Armenia, 05 de octubre de 2026

Doctor
Alejandro Martin Rozo Gaeth
Subgerente de Planeación Estratégica y Prospectiva
RAP Eje Cafetero

**Asunto. Solicitud Certificado Banco de Programas y Proyectos**

Cordial saludo.

La **Subgerencia de Proyectos y Ordenamiento Regional** de la RAP - Eje Cafetero, solicita la expedición del Certificado de Banco de Programas y Proyectos de acuerdo con la siguiente necesidad

| | |
|---|---|
| **Proyecto:** | Fortalecimiento de los procesos de Innovación en los departamentos de Caldas, Quindío, Risaralda y Tolima |
| **Meta:** | HR2P2MP5 Seguimiento al Plan Regional de Innovación PRI para la implementación por parte de los actores del sector |
| **Actividad del Proyecto:** | 2. Desarrollar las acciones para la conformación de cuatro nodos regionales de innovación<br>3. Asesorar, Planear, convocar y realizar Feria de Innovación Regional de manera conjunta con las entidades territoriales de la región RAP EC |
| **Descripción del Gasto:** | Fortalecer el relacionamiento estratégico y la gestión de participación de los actores del Nodo Regional de Innovación TIC de la RAP Eje Cafetero, promoviendo su vinculación en escenarios de alcance regional y apoyando la preparación y desarrollo del componente TIC en el marco del Encuentro Regional de Innovación. |
| **Actividades del gasto** | 1. Desarrollar acciones de relacionamiento estratégico con actores públicos, privados, académicos, empresariales y del ecosistema de innovación, orientadas a fortalecer la participación y presencia regional del Nodo TIC de la RAP Eje Cafetero.<br>2. Gestionar acercamientos con actores estratégicos de Caldas, Quindío, Risaralda y Tolima, orientados a promover su vinculación y participación en las actividades y escenarios regionales definidos por la RAP Eje Cafetero para el Nodo TIC.<br>3. Apoyar la construcción y gestión de una agenda de relacionamiento estratégico del Nodo TIC con entidades, organizaciones, empresas, academia y demás actores de interés, de acuerdo con las prioridades definidas por la RAP Eje Cafetero.<br>4. Preparar insumos para los espacios de relacionamiento institucional y sectorial que adelante la RAP Eje Cafetero con actores vinculados al ecosistema TIC, de acuerdo con las orientaciones impartidas por la supervisión.<br>5. Gestionar la participación de actores del ecosistema TIC de los departamentos que integran la RAP Eje Cafetero en el Encuentro Regional de Innovación, de acuerdo con los lineamientos y criterios establecidos por la entidad.<br>6. Apoyar la identificación y selección, de acuerdo con los lineamientos definidos por la RAP Eje Cafetero, de experiencias e iniciativas que puedan hacer parte del componente TIC del Encuentro Regional de Innovación.<br>7. Apoyar la preparación de la agenda y contenidos correspondientes al componente TIC del Encuentro Regional de Innovación, en articulación con el equipo responsable de la planeación general del evento y sin asumir actividades de producción u operación logística.<br>8. Gestionar el relacionamiento con invitados, panelistas, organizaciones y demás actores requeridos para el desarrollo del componente TIC del Encuentro Regional de Innovación, de conformidad con las orientaciones institucionales.<br>9. Acompañar el desarrollo del componente TIC durante el Encuentro Regional de Innovación, apoyando la interacción y |

| | |
|---|---|
| | relacionamiento entre los actores participantes y el cumplimiento de la agenda definida para dicho componente.<br>10. Apoyar la generación de espacios de visibilidad y posicionamiento de las experiencias e iniciativas TIC regionales que participen en el Encuentro Regional de Innovación, de acuerdo con los lineamientos institucionales establecidos por la RAP Eje Cafetero.<br>11. Consolidar las oportunidades de relacionamiento y los compromisos que surjan de la participación del Nodo TIC en el Encuentro Regional de Innovación, con el propósito de facilitar su posterior gestión institucional.<br>12. Elaborar una memoria del componente TIC desarrollado en el Encuentro Regional de Innovación, que dé cuenta de los actores participantes, actividades desarrolladas, experiencias presentadas, principales resultados, compromisos y oportunidades generadas.<br>13. Presentar los informes y evidencias correspondientes a las actividades desarrolladas durante la ejecución contractual, de conformidad con las condiciones y requerimientos establecidos por la supervisión.<br>14. Atender las demás actividades directamente relacionadas con el objeto contractual que sean requeridas por la supervisión para su adecuado cumplimiento. |
| **Valor Total:** | $ 13.800.000 |
| **Actividad del Proyecto** | 2. Desarrollar las acciones para la conformación de cuatro nodos regionales de innovación |
| **Valor** | $1.220.000 |
| **Recurso del Gasto:** | Recursos Propios |
| **Objeto del Gasto:** | 2.3.2.02.02.009.3906014.20251400020015.83990_1 |
| **Valor** | $4.300.000 |
| **Recurso del Gasto:** | Recursos Balance |
| **Objeto del Gasto:** | 2.3.2.02.02.009.3906014.20251400020015.83990_1.1 |
| **Actividad del Proyecto** | 3. Asesorar, Planear, convocar y realizar Feria de Innovación Regional de manera conjunta con las entidades territoriales de la región RAP EC |
| **Valor** | $8.280.000 |
| **Recurso del Gasto:** | Recursos Propios |
| **Objeto del Gasto:** | 2.3.2.02.02.008.3906014.20251400020015.83990_1 |

**Nota No.1:** Certifico que los componentes y actividades del gasto solicitado, hacen parte del Proyecto de Inversión registrado y actualizado en el Banco de Programas y Proyectos de la entidad.

**Nota No.2**: Certifico que la descripción que materializa la ejecución del proyecto de inversión obedece a gastos de inversión y guarda trazabilidad con el Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI), catálogo de clasificación presupuestal (CCPET), clasificador programático de inversión y clasificación central de productos (CPC),

Atentamente,

**Diego Alejandro Tabares Prieto**
Subgerente de Proyectos y Ordenamiento Regional

**EL SUBGERENTE DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y PROSPECTIVA**

CERTIFICA QUE:

El Proyecto ***Fortalecimiento de los procesos de Innovación en los departamentos de Caldas, Quindio, Risaralda y Tolima***, se encuentra registrado en el Banco de Programas y Proyectos, así:

| | |
|---|---|
| Nro. Certificado Banco | **Nro. 136 – 2026** |
| Código Interno del Proyecto | 20251400020015 |
| Direccionamiento Estratégico | PER |
| Hecho Regional/Objetivo | 2, Economia del conocimiento |
| Eje Estratégico - política PER /Estrategia PEI | 7. Innovación y Competitividad |
| Política/Línea de Acción | 2. Fortalecimiento de la investigación científica, la innovación y su aplicación |
| Programa | PROGRAMA 3906 Fomento a vocaciones y formación, generación, uso y apropiación social del conocimiento de la ciencia, tecnología e innovación |

Meta de producto:

| **Proyecto Macro** | *Fortalecimiento de los procesos de Innovación en los departamentos de Caldas, Quindio, Risaralda y Tolima* | |
|---|---|---|
| **Código Meta** | **Descripción de la Meta** | **Gerente de Meta** |
| *HR2P2MP5* | *Seguimiento al Plan Regional de Innovación PRI para la implementación por parte de los actores del sector* | *Subgerencia de Proyectos y Ordenamiento Regional* |

| | |
|---|---|
| **Descripción del gasto:** | Fortalecer el relacionamiento estratégico y la gestión de participación de los actores del Nodo Regional de Innovación TIC de la RAP Eje Cafetero, promoviendo su vinculación en escenarios de alcance regional y apoyando la preparación y desarrollo del componente TIC en el marco del Encuentro Regional de Innovación. |
| **Actividad proyecto** | 002 Desarrollar las acciones para la conformación de cuatro nodos regionales de innovación |
| **Valor Total del Objeto Contractual** | $ 103.600.000 |
| **Valor Solicitado del Objeto Contractual** | **$ 5.520.000** |
| **Valor Disponible del Objeto Contractual** | $ 10.980.000 |
| **Recurso del gasto** | Recursos Propios |

| | |
|---|---|
| **Valor Solicitado del Objeto Contractual** | $1,220,000 |
| **Objeto del gasto** | 2.3.2.02.02.009.3906014.20251400020015.83990_1 |
| **Recurso del gasto** | Recursos Balance |
| **Valor Solicitado del Objeto Contractual** | $4.300.000 |
| **Objeto del gasto** | 2.3.2.02.02.009.3906014.20251400020015.83990_1.1 |

| | |
|---|---|
| **Actividad proyecto** | 003 Asesorar, Planear, convocar y realizar Feria de Innovación Regional de manera conjunta con las entidades territoriales de la región RAP EC |
| **Valor Total del Objeto Contractual** | $ 103.600.000 |
| **Valor Solicitado del Objeto Contractual** | **$ 8.280.000** |
| **Valor Disponible del Objeto Contractual** | $ 71.720.000 |
| **Recurso del gasto** | Recursos Propios |
| **Objeto del gasto** | 2.3.2.02.02.008.3906014.20251400020015.83990._1 |

En el caso que se definan dos o más metas para el gasto de inversión, se deberá igualmente describir las actividades por meta a involucrar, los valores a asignar y el Objeto de gasto a descontar.

Armenia - Quindío, 05 de octubre de 2026.

Firma. _____

**Nombre: Alejandro Martín Rozo Gaeth**
Cargo: Subgerente Planeación Estratégica y Prospectiva

Proyectó: Myriam Arenas Agudelo - contratista

| RAP EJE CAFETERO<br>Región Administrativa y de Planificación | FORMATO | Código: |
|---|---|---|
| | Solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal | Versión: |
| | | Fecha: |
| | | Página **1** de **1** |

**REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACIÓN**
**RAP – EJE CAFETERO**
**SUB GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

**DEPENDENCIA SOLICITANTE:** GERENCIA

**FECHA**: 09 DE OCTUBRE DE 2026

**VALOR: TRECE MILLONES OCHOCIENTOS PESOS M/CTE ($13.800.000)**
**IVA: $ 0**
**TOTAL: TRECE MILLONES OCHOCIENTOS PESOS M/CTE ($13.800.000)**

**IMPUTACION PRESUPUESTAL:**
2.3.2.02.02.009.3906014.20251400020015.83990_1 - $1,220,000

2.3.2.02.02.009.3906014.20251400020015.83990_1.1 - $4.300.000

2.3.2.02.02.008.3906014.20251400020015.83990._1 - $ 8.280.000

**NOMBRE PRESUPUESTAL**: Otros servicios profesionales, técnicos y empresariales n.c.p.

**CONCEPTO:** PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER EL RELACIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y LA GESTIÓN DE PARTICIPACIÓN DE LOS ACTORES DEL NODO REGIONAL DE INNOVACIÓN TIC DE LA RAP EJE CAFETERO, PROMOVIENDO SU VINCULACIÓN EN ESCENARIOS DE ALCANCE REGIONAL Y APOYANDO LA PREPARACIÓN Y DESARROLLO DEL COMPONENTE TIC EN EL MARCO DEL ENCUENTRO REGIONAL DE INNOVACIÓN.

**OSCAR ALEXIS SANABRIA CHICA**
Gerente
RAP Eje Cafetero

Proyecto: Esneyder Arenas Castrillon – contratista

| RAP EJE CAFETERO<br>Región Administrativa y de Planificación | **REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACIÓN**<br>**RAP- EJE CAFETERO**<br>**901.251.694 - 6**<br>**CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL** | Código: GAF-F- 38<br>Versión: 1<br>Fecha: 05/05/2026<br>Page 1 of 2 |
|---|---|---|

FECHA: viernes, 9 octubre, 2026 **CDP: 0259**

SOLICITADO POR: GERENCIA ENVIADO A: ADMIN Y FRA

CONCEPTO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER EL RELACIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y LA GESTIÓN DE PARTICIPACIÓN DE LOS ACTORES DEL NODO REGIONAL DE INNOVACIÓN TIC DE LA RAP EJE CAFETERO, PROMOVIENDO SU VINCULACIÓN EN ESCENARIOS DE ALCANCE REGIONAL Y APOYANDO LA PREPARACIÓN Y DESARROLLO DEL COMPONENTE TIC EN EL MARCO DEL ENCUENTRO REGIONAL DE INNOVACIÓN

VALOR: Trece Millones Ochocientos mil Pesos MCte. $13.800.000,00

El suscrito Subgerente Administrativo y Financiero, **CERTIFICA** que para atender el gasto objeto del compromiso, existe disponibilidad hasta por la suma que se indica, con cargo al presupuesto VIGENTE, su registro se ha efectuado contra la Apropiación siguiente:

**IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL**

| CÓDIGO | RUBRO | VALOR | RECURSO |
|---|---|---|---|
| 2.3.2.02.02.008.390601 4.20251400020015.839 90_1 | Otros servicios profesionales, técnicos y empresariales n.c.p. - Servicio de asistencia técnica - Fortalecimiento de los procesos de Inovación en los departamentos de Caldas, Quindio, Risaralda y Tolima - Servicios prestados a las empresas y servicios de producción | 8.280.000,00 | 1 DISPONIBILIDAD INICIAL |
| 2.3.2.02.02.009.390601 4.20251400020015.839 90_1.1 | Otros servicios profesionales, técnicos y empresariales n.c.p. - Servicio de asistencia técnica - Fortalecimiento de los procesos de Inovación en los departamentos de Caldas, Quindio, Risaralda y Tolima - Servicios para la comunidad, sociales y personales | 4.300.000,00 | 1. RECURSOS DEL BALANCE |
| 2.3.2.02.02.009.390601 4.20251400020015.839 90_1 | Otros servicios profesionales, técnicos y empresariales n.c.p. - Servicio de asistencia técnica - Fortalecimiento de los procesos de Inovación en los departamentos de Caldas, Quindio, Risaralda y Tolima - Servicios para la comunidad, sociales y personales | 1.220.000,00 | 1 DISPONIBILIDAD INICIAL |

RAP EJE CAFETERO
Región Administrativa y de Planificación

# REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACIÓN
# RAP- EJE CAFETERO
# 901.251.694 - 6

## CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

FECHA: viernes, 9 octubre, 2026 **CDP: 0259**

SOLICITADO POR: GERENCIA ENVIADO A: ADMIN Y FRA

CONCEPTO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER EL RELACIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y LA GESTIÓN DE PARTICIPACIÓN DE LOS ACTORES DEL NODO REGIONAL DE INNOVACIÓN TIC DE LA RAP EJE CAFETERO, PROMOVIENDO SU VINCULACIÓN EN ESCENARIOS DE ALCANCE REGIONAL Y APOYANDO LA PREPARACIÓN Y DESARROLLO DEL COMPONENTE TIC EN EL MARCO DEL ENCUENTRO REGIONAL DE INNOVACIÓN

VALOR: Trece Millones Ochocientos mil Pesos MCte. $13.800.000,00

El suscrito Subgerente Administrativo y Financiero, **CERTIFICA** que para atender el gasto objeto del compromiso, existe disponibilidad hasta por la suma que se indica, con cargo al presupuesto VIGENTE, su registro se ha efectuado contra la Apropiación siguiente:

**IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL**

| CÓDIGO | RUBRO | VALOR | RECURSO |
|---|---|---|---|

**REINTEGROS CDP 0259**

| FECHA | CÓDIGO | VALOR | RUBRO |
|---|---|---|---|
| | | | |

DAIRO ENRIQUE VALDERRAMA CASTRO
SUBGERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO