Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.10081308
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	4 horas de tiempo transcurrido *(16/10/2026 3:34:48 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	CCE-366-2026
Objeto del contrato	0487 Prestar servicios profesionales para la implementación, seguimiento y evaluación de los planes, políticas, programas y estrategias relacionados con la gestión del talento humano, en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, contribuyendo al fortalecimiento de la gestión institucional, al cumplimiento de las metas establecidas y a la mejora continua de los procesos asociados al desarrollo y bienestar de los servidores públicos.
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	73 Días
Fecha de inicio de contrato	-
Fecha de terminación del contrato	31/12/2026 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Sí ☑No *
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No *
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No *
Reversión	☐Sí ☑No *

Información de la Entidad Estatal contratante

COLOMBIA COMPRA EFICIENTE

COLOMBIA, Bogotá

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

Valeria Martinez Torres

COLOMBIA, Cartagena
Número de documento 1002203494

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
Valeria Martinez Torres	Bancolombia	Ahorros	17596529119

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *Valeria Martinez Torres* ***Fecha de aprobación:*** *16/10/2026 6:58:10 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *ANA MARIA TOLOSA RICO* ***Fecha de aprobación:*** *16/10/2026 7:58:45 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	Unidad de Contratación Secretaría General
Proceso de Contratación	CCE-CD-353-2026
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	18.868.198 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐Sí ☑No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017 ☐Sí ☑No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☐No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☑Sí ☐No

Garantías por lotes, grupos o etapas ☐Sí ☑No

Cumplimiento ☑Sí ☐No

☑ Cumplimiento del contrato				
☑% del valor del contrato	20,00	Fecha de vigencia (desde)	4 horas para terminar *(16/10/2026 11:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	
☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	30/06/2027 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	

Responsabilidad civil extra contractual ☐Sí ☑No

Fecha límite para entrega de garantías: 3 días para terminar *(19/10/2026 11:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* Fecha de entrega de garantías: -

Garantías del proveedor:

Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados						

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 30 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.10081308
Proveedor Valeria Martinez Torres
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Carrera 7 # 26-20 piso. 17
Ubicación CO-DC-11001 - Bogotá
País COLOMBIA
Departamento Distrito Capital de Bogotá
Municipio Bogotá
Dirección Carrera 7 # 26-20 piso. 17
Código postal

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			

Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Carrera 7 26-20	COLOMBIA > Distrito Capital de Bogotá > Bogotá

Bienes y servicios

1	CO1.PCCNTR.10081308
1.1	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
18.868.198,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111600	0487 Prestar servicios profesionales para la implementación, seguimiento y evaluación de los planes, políticas, programas y estrategias relacionados con la gestión del talento humano, en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, contribuyendo al fortalecimiento de la gestión institucional, al cumplimiento de las metas establecidas y a la mejora continua de los procesos asociados al desarrollo y bienestar de los servidores públicos.	1,00	UN	18.868.198,00	18.868.198,00	18.868.198,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
01. Carta de Aceptación de Oferta	☑	☐
02. Hoja de Vida SIGEP debidamente diligenciada	☑	☐
03. Información Académica	☑	☐
04. Información Laboral	☑	☐
05. Copia documento de Identidad	☑	☐
06. Acreditación de situación militar definida	☑	☐
07. Copia Tarjeta Profesional o Matricula Profesional	☑	☐
08. Certificado de vigencia de tarjeta o matricula profesional	☑	☐
09. Antecedentes Disciplinarios (profesión) (Expedición no superior de 30 días)	☑	☐
10. Copia Registro de Información Tributaria (RIT)	☑	☐
11. Copia Registro Único Tributario (RUT)	☑	☐
12. Formato SIIF (fecha vigente, firmado)	☑	☐
13. Certificación Bancaria	☑	☐
14. Certificado de Afiliación EPS (Expedición no superior de 30 días) / Planilla seguridad social (mes actual o inmediatamente anterior).	☑	☐
15. Certificado Médico Ocupacional Vigente	☑	☐
16. Certificado Afiliación al fondo de Pensión (Expedición no superior de 30 días)	☑	☐

17. Certificado REDAM (Expedición no superior de 30 días)	☑	☐
18. Verificación ley 1819 de 2018 (Expedición no superior de 30 días)	☑	☐
19. Formato Declaración de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés. (ley 2013/2019)	☑	☐
20. Declaración de Rentas e Impuestos Complementario (si aplica)	☑	☐
21. Formato de solicitud o no de afiliación ARL	☑	☐
22. Certificado de antecedentes disciplinarios, fiscales, judiciales y medidas correctivas (Unir en un solo pdf)	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
01. Carta de Aceptación de Oferta	01 Carta de aceptacion.docx.pdf	Detalle	No	☐
02. Hoja de Vida SIGEP debidamente diligenciada	02. Hoja de vida SIGEP II-Valeria Martinez OK.pdf	Detalle	Sí	☑
03. Información Académica	03.Informacion Academica.pdf	Detalle	No	☐
04. Información Laboral	04.Informacion Laboral.pdf	Detalle	No	☐
05. Copia documento de Identidad	05.Copia documento de Identidad.pdf	Detalle	Sí	☑
06. Acreditación de situación militar definida	***Sin documento***			
07. Copia Tarjeta Profesional o Matricula Profesional	07.Copia Tarjeta Profesional o Matricula Profesional.pdf	Detalle	No	☐
08. Certificado de vigencia de tarjeta o matricula profesional	08.Certificado de vigencia de tarjeta o matricula profesional.pdf	Detalle	No	☐
09. Antecedentes Disciplinarios (profesión) (Expedición no superior de 30 días)	09 Antecedentes disciplinarios de la profesion.pdf	Detalle	No	☐
10. Copia Registro de Información Tributaria (RIT)	10.Copia Registro de Informacion Tributaria (RIT).pdf	Detalle	Sí	☑
11. Copia Registro Único Tributario (RUT)	11. Registro Unico Tributario (RUT).pdf	Detalle	Sí	☑
12. Formato SIIF (fecha vigente, firmado)	12.Formato SIIF.pdf	Detalle	Sí	☑
13. Certificación Bancaria	13.Certificacion Bancaria.pdf	Detalle	Sí	☑
14. Certificado de Afiliación EPS (Expedición no superior de 30 días) / Planilla seguridad social (mes actual o inmediatamente anterior).	14.Certificado de Afiliacion EPS.pdf	Detalle	No	☐
15. Certificado Médico Ocupacional Vigente	15.Certificado Meidico Ocupacional Vigente Final.pdf	Detalle	Sí	☑
16. Certificado Afiliación al fondo de Pensión (Expedición no superior de 30 días)	16.Certificado Afiliacion al fondo de Pension.pdf	Detalle	No	☐
17. Certificado REDAM (Expedición no superior de 30 días)	17.Certificado REDAM.pdf	Detalle	No	☐
18. Verificación ley 1819 de 2018 (Expedición no superior de 30 días)	18.Verificacion ley 1819 de 2018.pdf	Detalle	No	☐
19. Formato Declaración de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés. (ley 2013/2019)	19.Formato Declaracion de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interes y Pantallazo de la consulta.pdf	Detalle	No	☐
20. Declaración de Rentas e Impuestos Complementario (si aplica)	20.Declaracion de Rentas e Impuestos Complementario (si aplica).pdf	Detalle	No	☐
21. Formato de solicitud o no de afiliación ARL	21.Formato de solicitud o no de afiliacion ARL.docx.pdf	Detalle	No	☐
22. Certificado de antecedentes disciplinarios, fiscales, judiciales y medidas correctivas (Unir en un solo pdf)	22.Certificado de antecedentes disciplinarios, fiscales, judiciales y medidas correctivas (1).pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 1 hora de tiempo transcurrido *(16/10/2026 6:58:03 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
ANEXO DE CLAUSULAS - VALERIA MARTINEZ TORRES .pdf	ANEXO DE CLAUSULAS - VALERIA MARTINEZ TORRES .pdf	(detalle)
01 Carta de aceptacion.docx.pdf	01 Carta de aceptacion.docx.pdf	(detalle)
02. Hoja de vida SIGEP II-Valeria Martinez OK.pdf	02. Hoja de vida SIGEP II-Valeria Martinez OK.pdf	(detalle)
03.Informacion Academica.pdf	03.Informacion Academica.pdf	(detalle)
04.Informacion Laboral.pdf	04.Informacion Laboral.pdf	(detalle)
05.Copia documento de Identidad.pdf	05.Copia documento de Identidad.pdf	(detalle)
07.Copia Tarjeta Profesional o Matricula Profesional.pdf	07.Copia Tarjeta Profesional o Matricula Profesional.pdf	(detalle)
08.Certificado de vigencia de tarjeta o matricula profesional.pdf	08.Certificado de vigencia de tarjeta o matricula profesional.pdf	(detalle)
09 Antecedentes disciplinarios de la profesion.pdf	09 Antecedentes disciplinarios de la profesion.pdf	(detalle)
10.Copia Registro de Informacion Tributaria (RIT).pdf	10.Copia Registro de Informacion Tributaria (RIT).pdf	(detalle)
11. Registro Unico Tributario (RUT).pdf	11. Registro Unico Tributario (RUT).pdf	(detalle)
12.Formato SIIF.pdf	12.Formato SIIF.pdf	(detalle)
13.Certificacion Bancaria.pdf	13.Certificacion Bancaria.pdf	(detalle)
14.Certificado de Afiliacion EPS.pdf	14.Certificado de Afiliacion EPS.pdf	(detalle)
15.Certificado Meidico Ocupacional Vigente Final.pdf	15.Certificado Meidico Ocupacional Vigente Final.pdf	(detalle)
16.Certificado Afiliacion al fondo de Pension.pdf	16.Certificado Afiliacion al fondo de Pension.pdf	(detalle)
17.Certificado REDAM.pdf	17.Certificado REDAM.pdf	(detalle)
18.Verificacion ley 1819 de 2018.pdf	18.Verificacion ley 1819 de 2018.pdf	(detalle)
19.Formato Declaracion de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interes y Pantallazo de la consulta.pdf	19.Formato Declaracion de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interes y Pantallazo de la consulta.pdf	(detalle)
20.Declaracion de Rentas e Impuestos Complementario (si aplica).pdf	20.Declaracion de Rentas e Impuestos Complementario (si aplica).pdf	(detalle)
21.Formato de solicitud o no de afiliacion ARL.docx.pdf	21.Formato de solicitud o no de afiliacion ARL.docx.pdf	(detalle)
22.Certificado de antecedentes disciplinarios, fiscales, judiciales y medidas correctivas (1).pdf	22.Certificado de antecedentes disciplinarios, fiscales, judiciales y medidas correctivas (1).pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	ANA MARIA TOLOSA RI	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento 1090378869	Guardar y notificar
Supervisor	DARKIS ASTRID CAMAI	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento 1118550555	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago	JORGE PINILLA CRUZ	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento 91234692	Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del Gasto	ANA MARIA TOLOSA RICO	16/10/2026 7:58:45 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	ANA MARIA TOLOSA RICO
Supervisor	DARKIS ASTRID CAMARGO GONZALEZ	16/10/2026 7:58:45 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	ANA MARIA TOLOSA RICO
Ordenador del pago	JORGE PINILLA CRUZ	16/10/2026 7:58:45 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	ANA MARIA TOLOSA RICO

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Funcionamiento

Fuente de los recursos:

		Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	☑Sí ☐No *	18.868.198
Sistema General de Participaciones - SGP	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Regalias - SGR	☐Sí ☑No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☐Sí ☑No *	
Recursos de Crédito	☐Sí ☑No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☐Sí ☑No *	
Total		18.868.198

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados							

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☑Sí ☐No

Código de autorización

Código unidad/subunidad ejecutora 03-03-00

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado	
☐	48126	CDP	Generado	19.385.000 COP	18.868.198 COP	03-03-00	Validado	Editar

Saldo de CDP 19.385.000 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 18.868.198 COP

Última consulta a SIIF Consulta Exitosa

Fecha de consulta SIIF 16/10/2026 3:49 PM

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Saldo de compromisos CDP

Saldo de compromisos AVF

Saldo total comprometido

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -