# REPÚBLICA DE COLOMBIA
# DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
# MUNICIPIO DE GUADUAS



Guaduas, 06 de Octubre de 2026

**PARA: LUZ ADRIANA MEDINA GARCIA**
Dirección administrativa y de Talento Humano

**DE:** Secretaria de Gobierno y Desarrollo social

**ASUNTO:** Solicitud certificación de inexistencia

Cordial saludo

Por medio de la presente, me permito solicitar la certificación del asunto con el perfil que se indica a continuación y le permita atender el siguiente objeto:

| SOLICITUD DE | |
|---|---|
| INEXISTENCIA ☒ | INSUFICIENCIA ☐ |
| **OBJETO CONTRACTUAL** | |
| "PRESTACION DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN DERECHO PARA ATENDER LOS ASUNTOS DE LA COMISARIA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE GUADUAS CUNDINAMARCA." | |
| **PERFIL ACADEMICO** | |
| Profesional en Derecho | |
| **EXPERIENCIA PROFESIONAL** | |
| El contratista deberá acreditar experiencia mínima Profesional de Nueve (09) meses en el sector público y/o privado. | |
| **ACTIVIDADES A DESARROLLAR** | |
| 1. Apoyar jurídicamente a la Comisaría de Familia con el trámite y respuesta de derechos de petición, acciones de tutela y distintos requerimientos que se presenten en el despacho.<br>2. Apoyar jurídicamente a la Comisaría de Familia con la proyección de autos de trámite, autos de apertura de restablecimiento de derechos, y los diferentes fallos que se deban emitir en función de los procedimientos de restablecimiento de derechos.<br>3. Proyectar demandas que se deban presentar ante el juzgado de Familia del Municipio de Guaduas.<br>4. Apoyar a la autoridad administrativa y el equipo interdisciplinario en la realización de los distintos comités que se adelantan por parte de la Comisaría de Familia CIETI, ESNNA, MIAF. | |

5. Desarrollar actividades propias de la ejecución de planes y proyectos en pro del cumplimiento de las metas del plan de desarrollo relacionadas con niños, niñas y adolescentes.

6. Brindar orientación y asesoría jurídica a la comunidad educativa de las Instituciones Educativas Departamentales (IED) del municipio de Guaduas, mediante acciones de promoción, prevención y sensibilización sobre derechos, deberes y rutas de atención, incorporando el enfoque diferencial y la protección integral de niños, niñas y adolescentes en el entorno educativo.

7. El contratista deberá mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre toda la información, documentación, expedientes y datos personales a los que tenga acceso durante la ejecución del contrato, absteniéndose de divulgarlos o utilizarlos para fines distintos al objeto contractual. Se prohíbe retirar, copiar o almacenar expedientes y documentos en medios no autorizados, debiendo manejar la información conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas sobre protección de datos y reserva legal. El incumplimiento de esta obligación generará las responsabilidades contractuales, administrativas, disciplinarias, fiscales y/o penales que correspondan.

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato.

| **PLAZO DEL CONTRATO** | |
|---|---|
| DOS (02) MESES Y DIAZ (10) DIAS | |
| **No. DE PERSONAS REQUERIDAS:** | 1 |
| **JUSTIFICACIÓN CUANDO SEA MÁS DE UN OBJETO CONTRACTUAL IDÉNTICO** | N/A |

De manera atenta le solicito se expida la respectiva certificación

| **SOLICITANTE** | |
|---|---|
| **FIRMA:** | |
| **NOMBRE:** | **JUAN CARLOS CASASBUENAS RODRIGUEZ** |
| **CARGO:** | **SECRETARIO** |

| PROCEDIMIENTO | NOMBRES Y APELLIDOS | FIRMA | FECHA TRAMITADO |
|---|---|---|---|
| Proyectó | **CARLOS CADENA GARZON** – Profesional de apoyo de la Secretaria de Gobierno y Desarrollo Social. | | 06/10/2026 |
| Revisó y Aprobó | **JUAN CARLOS CASASBUENAS RODRÍGUEZ** – Secretario de Gobierno y Desarrollo Social. | | 06/10/2026 |

**Nota:** Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.

# REPÚBLICA DE COLOMBIA
# DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
# MUNICIPIO DE GUADUAS



**LA SUSCRITA DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y TALENTO HUMANO DEL MUNICIPIO DE GUADUAS CUNDINAMARCA**

De conformidad con la necesidad de la contratación que esboza la **SECRETARIA DE GOBIERNO Y DESARROLLO SOCIAL** y atendiendo:

Que la Dependencia solicitante requiere personal para cumplir el objeto de "**PRESTACION DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN DERECHO PARA ATENDER LOS ASUNTOS DE LA COMISARIA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE GUADUAS CUNDINAMARCA.**

PERFIL ACADEMICO: PROFESIONAL EN DERECHO.

EXPERIENCIA PROFESIONAL: El contratista deberá acreditar experiencia mínima profesional de (09) meses en el sector público y / o privado.

**CERTIFICA**

Que, de conformidad con la solicitud presentada por la **SECRETARIA DE GOBIERNO Y DESARROLLO SOCIAL**, una vez verificada la planta de personal de la entidad, se evidencia que las vacantes y el personal existente en la planta global, es insuficiente para satisfacer la necesidad planteada.

La anterior se expide de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3º del decreto 1737 de 1998 modificado por el artículo 1° del decreto 2209 de 1998 y el inciso 1° del numeral 3° del artículo 32 de la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes.

Dada en Guaduas Cundinamarca, a los seis (06) días del mes de octubre de dos mil veintiséis (2026).

**LUZ ADRIANA MEDINA GARCIA**
Directora Administrativa y de Talento Humano

| FUNCIONARIO O ANALISTA | NOMBRES Y APELLIDOS | FIRMA | FECHA TRAMITADO |
|---|---|---|---|
| Proyectó | Myrian Tinoco – secretaria E | | 06/10/2026 |
| Revisó y Aprobó | Luz Adriana Medina García – Directora Administrativa y Talento Humano | | **06/10/2026** |
| **Nota:** Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma. | | | |