

Municipio
de Yondó
Antioquia

GESTION DE LA COMUNICACION	Código: F-PE-GDLC-SG-01	
FORMATO CORRESPONDENCIA	Fecha de Aprobación: 05-01-2024	
	Versión: 1	Página: 1 de 2

Yondó, 15 de octubre de 2026

Señora:

LIZETH LORENA ALVAREZ PLATA

C.C. 1.096.212.564 expedida en Barrancabermeja

Dirección: Diagonal 59 Tv 43 # 13-Granjas

Celular: 301688433

Correo Electrónico: alvarezplatalorena@gmail.com

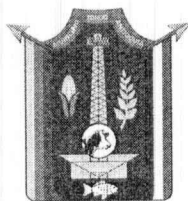
Cuidad: Barrancabermeja

Asunto: Invitación a Presentar hoja de vida para: **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CONTADOR (A) PARA BRINDAR ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO EN EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA, CONTRIBUYENDO A LA CALIDAD Y CONFIABILIDAD DE LA INFORMACION Y AL ADECUADO SEGUIMIENTO DE LOS RECURSOS DESTINADOS A LA INVERSIÓN PUBLICA, EN LA SECRETARIA DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO DE YONDÓ ANTIOQUIA.**

Por medio de la presente, lo invito a participar en el proceso de contratación directa para: **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CONTADOR (A) PARA BRINDAR ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO EN EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA, CONTRIBUYENDO A LA CALIDAD Y CONFIABILIDAD DE LA INFORMACION Y AL ADECUADO SEGUIMIENTO DE LOS RECURSOS DESTINADOS A LA INVERSIÓN PUBLICA, EN LA SECRETARIA DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO DE YONDÓ ANTIOQUIA.**

CONDICIONES DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN: **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CONTADOR (A) PARA BRINDAR ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO EN EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA, CONTRIBUYENDO A LA CALIDAD Y CONFIABILIDAD DE LA INFORMACION Y AL ADECUADO SEGUIMIENTO DE LOS RECURSOS DESTINADOS A LA INVERSIÓN PUBLICA, EN LA SECRETARIA DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO DE YONDÓ ANTIOQUIA.**

VALOR: Remítase a los estudios Previos



Municipio
de Yondó
Antioquia

GESTION DE LA COMUNICACION	Código: F-PE-GDLC-SG-01	
FORMATO CORRESPONDENCIA	Fecha de Aprobación: 05-01-2024	
	Versión: 1	Página: 2 de 2

PLAZO: Remítase a los estudios Previos

FORMA DE PAGO: Remítase a los estudios Previos

ALCANCES: Remítase a los estudios previos.

Si esta interesad(a), deberá enviar la hoja de vida a la **OFICINA DE CONTABILIDAD** de Yondó, a más tardar el día 15 de octubre de 2026 hasta las 5:00 P.m. con los siguientes documentos:

- CARTA DE RESPUESTA A LA INVITACIÓN DONDE ACEPTE LA OFERTA
- HOJA DE VIDA PERSONAL DEL PRESTADOR DE SERVICIOS
- FORMATO ÚNICO DEBIDA (SIGEP)
- DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTA (SIGEP)
- FOTOCOPIA CEDULA DE CIUDADANÍA
- FOTOCOPIA TARJETA PROFESIONAL SEGÚN EL CASO
- FOTOCOPIA LIBRETA MILITAR (según el caso para menores de 50 años)
- FOTOCOPIA DIPLOMA POSTUNIVERSITARIOS, UNIVERSITARIO, TECNÓLOGO, TÉCNICO, BACHILLER y/o OTROS
- CERTIFICADOS ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS Y FISCALES (vigencia de 3 meses a partir de la fecha de expedición)
- FOTOCOPIA ACTUALIZADA DEL RUT O CÁMARA DE COMERCIO
- EXAMEN PREOCUPACIONAL
- CERTIFICADOS DE EXPERIENCIA LABORAL
- CONSTANCIA VIGENTE DE AFILIACIÓN A EPS (PERSONA NATURAL), CERTIFICACIÓN VIGENTE PAGO DE APORTES AL SISTEMA GOBIERNO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRADA Y PAGO DE CAJA DE COMPENSACIÓN Y EL SENA (persona jurídica)

Es importante señalar, que esta invitación no es vinculante y no obliga a las partes.

Atentamente,

YIDIS PATRICIA SOLANO FUENTES
Profesional universitaria de contabilidad
Alcaldía Municipal de Yondó