona natural], [identificada con NIT _____], certifico bajo la gravedad de juramento que no soy beneficiario de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y ya cumplí la edad de pensión.
En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

_____
[Nombre y firma del trabajador vinculado a la persona natural o jurídica]

ANEXO 10.
VINCULACIÓN DE POBLACIÓN INDÍGENA, NEGRA, AFROCOLOMBIANA, RAIZAL, PALENQUERA, RROM O GITANA

Ibagué – Tolima, (fecha)

Señores:
GOBERNACION DEL TOLIMA
Ciudad.

REFERENCIA: Proceso de Contratación Mínima Cuantía_____, cuyo objeto es CONTRATAR SERVICIOS PARA APOYAR CON ESTRATEGIAS PREVENTIVAS CON ENFOQUE LÚDICO - PRACTICO Y APROPIACIÓN PEDAGÓGICA EN RELACIÓN CON LOS DERECHOS HUMANOS, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DEFINIDA "ESCUELA TERRITORIO SEGURO PARA TODOS", DE ACUERDO CON EL PROYECTO "APOYO A LA EDUCACIÓN INTEGRAL PARA LA POBLACIÓN VULNERABLE DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA".
Estimados señores:

[Incluir el nombre del proponente persona natural o del representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, o el representante del proponente plural] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal] de [Incluir la razón social de la persona jurídica], [identificada con el NIT _____], certifico bajo la gravedad de juramento que:

i) El número total de trabajadores vinculados a la nómina corresponden a [Diligenciar el número de trabajadores vinculados a la nómina].

ii) En la nómina están vinculadas las siguientes personas: [Indicar a continuación el nombre y número de cédula de las personas que se encuentran vinculadas al proponente o integrante de la estructura plural según corresponda y respecto de las cuales se aportan las pruebas correspondientes, para acreditar la pertenencia a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas].

Nombre Completo	Número de Identificación

iii) Así mismo declaramos que las personas señaladas anteriormente se encuentran vinculadas con una antigüedad igual o mayor a un año contado a partir de la fecha del cierre del presente proceso de selección. [Para los casos de constitución inferior a un año se tendrá que indicar que las personas señaladas se encuentran vinculadas desde el momento de constitución de la misma].

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__

_____
[Nombre y firma de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, o el representante del proponente plural]

ANEXO 11.
PARTICIPACIÓN MAYORITARIA DE PERSONAS EN PROCESO DE REINCORPORACIÓN (PERSONA JURÍDICA O INTEGRANTE DEL PROPONENTE PLURAL)

Ibagué – Tolima, (fecha)

Señores:
GOBERNACION DEL TOLIMA
Ciudad.

REFERENCIA: Proceso de Contratación Mínima Cuantía_____, cuyo objeto es CONTRATAR SERVICIOS PARA APOYAR CON ESTRATEGIAS PREVENTIVAS CON ENFOQUE LÚDICO - PRACTICO Y APROPIACIÓN PEDAGÓGICA EN RELACIÓN CON LOS DERECHOS HUMANOS, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DEFINIDA "ESCUELA TERRITORIO SEGURO PARA TODOS", DE ACUERDO CON EL PROYECTO "APOYO A LA EDUCACIÓN INTEGRAL PARA LA POBLACIÓN VULNERABLE DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA".

Estimados señores:
[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal o ambos] de [Incluir la razón social de la persona jurídica], [identificada con el NIT _____], certifico bajo gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por personas en proceso de reincorporación. Esta información está soportada de acuerdo con los respectivos certificados de la Oficina del Alto Comisionado para la Paz, o del Comité Operativo para la Dejación de Armas y el documento de identificación de cada una de dichas personas.

En el siguiente cuadro señalo las personas en proceso de reincorporación que participan mayoritariamente en la persona jurídica, junto con su respectivo porcentaje de participación:

Identificación de las personas en proceso de reincorporación (Incluir nombre y documento de identidad)	Número de cuotas sociales, acciones que poseen o el alcance o condición de su participación en el caso de las personas jurídicas sin ánimo de lucro

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

_____
[Nombre y firma del representante legal de la persona jurídica o revisor fiscal]

ANEXO 12.
PARTICIPACIÓN MAYORITARIA DE MUJERES CABEZA DE FAMILIA Y/O PERSONAS EN PROCESO DE REINCORPORACIÓN Y/O REINTEGRACIÓN (PERSONAS JURÍDICAS)

Ibagué – Tolima, (fecha)

Señores:
GOBERNACION DEL TOLIMA
Ciudad.

REFERENCIA: Proceso de Contratación Mínima Cuantía _____, cuyo objeto es: CONTRATAR SERVICIOS PARA APOYAR CON ESTRATEGIAS PREVENTIVAS CON ENFOQUE LÚDICO - PRACTICO Y APROPIACIÓN PEDAGÓGICA EN RELACIÓN CON LOS DERECHOS HUMANOS, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DEFINIDA "ESCUELA TERRITORIO SEGURO PARA TODOS", DE ACUERDO CON EL PROYECTO "APOYO A LA EDUCACIÓN INTEGRAL PARA LA POBLACIÓN VULNERABLE DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA".

"Estimados señores:

[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica o del revisor fiscal, según corresponda] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal] de [Incluir la razón social de la persona jurídica], [identificada con el NIT _____], certifico bajo la gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica del proponente plural está constituida por madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reintegración o reincorporación.

En el siguiente cuadro señalo las madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración que participan mayoritariamente en la persona jurídica, junto con su respectivo porcentaje de participación:

Identificación de las madres cabeza de familia o personas en proceso de reincorporación o reintegración (Incluir nombre y documento de identidad)	Adicionalmente, los abajo firmantes, certificamos que ni la madre cabeza de familia o la persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales son empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

_____
[Nombre y firma del representante legal de la persona jurídica o revisor fiscal]

ANEXO 13.
ACREDITACION MIPYME

Ibagué – Tolima, (fecha)

Señores:
GOBERNACION DEL TOLIMA
Ciudad.

REFERENCIA: Proceso de Contratación Mínima Cuantía N° _____, cuyo objeto es: CONTRATAR SERVICIOS PARA APOYAR CON ESTRATEGIAS PREVENTIVAS CON ENFOQUE LÚDICO - PRACTICO Y APROPIACIÓN PEDAGÓGICA EN RELACIÓN CON LOS DERECHOS HUMANOS, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DEFINIDA "ESCUELA TERRITORIO SEGURO PARA TODOS", DE ACUERDO CON EL PROYECTO "APOYO A LA EDUCACIÓN INTEGRAL PARA LA POBLACIÓN VULNERABLE DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA".

.

Estimados señores:

[Incluir el nombre o integrante persona natural y contador público o del representante legal de la persona jurídica y el revisor fiscal para las personas obligadas por ley o del representante legal y contador público, según corresponda,] identificados con [Incluir el número de identificación], actuando en representación de [Indicar nombre del proponente, o integrante de proponente plural] declaramos bajo la gravedad de juramento que la sociedad se encuentra clasificada como: [Indicar si es micro, pequeña y mediana empresa] de acuerdo con los criterios definidos por las normas legales vigentes.

Adicionalmente, los abajo firmantes certificamos que ni la Mipyme, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales son empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

[En el evento que sea un proponente persona natural quien presente la oferta, incluir las firmas de la siguiente manera:]

_____
[Nombre y firma del proponente o integrante persona natural y contador público

ANEXO 14.
PAGOS REALIZADOS A MIPYMES, COOPERATIVAS O ASOCIACIONES MUTUALES

Ibagué – Tolima, (fecha)

Señores:
GOBERNACION DEL TOLIMA
Ciudad.

REFERENCIA: Proceso de Contratación Mínima Cuantía_____, cuyo objeto es: CONTRATAR SERVICIOS PARA APOYAR CON ESTRATEGIAS PREVENTIVAS CON ENFOQUE LÚDICO - PRACTICO Y APROPIACIÓN PEDAGÓGICA EN RELACIÓN CON LOS DERECHOS HUMANOS, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DEFINIDA "ESCUELA TERRITORIO SEGURO PARA TODOS", DE ACUERDO CON EL PROYECTO "APOYO A LA EDUCACIÓN INTEGRAL PARA LA POBLACIÓN VULNERABLE DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA".

Estimados señores:

[Incluir el nombre del proponente persona natural y contador público, o el representante legal y revisor fiscal para las empresas obligadas por ley, o del representante legal y contador público, según corresponda] identificados con [Incluir el número de identificación], en nuestra condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal] de [Incluir la razón social de la persona jurídica], [identificada con el NIT _____], declaramos bajo la gravedad de juramento, que de acuerdo con nuestros estados financieros o información contable con corte al 31 de diciembre del año anterior, por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) del total de pagos fueron realizados a Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, realizados durante el año anterior.
En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.
[En el evento que sea un proponente persona natural quien presente la oferta, incluir las firmas de la siguiente manera:]

_____ _____
[Nombre y firma del proponente o integrante persona natural y contador público]

[En el evento que sea un proponente persona jurídica quien presente la oferta, incluir las firmas de la siguiente manera:]

_____ _____
[Nombre y firma del representante legal y revisor fiscal para las empresas obligadas por ley o del representante legal y contador público.
(Este anexo solo aplica cuando se trate de Hacer efectivo el factor de desempate para la acreditación de una mujer víctima de violencia intrafamiliar, persona perteneciente a la población indígena, negra, afrocolombiana raizal, palenquera, Rrom, o gitanas, o persona en proceso de reintegración o reincorporación)

GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
NIT: 800.113.672-7
SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL

@gobertolima
www.tolima.gov.co

ANEXO 15.
AUTORIZACION DE TRATAMIENTO DE DATOS

Ibagué – Tolima, (fecha)

Señores:
GOBERNACION DEL TOLIMA
Ciudad.

Cumpliendo la Ley 1581 de 2012 "Por el cual se dictan disposiciones para la protección de datos personales" y conforme al Decreto 1377 de 2013, con la firma de este documento manifiesto que he sido informado por Gobernación del Tolima a lo siguiente:

1) La Gobernación del Tolima actuará como responsable del tratamiento de datos personales de los cuales soy titular y que, conjunta o separadamente podrá recolectar, almacenar y usar mis datos personales para hacer efectivo el factor de desempate previsto en el numeral 5.1.4, numerales 2, 5, 6 y 7 de la invitación, relacionados con la acreditación de ser víctima de violencia intrafamiliar, persona en proceso de reintegración o reincorporación, o persona perteneciente a la población indígena, negra, afrocolombiana raizal, palenquera, Rrom, o gitanas.

Finalidad	Autoriza	
	SÍ	NO
Hacer efectivo el factor de desempate para la acreditación de una mujer víctima de violencia intrafamiliar, persona perteneciente a la población indígena, negra, afrocolombiana raizal, palenquera, Rrom, o gitanas, o persona en proceso de reintegración o reincorporación.		

2) Entiendo que son datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos con la salud, la vida sexual y los datos biométricos.
3) Manifiesto que me informaron que los datos sensibles que se recolectarán serán utilizados para hacer efectivo el criterio de desempate previsto en la invitación, relacionados con la acreditación de ser víctima de violencia intrafamiliar, integrante de la población indígena, negra, afrocolombiana raizal, palenquera, Rrom, o gitanas, o persona en proceso de reintegración o reincorporación.

Derechos del titular: Sus derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y en la Ley 1581 de 2012, especialmente los siguientes:

a) Acceder en forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento.
b) Solicitar la actualización y rectificación de su información frente a los datos parciales, inexactos, incompletos.
c) Solicitar prueba de la autorización otorgada.
d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente.
e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, a menos que exista un deber legal o contractual que haga imperativo conservar la información.
f) Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles o sobre datos de las niñas y niños y adolescentes.

GOBERNACIÓN DEL TOLIMA

Estos derechos los podré ejercer mediante los canales o medios dispuestos por la Gobernación del Tolima para la atención al público, la línea de atención nacional (8) 2517725, el correo electrónico contactenos@tolima.gov.co y las oficinas de atención al cliente a nivel nacional, cuya información puedo consultar en www.tolima.gov.co o través del ítem mensajes de la plataforma SECOP II, disponibles de Lunes a jueves de 7:00am a 6:00pm y viernes de 7:00am a 5:00pm.
Manifiesto que la presente autorización me fue solicitada y puesta de presente antes de entregar mis datos y que la suscribo de forma libre y voluntaria una vez leída en su totalidad.

Nombre:
Firma:
Identificación:
Fecha: