



## **ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL**

### **ANEXO TÉCNICO**

**CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE PROCESOS CIUDADANOS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL (PROCEDA), FORTALECIMIENTO DE PROYECTOS DE AGRICULTURA URBANA Y PERIURBANA, Y DESARROLLO DE ACCIONES PEDAGÓGICAS SOBRE SEPARACIÓN EN LA FUENTE Y RECICLAJE, MEDIANTE PROCESOS DE FORMACIÓN TEÓRICO-PRÁCTICOS, ENTREGA DE INSUMOS, ASISTENCIA TÉCNICA ESPECIALIZADA, FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL, CAMPAÑAS COMUNICATIVAS Y GENERACIÓN DE CAPACIDADES SOSTENIBLES PARA EL MANEJO AMBIENTAL DEL TERRITORIO.**

**Proyecto 2502 San Cristóbal, oportunidades para el futuro sostenible.**

**Componente: Agricultura Urbana – PROCEDAS – Separación en la fuente**

**FONDO DE DESARROLLO LOCAL  
ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL  
BOGOTÁ D.C. 2026**



## ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

### 1. FICHA DEL PROYECTO

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Proyecto</b>                 | 2502 San Cristóbal, oportunidades para el futuro sostenible                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Sector</b>                   | Ambiente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Concepto de Gasto</b>        | Reverdecimiento urbano / Cambios de hábitos de consumo, separación en la fuente y reciclaje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Objeto</b>                   | CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE PROCESOS CIUDADANOS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL (PROCEDA), FORTALECIMIENTO DE PROYECTOS DE AGRICULTURA URBANA Y PERIURBANA, Y DESARROLLO DE ACCIONES PEDAGÓGICAS SOBRE SEPARACIÓN EN LA FUENTE Y RECICLAJE, MEDIANTE PROCESOS DE FORMACIÓN TEÓRICO-PRÁCTICOS, ENTREGA DE INSUMOS, ASISTENCIA TÉCNICA ESPECIALIZADA, FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL, CAMPAÑAS COMUNICATIVAS Y GENERACIÓN DE CAPACIDADES SOSTENIBLES PARA EL MANEJO AMBIENTAL DEL TERRITORIO. |
| <b>Plazo de ejecución</b>       | Seis meses (6 meses)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Meta(s) Asociada(s)PDL</b>   | <ul style="list-style-type: none"><li>● Implementar 1 proceso comunitario de educación ambiental que promueva la conservación de la biodiversidad y el agua.</li><li>● Implementar 160 huertas urbanas.</li><li>● Lograr 10 hectáreas en proceso de restauración ecológica</li><li>● Capacitar 1.500 personas en separación en la fuente y reciclaje.</li></ul>                                                                                                                                                                                              |
| <b>Ubicación - Localización</b> | Localidad San Cristóbal, Bogotá D.C.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Proceso del Proyecto</b>     | El contratista deberá desarrollar una etapa de alistamiento y preparación, seguida de una fase diagnóstica, en la cual se estructurarán las estrategias de formación, acompañamiento técnico, entrega de insumos y suministros. Esta etapa inicial consistirá en un levantamiento de información primaria en el territorio, a partir del cual se concretará el plan de trabajo y las                                                                                                                                                                         |



## ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>medidas a implementar. Posteriormente, se llevarán a cabo los procesos de formación dirigidos a las comunidades seleccionadas, para culminar con una evaluación y análisis de los resultados obtenidos. El proyecto se desarrollará de manera integral, a través de una serie de fases articuladas y complementarias, con el fin de promover la educación ambiental, fortalecer los procesos productivos relacionados con la agricultura urbana y la gestión de residuos, y fomentar prácticas sostenibles en la localidad de San Cristóbal. A continuación, se describen las etapas principales del proceso, siguiendo una estructura que abarca desde la planificación inicial hasta el cierre y socialización de los resultados.</p> <p><b>1. Alistamiento y Preparación</b></p> <p>Reunión de apertura: Dentro de los primeros 5 días posteriores a la firma del acta de inicio, se llevará a cabo una reunión de alistamiento entre el contratista y la entidad encargada, con el fin de dar inicio formal al proyecto. Esta reunión será clave para establecer los objetivos de la ejecución y la coordinación entre las partes.</p> <p>Revisión de los procesos previos: En esta etapa se hará un análisis de los recursos, actores clave y el contexto en el que se desarrollará el proyecto, para garantizar que se cuente con toda la información necesaria para iniciar las actividades.</p> <p><b>2. Planeación y Diagnóstico Participativo</b></p> <p>Identificación de procesos y actores clave: Se seleccionarán las comunidades, colectivos y actores con base en criterios de viabilidad social, ambiental y territorial. Se priorizarán las necesidades de las comunidades y se identificarán los actores estratégicos locales para consolidar los clústeres de agricultura urbana y reciclaje.</p> <p>Diagnóstico socioambiental: Se realizará un diagnóstico participativo para identificar las problemáticas locales y los recursos naturales estratégicos, así como las necesidades en términos de seguridad alimentaria y manejo de residuos. Este diagnóstico será clave para ajustar las estrategias de intervención y diseño de las metodologías de formación.</p> <p>Definición de objetivos específicos y criterios de implementación: En esta fase se definirá de manera conjunta con</p> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



## ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>las comunidades los enfoques temáticos, objetivos específicos y criterios de implementación para cada uno de los componentes del proyecto.</p> <p>3. Diseño Pedagógico, Metodológico y Técnico</p> <p>Metodologías participativas: Se diseñarán metodologías de educación ambiental adaptadas a cada contexto local, utilizando herramientas participativas como talleres vivenciales, caminatas ecológicas, y otros métodos que fortalezcan la apropiación del conocimiento por parte de la comunidad.</p> <p>Diseño de contenidos formativos: Se desarrollarán contenidos formativos sobre temas clave como economía circular, manejo sostenible de recursos, técnicas agroecológicas, compostaje, y la correcta separación de residuos. Estos contenidos estarán dirigidos a promover la conciencia ambiental y la adopción de prácticas sostenibles.</p> <p>Elaboración de materiales pedagógicos: Se crearán materiales educativos y herramientas de comunicación, tales como guías, infografías, y videos, que facilitarán la comprensión y aplicación de los conocimientos adquiridos durante el proceso formativo.</p> <p>4. Implementación de Acciones Comunitarias</p> <p>Desarrollo de huertas urbanas y periurbanas: Se implementarán huertas adaptadas a las características de cada comunidad, promoviendo el uso de técnicas agroecológicas. Esto incluirá la instalación de huertas verticales, en terrazas o en contenedores, según la disponibilidad de espacio y las condiciones del terreno.</p> <p>Formación continua en gestión de residuos y economía circular: Se llevarán a cabo talleres, jornadas educativas y actividades de sensibilización en torno a la importancia de la separación en la fuente y el reciclaje. Además, se fomentará la integración de saberes ancestrales y científicos en la gestión ambiental local.</p> <p>Capacitación en la creación de iniciativas productivas: Se capacitará a los participantes en la creación de unidades productivas relacionadas con la transformación de residuos sólidos, de forma que estas iniciativas sean económicamente viables y sostenibles.</p> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



## ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Desarrollo de capacidades comunitarias: se estructurará un plan de gestión para que las comunidades apropien los territorios, a través de acciones de intervención territorial que procuren un entorno limpio y saludable, promuevan la gestión adecuada de residuos, denuncien y articulen ante las entidades competentes la gestión inadecuada y promuevan un ambiente sano.</p> <p>5. Mantenimiento y Fortalecimiento de Iniciativas</p> <p>Acompañamiento técnico continuo: El proyecto brindará acompañamiento técnico permanente a las iniciativas productivas, con visitas, asesorías y talleres que refuercen las prácticas sostenibles y mejoren la productividad.</p> <p>Diagnóstico de necesidades y capacidades: Se realizará un diagnóstico continuo de las necesidades de los grupos participantes, y se fortalecerán las capacidades organizativas y productivas de las iniciativas de economía circular y agricultura urbana.</p> <p>Entrega de insumos y suministros: Se proporcionarán materiales y recursos necesarios para asegurar la sostenibilidad de las iniciativas, tales como herramientas de jardinería, compost, y materiales para la construcción de infraestructuras de reciclaje.</p> <p>6. Comunicación, Visibilización y Participación</p> <p>Estrategia de comunicación comunitaria: Se diseñará e implementará una estrategia de comunicación a través de diversos canales, incluyendo redes sociales, boletines, murales y medios alternativos, para visibilizar los avances del proyecto y fomentar la participación de la comunidad.</p> <p>Espacios de diálogo y construcción colectiva: Se organizarán eventos públicos, como ferias, festivales y encuentros comunitarios, para promover la interacción intergeneracional, el intercambio de saberes y la consolidación de la red local de agricultores urbanos.</p> <p>7. Sistematización, Monitoreo y Evaluación</p> <p>Sistema de seguimiento participativo: Se implementará un sistema de monitoreo que permitirá evaluar el impacto del proyecto en aspectos como la apropiación del conocimiento, la</p> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



## ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        | <p>mejora en las prácticas de manejo de residuos, y la productividad de las huertas urbanas.</p> <p>Documentación de experiencias y buenas prácticas: Se recopilarán las lecciones aprendidas, retos y buenas prácticas durante el desarrollo del proyecto, para generar insumos que fortalezcan futuras iniciativas similares.</p> <p>Evaluación final: Se realizará una evaluación integral de los resultados obtenidos, tanto a nivel educativo como ambiental, con recomendaciones para la continuidad y sostenibilidad del proyecto.</p> <p>8. Fortalecimiento de los Clústeres</p> <p>Consolidación de iniciativas productivas: Se impulsarán las iniciativas productivas dentro de los clústeres, con el objetivo de garantizar su viabilidad a largo plazo, mediante el fortalecimiento de redes locales y la promoción de la economía solidaria.</p> <p>Socialización de resultados: Al finalizar el proyecto, se organizará una presentación pública de los resultados ante las comunidades beneficiarias, autoridades locales y aliados estratégicos, donde se entregarán informes técnicos y pedagógicos.</p> <p>Propuestas para continuidad: Se formularán propuestas para replicar o escalar las experiencias en otras localidades del distrito, con el fin de promover un cambio sostenible a nivel más amplio.</p> <p>Estas etapas se ejecutarán de manera secuencial y articulada, garantizando la participación activa de las comunidades y la implementación de acciones prácticas que contribuyan a la mejora del entorno, la seguridad alimentaria y la resiliencia al cambio climático. Cada fase del proyecto estará acompañada de un proceso constante de monitoreo, evaluación y retroalimentación, para asegurar la efectividad de las acciones y la sostenibilidad de los resultados obtenidos.</p> |
| Presupuesto a ejecutar | <ul style="list-style-type: none"><li>● <b>Proyecto 2502 – Capacitar 6.000 personas en separación en la fuente y reciclaje: \$553.644.089</b></li><li>● <b>Proyecto 2502 – Implementar 160 huertas urbanas: \$152.000.000</b></li><li>● <b>Proyecto 2502 – Implementar 4 procesos comunitarios de educación ambiental que</b></li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |



## ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                | <p>promueven la conservación de la biodiversidad y el agua: \$65.200.000</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Proyecto 2805 – Lograr 10 hectáreas en proceso de restauración ecológica: \$15.155.969</b></li> </ul> <p>La sumatoria de los valores anteriormente relacionados corresponde a <b>SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS OCHO PESO (786.000.058)</b>, incluido IVA, tasas y demás gravámenes cuando aplique.</p> |
| <b>Poblacional por ciclo de vida</b>           | De 1300 a 1500 personas de toda la comunidad entre niños y niñas, jóvenes, adultos, adultos mayores.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Población por vulnerabilidad</b>            | <p>Personas con pobreza multidimensional, personas con discapacidad, adultos mayores, Niños Niñas y Adolescentes - NNA; migrantes, víctimas del conflicto armado, desplazados y en general toda la comunidad que se encuentre en vulnerabilidad.</p> <p>Nivel de vulnerabilidad de acuerdo con el SISBEN, desagregado de la siguiente forma: A1 a A5, B1 a B7. C1 a C18 y D1 a D21</p>                                                           |
| <b>Población por genero</b>                    | Masculino, femenino, LGBTIQ+                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Población por etnicidad</b>                 | Todas las etnias                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Iniciativa de presupuesto participativo</b> | <p>45347 conciencia al territorio por la conservación al de la biodiversidad en San Cristóbal</p> <p>55041 cuidando mi barrio reciclar en la fuente y cuido nuestro mundo</p> <p>55044 Huertas del sur oriente</p>                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Políticas Públicas Relacionadas</b>         | <p>Política Pública Distrital para la Gestión de Residuos Sólidos</p> <p>Política Pública Distrital de Educación Ambiental 2019- 2030</p> <p>Política Distrital de Producción Sostenible</p> <p>Política Distrital de Salud Ambiental</p> <p>Política Publica de Acción Climática</p>                                                                                                                                                            |
| <b>ODS</b>                                     | <p>Objetivo 2: Fin de la pobreza</p> <p>Objetivo 3: Garantizar una vida sana y promover el bienestar para todos en todas las edades</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |



## ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                   | Objetivo 6: Garantizar la disponibilidad de agua y su gestión sostenible y el saneamiento para todos<br><br>Objetivo 11: Lograr que las ciudades sean más inclusivas, seguras, resilientes y sostenibles<br><br>Objetivo 12: Producción sostenible<br>Objetivo 13: Adoptar medidas urgentes para combatir el cambio climático y sus efectos. |
| <b>Tipo – Modalidad de Contratación Propuesta</b> | SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTÍA                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Gerente FDL-SC</b>                             | YULIANA BOHORQUES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Líder FDL-SC</b>                               | DIEGO MAURICIO ROJAS CACHEPE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Profesional de Planeación</b>                  | JAZMIN GONZALEZ OJEDA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Abogado Revisor</b>                            | XXXXXX                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

**CÓDIGO** 2502

**PROYECTO DE INVERSIÓN** San Cristóbal, oportunidades para el futuro sostenible

### **METAS VIGENCIA:**

1. Implementar 1 proceso comunitario de educación ambiental que promueva la conservación de la biodiversidad y el agua.
2. Implementar 160 huertas urbanas.
3. Lograr 10 hectáreas en proceso de restauración ecológica
4. Capacitar, 1500 Persona(s) en separación en la fuente y reciclaje.

**EQUIPO** AMBIENTE

### **PRESUPUESTO 2026**

OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS MILLONES CIENTO CUARENTA MIL QUINIENTOS OCHO PESOS (\$ 832.140.508), incluido IVA, tasas y demás gravámenes cuando aplique.

Las siguientes son las líneas de inversión y el presupuesto que conforman el presupuesto total

Proyecto 2502 – Capacitar 6.000 personas en separación en la fuente y reciclaje: \$553.644.089



## ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

Proyecto 2502 – Implementar 160 huertas urbanas: \$152.000.000

Proyecto 2502 – Implementar 4 procesos comunitarios de educación ambiental que promueven la conservación de la biodiversidad y el agua: \$65.200.000

Proyecto 2805 – Lograr 10 hectáreas en proceso de restauración ecológica: \$15.155.969

### LÍNEA

1. San Cristóbal, oportunidades para el futuro sostenible.
2. Protección del ambiente y resiliencia al cambio climático.

### CONCEPTO DE GASTO:

#### Reverdecimiento Urbano

1. Implementar 1 proceso comunitario de educación ambiental que promueva la conservación de la biodiversidad y el agua.
2. Lograr 10 hectáreas en proceso de restauración ecológica
3. Implementar 160 huertas urbanas

#### Cambios de hábitos de consumo, separación en la fuente y reciclaje.

1. Capacitar, 1500, Persona(s), en separación en la fuente y reciclaje.

### DESCRIPCIÓN DEL CONCEPTO PARA NÚMERO DE PROCESOS COMUNITARIOS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL IMPLEMENTADOS

El Proceso Comunitario de Educación Ambiental - PROCEDA es llevado a cabo por grupos y organizaciones de la sociedad civil, con el ánimo de contribuir a la transformación conjunta de situaciones ambientales conflictivas locales; tienen en cuenta el diagnóstico ambiental de la comunidad en la que se pretende intervenir, tienen un carácter intersectorial e interinstitucional, es interdisciplinario, intercultural, y propende por la formación en valores, la regionalización y participación de la comunidad (Política Nacional de Educación Ambiental, 2002).

Son una estrategia de la Política Pública Distrital de Educación Ambiental, Decreto 675 de 2011, y según lo definido en los lineamientos de la Comisión Intersectorial de Educación Ambiental, 2021, los **Procesos Comunitarios de Educación Ambiental** surgen de iniciativas comunitarias y buscan empoderar a la comunidad en la identificación y transformación de situaciones ambientales conflictivas presentes en sus territorios. Es así como podrían ser considerados como una estrategia de sostenibilidad ambiental, fundamentada en la educación, la



## ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

participación, la concertación, la gestión interinstitucional, el interés y la voluntad de las comunidades. (Comisión Intersectorial de Educación Ambiental, 2021).

Estos PROCEDA deben responder a las siguientes características:

- **Interinstitucionales:** para el desarrollo de estos convergen diferentes instituciones (entidades públicas y privadas, ONG, sector académico e investigativo, entre otras) con el fin de aunar esfuerzos técnicos, tecnológicos y financieros en la construcción de conocimientos colectivos y en la transformación de las situaciones ambientales de los territorios (Alcaldía Mayor de Bogotá, 2011. *Decreto Distrital 675 de 2011*).

- **Intersectoriales:** se articulan con otros sectores y responden a políticas públicas de la ciudad y el país, entendiendo que la dimensión ambiental es un sistema en el que confluyen interacciones del orden cultural, económico, político y ecosistémico. En tal sentido, El PROCEDA, desde su fase de formulación, debe dar respuesta a las necesidades, retos y enfoques que en materia de política pública se plantean (Alcaldía Mayor de Bogotá, 2011. *Decreto Distrital 675 de 2011*).

- **Participativos:** desde el proceso de identificación del problema hasta el seguimiento y evaluación del PROCEDA se debe propender por la participación de los diferentes actores de las comunidades (ciudadanía en general, líderes ambientales, entidades públicas y privadas, representantes de colegios, universidades y ONG), ya que su esencia educativa demanda del diálogo de conocimiento cotidiano experiencial, ancestral y científico para permitir, al mismo tiempo, comprender la complejidad de los conflictos ambientales y contribuir a su transformación (Alcaldía Mayor de Bogotá, 2011. *Decreto Distrital 675 de 2011*).

- **Contextuales:** surgen de la identificación de problemáticas ambientales que afectan a las comunidades y a los territorios a los cuales pertenecen. Por consiguiente, las reflexiones, construcciones conceptuales, acciones pedagógicas y de gestión, énfasis y metodologías se desarrollan articuladamente con las características de los territorios ambientales bajo el precepto de que estos son constructos sociales en los que convergen interacciones del orden social y ecosistémico en un espacio geográfico determinado (Alcaldía Mayor de Bogotá, 2011. *Decreto Distrital 675 de 2011*).

- **Procesuales:** abordan las realidades ambientales desde una perspectiva procesual, es decir, la educación ambiental comunitaria, más allá de concebirse como una actividad puntual, es un proceso formativo que integra de manera cíclica las siguientes fases generales: identificación del problema, planeación, implementación, seguimiento y evaluación. Bajo esta perspectiva se garantiza que las iniciativas comunitarias tengan sostenibilidad en el espacio y el tiempo e incidan significativamente en los desafíos ambientales de sus territorios (Alcaldía Mayor de Bogotá, 2011. *Decreto Distrital 675 de 2011*).

- **Sistémicos:** abordan las problemáticas ambientales desde una perspectiva sistémica del ambiente, es decir, entendiendo que este y las problemáticas son el resultado de las interacciones



## ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

del componente cultural y ecosistémico (Alcaldía Mayor de Bogotá, 2011. *Decreto Distrital 675 de 2011*).

- **Constructivistas:** abordan una epistemología relativista y constructivista del conocimiento, lo que significa que no hay verdades absolutas para transmitir, sino aprendizajes que se construyen colectivamente. El enfoque constructivista demanda del diálogo entre las comunidades, las entidades públicas y privadas y el sector académico, entendiendo que no hay conocimientos jerarquizados que validan a los otros, sino, por el contrario, confluyen armónicamente en la comprensión de la realidad ambiental (Alcaldía Mayor de Bogotá, 2011. *Decreto Distrital 675 de 2011*).

Asimismo, el documento de lineamientos indica los siguientes aspectos para tener en cuenta para la conformación e implementación de un PROCEDA:

- El PROCEDA propende por el trabajo conjunto y concertado entre las comunidades y la administración local.
- El PROCEDA busca el reconocimiento y apropiación de las comunidades sobre las realidades ambientales de su territorio.
- El PROCEDA busca incidir en las transformaciones de las situaciones ambientales conflictivas de la zona.
- El PROCEDA propende por el empoderamiento de las comunidades en los procesos de planeación, toma de decisiones e implementación de acciones que lleven al mejoramiento de las situaciones ambientales conflictivas del barrio, la UPL, la localidad y la ciudad
- En ningún caso se considera un PROCEDA si este fue impuesto en un territorio, por una organización o entidad.

*UN PROCEDA se caracterizan por:*

- Generalmente gira alrededor de estrategias de intervención en un territorio.
- Vincula diferentes poblaciones, ya sea para la resolución directa de las situaciones ambientales conflictivas identificadas o para la formación en cuanto a la intervención se refiere.
- Frecuentemente, es promovido por organizaciones no gubernamentales, grupos o procesos comunitarios, inmersos en la dinámica en la cual se llevan a cabo las acciones.
- El PROCEDA debe contar con metodologías y temáticas propias del contexto que propendan por alcanzar objetivos de sostenibilidad y transformación social.



## ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

- El acompañamiento y asesoría técnica que se le brinde a la comunidad para el desarrollo del PROCEDA debe velar por construir o fortalecer capacidades y habilidades en esta, que garanticen la autosostenibilidad en el tiempo (Alcaldía Mayor de Bogotá, 2011. *Decreto Distrital 675 de 2011*).

### COMPONENTE 1

**OPCIÓN ELEGIBLE 1:** Apoyo económico a Procesos Comunitarios de Educación Ambiental que cumplan con los requisitos mínimos de implementación, en consideración del mejoramiento ambiental de la localidad, del empoderamiento de las comunidades y la transformación de las situaciones ambientales conflictivas locales y tenga en cuenta los ejes temáticos priorizados en el PDD a través de procesos de educación ambiental (Alcaldía Mayor de Bogotá, 2011. *Decreto Distrital 675 de 2011*).

**OPCIÓN ELEGIBLE 2:** Apoyo técnico, operativo y logístico (insumos y dotaciones) a Procesos Comunitarios de Educación Ambiental que cumplan con los requisitos mínimos de implementación, en consideración del mejoramiento ambiental de la localidad, del empoderamiento de las comunidades y la transformación de las situaciones ambientales conflictivas locales y tenga en cuenta los ejes temáticos priorizados en el PDD (Alcaldía Mayor de Bogotá, 2011. *Decreto Distrital 675 de 2011*).

### DESCRIPCIÓN DEL CONCEPTO PARA NÚMERO DE HUERTAS URBANAS IMPLEMENTADAS

La agricultura urbana y periurbana agroecológica es “un modelo de producción de alimentos en espacios urbanos y periurbanos, que permite la organización de comunidades aledañas para implementar sistemas agrícolas, por medio de prácticas en las que se aprovechen los residuos orgánicos, se optimicen los recursos y no interrumpa las interacciones con los ecosistemas, utilizando una gama de tecnologías” (Acuerdo 605 de 2015).

La práctica de agricultura urbana se viene desarrollando y fortaleciendo en los diferentes territorios ambientales de la ciudad en diferentes espacios de carácter público y/o privado. Con la práctica de agricultura se promueve el intercambio de saberes, conocimientos y experiencias, se optimizan los espacios dentro de la ciudad permitiendo la siembra de diferentes especies en zonas blandas como lotes, patio o antejardines que cuenten con cobertura vegetal o zonas duras donde se utilizan recipientes dependiendo del área y especies a sembrar, también permite desarrollar procesos de conservación de semillas nativas, manteniendo y fortaleciendo la biodiversidad y el cuidado del recurso genético (Alcaldía Mayor de Bogotá, 2011. *Decreto Distrital 675 de 2011*).

Con la práctica de agricultura urbana en huertas se conocen y se introduce a la dieta alimenticia variados productos que tienen altos contenidos de vitaminas y minerales como las hortalizas, tubérculos, granos o frutos más frescos, con una huerta se tiene mayor acceso a los alimentos en



## ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

la cantidad necesaria incentivando una alimentación saludable y sana para los diferentes integrantes de la familia y la comunidad en general (Alcaldía Mayor de Bogotá, 2011. *Decreto Distrital 675 de 2011*).

Ayuda a la conservación del medio ambiente, aprovechando los residuos orgánicos, reutilizando los materiales de desecho e inorgánicos, aumentando las coberturas vegetales de la ciudad, mejora la calidad del aire, cuida de los recursos como el suelo y el agua realizando **prácticas agroecológicas** en las huertas (Alcaldía Mayor de Bogotá, 2011. *Decreto Distrital 675 de 2011*).

Las huertas urbanas se clasifican en huertas caseras, comunitarias, escolares e institucionales en las cuales interactúan y son los responsables del espacio y los beneficiarios de los productos que se generan; en las huertas comunitarias tienen un efecto en un grupo social conformado por un conjunto de personas pertenecientes a diferentes núcleos familiares y sociales, que se organizan entorno a la práctica de agricultura urbana, la cual se concibe como una práctica incluyente que está enmarcada en el Plan de Desarrollo Distrital “Bogotá Camina Segura”.

En el contexto de lo anterior, se plantea la siguiente meta de cumplimiento en el marco de la problemática planteada y los objetivos establecidos en el Plan de Desarrollo Local para San Cristóbal a través del proyecto de inversión 2502, San Cristóbal, oportunidades para el futuro sostenible, fundamentada en la evaluación de criterios de elegibilidad y viabilidad:

### COMPONENTE 2. HUERTAS URBANAS

**OPCIÓN ELEGIBLE 1:** Fortalecimiento de las huertas urbanas existentes con insumos, materiales y herramientas de acuerdo con la tipología de la huerta y a la evaluación técnica de necesidades.

**OPCIÓN ELEGIBLE 2:** Realización de procesos de formación en agricultura urbana en temas básicos y especializados para agricultores urbanos y periurbanos, además de asistencia técnica para el mejoramiento de la productividad y la transferencia de conocimientos, experiencias tecnológicas, técnicas y prácticas agroecológicas.

**OPCIÓN ELEGIBLE 3:** Apoyo para el fortalecimiento de emprendimientos productivos en agricultura urbana y periurbana, y la comercialización en cadenas cortas de excedentes de producción.

**OPCIÓN ELEGIBLE 4:** Apoyo para el fortalecimiento de organizaciones y redes de agricultura urbana y periurbana agroecológica.

**OPCIÓN ELEGIBLE 5:** Apoyo para la realización de actividades de promoción y comercialización de productos y servicios desarrollados entorno a la práctica de agricultura urbana y periurbana.



## ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

**OPCIÓN ELEGIBLE 6:** Diseñar y conformar rutas agroecológicas entorno a huertas autosostenibles.

**OPCIÓN ELEGIBLE 7:** Aportar en la creación y /o fortalecimiento de Bancos comunitarios de semillas nativas.

**OPCIÓN ELEGIBLE 8:** Diseñar y/o fortalecer redes de agricultores

### DESCRIPCIÓN DEL CONCEPTO PARA SEPARACIÓN EN LA FUENTE

**DESCRIPCIÓN CONCEPTO:** Este concepto de gasto se asocia al cumplimiento de las políticas públicas ambientales de la ciudad en el marco de la crisis climática y abarca todas las acciones adelantadas para lograr cambios de comportamientos orientados a garantizar modalidades de consumo y producción más sustentables y promover una ciudad resiliente inclusiva y sostenible desde la adecuada gestión de residuos.

#### COMPONENTE 1

**OPCIÓN ELEGIBLE 1:** Cultura ciudadana en el conocimiento de la gestión de residuos: Divulgación de información acerca de consumo responsable, economía circular y separación en la fuente.

**OPCIÓN ELEGIBLE 2:** Cultura ciudadana en las actitudes y prácticas sobre la gestión de residuos: Aumentar las posibilidades de producir cambios significativos en los comportamientos de la ciudadanía acerca del manejo de sus residuos fomentando transformaciones en las actitudes y en las prácticas cotidianas, modificando los hábitos de vida y los patrones de consumo.

**OPCIÓN ELEGIBLE 3:** Cultura ciudadana en las percepciones y valoraciones relacionados con la gestión de residuos: Considerar las percepciones y valoraciones en relación con los residuos, como la base para abordar hábitos, comportamientos automáticos y prácticas inadecuadas acerca de la gestión de residuos.



## ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

**I.** Los proyectos deben estar orientados al manejo integral y aprovechamiento de residuos a través de procesos pedagógicos y de cultura ciudadana que convoque a recicladores de oficio y sus organizaciones, usuarios residenciales y de unidades habitacionales múltiples, multiusuarios, locales comerciales, supermercados, restaurantes y centros educativos, entre otros.

**II.** Deben aunarse a los esfuerzos del sector y la articulación con la UAESP, PROMOAMBIENTAL y la Policía Nacional, en las acciones programadas dentro de la implementación de la Estrategia de Cultura Ciudadana para promover la correctamente separación en la fuente y el control a la inadecuada gestión de residuos.

**III.** El desarrollo y ejecución de los proyectos objeto de este anexo, deberán estar en el marco de la normatividad vigente, el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos – PGIRS- del Distrito Capital, las Guías para la gestión y manejo integral de residuos y los programas de residuos orgánicos, aprovechamiento e inclusión a recicladores.

Adicionalmente, consultar demás criterios y anexos según corresponda ver demás criterios en documento de sector hábitat pdf pág. 18 – 20 (Criterios de elegibilidad y viabilidad sector Hábitat, 2025)

## 2. JUSTIFICACIÓN

La localidad de San Cristóbal, situada en el suroccidente de Bogotá, enfrenta retos ambientales complejos como la pérdida progresiva de biodiversidad, el deterioro de ecosistemas estratégicos, la contaminación de fuentes hídricas y una creciente generación de residuos sólidos. Estas problemáticas se ven agravadas por la expansión urbana desordenada, la ocupación inadecuada del suelo y la limitada conciencia ambiental en diversos sectores de la población. Tales dinámicas están interrelacionadas con factores sociales, económicos y territoriales que requieren abordajes integrales, participativos y diferenciados (Osorno Acosta & Bohórquez, 2014).

Con más de 3.200 hectáreas de suelo rural, zonas de importancia ambiental como los Cerros Orientales, el Parque Entrenubes y el Cerro Juan Rey, y una alta densidad poblacional urbana, la localidad cumple un rol clave en la provisión de servicios ecosistémicos para Bogotá. Por ello, se hace urgente implementar estrategias de educación ambiental comunitaria, acompañadas de acciones concretas como la consolidación de huertas urbanas agroecológicas, la separación en la fuente de residuos y el fortalecimiento de la cultura ambiental, como alternativas sostenibles para mitigar los efectos del cambio climático y mejorar las condiciones de vida de sus habitantes (Jardín Botánico de Bogotá, 2023).

El presente proceso se fundamenta en los lineamientos del Proceso Comunitario de Educación Ambiental – PROCEDA, definido por la Política Nacional de Educación Ambiental (2002) y la Política Pública Distrital (Decreto 675 de 2011), el cual promueve el empoderamiento comunitario y la transformación del territorio desde un enfoque participativo, contextual y



## ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

pedagógico. En este marco, se articularán acciones de formación y acompañamiento técnico con la implementación y mantenimiento de 160 huertas urbanas y periurbanas, priorizando el uso eficiente de recursos, el compostaje, la conservación de la biodiversidad y el fortalecimiento de redes comunitarias.

A su vez, se integran acciones educativas y prácticas para la separación en la fuente y el aprovechamiento de residuos sólidos, con base en los lineamientos de la UAESP, que promueven la cultura del reciclaje, la economía circular y el fortalecimiento organizativo de actores locales. Esta línea responde a los desafíos identificados en la gestión de residuos sólidos ordinarios en San Cristóbal, especialmente la generación creciente de residuos, la falta de separación adecuada y la acumulación en puntos críticos, que generan impactos negativos en salud pública, ambiente y espacio público.

De acuerdo con los artículos 45 y 46 del Acuerdo Local 136 de 2024, y el numeral 5.4 del artículo 5 del Acuerdo Distrital 927 de 2024, el presente contrato se alinea con el Plan de Desarrollo Local 2025–2028 y el Plan Distrital “Bogotá camina segura 2024–2027”, en los cuales se establece como prioridad la implementación de estrategias para el fortalecimiento de la sostenibilidad territorial, la seguridad alimentaria, la gestión integral de residuos y la participación ciudadana en la protección del entorno.

En este sentido, el contrato permitirá:

- Desarrollar procesos de formación comunitaria en agricultura urbana y periurbana, agroecología, educación ambiental, educación para la sostenibilidad y gestión integral de residuos.
- Implementar y mantener huertas urbanas como estrategia de soberanía alimentaria, educación ambiental y disminución de los impactos ambientales por el consumo de alimentos.
- Fortalecer la Red Local de Agricultores Urbanos y Periurbanos como actor clave del tejido ambiental comunitario.
- Desplegar campañas pedagógicas y técnicas sobre separación en la fuente, compostaje y reciclaje.
- Generar capacidades comunitarias para la gestión integral de residuos sólidos, la apropiación de espacios territoriales, así como la veeduría y gestión comunitaria para la denuncia y articulación de entidades competentes en procura de un ambiente limpio y sano.
- Disminuir progresivamente los puntos críticos de residuos mediante prácticas sostenibles y corresponsables.



## ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

En conjunto, las acciones proyectadas buscan consolidar una estrategia ambiental comunitaria que promueva la resiliencia territorial, el empoderamiento ciudadano, la mitigación de impactos ambientales y el aprovechamiento eficiente de los recursos, posicionando a San Cristóbal como referente de transformación sostenible a escala distrital.

### 3. BASE NORMATIVA

| <b>Categoría</b>  | <b>Normatividad<br/>(Numero y<br/>Fecha)</b> | <b>Descripción</b>                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Decreto</b>    | Decreto 675 de 2011                          | Establece la Política Pública Distrital de Educación Ambiental para Bogotá                                                                                                                                         |
| <b>Decreto</b>    | Decreto 1076 de 2015                         | Decreto Único Reglamentario del Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible                                                                                                                                            |
| <b>Decreto</b>    | Decreto 555 de 2021                          | Revisión general del Plan de Ordenamiento Territorial de Bogotá, incluyendo disposiciones relacionadas con el uso del suelo para actividades agroecológicas.                                                       |
| <b>Acuerdo</b>    | Acuerdo Distrital 605 de 2015                | Lineamientos para institucionalizar el Programa de Agricultura Urbana y Periurbana Agroecológica en Bogotá                                                                                                         |
| <b>Resolución</b> | Resolución 361 de 2020                       | Regula la actividad de agricultura urbana y periurbana agroecológica en el espacio público de Bogotá                                                                                                               |
| <b>Resolución</b> | Resolución 287 de 2021                       | Protocolo para la implementación y mantenimiento de huertas urbanas y periurbanas en el espacio público                                                                                                            |
| <b>Resolución</b> | Resolución 2296 de 2023                      | Referencia para la elaboración de Planes de Mitigación de Impacto (PdMi) en actividades de agricultura urbana y periurbana agroecológica, especialmente en áreas de resiliencia climática y protección por riesgo. |
| <b>CONPES</b>     | CONPES D.C. No. 09 de 2019                   | “Política pública de seguridad alimentaria y nutricional para Bogotá: construyendo ciudadanía alimentaria 2019–2031”                                                                                               |



## ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

|            |              |                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Decreto    | 1713 de 2022 | Establece las normas para la prestación del servicio público de aseo, incluyendo la gestión integral de residuos sólidos ordinarios.                                                                                               |
| Decreto    | 2981 de 2013 | Define el PGIRS como el instrumento de planificación municipal o regional para el manejo de residuos                                                                                                                               |
| Resolución | 2184 de 2019 | Establece el código de colores blanco, negro y verde para la separación de residuos en la fuente.                                                                                                                                  |
| <b>LEY</b> | 1259 de 2008 | Establece sanciones por el manejo inadecuado de residuos sólidos.                                                                                                                                                                  |
| <b>LEY</b> | 1753 de 2015 | Crea incentivos al aprovechamiento de residuos sólidos en las entidades territoriales con PGIRS                                                                                                                                    |
| <b>LEY</b> | 2232 de 2022 | Fomenta la economía circular y la reducción de residuos plásticos de un solo uso.                                                                                                                                                  |
| Decreto    | 484 de 2024  | Por medio del cual se actualiza el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos -PGIRS- del Distrito Capital.                                                                                                                      |
| Conpes     | 3874 de 2016 | Política Nacional para la Gestión Integral de Residuos Sólidos                                                                                                                                                                     |
| Decreto    | 596 de 2016  | Por el cual se regula en lo relativo con el esquema de la actividad de aprovechamiento del servicio público de aseo y el régimen transitorio para la formalización de los recicladores de oficio, y se dictan otras disposiciones. |

### 4. OBJETO

CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE PROCESOS CIUDADANOS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL (PROCEDA), FORTALECIMIENTO DE PROYECTOS DE AGRICULTURA URBANA Y PERIURBANA, Y DESARROLLO DE ACCIONES PEDAGÓGICAS SOBRE SEPARACIÓN EN LA FUENTE Y RECICLAJE, MEDIANTE PROCESOS DE FORMACIÓN TEÓRICO-PRÁCTICOS,



## ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

ENTREGA DE INSUMOS, ASISTENCIA TÉCNICA ESPECIALIZADA, FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL, CAMPAÑAS COMUNICATIVAS Y GENERACIÓN DE CAPACIDADES SOSTENIBLES PARA EL MANEJO AMBIENTAL DEL TERRITORIO.

### 5. OBJETIVO GENERAL

Promover la sostenibilidad ambiental, la seguridad alimentaria y la gestión adecuada de residuos en la localidad de San Cristóbal, a través de un proceso integral de gestión ambiental territorial comunitaria, que incluya la ejecución de un Proceso Ciudadano de Educación Ambiental – PROCEDA, la implementación de 160 huertas urbanas y periurbanas con enfoque agroecológico a través del acompañamiento técnico a huerteros, la entrega de insumos y la articulación de la Red Local de Agricultores Urbanos; adicionalmente la promoción de prácticas gestión integral de residuos sólidos, separación en la fuente y reciclaje, mediante jornadas de formación, sensibilización comunitaria y fortalecimiento de capacidades comunitarias territoriales que contribuyan a reducir los puntos críticos de residuos y fomentar una cultura ciudadana orientada a la economía circular, el cuidado del entorno y el ambiente sano.

### 6. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

**Objetivos específicos:**

1. **Realizar un diagnóstico socioambiental participativo** en las comunidades seleccionadas de la localidad de San Cristóbal, con el fin de identificar las problemáticas locales, los recursos naturales estratégicos, los actores clave, y las necesidades en términos de seguridad alimentaria, biodiversidad y agua.
2. **Contratar profesionales técnicos en agricultura urbana y educación ambiental** que brinden capacitación continua a los agricultores urbanos y comunidades de la localidad de San Cristóbal, con el fin de fortalecer sus conocimientos y habilidades en el manejo adecuado de insumos, técnicas agroecológicas sostenibles y conservación de los recursos naturales. Esta acción incluirá el desarrollo de talleres, jornadas pedagógicas, foros comunitarios y actividades de sensibilización sobre la biodiversidad y el agua, así como la implementación de acciones prácticas como la señalización ambiental, el monitoreo participativo, la restauración ecológica y campañas educativas, promoviendo así una cultura de sostenibilidad, participación y cuidado del entorno.
3. **Desarrollar y ejecutar acciones formativas** sobre biodiversidad, conservación del agua, disminución de impactos ambientales, prácticas agroecológicas sostenibles, compostaje y manejo eficiente de recursos naturales, mediante talleres vivenciales, caminatas ecológicas, mapas parlantes, y otras metodologías participativas.



## ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

4. Brindar asistencia técnica especializada para el diseño, instalación, mejora y **preparación para procesos de certificación institucional** de al menos 160 huertas urbanas y periurbanas nuevas y 240 existentes en San Cristóbal, utilizando técnicas sostenibles y adaptadas a las características locales de suelo, agua, espacio y luz.
5. **Fortalecer la “Red Local de Agricultores Urbanos y Periurbanos”** mediante la capacitación, la georreferenciación de las iniciativas productivas y el acompañamiento técnico continuo, para impulsar la cooperación entre agricultores urbanos, mejorar la productividad y fomentar la resiliencia territorial.
6. **Realizar acciones de sensibilización y visibilización comunitaria**, a través de talleres, foros, jornadas pedagógicas, ferias y festivales, con el fin de fortalecer la conciencia ambiental sobre la conservación de la biodiversidad y el agua, e incentivar la participación de la comunidad.
7. **Fortalecer la conservación del patrimonio biológico y cultural** en la localidad de San Cristóbal mediante el rescate y la propagación de semillas nativas, así como el fortalecimiento de prácticas tradicionales de cultivo.
8. **Vincular y articular las iniciativas de presupuestos participativos** orientadas al desarrollo de huertas urbanas y a la implementación de procesos comunitarios de educación ambiental en la localidad de San Cristóbal como “Conciencia al territorio por la conservación al de la Biodiversidad en San Cristóbal”, “Cuidando mi barrio reciclar en la fuente y cuido nuestro mundo”, “Huertas del sur oriente” con el fin de fortalecer la soberanía alimentaria, fomentar el intercambio de saberes comunitarios, promover la inclusión social y consolidar una cultura de cuidado del entorno y conservación de la biodiversidad y el agua en el territorio.
9. **Monitorear y evaluar de manera participativa** las acciones de agricultura urbana y las iniciativas educativas, para medir el impacto en la seguridad alimentaria, la salud ambiental y la apropiación comunitaria de las prácticas agroecológicas, asegurando la sostenibilidad de los proyectos a largo plazo.
10. Acompañar y fortalecer las huertas urbanas existentes, proporcionando asesorías técnicas, mantenimiento, mejoramiento de las prácticas agroecológicas y **orientación para el cumplimiento de criterios técnicos, ambientales y organizativos requeridos para su certificación institucional**, garantizando la continuidad de los procesos y el aumento de la productividad.
11. **Desarrollar una estrategia de comunicación comunitaria** efectiva para visibilizar los logros del proyecto, compartiendo experiencias y buenas prácticas mediante boletines, redes sociales, piezas radiales y audiovisuales, e impulsando la participación activa de los actores locales en la gestión ambiental.



## ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

12. **Consolidar la “Red Local de Agricultores Urbanos y Periurbanos”** como una plataforma de intercambio de conocimientos y experiencias, promoviendo la economía solidaria, la asociatividad y el fortalecimiento de capacidades para la gestión sostenible de huertas urbanas.
13. **Elaborar un informe final del proyecto**, incluyendo los resultados obtenidos, las lecciones aprendidas, los productos educativos generados, y las recomendaciones para replicar y escalar las iniciativas exitosas en otras localidades del distrito.
14. Desarrollar capacidades comunitarias estructurando un plan de gestión para que las comunidades apropien los territorios, a través de acciones de intervención territorial que procuren un entorno limpio y saludable, promuevan la gestión adecuada de residuos, denuncien y articulen ante las entidades competentes la gestión inadecuada y promuevan un ambiente sano.
15. **Socializar los resultados del proyecto** con las comunidades beneficiarias, autoridades locales y aliados estratégicos, promoviendo la continuidad y el fortalecimiento de las huertas urbanas y los procesos de educación ambiental en la localidad de San Cristóbal.
16. Ejecutar procesos de capacitación, socialización y sensibilización dirigidos a toda la población; con el objetivo de generar cultura ciudadana en las actitudes y prácticas sobre la gestión de residuos y la correspondiente disminución de puntos críticos a través de la modificación de los hábitos de vida, patrones de consumo, manejo adecuado y transformación de residuos aprovechables en la localidad de San Cristóbal.
17. Formular, estructurar y acompañar técnicamente, iniciativas productivas orientadas a la transformación de residuos sólidos recuperados en nuevos productos, como estrategia para promover ideas de negocio sostenibles, de tal forma que coadyuve en la mitigación de puntos críticos de acumulación de residuos en el territorio.
18. Promover la vinculación y registro de los recicladores de la localidad a la Red de Recicladores de oficio con registro RURO (Registro Único de Recicladores de Oficio), para su consolidación, el mejoramiento de los procesos técnicos, la creación de memoria social, registro y sistematización de procesos de buenas prácticas y construcción de saberes sobre la estrategia de la cultura de separación en la fuente, que permita generar logros y aprendizajes colectivos.
19. Consolidar un sistema de información territorial que permita registrar, organizar y sistematizar los reportes ciudadanos relacionados con puntos críticos de residuos sólidos, como insumo para el análisis de dinámicas locales de manejo de residuos.

## 7. METAS

### HUERTAS URBANAS

- COMPONENTE: Reverdecimiento Urbano



## ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

- META: Implementar 160 huertas urbanas

| COMPONENTE                                                                   | METAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Acompañamiento técnico</p> <p>160 nuevas + 240<br/>Existentes</p>         | <p>Diagnóstico 160 Nuevas /240 Existentes huertas urbanas</p> <p>Ciclo asistencia técnica, evaluación y seguimiento, se deben realizar 3 visitas físicas.</p> <p>Desarrollar 3 encuentros de evaluación participativa (inicio, intermedio y cierre).</p> <p>Elaboración de protocolos de acompañamiento técnico.</p> <p>Seguimiento a gestión de procesos de agricultura (160+240) huertas.</p>                                                                                                        |
| <p>Acciones de formación y capacitación</p>                                  | <p>Talleres aplicados de agricultura urbana, tanto básicos como avanzados para mínimo 400 personas en total (Mínimo 8 talleres)</p> <p>1 encuentros de Integración de Saberes Ancestrales, Campesinos y Científicos - intercambio de saberes</p> <p>Diseño y consolidación de cartilla de saberes integrados. Incluye: 1 cartilla pedagógica de min. 40 páginas- Tiraje mínimo: 400 copias físicas + versión digital.</p> <p>Sistematización y consolidación de la información en documento final.</p> |
| <p>Fortalecimiento de la Red Local de Agricultores Urbanos y Periurbanos</p> | <p>Caracterización y mapeo de integrantes actuales y potenciales de la Red. Incluye: Mapeo y georeferenciación de 160 Nuevas/240 Existentes.</p> <p><u>1 encuentros de intercambio de semillas y saberes agroecológicos.</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                       |



## ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

|                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                    | <p><u>1 encuentros Inter locales de intercambio de semillas y saberes.</u></p> <p>Talleres de fortalecimiento organizativo y liderazgo.<br/>Incluye: total 5 talleres temáticos (1 por mes desde el mes 2)</p> <p>Estructuración de Rutas Agroecológicas Locales.<br/>Incluye: 3 rutas agroecológica consolidada- Señalización e identificación con al menos 15 huertas demostrativas, Producción de materiales de identidad y difusión de la Red. Incluye: 1 paquete gráfico institucional- 1 productos impresos (ej. díptico, afiche, cuadernillo).</p> <p>Realización de un gran encuentro final de la Red.<br/>Incluye: 1 evento masivo- Participación de al menos 150 personas</p> |
| Entrega de insumos y suministros según concertación y diagnóstico para huertas nuevas y existentes | <p>Concertación participativa según diagnóstico para cada huerta.</p> <p>Compra de insumos y suministros, incluye tierra, herramientas menores, semillas, camas, y demás elementos.</p> <p>Iniciativas Presupuestos Participativos Huertas Urbanas</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Evaluación                                                                                         | <p>Informe técnico final</p> <p>Documento socialización avances AU Local</p> <p>Presentación Publica de Resultados</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

### PROCEDA

|                                                                                                                                                                                                                                |                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• COMPONENTE: Reverdecimeinto Urbano</li> <li>• META: Implementar 4 procesos comunitarios de educación ambiental que promueven la conservación de la biodiversidad y el agua</li> </ul> |                                                                   |
| Diagnóstico                                                                                                                                                                                                                    | Determinación de criterios de selección, evaluación y viabilidad. |



## ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                   | <p>Formulación de la planeación metodológica para el desarrollo del PROCEDA.</p> <p>Formulación del plan de trabajo para la ejecución de la iniciativa.</p> <p>Convocatoria a iniciativas.</p> <p>Priorización y selección.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Ejecución del PROCEDA                                                             | <p>Acompañamiento técnico y definición de cada iniciativa, aspectos técnicos, presupuesto.</p> <p>Concertación para la ejecución de UN PROCEDA con mínimo 9 iniciativas.</p> <p>Formalización del compromiso ciudadano para cada iniciativa.</p> <p>Implementación del proyecto para cada iniciativa.</p> <p>Concertación con cada iniciativa de presupuestos participativos.</p> <p>Entrega de insumos y suministros para la ejecución de las actividades de las iniciativas y consolidación del PROCEDA.</p> <p>Seguimiento y acompañamiento a actividades de cada iniciativa.</p> |
| Acciones de formación presenciales y virtuales en educación ambiental y cultural. | <p>Selección, concertación y desarrollo de líneas temáticas de las capacitaciones.</p> <p>Convocatoria y divulgación de jornadas de capacitación.</p> <p>Desarrollo de sesiones de capacitación temas específicos según lo requiera El PROCEDA (Mínimo 4 talleres por iniciativa).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                               |



## ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                      | <p>Acompañamiento a encuentros formativos desarrollados por cada iniciativa (mínimo 3 por iniciativa).</p> <p>1 encuentros a modo simposio para la socialización de experiencias, certificación y evaluación.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Evaluación                           | <p>Seguimiento a iniciativas.<br/>Informe técnico final.<br/>Evento socialización de resultados.</p> <p><b>Producción del Documento Final PROCEDA</b>, con formato de alta calidad (pasta dura, full color) y tiraje mínimo de 5 copias por cada iniciativa, ejemplares impresos, además de su versión digital para divulgación ampliada a cada una de las iniciativas. (45 en total)</p> <p>.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Comunicaciones PARA TODO EL PROYECTO | <p>Diseño de la estrategia de comunicación comunitaria.<br/>Incluye: Documento de estrategia con líneas de acción- 1 taller de validación participativa- 1 cronograma y matriz de medios.</p> <p>Producción de contenidos y piezas comunicativas.<br/>Incluye: 50 piezas gráficas (afiches, volantes, infografías)- 15 videos testimoniales / promocionales- 30 contenidos para redes sociales</p> <p>Gestión de medios comunitarios y redes sociales.<br/>Incluye: Alianza con mínimo 3 medios comunitarios- 3 canal digital activo (blog, página o red social).</p> <p>Campañas de visibilización. Incluye: 2 campañas (1 por tema agricultura / PROCEDA)- Al menos 6 piezas por campaña- Participación de al menos 300 personas en acciones públicas.</p> <p>Participación comunitaria en la producción. Incluye: Al menos 4 talleres de co-creación de piezas-</p> |



## ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Involucramiento de 40 actores locales en contenido- registro audiovisual y fotográfico de la participación.</p> <p>Presentación pública y cierre del proyecto. Incluye: 2 EVENTOS (1 por tema agricultura / PROCEDAS) evento con mínimo 100 asistentes C/U- 1 memoria audiovisual del evento- Exposición de resultados y productos</p> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



## ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

### SEPARACION EN LA FUENTE

- COMPONENTE: Cambios de hábitos de consumo, separación en la fuente y reciclaje.
- META: Capacitar 6.000 personas en separación en la fuente y reciclaje.

| Componente(s)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Meta(s)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ejecutar procesos de capacitación, socialización y sensibilización dirigidos a la población en general de la localidad; con el objetivo de generar cultura ciudadana en las actitudes y prácticas sobre la gestión de residuos y la correspondiente disminución de puntos críticos a través de la modificación de los hábitos de vida, patrones de consumo, manejo adecuado y transformación de residuos aprovechables en la localidad de San Cristóbal.            | <p>Capacitar a 1.500 personas sobre estrategias de gestión integral de residuos sólidos, economía circular, hábitos de consumo y consumo responsable, separación en la fuente, reciclaje, Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana y normativas ambientales, desagregado en 2 grupos diferenciados:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Multiusuarios: Unidades residenciales (800 cupos).</li><li>- Usuarios individuales, Juntas de Acción Comunal (JAC) y sector comercio (700 cupos).</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>• Para un total de 1.500 personas capacitadas.</li></ul> <p>Vincular Iniciativas Presupuestos Participativos.</p> |
| Formular y estructurar iniciativas productivas orientadas a la transformación de residuos sólidos recuperados en nuevos productos, como estrategia para promover ideas de negocio sostenibles con participación de niños, niñas, adolescentes, jóvenes, recicladores de oficio (registrados y en proceso de registro en el RURO) y comunidad en general; de tal forma que coadyuve en la mitigación de puntos críticos de acumulación de residuos en el territorio. | Realizar acompañamiento a por lo menos 20 iniciativas de transformación y gestión adecuada de los residuos sólidos a nivel local.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Promover la consolidación, vinculación y registro de los recicladores de la localidad a la red de recicladores de oficio con registro RURO (Registro Único de Recicladores de                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Consolidar y fortalecer la red de recicladores de oficio con registro RURO en la Localidad de San Cristóbal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |



## ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Oficio), para el mejoramiento de los procesos técnicos, la creación de memoria social, registro y sistematización de procesos de buenas prácticas y construcción de saberes sobre la estrategia de la cultura de separación en la fuente, que permita generar logros y aprendizajes colectivos.                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Desarrollo de capacidades comunitarias: para la apropiación de los territorios, a través de acciones de intervención territorial que procuren un entorno limpio y saludable, promuevan la gestión adecuada de residuos, denuncien y articulen ante las entidades competentes la gestión inadecuada y promuevan un ambiente sano. | <p>Se debe estructurar un plan de seguimiento a la gestión integral de residuos sólidos en 3 ejes generales, generadores comerciales, generadores institucionales y generadores ordinarios residenciales (Multiusuarios y domiciliarios residenciales).</p> <p>Resultado del plan se debe generar un proyecto de estímulos y beneficios para que la cuadra, el conjunto residencial o zona comercial con mejor desempeño (establecido mediante el seguimiento a la evaluación de indicadores de gestión de residuos), obtenga el desarrollo de eventos y premios en especie para el mes de octubre asociado al día de los niños, septiembre asociado al día de amor y amistad y diciembre asociado a novenas de aguinaldos. Los indicadores deben evaluar como mínimo los siguientes elementos:</p> <p>Disminución de puntos críticos en cantidad o volumen</p> <p>Denuncia de infractores y generación de comparendos por disposición inadecuada</p> <p>Reporte de puntos críticos a entidad competente.</p> <p>El contratista debe entregar al Fondo de Desarrollo Local insumos y materiales requeridos para Jornadas de Limpieza y Embellecimientos, en los puntos críticos ya identificados, estos se llegarán a común acuerdo en comité técnico.</p> |



## ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

|  |                                                                                                                                                                                             |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Vinculación efectiva de recuperadores de oficio</p> <p>Transformación de puntos críticos</p> <p>Estrategias de reutilización y recirculación de residuos implementadas, entre otras.</p> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Nota: En un término no mayor a quince (15) días, posterior a la firma del Acta de Inicio, el ejecutor deberá entregar en Comité el plan de trabajo formulado, el cual deberá incluir un cronograma de actividades que detalle la fecha de realización y tiempo de ejecución de cada actividad reseñada. Lo anterior para aprobación del apoyo a la supervisión designado por el FDLSC. Es de anotar que toda modificación al plan de trabajo deberá ser presentada formalmente al comité y aprobada por este para hacerse efectiva. El primer pago estará sujeto a la revisión y aprobación de este Plan de trabajo por parte del apoyo a supervisión.

Nota: El contratista deberá garantizar la participación de un artista solista o una agrupación musical conformada por máximo tres (3) integrantes, con una trayectoria artística mínima de dos (2) años, debidamente acreditada mediante hoja de vida artística y brochure o portafolio que evidencie su experiencia, presentaciones y trayectoria musical. Los artistas deberán interpretar géneros representativos de la música colombiana, tradicionales o contemporáneos, que contribuyan al reconocimiento, la promoción y la apropiación de la identidad cultural nacional.

La documentación presentada será objeto de verificación por parte de la supervisión, con el fin de comprobar el cumplimiento de los requisitos de experiencia e idoneidad establecidos, así como la pertinencia de la propuesta artística frente a los objetivos y las actividades del proyecto.

### 8. BENEFICIARIOS DIRECTOS



## ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

Relacione los beneficiarios directos del proyecto (cantidad y tipo de beneficiarios) y criterios de priorización de estos.

|                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Población por ciclo de vida:</b> De 1500 a 1800 personas de toda la comunidad entre niños y niñas, jóvenes, adultos, adultos mayores.                                                                     |
| <b>Población por vulnerabilidad:</b> Pobres extremos, pobres, personas con discapacidad, adultos mayores, Niños Niñas y Adolescentes NNA; migrantes, víctimas, desplazados y en general toda a la comunidad. |
| <b>Población por género:</b> Masculino, femenino, LGBTQ+                                                                                                                                                     |
| <b>Población por etnicidad:</b> Todas las etnias.                                                                                                                                                            |

### 9. BENEFICIARIOS INDIRECTOS

Toda la comunidad local y distrital en atención a que los proyectos desarrollados en este proceso, mejora las condiciones ambientales locales y por ende tienen impacto indirecto en las condiciones ambientales del distrito, mejora de las condiciones de salud pública, disminución de impactos ambientales y mejoramiento de la oferta de bienes y servicios ambientales desde las siguientes estrategias:

1. **Mejora de la salud pública:** Al fomentar el acceso a alimentos frescos y reducir la exposición a contaminantes, se promueven hábitos alimenticios saludables y se previenen enfermedades relacionadas con la mala alimentación y la contaminación ambiental.
2. **Reducción de conflictos sociales y ambientales:** La apropiación del territorio y la participación comunitaria en la gestión ambiental pueden disminuir tensiones sociales, mejorar la convivencia y prevenir conflictos por el uso del suelo o el acceso a recursos.
3. **Revalorización del espacio público:** Las huertas transforman lotes abandonados o subutilizados en espacios productivos, seguros y verdes, lo que puede contribuir a reducir la inseguridad urbana y a mejorar la percepción del entorno.
4. **Fomento de la educación integral e intergeneracional:** La articulación de saberes ancestrales, campesinos y científicos facilita procesos educativos en los que participan niños, jóvenes y adultos, fortaleciendo los lazos comunitarios y la identidad territorial.
5. **Consolidación de redes de apoyo y cooperación:** El fortalecimiento de la Red Local de Agricultores impulsa la creación de vínculos solidarios entre comunidades, organizaciones sociales e instituciones, facilitando la gestión de proyectos futuros.



## ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

6. **Desarrollo de capacidades para la autogestión comunitaria:** Al adquirir conocimientos técnicos y organizativos, las comunidades estarán mejor preparadas para liderar iniciativas propias de desarrollo sostenible.
7. **Aumento de la valorización del territorio:** El reconocimiento del valor ecológico y social de zonas rurales y periurbanas puede incidir positivamente en la planeación territorial, la defensa del suelo rural y el reconocimiento de los servicios ecosistémicos locales.
8. **Atracción de nuevas inversiones y apoyos institucionales:** Un modelo exitoso de sostenibilidad urbana y participación ciudadana puede atraer mayor atención de programas distritales o nacionales, así como apoyo de organizaciones no gubernamentales o sector privado.
9. **Fortalecimiento de la gobernanza ambiental local:** Al incorporar procesos participativos en la toma de decisiones ambientales, se promueve una gobernanza más democrática, incluyente y eficaz.
10. **Visibilización del liderazgo local en sostenibilidad:** Al incorporar líderes locales en la toma de decisiones ambientales, se promueven nuevos liderazgos.

### 10. INVOLUCRADOS (ALIADOS; COOPERANTES Y CONTRADICTORES)

Recicladores de oficio, niños, niñas, adolescentes, jóvenes, adultos mayores, madres cabeza de hogar y población en general, entidades públicas, instituciones, líderes ambientales y sociales, ONG's, comunicadores y medios de comunicación local, estudiantes, profesores, investigadores.

### 11. ENFOQUES DE DERECHOS HUMANOS: GÉNERO, DIFERENCIAL, POBLACIONAL, TERRITORIAL, OTROS.

Este proyecto reconoce a las comunidades como titulares de derechos, promueve su participación en la gestión ambiental y garantiza el acceso equitativo al conocimiento, enmarcado en los principios de dignidad, inclusión, no discriminación y corresponsabilidad territorial. A través del fortalecimiento del tejido social, busca transformar las realidades locales mediante una educación ambiental participativa, que valore la diversidad poblacional, cultural y territorial.

Así mismo, impulsa la participación plena y equitativa de las mujeres en todos los niveles del proyecto, reconociendo su rol histórico en la agricultura urbana. Promueve su inclusión como mano de obra directa no calificada y fomenta su empoderamiento mediante procesos formativos, intercambio de saberes y acceso a oportunidades económicas. Se brinda especial apoyo a las



## ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

huertas lideradas por mujeres, promoviendo su sostenibilidad, el desarrollo de encadenamientos productivos y su integración a la economía del cuidado.

Los proyectos ambientales adaptan sus acciones a las particularidades de cada grupo poblacional, considerando su ciclo de vida, contexto social y capacidades, garantizando así procesos formativos y organizativos inclusivos.

Igualmente, reconocen y articulan los saberes ancestrales, la cosmovisión y las prácticas culturales de los pueblos étnicos, integrándolos de manera activa y respetuosa a los procesos de agricultura urbana.

Finalmente, el proyecto contempla otras acciones de inclusión orientadas a la participación de todos los sectores sociales sin distinción, promoviendo:

- La no discriminación y el cierre de brechas sociales;
- El impulso a la participación comunitaria como eje transformador del entorno; y
- La valoración de la diversidad sociocultural como una fuente de sostenibilidad ambiental y cohesión territorial.

## 12. CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO

### 12.1 PLAZO

El contrato se ejecutará en un plazo de **SEIS (6) MESES**, contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

### 12.2 VALOR DEL CONTRATO

- **Proyecto 2502 – Capacitar 6.000 personas en separación en la fuente y reciclaje: \$553.644.089**
- **Proyecto 2502 – Implementar 160 huertas urbanas: \$152.000.000**
- **Proyecto 2502 – Implementar 4 procesos comunitarios de educación ambiental que promueven la conservación de la biodiversidad y el agua: \$65.200.000**
- **Proyecto 2805 – Lograr 10 hectáreas en proceso de restauración ecológica: \$15.155.969**



## ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

La sumatoria de los valores anteriormente relacionados corresponde a **SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS OCHO PESO (786.000.058)**, incluido IVA, tasas y demás gravámenes cuando aplique.

La diferencia entre el valor de la oferta ganadora y el presupuesto oficial podrá ser utilizada para el fortalecimiento del componente de talento humano o para la adquisición de insumos necesarios para la adecuada ejecución del proyecto. En el evento de requerirse la inclusión de ítems no previstos, deberá darse estricto cumplimiento al trámite y a las condiciones establecidas en el anexo técnico.

En todo caso, el proveedor deberá garantizar, bajo su exclusiva responsabilidad, la disponibilidad y asignación de la mano de obra humana necesaria para el adecuado, oportuno y completo cumplimiento de las obligaciones contractuales. Cuando las condiciones técnicas, operativas o de ejecución así lo exijan, el proveedor estará obligado a incrementar el personal inicialmente propuesto, sin que ello genere costos adicionales para la entidad contratante ni constituya fundamento para reclamaciones económicas o modificaciones contractuales. La estimación de personal presentada en la propuesta tendrá carácter referencial y no limitará las obligaciones de resultado asumidas por el proveedor.

### 13. DESARROLLO DEL PROYECTO

Este proyecto se desarrollará teniendo en cuenta el documento “CRITERIOS DE ELEGIBILIDAD Y VIABILIDAD” de los sectores AMBIENTE Y HABITAT, para la formulación de proyectos de inversión, con cargo al presupuesto del Fondo de Desarrollo Local de San Cristóbal para la vigencia 2026 donde su implementación se desarrollará de la siguiente forma:

#### 13.1 COMPONENTES DEL PROYECTO

En el sentido de lo anterior el proyecto que se contrata gira en torno a 5 grandes líneas generales:

1. Asistencia y acompañamiento técnico especializado

Discriminadas de la siguiente manera:

| HUERTAS URBANAS                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>COMPONENTE 1:<br/>Acompañamiento técnico</b> | <b>Descripción breve:</b><br>El componente de acompañamiento técnico tiene como objetivo fortalecer las capacidades productivas, organizativas y de gestión de las unidades productivas, mediante la provisión de asistencia técnica integral, pertinente y contextualizada. A través de un enfoque |



## ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>participativo y territorial, se busca asegurar la sostenibilidad de los procesos de desarrollo implementados en el marco del proyecto.</p> <p><b>Líneas de acción:</b></p> <p><b>Diagnóstico participativo:</b> Identificación de condiciones actuales, necesidades y potencialidades de 160 unidades productivas nuevas y 240 existentes</p> <p><b>Asistencia técnica especializada:</b> Implementación de ciclos de acompañamiento que incluyen 3 visitas físicas por unidad productiva para brindar orientación técnica y evaluar avances.</p> <p><b>Evaluación participativa:</b> Realización de encuentros grupales al inicio, a mitad de proceso y al cierre, para validar avances, ajustar acciones y fortalecer el aprendizaje colectivo.</p> <p><b>Protocolos de acompañamiento:</b> Diseño de lineamientos metodológicos y operativos para estandarizar el proceso de asistencia técnica y asegurar su calidad.</p> <p><b>Estrategia del componente:</b></p> <p>Implementar un modelo de acompañamiento técnico territorializado, basado en ciclos continuos de diagnóstico, intervención, seguimiento y evaluación participativa, que articule saberes técnicos con conocimientos locales y promueva la mejora continua de las iniciativas productivas.</p> <p><b>Meta a la que corresponde:</b></p> <p>Brindar acompañamiento técnico a un total de 160 huertas nuevas y 240 existentes, asegurando al menos 3 visitas físicas de asistencia técnica por unidad u huertas y la realización de encuentros de evaluación participativa en tres (3) momentos clave del proceso.</p> <p><b>Principales actividades:</b></p> <p>Realización de <b>diagnósticos técnicos participativos</b> para las huertas identificadas y priorizadas 160 nuevas + 240 existentes</p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



## ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

|      | <p>Desarrollo de <b>ciclos de asistencia técnica</b>, evaluación y seguimiento, se deben realizar por lo menos 3 visitas físicas por unidad productiva para brindar orientación técnica y evaluar avances.</p> <p>Organización de <b>encuentros de evaluación participativa</b> en las fases de inicio, intermedio y cierre del acompañamiento.</p> <p>LISTADO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO, HERRAMIENTAS E INSUMOS PARA TRES (3) ENCUENTROS DE EVALUACIÓN PARTICIPATIVA</p> <table> <tr> <th>Ítem</th><th>Descripción</th></tr> <tr> <td>1</td><td>espacio o salón para encuentros con sillas y mesas</td></tr> <tr> <td>2</td><td>sonido con micrófono inalámbrico</td></tr> <tr> <td>3</td><td>Video beam y pantalla de proyección</td></tr> <tr> <td>4</td><td>Carpas 3x3 metros (en caso de actividades al aire libre)</td></tr> <tr> <td>5</td><td>Pendones institucionales del proyecto 3 unidades, medidas 60 x 70.</td></tr> <tr> <td>6</td><td>Elaboración de instrumentos de evaluación y recolección de información 1 servicio</td></tr> <tr> <td>7</td><td>Impresión de encuestas, formatos y herramientas participativas 400 unidades</td></tr> </table> <p>Nota; los pendones se utilizarán para el resto de las actividades y eventos relacionados al contrato.</p> <p>Elaboración de <b>protocolos técnicos</b> que guíen el proceso de acompañamiento y aseguren coherencia metodológica en todas las intervenciones. Principio del formulario y final del formulario.</p> | Ítem | Descripción | 1 | espacio o salón para encuentros con sillas y mesas | 2 | sonido con micrófono inalámbrico | 3 | Video beam y pantalla de proyección | 4 | Carpas 3x3 metros (en caso de actividades al aire libre) | 5 | Pendones institucionales del proyecto 3 unidades, medidas 60 x 70. | 6 | Elaboración de instrumentos de evaluación y recolección de información 1 servicio | 7 | Impresión de encuestas, formatos y herramientas participativas 400 unidades |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------|---|----------------------------------------------------|---|----------------------------------|---|-------------------------------------|---|----------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------|
| Ítem | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |             |   |                                                    |   |                                  |   |                                     |   |                                                          |   |                                                                    |   |                                                                                   |   |                                                                             |
| 1    | espacio o salón para encuentros con sillas y mesas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |             |   |                                                    |   |                                  |   |                                     |   |                                                          |   |                                                                    |   |                                                                                   |   |                                                                             |
| 2    | sonido con micrófono inalámbrico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |             |   |                                                    |   |                                  |   |                                     |   |                                                          |   |                                                                    |   |                                                                                   |   |                                                                             |
| 3    | Video beam y pantalla de proyección                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |             |   |                                                    |   |                                  |   |                                     |   |                                                          |   |                                                                    |   |                                                                                   |   |                                                                             |
| 4    | Carpas 3x3 metros (en caso de actividades al aire libre)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |             |   |                                                    |   |                                  |   |                                     |   |                                                          |   |                                                                    |   |                                                                                   |   |                                                                             |
| 5    | Pendones institucionales del proyecto 3 unidades, medidas 60 x 70.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |             |   |                                                    |   |                                  |   |                                     |   |                                                          |   |                                                                    |   |                                                                                   |   |                                                                             |
| 6    | Elaboración de instrumentos de evaluación y recolección de información 1 servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |             |   |                                                    |   |                                  |   |                                     |   |                                                          |   |                                                                    |   |                                                                                   |   |                                                                             |
| 7    | Impresión de encuestas, formatos y herramientas participativas 400 unidades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |             |   |                                                    |   |                                  |   |                                     |   |                                                          |   |                                                                    |   |                                                                                   |   |                                                                             |
|      | <p><b>Descripción breve:</b></p> <p>Este componente tiene como propósito fortalecer los conocimientos y habilidades técnicas, prácticas y culturales de los agricultores urbanos, mediante procesos formativos</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |             |   |                                                    |   |                                  |   |                                     |   |                                                          |   |                                                                    |   |                                                                                   |   |                                                                             |



## ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

|                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>COMPONENTE 2:</b><br><b>Acciones de formación y capacitación</b> | <p>integrales que articulen saberes ancestrales, campesinos y científicos. Se busca fomentar el aprendizaje colectivo, el rescate de conocimientos tradicionales y la apropiación de tecnologías sostenibles para una agricultura urbana resiliente, incluyente y sustentable.</p> <p><b>Líneas de acción:</b></p> <p><b>Capacitación técnica aplicada:</b> Desarrollo de talleres básicos y avanzados sobre agricultura urbana, dirigidos a nuevos y actuales agricultores urbanos.</p> <p><b>Gestión Documental:</b> orientación para el cumplimiento de criterios técnicos, ambientales y organizativos requeridos para certificación institucional de las huertas existentes y fortalecidas.</p> <p><b>Diálogo de saberes:</b> Promoción de espacios interculturales para integrar conocimientos ancestrales, campesinos y científicos.</p> <p><b>Material pedagógico:</b> Diseño, producción y distribución de herramientas pedagógicas impresas y digitales para facilitar procesos autónomos de aprendizaje.</p> <p><b>Sistematización del conocimiento:</b> Recopilación, análisis y organización de experiencias y aprendizajes formativos en un documento de cierre.</p> <p><b>Estrategia del componente:</b></p> <p>Diseñar e implementar procesos formativos inclusivos, prácticos y contextualizados, que promuevan el intercambio de saberes, la apropiación del conocimiento y el desarrollo de capacidades locales, mediante metodologías participativas y materiales pedagógicos accesibles para la comunidad agrícola urbana.</p> |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



## ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

|      | <p><b>Meta a la que corresponde:</b></p> <p>Formar y capacitar a un mínimo de <b>400 personas</b> en temas de agricultura urbana, mediante talleres presenciales y actividades complementarias, y desarrollar <b>cartilla pedagógica</b> (Guía práctica orientada a consolidar y sistematizar los conocimientos, experiencias, prácticas y aprendizajes generados durante la ejecución del proyecto, mediante la integración de saberes ancestrales, campesinos, comunitarios, técnicos y científicos. La guía estará enfocada en fortalecer los procesos de preparación para la certificación de huertas urbanas y contará con una tirada mínima de <b>400 copias físicas</b>, además de su respectiva versión digital.</p> <p><b>Principales actividades:</b></p> <p>Realización de <b>mínimo 8 talleres aplicados</b> de agricultura urbana (básicos y avanzados) para al menos 400 participantes.</p> <p>LISTADO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO, HERRAMIENTAS E INSUMOS PARA TALLERES</p> <table><tr><th>Ítem</th><th>Descripción</th><th>Cantidad</th></tr><tr><td>1</td><td>Diseño metodológico y pedagógico de los talleres</td><td>1 servicio</td></tr><tr><td>2</td><td>Profesional formador en agricultura urbana,apoyo técnico y metodológico</td><td></td></tr><tr><td>3</td><td>Servicio de sonido</td><td>8 jornadas</td></tr><tr><td>4</td><td>Personal logístico para apoyo operativo</td><td>2 personas</td></tr><tr><td>5</td><td>Convocatoria e inscripción de participantes</td><td>1 servicio</td></tr><tr><td>6</td><td>Espacio para desarrollo de talleres con sillas, mesas, video beam o pantalla</td><td>8 jornadas</td></tr><tr><td>7</td><td>Carpas para actividades prácticas al aire libre si se requiere</td><td>2 unidades</td></tr><tr><td>8</td><td>Cartillas de agricultura urbana y comunitaria</td><td>400 unidades</td></tr><tr><td>9</td><td>Listados de asistencia y formatos de evaluación</td><td></td></tr></table> | Ítem         | Descripción | Cantidad | 1 | Diseño metodológico y pedagógico de los talleres | 1 servicio | 2 | Profesional formador en agricultura urbana,apoyo técnico y metodológico |  | 3 | Servicio de sonido | 8 jornadas | 4 | Personal logístico para apoyo operativo | 2 personas | 5 | Convocatoria e inscripción de participantes | 1 servicio | 6 | Espacio para desarrollo de talleres con sillas, mesas, video beam o pantalla | 8 jornadas | 7 | Carpas para actividades prácticas al aire libre si se requiere | 2 unidades | 8 | Cartillas de agricultura urbana y comunitaria | 400 unidades | 9 | Listados de asistencia y formatos de evaluación |  |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|----------|---|--------------------------------------------------|------------|---|-------------------------------------------------------------------------|--|---|--------------------|------------|---|-----------------------------------------|------------|---|---------------------------------------------|------------|---|------------------------------------------------------------------------------|------------|---|----------------------------------------------------------------|------------|---|-----------------------------------------------|--------------|---|-------------------------------------------------|--|
| Ítem | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Cantidad     |             |          |   |                                                  |            |   |                                                                         |  |   |                    |            |   |                                         |            |   |                                             |            |   |                                                                              |            |   |                                                                |            |   |                                               |              |   |                                                 |  |
| 1    | Diseño metodológico y pedagógico de los talleres                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1 servicio   |             |          |   |                                                  |            |   |                                                                         |  |   |                    |            |   |                                         |            |   |                                             |            |   |                                                                              |            |   |                                                                |            |   |                                               |              |   |                                                 |  |
| 2    | Profesional formador en agricultura urbana,apoyo técnico y metodológico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |             |          |   |                                                  |            |   |                                                                         |  |   |                    |            |   |                                         |            |   |                                             |            |   |                                                                              |            |   |                                                                |            |   |                                               |              |   |                                                 |  |
| 3    | Servicio de sonido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 8 jornadas   |             |          |   |                                                  |            |   |                                                                         |  |   |                    |            |   |                                         |            |   |                                             |            |   |                                                                              |            |   |                                                                |            |   |                                               |              |   |                                                 |  |
| 4    | Personal logístico para apoyo operativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2 personas   |             |          |   |                                                  |            |   |                                                                         |  |   |                    |            |   |                                         |            |   |                                             |            |   |                                                                              |            |   |                                                                |            |   |                                               |              |   |                                                 |  |
| 5    | Convocatoria e inscripción de participantes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1 servicio   |             |          |   |                                                  |            |   |                                                                         |  |   |                    |            |   |                                         |            |   |                                             |            |   |                                                                              |            |   |                                                                |            |   |                                               |              |   |                                                 |  |
| 6    | Espacio para desarrollo de talleres con sillas, mesas, video beam o pantalla                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 8 jornadas   |             |          |   |                                                  |            |   |                                                                         |  |   |                    |            |   |                                         |            |   |                                             |            |   |                                                                              |            |   |                                                                |            |   |                                               |              |   |                                                 |  |
| 7    | Carpas para actividades prácticas al aire libre si se requiere                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2 unidades   |             |          |   |                                                  |            |   |                                                                         |  |   |                    |            |   |                                         |            |   |                                             |            |   |                                                                              |            |   |                                                                |            |   |                                               |              |   |                                                 |  |
| 8    | Cartillas de agricultura urbana y comunitaria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 400 unidades |             |          |   |                                                  |            |   |                                                                         |  |   |                    |            |   |                                         |            |   |                                             |            |   |                                                                              |            |   |                                                                |            |   |                                               |              |   |                                                 |  |
| 9    | Listados de asistencia y formatos de evaluación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |              |             |          |   |                                                  |            |   |                                                                         |  |   |                    |            |   |                                         |            |   |                                             |            |   |                                                                              |            |   |                                                                |            |   |                                               |              |   |                                                 |  |



## ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

|      | <p>Desarrollo de un (1) encuentro de Integración de Saberes Ancestrales, Campesinos y Científicos - intercambio de saberes, asistentes 240 personas.</p> <p>Características:</p> <p>Estandariza buenas prácticas ambientales, productivas y organizativas.</p> <p>Facilita el cumplimiento de criterios técnicos para procesos de certificación.</p> <p>Promueve la seguridad alimentaria y la conservación de la biodiversidad urbana.</p> <p><b>LISTADO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO, HERRAMIENTAS E INSUMOS PARA ENCUENTRO DE INTEGRACION.</b></p> <table><tr><th>Item</th><th>Descripción</th></tr><tr><td>1</td><td>espacio o salón para encuentros con sillas, mesas, Video beam o pantalla de proyección</td></tr><tr><td>2</td><td>sonido con micrófono inalámbrico</td></tr><tr><td>3</td><td>Carpas 3x3 metros (en caso de actividades al aire libre)</td></tr><tr><td>4</td><td>Actividad Ludica con asistentes, elaboración de instrumentos de evaluación y recolección de información de la jornada 1 servicio</td></tr><tr><td>5</td><td>Impresión de encuestas, formatos y herramientas participativas 240 unidades.</td></tr></table> <p>Nota: Esta actividad cuenta con refrigerios, tomar de la bolsa de refrigerios general.</p> <p><b>Diseño y producción de una cartilla pedagógicas</b> de mínimo 40 páginas respectivamente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• saberes integrados.</li></ul> <p>distribución física (mínimo 400 copias) y digital.</p> | Item | Descripción | 1 | espacio o salón para encuentros con sillas, mesas, Video beam o pantalla de proyección | 2 | sonido con micrófono inalámbrico | 3 | Carpas 3x3 metros (en caso de actividades al aire libre) | 4 | Actividad Ludica con asistentes, elaboración de instrumentos de evaluación y recolección de información de la jornada 1 servicio | 5 | Impresión de encuestas, formatos y herramientas participativas 240 unidades. |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------|---|----------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------|
| Item | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |             |   |                                                                                        |   |                                  |   |                                                          |   |                                                                                                                                  |   |                                                                              |
| 1    | espacio o salón para encuentros con sillas, mesas, Video beam o pantalla de proyección                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |             |   |                                                                                        |   |                                  |   |                                                          |   |                                                                                                                                  |   |                                                                              |
| 2    | sonido con micrófono inalámbrico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |             |   |                                                                                        |   |                                  |   |                                                          |   |                                                                                                                                  |   |                                                                              |
| 3    | Carpas 3x3 metros (en caso de actividades al aire libre)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |             |   |                                                                                        |   |                                  |   |                                                          |   |                                                                                                                                  |   |                                                                              |
| 4    | Actividad Ludica con asistentes, elaboración de instrumentos de evaluación y recolección de información de la jornada 1 servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |             |   |                                                                                        |   |                                  |   |                                                          |   |                                                                                                                                  |   |                                                                              |
| 5    | Impresión de encuestas, formatos y herramientas participativas 240 unidades.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |             |   |                                                                                        |   |                                  |   |                                                          |   |                                                                                                                                  |   |                                                                              |



## ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

|                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                      | <b>Sistematización del proceso formativo</b> , consolidando la experiencia en un documento final que refleje aprendizajes, metodologías y resultados alcanzados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>COMPONENTE 3:</b><br><b>Fortalecimiento de la Red Local de Agricultores Urbanos y Periurbanos</b> | <p><b>Descripción breve:</b></p> <p>Este componente busca consolidar y fortalecer la Red Local de Agricultores Urbanos y Periurbanos como un espacio de articulación, intercambio y acción colectiva, promoviendo su sostenibilidad organizativa, visibilidad territorial y capacidad de incidencia. Se enfoca en fortalecer vínculos entre sus integrantes, fomentar el liderazgo comunitario, visibilizar experiencias agroecológicas locales y posicionar la red como actor clave en los procesos de soberanía alimentaria urbana.</p> <p><b>Líneas de acción:</b></p> <p><b>Intercambio de saberes y semillas:</b> Promover encuentros locales e Inter locales que fortalezcan la cultura agroecológica y el tejido social entre agricultores. Se planificará un evento en el que los miembros de la comunidad puedan traer sus semillas para intercambiar con otros. Este evento no solo servirá como un espacio de intercambio de semillas, sino que también incluirá actividades culturales, ferias agroecológicas y espacios diseñados para que los participantes compartan sus experiencias, conocimientos y prácticas sostenibles.</p> <p><b>Fortalecimiento organizativo:</b> Formación en liderazgo, gestión y sostenibilidad organizacional para miembros activos de la Red.</p> <p><b>Visibilización territorial:</b> Consolidación de rutas agroecológicas y huertas demostrativas como espacios de aprendizaje e intercambio.</p> <p><b>Identidad y comunicación:</b> Producción de materiales gráficos e impresos para visibilizar la</p> |



## ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Red, fortalecer su identidad y posicionarla en el territorio.</p> <p><b>Articulación y celebración colectiva:</b> Realización de un gran encuentro final para promover el sentido de comunidad, celebrar logros y proyectar acciones futuras.</p> <p><b>Estrategia del componente:</b></p> <p>Implementar un proceso integral de fortalecimiento de la Red a través del reconocimiento territorial, el intercambio de conocimientos, la formación en liderazgo y la creación de mecanismos de comunicación y visibilidad que fortalezcan su capacidad de autogestión, cohesión interna y presencia en el territorio.</p> <p><b>Meta a la que corresponde:</b></p> <p>Consolidar y fortalecer la Red Local de Agricultores Urbanos y Periurbanos mediante, la realización de <b>encuentros, talleres y eventos</b>, y la <b>consolidación de 3 rutas agroecológicas</b>, incluyendo la señalización de al menos 15 huertas demostrativas.</p> <p><b>Principales actividades:</b></p> <p>Caracterización y mapeo de integrantes actuales y potenciales de la Red. Incluye: Mapeo y georeferenciación de 160 Nuevas/240 Existentes.</p> <p>Incluye el desarrollo de actividades de identificación, caracterización, georeferenciación y análisis de actores vinculados o con potencial de vinculación a la Red, con el propósito de consolidar información estratégica para el fortalecimiento de los procesos de articulación, participación y gestión territorial</p> <p>Realización de un (1) <b>encuentro de intercambio de semillas y saberes agroecológicos</b>, tanto a nivel local como Inter local.</p> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



## ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

|      | <p>LISTADO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO, HERRAMIENTAS E INSUMOS PARA ENCUENTRO DE INTERCAMBIO DE SEMILLAS.</p> <table><tr><th>Item</th><th>Descripción</th></tr><tr><td>1</td><td>espacio o salón para encuentros con sillas, mesas, Video beam o pantalla de proyección</td></tr><tr><td>2</td><td>sonido con micrófono inalámbrico</td></tr><tr><td>3</td><td>Carpas 3x3 metros (en caso de actividades al aire libre)</td></tr><tr><td>4</td><td>Actividad Ludica con asistentes, elaboración de instrumentos de evaluación y recolección de información de la jornada 1 servicio</td></tr><tr><td>5</td><td>Impresión de encuestas, formatos y herramientas participativas 240 unidades</td></tr></table> <p>Nota. Esta actividad cuenta con refrigerios, tomar de la bolsa de refrigerios general.</p> <p>Implementación de <b>5 talleres de fortalecimiento organizativo y liderazgo</b>, uno mensual a partir del segundo mes.</p> <p>Las temáticas específicas de los talleres deberán ser definidas, concertadas y aprobadas en el marco del comité técnico, de acuerdo con las necesidades identificadas durante la ejecución y los objetivos.</p> <p>LISTADO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO, HERRAMIENTAS E INSUMOS PARA TALLERES</p> <table><tr><th>Ítem</th><th>Descripción</th><th>Cantidad</th></tr><tr><td>1</td><td>Diseño metodológico y pedagógico de los talleres 1 servicio</td><td></td></tr><tr><td>2</td><td>Profesional formador en agricultura urbana, apoyo técnico y metodológico</td><td></td></tr><tr><td>3</td><td>Servicio de sonido 5 jornadas</td><td></td></tr><tr><td>4</td><td>Personal logístico para apoyo operativo 2 personas</td><td></td></tr><tr><td>5</td><td>Convocatoria e inscripción de participantes 1 servicio</td><td></td></tr></table> | Item     | Descripción | 1 | espacio o salón para encuentros con sillas, mesas, Video beam o pantalla de proyección | 2 | sonido con micrófono inalámbrico | 3 | Carpas 3x3 metros (en caso de actividades al aire libre) | 4 | Actividad Ludica con asistentes, elaboración de instrumentos de evaluación y recolección de información de la jornada 1 servicio | 5 | Impresión de encuestas, formatos y herramientas participativas 240 unidades | Ítem | Descripción | Cantidad | 1 | Diseño metodológico y pedagógico de los talleres 1 servicio |  | 2 | Profesional formador en agricultura urbana, apoyo técnico y metodológico |  | 3 | Servicio de sonido 5 jornadas |  | 4 | Personal logístico para apoyo operativo 2 personas |  | 5 | Convocatoria e inscripción de participantes 1 servicio |  |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------|---|----------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------|------|-------------|----------|---|-------------------------------------------------------------|--|---|--------------------------------------------------------------------------|--|---|-------------------------------|--|---|----------------------------------------------------|--|---|--------------------------------------------------------|--|
| Item | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |             |   |                                                                                        |   |                                  |   |                                                          |   |                                                                                                                                  |   |                                                                             |      |             |          |   |                                                             |  |   |                                                                          |  |   |                               |  |   |                                                    |  |   |                                                        |  |
| 1    | espacio o salón para encuentros con sillas, mesas, Video beam o pantalla de proyección                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |             |   |                                                                                        |   |                                  |   |                                                          |   |                                                                                                                                  |   |                                                                             |      |             |          |   |                                                             |  |   |                                                                          |  |   |                               |  |   |                                                    |  |   |                                                        |  |
| 2    | sonido con micrófono inalámbrico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |             |   |                                                                                        |   |                                  |   |                                                          |   |                                                                                                                                  |   |                                                                             |      |             |          |   |                                                             |  |   |                                                                          |  |   |                               |  |   |                                                    |  |   |                                                        |  |
| 3    | Carpas 3x3 metros (en caso de actividades al aire libre)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |             |   |                                                                                        |   |                                  |   |                                                          |   |                                                                                                                                  |   |                                                                             |      |             |          |   |                                                             |  |   |                                                                          |  |   |                               |  |   |                                                    |  |   |                                                        |  |
| 4    | Actividad Ludica con asistentes, elaboración de instrumentos de evaluación y recolección de información de la jornada 1 servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |             |   |                                                                                        |   |                                  |   |                                                          |   |                                                                                                                                  |   |                                                                             |      |             |          |   |                                                             |  |   |                                                                          |  |   |                               |  |   |                                                    |  |   |                                                        |  |
| 5    | Impresión de encuestas, formatos y herramientas participativas 240 unidades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |             |   |                                                                                        |   |                                  |   |                                                          |   |                                                                                                                                  |   |                                                                             |      |             |          |   |                                                             |  |   |                                                                          |  |   |                               |  |   |                                                    |  |   |                                                        |  |
| Ítem | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Cantidad |             |   |                                                                                        |   |                                  |   |                                                          |   |                                                                                                                                  |   |                                                                             |      |             |          |   |                                                             |  |   |                                                                          |  |   |                               |  |   |                                                    |  |   |                                                        |  |
| 1    | Diseño metodológico y pedagógico de los talleres 1 servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |             |   |                                                                                        |   |                                  |   |                                                          |   |                                                                                                                                  |   |                                                                             |      |             |          |   |                                                             |  |   |                                                                          |  |   |                               |  |   |                                                    |  |   |                                                        |  |
| 2    | Profesional formador en agricultura urbana, apoyo técnico y metodológico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |             |   |                                                                                        |   |                                  |   |                                                          |   |                                                                                                                                  |   |                                                                             |      |             |          |   |                                                             |  |   |                                                                          |  |   |                               |  |   |                                                    |  |   |                                                        |  |
| 3    | Servicio de sonido 5 jornadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |             |   |                                                                                        |   |                                  |   |                                                          |   |                                                                                                                                  |   |                                                                             |      |             |          |   |                                                             |  |   |                                                                          |  |   |                               |  |   |                                                    |  |   |                                                        |  |
| 4    | Personal logístico para apoyo operativo 2 personas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |             |   |                                                                                        |   |                                  |   |                                                          |   |                                                                                                                                  |   |                                                                             |      |             |          |   |                                                             |  |   |                                                                          |  |   |                               |  |   |                                                    |  |   |                                                        |  |
| 5    | Convocatoria e inscripción de participantes 1 servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |             |   |                                                                                        |   |                                  |   |                                                          |   |                                                                                                                                  |   |                                                                             |      |             |          |   |                                                             |  |   |                                                                          |  |   |                               |  |   |                                                    |  |   |                                                        |  |



## ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

|      | <p>6 Espacio para desarrollo de talleres con sillas, mesas, video beam o pantalla 5 jornadas</p> <p>7 Carpas para actividades prácticas al aire libre si se requiere 2 unidades</p> <p>8 Listados de asistencia y formatos de evaluación</p> <p><b>Estructuración de 3 rutas agroecológicas</b>, con identificación y señalización de al menos 15 huertas demostrativas como espacios de aprendizaje y visibilización.</p> <p><b>Producción de materiales de identidad y comunicación</b>, incluyendo:</p> <p>1 paquete gráfico institucional</p> <p>1 productos impresos y/o digitales (ej. afiche, díptico, cuadernillo)</p> <p><b>Organización de un gran encuentro final de la Red</b>, con participación de al menos 150 personas, para compartir aprendizajes, fortalecer vínculos y proyectar el trabajo colectivo.</p> <p>Elementos mínimos</p> <table><thead><tr><th>Ítem</th><th>Descripción</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>espacio o salón para encuentros con sillas , mesas, video beam o pantalla de proyeccion</td></tr><tr><td>2</td><td>sonido con micrófono inalámbrico</td></tr><tr><td>3</td><td>Kit ( camisa del proceso con 3 logos impresos)</td></tr><tr><td>4</td><td>Carpas 3x3 metros (en caso de actividades al aire libre)</td></tr><tr><td>5</td><td>artista o agrupación musical local, con una participación mínima de 1 integrante, maximo 3 integrantes, durante una presentación de aproximadamente 60 minutos, interpretando un repertorio de música variada y de carácter familiar, que podrá incluir géneros como música tropical, popular, vallenato, cumbia, salsa, merengue y otros ritmos de aceptación general, de acuerdo con las características del público asistente.</td></tr><tr><td>6</td><td>Actividad Ludica con asistentes, elaboración de instrumentos de evaluación y recolección de información de la jornada 1 servicio.</td></tr></tbody></table> | Ítem | Descripción | 1 | espacio o salón para encuentros con sillas , mesas, video beam o pantalla de proyeccion | 2 | sonido con micrófono inalámbrico | 3 | Kit ( camisa del proceso con 3 logos impresos) | 4 | Carpas 3x3 metros (en caso de actividades al aire libre) | 5 | artista o agrupación musical local, con una participación mínima de 1 integrante, maximo 3 integrantes, durante una presentación de aproximadamente 60 minutos, interpretando un repertorio de música variada y de carácter familiar, que podrá incluir géneros como música tropical, popular, vallenato, cumbia, salsa, merengue y otros ritmos de aceptación general, de acuerdo con las características del público asistente. | 6 | Actividad Ludica con asistentes, elaboración de instrumentos de evaluación y recolección de información de la jornada 1 servicio. |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------|---|------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ítem | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |             |   |                                                                                         |   |                                  |   |                                                |   |                                                          |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |                                                                                                                                   |
| 1    | espacio o salón para encuentros con sillas , mesas, video beam o pantalla de proyeccion                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |             |   |                                                                                         |   |                                  |   |                                                |   |                                                          |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |                                                                                                                                   |
| 2    | sonido con micrófono inalámbrico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |             |   |                                                                                         |   |                                  |   |                                                |   |                                                          |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |                                                                                                                                   |
| 3    | Kit ( camisa del proceso con 3 logos impresos)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |             |   |                                                                                         |   |                                  |   |                                                |   |                                                          |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |                                                                                                                                   |
| 4    | Carpas 3x3 metros (en caso de actividades al aire libre)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |             |   |                                                                                         |   |                                  |   |                                                |   |                                                          |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |                                                                                                                                   |
| 5    | artista o agrupación musical local, con una participación mínima de 1 integrante, maximo 3 integrantes, durante una presentación de aproximadamente 60 minutos, interpretando un repertorio de música variada y de carácter familiar, que podrá incluir géneros como música tropical, popular, vallenato, cumbia, salsa, merengue y otros ritmos de aceptación general, de acuerdo con las características del público asistente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |             |   |                                                                                         |   |                                  |   |                                                |   |                                                          |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |                                                                                                                                   |
| 6    | Actividad Ludica con asistentes, elaboración de instrumentos de evaluación y recolección de información de la jornada 1 servicio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |             |   |                                                                                         |   |                                  |   |                                                |   |                                                          |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |                                                                                                                                   |



## ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

|                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                            | <p>Nota. Esta actividad cuenta con refrigerios, tomar de la bolsa de refrigerios general.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p><b>COMPONENTE 4:</b><br/> <b>Entrega de insumos y suministros según concertación y diagnostico para huertas nuevas y existentes</b></p> | <p><b>Descripción breve:</b><br/> Este componente tiene como objetivo garantizar las condiciones básicas para la implementación, fortalecimiento y sostenibilidad de huertas urbanas y periurbanas, a través de la entrega oportuna y pertinente de insumos y suministros. El proceso se realiza con base en diagnósticos técnicos y concertaciones participativas con cada unidad productiva, asegurando la adecuación de los recursos a las necesidades reales y características específicas de cada huerta.</p> <p><b>Líneas de acción:</b></p> <p><b>Concertación participativa:</b> Definición conjunta con cada unidad productiva de los insumos requeridos, según resultados del diagnóstico técnico previo.</p> <p><b>Adquisición de insumos y suministros:</b> Compra de materiales como tierra abonada, semillas, herramientas menores, estructuras para cultivo, entre otros.</p> <p><b>Entrega física y logística:</b> Transporte y entrega directa de los elementos acordados, garantizando su llegada en condiciones óptimas.</p> <p><b>Seguimiento y monitoreo:</b> Acompañamiento para verificar el uso adecuado e implementación efectiva de los insumos entregados.</p> <p><b>Estrategia del componente:</b></p> <p>Desarrollar un proceso eficiente y transparente de dotación de insumos mediante una planificación participativa basada en el diagnóstico técnico, priorizando la pertinencia, el enfoque territorial y el fortalecimiento de las capacidades productivas de las huertas nuevas y existentes.</p> |



## ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>Meta a la que corresponde:</b></p> <p>Entregar insumos y suministros a un total de <b>400 huertas urbanas y periurbanas</b> (160 nuevas más 240 existentes), garantizando la pertinencia del apoyo mediante procesos de concertación y diagnóstico individualizado, así como el seguimiento a la implementación efectiva.</p> <p><b>Principales actividades:</b></p> <p><b>Concertación participativa</b> con cada huerta, basada en el diagnóstico técnico, para definir insumos y materiales requeridos.</p> <p><b>Compra de insumos y suministros</b>, incluyendo tierra, semillas, herramientas menores, camas de cultivo, estructuras, entre otros elementos necesarios.</p> <p><b>Puesta en punto y entrega física</b> de los insumos a cada unidad productiva, incluyendo la logística de transporte y distribución.</p> <p><b>Seguimiento técnico</b> al uso e implementación de los insumos, garantizando su adecuada integración en los procesos productivos y su contribución al fortalecimiento de las huertas.</p> <p><b>Iniciativas Presupuestos Participativos Huertas Urbanas</b></p> <p><b>Nota</b> Los bienes y elementos contemplados en el ítem correspondiente a la compra de insumos y suministros, incluyendo semillas, plántulas, plantas vivas, abonos orgánicos e inorgánicos, tierra, sustratos, camas de cultivo, bolsas plásticas, costales de polipropileno, herramientas menores, pinturas, material POP y demás elementos requeridos para la ejecución de las actividades contractuales, deberán facturarse de acuerdo con el tratamiento tributario que legalmente les corresponda,</p> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



## ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                       | <p>conforme a su naturaleza, clasificación y a la normativa tributaria vigente.</p> <p>En consecuencia, los bienes excluidos del Impuesto sobre las Ventas (IVA) deberán recibir el tratamiento tributario correspondiente, siempre que se cumplan los requisitos legales aplicables, mientras que aquellos bienes gravados deberán incluir el IVA a la tarifa vigente que corresponda. El proveedor será responsable de aplicar correctamente las disposiciones tributarias y de discriminar los conceptos respectivos en la factura, cuando haya lugar a ello.</p> <p>La presente aclaración tiene como finalidad garantizar la transparencia y claridad en la aplicación de las disposiciones tributarias, sin modificar el alcance técnico de las actividades ni los requerimientos de suministro establecidos para el cumplimiento del objeto contractual.</p>                                                                                                                                                                          |
| <b>COMPONENTE 5:<br/>Evaluación y<br/>seguimiento</b> | <p><b>Descripción</b> <b>breve:</b></p> <p>El componente de Evaluación tiene como finalidad analizar de manera integral los resultados, impactos, aprendizajes y retos del proyecto, con base en la información recolectada durante su implementación. Busca generar evidencia útil para la toma de decisiones futuras, fortalecer la gestión del conocimiento y visibilizar los avances en agricultura urbana local ante diferentes actores institucionales y comunitarios.</p> <p><b>Líneas de acción:</b></p> <p><b>Evaluación técnica y documental:</b> Elaboración de un informe técnico que sistematice los resultados alcanzados, cumplimiento de metas, buenas prácticas y lecciones aprendidas.</p> <p><b>Socialización de resultados:</b> Organización de un espacio público de rendición de cuentas y diálogo con actores clave del territorio.</p> <p><b>Gestión del conocimiento:</b> Producción de un documento accesible y divulgativo que consolide los avances en agricultura urbana locales generados por el proyecto.</p> |



## ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>Estrategia del componente:</b></p> <p>Implementar un proceso de evaluación participativa y técnica que permita identificar logros, desafíos y aprendizajes, fomentando la transparencia, la mejora continua y la apropiación de resultados por parte de la comunidad y las instituciones aliadas.</p> <p><b>Meta a la que corresponde:</b></p> <p>Desarrollar un proceso de evaluación integral del proyecto que culmine en la <b>producción de un informe técnico final</b>, la <b>realización de un evento de socialización</b> con participación de actores clave y la <b>elaboración de un documento público de avances</b> sobre la agricultura urbana local.</p> <p><b>Principales actividades:</b></p> <p><b>Elaboración del informe técnico final</b>, con análisis de cumplimiento de metas, impactos, buenas prácticas y recomendaciones.</p> <p><b>Realización de un evento de socialización de resultados</b>, con participación de actores institucionales, comunitarios y aliados estratégicos.</p> <p><b>Diseño y producción de un documento de socialización</b>, que consolide de manera pedagógica y accesible los avances en agricultura urbana locales promovidos por el proyecto.</p> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### PROCEDA

| COMPONENTE 6:<br>Diagnostico | <div>Descripción</div> <div>breve:</div> <p>El componente de Diagnóstico tiene como objetivo establecer las bases técnicas, sociales y metodológicas para la selección y planificación de las iniciativas de Agricultura Urbana en el marco de El PROCEDAS. Este proceso busca garantizar que las acciones del proyecto respondan a criterios de pertinencia, viabilidad y sostenibilidad, mediante un análisis participativo y riguroso de las</p> |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



## ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>condiciones del territorio, los actores involucrados y las potencialidades locales.</p> <p><b>Líneas de acción:</b></p> <p><b>Definición de criterios de selección:</b> Establecimiento de criterios técnicos, sociales y ambientales para la evaluación y priorización de iniciativas.</p> <p><b>Planeación metodológica:</b> Diseño de una ruta metodológica clara para la implementación de El PROCEDAS.</p> <p><b>Convocatoria participativa:</b> Llamado abierto a la presentación de iniciativas comunitarias de agricultura urbana.</p> <p><b>Formulación de planes de trabajo:</b> Apoyo en la estructuración de planes de ejecución específicos para cada iniciativa priorizada.</p> <p><b>Selección y viabilización:</b> Priorización de las propuestas presentadas, garantizando su factibilidad técnica y alineación con los objetivos del proyecto.</p> <p><b>Estrategia del componente:</b></p> <p>Desarrollar un proceso diagnóstico participativo, riguroso y metodológicamente estructurado que permita seleccionar las iniciativas más viables y pertinentes, garantizando la transparencia, la inclusión y la calidad en la toma de decisiones para la ejecución del proyecto.</p> <p><b>Meta a la que corresponde:</b></p> <p>Contar con una <b>selección priorizada y sustentada de iniciativas</b> de agricultura urbana, con sus respectivos <b>planes de trabajo formulados</b> y una <b>metodología definida</b> para su ejecución en el marco del PROCEDA.</p> <p><b>Principales actividades:</b></p> <p><b>Definición de criterios de evaluación y viabilidad</b> para la selección de iniciativas.</p> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



## ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                            | <p><b>Formulación de la planeación metodológica</b> para el desarrollo de El PROCEDAS.</p> <p><b>Diseño y apertura de la convocatoria</b> para la postulación de iniciativas comunitarias.</p> <p><b>Acompañamiento en la formulación de planes de trabajo</b> para cada propuesta seleccionada.</p> <p><b>Proceso de priorización y selección</b> de las iniciativas más pertinentes y viables para su ejecución.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p><b>COMPONENTE 7:</b><br/><b>Ejecución de El</b><br/><b>PROCEDAS</b></p> | <p><b>Descripción breve:</b></p> <p>Este componente tiene como objetivo llevar a cabo la implementación efectiva de las iniciativas seleccionadas en el marco de El PROCEDAS (Proyectos Ciudadanos de Educación Ambiental), mediante procesos participativos, técnicos y organizativos que garanticen su sostenibilidad. La ejecución se realiza de manera concertada con cada grupo beneficiario, asegurando la entrega de insumos, el acompañamiento técnico y el seguimiento constante a los avances de cada propuesta.</p> <p><b>Líneas de acción:</b></p> <p><b>Acompañamiento técnico y definición operativa:</b> Apoyo en la estructuración detallada de cada iniciativa, incluyendo aspectos técnicos, presupuestales y metodológicos.</p> <p><b>Concertación comunitaria:</b> Establecimiento de acuerdos claros y compromisos ciudadanos para la implementación de cada proyecto.</p> <p><b>Implementación participativa:</b> Ejecución de actividades planificadas, adaptadas a las condiciones y capacidades de cada grupo o comunidad.</p> <p><b>Entrega de insumos y materiales:</b> Dotación de elementos necesarios para el desarrollo de las iniciativas.</p> <p><b>Seguimiento y evaluación continua:</b> Acompañamiento técnico y organizativo durante el proceso de implementación para asegurar el cumplimiento de metas y ajustes necesarios.</p> |



## ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

|                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                          | <p><b>Estrategia del componente:</b></p> <p>Desarrollar procesos de ejecución articulados, colaborativos y con enfoque territorial, basados en la planificación previa y la participación de las comunidades, con el fin de lograr una implementación efectiva y sostenible de los proyectos ciudadanos.</p> <p><b>Meta a la que corresponde:</b></p> <p>Ejecutar de manera efectiva las iniciativas seleccionadas en el marco del PROCEDA, garantizando su viabilidad técnica, su implementación concertada, y el acompañamiento técnico y organizativo durante todas las fases del proceso.</p> <p><b>Principales actividades:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><b>Diagnóstico específico y concertación con cada iniciativa</b> seleccionada.</li><li><b>Definición técnica y presupuestal de cada proyecto</b>, en coordinación con los beneficiarios.</li><li><b>Formalización de compromisos ciudadanos</b>, mediante acuerdos o actas de entendimiento.</li><li><b>Implementación operativa</b> de las actividades contempladas en los planes de trabajo.</li><li><b>Entrega de insumos y suministros</b> requeridos para la puesta en marcha de las iniciativas.</li><li><b>Seguimiento y acompañamiento técnico permanente</b>, orientado a resolver dificultades, evaluar avances y garantizar el cumplimiento de los objetivos establecidos.</li></ul> |
| <p><b>COMPONENTE 8:</b><br/><b>Acciones de formación presenciales y virtuales en educación ambiental y cultural.</b></p> | <p><b>Descripción breve:</b></p> <p>Este componente tiene como finalidad fortalecer las capacidades individuales y colectivas de los actores involucrados en El PROCEDAS mediante procesos de formación teórico-prácticos en temas ambientales, culturales y comunitarios. A través de metodologías presenciales y virtuales, se busca fomentar la conciencia ambiental, el conocimiento contextualizado y la apropiación de herramientas para la gestión sostenible de las iniciativas ciudadanas.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |



## ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

|      | <p><b>Líneas de acción:</b></p> <p><b>Diseño y desarrollo de contenidos formativos:</b> Definición participativa de líneas temáticas pertinentes y alineadas a las necesidades de las iniciativas.</p> <p><b>Capacitación técnica y cultural:</b> Ejecución de talleres presenciales y virtuales en temáticas clave relacionadas con la educación ambiental, la gestión comunitaria y los saberes culturales.</p> <p><b>Acompañamiento pedagógico:</b> Apoyo continuo a los procesos de formación propios de cada iniciativa.</p> <p><b>Socialización de experiencias y evaluación:</b> Realización de encuentros tipo simposio para compartir aprendizajes, evaluar procesos y certificar la participación.</p> <p>Elementos mínimos para los talleres de formación procedas: Acompañamiento técnico y definición de cada iniciativa, Aspectos técnicos, presupuesto.</p> <p>LISTADO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO, HERRAMIENTAS E INSUMOS PARA TALLERES</p> <table><tr><th>Ítem</th><th>Descripción</th><th>Cantidad</th></tr><tr><td>1</td><td>Diseño metodológico y pedagógico de los talleres</td><td>1 servicio</td></tr><tr><td>2</td><td>Profesional formador en agricultura urbana,apoyo técnico y metodológico</td><td></td></tr><tr><td>3</td><td>Servicio de sonido</td><td>4 jornadas</td></tr><tr><td>4</td><td>Personal logístico para apoyo operativo</td><td>2 personas</td></tr><tr><td>5</td><td>Convocatoria e inscripción de participantes</td><td>1 servicio</td></tr><tr><td>6</td><td>Espacio para desarrollo de talleres con sillas, mesas, video beam o pantalla</td><td>4 jornadas</td></tr><tr><td>7</td><td>Listados de asistencia y formatos de evaluación</td><td></td></tr></table> <p>Nota. Esta actividad cuenta con refrigerios, tomar de la bolsa de refrigerios general.</p> | Ítem       | Descripción | Cantidad | 1 | Diseño metodológico y pedagógico de los talleres | 1 servicio | 2 | Profesional formador en agricultura urbana,apoyo técnico y metodológico |  | 3 | Servicio de sonido | 4 jornadas | 4 | Personal logístico para apoyo operativo | 2 personas | 5 | Convocatoria e inscripción de participantes | 1 servicio | 6 | Espacio para desarrollo de talleres con sillas, mesas, video beam o pantalla | 4 jornadas | 7 | Listados de asistencia y formatos de evaluación |  |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|----------|---|--------------------------------------------------|------------|---|-------------------------------------------------------------------------|--|---|--------------------|------------|---|-----------------------------------------|------------|---|---------------------------------------------|------------|---|------------------------------------------------------------------------------|------------|---|-------------------------------------------------|--|
| Ítem | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Cantidad   |             |          |   |                                                  |            |   |                                                                         |  |   |                    |            |   |                                         |            |   |                                             |            |   |                                                                              |            |   |                                                 |  |
| 1    | Diseño metodológico y pedagógico de los talleres                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1 servicio |             |          |   |                                                  |            |   |                                                                         |  |   |                    |            |   |                                         |            |   |                                             |            |   |                                                                              |            |   |                                                 |  |
| 2    | Profesional formador en agricultura urbana,apoyo técnico y metodológico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            |             |          |   |                                                  |            |   |                                                                         |  |   |                    |            |   |                                         |            |   |                                             |            |   |                                                                              |            |   |                                                 |  |
| 3    | Servicio de sonido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 4 jornadas |             |          |   |                                                  |            |   |                                                                         |  |   |                    |            |   |                                         |            |   |                                             |            |   |                                                                              |            |   |                                                 |  |
| 4    | Personal logístico para apoyo operativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2 personas |             |          |   |                                                  |            |   |                                                                         |  |   |                    |            |   |                                         |            |   |                                             |            |   |                                                                              |            |   |                                                 |  |
| 5    | Convocatoria e inscripción de participantes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1 servicio |             |          |   |                                                  |            |   |                                                                         |  |   |                    |            |   |                                         |            |   |                                             |            |   |                                                                              |            |   |                                                 |  |
| 6    | Espacio para desarrollo de talleres con sillas, mesas, video beam o pantalla                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 4 jornadas |             |          |   |                                                  |            |   |                                                                         |  |   |                    |            |   |                                         |            |   |                                             |            |   |                                                                              |            |   |                                                 |  |
| 7    | Listados de asistencia y formatos de evaluación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |            |             |          |   |                                                  |            |   |                                                                         |  |   |                    |            |   |                                         |            |   |                                             |            |   |                                                                              |            |   |                                                 |  |



## ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                     | <p><b>Estrategia del componente:</b></p> <p>Implementar una estrategia formativa flexible, participativa y territorializada, que combine herramientas virtuales y presenciales, promueva el diálogo de saberes y se articule con los objetivos de cada iniciativa PROCEDAS, fortaleciendo así la gestión local de la educación ambiental y cultural.</p> <p><b>Meta a la que corresponde:</b></p> <p>Realizar procesos formativos en educación ambiental y cultural para los actores de las iniciativas PROCEDAS, incluyendo <b>mínimo 4 talleres por iniciativa</b>, acompañamiento pedagógico, y al menos <b>un encuentro tipo simposio</b> para evaluación y certificación.</p> <p><b>Principales actividades:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><b>Selección, concertación y desarrollo de líneas temáticas</b> de formación pertinentes a las iniciativas.</li><li><b>Convocatoria y divulgación</b> de las jornadas de capacitación a través de medios presenciales y digitales.</li><li><b>Desarrollo de talleres y sesiones formativas</b>, con un mínimo de 4 sesiones por cada iniciativa participante.</li><li><b>Acompañamiento a los procesos de formación propios</b> desarrollados por cada grupo o comunidad.</li><li><b>Organización de encuentros tipo simposio</b>, con objetivos de socialización de experiencias, evaluación del proceso formativo y entrega de certificaciones.</li></ul> |
| <b>COMPONENTE 9:<br/>Evaluación</b> | <p><b>Descripción breve:</b> El componente de Evaluación tiene como propósito hacer seguimiento continuo a la implementación de las iniciativas PROCEDAS, valorar sus resultados, identificar aprendizajes clave y generar productos de sistematización y divulgación. Este proceso permite medir el impacto, retroalimentar las acciones futuras y visibilizar las experiencias comunitarias en</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |



## ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

|      | <p>educación ambiental y cultural, fortaleciendo la memoria institucional y la gestión del conocimiento.</p> <p><b>Líneas de acción:</b></p> <p><b>Seguimiento a la ejecución de iniciativas:</b> Monitoreo técnico y metodológico durante el desarrollo del PROCEDAS.</p> <p><b>Evaluación y análisis de resultados:</b> Producción de un informe técnico que consolide logros, desafíos, aprendizajes y recomendaciones.</p> <p><b>Socialización pública:</b> Organización de un evento final para compartir resultados con actores institucionales, comunitarios y aliados. Aforo 70 personas.</p> <p>LISTADO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO, HERRAMIENTAS E INSUMOS PARA EVENTO</p> <table><thead><tr><th>Item</th><th>Descripción</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>espacio o salón para encuentros con sillas, mesas, Video beam o pantalla de proyección</td></tr><tr><td>2</td><td>sonido con micrófono inalámbrico</td></tr><tr><td>3</td><td>Carpas 3x3 metros (en caso de actividades al aire libre)</td></tr><tr><td>4</td><td>Actividad Ludica con asistentes, elaboración de instrumentos de evaluación y recolección de información de la jornada 1 servicio</td></tr><tr><td>5</td><td>Impresión de encuestas, formatos y herramientas participativas 70 unidades</td></tr></tbody></table> <p>Nota. Esta actividad cuenta con refrigerios, tomar de la bolsa de refrigerios general.</p> | Item | Descripción | 1 | espacio o salón para encuentros con sillas, mesas, Video beam o pantalla de proyección | 2 | sonido con micrófono inalámbrico | 3 | Carpas 3x3 metros (en caso de actividades al aire libre) | 4 | Actividad Ludica con asistentes, elaboración de instrumentos de evaluación y recolección de información de la jornada 1 servicio | 5 | Impresión de encuestas, formatos y herramientas participativas 70 unidades |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------|---|----------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------|
| Item | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |             |   |                                                                                        |   |                                  |   |                                                          |   |                                                                                                                                  |   |                                                                            |
| 1    | espacio o salón para encuentros con sillas, mesas, Video beam o pantalla de proyección                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |             |   |                                                                                        |   |                                  |   |                                                          |   |                                                                                                                                  |   |                                                                            |
| 2    | sonido con micrófono inalámbrico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |             |   |                                                                                        |   |                                  |   |                                                          |   |                                                                                                                                  |   |                                                                            |
| 3    | Carpas 3x3 metros (en caso de actividades al aire libre)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |             |   |                                                                                        |   |                                  |   |                                                          |   |                                                                                                                                  |   |                                                                            |
| 4    | Actividad Ludica con asistentes, elaboración de instrumentos de evaluación y recolección de información de la jornada 1 servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |             |   |                                                                                        |   |                                  |   |                                                          |   |                                                                                                                                  |   |                                                                            |
| 5    | Impresión de encuestas, formatos y herramientas participativas 70 unidades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |             |   |                                                                                        |   |                                  |   |                                                          |   |                                                                                                                                  |   |                                                                            |



## ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>Divulgación y memoria institucional:</b> Elaboración de un documento final impreso y digital con los resultados del proyecto, para su difusión amplia.</p> <p><b>Estrategia del componente:</b></p> <p>Aplicar una estrategia de evaluación participativa y documental que permita dar cuenta del cumplimiento de objetivos, visibilizar el impacto de las iniciativas y promover el aprendizaje colectivo, mediante el seguimiento técnico, la producción de informes, eventos de socialización y herramientas de comunicación de alta calidad.</p> <p><b>Meta a la que corresponde:</b></p> <p>Desarrollar un proceso integral de evaluación de las iniciativas PROCEDAS, que culmine en la <b>elaboración de un informe técnico final</b>, un <b>evento de socialización de resultados</b>, y la <b>producción y distribución de 5 ejemplares por cada iniciativa a full color en pasta dura del Documento Final PROCEDAS</b>.</p> <p><b>Principales actividades:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><b>Seguimiento técnico y metodológico</b> a la ejecución de cada iniciativa durante el ciclo de implementación.</li><li><b>Elaboración del informe técnico final</b>, que integre análisis de resultados, indicadores de cumplimiento, aprendizajes y recomendaciones.</li><li><b>Organización de un evento de socialización de resultados</b>, con la participación de al menos los actores clave del proceso.</li><li><b>Producción del Documento Final PROCEDA</b>, con formato de alta calidad (pasta dura, full color) y tiraje mínimo de 5 copias por cada iniciativa, ejemplares impresos, además de su versión digital para divulgación ampliada a cada una de las iniciativas.</li></ul> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



## ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

|                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>COMPONENTE 10:<br/>Comunicaciones PARA<br/>TODO EL PROYECTO</b> | <p><b>Descripción breve:</b></p> <p>El componente de Comunicaciones tiene como objetivo diseñar e implementar una estrategia integral de comunicación comunitaria que acompañe, visibilice y fortalezca el desarrollo de todas las acciones del proyecto. A través de la producción participativa de contenidos, la articulación con medios comunitarios y el uso de plataformas digitales, se busca generar apropiación social, circulación de saberes y posicionamiento de las temáticas de agricultura urbana, educación ambiental y cultura ciudadana en los territorios.</p> <p><b>Líneas de acción:</b></p> <p><b>Diseño de estrategia de comunicación:</b> Elaboración participativa de un documento estratégico que oriente las acciones comunicativas del proyecto.</p> <p><b>Producción de contenidos y piezas comunicativas:</b> Creación de materiales gráficos, audiovisuales y digitales para informar, sensibilizar y movilizar a la comunidad.</p> <p><b>Gestión de medios y redes sociales:</b> Activación de canales digitales y alianzas con medios comunitarios para amplificar el alcance del proyecto.</p> <p><b>Campañas de visibilización:</b> Implementación de campañas temáticas de alto impacto para promover la participación y el reconocimiento social de las iniciativas.</p> <p><b>Participación comunitaria en la producción:</b> Inclusión activa de actores locales en la co-creación de contenidos, fortaleciendo la identidad colectiva.</p> <p><b>Eventos públicos y cierre:</b> Organización de eventos de cierre que expongan los logros, productos y aprendizajes del proceso, integrando memoria audiovisual y testimonios.</p> |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



## ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>Estrategia del componente:</b></p> <p>Implementar una estrategia de comunicación comunitaria basada en la participación, el enfoque territorial y la diversidad de medios, que permita amplificar las voces del territorio, fortalecer la identidad del proyecto y consolidar aprendizajes colectivos mediante campañas, contenidos y espacios de socialización.</p> <p><b>Meta a la que corresponde:</b></p> <p>Diseñar e implementar una estrategia de comunicación para todo el proyecto, que incluya la <b>producción de al menos 95 contenidos</b> (gráficos, audiovisuales y digitales), la <b>realización de 2 campañas de visibilización temáticas</b>, la <b>activación de al menos 3 medios digitales o comunitarios</b>, y la <b>organización de 2 eventos públicos</b> de cierre, con una participación total de más de <b>200 personas</b>.</p> <p><b>Principales actividades:</b></p> <p><b>Diseño de la estrategia de comunicación comunitaria</b>, incluyendo:<br/>Documento guía con líneas de acción.<br/>1 taller de validación participativa.<br/>Cronograma de ejecución y matriz de medios.</p> <p><b>Producción de contenidos y piezas</b>, como:<br/>50 piezas gráficas (afiches, volantes, infografías).<br/>15 videos (testimoniales, promocionales).<br/>30 contenidos para redes sociales.</p> <p><b>Gestión de medios y redes</b>, incluyendo:<br/>Alianzas con al menos 3 medios comunitarios.<br/>Activación de 3 canales digitales (blog, página web o redes sociales).</p> <p><b>Ejecución de 2 campañas de visibilización</b>, una sobre agricultura urbana y otra sobre PROCEDAS, con:<br/>Al menos 6 piezas por campaña.</p> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



## ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Participación de al menos 300 personas en acciones públicas.</p> <p><b>Participación comunitaria en la producción de contenidos</b>, mediante:<br/>4 talleres de co-creación de piezas comunicativas.<br/>Participación de al menos 40 actores locales.</p> <p>Registro audiovisual y fotográfico del proceso.<br/><b>Organización de 2 eventos públicos de cierre</b> (uno por tema: agricultura y PROCEDAS), incluyendo:<br/>Mínimo 100 asistentes por evento.<br/>Exposición de resultados y productos.<br/>Memoria audiovisual del evento.</p> <p>Nota. Esta actividad cuenta con refrigerios, tomar de la bolsa de refrigerios general.</p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### SEPARACION EN LA FUENTE

**COMPONENTE 1.** Ejecutar procesos de capacitación, socialización y sensibilización dirigidos a la población en general de la localidad; con el objetivo de generar cultura ciudadana en las actitudes y prácticas sobre la gestión de residuos y la correspondiente disminución de puntos críticos a través de la modificación de los hábitos de vida, patrones de consumo, manejo adecuado y transformación de residuos aprovechables en la localidad de San Cristóbal.

| PLANIFICACIÓN                              |                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ALISTAMIENTO Y PRESENTACIÓN PÚBLICA</b> | Se debe dar una reunión de alistamiento entre el operador y la entidad para dar apertura al proceso de ejecución del proyecto esta reunión debe ser 5 días |



## ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                   | <p>posterior a la firma del acta de inicio. Y a los diez días se deben dar las siguientes actividades.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Conformación de Comité Técnico de Seguimiento.</li><li>▪ Presentación pública.</li></ul> <p>La presentación pública (1) se realizará a los ocho (8) días de aprobado el plan de trabajo y cronograma de ejecución que tendrá como mínimo representación de los actores y sectores asociados a la gestión integral de residuos sólidos.</p> <p>Se debe invitar mediante oficio a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Consejo de Planeación Local – representante o representantes organizaciones ambientales.</li><li>▪ Comisión Ambiental Local o su delegado.</li><li>▪ Junta Administradora Local – Comisionados a cargo de asuntos ambientales de la corporación.</li><li>▪ Demás actores o sectores que puedan estar interesados en el proceso.</li></ul> <p>El lugar será definido por el operador de acuerdo al aforo estimado para la realización de la presentación pública.</p> <p>Por otro lado, se realizará una (1) presentación pública a la Junta Administradora Local de acuerdo a la agenda que disponga la corporación, y la cual debe ser programada y publicada en la página de la Alcaldía Local de San Cristóbal con mínimo 15 días de antelación a la realización de la presentación.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● <b>Revisión y aprobación del plan de trabajo</b></li></ul> |
| <b>CONVOCATORIA E INSCRIPCIÓN</b> | <p>Este componente da inicio al plan de trabajo aprobado para la ejecución del proyecto, donde se desarrollarán las siguientes actividades:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |



## ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>● <b>Definir el cronograma del componente</b></li></ul> <p>La convocatoria e inscripción se realizará en máximo un (1) mes o hasta completar el aforo determinado por la meta de la vigencia 2026, y tendrá en cuenta las dinámicas locales tales como distancia, facilidades de acceso a información por canales digitales, o dificultades de acceso a zonas de la localidad. Para ello el ejecutor dispondrá en coordinación con el área de ambiente de alcaldía local:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Puntos móviles de inscripción</li><li>- Inscripción virtual a través de Formularios de Google o Microsoft.</li><li>- Puesto de inscripción en sede de Alcaldía Local de San Cristóbal</li><li>- Las demás que sean sugeridas por el ejecutor con base en su experiencia y capacidad técnica</li></ul> <p>La difusión de la información digital debe seguir los protocolos definidos y línea gráfica por prensa de alcaldía Local de San Cristóbal y a su vez debe ser aprobada por la oficina de prensa para su respectiva difusión.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● <b>Definir los criterios de selección de participantes</b></li></ul> <p>Los criterios de selección serán definidos por el ejecutor. Sin embargo, se debe tener como base de selección la disponibilidad de tiempo, ya que, para disminuir la deserción se debe evitar involucrar personas que tengan varias ocupaciones que limiten su participación en el desarrollo de las capacitaciones y sesiones teórico-prácticas, para ello en el formulario de inscripción se debe habilitar una casilla donde se le pregunte la disponibilidad de tiempo al interesado. Dentro de estos criterios se debe tener en cuenta la clasificación por población y</p> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



## ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>los beneficiarios directos del numeral 8 y la ficha del proyecto.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● <b>Diseñar el formulario de inscripción</b></li></ul> <p>Será definido por el ejecutor. Sin embargo, se tendrá como base del formulario los siguientes ítems:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Grupo poblacional, desagregación socio demográfica, enfoque diferencial ((LGBTQ, DISCAPACIDAD, INDÍGENA, AFRO), Disponibilidad de tiempo / semana (horas), tipo de actor (multiusuarios, y usuarios individuales).</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>● <b>Organizar el equipo de trabajo con roles y responsabilidades</b></li></ul> <p>Este ítem será definido por el ejecutor, pero, deberá tener en cuenta aspectos relacionados con:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Contar con el personal mínimo requerido, dicho personal se expone un apartado posterior del presente documento.</li><li>▪ Definición clara de cada uno de los roles y responsabilidades</li><li>▪ Se debe generar una articulación con la UAESP y demás entidades involucradas, en las acciones programadas dentro de la implementación de la Estrategia de Cultura Ciudadana para promover la correctamente separación en la fuente.</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>● <b>Publicación de la convocatoria</b></li></ul> <p>La convocatoria se publicará un (1) mes antes del inicio de la inscripción y tendrá en cuenta las dinámicas locales tales como distancia, facilidades de acceso a información por canales digitales, o dificultades de acceso a zonas de la localidad. Así mismo, se realizará la difusión por todos los medios</p> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



## ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                   | <p>necesarios que permitan cumplir con los requisitos de transparencia y acceso a la información.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● <b>Generar los resultados de la convocatoria y presentación publica</b></li></ul> <p>Una vez finalice la convocatoria, el ejecutor debe generar un informe donde se relacione los resultados que se obtuvieron y realizar una presentación pública de dichos resultados.</p> <p>NOTA: La inscripción será de máximo <b><u>1.500 personas desagregada de la siguiente forma:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Multiusuarios: Unidades residenciales (800 cupos).</li><li>- Usuarios individuales, Juntas de Acción Comunal (JAC) y sector comercio (700 cupos).</li></ul>                                                                                                                    |
| <b>EJECUCIÓN</b>                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>TALLERES CON MULTIUSUARIOS</b> | <p>Población a beneficiar: 800</p> <p>El espacio o los espacios para la realización de los talleres en separación en la fuente, economía circular y consumo responsable serán dispuestos por la población beneficiaria en concertación con el operador y contando con el visto bueno del apoyo a supervisión designado por el Fondo de Desarrollo Local de San Cristóbal.</p> <p>La cantidad de grupos será definida por el ejecutor de acuerdo a su capacidad técnica y operativa.</p> <p>El contenido temático debe ser definido por el ejecutor en consonancia con el concepto de gasto asociado a separación en la fuente, la Política Pública de Gestión Integral de Residuos Sólidos y la normatividad vigente aplicable que se use en la materia. Lo anterior debe ser presentado dentro del plan de trabajo y debe contar con el visto bueno por</p> |



## ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>parte del líder de ambiente de la alcaldía local de San Cristóbal.</p> <p>El contenido temático debe contener como mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● 75% sesiones teóricas: Se desarrollarán 3 sesiones virtuales tipo taller con intensidad de 1 hora. Intensidad horaria total: 3 horas.</li><li>● 25% sesiones prácticas: Desarrollar 1 sesión de 1 hora. Estas sesiones practicas se pueden articular con los recicladores de la localidad y podrán contar con la Estrategia de Cultura Ciudadana de la UAESP. Intensidad horaria total: 1 hora.</li></ul> <p>En este espacio, se deben abordar los conceptos de separación en la fuente, consumo responsable y economía circular. La sumatoria del componente teórico y práctico da una intensidad horaria total: 4 horas.</p> <p>La planeación y realización de los talleres debe tener en cuenta las condiciones particulares de las y los habitantes categorizados como multiusuarios o residentes de propiedad horizontal, razón por la cual se recomienda la realización de las sesiones los fines de semana y ocasionalmente una vez entre semana, lo anterior con el fin de garantizar la participación activa y evitar la deserción. Se debe tomar registro de asistencia y registro fotográfico de cada sesión, los cuales serán producto de entrega para la respectiva revisión y aprobación de informes.</p> <p>Como resultado deseado de este ciclo de talleres el ejecutor deberá consolidar, de manera participativa con los usuarios, 2 grupos.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ El primer grupo tendrá que definir una metodología para la elaboración de 10 iniciativas orientadas a la transformación de residuos sólidos recuperados en nuevos productos, como estrategia para promover ideas de negocio sostenibles.</li></ul> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



## ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

|                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ El segundo grupo estará inmerso en un semillero ambiental, que se crea con 2 enfoques: 1) Protector-recuperador ambiental (Encargado de recuperar punto y hacer embellecimiento, entre otros) 2) Vigías ambientales (vigilar y fiscalizar).</li></ul> <p>En relación a las iniciativas ambientales se seleccionarán las 10 iniciativas que técnica, financiera y metodológicamente contribuyan de manera eficaz a la eliminación y/o control de puntos críticos, esta iniciativa ha de ser acompañada por la oficina de ambiente de ALSC y socializada ante la Comisión Ambiental Local con el fin de concertar acciones territoriales con actores y sectores tales como UAESP, PROMOAMBIENTAL, Secretaría de Ambiente para implementar y articular gestión, incluyendo las actividades de los semilleros ambientales.</p>                                                              |
| <b>TALLERES CON USUARIOS INDIVIDUALES, JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL (JAC) Y SECTOR COMERCIO</b> | <p>Población a beneficiar: 700</p> <p>El espacio o los espacios para la realización de los talleres en separación en la fuente, economía circular y consumo responsable serán dispuestos por la población beneficiaria en concertación con el operador y contando con el visto bueno del apoyo a supervisión designado por el Fondo de Desarrollo Local de San Cristóbal.</p> <p>La cantidad de grupos será definida por el ejecutor de acuerdo a su capacidad técnica y operativa.</p> <p>El contenido temático debe ser definido por el ejecutor en consonancia con el concepto de gasto asociado a separación en la fuente, la Política Pública de Gestión Integral de Residuos Sólidos y la normatividad vigente aplicable que se use en la materia. Lo anterior debe ser presentado dentro del plan de trabajo y debe contar con el visto bueno por parte del líder de ambiente de la alcaldía local de San Cristóbal.</p> |



## ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>El contenido temático debe contener como mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● 75% sesiones teóricas: Se desarrollarán 3 sesiones virtuales tipo taller con intensidad horaria de 1 hora de capacitación. Intensidad horaria total: 3 horas.</li><li>● 25% sesiones prácticas: Desarrollar 1 sesión de 1 hora. Estas sesiones prácticas se articularán con recicladores de la localidad y con la Estrategia de Cultura Ciudadana de la UAESP. Intensidad horaria total: 1 hora.</li></ul> <p>En este espacio, se deben abordar los conceptos de separación en la fuente, consumo responsable y economía circular. La sumatoria del componente teórico y práctico da una intensidad horaria total: 4 horas.</p> <p>La planeación y realización de los talleres debe tener en cuenta las condiciones particulares de los participantes, razón por la cual se recomienda la realización de las sesiones los fines de semana o entre semana en horarios que se ajusten a las características de los participantes, lo anterior con el fin de garantizar la participación activa y evitar la deserción. Se debe tomar registro de asistencia y registro fotográfico de cada sesión, los cuales serán producto de entrega para la respectiva revisión y aprobación de informes.</p> <p>Como resultado de este ciclo de talleres el ejecutor deberá consolidar, de manera participativa con los usuarios, 2 grupos.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ El primer grupo tendrá que definir una metodología para la elaboración de 10 iniciativas orientadas a la transformación de residuos sólidos recuperados en nuevos productos, como estrategia para promover ideas de negocio sostenibles.</li><li>▪ El segundo grupo estará inmerso en un semillero ambiental, que se crea con 2</li></ul> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



## ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>enfoques: 1) Protector-recuperador ambiental (Encargado de recuperar punto y hacer embellecimiento, entre otros) 2) Vigías ambientales (vigilar y fiscalizar).</p> <p>En relación a las iniciativas ambientales se seleccionarán las 10 iniciativas que técnica, financiera y metodológicamente contribuyan de manera eficaz a la eliminación y/o control de puntos críticos, esta iniciativa ha de ser acompañada por la oficina de ambiente de ALSC y socializada ante la Comisión Ambiental Local con el fin de concertar acciones territoriales con actores y sectores tales como UAESP, PROMOAMBIENTAL, Secretaría de Ambiente para implementar y articular gestión, incluyendo las actividades de los semilleros ambientales.</p> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Nota. Para los Talleres Formativos, esta actividad cuenta con refrigerios, tomar de la bolsa de refrigerios general, solo las actividades presenciales que se realicen (400 unidades para dos actividades).

**COMPONENTE 2:** Formular y estructurar iniciativas productivas orientadas a la transformación de residuos sólidos recuperados en nuevos productos, como estrategia para promover ideas de negocio sostenibles con participación de niños, niñas, adolescentes, jóvenes, recicladores de oficio (registrados y en proceso de registro en el RURO) y comunidad en general; de tal forma que coadyuve en la mitigación de puntos críticos de acumulación de residuos en el territorio.

| EJECUCIÓN                                                                                                                    |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ACOMPANIAMIENTO<br/>INICIATIVAS<br/>TRANSFORMACIÓN<br/>GESTIÓN ADECUADA DE<br/>LOS RESIDUOS SÓLIDOS A<br/>NIVEL LOCAL</b> | <b>A<br/>DE<br/>Y<br/>DE</b> | <p>De los grupos (Multiusuarios, usuarios individuales, Juntas de Acción Comunal (JAC) y sector comercio) y las 20 iniciativas generadas del componente de capacitaciones, se les podrá realizar acompañamiento y fortalecimiento de la siguiente forma:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Fortalecimiento de la iniciativa como idea de negocio o unidad productiva.</li></ol> |



## ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>2. Consolidación y delimitación de dicha idea de negocio (producto, proceso, aspectos financieros, estudio de mercado, plaza de operación).</p> <p>Para el fortalecimiento de las iniciativas como unidades productivas sostenibles el ejecutor deberá crear una metodología donde se le de herramientas a los actores y tratar temas como:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Residuos que se pueden recuperar y transformar en un nuevo producto.</li><li>● Sostenibilidad del negocio, resiliencia a las posibles dificultades que puedan surgir.</li><li>● Identificación de estudios de mercado del producto seleccionado</li><li>● Riesgos asociados a la creación de una empresa de acuerdo con el producto seleccionado</li><li>● Buenas prácticas en procesos de transformación de residuos en nuevos productos.</li><li>● Ejemplos locales y nacionales donde se identifique la sostenibilidad de las pequeñas empresas relacionadas con transformación de residuos.</li><li>● Guías prácticas para la creación de unidades productivas, marco legal.</li><li>● Guías ambientales relacionadas con los productos, huella ecológica, sellos verdes.</li><li>● Estrategias de Presentación de los productos.</li><li>● Norma Técnica Colombiana GTC 24: <i>Gestión Ambiental. Residuos Sólidos. Guía para la separación en la fuente</i></li><li>● Gestión local para la comercialización del producto.</li><li>● Recursos humanos, físicos y tecnológicos para la elaboración del producto.</li><li>● Competencias en la elaboración del producto e identificación de proveedores de insumos.</li><li>● Requisitos para constituir una pequeña empresa</li></ul> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



## ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Documentación que exige las entidades para legalizar una empresa</li><li>• Legislación relacionada con la creación y formalización de una empresa</li><li>• Identificar las entidades que en el ámbito local y nacional apoyan la iniciativa empresarial.</li><li>• Identificar instituciones de educación que apoyan desde lo académico la iniciativa empresarial.</li><li>• Verificación de la calidad del producto</li><li>• Control de la calidad del producto</li><li>• Especificaciones técnicas del producto</li><li>• Proceso de comercialización</li><li>• Evaluación de oferta/demanda</li><li>• Creación de imagen publicitaria del producto</li><li>• Canales para promocionar el producto</li><li>• Identificar redes de apoyo local y distrital</li></ul> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**COMPONENTE 3:** Promover la consolidación, vinculación y registro de los recicladores de la localidad a la red de recicladores de oficio con registro RURO (Registro Único de Recicladores de Oficio), para el mejoramiento de los procesos técnicos, la creación de memoria social, registro y sistematización de procesos de buenas prácticas y construcción de saberes sobre la estrategia de la cultura de separación en la fuente, que permita generar logros y aprendizajes colectivos.

| EJECUCIÓN                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>FORTALECIMIENTO DE LOS RECICLADORES DE OFICIO</b> | <p>La población objetivo pueden ser recicladores de oficio registrados ante el (RURO) o no registrados.</p> <p>El ejecutor deberá tener en cuenta los siguientes aspectos para el desarrollo de actividades con los recicladores.</p> <p>Una primera jornada de acercamiento con los recicladores de oficio a través de una socialización donde se les explicará de manera detallada su rol dentro del proyecto. Para esto se deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Gestionar los espacios para la realización de los talleres, previa concertación con los recicladores y la ALSC.</li></ul> |



## ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

|      | <ul style="list-style-type: none"><li>● Realizar debida promoción del evento al menos con 15 días de anticipación por todos los canales de comunicación.</li></ul> <p>LISTADO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO, HERRAMIENTAS E INSUMOS PARA ENCUESTRO.</p> <table><thead><tr><th>Item</th><th>Descripción</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>espacio o salón para encuentros con sillas, mesas, Video beam o pantalla de proyección</td></tr><tr><td>2</td><td>sonido con micrófono inalámbrico</td></tr><tr><td>3</td><td>Carpas 3x3 metros (en caso de actividades al aire libre)</td></tr><tr><td>4</td><td>Actividad Ludica con asistentes, elaboración de instrumentos de evaluación y recolección de información de la jornada 1 servicio</td></tr><tr><td>5</td><td>Impresión de encuestas, formatos y herramientas participativas 50 unidades</td></tr></tbody></table> <ul style="list-style-type: none"><li>● El ejecutor deberá crear una ficha de caracterización que permita conocer los datos básicos de los recicladores, temas sociodemográficos, zonas de trabajo, afiliación a organizaciones de recicladores, si están registrados ante el RURO, entre otros temas. Además, donde puedan seleccionar la opción de qué insumo, herramienta y/o utensilio puede ser útil para su labor, también es posible considerar la opción de un bono; opciones que deben contar con el visto bueno del apoyo a supervisión designado por el Fondo de Desarrollo Local de San Cristóbal y estar acompañada por la oficina de ambiente de ALSC.</li></ul> <p>Se debe verificar por todos los medios disponibles y posibles el estado del reciclador ante el RURO</p> <p>A partir de esta primera jornada se deben involucrar a los recicladores interesados en participar en una etapa formativa establecida de la siguiente forma:</p> | Item | Descripción | 1 | espacio o salón para encuentros con sillas, mesas, Video beam o pantalla de proyección | 2 | sonido con micrófono inalámbrico | 3 | Carpas 3x3 metros (en caso de actividades al aire libre) | 4 | Actividad Ludica con asistentes, elaboración de instrumentos de evaluación y recolección de información de la jornada 1 servicio | 5 | Impresión de encuestas, formatos y herramientas participativas 50 unidades |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------|---|----------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------|
| Item | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |             |   |                                                                                        |   |                                  |   |                                                          |   |                                                                                                                                  |   |                                                                            |
| 1    | espacio o salón para encuentros con sillas, mesas, Video beam o pantalla de proyección                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |             |   |                                                                                        |   |                                  |   |                                                          |   |                                                                                                                                  |   |                                                                            |
| 2    | sonido con micrófono inalámbrico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |             |   |                                                                                        |   |                                  |   |                                                          |   |                                                                                                                                  |   |                                                                            |
| 3    | Carpas 3x3 metros (en caso de actividades al aire libre)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |             |   |                                                                                        |   |                                  |   |                                                          |   |                                                                                                                                  |   |                                                                            |
| 4    | Actividad Ludica con asistentes, elaboración de instrumentos de evaluación y recolección de información de la jornada 1 servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |             |   |                                                                                        |   |                                  |   |                                                          |   |                                                                                                                                  |   |                                                                            |
| 5    | Impresión de encuestas, formatos y herramientas participativas 50 unidades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |             |   |                                                                                        |   |                                  |   |                                                          |   |                                                                                                                                  |   |                                                                            |



## ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>● Para consolidar y fortalecer la red de recicladores de oficio con registro RURO el ejecutor deberá crear una metodología que permita fortalecer esta red. Aunado a lo anterior, se les debe formar sobre los derechos y deberes, y presentarles una guía práctica de como registrarse y vincularse ante RURO. Para los casos en que el reciclador no este inscrito se debe hacer acompañamiento con el único fin de registrarlo ante el RURO. Es importante que sobre este punto el ejecutor se articule con la UAESP. Mínimo 1 hora de formación.</li><li>● Se les debe brindar información a los recicladores de cómo se crean organizaciones de reciclaje y como se registran estas ante el RUOR, para este aspecto es importante la articulación con la UAESP. Mínimo 1 hora de formación.</li><li>● Por último, se les debe ofrecer formación para el fortalecimiento de iniciativas que tengan como una idea de negocio o unidad productiva, en este sentido se les debe guiar para la consolidación y delimitación de dicha idea de negocio (producto, proceso, aspectos financieros, estudio de mercado, plaza de operación). Previamente, durante las formaciones previas, se deben haber identificado estas ideas. Mínimo 2 horas de formación.</li><li>● Los recicladores que participen y culminen con éxito esta etapa formativa, podrán acceder a un insumo tipo Material POP institucional (esferos, libretas, calendarios ecológicos) que será entregado previo análisis de la ficha de caracterización creada por el ejecutor y socializada con oficina de ambiente de ALSC.</li></ul> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



## ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>De la etapa de formación el ejecutor debe identificar a los recuperadores más comprometidos y con mejores calificaciones y vincularlos como talleristas, siempre y cuando tengan la voluntad de participar, como guías y lideren las sesiones prácticas de los espacios de capacitación y talleres prácticos de los multiusuarios, usuarios individuales, Juntas de Acción Comunal (JAC) y sector comercio señalados en el componente 1. Con este grupo de recicladores el ejecutor deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Brindarles herramientas a estos recicladores para que comprendan su rol como guías o líderes en las sesiones prácticas del componente 1. Es importante que el ejecutor planteé una metodología para estas jornadas de capacitación prácticas donde se le den insumos a los recicladores, para que durante su participación se realice un intercambio activo de saberes, vivencias e impresiones, donde la aplicación del conocimiento no se realice de manera tradicional (unidireccional), sino que por el contrario las vivencias propias de las y los recicladores de oficio permita construir un saber local. Lo anterior debe ser presentado dentro del plan de trabajo y debe contar con el visto bueno por parte del líder de ambiente de la alcaldía local de San Cristóbal.</li><li>● Los recicladores que participen y logren cumplir de manera satisfactoria su participación como líderes o guías en las sesiones de talleres prácticos, serán recompensados con un estipendio o retribución sin que se exceda un SMMLV por mes.</li></ul> <p>Para dichas jornadas se solicita un aforo de 50 recicladores y 10 de estos serán los elegidos para el</p> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



## ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

|      | <p>estipendio de valor individual de Salario base (SMLV): \$1.750.905.</p> <p>Sumado a lo anterior el ejecutor deberá plantear dos (2) jornadas más para fortalecer a los recicladores de la localidad.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Un segundo acercamiento a partir de una actividad de creación o consolidación de las organizaciones de recicladores, involucrando a no afiliados, y que tenga como objetivo último que los multiusuarios apadrinen una organización o grupo de recicladores y de esta forma generar sinergia.</li><li>● El tercer abordaje a los recicladores se debe dar a partir de una jornada de servicios y ofertas institucionales, entre las cuales se pueden encontrar la Secretaria de Hábitat, la Secretaria de Desarrollo Económico y la Secretaria de Educación (ATENEA).</li></ul> <p>Para los encuentros se deberá tener en cuenta como mínimo los siguientes requisitos</p> <table><tr><th>Ítem</th><th>Descripción</th><th>Cantidad</th></tr><tr><td>1</td><td>espacio o salón para encuentros con sillas, mesas, Video beam o pantalla de proyección</td><td></td></tr><tr><td>2</td><td>sonido con micrófono inalámbrico</td><td></td></tr><tr><td>3</td><td>Carpas 3x3 metros (en caso de actividades al aire libre)</td><td></td></tr><tr><td>4</td><td>Actividad Ludica con asistentes, elaboración de instrumentos de evaluación y recolección de información de la jornada</td><td>1 servicio</td></tr><tr><td>5</td><td>Impresión de encuestas, formatos y herramientas participativas</td><td>50 unidades</td></tr></table> | Ítem        | Descripción | Cantidad | 1 | espacio o salón para encuentros con sillas, mesas, Video beam o pantalla de proyección |  | 2 | sonido con micrófono inalámbrico |  | 3 | Carpas 3x3 metros (en caso de actividades al aire libre) |  | 4 | Actividad Ludica con asistentes, elaboración de instrumentos de evaluación y recolección de información de la jornada | 1 servicio | 5 | Impresión de encuestas, formatos y herramientas participativas | 50 unidades |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|----------|---|----------------------------------------------------------------------------------------|--|---|----------------------------------|--|---|----------------------------------------------------------|--|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---|----------------------------------------------------------------|-------------|
| Ítem | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Cantidad    |             |          |   |                                                                                        |  |   |                                  |  |   |                                                          |  |   |                                                                                                                       |            |   |                                                                |             |
| 1    | espacio o salón para encuentros con sillas, mesas, Video beam o pantalla de proyección                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |             |             |          |   |                                                                                        |  |   |                                  |  |   |                                                          |  |   |                                                                                                                       |            |   |                                                                |             |
| 2    | sonido con micrófono inalámbrico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |             |          |   |                                                                                        |  |   |                                  |  |   |                                                          |  |   |                                                                                                                       |            |   |                                                                |             |
| 3    | Carpas 3x3 metros (en caso de actividades al aire libre)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |             |          |   |                                                                                        |  |   |                                  |  |   |                                                          |  |   |                                                                                                                       |            |   |                                                                |             |
| 4    | Actividad Ludica con asistentes, elaboración de instrumentos de evaluación y recolección de información de la jornada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1 servicio  |             |          |   |                                                                                        |  |   |                                  |  |   |                                                          |  |   |                                                                                                                       |            |   |                                                                |             |
| 5    | Impresión de encuestas, formatos y herramientas participativas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 50 unidades |             |          |   |                                                                                        |  |   |                                  |  |   |                                                          |  |   |                                                                                                                       |            |   |                                                                |             |



## ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Un producto de este componente es un video que reivindique el rol de los recicladores en la localidad, hablando de la importancia de la separación en la fuente y el reciclaje, y cuente la historia de la persona detrás del reciclador, mostrando videos o fotografías complementarias de su rol en las sesiones prácticas. Este video debe ser revisado por prensa de ALSC y aprobado por el apoyo a supervisión designado, con el fin de que posterior a la aprobación se pueda difundir en la página de alcaldía local, así como compartir (mediante oficio o correo) en las siguientes instancias:</p> <p>Comisión Ambiental Local, Unidad de Apoyo Técnico, Comisión Local Intersectorial de Participación, Dirección Local de Educación, ASOJUNTAS de San Cristóbal y demás actores que por su incidencia local o difusión puedan significar replicar el mensaje a más familias.</p> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**COMPONENTE 4:** Desarrollar capacidades comunitarias territoriales para la apropiación de los territorios, a través de acciones de intervención territorial que procuren un entorno limpio y saludable, promuevan la gestión adecuada de residuos, denuncien y articulen ante las entidades competentes la gestión inadecuada y promuevan un ambiente sano.

| EJECUCIÓN                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PROYECTO DE ESTÍMULOS Y BENEFICIOS PARA EL DESARROLLO DE EVENTOS Y PREMIOS A LAS ÁREAS LOCALES QUE DEMUESTREN TRABAJO Y COMPROMISO CON LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS Y APROPIACIÓN SOCIAL COMUNITARIA DE LOS ESPACIOS FÍSICOS</b> | <p>El contratista entregara al Fondo de Desarrollo Local insumos y materiales requeridos para Jornadas de Limpieza y Embellecimientos, en los puntos críticos ya identificados, Listado de Insumos.</p> <p>Bolsas industriales para recolección de residuos Domésticos color negro. (1500)</p> <p>Bolsas industriales para recolección de residuos Orgánicos color verde. (1500)</p> <p>Bolsas industriales para recolección de residuos Aprovechables color Blanco. (1500)</p> |



## ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Costales de polipropileno tejido, Lonas, Big bags o sacos de acopio (500)</p> <p>Kits pedagógicos para separación en la fuente. (camisa, agua, planta suculenta) (200)</p> <p>Pintura ecológica para embellecimiento y señalización de espacios recuperados. (6 canecas)</p> <p>El contratista deberá desarrollar y garantizar la logística integral, el suministro de bienes, insumos, servicios, personal y demás requerimientos necesarios para la realización de <b>diez (10) eventos de intervención y participación comunitaria</b> en la localidad de San Cristóbal, orientados al fortalecimiento de capacidades ciudadanas, la educación ambiental, la apropiación territorial, la recuperación y embellecimiento de espacios públicos y el reconocimiento de iniciativas, organizaciones y procesos comunitarios relacionados con la protección y cuidado del ambiente.</p> <p>Los diez (10) eventos se desarrollarán de acuerdo con las necesidades y características del territorio y estarán distribuidos de la siguiente manera:</p> <p><b>1. Cinco (5) jornadas de recuperación de puntos críticos</b></p> <p>El contratista deberá apoyar la realización de <b>cinco (5) jornadas de recuperación de puntos críticos</b>, previamente definidos y concertados con la Alcaldía Local de San Cristóbal, mediante acciones integrales de limpieza, recuperación, embellecimiento, intervención artística y educación ambiental con participación de la comunidad.</p> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



## ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Estas jornadas deberán contemplar, como mínimo, las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Jornadas comunitarias de <b>limpieza, recolección y manejo adecuado de residuos sólidos</b> presentes en el punto a intervenir.</li><li>• Desarrollo de actividades pedagógicas dirigidas a la comunidad sobre <b>separación en la fuente, manejo adecuado de residuos, prevención de la disposición inadecuada de residuos y apropiación del espacio público.</b></li><li>• Elaboración y ejecución de <b>intervenciones artísticas y murales comunitarios</b>, de acuerdo con diseños previamente concertados y aprobados por la Alcaldía Local de San Cristóbal.</li><li>• Instalación de elementos de señalización y sensibilización, incluyendo avisos alusivos a la prohibición de arrojar residuos y al cuidado del espacio recuperado.</li><li>• Apoyo a las acciones de <b>senderización y delimitación del área</b>, mediante el suministro de estacas, palos, avisos u otros elementos requeridos.</li><li>• Apoyo a las acciones de recuperación paisajística mediante la disposición e instalación de elementos vegetales, tales como <b>césped en cespedones y plantas ornamentales y/o polinizadoras</b>, cuando así se requiera y de acuerdo con las orientaciones de la Alcaldía Local. La ejecución de las acciones de establecimiento vegetal podrá ser realizada directamente por la Alcaldía Local, correspondiendo al contratista brindar los insumos o apoyos complementarios que sean requeridos.</li><li>• Realización de actividades lúdicas, culturales y pedagógicas que permitan promover la apropiación y sostenibilidad del espacio recuperado.</li><li>• Suscripción de un <b>Acuerdo Ciudadano Simbólico de Compromiso</b>, construido y firmado con la comunidad participante, como mecanismo de apropiación, corresponsabilidad y</li></ul> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



## ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>compromiso colectivo para el cuidado, mantenimiento y conservación del punto recuperado.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Suministro de alimentación para los participantes, mediante <b>almuerzo tradicional</b>, de acuerdo con las cantidades establecidas para cada jornada.</li><li>• Entrega de elementos de identificación y participación, tales como <b>gorras y tulas</b>, con diseños previamente aprobados por la Alcaldía Local de San Cristóbal.</li></ul> <p>Para el desarrollo de las jornadas de recuperación, el contratista deberá suministrar, transportar, instalar, disponer y/o entregar, según corresponda, los bienes, insumos y servicios requeridos, entre ellos: brochas, rodillos, vinilos tipo 1, aerosoles de diferentes colores, guantes de nitrilo, tapabocas, servicio de vectorización y corte de plantillas, sonido básico, planta eléctrica, carpas, bolsas para recolección de residuos, estacas o palos para senderización, avisos resistentes a la intemperie, y demás elementos necesarios para garantizar la adecuada ejecución de cada intervención.</p> <p>Asimismo, deberá disponer del personal artístico requerido para la elaboración, ejecución y finalización de los murales, así como del personal logístico, pedagógico, ambiental y operativo que resulte necesario para el desarrollo de las actividades.</p> <p>Como parte de la estrategia de participación comunitaria, podrán desarrollarse <b>concursos, actividades lúdicas, bingos ambientales, dinámicas pedagógicas y otros mecanismos de participación</b>, incluyendo la entrega de premios previamente aprobados por la Alcaldía Local, siempre que estos contribuyan al cumplimiento de los objetivos de la jornada.</p> <p><b>2. Tres (3) eventos de conmemoración de fechas ambientales</b></p> <p>El contratista deberá desarrollar <b>tres (3) eventos de carácter ambiental, pedagógico, cultural y participativo</b>, en el marco de fechas ambientales de relevancia nacional, distrital o internacional, tales como el</p> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



## ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>Día Mundial del Agua, Día del Río Bogotá, Día del Árbol, Día Internacional de la Biodiversidad, Día de la Tierra,</b> entre otras que sean priorizadas por la Alcaldía Local de San Cristóbal.</p> <p>Para cada evento, el contratista deberá presentar previamente una propuesta metodológica y logística que contemple actividades acordes con la temática seleccionada y con las características de la población participante.</p> <p>Las actividades podrán incluir, entre otras:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Excursiones y recorridos de interpretación ambiental.</li><li>• Salidas pedagógicas y visitas a parques, jardines, museos, escenarios ambientales o espacios de interés.</li><li>• Actividades de reconocimiento de ecosistemas y biodiversidad.</li><li>• Talleres y experiencias de educación ambiental.</li><li>• Proyecciones audiovisuales y actividades culturales.</li><li>• Actividades lúdicas y recreativas.</li><li>• Jornadas de sensibilización y apropiación territorial.</li><li>• Actividades relacionadas con agricultura urbana y periurbana.</li><li>• Intervenciones artísticas y culturales.</li><li>• Conversatorios, muestras, exposiciones y espacios de intercambio de conocimientos.</li><li>• Actividades de reconocimiento de los valores ambientales de la localidad.</li></ul> <p>El contratista deberá garantizar para cada evento los servicios de logística, transporte cuando sea requerido, entradas o derechos de ingreso cuando aplique, alimentación, materiales pedagógicos, equipos, personal de apoyo, elementos de identificación y demás bienes y servicios necesarios para su adecuada ejecución, de acuerdo con la actividad previamente concertada y aprobada.</p> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



## ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>3. Dos (2) eventos de reconocimiento y fortalecimiento de procesos ambientales comunitarios</b></p> <p>El contratista deberá desarrollar <b>dos (2) eventos participativos orientados al reconocimiento, visibilización y fortalecimiento de las organizaciones, colectivos, comunidades y poblaciones que desarrollan procesos relacionados con la gestión y protección ambiental en la localidad de San Cristóbal.</b></p> <p>Estos espacios deberán promover el intercambio de experiencias, conocimientos y buenas prácticas, así como el reconocimiento del aporte de las organizaciones y procesos comunitarios a la construcción de una localidad ambientalmente sostenible.</p> <p>Los eventos deberán desarrollarse mediante metodologías participativas y podrán involucrar, entre otros, a <b>organizaciones ambientales, procesos comunitarios, organizaciones de la localidad, Mesa de Agricultura Urbana, organizaciones de la CAL y demás actores ambientales identificados y priorizados por la Alcaldía Local de San Cristóbal.</b></p> <p>Las actividades podrán incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ferias y muestras de iniciativas ambientales comunitarias.</li><li>• Exposición de experiencias y proyectos desarrollados por organizaciones locales.</li><li>• Conversatorios y espacios de intercambio de saberes.</li><li>• Talleres participativos.</li><li>• Muestras de agricultura urbana y periurbana.</li><li>• Actividades culturales y artísticas.</li><li>• Reconocimientos simbólicos a organizaciones y líderes comunitarios.</li><li>• Actividades lúdicas y pedagógicas.</li><li>• Espacios de articulación entre organizaciones, comunidad e instituciones.</li></ul> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



## ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Presentación de resultados, experiencias y aprendizajes derivados de los procesos ambientales desarrollados en la localidad.</li></ul> <p>El contratista deberá garantizar los elementos logísticos, técnicos, pedagógicos y operativos necesarios para la realización de estos eventos, incluyendo, cuando corresponda, carpas, sonido, mobiliario, materiales, elementos de identificación, alimentación, personal de apoyo, transporte, equipos audiovisuales y demás requerimientos definidos en la propuesta metodológica de cada actividad.</p> <p><b>Obligaciones generales para los diez (10) eventos</b></p> <p>Para la ejecución de los diez (10) eventos, el contratista deberá garantizar integralmente el <b>suministro, transporte, instalación, montaje, operación, disposición y/o entrega de los bienes, insumos, servicios y personal requeridos</b>, de conformidad con las cantidades, especificaciones técnicas, diseños y condiciones previamente aprobadas o concertadas con la Alcaldía Local de San Cristóbal.</p> <p>La programación, ubicación, metodología, población participante de 70 personas por evento, cantidades y requerimientos específicos de cada evento serán definidos de manera articulada con la supervisión, atendiendo las condiciones particulares del territorio y los objetivos establecidos para cada jornada.</p> <p>El contratista deberá garantizar que todos los elementos suministrados sean <b>nuevos, de calidad, aptos para el uso previsto y acordes con las especificaciones técnicas requeridas</b>, así como disponer oportunamente de los recursos humanos, técnicos y logísticos necesarios para el adecuado desarrollo de cada actividad.</p> <p>Cada evento deberá contar con los respectivos soportes de ejecución, incluyendo, según corresponda, registros fotográficos, listados de asistencia, piezas o materiales utilizados, evidencias de las actividades realizadas, resultados obtenidos y demás documentos que permitan verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.</p> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



## ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

|                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                      |                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------|
| La definición final de cantidades y especificaciones de los bienes y servicios requeridos para cada jornada deberá responder a la metodología y alcance de la actividad, previa concertación y aprobación por parte de la supervisión del contrato y de la Alcaldía Local de San Cristóbal. |                                                                      |                        |
| Listado básico de bienes, insumos y servicios por evento                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                      |                        |
| Ítem                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Elemento / servicio                                                  | Cantidad de referencia |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Gorras con diseño aprobado                                           | 70 und                 |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Tulas con diseño aprobado                                            | 70 und                 |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Almuerzos tradicionales                                              | 70 und                 |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Brochas para muralismo                                               | 5 und                  |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Rodillos                                                             | 5 und                  |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Vinilo tipo 1 – diferentes colores                                   | 20 gal                 |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Aerosoles de diferentes colores                                      | 5 und                  |
| 8                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Guantes de nitrilo                                                   | 2 cajas                |
| 9                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Tapabocas                                                            | 2 cajas                |
| 10                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Vectorización y corte de plantillas                                  | 1 servicios            |
| 11                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Sonido básico y planta eléctrica                                     | 1 servicios            |
| 12                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Carpas                                                               | 1 servicios            |
| 13                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Bolsas para recolección de residuos                                  | 100 und                |
| 14                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Estacas/palos para senderización, aprox. 4 cm x 1,50 m               | 50 und                 |
| 15                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Avisos “No arrojar basura”, 60 x 70 cm, resistentes a intemperie     | 3 und                  |
| 16                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Artistas para elaboración y finalización de murales                  | 1 servicios            |
| 17                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Apoyo logístico y operativo                                          | 1 servicios            |
| 18                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Material pedagógico y elementos para actividades ambientales         | 1 servicios            |
| 19                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Premios para concursos/bingos ambientales                            | Según actividad        |
| 20                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Entradas, transporte o servicios requeridos para salidas pedagógicas | Según actividad        |
| Nota: Las cantidades son de referencia para la cotización y podrán ajustarse de acuerdo con la                                                                                                                                                                                              |                                                                      |                        |



## ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | programación, metodología, número de participantes y requerimientos específicos de cada evento, previa concertación con la Alcaldía Local de San Cristóbal. El contratista deberá incluir en su cotización todos los costos asociados al suministro, transporte, montaje, instalación, operación y disposición final de los elementos y servicios requeridos. |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Nota; Los valores establecidos para los ítems contemplados en el presente anexo técnico, correspondientes a los componentes de educación ambiental, implementación de Procesos Ciudadanos de Educación Ambiental (PROCEDA), fortalecimiento de proyectos de agricultura urbana y periurbana, separación en la fuente y reciclaje, corresponden a precios globales a todo costo, que incluyen los costos directos e indirectos, gastos administrativos, operativos, logísticos, recurso humano, materiales, insumos, transporte, impuestos aplicables y demás conceptos necesarios para garantizar la adecuada ejecución de las actividades previstas.

Para efectos de la aplicación del tratamiento tributario, se precisa que los servicios de educación, capacitación, talleres, simposios y demás actividades pedagógicas deberán atender las disposiciones tributarias que les resulten aplicables. Por su parte, los servicios de consultoría, diagnósticos iniciales, mapeo y georreferenciación (ítem 13 del componente de agricultura urbana y periurbana), elaboración de protocolos (ítem 4) y demás actividades de asistencia técnica especializada deberán contemplar el IVA a la tarifa legal vigente cuando corresponda, de acuerdo con la naturaleza del servicio, las condiciones del prestador y la normativa tributaria aplicable.

En consecuencia, los valores cotizados para la totalidad de los ítems se entienden como valores integrales que contemplan los costos e impuestos aplicables. En caso de que alguno de los servicios o actividades se encuentre excluido de IVA, siempre que se cumplan los requisitos legales correspondientes, dicha condición no generará por sí misma una modificación del valor global cotizado, dado que este contempla integralmente los demás costos y gastos necesarios para garantizar el cumplimiento de cada actividad. Lo anterior deberá entenderse sin perjuicio de las obligaciones tributarias y de facturación que correspondan a cada proveedor conforme a la normativa vigente.



## ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

### 13.1.1 Talento humano transversal a la ejecución del proyecto

| Componente | Descripción                                                              | Perfil                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Cant. | Tiempo  |
|------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------|
|            | <b>Profesional especializado</b><br><br><b>Coordinador del proyecto.</b> | <p>Ingeniero o Administrador Ambiental; licenciado en educación ambiental; licenciado en biología; Licenciado en ecología, licenciado en educación básica con énfasis en educación ambiental; licenciado en ciencias naturales; licenciado en ciencias naturales y educación ambiental o profesional licenciado en cualquier área ambiental o afines con especialización en educación ambiental, gestión ambiental o afines.</p> <p>EXPERIENCIA: Experiencia profesional general de mínimo cinco (60) meses, de los cuales mínimo veinticuatro (24) meses deberán ser en coordinación de proyectos. Experiencia contada a partir de la expedición de la tarjeta profesional o expedición del título profesional según corresponda.</p> <p>Realizará acompañamiento por la duración del contrato.</p> | 1     | 6 meses |
|            |                                                                          | Ingeniero o Administrador Ambiental; licenciado en educación ambiental; licenciado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |       |         |



## ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

|                                           |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |                |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|
| <b>Todos los componentes del proyecto</b> | <b>Profesional N°1</b><br><br><b>Apoyo técnico del proyecto</b> | <p>en biología; licenciado en educación básica con énfasis en educación ambiental; licenciado en ciencias naturales; licenciado en ciencias naturales y educación ambiental o profesional licenciado en cualquier área del núcleo ambiental con especialización en educación o gestión ambientales o áreas afines.</p> <p>EXPERIENCIA: Experiencia profesional general de mínimo tres (3) años, de los cuales mínimo un (1) años deberá ser en la ejecución o implementación de procesos educativos ambientales. Experiencia contada a partir de la expedición de la tarjeta profesional o expedición del título profesional según corresponda.</p> <p>Realizará acompañamiento por la duración del contrato.</p> | <b>1</b> | <b>5 meses</b> |
|                                           | <b>Profesional N°2</b><br><br><b>Apoyo técnico del proyecto</b> | <p>Agrónomo, Ingeniero agrónomo, ingeniero agrícola, ingeniero agroforestal, forestal o profesiones afines.</p> <p>EXPERIENCIA: Experiencia profesional general de mínimo sesenta (60) meses, de los cuales mínimo doce (12) meses deberán ser en la ejecución o implementación de procesos o proyectos de agricultura o agricultura urbana. Experiencia contada a partir de la expedición de la tarjeta profesional o</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |                |



## ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

|  |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |         |
|--|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------|
|  |                                                                        | <p>expedición del título profesional según corresponda.</p> <p>Realizará acompañamiento por la duración del contrato.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1 | 5 meses |
|  | <p><b>Profesional N°3</b></p> <p><b>Apoyo técnico del proyecto</b></p> | <p>Ingeniero ambiental, administrador ambiental, ingeniero químico o profesiones relacionadas y afines a la enunciadas en los NBC del conocimiento.</p> <p>EXPERIENCIA: Experiencia profesional general de mínimo sesenta (60) meses, de los cuales mínimo doce (12) meses deberán ser en la ejecución o implementación de procesos de gestión de residuos sólidos. Experiencia contada a partir de la expedición de la tarjeta profesional o expedición del título profesional según corresponda.</p> <p>Realizará acompañamiento por la duración del contrato.</p> | 1 | 5 meses |
|  | <p><b>Profesional Administrativo y Financiero</b></p>                  | <p>Profesional en administración, de empresas, administración financiera, economía o profesiones relacionadas y afines a la enunciadas en los NBC del conocimiento.</p> <p>Experiencia general de mínimo tres (3) años, de los cuales mínimo tres (1) año deberá ser de experiencia específica como profesional administrativo.</p>                                                                                                                                                                                                                                  | 1 | 6 meses |



## ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

|  |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |                |
|--|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|
|  | <b>Apoyo Administrativo y Financiero</b> | <p>Técnico en administración, estudiante de mínimo 6 semestre de administración de empresas, estudiante de mínimo 6 semestre de administración financiera o profesiones relacionadas y afines a la enunciadas en los NBC del conocimiento.</p> <p>Experiencia general de mínimo tres (3) años, de los cuales mínimo tres (1) año deberá ser de experiencia específica como técnico administrativo.</p> | <b>1</b> | <b>5 meses</b> |
|  | <b>Profesional comunicación</b>          | <p>Profesional en comunicaciones, comunicación social, periodismo o profesiones relacionadas y afines a la enunciadas en los NBC del conocimiento.</p> <p>Experiencia general de mínimo tres (3) años, de los cuales mínimo tres (1) año deberá ser de experiencia específica en comunicaciones para proyectos territoriales.</p>                                                                      | <b>1</b> | <b>4 meses</b> |
|  | <b>Técnico de Territorio</b>             | <p>Título técnico en gestión o saneamiento ambiental o afines o seis (6) semestres aprobados de educación profesional en ingeniería ambiental, administración ambiental o afines</p> <p>Experiencia profesional general de mínimo Tres (3) años, de los cuales mínimo uno (1) año deberá ser de experiencia</p>                                                                                        | <b>4</b> | <b>5 meses</b> |



## ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

|  |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |                |
|--|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|
|  |                                                                                 | específica en la ejecución o implementación de proyectos de gestión ambiental, agricultura urbana o procesos educativos ambientales. Experiencia contada a partir de la expedición de la tarjeta profesional o expedición del título profesional según corresponda.                                                              |          |                |
|  | <b>Experto en mercadeo y desarrollo de clústeres productivos y de servicios</b> | Economista, profesional en mercadeo, marketing o profesiones relacionada y afines a las enunciadas en el NBC.<br><br>Experiencia profesional general de mínimo cinco (5) años, de los cuales mínimo tres (3) años deberán ser de experiencia específica en desarrollo de aplicaciones clústeres productivos y servicios.         | <b>1</b> | <b>3 MESES</b> |
|  | <b>Líder Tallerista</b>                                                         | Técnico en profesiones ambientales, estudiante de mínimo 6 semestre de profesiones ambientales o profesiones relacionadas y afines a la enunciadas en los NBC.<br><br>Experiencia general de mínimo tres (3) años, de los cuales mínimo tres (1) año deberá ser de experiencia específica como técnico de proyectos ambientales. | <b>1</b> | <b>3 MESES</b> |
|  | <b>Talleristas</b>                                                              | Técnico en profesiones ambientales, o estudiantes de mínimo 6 semestre de profesiones ambientales o                                                                                                                                                                                                                              | <b>2</b> | <b>3 MESES</b> |



## ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

|  |                          |                                                                                                                                                                                                                                                 |           |                  |
|--|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------|
|  |                          | profesiones relacionadas y afines a la enunciadas en los NBC del conocimiento.<br><br>Experiencia general de mínimo tres (3) años, de los cuales mínimo tres (1) año deberá ser de experiencia específica como técnico de proyectos ambientales |           |                  |
|  | <b>Auxiliar de Campo</b> | <b>Bachiller académico</b>                                                                                                                                                                                                                      | <b>10</b> | <b>4.5 meses</b> |

El personal transversal esta costeadado en los servivios del proyecto por lo cual para el pago del contrataao se debe solicitar la ejecución del servicio, más no el pago del personal, que debe estar vinculado el tienpon solicitado en el rpesente anexo.

El operador deberá garantizar que la estructura de talento humano propuesta resulte suficiente para la adecuada ejecución técnica, operativa y administrativa del proyecto. En caso de evidenciarse, durante la ejecución contractual, la necesidad de vincular talento humano adicional para asegurar el cumplimiento de las obligaciones, metas, cronograma o niveles de desempeño previstos, el operador estará obligado a realizar los ajustes correspondientes, sin que ello genere costos adicionales para la entidad contratante ni constituya fundamento para reclamaciones económicas o modificaciones contractuales. La relación de personal inicialmente presentada tendrá carácter referencial y no limitará las obligaciones de resultado asumidas por el operador.

El talento humano relacionado en el cuadro anterior realizará actividades en todos los componentes del presente proyecto; por lo anterior, el operador deberá presentar hoja de vida con soportes del coordinador como requisito habilitante dentro de la evaluación del proceso. Las demás hojas de vida deberán ser presentadas y aprobadas por el apoyo a la supervisión una vez se instale el Comité Técnico de Seguimiento.

### 13.1.2 Obligaciones del talento humano

#### Profesional especializado - Coordinador del Proyecto

##### 1. Coordinación General del Proyecto

- Liderar la ejecución integral del proyecto, asegurando la implementación efectiva de sus componentes técnicos, sociales y comunitarios.



## **ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL**

- Elaborar y supervisar el plan de trabajo, cronograma y estrategias de implementación en campo.
- Articular las acciones del equipo técnico, garantizando su alineación con los objetivos del contrato.

### **2. Gestión Técnica y Operativa**

- Supervisar la ejecución de actividades de formación, capacitación y asistencia técnica especializada en agricultura urbana y periurbana.
- Coordinar el proceso de entrega de insumos, equipos y materiales agrícolas, asegurando su pertinencia técnica y trazabilidad.
- Dirigir el mantenimiento, rehabilitación y fortalecimiento de huertas existentes y nuevas iniciativas.

### **3. Vinculación de Iniciativas de Presupuesto Participativo**

- Articular las acciones del proyecto con las siguientes iniciativas comunitarias:
  - Huertas Semillas de Vida
  - Fortalecimiento de capacidades multiplicando saberes
  - Raíces de Sabiduría: Agricultura urbana para el adulto mayor
  - Huertas caseras en la localidad de San Cristóbal
  - Implementación de huertas urbanas y cultura ambiental
- Diseñar estrategias de integración técnica y comunitaria para fortalecer su impacto en soberanía alimentaria, inclusión y cultura ambiental.

### **4. Fortalecimiento de la Red Local de Agricultores Urbanos y Periurbanos**

- Acompañar técnica y organizativamente la consolidación y sostenibilidad de la red local como plataforma de articulación entre actores comunitarios.
- Facilitar espacios de encuentro, intercambio de saberes y trabajo colaborativo entre los participantes.

### **5. Articulación Interinstitucional y Comunitaria**

- Coordinar acciones con entidades distritales, locales, organizaciones sociales, instituciones educativas y comunitarias.
- Promover alianzas para el fortalecimiento del ecosistema agroecológico y la sostenibilidad del proyecto a largo plazo.



## ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

### 6. Georreferenciación y Sistematización

- Liderar el proceso de georreferenciación de las huertas y otras iniciativas productivas del territorio.
- Supervisar la recolección, análisis y sistematización de la información técnica y social del proyecto.

### 7. Enfoques Transversales: Agroecología, Inclusión y Sustentabilidad

- Asegurar la implementación de prácticas agroecológicas y sostenibles en todas las fases del proyecto.
- Promover la inclusión de población vulnerable (mujeres, jóvenes, adultos mayores, personas con discapacidad) y el enfoque de equidad territorial.

### 8. Monitoreo, Evaluación y Reporte

- Realizar el seguimiento técnico, administrativo y financiero del proyecto, asegurando el cumplimiento de metas e indicadores.
- Elaborar informes técnicos, de avance y finales, incluyendo análisis de resultados, lecciones aprendidas y recomendaciones.
- Asistir a todos los Comités Técnicos que se convoquen en el marco de la ejecución del Contrato.
- Y las demás que sean indicadas por la Interventoría y/o la Supervisión delegada por la Alcaldía Local de San Cristóbal.

## **Profesionales - Líder de Componente PROCEDA / Líder Componente Agricultura/ Líder componente Separación en la Fuente.**

### 1. Planeación Técnica y Estratégica del Componente

- Diseñar y liderar la planeación técnica del componente de agricultura urbana, en articulación con los objetivos del proyecto.
- Definir rutas metodológicas para la implementación de actividades de formación, asistencia técnica, mejoramiento de huertas y entrega de insumos.
- Diseñar y ejecutar las acciones de formación y capacitación

### 2. Coordinación e Implementación de Acciones en Territorio

- Coordinar la ejecución de acciones en campo relacionadas con la asistencia técnica especializada, mantenimiento y fortalecimiento de huertas urbanas y periurbanas.



## ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

- Supervisar el desarrollo de jornadas formativas en agroecología, agricultura urbana, sostenibilidad y seguridad alimentaria.

### 3. Vinculación de Iniciativas de Presupuestos Participativo

- Articular las huertas e iniciativas del proyecto con los programas de presupuesto participativo, como:
  - Huertas Semillas de Vida
  - Fortalecimiento de capacidades multiplicando saberes
  - Raíces de Sabiduría: Agricultura urbana para el adulto mayor
  - Huertas caseras en la localidad de San Cristóbal
  - Implementación de huertas urbanas y cultura ambiental
  - Restauremos la Chiguaza
- Integrar estas iniciativas al plan de acción del proyecto, fortaleciendo la soberanía alimentaria, el intercambio de saberes y la inclusión social.

### 4. Fortalecimiento de la Red Local de Agricultores Urbanos y Periurbanos

- Apoyar la consolidación, dinamización y sostenibilidad de la red local como plataforma comunitaria para el intercambio de conocimientos y experiencias.
- Fomentar la participación de mujeres, jóvenes, adultos mayores y población en condición de vulnerabilidad en la red y sus actividades.

### 5. Gestión de Insumos, Materiales y Recursos

- Coordinar la entrega oportuna, adecuada y con pertinencia técnica de insumos y materiales agrícolas a los beneficiarios del proyecto.
- Verificar la trazabilidad y uso eficiente de los recursos entregados.

### 6. Georreferenciación y Sistematización de Iniciativas

- Coordinar la identificación y georreferenciación de huertas urbanas y periurbanas existentes e iniciativas nuevas.
- Asegurar la recopilación de datos técnicos, sociales y ambientales para la evaluación y seguimiento del componente.

### 7. Promoción de Prácticas Agroecológicas y Ambientales

- Fomentar el uso de tecnologías limpias, el compostaje, el control biológico de plagas y otras prácticas agroecológicas.



## ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

- Integrar la cultura ambiental en la educación comunitaria y en las estrategias de intervención del proyecto.

### 8. Inclusión, Equidad y Participación Comunitaria

- Promover la inclusión de diferentes grupos poblacionales en las actividades del componente, con enfoque diferencial (étnico, etario, de género, discapacidad).
- Incentivar el liderazgo comunitario en la gestión de las huertas y el intercambio de saberes locales.

### 9. Seguimiento, Evaluación y Reporte

- Realizar el seguimiento técnico de las acciones implementadas, verificando el cumplimiento de metas e impactos esperados.
- Elaborar informes periódicos, actas, registros fotográficos y otros insumos de sistematización.

## **Apoyo Administrativo y Financiero**

### 1. Gestión Administrativa del Proyecto

- Apoyar la elaboración, control y seguimiento del cronograma administrativo del proyecto.
- Organizar y mantener actualizados los archivos físicos y digitales de documentos contractuales, técnicos y financieros.
- Tramitar requisiciones, cotizaciones, órdenes de compra y legalizaciones conforme a los procedimientos internos y las normativas del contratante.

### 2. Apoyo en la Ejecución Presupuestal y Financiera

- Asistir en la elaboración y control del presupuesto del proyecto, garantizando el uso eficiente y transparente de los recursos.
- Hacer seguimiento a los compromisos financieros adquiridos y a los pagos a proveedores, prestadores de servicios y talento humano vinculado.
- Apoyar la conciliación de gastos e ingresos, incluyendo registros contables y control de soportes financieros.

### 3. Apoyo en la Adquisición y Entrega de Insumos

- Gestionar la compra, recepción, almacenamiento y entrega de insumos y suministros agrícolas, en coordinación con el equipo técnico.



## **ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL**

- Verificar el cumplimiento de especificaciones técnicas y asegurar la trazabilidad de los bienes adquiridos.

### **4. Sistematización y Reporte Documental**

- Recopilar y organizar documentos de soporte para informes técnicos y financieros del proyecto.
- Apoyar en la elaboración de informes administrativos y de seguimiento financiero, conforme a los formatos establecidos por la entidad contratante.

### **5. Soporte Logístico y Operativo**

- Coordinar aspectos logísticos de jornadas de formación, visitas técnicas, reuniones comunitarias y actividades territoriales.
- Gestionar el transporte, alimentación, refrigerios y materiales de apoyo requeridos en las actividades del proyecto.

### **6. Cumplimiento Normativo y Contractual**

- Velar por que todos los procedimientos administrativos y financieros cumplan con las disposiciones legales, contractuales y de control interno.
- Apoyar auditorías internas o externas, facilitando los soportes y la información requerida.

### **7. Apoyo al Equipo Coordinador y Técnico**

- Brindar soporte administrativo al coordinador del proyecto y a los líderes de componente en tareas de seguimiento y ejecución operativa.
- Mantener comunicación fluida con las áreas contables y administrativas del contratante para garantizar la correcta ejecución del proyecto.

## **Técnico de Territorio**

### **1. Acompañamiento Técnico en Campo**

- Brindar asistencia técnica directa y continua a las huertas urbanas y periurbanas, enfocándose en prácticas agroecológicas sostenibles.
- Apoyar el diseño, implementación y mejoramiento de sistemas productivos (huertas, compostaje, control biológico de plagas, etc.).

### **2. Implementación de Acciones de Formación y Capacitación**

- Apoyar la ejecución de talleres y jornadas prácticas de formación en agricultura urbana, compostaje, manejo de suelos, agroecología, entre otros.



## ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

- Acompañar la apropiación de conocimientos por parte de los participantes del proyecto.
3. Apoyo en Entrega y Seguimiento de Insumos
- Coordinar con el equipo técnico y administrativo la entrega de insumos y herramientas agrícolas.
  - Hacer seguimiento al uso adecuado de los materiales entregados, documentando los avances y resultados.
4. Mantenimiento y Mejoramiento de Huertas
- Apoyar la rehabilitación y el mantenimiento físico y técnico de huertas comunitarias, escolares, institucionales o familiares.
  - Asegurar que las huertas estén en condiciones óptimas para el cultivo y la producción.
5. Georreferenciación y Registro de Iniciativas
- Levantar información de campo para la georreferenciación de huertas e iniciativas productivas.
  - Apoyar en la caracterización técnica y fotográfica de los espacios intervenidos.
6. Vinculación de Iniciativas de Presupuesto Participativo
- CONCIENCIA AL TERRITORIO POR LA CONSERVACION AL DE LA BIODIVERSIDAD EN SAN CRISTOBAL
  - Cuidando mi barrio reciclar en la fuente y cuido nuestro mundo
  - Huertas del sur oriente
  - Acompañar la implementación en territorio de las iniciativas:
  - Verificar el cumplimiento de objetivos técnicos y sociales en cada una.
7. Articulación Comunitaria y Soporte Social
- Apoyar procesos de relacionamiento con líderes, redes y actores comunitarios vinculados al proyecto.
  - Promover el trabajo colectivo y el sentido de pertenencia hacia las huertas como espacios de aprendizaje y convivencia.
8. Monitoreo, Reporte y Sistematización
- Registrar visitas técnicas, avances, logros y dificultades de cada huerta.
  - Elaborar actas de visitas, listas de asistencia, registros fotográficos y fichas técnicas.



## ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

### 9. Apoyo Logístico en Actividades del Proyecto

- Colaborar en la logística de encuentros, talleres, recorridos técnicos y actividades de intercambio comunitario.
- Transportar insumos, herramientas o materiales menores cuando se requiera.

### Auxiliar de Campo del Proyecto

#### 1. Apoyo Operativo en Territorio

- Acompañar las jornadas de formación, capacitación y asistencia técnica en huertas urbanas y periurbanas.
- Colaborar en el montaje de espacios, instalación de materiales y preparación de huertas para actividades técnicas o comunitarias.

#### 2. Apoyo al Mantenimiento y Mejoramiento de Huertas

- Realizar tareas básicas de mantenimiento físico y adecuación de huertas, como limpieza, deshierbe, siembra, riego, compostaje, entre otras.
- Asistir en la implementación de mejoras en la infraestructura productiva de las huertas.

#### 3. Entrega y Seguimiento de Insumos

- Apoyar en la logística de transporte, entrega y verificación de insumos, herramientas y materiales a los beneficiarios del proyecto.
- Llevar registros simples sobre entregas y usos de los insumos, en coordinación con el equipo técnico.

#### 4. Acompañamiento Comunitario

- Brindar apoyo en actividades de interacción con las comunidades beneficiarias, promoviendo el respeto, la inclusión y el trabajo colaborativo.
- Apoyar la participación activa de las y los agricultores urbanos durante las visitas técnicas o jornadas formativas.

#### 5. Logística de Campo

- Colaborar en la organización y realización de eventos, jornadas de trabajo comunitario, visitas técnicas y actividades formativas.
- Transportar herramientas, insumos o materiales menores cuando sea necesario.

#### 6. Apoyo a la Georreferenciación y Registro Fotográfico



## **ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL**

- Apoyar al equipo técnico en la toma de fotografías, ubicación de huertas y levantamiento básico de datos en territorio.
- Asistir en la recopilación de información visual o descriptiva para el seguimiento del proyecto.

### **7. Soporte al Equipo Técnico y Social**

- Brindar apoyo constante a técnicos, profesionales sociales y de territorio en las tareas que requieran ejecución práctica y acompañamiento logístico en campo.
- Mantener comunicación constante con el equipo sobre el estado de las huertas y actividades en desarrollo.

### **8. Cumplimiento de Protocolos y Normativas**

- Asegurar el cumplimiento de normas de seguridad, convivencia y buenas prácticas durante las actividades en campo.
- Cuidar los equipos, materiales y herramientas del proyecto.

## **Apoyo en Comunicaciones del Proyecto de Agricultura Urbana**

### **1. Gestión de la Estrategia de Comunicación del Proyecto**

- Apoyar en el diseño e implementación de una estrategia de comunicaciones orientada a visibilizar los avances, logros y buenas prácticas del proyecto.
- Asegurar que la comunicación del proyecto esté alineada con los enfoques de agroecología, participación ciudadana, inclusión social y sostenibilidad.

### **2. Producción de Contenidos**

- Generar contenidos escritos, visuales y audiovisuales (notas informativas, boletines, cápsulas, videos, podcasts, etc.) sobre las actividades en territorio.
- Redactar textos para redes sociales, comunicados, piezas informativas y materiales de difusión, con lenguaje claro, accesible y respetuoso.

### **3. Cobertura y Documentación de Actividades**

- Asistir a jornadas en campo para registrar fotográfica y audiovisualmente las acciones del proyecto.
- Documentar testimonios de participantes, historias de vida, procesos organizativos y experiencias significativas en las huertas.

### **4. Apoyo a la Visibilidad de las Iniciativas de Presupuesto Participativo**

- Diseñar y difundir piezas comunicativas que den a conocer las iniciativas como:



## ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

- CONCIENCIA AL TERRITORIO POR LA CONSERVACION AL DE LA BIODIVERSIDAD EN SAN CRISTOBAL
- Cuidando mi barrio reciclar en la fuente y cuido nuestro mundo
- Huertas del sur oriente
- Promover el reconocimiento público y comunitario de estas iniciativas y sus impactos sociales.

### 5. Manejo de Redes Sociales y Plataformas Digitales

- Apoyar la gestión de redes sociales del proyecto (si las hubiera) o de las entidades vinculadas, difundiendo contenidos periódicamente.
- Interactuar con comunidades digitales, promoviendo el intercambio de conocimientos y la apropiación ciudadana del proyecto.

### 6. Diseño Gráfico y Audiovisual

- Elaborar o adaptar piezas gráficas (afiches, volantes, banners, presentaciones, infografías) con identidad visual coherente y enfoque pedagógico.
- Apoyar la edición básica de video, audio y fotografía para los productos comunicativos del proyecto.

### 7. Sistematización y Archivo de Contenidos

- Crear y mantener un archivo digital organizado con todos los productos comunicativos, fotografías, vídeos y materiales producidos.
- Apoyar la elaboración del informe de sistematización final con enfoque comunicativo y gráfico.

### 8. Articulación con el Equipo Técnico y Social

- Trabajar en coordinación con los profesionales técnicos, sociales y de territorio para planificar coberturas y difundir actividades relevantes.
- Asistir a reuniones de planificación y evaluación del proyecto, aportando desde la mirada comunicativa.

Adicionalmente, el contratista debe garantizar la participación de un equipo o profesional para la gestión social, a través de quien se gestionarán entre otras acciones las siguientes:

#### 1. Gestión Social y Comunitaria

- Diseñar y ejecutar estrategias de participación comunitaria en torno a la agricultura urbana y la seguridad alimentaria.



## ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

- Facilitar procesos de identificación, caracterización y vinculación de actores comunitarios clave (líderes, grupos organizados, redes locales).
2. Fortalecimiento de la Red Local de Agricultores Urbanos y Periurbanos
- Acompañar social y organizativamente el fortalecimiento de la red, promoviendo su sostenibilidad, autogestión y liderazgo comunitario.
  - Fomentar el intercambio de saberes y la construcción colectiva de conocimientos entre los integrantes de la red.
3. Vinculación de Iniciativas de Presupuesto Participativo
- Acompañar la articulación comunitaria de las iniciativas:
    - CONCIENCIA AL TERRITORIO POR LA CONSERVACION AL DE LA BIODIVERSIDAD EN SAN CRISTOBAL
    - Cuidando mi barrio reciclar en la fuente y cuido nuestro mundo
    - Huertas del sur oriente
  - Promover el reconocimiento y valoración de estas iniciativas en sus contextos sociales, culturales y familiares.
4. Acompañamiento Psicosocial y Enfoque Diferencial
- Aplicar enfoques de inclusión social, género, ciclo vital, discapacidad y etnicidad en el desarrollo de las acciones del proyecto.
  - Identificar y promover la participación activa de poblaciones vulnerables o excluidas, como adultos mayores, mujeres cabeza de hogar, personas en situación de discapacidad, entre otras.
5. Educación Comunitaria y Formación Social
- Diseñar e implementar contenidos de formación con enfoque social: trabajo en equipo, liderazgo, comunicación comunitaria, cultura ambiental, resolución de conflictos.
  - Facilitar talleres, encuentros comunitarios y espacios pedagógicos orientados a fortalecer el tejido social.
6. Apoyo en Sistematización y Evaluación Social
- Realizar diagnósticos participativos, caracterizaciones sociales y registros de actores comunitarios.
  - Sistematizar experiencias significativas, casos de éxito y procesos de transformación social derivados del proyecto.
7. Apoyo a la Coordinación y al Equipo Técnico



## ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

- Trabajar de manera articulada con los profesionales técnicos, administrativos y líderes de componente para asegurar un enfoque integral del proyecto.
- Participar en comités técnicos, actividades intersectoriales y mesas de trabajo locales.

### 8. Seguimiento y Reporte Social

- Elaborar informes de avance social y de participación comunitaria.
- Documentar resultados cualitativos y cuantitativos del impacto social del proyecto en la comunidad.

### Talleristas

- Ejecutar las actividades de territorio según determinan los profesionales técnicos.
- Registrar la participación de la comunidad atendida de acuerdo con la programación de actividades definida.
- Desarrollar las actividades administrativas requeridas en las etapas de cada componente planteado según se instruya.
- Levantar la información primaria para gestionar los productos objeto del contrato según se instruya.
- Aplicar las herramientas necesarias para gestionar los productos objeto del contrato según se instruya.
- Desarrollar las acciones necesarias para el cumplimiento del objeto de acuerdo con sus competencias y según orientaciones de los profesionales y director.
- Apoyar el desarrollo metodológico de los Talleres.
- Dirigir, formar y acompañar al grupo asignado.
- Distribuir y suministrar los elementos para la formación del grupo asignado.
- Entregar un Informe Semanal en el que narren el avance porcentual de actividades de cada etapa y grupo según instruye. Cada informe debe ser presentado de manera cualitativa y cuantitativa de acuerdo con los avances de cada etapa y grupo población.

### Experto en mercadeo y desarrollo de clústeres productivos y de servicios

- Diseñar, crear y consolidar las herramientas de comunicación (audiovisuales, piezas gráficas, presentaciones, diseños etc.) para la promoción socialización y desarrollo de las actividades.
- Diseñar e implementar estrategias de mercadeo comunitario que fortalezcan la visibilidad, posicionamiento y sostenibilidad de las iniciativas productivas locales (huertas urbanas, reciclaje, agroecología, etc.).



## ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

- Identificar y caracterizar las iniciativas productivas comunitarias existentes en el territorio, con potencial para articularse en clústeres productivos o de servicios sostenibles.
- Asesorar técnica y comercialmente a los procesos organizativos locales en la creación y fortalecimiento de circuitos cortos de comercialización, mercados locales, ferias ambientales, bancos de semillas, entre otros.
- Elaborar un plan estratégico para la consolidación de clústeres comunitarios, que incluya componentes de logística, diferenciación de productos, identidad territorial, canales de distribución y promoción comercial.
- Gestionar alianzas interinstitucionales y público-privadas con entidades, redes o plataformas que puedan aportar al desarrollo de los clústeres, incluyendo estrategias de economía solidaria, bioferias o comercio justo.
- Diseñar e implementar capacitaciones o talleres sobre mercadeo verde, modelos de negocio sostenibles y economía circular, adaptados al contexto local y las capacidades de los actores comunitarios.
- Apoyar en el diseño de identidad gráfica y piezas comunicativas para las iniciativas productivas y clústeres, que incluyan empaques, etiquetas, logotipos, catálogos, y material para redes sociales o canales digitales.
- Realizar seguimiento y evaluación a las acciones implementadas, proponiendo mejoras para aumentar el impacto económico, social y ambiental de los clústeres promovidos.
- Entregar informes técnicos mensuales que contengan los avances, retos, resultados y recomendaciones relacionadas con el fortalecimiento de clústeres productivos, mercados comunitarios y estrategias de mercadeo territorial.
- Apoyar en la sistematización de experiencias exitosas relacionadas con el mercadeo comunitario, fortalecimiento económico y organización local, que puedan ser replicadas o escaladas en la localidad u otras zonas.

### Líder de Talleristas

- Coordinar y supervisar al equipo de Talleristas encargado de desarrollar procesos pedagógicos, formativos y prácticos con las comunidades beneficiarias del proyecto, garantizando la calidad técnica y metodológica de las actividades.
- Diseñar, planificar y validar las metodologías de formación junto con el equipo de Talleristas, ajustándolas a los enfoques del proyecto (educación ambiental, agroecología, economía circular, separación en la fuente, entre otros).
- Elaborar cronogramas detallados de trabajo del equipo pedagógico, asegurando la articulación con las demás líneas del proyecto, los territorios priorizados y los actores comunitarios.
- Realizar acompañamiento técnico y pedagógico en campo, verificando la implementación adecuada de las sesiones formativas, jornadas prácticas y actividades de sensibilización comunitaria.



## ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

- Garantizar la aplicación de herramientas participativas, como cartografía social, mapas parlantes, caminatas ecológicas, análisis de problemáticas, entre otros, como parte del enfoque de educación ambiental territorial.
- Hacer seguimiento y evaluación continua al desempeño de los Talleristas, identificando necesidades de mejora y fortalecimiento de capacidades, e implementando acciones correctivas cuando sea necesario.
- Consolidar y revisar los informes de avance pedagógico presentados por los Talleristas, garantizando la calidad, pertinencia y cumplimiento de los objetivos establecidos.
- Velar por el uso adecuado de los insumos, materiales pedagógicos y recursos logísticos, así como por la correcta entrega y documentación de los mismos.
- Articular el componente pedagógico con las estrategias de comunicación, seguimiento y sistematización del proyecto, aportando al análisis y la documentación de las experiencias educativas.
- Presentar informes técnicos mensuales o por etapa, que incluyan avances, dificultades, análisis pedagógico y recomendaciones sobre el componente educativo del proyecto.



## ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

### 13.2 DESARROLLO DE LOS COMPONENTES

#### 13.2.1 COMPONENTE 1 DE ALISTAMIENTO

Proceso en el cual se hará revisión documental de lineamientos, especificaciones operativas y técnicas del proyecto, recursos físicos y apoyo tecnológico, y la presentación de proyección físico - financiera del proyecto. Para ello se realizará la selección y contratación del talento humano, elaboración y presentación de plan de acción, cronograma general de actividades, proyección físico-financiera del proyecto. Las actividades por realizar en esta fase son:

##### 13.2.1.1 Conformación del Comité Técnico de Seguimiento

###### Miembros

Para complementar la coordinación de las actividades a realizar en cumplimiento de las obligaciones y el objeto del presente contrato, así como coordinar la planeación de las actividades y acciones a ejecutar sobre las áreas a intervenir, se conformará un Comité Técnico, integrado así:

- Apoyo a la Supervisión delegado de la Alcaldía Local de San Cristóbal.
- Representante legal del Contratista
- Coordinador proyecto

La Alcaldía Local de San Cristóbal escogerá una persona representante idónea de su entidad como apoyo a la supervisión, quien representará a la Alcaldía ante el Comité Técnico, para la coordinación por parte del proponente, se asignará a la persona coordinadora profesional del contrato, o quien se designe mediante acta de delegación del proponente, previo aviso a las partes.

Así mismo, si se decide por los delegados de las partes, se pueden invitar a los integrantes del equipo profesional y técnico que ejecutan el proyecto quienes tendrán voz, pero no voto.

Se establece que el Comité Técnico se reúna ordinariamente cada mes, o de manera extraordinaria cada vez que sea requerido por las partes involucradas, durante el plazo total del contrato, con la finalidad de tratar y revisar temas de avance y aquellos propios de la ejecución del contrato. Se dejará constancia mediante acta de reunión de cada Comité, en esta se evidenciará el desarrollo y porcentaje de avance del Contrato. La secretaría técnica del Comité será ejercida por el contratista.



## ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

### Funciones

1. Analizar los casos que presenten situaciones que afecten la debida ejecución del contrato.
2. Revisar el Plan de Trabajo a implementar dentro del contrato.
3. Hacer seguimiento y verificación del cumplimiento de los lineamientos técnicos de cada una de las actividades proyectadas en el marco de ejecución del Contrato de acuerdo con lo establecido en los estudios previos, su anexo técnico y propuesta técnico - económica, así como al desarrollo y cumplimiento de las actividades pactadas.
4. Atender las visitas de la Alcaldía en terreno, solicitudes, recomendaciones y sugerencias que presente la entidad, que se consideren pertinentes por parte de la supervisión, para el debido avance y ejecución exitosa del contrato. El proponente tiene a cargo ejercer la Secretaría Técnica, consecuentemente es deber de las partes suscribir las actas respectivas una vez se hayan revisado y aprobado por la Alcaldía Local de San Cristóbal.
5. Atender visitas, solicitudes y recomendaciones presentadas por la Alcaldía. Realizar las actas y comunicaciones respectivas que deberán ser suscritas por cada uno de los delegados al Comité Técnico.
6. Tomar las decisiones de carácter técnico, a que hubiere lugar para garantizar la normal ejecución del contrato. Aportar propuestas, en caso de presentarse situaciones que requieran de un análisis más profundo, podrá acudir a la Secretaría Distrital de Ambiente como autoridad ambiental distrital en el área urbana, a la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca - CAR, como autoridad regional y rural, o al Jardín Botánico de Bogotá José Celestino Mutis como entidad gestora y de investigación, con miras a lograr la mejor decisión para las partes.
7. Las actas deben ser suscritas principalmente por el supervisor y el coordinador del contrato, y de forma complementaria por cada uno de los delegados al Comité Técnico.
8. Los informes técnicos y financieros serán realizados por el ejecutor de acuerdo con los formatos establecidos por la Alcaldía.
9. El Comité tendrá la facultad de asignar y redireccionar los recursos financieros para el cumplimiento total del monto.
10. Hacer los aportes, y precisiones técnicas que se le soliciten sobre los informes de avance que entregue el ejecutor, que se revisará en un tiempo no mayor a cinco (5) días calendario posterior a la fecha de radicación. En caso de requerir correcciones el ejecutor, deberá realizar los ajustes en el informe dentro de los siguientes cinco (5) días calendario a la radicación de estas solicitudes de corrección, lo cual significa que el comité Técnico deberá pronunciarse nuevamente, sobre el requerimiento del informe, o solicitud de corrección en los cinco (5) días calendario a su siguiente radicación.



## **ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL**

11. Todas aquellas a que haya lugar, para la correcta ejecución del presente contrato, y que no se encuentran expresamente descritas aquí.

### **Secretaría Técnica**

La Secretaría Técnica la ejerce el ejecutor. Cada reunión debe generar un acta de registro de los temas tratados y sus compromisos; esta acta debe ser suscrita mediante firma del supervisor, y todos los miembros del Comité.

La Secretaría Técnica debe convocar las reuniones mensuales del Comité Técnico, con una anticipación de tres (3) días hábiles a la fecha propuesta para llevarla a cabo. La convocatoria deberá ir acompañada del orden del día, en el cual se deberá reflejar cada uno de los compromisos adquiridos en el Comité inmediatamente anterior, con el fin de que el Comité pueda realizar el seguimiento al cumplimiento de los compromisos.

Así mismo, la Secretaría Técnica está facultada para convocar reuniones extraordinarias, de acuerdo con la necesidad en el desarrollo de la ejecución contractual.

Igualmente, la Secretaría deberá llevar el registro de asistencia de los Comités, guardar el archivo de las actas y los mencionados registros, y ejecutar todas aquellas funciones que el Comité le delegue.

### **13.2.1.2. Aprobación Plan de Trabajo y Cronograma de Actividades.**

En un término no mayor a quince (15) días, posterior a la firma del Acta de Inicio, el ejecutor deberá entregar en Comité Extraordinario de Seguimiento el plan de trabajo formulado, el cual deberá incluir un cronograma de actividades que detalle la fecha de realización y tiempo de ejecución de cada actividad reseñada. Lo anterior para aprobación del apoyo a la supervisión designado por el FDLSC. Es de anotar que toda modificación al plan de trabajo deberá ser presentada formalmente al comité y aprobada por este para hacerse efectiva. El primer pago estará sujeto a la revisión y aprobación de este Plan de trabajo por parte del apoyo a supervisión.

### **ENTREGA DE INFORMES DE EJECUCIÓN A LA ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL**

Cada mes, el ejecutor, entregará un informe detallado y debidamente soportado mediante evidencia del avance y ejecución del contrato, el cual deberá tener las precisiones técnicas el cual se revisará en un tiempo no mayor a cinco (5) días calendario posterior a la fecha de radicación.

En caso de requerir correcciones el ejecutor, deberá realizar los ajustes en el informe dentro de los siguientes cinco (5) días calendario a la radicación de estas solicitudes de corrección, lo cual



## ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

significa la Supervisión deberá pronunciarse nuevamente, sobre el requerimiento del informe, o solicitud de corrección en los cinco (5) días calendario a su siguiente radicación.

- Cada informe tendrá detallado el porcentaje de avance técnico por componente de meta de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronogramas planteados al inicio del proceso.
- Los informes deberán incluir los anexos necesarios para evidenciar amplia y detalladamente las acciones reportadas en los mismos.
- Los informes entregados deberán tener la caracterización de los grupos poblaciones intervenidos con enfoque poblacional, diferencial y de género.
- El informe mensual de avance tendrá el componente de información de ejecución financiera en matriz de formato Excel.

### INGRESO A ALMACÉN

El Contratista deberá entregar (cuando aplique) al Almacén de la Alcaldía Local, en coordinación con el Supervisor del contrato, los bienes o elementos en las cantidades y con las especificaciones técnicas exigidas en el estudio previo para su respectiva revisión y verificación, diligenciando los soportes correspondientes de conformidad con las instrucciones del Almacenista del Fondo de Desarrollo Local.

### ENTREGABLES

A continuación, se relacionan los entregables que se deben realizar para el proceso de pago:

- Debe entregar al supervisor del contrato o quien haga sus veces un informe con redacción lógica y técnica de los elementos o servicios prestados en la vigencia.
- Se debe entregar a la Alcaldía Local una carpeta de evidencias de videos y fotografías del registro de cada una de las actividades relacionadas en el informe mencionado, que fueron llevadas a cabo en la vigencia.
- El periodo cobrado, en proporción al valor mensual del contrato, cuando se trate de personas naturales.
- Certificación suscrita por el representante legal o revisor fiscal, que acredite el cumplimiento del pago de aportes al sistema de seguridad social integral, parafiscales, ICBF, SENA y cajas de compensación familiar de los últimos seis (6) meses, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 o aquella que 4. FORMA DE PAGO lo modifique, adicione o complemente, cuando se trate de personas jurídicas.

NOTA: Todo pago está sujeto a la disponibilidad de la Programación Anual Mensualizada de Caja PAC.

El Fondo de Desarrollo Local de San Cristóbal, solo adquiere obligaciones con el proponente favorecido en el presente proceso de selección y bajo ningún motivo o circunstancia efectuará pagos a terceros.



## ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

### 13.2.1.2. Aprobación Plan de Trabajo y Cronograma de Actividades.

En un término no mayor a quince (15) días calendario, posterior a la firma del Acta de Inicio, el ejecutor deberá entregar en Comité Extraordinario de Seguimiento para aprobación:

- **Plan de Trabajo:** Corresponde al plan de control de las actividades (etapas, actividades principales “tareas”), actividades secundarias (subtareas), responsables, recursos y entregables para la correcta ejecución del Contrato. Este plan de trabajo debe ir en línea con el plan de comunicaciones de la Alcaldía Local de San Cristóbal.
- **Cronograma de actividades:** por cada actividad reseñada en el Plan de Trabajo se debe señalar la fecha de realización y tiempo de ejecución de esta.
- **Aprobación de hojas de vida:**

Para el trámite del primer pago el contratista debe aportar plan de trabajo y cronograma de actividades, el cual debe ser revisado y aprobado por el apoyo a supervisión.

Lo anterior para aprobación del apoyo a la supervisión designado por el FDLSC. Es de anotar que toda modificación al plan de trabajo deberá ser presentada formalmente al Comité y aprobada por este para hacerse efectiva.

La presentación pública del proyecto se realizará en un lugar concertado con la alcaldía local en la localidad de San Cristóbal, que garantice un aforo amplio de personas, el cual debe ser gestionado por el operador, donde se contemplarán como mínimo los siguientes contenidos:

- Necesidad y problemática identificada para solucionar con la ejecución del contrato
- Objetivo general del contrato
- Objetivos específicos
- Población objetivo –y breve descripción socio demográfica.
- Actividades planteadas para el desarrollo del contrato y la incorporación de las propuestas ganadoras de presupuestos participativos.
- Resultados esperados con la ejecución del contrato
- Presupuesto asignado
- Tiempo de ejecución

El alistamiento de la presentación pública se realizará a través de varias jornadas de convocatoria a la misma con la colaboración del talento humano del proyecto, los medios de comunicación local donde se generarán piezas publicitarias diseñadas por el operador del proyecto, los cuales pueden ser clips, videos cortos y demás estrategias que serán avaladas por la oficina de prensa de la Alcaldía Local de San Cristóbal, para su difusión y conocimiento por parte de las personas habitantes de la localidad y se extenderá una invitación formal a las personas y/o instituciones



## ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

participantes de las instancias de Participación del área de ambiente y la Junta Administradora Local, entre otras. La pauta en los medios comunitarios hace parte del ítem de estrategia de comunicaciones.

El contratista deberá radicar la solicitud ante la Junta Administradora Local –JAL–, con antelación suficiente, junto con los siguientes documentos:

1. Copia del anexo técnico.
2. Copia del estudio previo.
3. Copia del contrato.

Los entregables que avalan el cumplimiento de este componente son:

| ENTREGABLES COMPONENTE DE ALISTAMIENTO DEL PROYECTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>1. Entregables Administrativos y Financieros</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Informe técnico al supervisor:</b> Documento con redacción lógica y técnica de los elementos o servicios prestados durante la vigencia del contrato.</li><li>• <b>Carpeta de evidencias:</b> Videos y fotografías que respalden las actividades reportadas en el informe técnico, entregada a la Alcaldía Local.</li><li>• <b>Soporte de cobro proporcional (personas naturales):</b> Liquidación del valor a pagar, calculado con base en el valor mensual del contrato.</li><li>• <b>Certificación de aportes (personas jurídicas):</b> Documento firmado por el representante legal o revisor fiscal, que demuestre el pago de seguridad social integral y parafiscales (ICBF, SENA, Cajas de Compensación), conforme al Art. 50 de la Ley 789 de 2002.</li><li>• <b>Informe mensual de avance técnico y financiero:</b><ul style="list-style-type: none"><li>○ Porcentaje de avance por componente/meta.</li><li>○ Evidencia técnica y fotográfica.</li><li>○ Caracterización de población intervenida (enfoques poblacionales, diferencial y de género).</li><li>○ Matriz de ejecución financiera en Excel.</li></ul></li><li>• <b>Entrega de bienes al Almacén (Cuando aplique):</b> Bienes o elementos entregados según especificaciones técnicas, con soportes y coordinación con el supervisor.</li></ul> <p><b>2. Entregables Técnicos del Comité Técnico</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Plan de Trabajo y Cronograma de Actividades</b> (entrega máxima 15 días después del Acta de Inicio):</li></ul> |



## ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

- Detalle de tareas, responsables, recursos y entregables.
- Cronograma con fechas y duración de cada actividad.
- Aprobación por parte del Comité Técnico y apoyo a la supervisión.
- **Aprobación de hojas de vida del equipo:** Para habilitar el primer pago.
- **Actas de reuniones del Comité Técnico** (mensuales y extraordinarias):
  - Convocadas por la Secretaría Técnica (contratista) con 3 días hábiles de anticipación.
  - Firmadas por supervisor, coordinador del contrato y delegados.
  - Registro de asistencia, compromisos y avances.
- **Seguimiento técnico del Comité:**
  - Revisión de plan de trabajo y cronogramas.
  - Validación de avances.
  - Solicitud y verificación de ajustes a informes (tiempo máximo: 5 días para revisión y 5 para correcciones).
  - Posibilidad de redireccionar recursos financieros del contrato.

### 3. Entregables de Gestión y Participación Comunitaria

- **Presentación pública del proyecto:**
  - Durante el primer mes de ejecución.
  - Lugar con aforo amplio en la localidad.
  - Contenidos mínimos: diagnóstico, objetivos, actividades, población, resultados, presupuesto, cronograma.
  - Convocatoria y divulgación en medios comunitarios (clips, videos, piezas gráficas avaladas por oficina de prensa de la Alcaldía).
  - Invitación formal a instancias de participación ambiental y Junta Administradora Local (JAL).
- **Radicación ante la JAL:**
  - Copia del anexo técnico, estudio previo y contrato.

### 4. Entregables Técnicos de Campo (Actividades del Proyecto)

- **Ciclos de asistencia técnica y fortalecimiento:**
  - A huertas urbanas y periurbanas nuevas y existentes.
  - En técnicas agroecológicas.
- **Fortalecimiento de la red local de agricultores urbanos y periurbanos:**
  - Consolidación de la ruta agroecológica local.
  - Apoyo a espacios de intercambio comunitario.
- **Fortalecimiento del banco de semillas local:**
  - Con productos generados por huerteros participantes.



## ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

| ENTREGABLES CONVOCATORIA E INSCRIPCIÓN Separación en la fuente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Base de datos sistematizada en formato Excel de la comunidad que asistió a la presentación pública, información que deberá ser entregada en medio magnético en el respectivo informe mínimo con los datos que se describen: Nombre completo, número de identificación, sexo, orientación sexual, identidad de género, pertenencia étnica, Rol de cuidado (CPD-Cuidado de personas con discapacidad, CNN - Cuidado de niño-niñas menores de 5 años, CPE - Cuidado de personas con enfermedades crónicas o terminales, CPM -Cuidado de Personas Mayores), Tipo de discapacidad, teléfono, correo electrónico y barrio.</li><li>2. Documento de definición de criterios de inscripción para selección y definición de participantes y beneficiarios</li><li>3. Propuesta de Formatos y formularios de inscripción</li><li>4. Documento informe que dé cuenta de los resultados de la convocatoria pública.</li><li>5. Informe de solicitudes y recomendaciones de la comunidad.</li><li>6. Listados de asistencia donde se verifique la asistencia a la presentación pública y la entrega de refrigerios.</li></ol> |
| ENTREGABLES TALLERES CON MULTIUSUARIOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Memorias técnicas del desarrollo de cada sesión de taller.</li><li>2. listados de asistencia.</li><li>3. Documentos de desarrollo y consolidación de las iniciativas generadas.</li><li>4. Documentos de desarrollo y consolidación de los 2 semilleros ambientales con enfoque de protector y vigías ambientales.</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ENTREGABLES TALLERES CON USUARIOS INDIVIDUALES, JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL (JAC) Y SECTOR COMERCIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Memorias técnicas del desarrollo de cada sesión de taller.</li><li>2. listados de asistencia.</li><li>3. Documentos de desarrollo y consolidación de las iniciativas generadas.</li><li>4. Documentos de desarrollo y consolidación de los 2 semilleros ambientales con enfoque de protector y vigías ambientales.</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ENTREGABLES COMPONENTE 2: ACOMPAÑAMIENTO A INICIATIVAS DE TRANSFORMACIÓN Y GESTIÓN ADECUADA DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS A NIVEL LOCAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Memorias técnicas del desarrollo de las sesiones desarrolladas.</li><li>2. listados de asistencia.</li><li>3. Documentos de desarrollo y consolidación de las 20 iniciativas generadas, con enfoque a la idea de una unidad productiva y generar un portafolio de los servicios o productos que</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |



## ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ofrecen. Es deseable una feria de inversionistas enfocándose en un mayor alcance y trascendencia de estas ideas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>ENTREGABLES COMPONENTE 3: TALLERES CON RECICLADORES DE OFICIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1. Memorias técnicas del desarrollo de cada jornada<br>2. listados de asistencia<br>3. Vídeo realizado por las y los recicladores de oficio con dispositivos móviles                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>ENTREGABLES COMPONENTE 4 PROYECTO DE ESTÍMULOS Y BENEFICIOS PARA EL DESARROLLO DE EVENTOS Y PREMIOS A LAS ÁREAS LOCALES QUE DEMUESTREN TRABAJO Y COMPROMISO CON LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS Y APROPIACIÓN SOCIAL COMUNITARIA DE LOS ESPACIOS FÍSICOS</b>                                                                                                                                                                                         |
| 1. Documento esquemático descriptivo del desarrollo de la estrategia, actividades, responsables objetivos, resultados esperados, etc.<br>2. listados de inscripción y evaluación<br>3. hoja de vida de cada punto crítico<br>4. matriz de evaluación de indicadores<br>5. registro de ingreso a almacén y facturas de compra de premios<br>6. Informe técnico de evaluación de la estrategia y cada punto intervenido<br>7. Evidencias de la operación y anexos |
| <p><b>Ficha Técnica:</b> Se agrega para iniciativas de presupuestos participativos que serán ejecutadas, en el componente y actividad que corresponda.</p> <p><b>Nota:</b> Agregar notas en cada etapa según se requiera para aclarar de mejor manera lo que se indique.</p>                                                                                                                                                                                    |

### Códigos UNSPSC

De conformidad con los componentes anteriormente descritos, las actividades y requerimientos técnicos definidos, estos productos y/o servicios se enmarcan en la siguiente clasificación de las Naciones Unidas:

| Clasificación UNSPSC                                             | Segmento                          | Familia                             | Clase                                   |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------|
| 77111601-<br>Rehabilitación en<br>emplazamientos<br>industriales | 77- Servicios<br>Medioambientales | 7711 - Protección<br>medioambiental | 771116 -<br>Rehabilitación<br>ambiental |
| 77111602 - Servicios de<br>descontaminación<br>ambiental         | 77- Servicios<br>Medioambientales | 7711 - Protección<br>medioambiental | 771116 -<br>Rehabilitación<br>ambiental |



## ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

|                                                                  |                                                                         |                                               |                                         |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 77111603 - Servicios de recuperación de tierras                  | 77- Servicios Medioambientales                                          | 7711 - Protección medioambiental              | 771116 - Rehabilitación ambiental       |
| 77101701- Servicios de asesoramiento sobre ciencias ambientales  | 77 – Servicios Medioambientales                                         | 10 – Gestión ambiental                        | 17 – Servicios de asesoría ambiental    |
| 77101707- Servicios de asesoramiento sobre ecología              | 77 – Servicios Medioambientales                                         | 10 – Gestión ambiental                        | 17 – Servicios de asesoría ambiental    |
| 86111602- Servicios de educación de tiempo parcial para adultos  | 86 – Servicios Educativos y de Formación                                | 11- Educativos Alternativos                   | 16- Educación de Adultos                |
| 70111701- Servicio de administración o mantenimiento de huertos  | 70 – Servicios de Contratación Agrícola, Pesquera, Forestal, y de Fauna | 7011 – Horticultura                           | 701117 – Parques, Jardines y Huertos    |
| 70111703- Servicios de plantación o mantenimiento de jardines    | 70 – Servicios de Contratación Agrícola, Pesquera, Forestal, y de Fauna | 7011 – Horticultura                           | 701117 – Parques, Jardines y Huertos    |
| 70111713- Servicios de administración o mantenimiento de parques | 70 – Servicios de Contratación Agrícola, Pesquera, Forestal, y de Fauna | 7011 – Horticultura                           | 701117 – Parques, Jardines y Huertos    |
| 10151537- Semillas o plántulas de espárrago                      | 10 – Material vivo vegetal y Animal, Accesorios y Suministros           | 1015 – Semillas, bulbos, plántulas y esquejes | 101515 – Semillas y Plántulas Vegetales |
| 10151501- Semillas o plántulas de frijol                         | 10 – Material vivo vegetal y Animal, Accesorios y Suministros           | 1015 – Semillas, bulbos, plántulas y esquejes | 101515 – Semillas y Plántulas Vegetales |
| 10151502- Semillas o plántulas de zanahoria                      | 10 – Material vivo vegetal y Animal,                                    | 1015 – Semillas, bulbos, plántulas y esquejes | 101515 – Semillas y Plántulas Vegetales |



## ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

|                                                   |                                                               |                                               |                                         |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------|
|                                                   | Accesorios y Suministros                                      |                                               |                                         |
| 10151510- Semillas o plántulas de ajo             | 10 – Material vivo vegetal y Animal, Accesorios y Suministros | 1015 – Semillas, bulbos, plántulas y esquejes | 101515 – Semillas y Plántulas Vegetales |
| 10151511- Semillas o plántulas de puerro          | 10 – Material vivo vegetal y Animal, Accesorios y Suministros | 1015 – Semillas, bulbos, plántulas y esquejes | 101515 – Semillas y Plántulas Vegetales |
| 10151521- Semillas o plántulas de pimiento morrón | 10 – Material vivo vegetal y Animal, Accesorios y Suministros | 1015 – Semillas, bulbos, plántulas y esquejes | 101515 – Semillas y Plántulas Vegetales |
| 10151522- Semillas o plántulas de remolacha       | 10 – Material vivo vegetal y Animal, Accesorios y Suministros | 1015 – Semillas, bulbos, plántulas y esquejes | 101515 – Semillas y Plántulas Vegetales |
| 10151526- Semillas o plántulas de repollo         | 10 – Material vivo vegetal y Animal, Accesorios y Suministros | 1015 – Semillas, bulbos, plántulas y esquejes | 101515 – Semillas y Plántulas Vegetales |
| 10151527- Semillas o plántulas de papa            | 10 – Material vivo vegetal y Animal, Accesorios y Suministros | 1015 – Semillas, bulbos, plántulas y esquejes | 101515 – Semillas y Plántulas Vegetales |
| 10151529- Semillas o plántulas de calabaza        | 10 – Material vivo vegetal y Animal, Accesorios y Suministros | 1015 – Semillas, bulbos, plántulas y esquejes | 101515 – Semillas y Plántulas Vegetales |
| 10151538- Semillas o plántulas de garbanzo        | 10 – Material vivo vegetal y Animal, Accesorios y Suministros | 1015 – Semillas, bulbos, plántulas y esquejes | 101515 – Semillas y Plántulas Vegetales |

### 14. PLAN DE MEDIOS

Teniendo en cuenta la serie de actividades planteadas durante el desarrollo de los componentes del proyecto la finalidad de este ítem es la difusión de piezas comunicativas y de información acerca de cada uno de los componentes del proyecto, para lo cual será previamente y con anticipación al lanzamiento del proyecto concertada con la oficina de prensa de la Alcaldía Local



## ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

de San Cristóbal y se tendrán en cuenta los medios alternativos y comunitarios como primera opción para el desarrollo de las estrategias comunicativas de divulgación de los componentes, para lo cual el contratista destinara los recursos necesarios para el desarrollo de esta estrategia de acuerdo con las acciones propuestas a trabajar directamente con la población objetivo.

El contratista deberá realizar los diseños de cada una de las piezas publicitarias de cada uno de los componentes de acuerdo con el manual de uso de marca de la Alcaldía Mayor de Bogotá. Previa entrega de la pieza comunicativa de los componentes se deberá entregar a la oficina de prensa de la Alcaldía Local con la debida anticipación para su respectiva aprobación, con dicha aprobación el contratista podrá realizar la difusión e impresión de las piezas publicitarias, la cual se debe hacer con un plazo prudente antes de la actividad, a través de medios de comunicación, volanteo, voz a voz y otros.

Se establece como obligación que en toda pieza publicitaria que se realice: vallas informativas, pendones, volantes, revistas, afiches, y demás, deberán contar con los respectivos Logos de la Alcaldía Local. El contratista debe asegurar la entrega de las piezas comunicativas como videos, folletos, infografías, entre otros; a la Oficina de Prensa de la Alcaldía Local, para promocionar cada uno de los eventos. Las piezas serán aprobadas en Comité Técnico.

Para la elaboración del material de comunicación, se tendrá en cuenta los parámetros establecidos por el Manual de Identidad Visual del Distrito. Toda la comunicación y demás comunicaciones que se utilicen en el desarrollo del contrato contendrán los respectivos créditos institucionales.

### 15. PLAN DE AUSTERIDAD

En cumplimiento del Acuerdo Distrital 719 de 2018 y del Decreto Distrital 062 de 2024, la Alcaldía Local de San Cristóbal adopta los lineamientos establecidos para promover la racionalización, austeridad y transparencia en el gasto público, con el objetivo de fortalecer la gestión institucional y el cuidado de los recursos públicos, garantizando la calidad en la prestación de sus servicios.

### ITEMS NO PREVISTOS

En el evento en que la Alcaldía Local de San Cristóbal, requiera durante la ejecución del contrato el suministro de un bien y/o servicio no previsto en el estudio de mercado y sea necesario para adelantar la gestión de la administración local, de acuerdo con el objeto del contrato se aplicará el siguiente procedimiento:

- La Alcaldía local solicitará de manera escrita al contratista la necesidad de suministrar un elemento no previsto en el estudio de mercado.
- El contratista entregará al supervisor mínimo dos cotizaciones diferentes y una de ellas para adelantar el estudio comparativo.



## **ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL**

- El contratista a solicitud del supervisor del contrato suministrará información de los elementos solicitados, detallando: especificaciones, cantidad y valor unitario.
- La Alcaldía local realizará un estudio comparativo y verificará el precio promedio del mercado adjuntando otra cotización. Si el valor ofertado por el contratista es superior al valor promedio establecido, éste deberá adoptar el valor promedio obtenido en el estudio de mercado realizado por la Entidad.
- Para lo anterior, el supervisor o apoyo a la supervisión elaborará un cuadro comparativo de precios y calidad en un plazo máximo de tres (3) días hábiles y en Comité Técnico con el contratista se establecerá el valor para tener en cuenta para el suministro del bien o servicio.

### **16. INGRESO Y SALIDA DE ELEMENTOS AL ALMACÉN**

El contratista debe realizar el proceso de ingresos y egresos de los bienes solicitados en la ejecución del contrato a suscribir al Almacén del Fondo de Desarrollo Local de San Cristóbal cuando estos apliquen, de acuerdo con el procedimiento de ingresos y egresos de bienes muebles.

Para el respectivo ingreso el contratista debe tener las facturas conforme a los procedimientos establecidos. Para ello se requiere que se elabore un acta de entrega de elementos con aval del supervisor o quien haga sus veces, en donde se pueda constatar que los elementos que ingresarán al almacén cumplen con las especificaciones técnicas descritas en el presente documento.

El contratista se compromete a entregar en buen estado, nuevos y de primera calidad los productos contratados a satisfacción del Fondo de Desarrollo Local. En caso de existir elementos y servicios alquilados y/o contratados, el contratista presentará previo a las actividades en Comité Técnico los correspondientes convenios y/o facturas para aval del supervisor y/o apoyo a la supervisión, a fin de verificar que cumplan con los parámetros definidos en el anexo técnico, estudios previos y contrato, garantizando el cumplimiento de los resultados esperados.

Al finalizar el Contrato, en caso de que existan elementos devolutivos y que estos se encuentren en buen estado de uso, se devolverán al almacén del FDLSC mediante acta. En caso de ser necesario modificar una especificación de algún elemento, este solamente se podrá modificar con concepto favorable del Comité Técnico siempre y cuando la nueva especificación del elemento no desmejore la calidad del producto.

### **17. ENTREGA DE INFORMES Y PLAN DE PAGOS**

El contratista deberá remitir los informes técnicos de gestión acompañados de los informes financieros de ejecución de recursos mensualmente, durante los primeros cinco días de cada mes



## **ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL**

al apoyo a la supervisión para su respectiva verificación y aprobación en los formatos establecidos por la alcaldía local para tal fin y con los anexos y soportes que dan cuenta de las actividades reportadas.

En caso de requerir correcciones el ejecutor, deberá realizar los ajustes en el informe dentro de los siguientes cinco (5) días calendario a la radicación de estas solicitudes de corrección, lo cual significa la Supervisión/Apoyo a la supervisión deberá pronunciarse nuevamente, sobre el requerimiento del informe, o solicitud de corrección en los cinco (5) días calendario a su siguiente radicación.

Para los informes se debe tener en cuenta que:

- Cada informe tendrá detallado el porcentaje de avance técnico por componente de meta de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma planteado al inicio del proceso.
- Los informes deberán incluir los anexos necesarios para evidenciar amplia y detalladamente las acciones reportadas en los mismos.
- Los informes entregados deberán tener la caracterización de los grupos poblaciones intervenidos con enfoque poblacional, diferencial y de género.
- El informe mensual de avance tendrá el componente de información de ejecución financiera en matriz de formato Excel.
- El informe final de actividades deberá contener el consolidado de la información de ejecución técnica y financiera del contrato.

### **18. GUIA VERDE DE CONTRATACIÓN**

(Ver anexo Ficha PIGA)

### **19. SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO**

La evaluación, seguimiento, control y monitoreo sobre el desarrollo de los contenidos y temáticas de las actividades del proyecto serán adelantados por el supervisor y/o delegado de la Alcaldía Local de conformidad con lo establecido en el manual institucional para la supervisión de contratos.

El ejecutor deberá diseñar y aplicar instrumentos que permitan evidenciar la calidad del servicio ofrecido a los beneficiarios y el grado de satisfacción de estos sobre la ejecución de las actividades desarrolladas.

El Comité Técnico de Seguimiento debe analizar el nivel de impacto generado por el desarrollo del proyecto en la población beneficiada. Así mismo, debe emitir recomendaciones para el futuro desarrollo de esta actividad.



## ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

### 20. PRESENTACIONES Y EVENTOS PÚBLICOS

En virtud del principio de transparencia, contemplado en el numeral 2 del artículo 24 de la ley 80 de 1993, según el cual las actuaciones de las autoridades serán públicas y los expedientes que las contengan estarán abiertos al público, se hace necesaria la realización de las siguientes jornadas, actividades o presentaciones, que estarán a cargo del ejecutor con apoyo del Fondo de Desarrollo Local de San Cristóbal para la gestión, solicitud de espacios y publicidad:

- Presentación pública general del contrato o convenio suscrito, para tratar temas como la necesidad que justifica la ejecución del proceso, los recursos destinados a ello, generalidades de la selección, generalidades técnicas, actividades macro contempladas, resultados esperados, meta a cumplir, plazo estimado, población beneficiaria, entre otros.
- Presentación ante la Junta Administradora Local (JAL), para tratar temas como la necesidad que justifica la ejecución del proceso, los recursos destinados a ello, generalidades de la selección, generalidades técnicas, actividades macro contempladas, resultados esperados, meta a cumplir, plazo estimado, población beneficiaria, y demás aspectos sobre los cuales se requiera ampliación, precisión o claridad.
- Presentación final o evento de cierre, para realizar la entrega y/o reporte oficial de los resultados, productos y experiencias obtenidos con la ejecución del proceso.

#### Notas:

- El ejecutor realizará el registro de asistencia de los participantes y demás evidencias de las presentaciones realizadas.
- El ejecutor debe garantizar el uso de la plataforma virtual sin cargo económico alguno adicional al presupuesto oficial, toda vez que las TIC, ofrecen diferentes alternativas de aplicaciones para realizar reuniones con amplio número de asistentes de forma gratuita.

### 21. OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

El ejecutor debe procurar que los servicios contratados tengan enfoque territorial, ambiental y social, y privilegien la participación de la comunidad como eje del proceso, no solo como beneficiaria, así mismo se debe promover la apropiación comunitaria de los espacios intervenidos o los procesos generados alrededor de las huertas urbanas, el PROCEDA y la recuperación de puntos críticos en la Localidad.

Consideraciones legales y normativas



## ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

- Asegurar el cumplimiento de los requisitos del PROCEDA (Proyecto Ciudadano de Educación Ambiental).
- Verificar permisos, uso del suelo y acuerdos comunitarios para la intervención en predios específicos en el caso de huertas urbanas.
- Incluir un acta de compromiso comunitario de sostenibilidad y transferencia del conocimiento al finalizar la intervención de cada espacio, la cual debe ser suscrita entre los integrantes de la comunidad que participaron en cada etapa del proyecto.
- Documentar procesos, aprendizajes y resultados con enfoque de memoria técnica y comunitaria.

### Articulación con la Red Local de Agricultura Urbana

- Apoyar el funcionamiento de la red local de agricultura urbana,
- Promover el fortalecimiento de canales de comunicación efectivos que permitan involucrar a nuevos actores locales.
- Coordinar con entidades distritales y locales (Secretaría de Ambiente, IDPAC, Jardín Botánico, etc.).

### Capacidad instalada deseada

- Fortalecer capacidades de autogestión y liderazgo en las comunidades involucradas.
- Impulsar la formalización de colectivos y redes de huertas urbanas (por ejemplo, asociaciones o cooperativas).
- Promover la creación de estatutos internos, roles claros y mecanismos de toma de decisiones participativas dentro de los procesos comunitarios.
- Se aclara que los valores suministrados en el estudio de mercado para los bienes a contratar incluyen los costos asociados al talento humano o servicio necesario para su adecuado funcionamiento, implementación y/o ejecución, por lo cual no se requerirá una contratación adicional por este concepto.

## 22. ANEXOS

### 21.1 PRESUPUESTO DEL PROYECTO (SEGÚN FORMATO)

- **Proyecto 2502 – Capacitar 6.000 personas en separación en la fuente y reciclaje: \$553.644.089**
- **Proyecto 2502 – Implementar 160 huertas urbanas: \$152.000.000**
- **Proyecto 2502 – Implementar 4 procesos comunitarios de educación ambiental que promueven la conservación de la biodiversidad y el agua: \$65.200.000**



## ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

- **Proyecto 2805 – Lograr 10 hectáreas en proceso de restauración ecológica:**  
\$15.155.969

La sumatoria de los valores anteriormente relacionados corresponde a **SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS MILLONES CINCUENTA Y OCHO PESOS (786.000.058)**, incluido IVA, tasas y demás gravámenes cuando aplique.

**CARLOS  
HERNANDO  
MACIAS  
MONTTOYA**

Firmado  
digitalmente por  
CARLOS HERNANDO  
MACIAS MONTTOYA  
Fecha: 2026.10.16  
07:51:06 -05'00'

**CARLOS HERNANDO MACÍAS MONTTOYA**  
Alcalde Local de San Cristóbal

**Elaboro:** Gabriel Esteban Rodriguez - CPS-453-2026 *Gabriel Esteban R.* - Profesional de Ambiente

**Revisó:** Diego Mauricio Rojas Cachope – CPS-529-2026 *Diego Rojas*

**Revisó:** Jazmín Susana González – CPS – 131 –2026 *Jazmín González* – Profesional de Planeación

**Aprobó:** Esthefany Chaverra Mosquera –CPS – 919-2026 – Profesional de Despacho *Esthefany Chaverra*

**Revisó:** Paola Yara- Contratación *Paola Yara*