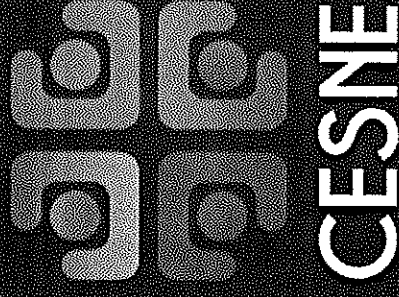


INFORME CESNE



Contrato:

035-5-2026

Mayo - Junio 2026



ES UN
HONOR
SER POLICÍA



INTRODUCCIÓN

En el marco del cumplimiento de las obligaciones contractuales y las especificaciones técnicas definidas en el Anexo No. 1, se presenta informe detallado con el fin de consolidar y evidenciar las acciones y medidas ambientales implementadas durante el bimestre de mayo y junio de 2026. Este documento refleja el seguimiento riguroso a los lineamientos del Sistema de Gestión Ambiental (SGA) adoptados para el desarrollo del proyecto.

Durante este periodo, la ejecución de las actividades se orientó firmemente hacia la prevención, mitigación y control de los impactos ambientales derivados del *"Contrato de prestación de servicios de operación logística para las diferentes unidades de la Policía Nacional a nivel país, en beneficio a la comunidad policial y sus familias a través del Sistema de Gestión Integral a la Familia Policial SAFAP – Lote No.2: CESNE"*. Para ello, el equipo de trabajo priorizó estrategias clave como el uso responsable de los recursos naturales, la gestión óptima de residuos, el monitoreo del ahorro energético y consumo de agua en las instalaciones, la implementación de auditorías preventivas en los puntos de servicio y la promoción de una cultura de consumo responsable entre el personal operativo

A través de esta gestión, se ratifica un compromiso real con la protección del entorno y el cumplimiento de la normatividad vigente. Así mismo, se evidencia la adopción continua de buenas prácticas alineadas con las políticas institucionales del Fondo Rotatorio de la Policía Nacional, asegurando una operación logística sostenible y de alto estándar.



1. SANEAMIENTO BÁSICO

En el marco del Plan de Saneamiento Básico (PSB) del Centro Social de Suboficiales y Nivel Ejecutivo (CESNE), y en línea con su Sistema de Gestión Ambiental, se consolidaron las acciones orientadas a garantizar condiciones óptimas de higiene, salubridad e inocuidad en las áreas de alimentación, alojamiento y atención a los usuarios.

Para dar cumplimiento a estos lineamientos y a la normatividad sanitaria vigente (Resolución 2674 de 2013, Ley 9 de 1979 y Decreto 1076 de 2015), el CESNE formalizó la contratación del servicio de saneamiento básico ambiental con la empresa **AMBICOL SERVICES SAS**, mediante la aceptación de la oferta **08-07-41-2025**.

Este componente del informe recopila y evalúa las intervenciones ejecutadas, las cuales abarcan desde el control integrado de plagas, fumigación y desinfección ambiental, hasta el lavado y desinfección del tanque subterráneo de almacenamiento de agua potable. Se presentan a continuación los resultados de las actividades desarrolladas, así como los soportes y certificados correspondientes que evidencian el cumplimiento efectivo de las medidas adoptadas para mantener ambientes seguros y saludables durante el periodo evaluado.

- Informe 04 de mayo de 2026: Desratización, control de palomas (instalación de pots) y control de babosas
- Informe 11 de mayo de 2026: Control de plagas (desinsectación)
- Informe 19 de mayo de 2026: Desratización, control de palomas (instalación de pots) y control de babosas
- Informe 06 de junio de 2026: Desratización, control de palomas (instalación de pots) y control de babosas
- Informe 26 de junio de 2026: Control de plagas (desinsectación)

Ciudad y Fecha:	Bariloche, 20 de mayo 2016	Operación HI:	12:00 pm	Tiempo Cuarentena:	0
Operación:	Control forestal de selvafronteras y	Operación HF:			
Cliente:	Alvaro Geronzi - C. 1000	Directorio:	06 43 87 12 34		
Contratista:	Ing. Carlos Roberto Geronzi	Teléfono:		Celular:	32 25 11 34

SERVICIO	PRESTADO	PRESTADO	PRESTADO	PRESTADO	PRESTADO
DESCRIPCION DEL SERVICIO	PRESTADO	PRESTADO	PRESTADO	PRESTADO	PRESTADO
PRESTADO	PRESTADO	PRESTADO	PRESTADO	PRESTADO	PRESTADO

[illegible]

1. 1945-1946 1945-1946 1945-1946
 2. 1947-1948 1947-1948 1947-1948
 3. 1949-1950 1949-1950 1949-1950
 4. 1951-1952 1951-1952 1951-1952
 5. 1953-1954 1953-1954 1953-1954
 6. 1955-1956 1955-1956 1955-1956
 7. 1957-1958 1957-1958 1957-1958
 8. 1959-1960 1959-1960 1959-1960
 9. 1961-1962 1961-1962 1961-1962
 10. 1963-1964 1963-1964 1963-1964
 11. 1965-1966 1965-1966 1965-1966
 12. 1967-1968 1967-1968 1967-1968
 13. 1969-1970 1969-1970 1969-1970
 14. 1971-1972 1971-1972 1971-1972
 15. 1973-1974 1973-1974 1973-1974
 16. 1975-1976 1975-1976 1975-1976
 17. 1977-1978 1977-1978 1977-1978
 18. 1979-1980 1979-1980 1979-1980
 19. 1981-1982 1981-1982 1981-1982
 20. 1983-1984 1983-1984 1983-1984
 21. 1985-1986 1985-1986 1985-1986
 22. 1987-1988 1987-1988 1987-1988
 23. 1989-1990 1989-1990 1989-1990
 24. 1991-1992 1991-1992 1991-1992
 25. 1993-1994 1993-1994 1993-1994
 26. 1995-1996 1995-1996 1995-1996
 27. 1997-1998 1997-1998 1997-1998
 28. 1999-2000 1999-2000 1999-2000
 29. 2001-2002 2001-2002 2001-2002
 30. 2003-2004 2003-2004 2003-2004
 31. 2005-2006 2005-2006 2005-2006
 32. 2007-2008 2007-2008 2007-2008
 33. 2009-2010 2009-2010 2009-2010
 34. 2011-2012 2011-2012 2011-2012
 35. 2013-2014 2013-2014 2013-2014
 36. 2015-2016 2015-2016 2015-2016
 37. 2017-2018 2017-2018 2017-2018
 38. 2019-2020 2019-2020 2019-2020
 39. 2021-2022 2021-2022 2021-2022
 40. 2023-2024 2023-2024 2023-2024
 41. 2025-2026 2025-2026 2025-2026
 42. 2027-2028 2027-2028 2027-2028
 43. 2029-2030 2029-2030 2029-2030
 44. 2031-2032 2031-2032 2031-2032
 45. 2033-2034 2033-2034 2033-2034
 46. 2035-2036 2035-2036 2035-2036
 47. 2037-2038 2037-2038 2037-2038
 48. 2039-2040 2039-2040 2039-2040
 49. 2041-2042 2041-2042 2041-2042
 50. 2043-2044 2043-2044 2043-2044
 51. 2045-2046 2045-2046 2045-2046
 52. 2047-2048 2047-2048 2047-2048
 53. 2049-2050 2049-2050 2049-2050
 54. 2051-2052 2051-2052 2051-2052
 55. 2053-2054 2053-2054 2053-2054
 56. 2055-2056 2055-2056 2055-2056
 57. 2057-2058 2057-2058 2057-2058
 58. 2059-2060 2059-2060 2059-2060
 59. 2061-2062 2061-2062 2061-2062
 60. 2063-2064 2063-2064 2063-2064
 61. 2065-2066 2065-2066 2065-2066
 62. 2067-2068 2067-2068 2067-2068
 63. 2069-2070 2069-2070 2069-2070
 64. 2071-2072 2071-2072 2071-2072
 65. 2073-2074 2073-2074 2073-2074
 66. 2075-2076 2075-2076 2075-2076
 67. 2077-2078 2077-2078 2077-2078
 68. 2079-2080 2079-2080 2079-2080
 69. 2081-2082 2081-2082 2081-2082
 70. 2083-2084 2083-2084 2083-2084
 71. 2085-2086 2085-2086 2085-2086
 72. 2087-2088 2087-2088 2087-2088
 73. 2089-2090 2089-2090 2089-2090
 74. 2091-2092 2091-2092 2091-2092
 75. 2093-2094 2093-2094 2093-2094
 76. 2095-2096 2095-2096 2095-2096
 77. 2097-2098 2097-2098 2097-2098
 78. 2099-2100 <

Case Control 2 Interval case register and file

[illegible][illegible][illegible]

Name John David Smith DOB 1493561235	Password 1234567890 Email john.smith@company.com
---	---

1. The first step in the process is to identify the problem or issue that needs to be addressed. This involves gathering information and understanding the context of the problem.



AMBICOL SERVICES S.A.S.
SERVICIOS AMBIENTALES DE COLOMBIA

AMBICOL SERVICES S.A.S
NIT 900.241.832-1

CERTIFICA

Que realizó el servicio de desratización en las instalaciones de Centro Social De Suboficiales y Nivel Ejecutivo – CESNE en Cl 63 # 77-73 en Bogotá D.C, servicio realizado el día 04 de mayo de 2026, de acuerdo con las siguientes especificaciones:

NO. CONCEPTO SANITARIO: SQ07C 005921		
PRODUCTO UTILIZADO	REGISTRO SANITARIO	CATEGORÍA TOXICOLÓGICA
Ratunet	RGSP-365-2016	I
Raptor	2013V-0005062	III

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

El proceso se realizó conforme al protocolo No. ASSAS-A0023, abarcando tratamiento en zonas internas, perimetrales y comunes. Se aplicó Ratunet, anticoagulante con ingrediente activo la Brodifacouma. Es efectivo en ratas y ratones en diversos ambientes, especialmente en interiores. Por medio de la inhibición de las enzimas vitamina K 2,3 epóxido reductasa y la vitamina K reductasa que catalizan el paso de la vitamina K a una forma reducida. La vitamina K se requiere para la activación de determinados factores de coagulación. Para el control de babosas se aplica Raptor, indicado para control de caracoles y babosas en jardines, hortalizas y huertos. Formulado con Metaldehído 5%, la presentación en forma de pellets con un diámetro especialmente indicado hace que su acción molusquicida sea más prolongada que otras formulaciones, otorgándole mayor resistencia a la acción de agentes como humedad y temperatura.

PRECAUCIONES:	RECOMENDACIONES:
<ul style="list-style-type: none">- Se debe evitar el contacto directo de la piel con las áreas tratadas.- Los utensilios o equipos expuestos que hayan entrado en contacto con el plaguicida, deberán limpiarse con abundante agua y jabón antes de ser usados de nuevo.- Los alimentos expuestos o que hayan entrado en contacto con el plaguicida, deben ser desechados inmediatamente.- Se deberá ventilar y limpiar adecuadamente cada zona tratada luego del procedimiento.	Cualquier irregularidad o problema durante y después de la aplicación del plaguicida, favor comunicar a la empresa inmediatamente.

Se expide a solicitud del interesado a los once (11) días del mes de mayo de 2026.

Cordialmente,

Estefanía Sánchez M.

AMBICOL SERVICES S.A.S.
DEPARTAMENTO DE SANEAMIENTO BÁSICO



OPERACIONES



REG. 4707 040526



www.ambicolservicesas.com

314 437 4582
320 221 6101

sgcambicolservicesas@gmail.com
informesambicolservicesas@gmail.com



AMBICOL SERVICES S.A.S.
SERVICIOS AMBIENTALES DE COLOMBIA

AMBICOL SERVICES S.A.S

NIT 900.241.832-1

CERTIFICA

Que realizó el servicio de control de palomas a las instalaciones de Centro Social De Suboficiales y Nivel Ejecutivo - CESNE en Cl 63 # 77-73 en Bogotá D.C, servicio realizado el día 04 de mayo de 2026, de acuerdo con las siguientes especificaciones:

NO. CONCEPTO SANITARIO: SQ07C 005921		
PRODUCTO UTILIZADO	REGISTRO SANITARIO	CATEGORÍA TOXICOLÓGICA
To nature bird free	N. A	-

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

El proceso se realizó conforme al protocolo No. ASSAS-A0023, abarcando tratamiento en zonas internas, perimetrales y comunes. Se disponen de pots to Nature Bird Free, solución ecológica y económica en gel para ahuyentar palomas de los lugares de anidamiento, posado diurno y nocturno. Su formulación simula la presencia de fuego o llamas para las aves, ya que estas tienen la capacidad de ver la luz ultravioleta. To nature Bird Free es un producto recomendado para espantar palomas sin causarles daño alguno.

PRECAUCIONES:	RECOMENDACIONES:
<ul style="list-style-type: none">- Se debe evitar el contacto directo de la piel con las áreas tratadas.- Los utensilios o equipos expuestos que hayan entrado en contacto con el plaguicida, deberán limpiarse con abundante agua y jabón antes de ser usados de nuevo.- Los alimentos expuestos o que hayan entrado en contacto con el plaguicida, deben ser desechados inmediatamente.- Se deberá ventilar y limpiar adecuadamente cada zona tratada luego del procedimiento.	Cualquier irregularidad o problema durante y después de la aplicación del plaguicida, favor comunicar a la empresa inmediatamente.

Se expide a solicitud del interesado a los once (11) días del mes de mayo de 2026.

Cordialmente,

AMBICOL SERVICES S.A.S.
DEPARTAMENTO DE SANEAMIENTO BÁSICO

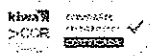
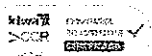
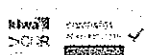
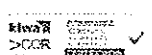
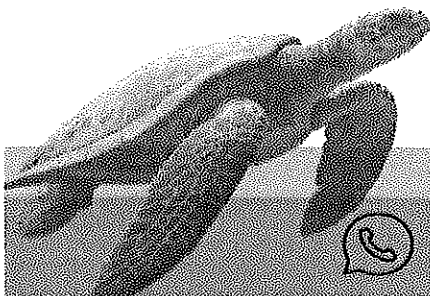


AMBICOL SERVICES S.A.S.
SERVICIOS AMBIENTALES DE COLOMBIA
NIT. 900.241.832-1

OPERACIONES



REG. 4707 040526



www. ambicolservicessas.com



314 437 4582
320 221 6101



sgcambicolservicessas@gmail.com
informesambicolservicessas@gmail.com



AMBICOL SERVICES S.A.S.
SERVICIOS AMBIENTALES DE COLOMBIA
NIT. 900 241 832-1

REGISTRO DE SERVICIO

Nº 2461



FORMA DE REGISTRO DE SERVICIO

Ciudad y Fecha: Medellín, 14 de mayo de 2014 Operación HI: 1461 Tiempo Cuarentena: 24 horas
Operación HF: 1461
Cliente: SECRETARÍA DE SALUD Dirección: CLAYTON 100
Contacto: ALVARO GONZALEZ Teléfono: 494 2222 Celular:

SERVICIO: ANÁLISIS DE AGUAS ANÁLISIS DE SUELOS ANÁLISIS DE RESIDUOS ANÁLISIS DE AEROSOL ANÁLISIS DE RUIDO
DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO: ANÁLISIS DE AGUAS ANÁLISIS DE SUELOS ANÁLISIS DE RESIDUOS ANÁLISIS DE AEROSOL ANÁLISIS DE RUIDO
ANÁLISIS DE AGUAS ANÁLISIS DE SUELOS ANÁLISIS DE RESIDUOS ANÁLISIS DE AEROSOL ANÁLISIS DE RUIDO

PROTOCOLOS DE OPERACIÓN		PROTOCOLOS DE OPERACIÓN	
	Completado		Completado
1. Verificar que el personal que realiza el servicio sea el adecuado para el mismo.		1. Verificar que el personal que realiza el servicio sea el adecuado para el mismo.	
2. Verificar que el personal que realiza el servicio sea el adecuado para el mismo.		2. Verificar que el personal que realiza el servicio sea el adecuado para el mismo.	
3. Verificar que el personal que realiza el servicio sea el adecuado para el mismo.		3. Verificar que el personal que realiza el servicio sea el adecuado para el mismo.	
4. Verificar que el personal que realiza el servicio sea el adecuado para el mismo.		4. Verificar que el personal que realiza el servicio sea el adecuado para el mismo.	
5. Verificar que el personal que realiza el servicio sea el adecuado para el mismo.		5. Verificar que el personal que realiza el servicio sea el adecuado para el mismo.	
6. Verificar que el personal que realiza el servicio sea el adecuado para el mismo.		6. Verificar que el personal que realiza el servicio sea el adecuado para el mismo.	
7. Verificar que el personal que realiza el servicio sea el adecuado para el mismo.		7. Verificar que el personal que realiza el servicio sea el adecuado para el mismo.	
8. Verificar que el personal que realiza el servicio sea el adecuado para el mismo.		8. Verificar que el personal que realiza el servicio sea el adecuado para el mismo.	
9. Verificar que el personal que realiza el servicio sea el adecuado para el mismo.		9. Verificar que el personal que realiza el servicio sea el adecuado para el mismo.	
10. Verificar que el personal que realiza el servicio sea el adecuado para el mismo.		10. Verificar que el personal que realiza el servicio sea el adecuado para el mismo.	
11. Verificar que el personal que realiza el servicio sea el adecuado para el mismo.		11. Verificar que el personal que realiza el servicio sea el adecuado para el mismo.	
12. Verificar que el personal que realiza el servicio sea el adecuado para el mismo.		12. Verificar que el personal que realiza el servicio sea el adecuado para el mismo.	
13. Verificar que el personal que realiza el servicio sea el adecuado para el mismo.		13. Verificar que el personal que realiza el servicio sea el adecuado para el mismo.	
14. Verificar que el personal que realiza el servicio sea el adecuado para el mismo.		14. Verificar que el personal que realiza el servicio sea el adecuado para el mismo.	
15. Verificar que el personal que realiza el servicio sea el adecuado para el mismo.		15. Verificar que el personal que realiza el servicio sea el adecuado para el mismo.	
16. Verificar que el personal que realiza el servicio sea el adecuado para el mismo.		16. Verificar que el personal que realiza el servicio sea el adecuado para el mismo.	
17. Verificar que el personal que realiza el servicio sea el adecuado para el mismo.		17. Verificar que el personal que realiza el servicio sea el adecuado para el mismo.	
18. Verificar que el personal que realiza el servicio sea el adecuado para el mismo.		18. Verificar que el personal que realiza el servicio sea el adecuado para el mismo.	
19. Verificar que el personal que realiza el servicio sea el adecuado para el mismo.		19. Verificar que el personal que realiza el servicio sea el adecuado para el mismo.	
20. Verificar que el personal que realiza el servicio sea el adecuado para el mismo.		20. Verificar que el personal que realiza el servicio sea el adecuado para el mismo.	

Observaciones:
Firma y sello del responsable:
Firma y sello del cliente:
Firma y sello del laboratorio:
Firma y sello del responsable:
Firma y sello del cliente:
Firma y sello del laboratorio:

Verificación: Descripción: Análisis: Resultados: Análisis de riesgo: Análisis de impacto: Análisis de vulnerabilidad: Análisis de sostenibilidad:

HALLAZGOS		Observación	
1. Condiciones de higiene y desinfección:	Acción y actividades:		
2. Condiciones de infraestructura:	Acción y actividades:		
3. Condiciones de almacenamiento:	Acción y actividades:		
4. Condiciones manejo de residuos sólidos y líquidos:	Acción y actividades:		

Código de Verificación de los Hallazgos		Acción	
1. Hallazgo	Acción	Descripción	Actividad realizada
2. Hallazgo	Acción	Descripción	Actividad realizada
3. Hallazgo	Acción	Descripción	Actividad realizada
4. Hallazgo	Acción	Descripción	Actividad realizada

Subdirector: Gerente: Gerente adjunto: Jefe: Asesor: Otro:
Firma de servicio: Fecha: Lugar de servicio:
Firma y sello del responsable: Firma y sello del cliente: Firma y sello del laboratorio:

AMBICOL SERVICES S.A.S. garantiza que el servicio, el cumplimiento y la satisfacción del cliente son sus prioridades. El cliente puede solicitar cualquier información adicional sobre el servicio que le ofrece. En caso de no estar satisfecho con el servicio, el cliente puede solicitar la devolución del dinero o el reembolso de los costos del servicio. El cliente puede solicitar la devolución del dinero o el reembolso de los costos del servicio.



AMBICOL SERVICES S.A.S
SERVICIOS AMBIENTALES DE COLOMBIA

AMBICOL SERVICES S.A.S

NIT 900.241.832-1

CERTIFICA

Que realizó el servicio de desinsectación a las instalaciones de Centro Social de Suboficiales y Nivel Ejecutivo CESNE en Ac 63 # 77-73 en Bogotá D.C, servicio realizado el día 11 de mayo de 2026, de acuerdo con las siguientes especificaciones:

NO. CONCEPTO SANITARIO: SQ07C 005921		
PRODUCTO UTILIZADO	REGISTRO SANITARIO	CATEGORÍA TOXICOLÓGICA
Hawker Plus	RGSP-370-2018	III

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

El proceso se realizó conforme al protocolo No. ASSAS-A0023, abarcando tratamiento en zonas internas, perimetrales y comunes. Se aplicó Hawker Plus mediante aspersión en áreas estratégicas. Es una potente asociación de dos activos; Tetrametrina, una eficaz molécula de la familia de los piretroides que se caracteriza por tener uno de los más altos efectos de derribo, desalojo y de volteo, y Cipermetrina, un ingrediente activo de amplio espectro que destaca por su prolongado efecto residual. Está formulado especialmente para ser usado en todos aquellos lugares en los que se requiera un tratamiento de choque en el que se busque disminuir rápidamente la población de insectos plaga presente en el lugar

PRECAUCIONES:	RECOMENDACIONES:
<ul style="list-style-type: none">- Se debe evitar el contacto directo de la piel con las áreas tratadas.- Los utensilios o equipos expuestos que hayan entrado en contacto con el plaguicida, deberán limpiarse con abundante agua y jabón antes de ser usados de nuevo.- Los alimentos expuestos o que hayan entrado en contacto con el plaguicida, deben ser desechados inmediatamente.- Se deberá ventilar y limpiar adecuadamente cada zona tratada luego del procedimiento.	Cualquier irregularidad o problema durante y después de la aplicación del plaguicida, favor comunicar a la empresa inmediatamente.

Se expide a solicitud del interesado a los dieciocho (18) días del mes de mayo de 2026.

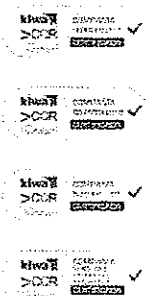
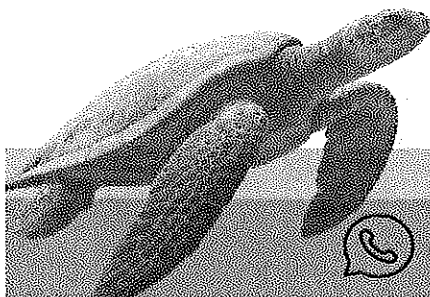
Cordialmente,

Estefanía Sánchez
AMBICOL SERVICES S.A.S.

DEPARTAMENTO DE SANEAMIENTO BÁSICO



OPERACIONES



www.ambicolservicessas.com



314 437 4582
320 221 6101



sgcambicolservicessas@gmail.com
informesambicolservicessas@gmail.com



AMBICOL SERVICES S.A.S.
SERVICIOS AMBIENTALES DE COLOMBIA

AMBICOL SERVICES S.A.S
NIT 900.241.832-1

CERTIFICA

Que realizó el servicio de desratización en las instalaciones de Centro Social de Suboficiales y Nivel Ejecutivo - CESNE en Cl 63 # 77-73 en Bogotá D.C, servicio realizado el día 19 de mayo de 2026, de acuerdo con las siguientes especificaciones:

NO. CONCEPTO SANITARIO: SQ07C 005921		
PRODUCTO UTILIZADO	REGISTRO SANITARIO	CATEGORÍA TOXICOLÓGICA
Ratunet	RGSP-365-2016	I
Raptor	2013V-0005062	III

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

El proceso se realizó conforme al protocolo No. ASSAS-A0023, abarcando tratamiento en zonas internas, perimetrales y comunes. Se aplicó Ratunet, anticoagulante con ingrediente activo la Brodifacouma. Es efectivo en ratas y ratones en diversos ambientes, especialmente en interiores. Por medio de la inhibición de las enzimas vitamina K 2,3 epóxido reductasa y la vitamina K reductasa que catalizan el paso de la vitamina K a una forma reducida. La vitamina K se requiere para la activación de determinados factores de coagulación. Para el control de babosas se aplica Raptor, indicado para control de caracoles y babosas en jardines, hortalizas y huertos. Formulado con Metaldehído 5%, la presentación en forma de pellets con un diámetro especialmente indicado hace que su acción molusquicida sea más prolongada que otras formulaciones, otorgándole mayor resistencia a la acción de agentes como humedad y temperatura.

PRECAUCIONES:

- Se debe evitar el contacto directo de la piel con las áreas tratadas.
- Los utensilios o equipos expuestos que hayan entrado en contacto con el plaguicida, deberán limpiarse con abundante agua y jabón antes de ser usados de nuevo.
- Los alimentos expuestos o que hayan entrado en contacto con el plaguicida, deben ser desechados inmediatamente.
- Se deberá ventilar y limpiar adecuadamente cada zona tratada luego del procedimiento.

RECOMENDACIONES:

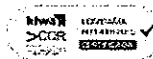
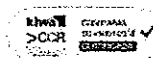
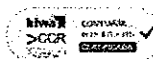
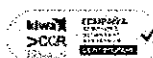
Cualquier irregularidad o problema durante y después de la aplicación del plaguicida, favor comunicar a la empresa inmediatamente.

Se expide a solicitud del interesado a los veintiún (21) días del mes de mayo de 2026.

Cordialmente,

Estefanía Sánchez

AMBICOL SERVICES S.A.S.
DEPARTAMENTO DE SANEAMIENTO BÁSICO



www.ambicolservicesas.com



314 437 4582
320 221 6101



sgcambicolservicesas@gmail.com
informesambicolservicesas@gmail.com



AMBICOL SERVICES S.A.S.
SERVICIOS AMBIENTALES DE COLOMBIA

AMBICOL SERVICES S.A.S

NIT 900.241.832-1

CERTIFICA

Que realizó el servicio de control de palomas a las instalaciones de Centro Social De Suboficiales y Nivel Ejecutivo – CESNE en Cl 63 # 77-73 en Bogotá D.C, servicio realizado el día 19 de mayo de 2026, de acuerdo con las siguientes especificaciones:

NO. CONCEPTO SANITARIO: SQ07C 005921		
PRODUCTO UTILIZADO	REGISTRO SANITARIO	CATEGORÍA TOXICOLÓGICA
To nature bird free	N. A	-

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

El proceso se realizó conforme al protocolo No. ASSAS-A0023, abarcando tratamiento en zonas internas, perimetrales y comunes. Se disponen de pots to Nature Bird Free, solución ecológica y económica en gel para ahuyentar palomas de los lugares de anidamiento, posado diurno y nocturno. Su formulación simula la presencia de fuego o llamas para las aves, ya que estas tienen la capacidad de ver la luz ultravioleta. To nature Bird Free es un producto recomendado para espantar palomas sin causarles daño alguno.

PRECAUCIONES:	RECOMENDACIONES:
<ul style="list-style-type: none">- Se debe evitar el contacto directo de la piel con las áreas tratadas.- Los utensilios o equipos expuestos que hayan entrado en contacto con el plaguicida, deberán limpiarse con abundante agua y jabón antes de ser usados de nuevo.- Los alimentos expuestos o que hayan entrado en contacto con el plaguicida, deben ser desechados inmediatamente.- Se deberá ventilar y limpiar adecuadamente cada zona tratada luego del procedimiento.	Cualquier irregularidad o problema durante y después de la aplicación del plaguicida, favor comunicar a la empresa inmediatamente.

Se expide a solicitud del interesado a los veintiún (21) días del mes de mayo de 2026.

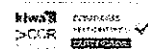
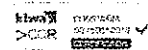
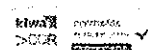
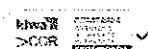
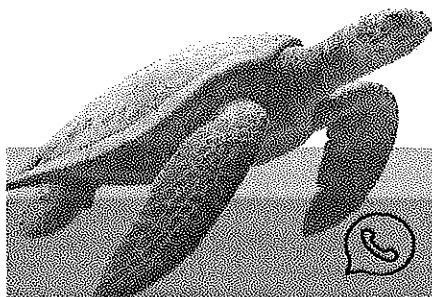
Cordialmente,

AMBICOL SERVICES S.A.S.
DEPARTAMENTO DE SANEAMIENTO BÁSICO



AMBICOL SERVICES S.A.S.
SERVICIOS AMBIENTALES DE COLOMBIA
NIT. 900.241.832-1

OPERACIONES



www.ambicolservicesas.com



314 437 4582
320 221 6101



sgcambicolservicesas@gmail.com
informesambicolservicesas@gmail.com



AMBICOL SERVICES S.A.S.
SERVICIOS AMBIENTALES DE COLOMBIA

AMBICOL SERVICES S.A.S
NIT 900.241.832-1

CERTIFICA

Que realizó el servicio de desratización en las instalaciones de Centro Social De Suboficiales y Nivel Ejecutivo - CESNE en Cl 63 # 77-73 en Bogotá D.C, servicio realizado el día 02 de junio de 2026, de acuerdo con las siguientes especificaciones:

NO. CONCEPTO SANITARIO: SQ07C 005921		
PRODUCTO UTILIZADO	REGISTRO SANITARIO	CATEGORÍA TOXICOLÓGICA
Ratunet	RGSP-365-2016	I

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

El proceso se realizó conforme al protocolo No. ASSAS-A0023, abarcando tratamiento en zonas internas, perimetrales y comunes. Se aplicó Ratunet, anticoagulante con ingrediente activo la Brodifacouma. Es efectivo en ratas y ratones en diversos ambientes, especialmente en interiores. Por medio de la inhibición de las enzimas vitamina K 2,3 epóxido reductasa y la vitamina K reductasa que catalizan el paso de la vitamina K a una forma reducida. La vitamina K se requiere para la activación de determinados factores de coagulación.

PRECAUCIONES:	RECOMENDACIONES:
<ul style="list-style-type: none">- Se debe evitar el contacto directo de la piel con las áreas tratadas.- Los utensilios o equipos expuestos que hayan entrado en contacto con el plaguicida, deberán limpiarse con abundante agua y jabón antes de ser usados de nuevo.- Los alimentos expuestos o que hayan entrado en contacto con el plaguicida, deben ser desechados inmediatamente.- Se deberá ventilar y limpiar adecuadamente cada zona tratada luego del procedimiento.	Cualquier irregularidad o problema durante y después de la aplicación del plaguicida, favor comunicar a la empresa inmediatamente.

Se expide a solicitud del interesado a los cuatro (04) días del mes de junio de 2026.

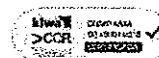
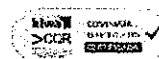
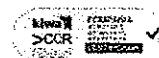
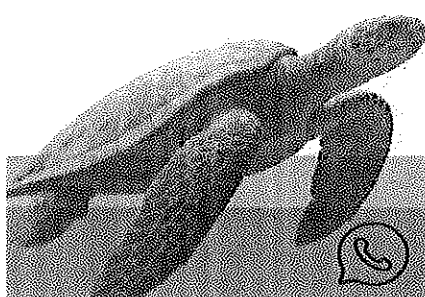
Cordialmente,

Estefanía Sánchez

AMBICOL SERVICES S.A.S.
DEPARTAMENTO DE SANEAMIENTO BÁSICO



REG. 4725 020626



www.ambicolservicesas.com



314 437 4582
320 221 5101



sgcambicolservicesas@gmail.com
informesambicolservicesas@gmail.com

Ciudad y Fecha: <u>Caracas, 12 de mayo de 1976</u> Cliente: <u>Comité de Control de Sanidad</u> Contacto: <u>Dr. J. J. Rodríguez</u>	Operación HI: <u>24.12.76</u> Operación HF: <u>27.10.76</u> Dirección: <u>ps. 63, p. 17-18</u> Teléfono: <u>6</u> Caliber: <u>22.05.76</u>	Tiempo Cuarentena: <u>12 h</u>
--	--	--------------------------------

SERVICIO:	FECHA:	LOCALIDAD:	PROYECTO:	OTRO:
DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:				

[illegible]

14. Name of the company: Greenland Petroleum

Vaccines	Insurance	Antibiotics	Microbiology	Environmental Health	Public Health	Healthcare Delivery	Healthcare Economics
----------	-----------	-------------	--------------	----------------------	---------------	---------------------	----------------------

HA11X740 2000-05-08

1	Condiciones de limpieza y desinfección:	<p>Alimentos y bebidas</p> <p>Superficies y utensilios</p> <p>Personal y visitantes</p> <p>Alcantaril y drenajes</p> <p>Alcantaril, alcantarilla, desagüe de aguas pluviales</p>	<p>Alimentos y bebidas</p> <p>Superficies y utensilios</p> <p>Personal y visitantes</p> <p>Alcantaril y drenajes</p> <p>Alcantaril, alcantarilla, desagüe de aguas pluviales</p>
2	Condiciones de infraestructura:	<p>Edificio</p> <p>Recepción</p> <p>Escaleras</p> <p>Planta</p> <p>Alfombras</p> <p>Alfombras y pisos</p>	<p>Edificio</p> <p>Recepción</p> <p>Escaleras</p> <p>Planta</p> <p>Alfombras</p> <p>Alfombras y pisos</p>
3	Condiciones de abastecimiento:	<p>Agua del F.C.T.</p> <p>Agua de lluvia</p>	<p>Agua del F.C.T.</p> <p>Agua de lluvia</p>
4	Condiciones manejo de residuos sólidos y líquidos:	<p>Colector de un grupo de Abastecimiento</p> <p>Tratamiento y control</p> <p>Alcantarillado, Reducción y drenaje de</p>	<p>Colector de un grupo de Abastecimiento</p> <p>Tratamiento y control</p> <p>Alcantarillado, Reducción y drenaje de</p>

A. Species of <i>D. n. nigrum</i>				B. Species of <i>D. n. nigrum</i>		C. Species of <i>D. n. nigrum</i>		D. Species of <i>D. n. nigrum</i>	
Species	A	B	C	D	E	F	G	H	I
Species	A	B	C	D	E	F	G	H	I
Species	A	B	C	D	E	F	G	H	I
Species	A	B	C	D	E	F	G	H	I

[DRAFTING](#)
[3D MODELING](#)
[MANUFACTURING](#)
[HOME](#)
[ABOUT](#)
[CONTACT](#)
[SUPPORT](#)

[illegible]

.....

[illegible]

ANALYSIS OF THE DATA:

1. What is the purpose of the study?

1990-1991

Project description	Year	Project description	Year
...	...	...	...

POSTAL CODE	STREET NAME	STREET NUMBER	POSTAL CODE	STREET NAME	STREET NUMBER
1000	1000	1000	1000	1000	1000

[illegible]

© 2005 Pearson Education, Inc. All rights reserved. This publication is protected by copyright. No part of this publication may be reproduced, stored in a retrieval system, or transmitted, in any form or by any means, electronic, mechanical, photocopying, recording, or by any information storage or retrieval system, without permission in writing from Pearson Education, Inc. Printed in the United States of America. 0-13-030430-0

100

(continued)

11



2. GESTIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS

La gestión integral de residuos sólidos en las instalaciones se fundamenta en los principios de sostenibilidad, prevención en la fuente y economía circular, asegurando el estricto cumplimiento de la legislación ambiental colombiana aplicable. Este componente operativo se ejecuta bajo los lineamientos del Sistema de Gestión Ambiental (SGA), orientando los esfuerzos hacia la minimización del impacto ambiental, la maximización del aprovechamiento de materiales y la disposición segura de aquellos remanentes no recuperables.

El desarrollo de las actividades del periodo se rigió principalmente por la Resolución 2184 de 2019, la cual unifica el código de colores para la separación en la fuente a nivel nacional; el Decreto 1076 de 2015, como norma compilatoria del sector ambiente; la Resolución 316 de 2018, que regula la gestión de aceites de cocina usados; y el Decreto 4741 de 2005 (hoy compilado), aplicable a la gestión de residuos peligrosos. A través de este marco, se garantiza que cada corriente de residuos cuente con una ruta sanitaria clara, almacenamiento seguro y un destino final autorizado. (Mayo – Junio)

A. Aceite de Cocina Usado (Residuo de Manejo Especial)

El Aceite Vegetal Usado (AVU), generado en las actividades de cocción y fritura, es catalogado y gestionado como un residuo de manejo especial. Operativamente, el almacenamiento temporal, el rotulado y el acopio seguro de este material está a cargo de los auxiliares de cocina bajo la estricta supervisión del componente del SGA. Dentro de los controles de calidad e inocuidad implementados en las áreas de preparación, se realiza el seguimiento técnico mediante tiras de pH para determinar el ciclo de vida útil del aceite antes de su descarte definitivo.

Para su disposición final, se mantiene una alianza estratégica con la empresa autorizada Greenfuel Colombia, organización que realiza recolecciones mensuales en las instalaciones. Durante estas jornadas se efectúa el pesaje en sitio y se emiten las actas de recolección correspondientes, permitiendo un control preciso de los indicadores de generación y trazabilidad del residuo. A continuación, se relacionan las gestiones del periodo correspondiente a la entrega del presente informe. (Mayo – Junio 2026)



No 215960

CERTIFICADO DE APROVECHAMIENTO
ACEITE VEGETAL USADO PARA LA PRODUCCIÓN DE BIODIESEL PG



Que el Generador:

Empresa: CENTRO SOCIAL DE SUBSISTENTES Y NIVEL EJECUTIVO **NIT:** 93406723

Dirección: 49 CALLE 41 # 71-51 **Ciudad:** Bogotá D.C.

Por intermedio de la empresa CO TRANSPLANTO ORIENTAL S.A.S. con NIT 900428775-5 con código de licencia Transplanta TP-124, por Secretaría Distrital de Ambiente (Sedea) y registro como empresa proveedora por la CAR Q INAGU 002 y autorización N. INAGU 002, se recibe:

Mes de Recolección: MAYO 2026

Punto de Recolección: CENTRO SOCIAL DE SUBSISTENTES Y NIVEL EJECUTIVO

Dirección: 49 CALLE 41 # 71-51

Cantidad Total en Kg: 82 Kg

Este Aceite Vegetal Usado es entregado en su totalidad a la compañía Greenfuel Colombia, la encargada de la producción de Biodiesel 2G.

Empresa: Greenfuel Extremadura S.A **CTF:** A66415919

Dirección: Carretera Nacional 6N P.K. 102-30 Las Sotas Majadahuta - España **Ciudad:** Extremadura / España

Declaro fehacientemente que este Aceite Vegetal Usado es destinado exclusivamente para la producción de Biodiesel 2G por la Secretaría Distrital de Ambiente (Sedea), garantizando el cumplimiento de la Ley 1712 de 2014 de MANEJO ESPECIAL de residuos sólidos.

Para (recolectar) 20 litros en Bogotá D.C., el 26/05/2026.

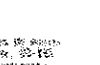

Juan Carlos Delgado Rueda
Representante
GREEN FUEL S.A.

Cra. TA No. 129 - 24 Of. 512 | Bogotá (Colombia) | 001 (01) 234660 | +57 (0) 317420955
NIT: 881628775-5
www.greenfuel.com.co | greenfuel.com.co
servicioalcliente@greenfuel.com.co



No 215960

CERTIFICADO DE APROVECHAMIENTO
ACEITE VEGETAL USADO PARA LA PRODUCCIÓN DE BIODIESEL PG



Que el Generador:

Empresa: CENTRO SOCIAL DE SUBSISTENTES Y NIVEL EJECUTIVO **NIT:** 93406723

Dirección: 49 CALLE 41 # 71-51 **Ciudad:** Bogotá D.C.

Por intermedio de la empresa CO TRANSPLANTO ORIENTAL S.A.S. con NIT 900428775-5 con código de licencia Transplanta TP-124, por Secretaría Distrital de Ambiente (Sedea) y registro como empresa proveedora por la CAR Q INAGU 002 y autorización N. INAGU 002, se recibe:

Mes de Recolección: MAYO 2026

Punto de Recolección: CENTRO SOCIAL DE SUBSISTENTES Y NIVEL EJECUTIVO

Dirección: 49 CALLE 41 # 71-51

Cantidad Total en Kg: 82 Kg

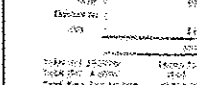
Este Aceite Vegetal Usado es entregado en su totalidad a la compañía Greenfuel Colombia, la encargada de la producción de Biodiesel 2G.

Empresa: Greenfuel Extremadura S.A **CTF:** A66415919

Dirección: Carretera Nacional 6N P.K. 102-30 Las Sotas Majadahuta - España **Ciudad:** Extremadura / España

Declaro fehacientemente que este Aceite Vegetal Usado es destinado exclusivamente para la producción de Biodiesel 2G por la Secretaría Distrital de Ambiente (Sedea), garantizando el cumplimiento de la Ley 1712 de 2014 de MANEJO ESPECIAL de residuos sólidos.

Para (recolectar) 20 litros en Bogotá D.C., el 26/05/2026.


Juan Carlos Delgado Rueda
Representante
GREEN FUEL S.A.

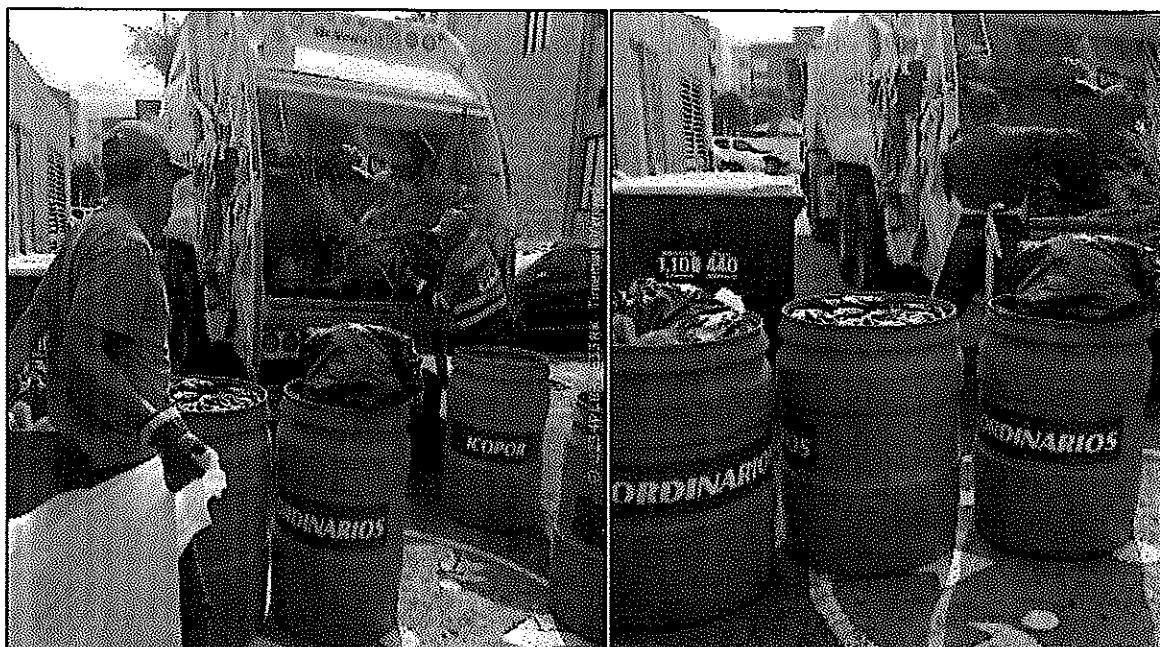
Cra. TA No. 129 - 24 Of. 512 | Bogotá (Colombia) | 001 (01) 234660 | +57 (0) 317420955
NIT: 881628775-5
www.greenfuel.com.co | greenfuel.com.co
servicioalcliente@greenfuel.com.co

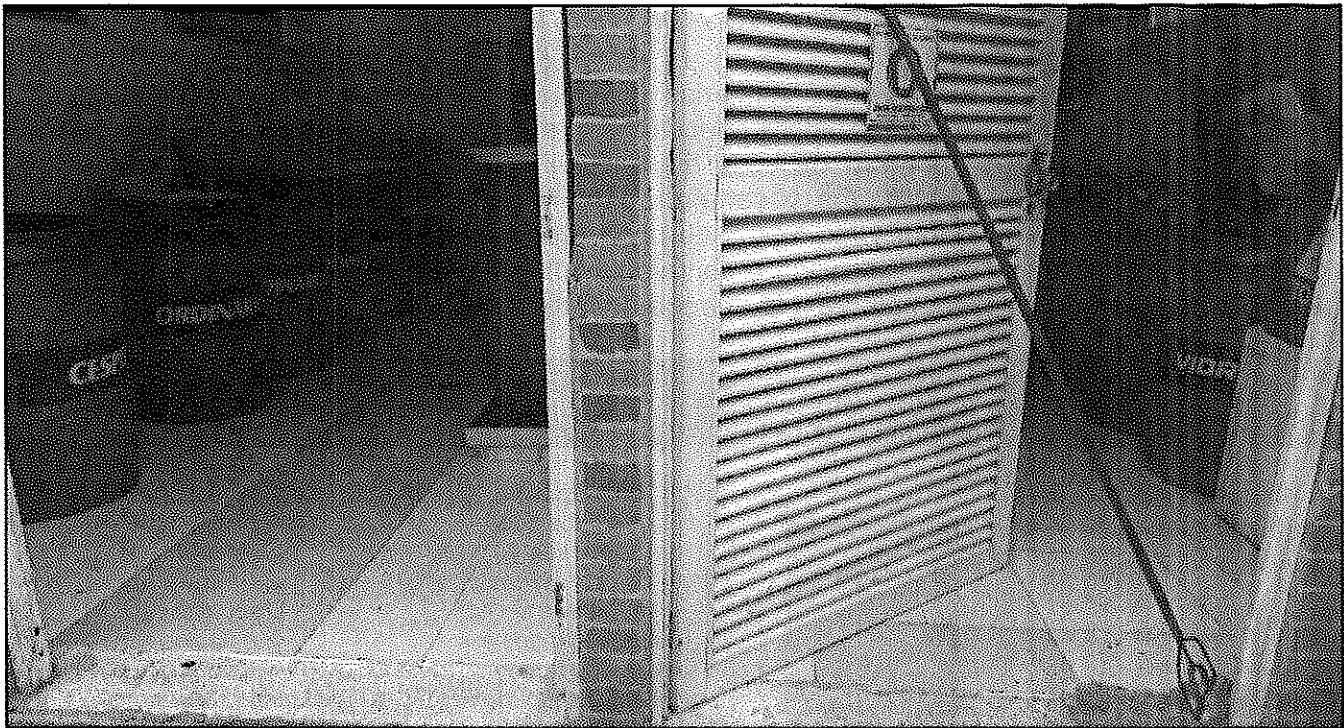
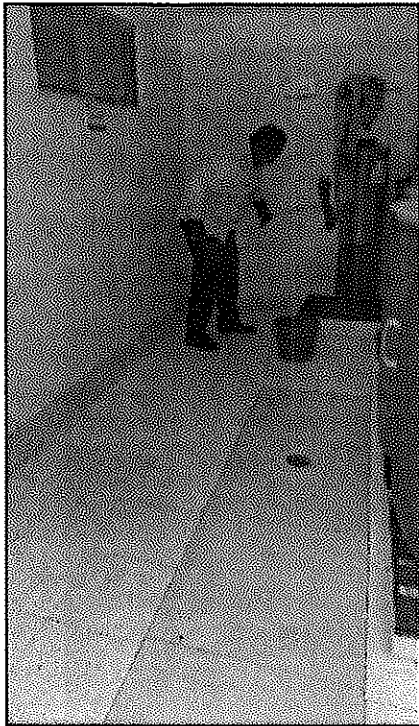
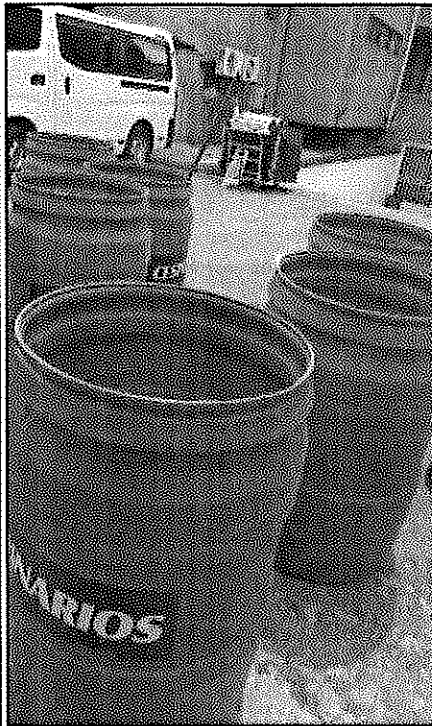
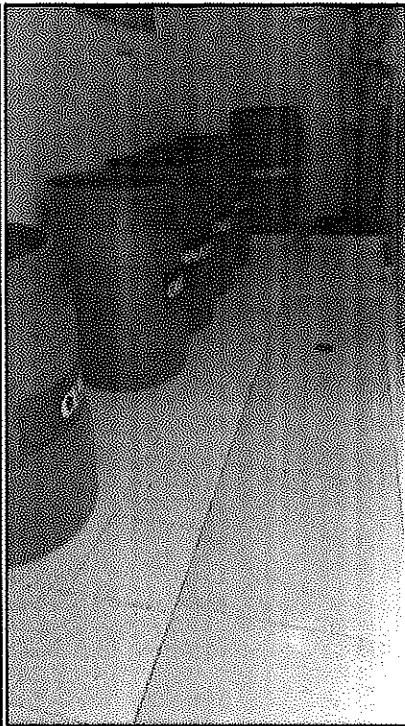
RESIDUOS DE ACEITE VEGETAL USADO (Kg.) (MAYO – JUNIO) CESNE	
MES	CANTIDAD
Mayo 2026	82
Junio 2026	51
TOTAL	103

B. Residuos Sólidos Ordinarios y No Aprovechables

En cumplimiento de las especificaciones sanitarias y técnicas de la Resolución 2184 de 2019, la infraestructura cuenta con dos espacios físicos adecuados que garantizan las condiciones de salubridad necesarias para el acopio. El primero de ellos es el *Shut de Basuras*, área dotada con seis (6) contenedores debidamente identificados y señalizados. En este punto se disponen los residuos ordinarios en bolsa negra, el icopor y los restos de poda o césped resultantes del mantenimiento de áreas verdes, evitando riesgos de lixiviación o contaminación cruzada. A continuación, se relacionan las gestiones del periodo correspondiente a la entrega del presente informe. **(Mayo – Junio 2026)**

RESIDUO GENERADO	PICTOGRAMA RESIDUOS NO APROVECHABLES Resolución 2184 de 2019	DESCRIPCIÓN	ÁREAS FUENTES DE GENERACIÓN
Residuos No Aprovechables: Servilletas usadas, Icopor, Papel higiénico, Desechables, Residuos de barrido, Papel aluminio vinipel Cubetas de huevo, Envases de yogurt Latas de atún usadas		Son aquellos residuos que por sus características no puede ser aprovechados y por lo tanto debe darse una disposición final adecuada	Oficinas administrativas, Hotel, Comedor, Café Bar, Discoteca, Gimnasio, Bolera, Cancha sintética, Cocina Áreas externas, Bodegas de mantenimiento, Sub-almacén y Almacén, Economato





TIPO DE RESIDUOS	TIPO DE DISPOSICIÓN FINAL	GESTOR	No. CUENTA CONTRATO
RESIDUOS NO APROVECHABLES (RNA)	Disposición directa al frente común del Relleno de Doña Juana	BOGOTÁ LIMPIA	10721009

C. Residuos Sólidos Aprovechables (Reciclaje)

El segundo espacio, está destinado exclusivamente al almacenamiento temporal de materiales aprovechables. El proceso de segregación y selección en la fuente se realiza de manera articulada con el apoyo del personal de la temporal AseoColba, quienes ejecutan las rutas sanitarias internas para el traslado seguro hacia este cuarto de acopio. La clasificación se realiza empleando bolsas blancas y contenedores específicos para el vidrio y el archivo; asimismo, el plástico PET y las latas de aluminio se consolidan en lonas o globos. El espacio cuenta con una estantería para el apilamiento ordenado de cartón, un contenedor dedicado para chatarra, y se realiza la recepción y separación diferenciada de tapas plásticas y "botellitas de amor".

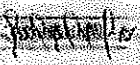
En atención al marco legal vigente, el material recuperado en el CESNE se entrega bajo la modalidad de donación a la Asociación de Recicladores Emprendedores del Sur (ASORES), una organización colombiana sin ánimo de lucro conformada en su totalidad por recicladores de oficio de Bogotá. Como prestadores autorizados del servicio público de aseo en la actividad de aprovechamiento, esta organización legalmente constituida respalda la trazabilidad de todo el proceso mediante la expedición de manifiestos de recolección, informes de gestión y los correspondientes certificados de aprovechamiento final para el periodo. A continuación, se relacionan las gestiones del periodo correspondiente a la entrega del presente informe. (Mayo – Junio 2026)


ASOCIACION DE RECICLADORES EMPRENDEDORES DEL SUR
- ASORES COLOMBIA E.S.P.
901.414.595-8
ID. 50427
CERTIFICO

Que el /los residuos descritos elementos anteriormente mencionados Con Quilientos cuarenta y una (541 Kg) Se entregaron en calidad de donación a la Asociación de Recicladores Emprendedores del Sur ASORES COLOMBIA E.S.P. NO. NUECA 1729611001
(Número de ECA entregado por la Superintendencia). Como resultado Mensual de recolección de residuos sólidos el tratamiento debido según las normas ambientales establecidas, los residuos finales que se han generado transformados han sido enviados a gestores ambientales autorizados o a verdaderos controlados todo ello en acuerdo en las leyes vigentes.

De acuerdo con la Ley 430 de 1998 de la República y Decreto 4741 de 2005 del Ministerio de Ambiente, la responsabilidad de ASORES COLOMBIA E.S.P. como receptor de los residuos peligrosos es solidaria con el generador y subsiste hasta tanto se obtiene el certificado de aprovechamiento/ eliminación/ disposición final definitiva de los residuos mencionados.

Se firma en Bogotá, el: 25 de mayo del 2026.


WILLIAN ALEXIS GUZMAN GARAY
Representante Legal
ASOCIACION DE RECICLADORES EMPRENDEDORES DEL SUR- ASORES COLOMBIA E.S.P.



CARRERA 56 # 14 - 77 Barrio Puente Aranda - Tel 300-387-80-05
Asocrecicladores@gmail.com
Bogotá - Colombia

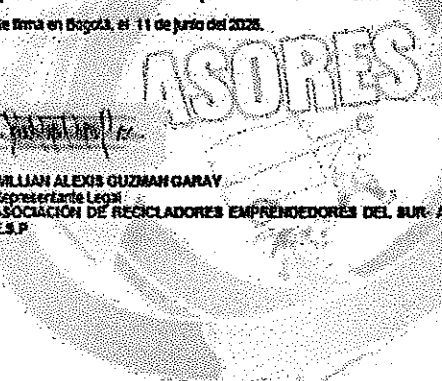

ASOCIACION DE RECICLADORES EMPRENDEDORES DEL SUR
- ASORES COLOMBIA E.S.P.
901.414.595-8
ID. 50427
CERTIFICO

Que el /los residuos descritos elementos anteriormente mencionados Con Ciento setenta y una (171) Kg Se entregaron en calidad de donación a la Asociación de Recicladores Emprendedores del Sur ASORES COLOMBIA E.S.P. NO. NUECA 1729611001
(Número de ECA entregado por la Superintendencia). Como resultado Mensual de recolección de residuos sólidos el tratamiento debido según las normas ambientales establecidas, los residuos finales que se han generado transformados han sido enviados a gestores ambientales autorizados o a verdaderos controlados todo ello en acuerdo en las leyes vigentes.

De acuerdo con la Ley 430 de 1998 de la República y Decreto 4741 de 2005 del Ministerio de Ambiente, la responsabilidad de ASORES COLOMBIA E.S.P. como receptor de los residuos peligrosos es solidaria con el generador y subsiste hasta tanto se obtiene el certificado de aprovechamiento/ eliminación/ disposición final definitiva de los residuos mencionados.

Se firma en Bogotá, el: 11 de junio del 2026.


WILLIAN ALEXIS GUZMAN GARAY
Representante Legal
ASOCIACION DE RECICLADORES EMPRENDEDORES DEL SUR- ASORES COLOMBIA E.S.P.



CARRERA 56 # 14 - 77 Barrio Puente Aranda - Tel 300-387-80-05
Asocrecicladores@gmail.com
Bogotá - Colombia

D. Residuos Orgánicos (Biodegradables)

Los residuos de carácter orgánico generados de manera cotidiana se centralizan de forma aislada en el cuarto de basuras, utilizando cinco (5) canecas dispuestas exclusivamente para este fin, garantizando un manejo hermético que previene la proliferación de vectores u olores ofensivos. La recolección y el tratamiento de estos remanentes se encuentra tercerizada con el gestor ambiental autorizado Conecta Ambiental, empresa que realiza frecuencias de recolección semanales. La trazabilidad de esta corriente queda registrada formalmente mediante la expedición de manifiestos de recolección y certificados de disposición final. A continuación, se relacionan las gestiones del periodo correspondiente a la entrega del presente informe. (Mayo – Junio 2026)

Mayo 2026

Conecta Ambiental
Línea Comercial: (+57) 300 6155082
Dirección Técnica: (+57) 300 889 0582
comercial13@conectaambiental.com
www.conectaambiental.com

MANIFIESTO DE SERVICIO

TIPO DE RESIDUO: ☒ Orgánico Sólido ☐ Orgánico Líquido ☐ Grasas y Aceites ☐ Aguas ☐ Otros

IDENTIFICACIÓN: _____

EMPRESA SOLICITANTE: _____

PUNTO DE SERVICIO: _____

DETALLE DE SERVICIO: _____

FECHA DE SERVICIO: _____

PRESENTACIÓN: _____ CANTIDAD: _____ TOTAL EN KILOS: _____

PESO VEHICULO CON CARGA: _____ SIN CARGA: _____ NETO CARGA: _____

NOMBRE DEL CONDUCTOR: _____

OBSERVACIONES: _____

CONDUCTOR: _____ NOMBRE O FIRMA DEL CLIENTE: _____ RECIBIDO: _____

Conecta Ambiental
Línea Comercial: (+57) 300 6155082
Dirección Técnica: (+57) 300 889 0582
comercial13@conectaambiental.com
www.conectaambiental.com

MANIFIESTO DE SERVICIO

TIPO DE RESIDUO: ☒ Orgánico Sólido ☐ Orgánico Líquido ☐ Grasas y Aceites ☐ Aguas ☐ Otros

IDENTIFICACIÓN: _____

EMPRESA SOLICITANTE: _____

PUNTO DE SERVICIO: _____

DETALLE DE SERVICIO: _____

FECHA DE SERVICIO: _____

PRESENTACIÓN: _____ CANTIDAD: _____ TOTAL EN KILOS: _____

PESO VEHICULO CON CARGA: _____ SIN CARGA: _____ NETO CARGA: _____

NOMBRE DEL CONDUCTOR: _____

OBSERVACIONES: _____

CONDUCTOR: _____ NOMBRE O FIRMA DEL CLIENTE: _____ RECIBIDO: _____

Conecta Ambiental
Línea Comercial: (+57) 300 6155082
Dirección Técnica: (+57) 300 889 0582
comercial13@conectaambiental.com
www.conectaambiental.com

MANIFIESTO DEL SERVICIO

TIPO DE RESIDUO: ☒ Orgánico Sólido ☐ Orgánico Líquido ☐ Grasas y Aceites ☐ Aguas ☐ Otros

IDENTIFICACIÓN: _____

EMPRESA SOLICITANTE: _____

PUNTO DE SERVICIO: _____

DETALLE DE SERVICIO: _____

FECHA DE SERVICIO: _____

PRESENTACIÓN: _____ CANTIDAD: _____ TOTAL EN KILOS: _____

PESO VEHICULO CON CARGA: _____ SIN CARGA: _____ NETO CARGA: _____

NOMBRE DEL CONDUCTOR: _____

OBSERVACIONES: _____

CONDUCTOR: _____ NOMBRE O FIRMA DEL CLIENTE: _____ RECIBIDO: _____

Conecta Ambiental
Línea Comercial: (+57) 300 6155082
Dirección Técnica: (+57) 300 889 0582
comercial13@conectaambiental.com
www.conectaambiental.com

MANIFIESTO DE SERVICIO

TIPO DE RESIDUO: ☒ Orgánico Sólido ☐ Orgánico Líquido ☐ Grasas y Aceites ☐ Aguas ☐ Otros

IDENTIFICACIÓN: _____

EMPRESA SOLICITANTE: _____

PUNTO DE SERVICIO: _____

DETALLE DE SERVICIO: _____

FECHA DE SERVICIO: _____

PRESENTACIÓN: _____ CANTIDAD: _____ TOTAL EN KILOS: _____

PESO VEHICULO CON CARGA: _____ SIN CARGA: _____ NETO CARGA: _____

NOMBRE DEL CONDUCTOR: _____

OBSERVACIONES: _____

CONDUCTOR: _____ NOMBRE O FIRMA DEL CLIENTE: _____ RECIBIDO: _____

Junio 2026


Conecta Ambiental
 Línea Comercial: (+57) 300 4155082
 Dirección Técnica: (+57) 300 889 8583
 comercial3@conectaambiental.com
 www.conectaambiental.com

MANIFESTO DE TRANSPORTE DE CARGA
28802

MANIFESTO DE SERVICIO

TIPO DE RESIDUO: Orgánico Sólido ☒ Orgánico Líquido ☐ Grasas y Aceites ☐ Aguas ☐ Otros ☐

IDENTIFICACIÓN: _____

EMPRESA SOLICITANTE: Caribe de Colombia S.A.

PUNTO DE SERVICIO: Caribe de Colombia S.A.

DETALLE DE SERVICIO: Caribe de Colombia S.A.

FECHA DE SERVICIO: 2026-06-01

PRESENTACIÓN: Caribe de Colombia S.A. CANTIDAD: 1 TOTAL EN KILOS: 1.399

PESO VEHICULO CON CARGA: 1.399 SIN CARGA: 0 NETO CARGA: 1.399

NOMBRE DEL CONDUCTOR: Caribe de Colombia S.A.

OBSERVACIONES: Caribe de Colombia S.A.

CONDUCTOR: Caribe de Colombia S.A. NOMBRE O FIRMA DEL CLIENTE: Caribe de Colombia S.A. RECIBIDO: Caribe de Colombia S.A.


Conecta Ambiental
 Línea Comercial: (+57) 300 4155082
 Dirección Técnica: (+57) 300 889 8583
 comercial3@conectaambiental.com
 www.conectaambiental.com

MANIFESTO DE TRANSPORTE DE CARGA
28830

MANIFESTO DE SERVICIO

TIPO DE RESIDUO: Orgánico Sólido ☐ Orgánico Líquido ☐ Grasas y Aceites ☐ Aguas ☐ Otros ☐

IDENTIFICACIÓN: _____

EMPRESA SOLICITANTE: Caribe de Colombia S.A.

PUNTO DE SERVICIO: Caribe de Colombia S.A.

DETALLE DE SERVICIO: Caribe de Colombia S.A.

FECHA DE SERVICIO: 2026-06-01

PRESENTACIÓN: Caribe de Colombia S.A. CANTIDAD: 1 TOTAL EN KILOS: 1.399

PESO VEHICULO CON CARGA: 1.399 SIN CARGA: 0 NETO CARGA: 1.399

NOMBRE DEL CONDUCTOR: Caribe de Colombia S.A.

OBSERVACIONES: Caribe de Colombia S.A.

CONDUCTOR: Caribe de Colombia S.A. NOMBRE O FIRMA DEL CLIENTE: Caribe de Colombia S.A. RECIBIDO: Caribe de Colombia S.A.


Conecta Ambiental
 Línea Comercial: (+57) 300 4155082
 Dirección Técnica: (+57) 300 889 8583
 comercial3@conectaambiental.com
 www.conectaambiental.com

MANIFESTO DE TRANSPORTE DE CARGA
29108

MANIFESTO DE SERVICIO

TIPO DE RESIDUO: Orgánico Sólido ☐ Orgánico Líquido ☐ Grasas y Aceites ☐ Aguas ☐ Otros ☐

IDENTIFICACIÓN: _____

EMPRESA SOLICITANTE: Caribe de Colombia S.A.

PUNTO DE SERVICIO: Caribe de Colombia S.A.

DETALLE DE SERVICIO: Caribe de Colombia S.A.

FECHA DE SERVICIO: 2026-06-01

PRESENTACIÓN: Caribe de Colombia S.A. CANTIDAD: 1 TOTAL EN KILOS: 1.399

PESO VEHICULO CON CARGA: 1.399 SIN CARGA: 0 NETO CARGA: 1.399

NOMBRE DEL CONDUCTOR: Caribe de Colombia S.A.

OBSERVACIONES: Caribe de Colombia S.A.

CONDUCTOR: Caribe de Colombia S.A. NOMBRE O FIRMA DEL CLIENTE: Caribe de Colombia S.A. RECIBIDO: Caribe de Colombia S.A.


Conecta Ambiental
 Línea Comercial: (+57) 300 4155082
 Dirección Técnica: (+57) 300 889 8583
 comercial3@conectaambiental.com
 www.conectaambiental.com

MANIFESTO DE TRANSPORTE DE CARGA
28961

MANIFESTO DE SERVICIO

TIPO DE RESIDUO: Orgánico Sólido ☐ Orgánico Líquido ☐ Grasas y Aceites ☐ Aguas ☐ Otros ☐

IDENTIFICACIÓN: _____

EMPRESA SOLICITANTE: Caribe de Colombia S.A.

PUNTO DE SERVICIO: Caribe de Colombia S.A.

DETALLE DE SERVICIO: Caribe de Colombia S.A.

FECHA DE SERVICIO: 2026-06-01

PRESENTACIÓN: Caribe de Colombia S.A. CANTIDAD: 1 TOTAL EN KILOS: 1.399

PESO VEHICULO CON CARGA: 1.399 SIN CARGA: 0 NETO CARGA: 1.399

NOMBRE DEL CONDUCTOR: Caribe de Colombia S.A.

OBSERVACIONES: Caribe de Colombia S.A.

CONDUCTOR: Caribe de Colombia S.A. NOMBRE O FIRMA DEL CLIENTE: Caribe de Colombia S.A. RECIBIDO: Caribe de Colombia S.A.


Conecta Ambiental
 Línea Comercial: (+57) 300 4155082
 Dirección Técnica: (+57) 300 889 8583
 comercial3@conectaambiental.com
 www.conectaambiental.com

MANIFESTO DE TRANSPORTE DE CARGA
28862

MANIFESTO DE SERVICIO

TIPO DE RESIDUO: Orgánico Sólido ☐ Orgánico Líquido ☐ Grasas y Aceites ☐ Aguas ☐ Otros ☐

IDENTIFICACIÓN: _____

EMPRESA SOLICITANTE: Caribe de Colombia S.A.

PUNTO DE SERVICIO: Caribe de Colombia S.A.

DETALLE DE SERVICIO: Caribe de Colombia S.A.

FECHA DE SERVICIO: 2026-06-01

PRESENTACIÓN: Caribe de Colombia S.A. CANTIDAD: 1 TOTAL EN KILOS: 1.399

PESO VEHICULO CON CARGA: 1.399 SIN CARGA: 0 NETO CARGA: 1.399

NOMBRE DEL CONDUCTOR: Caribe de Colombia S.A.

OBSERVACIONES: Caribe de Colombia S.A.

CONDUCTOR: Caribe de Colombia S.A. NOMBRE O FIRMA DEL CLIENTE: Caribe de Colombia S.A. RECIBIDO: Caribe de Colombia S.A.

RESIDUOS ORGÁNICOS DICIEMBRE 2025 CESNE	
MES	2026
MAYO	1.833
JUNIO	1.399
TOTAL	3.232

E. Residuos Peligrosos (RESPEL)

Dada la naturaleza de la operación logística, la generación de residuos peligrosos (como luminarias, remanentes químicos o RAEES) es de carácter mínimo y supeditada a necesidades específicas de mantenimiento. No obstante, el almacenamiento se realiza bajo estrictos estándares de seguridad en celdas de acopio temporal debidamente señalizadas. Una vez se consolidan volúmenes mínimos que justifican su evacuación, se realiza la entrega formal al gestor especializado Ecocapital, entidad encargada del transporte, tratamiento y disposición segura, quien emite los certificados de disposición final cuando aplica según las jornadas de recolección ejecutadas. A continuación, se relacionan las gestiones del periodo correspondiente a la entrega del presente informe.

Mayo 2026

The image shows a scanned document, likely a form or report, with a header section containing logos and a main body with multiple sections and fields. The document is titled "RESPEL" and appears to be a management or tracking form for hazardous waste. It includes sections for "DATOS GENERALES", "DETALLE DE RESIDUOS", and "OBSERVACIONES". The text is somewhat blurry but the structure is clear.

Es importante destacar que los residuos especiales generados durante este bimestre se produjeron en su totalidad en el mes de mayo de 2026. Para asegurar su correcta disposición final, la administración se vinculó activamente a la estrategia "Reciclatón", una iniciativa liderada por la Secretaría Distrital de Ambiente que promueve la recolección masiva y el manejo seguro de residuos posconsumo y de manejo especial en la ciudad. A través de este programa institucional, se garantizó la entrega segura de estos materiales a gestores autorizados, mitigando el impacto ambiental en las instalaciones del centro y asegurando el soporte de disposición correspondiente para el Sistema de Gestión Ambiental.



3. SENCIBILIZACIONES AMBIENTALES

El fortalecimiento de la cultura institucional y la transferencia de conocimientos técnicos constituyen el pilar fundamental para garantizar la efectividad del Sistema de Gestión Ambiental (SGA) y el Plan de Saneamiento Básico (PSB) dentro del Centro Social de Suboficiales y Nivel Ejecutivo (CESNE). Las jornadas de capacitación y sensibilización ambiental desarrolladas durante el bimestre de mayo y junio de 2026 se orientaron a unificar criterios de actuación, mitigar riesgos sanitarios y promover el uso eficiente de los recursos públicos.

Estas acciones se ejecutan en estricto cumplimiento del marco normativo ambiental y sanitario vigente en Colombia, destacando:

- Decreto 1076 de 2015: Marco regulatorio único del sector ambiente.
- Resolución 2674 de 2013: Requisitos sanitarios para la manipulación de alimentos, limpieza, desinfección y control integrado de plagas en establecimientos de servicios.
- Resolución 2184 de 2019: Directrices obligatorias para la separación en la fuente bajo el código de colores nacional.
- Ley 373 de 1997: Programa para el uso eficiente y ahorro del agua.
- Ley 2232 de 2022: Plan de reducción progresiva de plásticos de un solo uso.

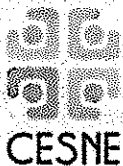


Temporales - Servicios & Outsourcing SAS - AseoColba

Con base en los cronogramas técnicos estructurados y coordinados desde el área de Sistema de Gestión Ambiental (SGA), se definieron los criterios de capacitación obligatorios para el personal operativo de las temporales contratista Servicios & Outsourcing S.A.S. y AseoColba durante el bimestre de mayo y junio de 2026.

Estas jornadas se planificaron con un enfoque netamente práctico y de campo, orientando los esfuerzos a reforzar las competencias del personal en los procedimientos de limpieza y desinfección, la dosificación exacta de productos químicos, mitigando riesgos de salud ocupacional reconocimiento del Plan de Saneamiento Básico, clasificación y disposición de residuos sólidos, así como la correcta ejecución de la ruta sanitaria interna y la segregación de residuos bajo el código de colores vigente.

En cumplimiento de estas directrices institucionales, las empresas temporales consolidan y entregan los informes correspondientes a sus actividades de formación, los cuales evidencian la apropiación de los lineamientos del Plan de Saneamiento Básico y del SGA. Las gestiones y soportes reportados por este contratista se presentan a continuación:



**Servicios
& Outsourcing S.A.S.**



SEGUROS
BOLÍVAR



Ciudad: Bogotá D.C.

Fecha: Mayo de 2026

INFORME MENSUAL DE SISTEMA DEL GESTIÓN AMBIENTAL

CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL AL PLAN DE SANEAMIENTO BÁSICO - CESNE:

CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

1. INTRODUCCIÓN

El Programa de Limpieza y Desinfección establece los lineamientos necesarios para mantener la planta física libre de focos de contaminación, garantizando áreas de trabajo seguras, higiénicas e inocuas para el procesamiento de alimentos. El cumplimiento de estas directrices contribuye a la reducción de los riesgos de contaminación, optimiza la eficiencia operativa y fortalece la calidad e inocuidad del producto final.

Asimismo, el programa define los métodos, procedimientos, detergentes y desinfectantes utilizados en las actividades de limpieza y desinfección, así como los mecanismos de verificación, seguimiento y registro de resultados, asegurando el cumplimiento de los estándares sanitarios y de calidad establecidos.

2. OBJETIVO GENERAL

Implementar el Plan de Saneamiento Básico en el Centro Social de Suboficiales y Nivel Ejecutivo (CESNE), mediante la ejecución y seguimiento de los programas de limpieza y desinfección, gestión integral de residuos sólidos, control integrado de plagas y aseguramiento de la calidad del agua potable. Su finalidad es garantizar condiciones higiénico-sanitarias adecuadas que contribuyan a la inocuidad de las instalaciones, los procesos y los productos ofrecidos, promoviendo el cumplimiento de la normatividad sanitaria vigente y la protección de la salud de los usuarios y colaboradores.

3. ALCANCE

El presente informe técnico consolida las evidencias y resultados de las actividades desarrolladas en el marco del Programa de Limpieza y Desinfección del Centro Social de Suboficiales y Nivel Ejecutivo (CESNE), orientadas a garantizar condiciones higiénico-sanitarias adecuadas y espacios seguros para los usuarios.

De igual manera, presenta la verificación del cumplimiento de los protocolos de bioseguridad, las actividades de supervisión y seguimiento operativo al personal externo encargado de la prestación del servicio, así como la validación del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los estándares de calidad establecidos por la institución. Estas acciones contribuyen al fortalecimiento de la inocuidad, la seguridad sanitaria y la mejora continua de los procesos desarrollados en las instalaciones del CESNE.



**Servicios
& Outsourcing S.A.S.**



**SEGUROS
BOLÍVAR**



4. GESTIONES REALIZADAS MES DE MAYO

El seguimiento al personal de servicios generales constituye una herramienta fundamental para verificar el cumplimiento de los lineamientos establecidos en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Gestión Ambiental. A través de inspecciones periódicas y actividades de supervisión, se identifican, evalúan y controlan los riesgos asociados a la exposición de agentes físicos, químicos y biológicos, así como los factores ergonómicos y las condiciones que pueden generar incidentes o accidentes laborales.

Los resultados obtenidos permiten establecer acciones preventivas, correctivas y de mejora continua orientadas a fortalecer las condiciones de trabajo seguras, promover la cultura de prevención y autocuidado, optimizar el desempeño ambiental y garantizar el cumplimiento de los estándares institucionales y normativos aplicables al Centro Social de Suboficiales y Nivel Ejecutivo (CESNE).

5. SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

Con el fin de garantizar la inocuidad, la calidad sanitaria y las condiciones óptimas de las instalaciones del Centro Social de Suboficiales y Nivel Ejecutivo (CESNE), se realiza un seguimiento permanente al Programa de Limpieza y Desinfección. Mediante inspecciones periódicas y actividades de verificación, se evalúa la correcta ejecución de las labores de limpieza y desinfección en áreas, superficies, equipos y elementos de uso común, asegurando la aplicación adecuada de los productos autorizados y el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad establecidos.

La trazabilidad de las actividades desarrolladas se garantiza a través de formatos de control, listas de verificación y registros operativos debidamente diligenciados, los cuales permiten documentar la ejecución de las tareas, identificar oportunamente desviaciones o hallazgos y establecer acciones preventivas, correctivas y de mejora continua.

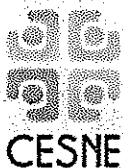
Este proceso de monitoreo y control fortalece la eficacia del programa, contribuye al cumplimiento de los estándares higiénico-sanitarios institucionales y promueve ambientes seguros y saludables para usuarios, colaboradores y visitantes del CESNE.

6. PLAN DE ACCIÓN – MAYO 2026:

Con el propósito de dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el Programa de Limpieza y Desinfección del Centro Social de Suboficiales y Nivel Ejecutivo (CESNE), se formuló e implementó el presente Plan de Acción correspondiente al mes de mayo de 2026. Este documento establece las actividades, responsabilidades, frecuencias de ejecución y mecanismos de seguimiento y control requeridos para garantizar el mantenimiento de condiciones higiénico-sanitarias adecuadas en las instalaciones.

El plan contempla la ejecución de rutinas de limpieza y desinfección en áreas críticas, operativas y de uso común, la verificación del cumplimiento de los protocolos de bioseguridad, la gestión técnica de los insumos químicos utilizados y el diligenciamiento oportuno de los formatos de control establecidos por la institución.

Asimismo, incorpora actividades de inspección, seguimiento operativo, capacitación y sensibilización del personal encargado de la prestación del servicio, así como el monitoreo permanente de las



**Servicios
& Outsourcing S.A.S.**



**SEGUROS
BOLÍVAR**



condiciones de limpieza y desinfección. Estas acciones permiten identificar oportunidades de mejora y establecer medidas preventivas, correctivas y de seguimiento en coordinación con la empresa prestadora del servicio y el responsable del Sistema de Gestión.

El cumplimiento de las actividades programadas se encuentra soportado en el presente informe mediante registros de limpieza y desinfección, formatos de inspección y supervisión, listas de verificación y demás evidencias documentales que demuestran la ejecución de las acciones previstas. Lo anterior contribuye al fortalecimiento de la mejora continua del programa, al cumplimiento de los estándares de calidad e inocuidad y a la adecuada prestación del servicio en beneficio de los usuarios del CESNE.

CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL DE CAPACITACIONES PLAN DE SANEAMIENTO BÁSICO - CESNE

En el marco del Plan de Saneamiento Básico del Centro Social de Suboficiales y Nivel Ejecutivo (CESNE), se desarrollaron y culminaron las jornadas de capacitación dirigidas al personal de servicios generales, con el propósito de fortalecer las competencias necesarias para la adecuada ejecución de las actividades de limpieza y desinfección en las diferentes áreas de la instalación.

Las capacitaciones estuvieron orientadas al fortalecimiento de conocimientos y buenas prácticas relacionadas con los protocolos de bioseguridad, el uso seguro y la manipulación adecuada de productos químicos, la prevención de riesgos laborales y la promoción del autocuidado, contribuyendo al cumplimiento de los estándares institucionales en materia de higiene, seguridad y salud en el trabajo.

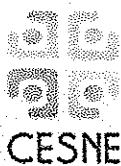
Como soporte del cumplimiento de estas actividades y de las obligaciones contractuales asociadas, se consolidaron los registros de asistencia, evaluaciones, actas y demás evidencias documentales de participación, permitiendo verificar la ejecución efectiva del programa de formación. Estas acciones favorecen la mejora continua de los procesos operativos, fortalecen la cultura de prevención y contribuyen al mantenimiento de condiciones higiénico-sanitarias óptimas en todas las instalaciones del CESNE.

PROGRAMA DE AHORRO DE AGUA Y ENERGÍA – CESNE

En cumplimiento de los lineamientos establecidos en el Programa para el Uso Eficiente y Ahorro del Agua (PUEAA), en concordancia con la Ley 373 de 1997, el Centro Social de Suboficiales y Nivel Ejecutivo (CESNE) desarrolla acciones orientadas a la optimización del consumo de agua y energía, promoviendo el uso racional y eficiente de los recursos naturales en todas sus actividades operativas.

De manera complementaria, y en observancia de los requisitos sanitarios contemplados en la Resolución 2674 de 2013, la entidad implementa medidas de control, seguimiento y sensibilización que contribuyen al fortalecimiento de una gestión ambiental responsable, garantizando condiciones adecuadas para la prestación de los servicios y la conservación de los recursos.

La articulación de estas disposiciones normativas permite consolidar una operación sostenible, orientada a la prevención de impactos ambientales, la mejora continua del desempeño institucional y el cumplimiento de los principios de eficiencia, responsabilidad ambiental y desarrollo sostenible dentro de las instalaciones del CESNE.



**Servicios
& Outsourcing S.A.S.**



**SEGUROS
BOLÍVAR**



PROGRAMA DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS – CESNE

En cumplimiento de los lineamientos establecidos en el Plan de Saneamiento Básico y la normativa ambiental vigente, se desarrolló la capacitación sobre el Manejo Integral de Residuos Sólidos, en el marco del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS) del Centro Social de Suboficiales y Nivel Ejecutivo (CESNE).

La jornada de formación tuvo como objetivo fortalecer los conocimientos y competencias del personal en materia de gestión ambiental y saneamiento, contribuyendo a la prevención de riesgos sanitarios y a la adecuada gestión de los residuos generados en las instalaciones. Asimismo, se promovió el cumplimiento de las disposiciones legales aplicables y de las buenas prácticas ambientales orientadas a la protección de la salud pública y la conservación del entorno.

PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN – CESNE

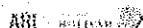
En el marco de las actividades de seguimiento y supervisión contractual correspondientes al mes de mayo de 2026, se desarrolló la capacitación en Limpieza y Desinfección dirigida al personal de Servicios & Outsourcing S.A.S., con el propósito de fortalecer las competencias técnicas requeridas para la correcta ejecución de las actividades operativas en las instalaciones del Centro Social de Suboficiales y Nivel Ejecutivo (CESNE).

La jornada de formación estuvo orientada a la actualización y estandarización de los procedimientos de limpieza y desinfección, el uso adecuado de insumos y equipos, la aplicación de protocolos de bioseguridad y el cumplimiento de los lineamientos establecidos en el Plan de Saneamiento Básico institucional. Asimismo, permitió reforzar las buenas prácticas de higiene y control sanitario necesarias para garantizar condiciones seguras y adecuadas en las diferentes áreas de servicio.

Con esta actividad se aseguró la alineación del personal operativo con los estándares de calidad, inocuidad y seguridad exigidos por la institución, contribuyendo al fortalecimiento de la prestación del servicio, la mejora continua de los procesos y el cumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas.

PLAN DE SANEAMIENTO
BÁSICO

FREDY MONROY



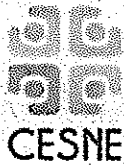
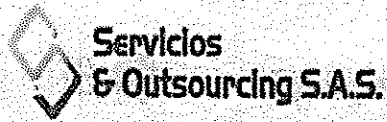
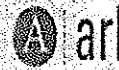
El Escudo Legal: Resolución 2674



✓ **Plan de Saneamiento Básico**
El Plan de Saneamiento Básico es un documento que establece las normas y procedimientos para la gestión de los residuos sólidos.

✓ **Plan de Limpieza y Desinfección**
El Plan de Limpieza y Desinfección es un documento que establece las normas y procedimientos para la limpieza y desinfección de las instalaciones.

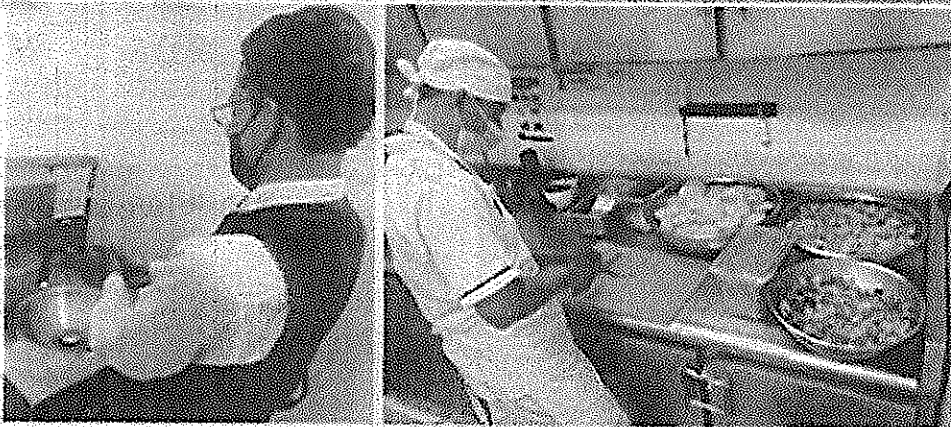
✓ **Plan de Bioseguridad**
El Plan de Bioseguridad es un documento que establece las normas y procedimientos para la prevención de riesgos sanitarios.

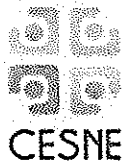
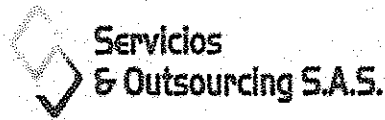
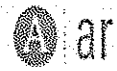
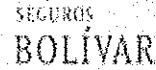


SEGUROS
BOLÍVAR



EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS





La Regla de Oro: Hacer y Registrar

Lo que no está escrito, no se hizo, y lo que no se registró, no cuenta para la ley.

Importancia Operativa (La Acción)

- Es la actividad que se realiza para cumplir con los requisitos de la ley.
- Incluye el cumplimiento de las normas por parte de los funcionarios.
- Incluye el cumplimiento de las normas por parte de los ciudadanos.

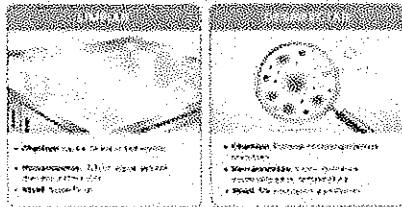
Importancia Documental (El Soporte)

- Es la evidencia que respalda la acción.
- Incluye la evidencia que respalda la acción.
- Incluye la evidencia que respalda la acción.

Los 4 Pilares del Plan de Saneamiento



Pilar 1: Limpiar vs. Desinfectar



Prevención Visual: Código de Colores

Los indicadores no se utilizan para evitar la contaminación cruzada.



Área Protegida: Área donde se realizan actividades de saneamiento.

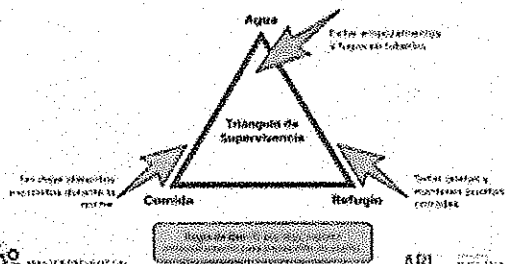


Área Verde: Área donde se realizan actividades de saneamiento.

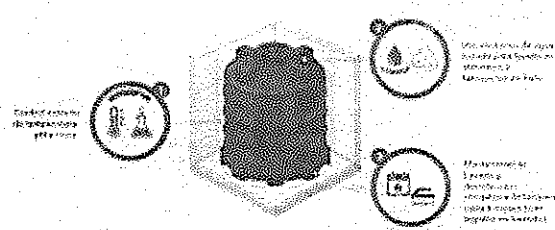


Área Roja: Área donde se realizan actividades de saneamiento.

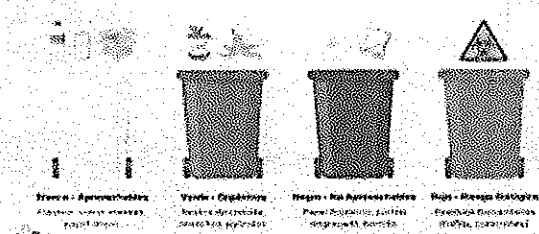
Pilar 2: Rompiendo el Triángulo de Plagas



Pilar 3: La Red de Agua Potable



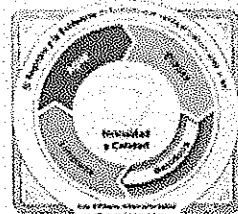
Pilar 4: Estación de Clasificación (Res. 2104)



Semáforo Crítico: Grasas y Aceites Usados



Síntesis: El Ecosistema de Saneamiento



La Realidad del Recurso Hídrico

La realidad del recurso hídrico es que no es infinito, y que su uso debe ser responsable y sostenible.

01. Reparación de Fugas

Reparar las fugas de agua en los sistemas de distribución y consumo.

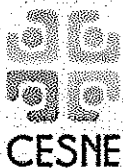
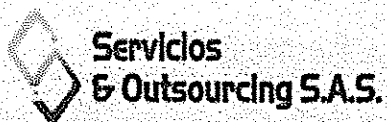
02. Uso Correcto

Usar el agua de manera responsable y sostenible.

03. Reciclaje del Agua

Reutilizar el agua en los sistemas de distribución y consumo.

Tu labor, día a día, es la barrera más importante para proteger la salud pública.



7. CONCLUSIÓN DEL REPORTE

Se da por concluido el periodo correspondiente al mes de mayo de 2026, certificando la ejecución integral del Programa de Limpieza y Desinfección en el Centro Social de Suboficiales y Nivel Ejecutivo (CESNE). El cumplimiento de los protocolos establecidos, junto con el fortalecimiento continuo de las competencias del personal operativo, permitió garantizar la protección de la salud de los usuarios, así como la conservación de las instalaciones, en concordancia con los estándares institucionales de calidad e inocuidad.

La ejecución del programa se desarrolló bajo lineamientos técnicos rigurosos, abarcando actividades de limpieza rutinaria y desinfección especializada en áreas críticas y de alta sensibilidad, tales como servicios de enfermería, zonas de preparación y almacenamiento, y depósitos de residuos. Este despliegue operativo fue soportado por el control estricto en la dosificación y uso de insumos químicos, el diligenciamiento sistemático de registros y formatos de control, y el monitoreo permanente de puntos críticos de control.

Como resultado de este proceso, se mantuvieron condiciones higiénico-sanitarias óptimas, minimizando la exposición a riesgos biológicos, químicos y físicos. Asimismo, la identificación oportuna de hallazgos y la implementación de acciones correctivas y preventivas permitió consolidar el ciclo de mejora continua, fortaleciendo la eficiencia del servicio y el cumplimiento de los objetivos del Programa de Limpieza y Desinfección en el CESNE.

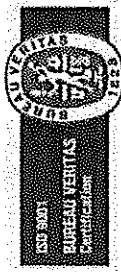


Registro de Asistencia

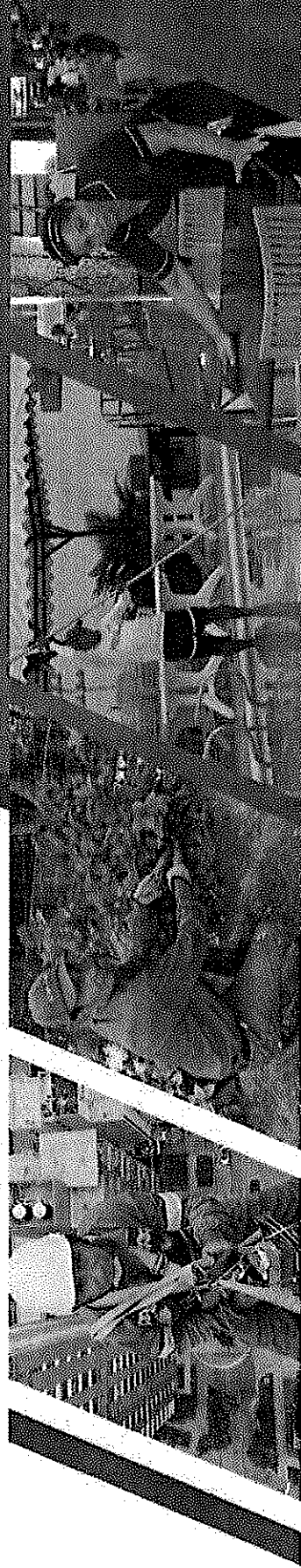
Cronograma	Secuencia	Fecha
Empresa	NIT - Grupo	Plan
Tema y/o Actividad a realizar	Horario	
Ciudad/Departamento de prestación	No. Total de Horas	
Nombre Aliado Estratégico	Participante ARL	

No.	NOMBRE	CEDULA	EMPRESA	FIRMA
1	Angel Gabriel	1247271	Cesne	
2	Pomacly G.	5522042	Cesne	
3	Osca Albert	80738749	CESNE	
4	Enrique	80.664.744	CESNE	
5	Diana Suarez Tinoco	12629821	CESNE	
6	Richard	8569294	CESNE	
7	Maria Pura	52948410	CESNE	
8	Flavio G.	52986673	CESNE	
9	Patricia	5795644	CESNE	
10	Jacson	79913277	CESNE	
11	Oscar Javier	1032983923	Cesne	
12	William	1024503405	Cesne	
13	Tina	52064537	Cesne	
14	Angela Prada	52413758	CESNE	
15	Brandon	7000162953	Cesne	
16	Diana	1108937672	Cesne	
17	Gabriela	4186653	Cesne	
18	Edmundo	1026258522	CESNE	
19	Yolga	1007376749	Cesne	
20	Marlene E.	13242007	Cesne	
21				
22				
23				
24				
25				

Observaciones del participante ARL



www.grupocolba.com



CESNE INFORME MENSUAL DE JUNIO (01-30) 2026





3128577429
3134810437
314 2315807
3133069204
3103146079
3203670423
3103532201
3223883747
3147733584
3237374452 -
3014676728
3003843876
315 7500096
3117989152
3024601644
313 4432903



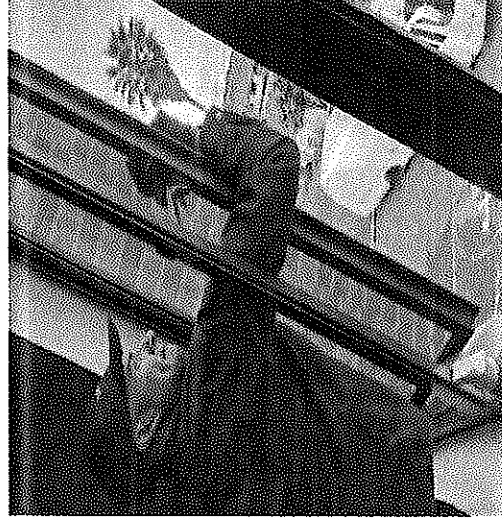
OBJETIVO DE INFORME

- 1.Objetivo.
- 2.Personal asignado.
- 3.Actividades ejecutadas.
- 4.Cronograma de cumplimiento.
- 5.Novedades del mes
- 6.Registro fotográfico (antes y después).
- 7.Capacitaciones
- 8.Pausas activas
- 9.Firmas de entrega y recibido.

OBJETIVO

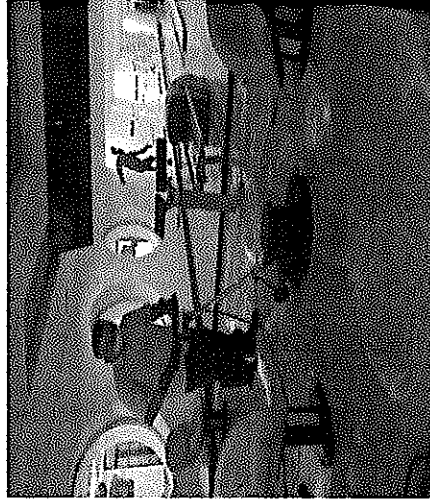
Durante el período informado se ejecutaron labores de limpieza de oficinas, pasillos, áreas comunes, baterías sanitarias, zonas de circulación y demás espacios asignados, incluyendo la recolección y disposición de residuos, la desinfección de superficies y la reposición de insumos cuando correspondió. Este informe refleja el compromiso con la prestación de un servicio eficiente, oportuno y de calidad, orientado a contribuir con el bienestar del personal y al adecuado mantenimiento de las instalaciones.

A continuación, se presenta el detalle de las actividades desarrolladas, los resultados obtenidos, las novedades registradas y las evidencias correspondientes al período reportado.

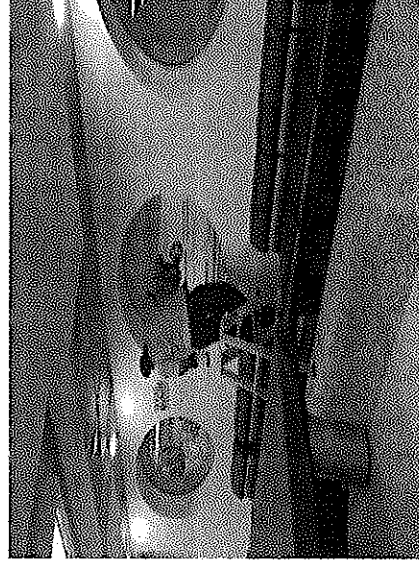


Se realiza brigada terminal del área de bolera realizando limpieza de partes altas bajas

ANTES



DURANTE



DESPUES



TERMINAL DE DISCOTECA

Se hace entrega de las áreas de aseo realizadas, dejando constancia de que las actividades fueron ejecutadas satisfactoriamente y de acuerdo con los estándares de limpieza e higiene establecidos. realiza limpieza y desinfección con partes altas bajas deschatado de mesas y sillas

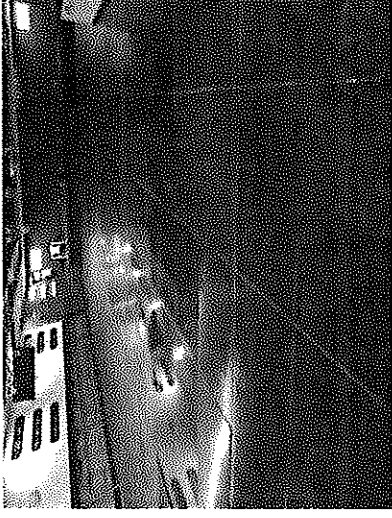
ANTES



DURANTE



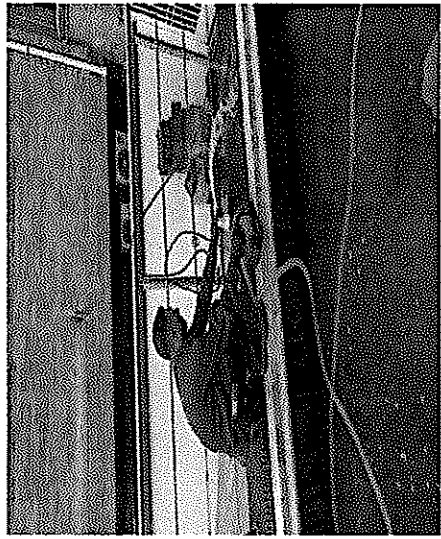
DESPUES



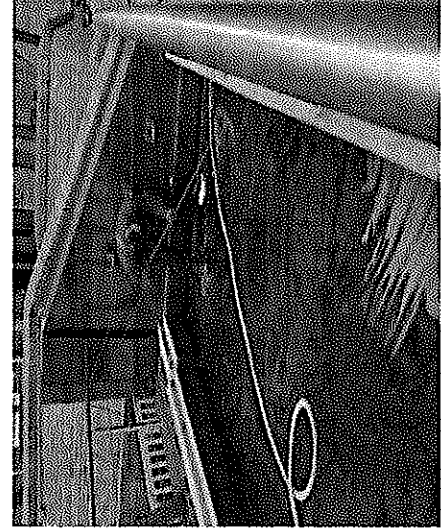
FUENTE

Las actividades de limpieza y desinfección fueron realizadas de acuerdo con el cronograma establecido, siguiendo los protocolos de higiene, seguridad y calidad, con el fin de garantizar espacios limpios, organizados y adecuados para el desarrollo de las funciones institucionales.

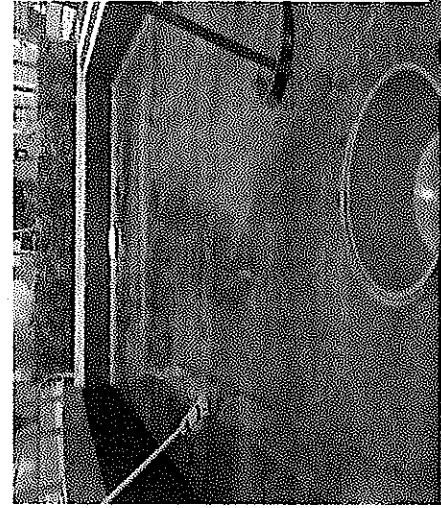
ANTES



DURANTE



DESPUES



GIMNASIO

Entrega de aseo del gimnasio

Durante el período reportado se realizó el aseo general del gimnasio, garantizando condiciones adecuadas de orden, limpieza e higiene para el uso del personal.

Las actividades incluyeron la limpieza y desinfección de pisos, equipos de entrenamiento, espejos, puertas, ventanas y demás superficies, así como la recolección y disposición adecuada de los residuos generados. Adicionalmente, se verificó el estado de las instalaciones, dejando el área en óptimas condiciones para su funcionamiento.

Una vez finalizadas las labores, se hizo entrega del gimnasio en condiciones de limpieza y organización, contribuyendo a mantener un ambiente seguro, saludable y adecuado para el desarrollo de las actividades físicas del personal.

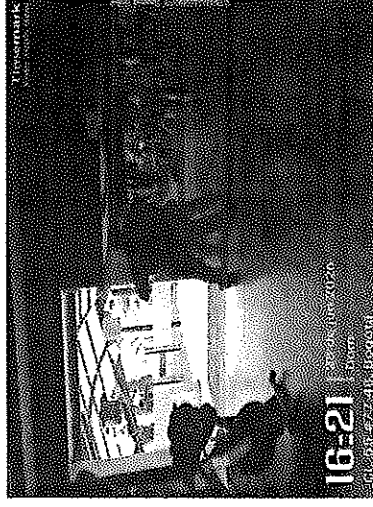
ANTES



DURANTE



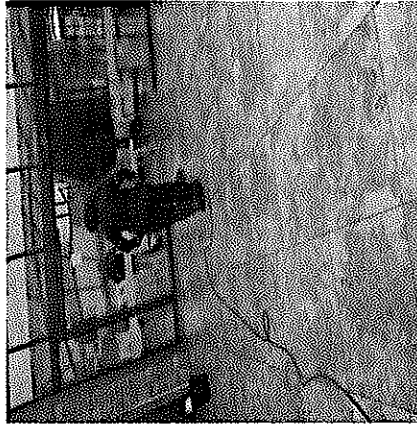
DESPUES



ENTRADA PRINCIPAL DOMO

Las actividades fueron ejecutadas conforme a los procedimientos establecidos, dejando las áreas limpias, ordenadas y en condiciones óptimas para su uso. Se verificó que no quedaran residuos ni elementos que afectaran la seguridad o la presentación de las instalaciones.

ANTES



DURANTE



DESPUES



COMEDOR

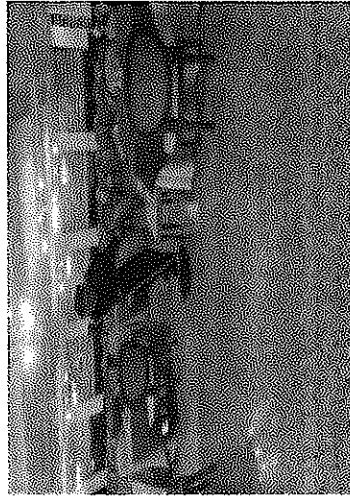
Aseo del área del comedor

Durante el período reportado se realizó el aseo general del área del comedor, con el objetivo de garantizar condiciones óptimas de limpieza, higiene y orden para el personal.

Las actividades desarrolladas comprendieron la limpieza y desinfección de mesas, sillas, pisos, puertas, ventanas y demás superficies de uso común, así como la recolección y disposición adecuada de los residuos generados. Igualmente, se efectuó la limpieza de los recipientes para residuos y se verificó el adecuado estado de las instalaciones.

Al finalizar las labores, el área del comedor fue entregada en condiciones óptimas de limpieza y organización, contribuyendo a mantener un ambiente seguro,

ANTES



DURANTE



DESPUES



BAÑOS

Limpeza y desinfección de baños

Durante el período reportado se realizó la limpieza y desinfección de los baños, con el propósito de garantizar condiciones adecuadas de higiene, salubridad y bienestar para el personal.

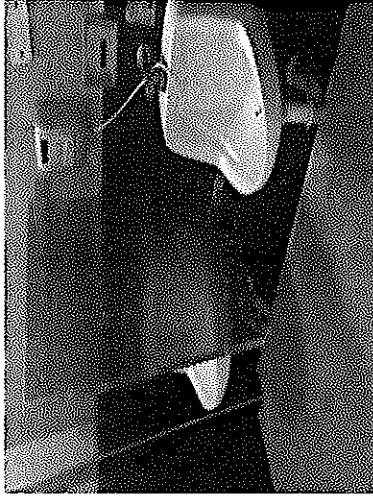
Las actividades incluyeron el lavado y desinfección de sanitarios, lavamanos, griferías, espejos, pisos, paredes y demás superficies de contacto frecuente. Asimismo, se efectuó la recolección de residuos, el vaciado y limpieza de canecas, paredes,

Al finalizar las labores, los baños fueron entregados en óptimas condiciones de limpieza, desinfección y orden, contribuyendo a mantener un ambiente seguro, saludable y acorde con las normas de higiene establecidas.

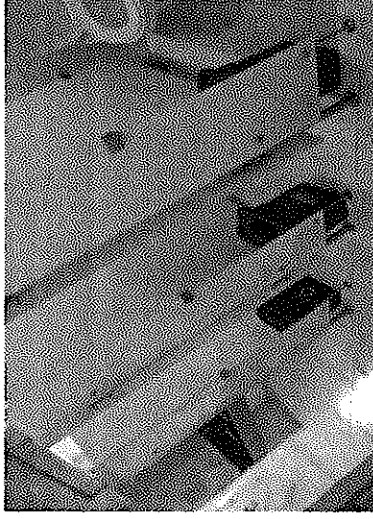
ANTES



DURANTE



DESPUES



AREAS COMUNES

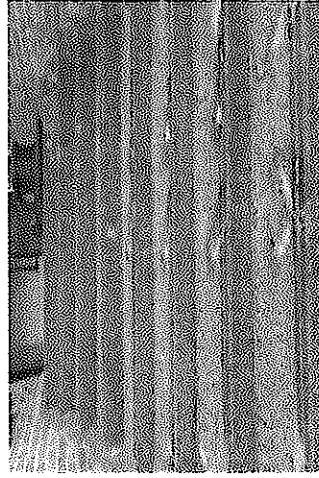
Limpieza y desinfección de áreas comunes

Durante el período reportado se realizó la limpieza y desinfección de las áreas comunes, con el fin de mantener espacios limpios, organizados y en condiciones adecuadas para el tránsito y permanencia del personal.

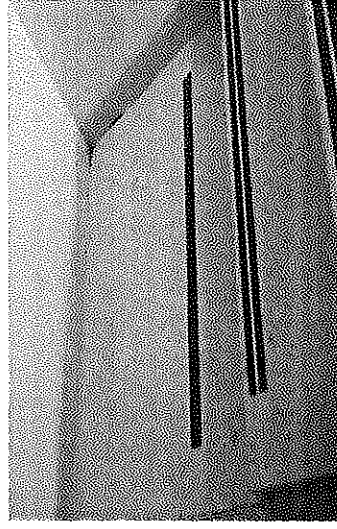
Las actividades incluyeron el barrido, trapeado y desinfección de pisos, la limpieza de pasillos, escaleras, barandas, puertas, ventanas y demás superficies de contacto frecuente. Asimismo, se efectuó la recolección y disposición adecuada de los residuos, contribuyendo al mantenimiento del orden y la higiene en las instalaciones.

Al finalizar las labores, las áreas comunes fueron entregadas en óptimas condiciones de limpieza y desinfección, promoviendo un ambiente seguro, saludable y agradable para todo el personal.

ANTES



DURANTE



DESPUES



TAPETES

Durante el período informado se ejecutaron labores de limpieza de oficinas, pasillos, áreas comunes, baterías sanitarias, zonas de circulación y demás espacios asignados, incluyendo la recolección y disposición de residuos, la desinfección de superficies y la reposición de insumos cuando correspondió.

Este informe refleja el compromiso con la prestación de un servicio eficiente, oportuno y de calidad, orientado a contribuir con el bienestar del personal y al adecuado mantenimiento de las instalaciones.

A continuación, se presenta el detalle de las actividades desarrolladas, los resultados obtenidos, las novedades registradas y las evidencias correspondientes al período reportado.

ANTES



DURANTE



DESPUES



CUARTO DE RESIDUOS

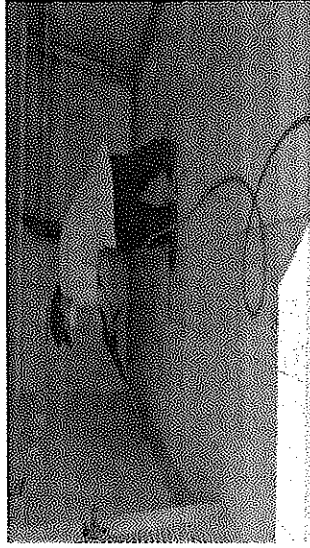
Limpieza y desinfección del cuarto de residuos

Durante el período reportado se realizó la limpieza y desinfección del cuarto de residuos, con el fin de garantizar condiciones adecuadas de higiene, salubridad y control ambiental en el área destinada al almacenamiento temporal de desechos.

Las actividades incluyeron el barrido y lavado del espacio, la desinfección de pisos y superficies, la limpieza de recipientes y contenedores de residuos, así como la verificación de la adecuada segregación de los mismos. Asimismo, se realizó la recolección y disposición de residuos acumulados, evitando la proliferación de malos olores y posibles focos de contaminación.

Al finalizar las labores, el cuarto de residuos fue entregado en condiciones óptimas de limpieza, desinfección y orden, contribuyendo al adecuado manejo de los residuos sólidos dentro de la instalación.

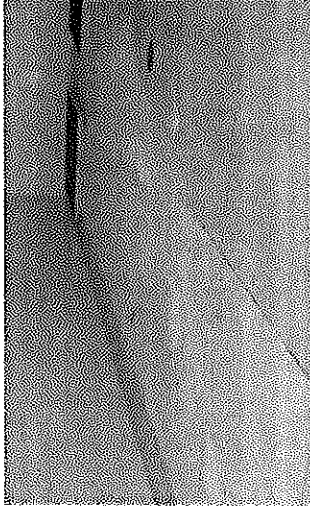
ANTES



DURANTE



DESPUES



OFICINA LOGISTICA

Aseo en el área administrativa y logística

Las actividades incluyeron la limpieza y desinfección de escritorios, sillas, equipos de cómputo (superficies externas), estanterías, archivadores, pisos, puertas y demás superficies de uso frecuente. Asimismo, se efectuó la recolección y disposición adecuada de residuos, garantizando el adecuado manejo de los desechos generados en el área.

Al finalizar las labores, el área administrativa y logística fue entregada en condiciones óptimas de limpieza y organización, contribuyendo a un ambiente de trabajo seguro, ordenado y adecuado para el desarrollo de las funciones del personal.

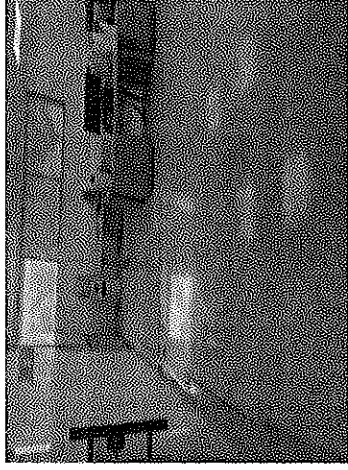
ANTES



DURANTE



DESPUES



ECONOMATO

Aseo del economato

Durante el período reportado se realizó el aseo general del economato, con el objetivo de mantener condiciones adecuadas de limpieza, orden e higiene en el área destinada al almacenamiento y manejo de insumos.

Las actividades incluyeron la limpieza y desinfección de pisos, estanterías, superficies de almacenamiento, puertas y demás áreas de contacto frecuente. Asimismo, se efectuó la recolección y disposición adecuada de residuos, garantizando la organización y correcta conservación de los espacios.

Al finalizar las labores, el economato fue entregado en condiciones óptimas de limpieza y orden, contribuyendo al adecuado manejo de los elementos almacenados y al mantenimiento de un ambiente seguro y organizado.

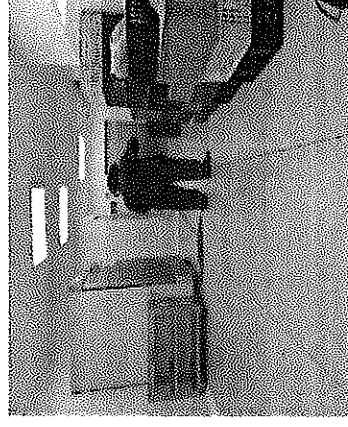
ANTES



DURANTE



DESPUES



HANGAR

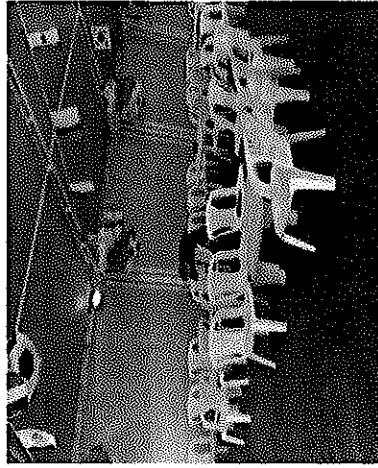
Aseo y orden en el hangar durante la realización de eventos

Durante el período reportado se llevó a cabo el aseo y mantenimiento del orden en el hangar con ocasión de la realización de eventos programados, con el fin de garantizar condiciones adecuadas de limpieza, seguridad y organización del espacio.

Las actividades incluyeron la limpieza previa, durante y posterior a los eventos, la recolección constante de residuos, el ordenamiento del mobiliario y la verificación del estado general del área utilizada. Asimismo, se realizaron labores de desinfección en superficies de contacto frecuente y zonas de alto tránsito de personal.

Al finalizar cada evento, el hangar fue entregado en condiciones óptimas de limpieza y orden, asegurando su adecuada disposición para actividades posteriores y contribuyendo al mantenimiento de la buena imagen institucional.

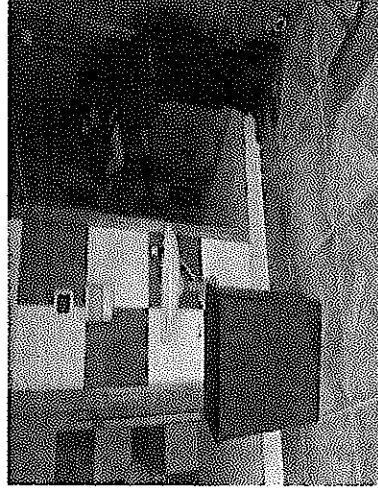
ANTES



DURANTE



DESPUES



LA VILLA Y ALREDEDORES

Durante el período reportado se realizó el aseo general de la villa y sus alrededores, con el propósito de mantener en óptimas condiciones de limpieza, orden y presentación las áreas externas de la instalación.

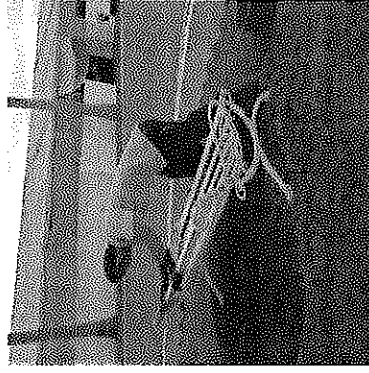
Las actividades incluyeron el barrido de zonas comunes, recolección de residuos sólidos, limpieza de senderos, patios y áreas verdes, así como la disposición adecuada de los desechos recolectados. De igual manera, se verificó el estado general de los espacios intervenidos, garantizando su adecuado mantenimiento.

Al finalizar las labores, la villa y sus alrededores fueron entregados en condiciones óptimas de limpieza y organización, contribuyendo al bienestar, la seguridad y la buena imagen institucional.

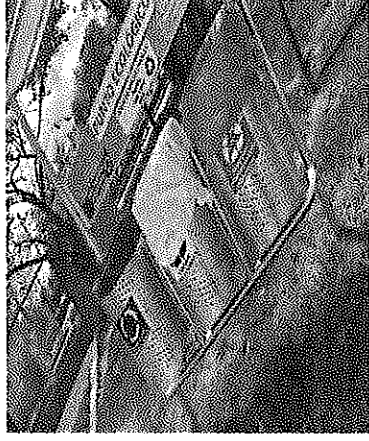
ANTES



DURANTE



DESPUES



COCINETAS Y SALON DE EVENTOS

Aseo y desinfección de cocinetas y salones de eventos

Las actividades incluyeron la limpieza y desinfección de superficies, mesas, sillas, pisos, paredes, puertas, ventanas y elementos de contacto frecuente. Asimismo, se efectuó la recolección y disposición adecuada de residuos, garantizando la correcta organización de los espacios intervenidos.

Al finalizar las labores, las cocinetas y salones de eventos fueron entregados en óptimas condiciones de limpieza y desinfección, asegurando ambientes adecuados para su uso por parte del personal.

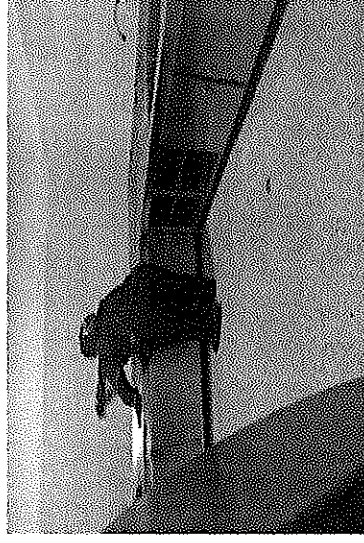
ANTES



DURANTE



DESPUES



ENTREGA DE INFORME

Asunto: Entrega del cronograma de trabajo y malla de turnos del personal de aseo.

Por medio del presente documento se hace entrega oficial del **cronograma de trabajo** y la **malla de turnos** correspondientes al personal asignado para la prestación del servicio de aseo en las instalaciones de la Institución de Policía, para el período comprendido entre el 1_ de junio y julio de 2026

Los documentos entregados contienen la programación de las actividades diarias, la distribución del personal por áreas de servicio, los horarios establecidos, los turnos

asignados y la organización del recurso humano, con el propósito de garantizar la continuidad del servicio, el cumplimiento de las obligaciones contractuales y la adecuada cobertura de todas las dependencias.

La programación fue elaborada teniendo en cuenta las necesidades operativas de la institución, los requerimientos del contrato y la disponibilidad del personal, asegurando una distribución eficiente de las jornadas laborales y el cumplimiento de los estándares de calidad en la prestación del servicio.

Se anexan los siguientes documentos:

la programación ha sido elaborada

y presentada oportunamente para su conocimiento, revisión y seguimiento por parte de la supervisión del contrato.

CRONOGRAMAS

Entrega de cronogramas por áreas

Durante el período reportado se realizó la entrega de los cronogramas de actividades correspondientes a cada una de las áreas, con el propósito de facilitar la planificación, organización y seguimiento de las labores programadas.

Los cronogramas fueron socializados con el personal responsable de cada área, estableciendo las actividades, fechas de ejecución y responsables, con el fin de garantizar el cumplimiento oportuno de las tareas asignadas y optimizar el desarrollo de las operaciones.

Con esta entrega se fortalece la coordinación entre las diferentes áreas y se promueve el seguimiento continuo de las actividades programadas, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales.

Cronograma de actividades									
Área: []									
Actividad: []									
Responsable: []									
Fecha: []									
Hora: []									
Estado: []									
Observaciones: []									
Firma: []									
Fecha: []									

Cronograma de actividades									
Área: []									
Actividad: []									
Responsable: []									
Fecha: []									
Hora: []									
Estado: []									
Observaciones: []									
Firma: []									
Fecha: []									

Cronograma de actividades									
Área: []									
Actividad: []									
Responsable: []									
Fecha: []									
Hora: []									
Estado: []									
Observaciones: []									
Firma: []									
Fecha: []									

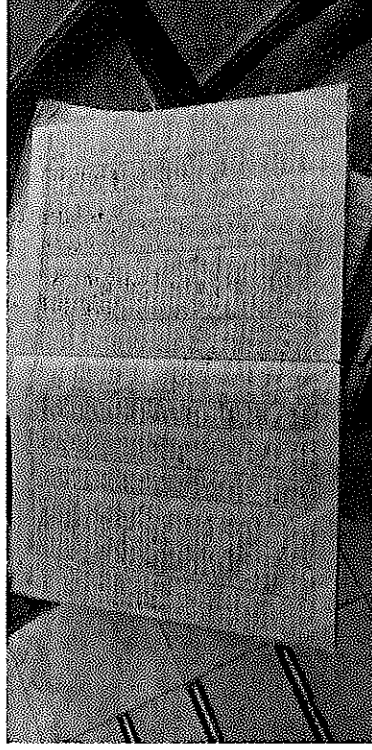
IMPLEMENTACION DE BITACORA DE INGRESO Y CONTROL

Implementación de bitácora de ingreso de personal

Durante el período reportado se implementó una bitácora para el registro y control del ingreso del personal a la institución, con el propósito de fortalecer los mecanismos de control, y seguimiento del acceso a las instalaciones.

La bitácora permite registrar información como la fecha, hora de ingreso y salida, nombre del operario demás datos requeridos para el control de acceso, facilitando la trazabilidad y el seguimiento del personal que ingresa a la institución.

Esta medida contribuye a mejorar la organización administrativa, fortalecer los protocolos de seguridad y mantener un registro confiable de los ingresos, en cumplimiento de los procedimientos internos establecidos.



SISTEMA DE RESIDUOS

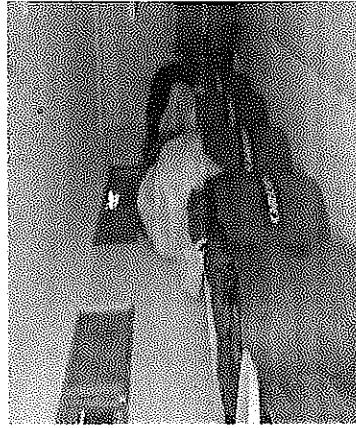
Sistema de reciclaje

Durante el período reportado se dio continuidad a la implementación del sistema de reciclaje, promoviendo la adecuada separación de los residuos sólidos en la fuente y fomentando el compromiso del personal con el cuidado del medio ambiente.

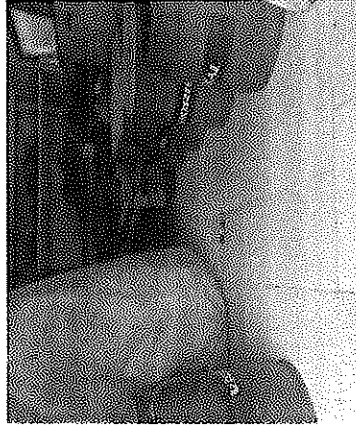
Se realizó la clasificación de los residuos aprovechables, como papel, cartón, plástico, vidrio y metal, separándolos de los residuos ordinarios para facilitar su recolección y disposición final conforme a las normas ambientales vigentes.

Asimismo, se verificó el buen estado y la correcta identificación de los recipiente

ANTES



DURANTE



DESPUES



Conclusión

Peligro para la salud

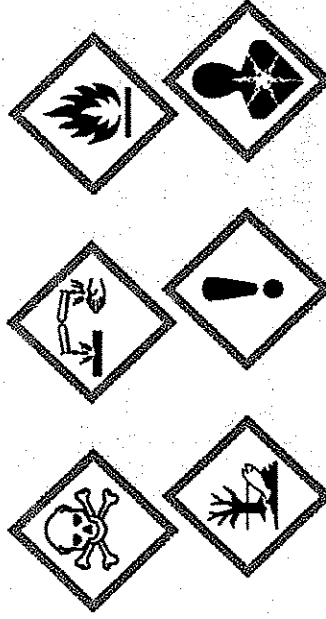
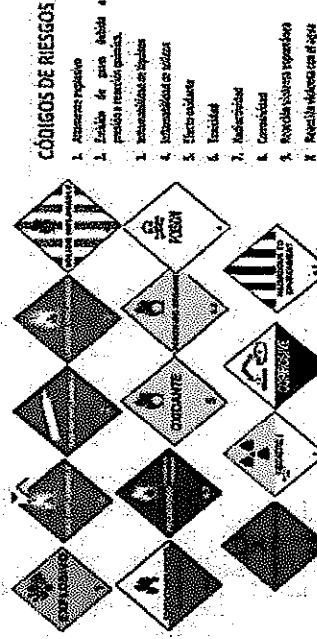
Puede irritar las vías respiratorias, provocar somnolencia, vértigo o reacción alérgica en la piel.

Provoca irritación ocular grave o cutánea.

Nocivo en caso de ingestión, inhalación o contacto con la piel.

Nociva para la salud pública y el medioambiente

Ayudas visuales:



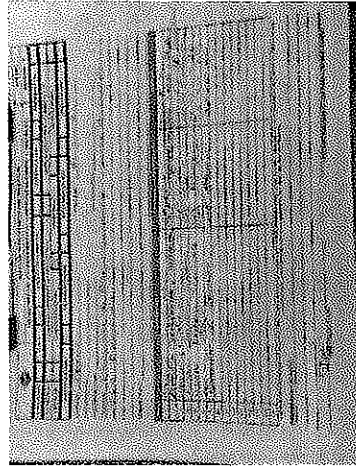
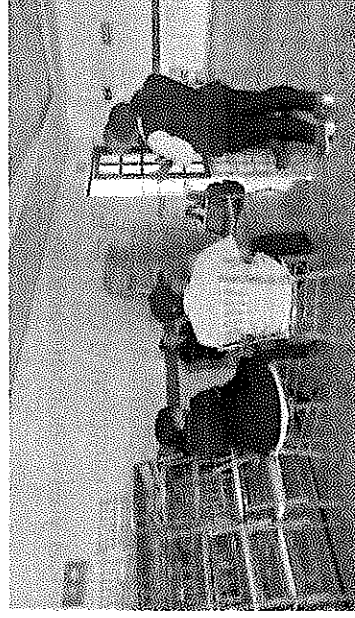
CAPACITACION SST

Asunto: Entrega de evidencia de capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST).
Por medio del presente documento se hace entrega del informe correspondiente a la capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), realizada al personal operativo asignado a la prestación del servicio de aseo en las instalaciones de la Institución de Policía.

Dictada por el profesional JAIRO RAUL MORENO GUTIERREZ

Con tarjeta profesional No. 2463 (13/Mayo/2020).

La capacitación tuvo como objetivo fortalecer los conocimientos y las buenas prácticas en materia de prevención de riesgos laborales, promoviendo una cultura de autocuidado y el cumplimiento de las normas de seguridad durante el desarrollo de las actividades diarias.



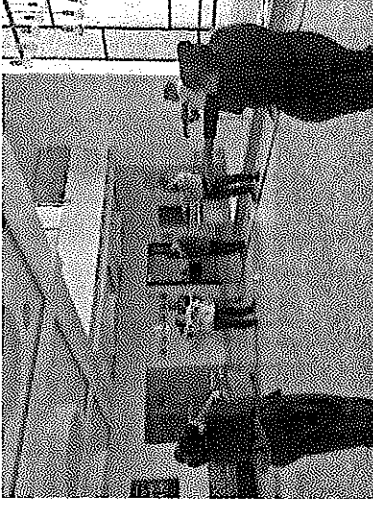
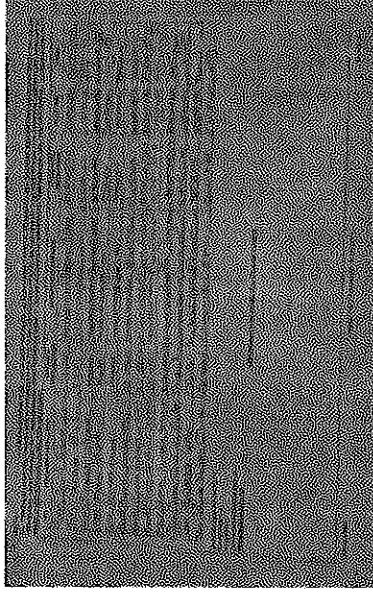
PAUSAS ACTIVAS

Pausas activas

Durante el periodo reportado se llevaron a cabo pausas activas dirigidas al personal, con el propósito de promover el bienestar físico y mental, prevenir la fatiga derivada de las actividades laborales y fomentar hábitos saludables en el entorno de trabajo.

Las actividades incluyeron ejercicios de estiramiento, movilidad articular, relajación muscular y respiración, con una duración aproximada de 5 a 10 minutos. Estas pausas se realizaron de manera programada, procurando la participación del personal presente sin afectar la continuidad de las labores.

La implementación de las pausas activas contribuyó a mejorar la postura, disminuir la tensión muscular y fortalecer la cultura de autocuidado y prevención de riesgos laborales dentro de la dependencia.



		SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN				R-0101			
		REGISTRO DE ENTRENAMIENTO, CAPACITACIONES Y CHARLAS				Versión: 0			
CALIDAD		S.S.T.	☒	GESTIÓN HUMANA		OPERATIVA		AMBIENTAL	
CHARLA		ENTRENAMIENTO OPERATIVO				DIFUSIÓN PROCEDIMIENTO			
OTROS		CAPACITACIÓN		☒	DIURNO		NOCTURNO		
ASECOLBA	X	TEMPOCOLBA		TRANSCOLBA		VIGICOLBA			

LUGAR: Salas de eventos Santorbor FECHA: 02 Junio 2026

CONTRATO: CESNE

INSTRUCTOR: Elizabeth Cornejo

DURACIÓN: 1 hora.

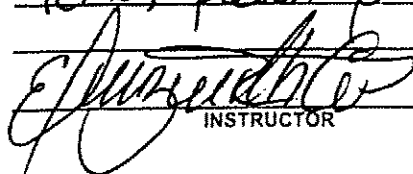
TEMAS: Prevención del riesgo químico - SGA - HDS - Etiquetado y rotulado - Manipulación - Almacenamiento

OBJETIVO: Brindar capacitación a los colaboradores sobre la prevención del riesgo químico, mediante el conocimiento SGA, interpretación de la HDS, etiquetado y rotulado con el fin de prevenir accidentes enfermedades laborales e impactos ambientales derivados a la operación.

Nº	NOMBRE	OP/ASCO/SESNE	ASIGNADO
1	Arelis Cardenas Veloz	OP. ASCO/SESNE	Arelis Cardenas
2	YOLIA MARIA LOPEZ	OP. ASCO/SESNE	YOLIA LOPEZ
3	Diana Carolina Suarez	Operaria /CESNE	Diana C. Suarez
4	Maria C. Barrantes P.	op. use CESNE	Maria C. Barrantes
5	Andrés y Azmarín Hernández	operari /CESNE	Andrés H.
6	Yenny E. Chir. C.	OP. S.G. CESNE	Yenny E. Chirib
7	Ilger Ahumada utuq	OP. S.G./CESNE	
8	Alexandro Aguirre	OP. S.G./CESNE	Alexandro Aguirre
9	Sandra Patricia Suarez	OP. A.S. CESNE	Sandra Patricia Suarez
10	Melissa Donato Pacheco	OP. ASCO.	Melissa Donato
11	Sandra Janeth Vega Alfores	OP. ASCO/SESNE	Sandra V
12			
13			
14			
15			

Los suscritos firmantes del presente documento hacemos constar que hemos recibido instrucción formal y además comprendiendo el (los) tema (s) relacionados anteriormente y nos comprometemos a aplicarlo (s) cada vez que se requiera

OBSERVACIONES: El grupo de trabajo muestra interés en el tema, buena participación.


INSTRUCTOR


RESPONSABLE DE PROCESO/ÁREA

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	R-0138
	EVALUACIÓN DE EFICACIA DE CAPACITACIONES O INDUCCIÓN	Versión: 1

NOMBRE EVALUADO: Concha Vega

FECHA: 02-06-2016

CONTRATO: CSPE

TEMA: Prevención del riesgo químico

Responda según corresponda, para evaluar el entendimiento de los temas tratados.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	
0 - 59%	REPROBADO
60 - 79%	APROBADO (Requiere Refuerzo)
80 - 100%	APROBADO

Nota
80/100

De acuerdo con la capacitación recibida responda Falso (F) o verdadero (V) según corresponda.

- El riesgo químico es aquel riesgo susceptible de ser producido por una exposición a agentes químicos, el cual puede producir efectos agudos crónicos y la aparición de enfermedades.
 a. Falso
☒ b. Verdadero
- El Sistema Globalmente Armonizado es un sistema de comunicación de peligros asociados a sustancias químicas puras y sus mezclas.
 a. Falso
☒ b. Verdadero
- Una Hoja de Seguridad (HDS) proporciona información básica sobre un material o sustancia química determinada.
 a. Falso
☒ b. Verdadero
- Los pictogramas son el CICLO DE VIDA como las diferentes etapas que recorre un producto dentro de la empresa.
☒ a. Falso
 b. Verdadero
- Los pictogramas son importantes porque permiten alertar de forma clara y concisa sobre el peligro de los químicos, incluso si no se habla el mismo idioma.
☒ a. Falso
 b. Verdadero

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	0013
	EVALUACIÓN DE EFICACIA DE CAPACITACIONES O	Version 3
	INDUCCIÓN	

NOMBRE EVALUADO: Arley Caidenas FECHA: 02-06-20
 CONTRATO: SE SNC TEMA: Prevención del Riesgo Químico

Responda según corresponda, para evaluar el entendimiento de los temas tratados.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	
0 - 59%	REPROBADO
60 - 79%	APROBADO (Requiere Refuerzo)
80 - 100%	APROBADO

De acuerdo con la capacitación recibida responda Falso (F) o Verdadero (V) según corresponda

- El riesgo químico es aquel riesgo susceptible de ser producido por una exposición agentes químicos, el cual puede producir efectos agudos crónicos y la aparición de enfermedades.
 a. Falso
☒ Verdadero
- El Sistema Globalmente Armonizado es un sistema de comunicación de peligros asociados a sustancias químicas puras y sus mezclas.
 a. Falso
☒ Verdadero
- Una Hoja de Seguridad (HDS) proporciona información básica sobre un material o sustancia química determinada.
 a. Falso
☒ Verdadero
- Los pictogramas son el CICLO DE VIDA como las diferentes etapas que recorre un producto dentro de la empresa.
☒ Falso
 b. Verdadero
- Los pictogramas son importantes porque permiten alertar de forma clara y concisa sobre el peligro de los químicos, incluso si no se habla el mismo idioma.
☒ Falso
☒ Verdadero

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	14-0130
	EVALUACIÓN DE EFICACIA DE CAPACITACIONES O INDUCCIÓN	Version: 1

NOMBRE EVALUADO: Melissa Domínguez FECHA: 21/05/2015
 CONTRATO: Chef de cocina TEMA: Procedimientos de seguridad

Responda según corresponda, para evaluar el entendimiento de los temas tratados:

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	
0 - 59%	REPROBADO
60 - 79%	APROBADO (Requiere Refuerzo)
80 - 100%	APROBADO

De acuerdo con la capacitación recibida responda Falso (F) o verdadero (V) según corresponda:

- El riesgo químico es aquel riesgo susceptible de ser producido por una exposición a agentes químicos, el cual puede producir efectos agudos crónicos y la aparición de enfermedades.
 a. Falso
 b. Verdadero ☒
- El Sistema Globalmente Armonizado es un sistema de clasificación de peligros asociados a sustancias químicas puras y sus mezclas.
 a. Falso
 b. Verdadero ☒
- Una Hoja de Seguridad (HDS) proporciona información básica sobre un material o sustancia química determinada.
 a. Falso
 b. Verdadero ☒
- Los pictogramas son el CICLO DE VIDA como las diferentes etapas que recorre un producto dentro de la empresa.
 a. Falso ☒
 b. Verdadero
- Los pictogramas son importantes porque permiten alertar de forma clara y concisa sobre el peligro de los químicos, incluso si no se habla el mismo idioma.
 a. Falso
 b. Verdadero ☒

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		FECHA
	EVALUACIÓN DE LA ACTUACIÓN DEL ALUMNO		FECHA
	EVALUACIÓN		FECHA

NOMBRE EVALUADO: ALVARO GONZALEZ GARCIA

CONTRATO: 1 / 1 / 1

RESPONDA SEGUN CORRESPONDA, MARQUE CON X LA RESPUESTA CORRECTA

CRITERIOS DE CALIFICACION	
0 - 80%	REPROBADO
81 - 90%	APROBADO CON RESERVA
91 - 100%	APROBADO

Se acuerdo con la capacidad recibida en esta prueba (Falso o Verdadero) de acuerdo a la correspondencia

1. El fuego químico es aquel que es susceptible de ser propagado por una exposición agentes químicos, el cual puede producir amplos efectos nocivos y la aparición de enfermedades

- a. Falso
☒ b. Verdadero

2. El Sistema Globalmente Armonizado es un sistema de comunicación de peligro asociado a sustancias químicas puras y sus mezclas

- a. Falso
☒ b. Verdadero

3. Una Hoja de Seguridad (HDS) proporciona información sobre la toxicidad o sustancia química determinada

- a. Falso
☒ b. Verdadero

4. Los pictogramas son el CICLO DE VIDA como las diferentes etapas que recorre un producto desde la empresa

- a. Falso
☒ b. Verdadero

5. Los pictogramas son importantes porque permiten advertir de forma clara y concisa sobre el peligro de los químicos, incluso si no se habla el mismo idioma

- a. Falso
☒ b. Verdadero

Elaborado: 10/05/2023

Firma: Verónica Viquez

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
EVALUACIÓN DE CAPACIDAD DE CAPACITACIONES O
INDICACIÓN

R-0139

Versión: 1

Nombre Evaluado: Ana Carolina Soto S Fecha: 22-06-2016
 Nombre Asesor: Elisbeth Quintero

Realizar la prueba correspondiente, marcando el acierto o error de las afirmaciones.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	
0 - 50%	REPROBADO
60 - 75%	APROBADO (Requiere Refuerzo)
80 - 100%	APROBADO

De acuerdo con la capacitación recibida, marque Verdadero (V) o Falso (F) en cada una de las afirmaciones.

1. El riesgo químico es aquel hecho susceptible de ser producido por una reacción química, el cual puede producir efectos agudos, crónicos o la aparición de enfermedades.

a. Falso ☐

b. Verdadero ☒
2. El Sistema Globalmente Armonizado es un sistema de comunicación de peligros asociados a sustancias químicas puras y sus mezclas.

a. Falso ☐

b. Verdadero ☒
3. Una Hoja de Seguridad (HDS) proporciona información básica sobre un material o sustancia química determinada.

a. Falso ☐

b. Verdadero ☒
4. Los pictogramas son el CICLO DE VIDA como las diferentes etapas que recorre un producto dentro de la empresa.

a. Falso ☒

b. Verdadero ☐
5. Los pictogramas son importantes porque permiten alertar de forma clara y concisa sobre el peligro de los químicos, incluso sin necesidad de leerlos.

a. Falso ☐

b. Verdadero ☒

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	R-0133
	EVALUACIÓN DE EFICACIA DE CAPACITACIONES O INDUCCIÓN	10/06/2015

NOMBRE EVALUADO: María C. Barrio P. FECHA: 02-06-2015
 CONTRATO: CCSNE TEMA: Prevención de riesgo químico

Responda según corresponda, para evaluar el entendimiento de los temas tratados.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	
0 - 59%	REPROBADO
60 - 79%	APROBADO (Reserva Reputada)
80 - 100%	APROBADO

De acuerdo con la capacitación recibida responda Falso (F) o Verdadero (V) según corresponda.

- El riesgo químico es aquel riesgo susceptible de ser producido por una exposición a agentes químicos, el cual puede producir efectos agudos o crónicos y la aparición de enfermedades.
 a. Falso
 b. Verdadero ☒
- El Sistema Globalmente Armonizado es un sistema de comunicación de peligros asociados a sustancias químicas puras y sus mezclas.
 a. Falso
 b. Verdadero ☒
- Una Hoja de Seguridad (HDS) proporciona información básica sobre un material o sustancia química determinada.
 a. Falso
 b. Verdadero ☒
- Los pictogramas son el CICLO DE VIDA como las diferentes etapas que recorre un producto dentro de la empresa.
 a. Falso ☒
 b. Verdadero
- Los pictogramas son importantes porque permiten advertir de forma clara y concisa sobre el peligro de los químicos, incluso si no se habla el idioma común.
 a. Falso
 b. Verdadero ☒

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION EVALUACIÓN DE EFICACIA DE CAPACITACIONES O INDUCCIÓN	R-0138 Version: 1
--	---	----------------------

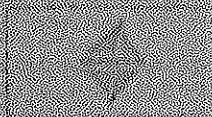
NOMBRE EVALUADO: Alber Almada FECHA: junio 2026
 CONTRATO: CCSN 6 TEMA: prevención del Riesgo químico

Responda según corresponda para evaluar el entendimiento de los temas tratados.

CRITERIOS DE CALIFICACION	
0 - 59%	REPROBADO
60 - 79%	APROBADO (Requiere Refuerzo)
80 - 100%	APROBADO

De acuerdo con la capacitación recibida responda Falso (F) o verdadero (V) según corresponda.

1. El riesgo químico es aquel riesgo susceptible de ser producido por una exposición a agentes químicos, el cual puede producir efectos agudos, crónicos y la aparición de enfermedades.
 a. Falso
 b. Verdadero ✓
2. El Sistema Globalmente Armonizado es un sistema de comunicación de peligros asociados a sustancias químicas puras y sus mezclas.
 a. Falso
 b. Verdadero ✓
3. Una Hoja de Seguridad (HDS) proporciona información básica sobre un material o sustancia química determinada.
 a. Falso
 b. Verdadero ✓
4. Los pictogramas son el CICLO DE VIDA como las diferentes etapas que recorre un producto dentro de la empresa.
 a. Falso ✓
 b. Verdadero
5. Los pictogramas son importantes porque permiten alertar de forma clara y concisa sobre el peligro de los químicos, incluso si no se habla el mismo idioma.
 a. Falso
 b. Verdadero ✓



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
EVALUACIÓN DE EFICACIA DE CAPACITACIONES O
INDUCCIÓN

H-0138

Versión: 1

NOMBRE EVALUADO: Andrés Hernández ID: 01-06-76

CONTRATO: CCNY TEMA: Manejo de Productos Químicos

Responda según corresponda, para evaluar el entendimiento de los temas tratados.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	
0 - 59%	REPROBADO
60 - 79%	APROBADO (Requiere Refuerzo)
80 - 100%	APROBADO

De acuerdo con la capacitación recibida responda Falso (F) o verdadero (V) según corresponda.

1. El riesgo químico es aquel riesgo susceptible de ser producido por una exposición a agentes químicos, el cual pueda producir efectos agudos tóxicos y la aparición de enfermedades.
a. Falso
b. Verdadero ✓
2. El Sistema Globalmente Armonizado es un sistema de comunicación de peligros asociados a sustancias químicas puras y sus mezclas.
a. Falso
b. Verdadero ✓
3. Una Hoja de Seguridad (HDS) proporciona información básica sobre un material o sustancia química determinada.
a. Falso
b. Verdadero ✓
4. Los pictogramas son el CICLO DE VIDA como las diferentes etapas que recorre un producto dentro de la empresa.
a. Falso ✓
b. Verdadero
5. Los pictogramas son importantes porque permiten alertar de forma clara y concisa sobre el peligro de los químicos, incluso si no se habla el mismo idioma.
a. Falso
b. Verdadero ✓

Fecha Elaboración: 19/09/2015

Fecha Versión: Vigente: 19/09/2017

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN EVALUACIÓN DE EFICACIA DE CAPACITACIONES O INDUCCIÓN	II-0138 Versión: 1
--	---	-----------------------

NOMBRE EVALUADO: Jenny C. Horta

FECHA: 02-06-26

CONTRATO: CEDOS

TEMA: PREVENCIÓN POR RIESGO QUÍMICO

Responde según corresponda, para evaluar el entendimiento de los temas tratados:

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	
0 - 59%	REPROBADO
60 - 79%	APROBADO (Requiere Refuerzo)
80 - 100%	APROBADO

De acuerdo con la capacitación recibida responde Falso (F) o verdadero (V) según corresponda:

- El riesgo químico es aquel riesgo susceptible de ser producido por una exposición a agentes químicos, el cual puede producir efectos agudos crónicos y la aparición de enfermedades.
a. Falso
b. Verdadero ✓
- El Sistema Globalmente Armonizado es un sistema de comunicación de peligros asociados a sustancias químicas puras y sus mezclas.
a. Falso
b. Verdadero ✓
- Una Hoja de Seguridad (HDS) proporciona información básica sobre un material o sustancia química determinada.
a. Falso
b. Verdadero ✓
- Los pictogramas son el CICLO DE VIDA como las diferentes etapas que recorre un producto dentro de la empresa.
a. Falso ✓
b. Verdadero
- Los pictogramas son importantes porque permiten alertar de forma clara y concisa sobre el peligro de los químicos, incluso si no se habla el mismo idioma.
a. Falso
b. Verdadero ✓

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN EVALUACIÓN DE EFICACIA DE CAPACITACIONES O INDUCCIÓN	F00100 Versión: 1
--	---	----------------------

NOMBRE EVALUANDO: *Alfonso y fig*

FECHA: *2/06/2024*

CONTRATO: *Cerve*

TEMA: *Prevención del riesgo Químico*

Responda según corresponda para evaluar el entendimiento de los temas tratados.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	
0 - 59%	REPROBADO
60 - 79%	APROBADO (Requiere Refuerzo)
80 - 100%	APROBADO

De acuerdo con la capacitación recibida responda Falso (F) o verdadero (V) según corresponda.

- El riesgo químico es aquel riesgo susceptible de ser producido por una exposición a agentes químicos, el cual puede producir efectos agudos crónicos y la aparición de enfermedades.
 - Falso
 - ☒ Verdadero
- El Sistema Globalmente Armonizado es un sistema de comunicación de peligros asociados a sustancias químicas puras y sus mezclas.
 - Falso
 - ☒ Verdadero
- Una Hoja de Seguridad (HDS) proporciona información básica sobre un material o sustancia química determinada.
 - Falso
 - ☒ Verdadero
- Los pictogramas son el CICLO DE VIDA como las diferentes etapas que recorre un producto dentro de la empresa.
 - ☒ Falso
 - Verdadero
- Los pictogramas son importantes porque permiten alertar de forma clara y concisa sobre el peligro de los químicos, incluso si no se habla el mismo idioma.
 - Falso
 - ☒ Verdadero

	<p>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</p> <p>EVALUACIÓN DE EFICACIA DE CAPACITACIONES O INDUCCIÓN</p>	<p>R-0130</p> <p>Versión: 1</p>
--	---	---------------------------------

NOMBRE EVALUADO: Graciela Patricia Suarez FECHA: 2-04-2016
 CONTRATO: CE 3NE TEMA: Percepción del Riesgo Químico

Responda según corresponda, para evaluar el entendimiento de los temas tratados

CRITERIOS DE CALIFICACION	
0 - 59%	REPROBADO
60 - 79%	APROBADO (Requiere Refuerzo)
80 - 100%	APROBADO

De acuerdo con la capacitación recibida responda Falso (F) o verdadero (V) según corresponda

- El riesgo químico es aquel riesgo susceptible de ser producido por una exposición a agentes químicos, el cual puede producir efectos agudos crónicos y la aparición de enfermedades.
 a. Falso
☒ Verdadero
- El Sistema Globalmente Armonizado es un sistema de comunicación de peligros asociados a sustancias químicas puras y sus mezclas.
 a. Falso
☒ Verdadero
- Una Hoja de Seguridad (HDS) proporciona información básica sobre un material o sustancia química determinada.
 a. Falso
☒ Verdadero
- Los pictogramas son el CICLO DE VIDA como las diferentes etapas que recorre un producto dentro de la empresa.
☒ Falso
 b. Verdadero
- Los pictogramas son importantes porque permiten alertar de forma clara y concisa sobre el peligro de los químicos, incluso si no se habla el mismo idioma.
 a. Falso
☒ Verdadero

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN EVALUACIÓN DE EFICACIA DE CAPACITACIONES O INDUCCIÓN	R-0138 Version: 1
---	---	----------------------

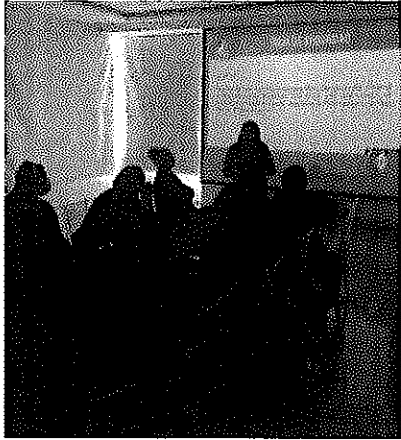
NOMBRE EVALUADO: William Patricio Guerrero FECHA: 02/04/2026
CONTRATO: Cepue TEMA: Prevención del Riesgo Químico

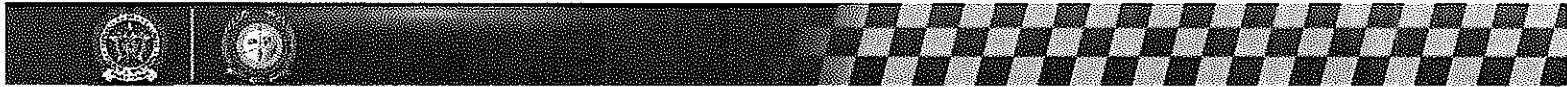
Responda según corresponda, para evaluar el entendimiento de los temas tratados.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	
0 - 59%	REPROBADO
60 - 79%	APROBADO (Requiere Refuerzo)
80 - 100%	APROBADO

De acuerdo con la capacitación recibida responda Falso (F) o verdadero (V) según corresponda

1. El riesgo químico es aquel riesgo susceptible de ser producido por una exposición agentes químicos, el cual puede producir efectos agudos crónicos y la aparición de enfermedades.
a. Falso
☒ b. Verdadero
2. El Sistema Globalmente Armonizado es un sistema de comunicación de peligros asociados a sustancias químicas puras y sus mezclas.
a. Falso
☒ b. Verdadero
3. Una Hoja de Seguridad (HDS) proporciona información básica sobre un material o sustancia química determinada.
a. Falso
☒ b. Verdadero
4. Los pictogramas son el CICLO DE VIDA como las diferentes etapas que recorre un producto dentro de la empresa.
a. Falso
☒ b. Verdadero
5. Los pictogramas son importantes porque permiten alertar de forma clara y concisa sobre el peligro de los químicos, incluso si no se habla el mismo idioma.
a. Falso
☒ b. Verdadero





4. CONCLUSIONES

- Durante el bimestre comprendido entre el 1 de mayo y el 30 de junio de 2026, el Centro Social de Suboficiales y Nivel Ejecutivo, CESNE dio estricto cumplimiento a las actividades previstas dentro del Sistema de Gestión Ambiental (SGA), evidenciando un desempeño óptimo en la gestión integral de residuos, el control sanitario y la promoción de buenas prácticas ambientales.
- En materia de residuos de manejo especial y selectivo, se consolidó la separación en la fuente y la entrega a gestores autorizados. Durante el periodo se registró la generación de 712 kg de residuos aprovechables entregados en donación a la asociación de recicladores de oficio ASORES, 3,232 kg de residuos orgánicos gestionados con Conecta Ambiental y 103 kg de Aceite Vegetal Usado (AVU) recolectados por Green Full. Asimismo, se garantizó la correcta disposición de los residuos peligrosos a través de Ecocapital según la tasa de generación del periodo.
- La articulación estratégica entre el área de SGA y las empresas aliadas permitió cumplir con los cronogramas de capacitación técnica para el personal operativo de Servicios & Outsourcing S.A.S. - AseoColba y mantenimiento. De igual manera, se amplió con éxito la cobertura de los programas de educación ambiental mediante jornadas de sensibilización dirigidas al personal de planta del centro, incluyendo a uniformados, no uniformados y prestadores de servicios por CPS, fortaleciendo la cultura institucional en torno al ahorro de recursos y la reducción de plásticos de un solo uso.
- Las acciones desarrolladas durante este periodo reflejan el compromiso continuo del CESNE con el cumplimiento de la normatividad ambiental vigente (como la Resolución 2184 de 2019 y el Decreto 596 de 2016), asegurando una operación logística sostenible, la protección de los recursos naturales y la mejora continua de su desempeño institucional.

CPS. DIANA CAROLINA MENDOZA
Responsable Sistema de Gestión Ambiental CESNE