**EL GERENTE DE LA REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACIÓN RAP -EJE CAFETERO**

**HACE CONSTAR**

Que, una vez analizada la propuesta y hoja de vida de ITSIK CUERVO OCAMPO, se comprueba que posee capacidad, idoneidad y experiencia para desarrollar las actividades del objeto del contrato dentro del proceso de contratación directa para la suscripción del contrato, cuyo objeto es "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER EL RELACIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y LA GESTIÓN DE PARTICIPACIÓN DE LOS ACTORES DEL NODO REGIONAL DE INNOVACIÓN TIC DE LA RAP EJE CAFETERO, PROMOVIENDO SU VINCULACIÓN EN ESCENARIOS DE ALCANCE REGIONAL Y APOYANDO LA PREPARACIÓN Y DESARROLLO DEL COMPONENTE TIC EN EL MARCO DEL ENCUENTRO REGIONAL DE INNOVACIÓN".

Tal verificación se hace teniendo en cuenta las condiciones exigidas en la invitación y su cotejo con las condiciones acreditadas por el oferente.

| CONDICIONES MÍNIMAS | DE LA INVITACIÓN. | ACREDITADAS POR EL OFERENTE | CUMPLE SI - NO |
|---|---|---|---|
| Estudios | Profesional en ingeniería industrial, administración pública, administración de empresas y/o áreas afines con posgrado. | El oferente acreditó el título profesional de Administrador de Empresas de la Universidad Católica Luis Amigó, según diploma y Acta de Grado No. 2369 del 17 de julio de 2020, con Tarjeta Profesional No. 155253 expedida por el Consejo Profesional de Administración de Empresas. Así mismo, acreditó los títulos de posgrado de Especialista en Alta Gerencia de la Corporación Universitaria Remington, según diploma y Acta de Grado No. 3295 del 29 de julio de 2022, y de Magíster en Administración de la Universidad Nacional de Colombia – Sede Manizales, según diploma y Acta de Grado No. 2925 del 11 de marzo de 2026. | SI |
| Experiencia | DOS (02) AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL. | El oferente acreditó más de dos (02) años de experiencia profesional, contada a partir de la obtención del título profesional, así:<br>-Universidad Católica de Manizales, Profesional de Apoyo Tiempo Completo del convenio entre el Municipio de Manizales – Secretaría de TIC y Competitividad y la Universidad Católica de Manizales (aprovechamiento de convocatorias nacionales de emprendimiento y fortalecimiento empresarial), desde el 12 de julio de 2021 hasta el 14 de noviembre de 2021 y desde el 17 de noviembre de 2021 hasta el 13 de diciembre de 2021, para un total de cinco (05) meses de experiencia profesional.<br>-Asociación Colombiana de Pequeños y Medianos Industriales – ACOPI Caldas, contrato de prestación de servicios de apoyo profesional en el proyecto Caldas Joven, desde el 22 de febrero de 2022 hasta el 30 de diciembre de 2022, para un total de diez (10) meses y nueve (09) días de experiencia profesional.<br>-Asociación Colombiana de Pequeños y Medianos Industriales – ACOPI Caldas, contrato de prestación de servicios para dirigir y ejecutar actividades asociadas a los proyectos Villamaría en Potencia y Plan Institucional de Capacitación (PIC), desde el 01 de marzo de 2023 hasta el 30 de septiembre de 2023, para un total de siete (07) meses de experiencia profesional.<br>-Departamento de Caldas, tres (03) contratos de prestación de servicios profesionales para el fortalecimiento de la Oficina de Gobierno Abierto y de los servicios de atención al ciudadano (radicados | SI |

| CONDICIONES MÍNIMAS | DE LA INVITACIÓN. | ACREDITADAS POR EL OFERENTE | CUMPLE SI - NO |
|---|---|---|---|
| | | 24102023-1577, 18032024-0425 y 03022025-0193), ejecutados desde el 25 de octubre de 2023 hasta el 31 de diciembre de 2023, desde el 19 de marzo de 2024 hasta el 31 de diciembre de 2024 y desde el 03 de enero de 2025 hasta el 22 de diciembre de 2025 (fecha de expedición de la certificación, contrato en ejecución), para un total de un (01) año, once (11) meses y ocho (08) días de experiencia profesional.<br>Total experiencia profesional acreditada: tres (03) años, nueve (09) meses y diecisiete (17) días. | |

**VALOR OFERTADO:** ONCE MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($11.648.000)

**OSCAR ALEXIS SANABRIA CHICA**
Gerente
Región Administrativa y de Planificación RAP – Eje Cafetero

**Proyectó**: Daniela Robledo Giraldo- Abogada Contratista
**Reviso y Aprobó:** Juliana Lorena Martínez Ramírez – Jefe Oficina Asesora Jurídica