ACTA DE INICIO
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CPS – 473 – 2026 CELEBRADO ENTRE LA E.S.E HOSPITAL SAN ANTONIO DE ANOLAIMA Y SAMUEL ESTEBAN RIVERA SANDOVAL

Contrato número:	CPS – 473 – 2026
Nombre del contratante:	**E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE ANOLAIMA**
NIT:	832.001.465 – 4
Nombre del Representante Legal:	**LAURA ISABEL ESPAÑA MORENO**
Identificación:	C.C. 63.485.330 de Bucaramanga
Nombre del contratista:	**SAMUEL ESTEBAN RIVERA SANDOVAL**
Identificación:	C.C. 1.068.926.203 de Anolaima
Plazo:	**VEINTINUEVE (29) DÍAS** contados a partir de la fecha de la suscripción del acta de inicio.
Valor del contrato:	**DOS MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.300.000).**
Lugar del contrato de la ejecución:	Municipio de Anolaima – Cundinamarca
Supervisión:	Ana Ximena Gómez Ramos - Subgerente
CDP:	**758** de fecha 01 de octubre de 2026
RP:	**760** de fecha 02 de octubre de 2026

En Anolaima (Cundinamarca) el día **Dos (02) de octubre de 2026** se reunieron en las siguientes personas: **LAURA ISABEL ESPAÑA MORENO** identificada con la cedula de ciudadanía número 63.485.330 de Bucaramanga quien actúa en condición de **GERENTE** de la **E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE ANOLAIMA,** en adelante como LA E.S.E., y **SAMUEL ESTEBAN RIVERA SANDOVAL,** identificado con cédula de ciudadanía No. 1.068.926.203 de Anolaima, en su propio nombre y representación, quien en adelante y para los efectos del presente documentos se denominara **CONTRATISTA** para dar **INICIO** a la ejecución del *contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión* ***CPS – 473 – 2026***, cuyo objeto consiste en: **"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL PROCESO DE GESTION DOCUMENTAL PARA LA ADMINISTRACION, ORGANIZACION Y CONSERVACION DE DOCUMENTOS DE CONFORMIDAD CON LA LEY 594 DE 2000 O LEY GENERAL DE ARCHIVO Y LA ORGANIZACION DOCUMENTAL DE LOS ARCHIVOS DE LAS HISTORIAS LABORALES DEL PERSONAL DE LA E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE ANOLAIMA",** para lo cual se realizó lo siguiente:

- **APROPIACION PRESUPUESTAL:** con cargo al Presupuesto General de Ingresos y Gastos de la Actual Vigencia Fiscal 2.026. **certificado de disponibilidad presupuestal No. 758** de fecha 01 de octubre de 2026 **y Registro Presupuestal No. 760** de fecha 02 de octubre de 2.026**,** con cargo **Rubro** 2.4.5.02.09.07 **denominado** REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS - ADMINISTRATIVOS. por valor **DOS MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.300.000).** Expedidos por el área de presupuesto de la entidad.

- GARANTIAS PACTADAS: El Manual de Contratación de la E.S.E. **Resolución 013 de 2.025,** establece en el artículo 45. "***Clases de Garantía y Régimen Aplicable***" *se prescindirá de las garantías de los contratos cuya cuantía sea igual o menor a 45 SMMLV, siempre que a juicio de la empresa estas no sean necesarias.*

Teniendo en cuenta que el presente proceso de contratación no excede los 45 SMMLV, la ***E.S.E. NO EXIGIRA GARANTIA ALGUNA.***

NOTA IMPORTANTE: EL CONTRATISTA es conocedor que las actividades anteriormente relacionadas no constituyen funciones permanentes de la planta de personal de la **E.S.E.** ni implican subordinación laboral y se desarrollarán conforme a los resultados esperados por la **E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE ANOLAIMA**, sin sujeción a horario laboral fijo ni turnos permanentes.

Cumplidas las formalidades legales del caso, se inicia la ejecución del contrato en mención teniendo en cuenta lo anterior las partes

ACUERDAN

Fecha de inicio: Dos (02) de octubre de 2026
Fecha de terminación: Treinta y uno (31) de octubre de 2026

La presente acta se firma por las partes a los **DOS (02) DÍAS** del mes de **OCTUBRE** de **2026**.

LA E.S.E	**POR LA SUPERVISION**	**EL CONTRATISTA**
LAURA ISABEL ESPAÑA MORENO Gerente	**ANA XIMENA GOMEZ RAMOS** Subgerente	**SAMUEL ESTEBAN RIVERA SANDOVAL** C.C. 1.068.926.203 de Anolaima

Proyectó: Sandy Mariana Moncada Muñoz – Aux. Administrativa Contratación (contratista)
Revisó: Nevy Waldino Villamil Vasquez – Asesor Jurídico Externo (Contratista)