Informe número	001	Periodo	Del 31 de agosto al 30 de septiembre de 2026	Fecha del informe:	15/10/2026

1. GRADO DE RESPONSABILIDAD

Mediante la suscripción de la presente acta, el supervisor asume plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Modalidad contractual (Marque con una X)	Prestación de Servicios Profesionales	Prestación de servicios de Apoyo a la Gestión	Número del contrato	RAP-102-2026	Fecha de suscripción del contrato	31/08/2026
	X					

Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN, ARTICULACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL DESARROLLO TURÍSTICO REGIONAL, MEDIANTE EL ACOMPAÑAMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN Y POSICIONAMIENTO DEL PLAN REGIONAL DE TURISMO Y LA ESTRATEGIA "DESTINO ENTRE MONTAÑAS", LA GESTIÓN DE ALIANZAS ESTRATÉGICAS Y FUENTES DE FINANCIACIÓN, EL FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA TURÍSTICA REGIONAL Y LA ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL CON ACTORES PÚBLICOS, PRIVADOS Y GREMIALES, EN EL MARCO DE LAS COMPETENCIAS Y OBJETIVOS DE LA RAP EJE CAFETERO.

Nombre del Contratista (Adicione filas si es necesario)	CARLOS ANDRES ARREDONDO SALAZAR	**CC / NIT:**	89006973
Valor inicial del contrato	$ 18.400.000,00	**Plazo de ejecución del contrato inicial:**	30/12/2026
Número de CDP(S) inicial y fecha expedición: (Adicione filas si es necesario)	0205 del 27 de Agosto de 2026	**Número RP(S) inicial y fecha expedición** **(Adicione filas si es necesario)**	No 0445 31 de agosto de 2026
Forma de Pago:	El valor del contrato a suscribir asciende a la suma de DIECIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($18.400.000) incluidos impuestos, La RAP EJE CAFETERO cancelará al contratista mediante mediante cuatro (04) pagos por valor de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.600.000), realizados el día 30 de cada mes (septiembre, octubre, noviembre y diciembre); anotando que en cada caso deberá mediar: i) Informe y avance de actividades conforme al cumplimiento de las obligaciones contraídas por el contratista, incluido los soportes a que hubiere lugar; ii) Certificación de recibo a satisfacción por parte de la supervisión del Contrato; iii) Constancia de pago de aportes al sistema de seguridad social integral, no obstante, la forma de pago prevista, queda sujeta a la situación de los recursos del Plan Anual Mensualizado de Caja PAC.		
Nombre del supervisor: (Adicione filas si es necesario)	DIEGO ALEJANDRO TABARES PRIETO	**Oficio de delegación o Acto Administrativo de delegación**	Oficio de fecha: 31/08/2026
Correo electrónico del supervisor	proyectos@ejecafeterorap.gov.co		
Fecha de inicio del contrato:	31/08/2026	**Fecha de terminación del contrato inicial:**	30/12/2026

3. INFORMACION CONTRACTUAL ADICIONAL

3.1 Sobre adiciones, modificatorios, resoluciones.

(Adicione filas si es necesario)

Número del modificatorio	Fecha	Valor adicionado o disminuido	Plazo adicionado o disminuido	Número CDP / RP	Fecha de legalización
	(dd/mm/año)			CDP No.	(dd/mm/año)
				RP No.	(dd/mm/año)
Forma de pago:	copiar la forma de pago igual a lo descrito en el modificatorio				

3.2 Actas de suspensión y reiniciación

(adicione filas si es necesario)

Fecha de suspensión	Número del acta de suspensión	Fecha del acta de suspensión	Fecha de reiniciación	Número del acta de reiniciación	Fecha del acta de reiniciación
	(dd/mm/año)		(dd/mm/año)		(dd/mm/año)

4. INFORMACIÓN BASICA PARA EL PAGO

Período de pago:	Del 31 de agosto al 30 de septiembre de 2026		**Lugar de ejecución:**	Región Eje Cafetero	
Résponsable de IVA (Responda si ó no)	NO	**Factura Nro.**	N/A	**Fecha de factura**	N/A

5. VERIFICACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y/O PARAFISCALES

ART. 50 de la LEY 789/02 (adicione las filas necesarias)

Planilla No	Mes liquidado	IBC	Aporte Salud	Aporte Pensión	Aporte ARL	Total aportes período
9512627781	Septiembre	$ 1.840.000	$ 230.000	$ 294.400	$ 9.700	$ 534.100
						0

Nota 1. Se revisó el pago y presentacion de los soporte a los aportes al Sistema General de Seguridad Social, y este corresponde al porcentaje que por ley debe ser exigido (Salud, Pensión y ARL), para el periodo presentado

Nota 2. El contratista manifestó que la(s) planilla(s) relacionada(s) corresponden al pago de seguridad social del contrato objeto del presente informe.

Nota 3. En caso de que el contratista presente un mayor valor pagado de seguridad social en el periodo, solo se tendrá en cuenta para efectos del cómputo de aporte del contrato, el porcentaje tope de cotización del IBC del periodo a cobrar

6. INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE

(adicione filas si es necesario)

Acta No.	Valor total del contrato	Valor ejecutado acumulado	Saldo por pagar del contrato
1	$ 18.400.000	$ 4.600.000	$ 13.800.000

Informe número	001	Periodo	Del 31 de agosto al 30 de septiembre de 2026	Fecha del informe:	15/10/2026

2 modificatorio No XX			
Objeto del gasto		**Número de registro presupuestal - fecha**	**Valor a cancelar presente acta**
2.3.2.02.02.008.3502093.20251400020016.83990_1		No 0445 31 de agosto de 2026	$ 4.600.000,00

7. DISTRIBUCIÓN PRESENTE PAGO

Valor Presente acta	$ 4.600.000,00
(+) IVA	
Valor a cancelar	**$ 4.600.000,00**

8. BALANCE DEL ACTO CONTRACTUAL POR LA RAP EJE CAFETERO

Valor Total del contrato	$ 18.400.000,00	
Adiciones o Disminuciones		
Pagos parciales cancelados		
Valor presente acta		$ 4.600.000,00
Saldo por cancelar del contrato		$ 13.800.000,00
SUMAS IGUALES	**$ 18.400.000,00**	**$ 18.400.000,00**

9. MODO DE PAGO

Transferencia	X	Cheque	
Nombre del banco	**Tipo de cuenta**	**No. Cuenta**	**Titular de la cuenta**
DAVIVIENDA	AHORROS	570136770044313	CARLOS ANDRES ARREDONDO SALAZAR

10. RESUMEN TECNICO DE CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTRACTUALES

(adicione filas si es necesario)

	Obligaciones especificas contractuales	*Actividad ejecutada en cumplimiento de la*	Mecanismo de archivo	*Evidencia,*
1	Liderar la planeación, gestión y participación de la RAP Eje Cafetero en espacios de promoción, posicionamiento, relacionamiento comercial y divulgación de la marca "Destino entre Montañas", a nivel regional, nacional e internacional, incluyendo ferias, eventos, ruedas de negocio, encuentros especializados y demás escenarios estratégicos para la promoción del destino, en articulación con entidades públicas, privadas, gremios, organizaciones y actores	El contratista apoyó la reunión de planeación el día 23 de septiembre de 2026 de manera virtual y presencial con el equipo de turismo de la RAP EC, para definir el alcance de las acciones a implementar y posicionar el producto destino entre montañas. Se adelanto en la estructuracion de la agenda académica del cuarto taller de Paquetización de producto destino entre montañas, que busca fortalecer la capacidad del sistema turístico del RAP para encadenar su oferta en rutas multidestino viables, orientadas a nichos con	**N/A**	Evidencias actividad 01 en carpeta.
2	Acompañar la planeación, organización y ejecución del evento regional de turismo de la RAP Eje Cafetero, articulando las acciones técnicas, institucionales y logísticas requeridas para su desarrollo, incluyendo la gestión y coordinación con entidades públicas, privadas, gremios, prestadores de servicios turísticos, expertos, invitados y demás actores estratégicos, así como el seguimiento a los compromisos y acciones	El contratista apoyó el día 23 de septiembre de 2026 se llevo reunión con el equipo de turismo y el subgerente para la revisión de la ejecución del 2 Congreso de Turismo Andino, en la cuidad de Armenia. La reunión fue un espacio interno de trabajo del equipo de turismo de la RAP Eje Cafetero para revisar el estado de las actividades del Plan Regional de Turismo y preparar los temas y cifras que se presentarán a la gerencia	N/A	Evidencias actividad 02 en carpeta.
3	Acompañar el seguimiento, fortalecimiento y dinamización del Consejo Regional de Turismo, en cumplimiento de las disposiciones establecidas en el Acuerdo 009 de 2023, apoyando el desarrollo de las acciones, espacios de articulación y mecanismos de coordinación requeridos para su adecuada operatividad y consolidación como instancia de gobernanza turística	EL CONTRATISTA EN ESTA ACTIVIDAD NO AVANZÓ, SE ESTA A LA ESPERA DE REUNION CON EL GERENTE PARA DEFINOR ACCIONES A IMPLEMENTAR Y REALIZAR CITACION DE LOS INTEGRANTES.	**N/A**	***N/A***
4	Apoyar la articulación interinstitucional y la gestión de alianzas con entidades públicas, privadas, gremios, organizaciones y demás actores estratégicos de orden regional y nacional, en el marco del desarrollo de proyectos e iniciativas turísticas regionales, promoviendo la coordinación de acciones orientadas al fortalecimiento del Plan Regional de Turismo y al posicionamiento de "Destino entre Montañas	El contratista apoyó y acompañó al gremio Asoturismo, el día 04 de septiembre de 2026 en lo siguiente: En cumplimiento de las obligaciones contractuales relacionadas con el apoyo a la articulación interinstitucional y la gestión de alianzas con entidades públicas, privadas, gremios y demás actores estratégicos de orden regional y nacional, el día 04 de septiembre de 2026 se desarrolló una actividad de asesoría y acompañamiento técnico dirigida al gremio ASOTURISMO del municipio de Santa Rosa de Cabal, Risaralda, orientada al fortalecimiento de la articulación sectorial y a la identificación de oportunidades de cooperación para el desarrollo turístico regional.	N/A	Evidencias actividad 04 y skporte en carpeta.
5	Participar en reuniones, mesas técnicas, comités, jornadas de trabajo y demás espacios de articulación institucional que sean requeridos por la RAP Eje Cafetero en desarrollo del objeto contractual, relacionados con turismo y con las iniciativas y proyectos regionales a su cargo	El contratista apoyó y acompañó el miércoles 9 de septiembre de 2026 en la cuidad de Armenia, en el centro de convenciones, La sesión consistió en la presentación de la estructura, el enfoque metodológico y la proyección del Consejo Territorial de Restauración del Quindío, instancia creada como respuesta a la afectación del sismo del 10 de agosto de 2026.	N/A	Evidencias actividad 05 y soporte en carpeta.

Informe número	001	Periodo	Del 31 de agosto al 30 de septiembre de 2026	Fecha del informe:	15/10/2026

Ha cumplido durante el presente período, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.

Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.

Nota 1. los soportes que evidencian la ejecución de las obligaciones, deben entregarse en medio magnético, discriminados por obligación
Nota 2. Presentar copia impresa del recibo de pago y la planilla de la Seguridad que corresponda al período a cancelar
Nota 3. Presente dos juegos (original y copia) de los informes y anexos del período a cancelar
Nota 4. las impresiones deben corresponden a los lineamientos del manual de presentación y control de documentos de la entidad
Nota 5. La presentación de los informes debe hacerse de manera personal ante la oficina de la RAP Eje Cafetero
Nota 6. La impresión de documentos serán asumidas por cada contratista.

Firma



Nombre del supervisor **DIEGO ALEJANDRO TABARES PRIETO**
Cargo **subgerente de proyectos**

Es responsabilidad del firmante la veracidad de la información contenida en el presente documento.