ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003 Versión: 1 Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 Página: 1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	PILAR HILARION HILARION, CEDULA DE CIUDADANIA No, 52290333				
CPS No.	7613 **de** 17/08/2026			**PLAZO**	180 días
FECHA DE INICIO	24/08/2026	**FECHA DE TERMINACIÓN**	23/02/2027		
PERIODO DE INFORME	01/09/2026 **A:** 30/09/2026			**No. Informe**	2
% EJECUCIÓN FISICA	20	**% EJECUCIÓN FINANCIERA**	3		
SUPERVISOR	MARIA CRISTINA TOBON CAMACHO	**DEPENDENCIA**	SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ		

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA CONTRIBUIR AL DESARROLLO DE ACCIONES QUE FORTALEZCAN LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS MAYORES EN LAS COMUNIDADES DE CUIDADO, CONFORME A LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS Y OPERATIVOS DEL SERVICIO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1. Apoyar la ejecución de acciones de cuidado según el estado de salud de las personas mayores, conforme a las indicaciones del profesional de enfermería; informar oportunamente novedades o emergencias y registrar la información en los formatos establecidos.	1.1. Se realizó seguimiento al estado de salud de las personas mayores del centro de comunidad de cuidado el bosque, durante los tiempos de atención determinados en la malla de rotación los días 01,03,05,07,09,11,13,15,17,19,21 septiembre de 2026 1.2.: Se informó a la profesional de enfermería los cambios o situaciones de emergencia para la implementación de medidas correctivas y preventivas los días 01,03,05,07,09,11,13,15,17,19,21 septiembre 2026
2. Apoyar la atención a las personas mayores vinculadas a los servicios diurnos, nocturnos, transitorios y permanentes, asegurando oportunidad, calidad y calidez en la prestación, así como reportar las novedades conforme a los procedimientos establecidos.	2.1. Se realizaron las actividades de (control de signos vitales, control de glucometría, arreglo de unidad, afeitada, cambios de pañal, desinfección a unidades y equipos biomédicos, administración refrigerios nocturnos). para garantizar la atención humanizada a las personas mayores de la comunidad de cuidado el bosque los días.1,3,5,7,9,11,13,15,17,19,21 septiembre 2026 2.2 Se realizó el diligenciamiento de la información con la calidad y oportunidad requerida, en los formatos establecidos con el fin de dar respuesta efectiva a solicitudes ciudadanas o a entes de control, el dia 04 septiembre 2026
3. Apoyar la gestión de trámites en salud requeridos por las personas mayores, de acuerdo con las orientaciones del servicio; y brindar apoyo en la administración de medicamentos en los horarios establecidos, bajo supervisión del profesional de enfermería, registrando de manera adecuada la información en los formatos definidos.	3.1. Los dias 15, 25 del mes de septriembre se efectuó el diligenciamiento del formato institucional de información de salud de la persona mayor melanio bartolo, raul pinto, atendida en toma de laboratorios, garantizando el registro completo, preciso y oportuno de los datos según los procedimientos establecidos por la entidad. 3.2.Durante el mes de septriembre se llevo acabo la suministracion y el debido registro de tratamientos farmacologicos según orden medica y kardex.
4. Apoyar la administración de los medicamentos prescritos a las personas mayores en los horarios establecidos, bajo la supervisión del profesional de enfermería, registrando de manera adecuada la información en los formatos definidos por el servicio.	4.1 Los dias 5 y 6 de septiembre se realizo la Socialización Protocolo de Situaciones Cotidianas Fortuitas PTC-PSS-086 a los auxiliares de enfermeria de la comunidad de cuidado el bosque 4.2 Los dia 2 y 3 de septiembre se realizo la capacitacion de medicamentos analgesicos a los auxiliares de enfermeria de la comunoidad de cuidado el bosque.
5. Participar, apoyar y asistir a reuniones, comités y demás espacios asignados, socializando oportunamente la información y actividades generadas en cumplimiento del contrato.	5.1 Los dias 21 y 22 de septiembre se llevo acabo la reunion de equipo de talento humano donde se llevaron a cabo los sigientes puntos. 1. café con pan-escucha al equipo.2. tramites de salud - nuevo modelo. 3. componente ambiental - jefes de ambiental. 4. gerontologia. 5. ocupacion humana.
6. Elaborar un plan de trabajo al inicio del contrato, reportando de manera mensual su avance, presentando las evidencias y siguiendo las orientaciones de la supervisión del contrato, en cumplimiento de las obligaciones contractuales.	6,1 Se elaboró la ejecución del plan de trabajo mensual del contrato 7613-2026 correspondiente al mes de septiembre 6.2. Se elaboró el informe de ejecución mensual del contrato 7613-2026 correspondiente al mes de septiembre 2026, con la calidad y oportunidad requeridas.
7. Apoyar en contingencias y emergencias cuando sea requerido, cumpliendo la normatividad vigente y los protocolos establecidos por la administración distrital y el Gobierno Nacional.	7.1. En cumplimiento de la obligación se estuvo en disponibilidad constante,durante el dia 1,3,5,7,9,11,13,15,17,19,21 septiembre 2026. sin embargo, a corte de este informe no se presentaron situaciones de emergencias de salud pública que requirieran solicitud de apoyo por parte de la Supervisión del contrato.

8. Cumplir de manera eficiente, oportuna y con calidad las demás obligaciones relacionadas con el objeto del contrato y los trámites propios de la Subdirección para la Vejez, que sean asignados por la supervisión del contrato.	8.1.Durante el mes de septiembre se llevo acabo la desinfeccion de unidades y cambios de tendido, desinfeccion de concentradores y ayudas ortesicicas de las personas mayores de la comunidad de cuidado el bosque del piso 5

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
ARL	POSITIVA	01/08/2026	$9,200	14/08/2026	9509473340
Pension	PORVENIR	01/08/2026	$280,200	14/08/2026	9509473340
Salud	COMPENSAR	01/08/2026	$218,900	14/08/2026	9509473340

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 52290333 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 23/09/2026 a las 15:58:32 horas (UTC-5)

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260929-054026-4a1228-29718508
2026-09-29T09:50:32-05:00 - Página 1 de 6

enerales

a que corresponde el informe	1/09/2026 A 30/09/2026			
orta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
aje de ejecución	**Física**		**Presupuestal**	
	20.0%		3.0%	

el Supervisor/interventor

del supervisor/interventor	MARIA CRISTINA TOBON CAMACHO
Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ
Cargo	SUBDIRECTOR(A) PARA LA VEJEZ
Localidad	NIVEL CENTRAL
Apoyo a la supervisión	INGRID CAROLINA TAPIERO HERNANDEZ

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	7613
Fecha de Contrato	17/08/2026
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	PILAR HILARION HILARION
Cédula de ciudadania o NIT	52290333
Proyecto	7937-Generación de oportunidades para la inclusión social y productiva de las personas mayores en Bogotá
Valor	$17,851,500.00
Plazo	180 DIAS
Fecha Acta Inicio	24/08/2026
Fecha Terminacion Proyectada del Contrato	23/02/2027
Adicion	
Prorroga	
Suspensión	
Fuente de financiación	0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO
Objeto	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA CONTRIBUIR AL DESARROLLO DE ACCIONES QUE FORTALEZCAN LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS MAYORES EN LAS COMUNIDADES DE CUIDADO, CONFORME A LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS Y OPERATIVOS DEL SERVICIO

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

LUEGO DE HACER EL MONITOREO DE LOS RIESGOS PREVISIBLES IDENTIFICADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS QUE HACEN PARTE INTEGRAL DEL CONTRATO, SE VERIFICÓ QUE NO SE CONFIGURÓ LA OCURRENCIA DE NINGUNO DE LOS RIESGOS IDENTIFICADOS DURANTE EL PERIODO REPORTADO EN EL INFORME, RAZÓN POR LA CUAL NO SE REGISTRA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE TRATAMIENTO DE RIESGOS.

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260929-054026-4a1228-297118508
2026-09-29T09:50:32-05:00 - Página 2 de 6

R SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA CONTRIBUIR AL DESARROLLO DE ACCIONES QUE FORTALEZCAN LA ATENCIÓN DE LAS NAS MAYORES EN LAS COMUNIDADES DE CUIDADO, CONFORME A LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS Y OPERATIVOS DEL SERVICIO.

de cumplimento de las obligaciones:

bligaciones	**Obligación**	**Estado**	**Observación**
1	1. Apoyar la ejecución de acciones de cuidado según el estado de salud de las personas mayores, conforme a las indicaciones del profesional de enfermería; informar oportunamente novedades o emergencias y registrar la información en los formatos establecidos.	Satisfactorio	Se ejecutan adecuadamente las actividades relacionadas con esta obligación contractual.
2	2. Apoyar la atención a las personas mayores vinculadas a los servicios diurnos, nocturnos, transitorios y permanentes, asegurando oportunidad, calidad y calidez en la prestación, así como reportar las novedades conforme a los procedimientos establecidos.	Satisfactorio	Se ejecutan adecuadamente las actividades relacionadas con esta obligación contractual.
3	3. Apoyar la gestión de trámites en salud requeridos por las personas mayores, de acuerdo con las orientaciones del servicio; y brindar apoyo en la administración de medicamentos en los horarios establecidos, bajo supervisión del profesional de enfermería, registrando de manera adecuada la información en los formatos definidos.	Satisfactorio	Se ejecutan adecuadamente las actividades relacionadas con esta obligación contractual.
4	4. Apoyar la administración de los medicamentos prescritos a las personas mayores en los horarios establecidos, bajo la supervisión del profesional de enfermería, registrando de manera adecuada la información en los formatos definidos por el servicio.	Satisfactorio	Se ejecutan adecuadamente las actividades relacionadas con esta obligación contractual.
5	5. Participar, apoyar y asistir a reuniones, comités y demás espacios asignados, socializando oportunamente la información y actividades generadas en cumplimiento del contrato.	Satisfactorio	Se ejecutan adecuadamente las actividades relacionadas con esta obligación contractual.
6	6. Elaborar un plan de trabajo al inicio del contrato, reportando de manera mensual su avance, presentando las evidencias y siguiendo las orientaciones de la supervisión del contrato, en cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Satisfactorio	Se ejecutan adecuadamente las actividades relacionadas con esta obligación contractual.
7	7. Apoyar en contingencias y emergencias cuando sea requerido, cumpliendo la normatividad vigente y los protocolos establecidos por la administración distrital y el Gobierno Nacional.	No Aplica	No ejecuto la obligación contractual
8	8. Cumplir de manera eficiente, oportuna y con calidad las demás obligaciones relacionadas con el objeto del contrato y los trámites propios de la Subdirección para la Vejez, que sean asignados por la supervisión del contrato.	Satisfactorio	Se ejecutan adecuadamente las actividades relacionadas con esta obligación contractual.

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	CUMPLE SATISFACTORIAMENTE CON EL OBJETO CONTRACTUAL Y CON LAS OBLIGACIONES PACTADAS CON LA SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL EN LA COMUNIDAD DE CUIDADO EL BOSQUE.

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

SE EVIDENCIAN AVANCES SIGNIFICATIVOS EN TRÁMITES DE SALUD Y ATENCIÓN DE LA COTIDIANIDAD, PESE A LA CONTINGENCIA DE CONTRATACIÓN. SE REQUIERE FORTALECER LA ADHERENCIA A PROTOCOLOS DE MEDICAMENTOS, HIGIENE, ACOMPAÑAMIENTO EN TIEMPOS DE ALIMENTACIÓN, NOTAS DE ENFERMERÍA Y CANALES DE COMUNICACIÓN. ASIMISMO, SE DEBE MANTENER LA APLICACIÓN DE LOS PROTOCOLOS SOCIALIZADOS Y LA ELABORACIÓN PERMANENTE DE LOS INFORMATIVOS DE SALUD.

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NINGUNA

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260929-054026-4a1228-29718508
2026-09-29T09:50:32-05:00 - Página 3 de 6

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
	agosto de 2026	2026 - 08 - 14	$218,900.00
	agosto de 2026	2026 - 08 - 14	$280,200.00
	agosto de 2026	2026 - 08 - 14	$9,200.00

tado esperado al momento de finalizar contrato:

MIENTO DEL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES CON EFICIENCIA Y OPORTUNIDAD

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NINGUNA

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI		NO	X

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	x	NO	

Relacionar soportes de informe:

Bitacora Actividades	1. BITACORA SEPTIEMBRE PILAR HILARION -CTO- 7613-2026.pdf
Evidencia / Informe Final	2.FORMATO DE EVIDENCIAS SEPTIEMBRE PILAR HILARION CTO 7613-2026.pdf
Seguridad Social	3. PLANILLA PAGO SEGURIDAD SOCIAL PILAR HILARION CTO 7613-2026.pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	4. FORMATO DE OTROS CONTRATOS SEPTIEMBRE PILAR HILARION CTO 7613-2026.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	x	NO	

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA ES DEL 20.58% Y EL PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL 3.89%

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

DEL 1 AL 4 DE SEPTIEMBRE SUPERVISÓ ANA MARIA HERNANDEZ CARRASCAL- SUBDIRECTORA PARA LA VEJEZ ENCARGADA. DEL5 AL 30 DE SEPTIEMBRE
SUPERVISÓ Y FIRMA MARIA CRISTINA TOBON CAMACHO- SUBDIRECTORA PARA LA VEJEZ.

Fecha Elaboracion: 28/09/2026

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260929-054026-4a1228-297118508
2026-09-29T09:50:32-05:00 - Página 4 de 6

MARIA CRISTINA TOBON CAMACHO

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260929-054026-4a1228-29718508
2026-09-29T09:50:32-05:00 - Página 5 de 6

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2026_09_7613_2026_PILAR_HILARION_HILARION_INFORME SUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260929-054026-4a1228-29718508

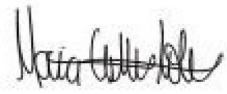
Estado: Finalizado

Creación: 2026-09-29 05:40:26

Finalización: 2026-09-29 09:50:31

Escanee el código para verificación

Firma: Supervisor Contrato



Maria Cristina Tobón Camacho
1136882812
mtobonc@sdis.gov.co
Subdirectora para la Vejez
Secretaria Distrital Integración Social

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260929-054026-4a1228-29718508
2026-09-29T09:50:32-05:00 - Página 6 de 6

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2026_09_7613_2026_PILAR_HILARION_HILARION_INFORME SUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260929-054026-4a1228-29718508

Creación: 2026-09-29 05:40:26

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-09-29 09:50:31

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Maria Cristina Tobón Camacho mtobonc@sdis.gov.co Subdirectora para la Vejez Secretaria Distrital Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-09-29 05:40:26 Lec.: 2026-09-29 09:50:28 Res.: 2026-09-29 09:50:31 IP Res.: 181.237.28.169 Canal: Email