INFORME TÉCNICO

Justificación de modificación contractual – Contrato No. MEC-ITTB-004-2026

1. Antecedentes

El Contrato No. MEC-ITTB-004-2026 tiene por objeto el apoyo logístico para las actividades y capacitaciones del Programa de Bienestar Institucional de la ITTB, con un valor inicial de $200.000.000. Durante el seguimiento de la ejecución se realizó una revisión del presupuesto contractual frente a las necesidades reales de las actividades pendientes.

Actividad 1 – Capacitación Trabajo en Equipo
Actividad 2 – Reconocimiento Mujer
Actividad 3 – Reconocimiento Administrativo
Actividad 4 – Reconocimiento Agente Tránsito
Actividad 5 – Integración Recreativa
Actividad 6 – Pre-pensionados
Actividad 7 – Salud Mental y Clima Organizacional
Actividad 8 – Inteligencia Emocional
Actividad 9 – Clima Laboral
Actividad 10 – Jornada Recreativa Hijos
Actividad 11 – Celebración Fin de Año

ITEM	DETALLE	UND	ACTIVIVIDAD CONTRACTUAL												TOTAL
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.1.1	Profesional en ciencias sociales, administrativas y económicas y/o afines con mín. 1 año de experiencia, para coordinar las actividades del programa de bienestar institucional	MES												4	**4**
1.1.1	Técnico, tecnólogo en ciencias sociales, administrativas, económicas y/o afines con mín. 6 meses de experiencia, para apoyar la logística y ejecución de las actividades del programa de bienestar institucional.	Actividad	4	1	1	1	1	1	4	4	4	1	1		**23**
1.1.2	Profesional idóneo para charlas y talleres sobre mejoramiento del clima laboral, comunicación asertiva, valores éticos y morales, equipo de trabajo efectivo, proyecto de vida y propósito, manejo emocional del cambio, salud física y bienestar integral (incluye material didáctico, 2 horas)	Actividad	4					1	4	4	4				**17**
1.2.1	Apoyo logístico: personal de educación básica o media, con 6 meses de experiencia para atención, registro y control de actividades (turno de 8 horas)	TURNO	4	1	1	1	6	1	4	4	4	2	6		**34**
1.2.2	Presentador	EVENTO		1		1							1		**3**
1.2.2	Recreacionista o animador para actividades de juegos o dinámicas grupales con experiencia de 6 meses en conducción de eventos (incluye insumos)	EVENTO					1					1	1		**3**
1.2.3	Mesero: personal de apoyo logístico para servicio en eventos (turno de 8	UND					4						4		**8**

ITEM	DETALLE	UND	ACTIVIVIDAD CONTRACTUAL												TOTAL
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	horas)														
1.3.1	Alquiler de auditorio con capacidad para 50 personas, incluye sillas, mesas, manteles, sonido, medios audiovisuales, wifi, aire acondicionadocon; y acceso a servicios sanitarios (5 horas)	Servicio	4						4	4	4				**16**
1.3.2	Alquiler de auditorio con capacidad para 100 personas, incluye sillas, mesas, manteles, sonido, medios audiovisuales, wifi, aire acondicionadocon; y acceso a servicios sanitarios (5 horas)	Servicio				1									**1**
1.3.3	Alquiler de salón abierto con capacidad para 200 personas, incluye silletería, ventiladores, videobeam, mesas, manteles y decoración de mesas. y acceso a servicios sanitarios (5 horas)	Servicio											1		**1**
1.3.3	Alquiler de salón abierto con capacidad para 50 personas, incluye silletería, ventiladores, videobeam, mesas, manteles y decoración de mesas. y acceso a servicios sanitarios (5 horas)	Servicio		1	1			1				1			**4**
1.3.4	Alquiler de sede o espacio recreacional campestre donde se llevara a cabo la actividad de fortalecimiento de clima laboral	Día					1								**1**
1.4.1	Servicio de transporte preferencial bus de lujo con capacidad 32 pasajeros, silletería reclinable, aire acondicionado, equipo de sonido, baño, TV, DVD (traslado área urbana ida y vuelta)	Servicio					4								**4**
1.5.1	Certificados de participación impresos a color con logo institucional	UND	100												**100**
1.5.2	Suministro de lapicero negro retráctil en gel 0.7mm	UND	100												**100**
1.5.3	Libreta de notas con diseño y logo institucional	UND	100												**100**
1.5.4	Carpeta plástica tipo sobre tamaño carta	UND	100												**100**
1.6.1	Arreglo decorativo con temática según indique el supervisor: centros de mesa con globos, mobiliario cilindros de madera, backing de fondo con arco de globos, tapete y luces LED	GLB		1	1	1	1						1		**5**
1.7.1	Servicio de amplificación de sonido profesional no menor a 5.000W: consola 16-32 canales, cabinas, amplificador, micrófono inalámbrico, computador portátil, sonidista, montaje, transporte y operador	EVENTO		1	1	1	1	1				1	1		**7**
1.7.2	Alquiler pantalla LED Pitch 6mm de 3x3m con circuito cerrado a dos cámaras, estructura de aluminio, motores, venteos de seguridad (incluye montaje, desmontaje y operación)	EVENTO					1						1		**2**
1.8.1	Estación de café y aromática (150 unidades)	Servicio	4	1	1		1		4	4	4				**19**
1.8.2	Pasabocas surtidos: 60 empanaditas horneadas 40gr, 60 deditos de queso 40gr, 60 mini pandebonos 40gr y 60 mini alfajores 40gr	UND		1	1								2		**4**
1.8.3	Refrigerios: sólido de carne o pollo mín. 200gr y líquido mín. 200ml en caja tetrapak, empaque individual,	UND	100		22	53			100	100	100	26			**501**

ITEM	DETALLE	UND	ACTIVIVIDAD CONTRACTUAL												TOTAL
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	protocolos de bioseguridad														
1.8.4	Hidratación: botella de agua 600ml, incluido hielo y tanque de enfriamiento	UND	100	36	22	53	200		100	100	100	26	200		**937**
1.8.5	Almuerzo/cena especial: parrillada (carnes de res, cerdo, pollo, chorizo 300gr, mazorca, yuca, papa, guacamole 100gr y bebida gaseosa 250ml)	UND					100								**100**
1.8.6	Almuerzo/cena tipo bufet: dos carnes roja y blanca 250gr, ensalada 80gr, puré de papa 80gr, postre y bebida 300cc	UND		36	22	53		26					100		**237**
1.8.7	Desayuno especial: jugo natural 300ml, bebida caliente chocolate o café en leche, sándwich gourmet pollo jamón queso 200gr y fruta 100gr	UND					100								**100**
1.8.8	Pasabocas 1: crocante de maduro con queso y salami o rollitos primavera de pollo o canapés de pollo y tocineta o choricillos glaseados (150gr)	UND						26					100		**126**
1.8.9	Pasabocas 2: brochetas de frutas, jamón y queso (50gr carnes frías y 50gr fruta) 15cm	UND											100		**100**
1.8.10	Porción de torta 50gr (chocolate o tradicional)	UND		36				26							**62**
1.8.11	Cóctel de frutas de bienvenida sin licor (vaso tipo cóctel 10 onzas)	UND		36				26					100		**162**
1.9.1	Presentación musical de un grupo en vivo con mín. 4 integrantes, mín. 1 hora. Incluye transporte de instrumentos y de los profesionales de la música	HORA		1	1	1	2	2					3		**10**
1.10.1	Placa en acrílico 8mm de 11x20cm marcada con nombre de cada funcionario y mensaje personalizado	UND						1							**1**
1.11.1	Refrigerio especial para niño: vasito de helado o paleta de agua mín. 50gr	UND										26			**26**
1.11.2	Refrigerio infantil: mini perro caliente o mini hamburguesa 200gr, papas a la francesa, bebida 200ml y sorpresa	UND										26			**26**
1.11.3	Servicio de recreación y diversión infantil: animación, elementos, juegos infantiles y materiales (4 horas y media)	UND										1			**1**

ITEM	DETALLE	UND	ACTIVIVIDADES MODIFICADAS												TOTAL
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.1.1	Profesional en ciencias sociales, administrativas y económicas y/o afines con mín. 1 año de experiencia, para coordinar las actividades del programa de bienestar institucional	MES												4	**4**
1.1.1	Técnico, tecnólogo en ciencias sociales, administrativas, económicas y/o afines con mín. 6 meses de experiencia, para apoyar la logística y ejecución de las actividades del programa de bienestar institucional.	Actividad	4	1	1	1	1	1	4	4	4	1	1		**23**
1.1.2	Profesional idóneo para charlas y talleres sobre mejoramiento del clima laboral, comunicación asertiva, valores éticos y morales, equipo de trabajo efectivo, proyecto de vida y propósito, manejo emocional del cambio, salud física y bienestar	Actividad	4						4	4	4				**16**

ITEM	DETALLE	UND	ACTIVIVIDADES MODIFICADAS												TOTAL
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	integral (incluye material didáctico, 2 horas)														
1.2.1	Apoyo logístico: personal de educación básica o media, con 6 meses de experiencia para atención, registro y control de actividades (turno de 8 horas)	TURNO	4	1	1	1	4	1	4	4	4	2	4		**30**
1.2.2	Presentador	EVENTO		1		1	1	1					1		**5**
1.2.2	Recreacionista o animador para actividades de juegos o dinámicas grupales con experiencia de 6 meses en conducción de eventos (incluye insumos)	EVENTO					1						1		**2**
1.2.3	Mesero: personal de apoyo logístico para servicio en eventos (turno de 8 horas)	UND					4	2					4		**10**
1.3.1	Alquiler de auditorio con capacidad para 50 personas, incluye sillas, mesas, manteles, sonido, medios audiovisuales, wifi, aire acondicionadocon; y acceso a servicios sanitarios (5 horas)	Servicio	4					1	4	4	4	1			**18**
1.3.2	Alquiler de auditorio con capacidad para 100 personas, incluye sillas, mesas, manteles, sonido, medios audiovisuales, wifi, aire acondicionadocon; y acceso a servicios sanitarios (5 horas)	Servicio				1							1		**2**
1.3.3	Alquiler de salón abierto con capacidad para 200 personas, incluye silletería, ventiladores, videobeam, mesas, manteles y decoración de mesas. y acceso a servicios sanitarios (5 horas)	Servicio													**0**
1.3.3	Alquiler de salón abierto con capacidad para 50 personas, incluye silletería, ventiladores, videobeam, mesas, manteles y decoración de mesas. y acceso a servicios sanitarios (5 horas)	Servicio		1	1										**2**
1.3.4	Alquiler de sede o espacio recreacional campestre donde se llevara a cabo la actividad de fortalecimiento de clima laboral	Día					1								**1**
1.4.1	Servicio de transporte preferencial bus de lujo con capacidad 32 pasajeros, silletería reclinable, aire acondicionado, equipo de sonido, baño, TV, DVD (traslado área urbana ida y vuelta)	Servicio													**0**
1.5.1	Certificados de participación impresos a color con logo institucional	UND	100												**100**
1.5.2	Suministro de lapicero negro retráctil en gel 0.7mm	UND	100												**100**
1.5.3	Libreta de notas con diseño y logo institucional	UND	100												**100**
1.5.4	Carpeta plástica tipo sobre tamaño carta	UND	100												**100**
1.6.1	Arreglo decorativo con temática según indique el supervisor: centros de mesa con globos, mobiliario cilindros de madera, backing de fondo con arco de globos, tapete y luces LED	GLB		1	1	1	1	1				1	1		**7**
1.7.1	Servicio de amplificación de sonido profesional no menor a 5.000W: consola 16-32 canales, cabinas, amplificador, micrófono inalámbrico, computador portátil, sonidista, montaje, transporte y operador	EVENTO		1	1	1	1	1				1	1		**7**

ITEM	DETALLE	UND	ACTIVIVIDADES MODIFICADAS												TOTAL
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.7.2	Alquiler pantalla LED Pitch 6mm de 3x3m con circuito cerrado a dos cámaras, estructura de aluminio, motores, venteos de seguridad (incluye montaje, desmontaje y operación)	EVENTO					1								**1**
1.8.1	Estación de café y aromática (150 unidades)	Servicio	4	1	1				4	4	4				**18**
1.8.2	Pasabocas surtidos: 60 empanaditas horneadas 40gr, 60 deditos de queso 40gr, 60 mini pandebonos 40gr y 60 mini alfajores 40gr	UND		1	1		4						2		**8**
1.8.3	Refrigerios: sólido de carne o pollo mín. 200gr y líquido mín. 200ml en caja tetrapak, empaque individual, protocolos de bioseguridad	UND	100		22	53			100	100	100	26			**501**
1.8.4	Hidratación: botella de agua 600ml, incluido hielo y tanque de enfriamiento	UND	100	36	22	53	200		100	100	100	26	200		**937**
1.8.5	Almuerzo/cena especial: parrillada (carnes de res, cerdo, pollo, chorizo 300gr, mazorca, yuca, papa, guacamole 100gr y bebida gaseosa 250ml)	UND					100								**100**
1.8.6	Almuerzo/cena tipo bufet: dos carnes roja y blanca 250gr, ensalada 80gr, puré de papa 80gr, postre y bebida 300cc	UND		36	22	53		26					100		**237**
1.8.7	Desayuno especial: jugo natural 300ml, bebida caliente chocolate o café en leche, sándwich gourmet pollo jamón queso 200gr y fruta 100gr	UND					100								**100**
1.8.8	Pasabocas 1: crocante de maduro con queso y salami o rollitos primavera de pollo o canapés de pollo y tocineta o choricillos glaseados (150gr)	UND						52					100		**152**
1.8.9	Pasabocas 2: brochetas de frutas, jamón y queso (50gr carnes frías y 50gr fruta) 15cm	UND						52					100		**152**
1.8.10	Porción de torta 50gr (chocolate o tradicional)	UND		36				26					100		**162**
1.8.11	Cóctel de frutas de bienvenida sin licor (vaso tipo cóctel 10 onzas)	UND		36			200	26					200		**462**
1.9.1	Presentación musical de un grupo en vivo con mín. 4 integrantes, mín. 1 hora. Incluye transporte de instrumentos y de los profesionales de la música	HORA		1	1	1	2	2					3		**10**
1.10.1	Placa en acrílico 8mm de 11x20cm marcada con nombre de cada funcionario y mensaje personalizado	UND						1							**1**
1.11.1	Refrigerio especial para niño: vasito de helado o paleta de agua mín. 50gr	UND										26			**26**
1.11.2	Refrigerio infantil: mini perro caliente o mini hamburguesa 200gr, papas a la francesa, bebida 200ml y sorpresa	UND										26			**26**
1.11.3	Servicio de recreación y diversión infantil: animación, elementos, juegos infantiles y materiales (4 horas y media)	UND										1			**1**

Las celdas resaltadas en amarillo de la primera hoja fueron consideradas como los puntos objeto de ajuste de cantidades.

2. Alcance del ajuste

La modificación propuesta no busca cambiar el objeto del contrato ni modificar los precios unitarios. Su finalidad es actualizar las cantidades y requerimientos de determinadas actividades para que el presupuesto corresponda a la forma real en que se desarrollarán las jornadas pendientes.

La propuesta de modificación conserva un valor total de $200.000.000. Por tanto, los ajustes se realizan dentro del valor contractual vigente y no implican una adición presupuestal.

3. Criterio utilizado para la revisión del presupuesto

- Se mantuvieron los valores unitarios registrados en el presupuesto.
- Se revisaron las cantidades de cada actividad frente a las necesidades reales reportadas para su ejecución.
- Se eliminaron o redujeron cantidades de servicios que no se requieren.
- Cuando se identificó una necesidad real diferente, se ajustó la cantidad del ítem ya existente, sin crear un precio unitario nuevo.
- Las actividades ya ejecutadas no se modifican para generar mayores valores; las aclaraciones respecto de ellas tienen carácter informativo y de trazabilidad.

4. Ajustes por actividad

Actividad 5 – Integración Recreativa

El presupuesto MODIFICADO ajusta el apoyo logístico de seis (6) a cuatro (4) turnos, elimina los cuatro (4) servicios de transporte en bus, retira una (1) estación de café y adiciona un (1) presentador, cuatro (4) servicios de pasabocas surtidos y doscientas (200) unidades de cóctel de frutas. Estos cambios responden a la organización real prevista para la actividad y permiten concentrar los recursos en los servicios que efectivamente serán utilizados. Se mantiene la pantalla LED que aparece actualmente en el presupuesto MODIFICADO; por tanto, no se afirma en este informe que dicho elemento haya sido retirado.

Actividad 6 – Pre-pensionados

Se retira el profesional previsto para charlas y talleres, debido a que la actividad se orienta a una jornada de reconocimiento y no a una jornada formativa. Se incorpora un presentador, dos (2) meseros, un auditorio cerrado con aire acondicionado para 50 personas y un arreglo decorativo. También se ajustan los pasabocas 1 y 2 a 52 unidades cada uno, de acuerdo con la cantidad consignada en el presupuesto MODIFICADO. El propósito es que los recursos contratados correspondan a la dinámica real de la actividad.

Actividad 10 – Jornada Recreativa con Hijos

Se retira el recreacionista o animador previsto como ítem independiente y se mantiene el servicio integral de recreación y diversión infantil, que comprende animación, elementos, juegos y materiales. Adicionalmente se incorpora un auditorio para 50 personas y un arreglo decorativo. El ajuste busca evitar duplicidad de servicios y adecuar la logística a la actividad infantil.

Actividad 11 – Celebración de Fin de Año

Se reduce el apoyo logístico de seis (6) a cuatro (4) turnos, se elimina una (1) pantalla LED y se incrementa el cóctel de frutas de cien (100) a doscientas (200) unidades, atendiendo la previsión de realizar el servicio en dos momentos de la jornada, por lo cual también se solicita cambiar la descripción de cóctel de bienvenida por "Cóctel de frutas sin licor, servido en vaso tipo cóctel de 10 onzas, distribuido en dos rondas durante el desarrollo del evento". Se incorpora además un auditorio cerrado con aire acondicionado para 100 personas. El ajuste busca que la contratación corresponda a los servicios realmente previstos.

5. Actividades ya ejecutadas: Reconocimiento a la Mujer y Reconocimiento al Personal Administrativo

Durante la ejecución de las actividades de Reconocimiento a la Mujer y Reconocimiento al Personal Administrativo se utilizó un salón cerrado con aire acondicionado, aunque en la descripción presupuestal inicial se encontraba la referencia a salón abierto.

La utilización del espacio cerrado obedeció a las condiciones climáticas de Barrancabermeja y buscó proporcionar a los servidores participantes un ambiente más adecuado y confortable para el desarrollo de las actividades. Esta circunstancia se incorpora al presente informe únicamente como aclaración de lo efectivamente realizado.

No se solicita reconocimiento de un mayor valor por este concepto. Tampoco se pretende modificar las cantidades ni generar un cobro adicional por el uso del espacio cerrado. La finalidad es dejar trazabilidad entre la prestación efectivamente realizada y la descripción que figuraba en el presupuesto.

6. Observación sobre la expresión "monto agotable"

En el Anexo 1 – Ficha Técnica aparece la expresión "monto agotable". No obstante, el contrato y el presupuesto suministrado para su ejecución discriminan cada ítem mediante cantidad y valor unitario específicos, estructura que conserva el presupuesto MODIFICADO.

Son estas cantidades y valores unitarios formalmente pactados en el contrato los que rigen su ejecución, control y facturación, y no la expresión "monto agotable", la cual no habilita la redistribución libre de saldos de cantidades no utilizadas entre ítems.

7. Resumen económico

	Actividad	Presupuesto ejecución	Presupuesto MODIFICADO	Variación
1	Capacitación Trabajo en Equipo	$18.502.200	$18.502.200	$0
2	Reconocimiento a la Mujer	$12.003.200	$12.003.200	$0
3	Reconocimiento Administrativo	$9.890.400	$9.890.400	$0
4	Reconocimiento Agente de Tránsito	$12.709.600	$12.709.600	$0
5	Integración Recreativa	$36.291.400	$36.131.400	-$160.000
6	Pre-pensionados	$13.020.000	$15.590.000	$2.570.000
7	Salud Mental y Clima Organizacional	$14.240.000	$14.240.000	$0
8	Inteligencia Emocional	$14.240.000	$14.240.000	$0
9	Clima Laboral	$14.240.000	$14.240.000	$0
10	Jornada Recreativa Hijos	$6.633.200	$7.583.200	$950.000
11	Fin de Año	$33.430.000	$30.070.000	-$3.360.000
12	Coordinador	$14.800.000	$14.800.000	$0
TOTAL		**$200.000.000**	**$200.000.000**	**$0**

8. Justificación técnica de la modificación

Los ajustes propuestos buscan que la estructura presupuestal responda a las necesidades reales de ejecución. No se pretende aumentar precios ni introducir conceptos ajenos al objeto contractual. La modificación se concentra en cantidades y en la selección de los servicios que efectivamente se requieren para cada jornada.

En particular, la eliminación del transporte en bus obedece a que este servicio no resulta necesario para la actividad de integración; la eliminación del profesional de charlas de la actividad de pre-pensionados responde al cambio de enfoque de la jornada; la eliminación del recreacionista independiente en la actividad con hijos evita duplicar un servicio que ya está incluido en el servicio integral de recreación; y la reducción de personal o incorporación de elementos de alimentación y logística responde a la organización concreta de las actividades.

9. Reprogramación de actividades

Las actividades pendientes deben ejecutarse una vez se encuentre formalizada la modificación cuando esta sea necesaria para su desarrollo. La hoja "PRESUPUESTO EJECUCIÓN MADIFICADO" identifica actualmente como fechas tentativas la Actividad Integración Recreativa para el 7 de noviembre, la Actividad Pre-pensionados para el 26 de noviembre, la Actividad capacitación en Salud Mental y Clima Organizacional para el 14 de octubre, la Actividad de capacitación en Inteligencia Emocional para el 28 de octubre, la Actividad de capacitación en Clima Laboral para

el 11 de noviembre, la Actividad Jornada Recreativa Hijos para el 30 de octubre y la Actividad Celebración Fin de Año para el 11 de diciembre de 2026.

10. Conclusión

Desde el punto de vista técnico, la modificación propuesta permite actualizar el presupuesto a las necesidades reales de las actividades pendientes, retirar o reducir servicios que no serán utilizados y precisar aquellos que sí se requieren, sin modificar los valores unitarios y manteniendo el valor contractual en $200.000.000.

Se considera necesario que el Área Jurídica formalice los cambios de cantidades, las fechas de ejecución y las especificaciones que correspondan, dejando constancia de la observación sobre la expresión "monto agotable" señalada en el numeral 6.

Dada en Barrancabermeja, a los 14 dias de octubre de 2026.

EMPERATRIZ AVILA

Supervisora del Contrato No. MEC-ITTB-004-2026

(original firmado)