TIPO DE INFORME				**No. DE CONTRATO**	**PERIODO DEL INFORME**	
					DESDE	**HASTA**
PARCIAL	X	**FINAL**		1323-2026	20/04/2026	19/05/2026
N° PROCESO CONTRATACION SECOP				DC-SG-CD-137-2026		
CONTRATANTE				GOBERNACIÓN DEL CAUCA – SECRETARIA GENERAL		
CONTRATISTA				JOHN NÉSTOR ACOSTA MORENO		
No. DE IDENTIFICACIÓN				1.022.323.591	**EXPEDIDA EN**	Bogotá
No. TELÉFONO y/o CELULAR				305 745 7978		
SUPERVISOR				Margie Ruiz Gómez		
NIVEL				Profesional	**DESPACHO**	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO- SECRETARIA GENERAL
INTERVENTOR				NA		
No. DE IDENTIFICACIÓN				NA	**EXPEDIDA EN**	NA
No. TELÉFONO y/o CELULAR				NA		
APOYO A LA SUPERVISION				NA		
IDENTIFICACION				NA	**EXPEDIDA EN**	NA
NIVEL EDUCATIVO				NA		
No. TELÉFONO y/o CELULAR				NA		
CDP No.				1959 del 15 de enero de 2026	**CRP No.**	986 del 20 de enero de 2026
IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL				03 - 2.3.12.45.99.1000.11.2 .3.2.02.02.08 - 1.3.2.3.11	**VALOR TOTAL DEL CONTRATO**	$21.000.000
FORMA DE PAGO				Cinco actas parciales por valor de hasta CUATRO MILLONES	**PAGO No.**	4

	DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (4.200.000) cada una		
VALOR A PAGAR	$4.200.000		
BALANCE FINANCIERO			
VALOR CONTRATO		$21.000.000	
VALOR EJECUTADO	$16´800.000		
SALDO POR EJECUTAR		$4.200.000	
PAGO SEGURIDAD SOCIAL			
IBC al sistema de Seguridad Social (40% del Ingreso mensual)	$3.100.000	**PERIODO COTIZADO**	2026-04
EPS	SANITAS	**VALOR PAGADO**	$387.500
ARL	POSITIVA	**VALOR PAGADO**	$16.200
AFP	COLPENSIONES	**VALOR PAGADO**	$496.000
VALOR TOTAL PLANILLA	$899.700	**PLANILLA No.**	81562523

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR LA PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES CONTENIDAS EN EL PLAN ESTRATÉGICO DE TALENTO HUMANO DE LA ENTIDAD, CON CARGO AL PROYECTO DENOMINADO MEJORAMIENTO DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL A TRAVES DEL INCREMENTO DE LAS ACCIONES ADMINSITRATIVAS Y TECNICAS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA-P77

CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN

El Supervisor y/o Interventor dando cumplimiento a los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas a continuación, dentro del período de tiempo comprendido entre el 20 de abril de 2026 y el 19 de mayo de 2026 y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social, por lo que se autoriza el pago.

DESARROLLO DE LA SUPERVISION

Durante el periodo comprendido entre el 20 de abril y el 19 de mayo de 2026 el contratista desarrolló las siguientes actividades:

Obligación 1. Apoyar la planeación estratégica del Talento Humano y el seguimiento a la ejecución de sus actividades, en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, de conformidad con los lineamientos trazados por el Departamento Administrativo de la Función Pública.

El contratista, de acuerdo con la presente obligación, propuso una serie de acciones estratégicas que se pueden incluir en el Plan de Gestión Estratégica de Talento Humano (PEGTH) para la vigencia 2027, de acuerdo con lo señalado por el Departamento Administrativo de la Función Pública.

En primer lugar, propuso que el plan actualice la estructura actual de la entidad, así como sus funciones, de acuerdo con el rediseño implementado en la vigencia anterior. En segundo lugar, recomendó importante que se validen las cifras de caracterización de los servidores públicos administrativos de la Gobernación.

Frente a las temáticas incluidas, propuso que se incluya la importancia de la implementación de la estrategia de gestión del conocimiento con la cual se puede mitigar la fuga del conocimiento de la entidad al momento del retiro de los servidores públicos. Por su parte, es necesario que las acciones encaminadas a fortalecer la implementación de las rutas de creación de valor se realicen de manera articulada con los objetivos del plan y con el cronograma de trabajo que se proponga.

Finalmente, mencionó que es necesario que se implementen acciones encaminadas a fortalecer la Ruta del Servicio y la Ruta del Crecimiento, mediante las cuales se mejora el servicio al ciudadano y la cultura organizacional, así como las habilidades de liderazgo y el desarrollo de competencias de los servidores públicos, respectivamente.

Obligación 2. Apoyar la revisión y/o actualización de los perfiles de los empleos, cuando se requiera, de acuerdo con los lineamientos del DAFP.

El Contratista remitió un correo el 12 de mayo de 2026 a una servidora interesada en el desarrollo de la revisión de los perfiles de los empleos, posterior a una reunión virtual atendida según las instrucciones de la supervisión del contrato.

Obligación 3. Apoyar la revisión y/o actualización de los procesos y procedimientos de Talento Humano, en articulación con Gestión Organizacional.

El contratista realizó los formatos correspondientes a la estrategia de gestión del conocimiento finalizada en el periodo anterior.



Gobernación del CAUCA	FORMATO RETENCIÓN DEL CONOCIMIENTO	Código: XXXXX Versión: 01 Fecha: 15-05-2026 Página 1 de 3

Este documento deberá ser diligenciado por todo el personal que se retire del empleo o sea trasladado de la entidad. Será presentado al jefe inmediato a su delegado y a un par funcional al interior de la dependencia, en caso de existir.

- Los datos recolectados en este formato serán tratados bajo lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales".

- Este formato no sustituye en ningún caso lo dispuesto en la Ley 951 de 2005 y demás normas relacionadas con la materia, ni reemplaza disposiciones internas de la entidad sobre el asunto.

I. INFORMACIÓN GENERAL					
Nombre del servidor público					
Documento de identidad					
1.1. DESCRIPCIÓN DEL EMPLEO					
Dependencia o área	*Secretaría General*		Grupo	*Talento Humano*	
Cargo	*Profesional Universitario*				
Nivel Jerárquico	*Profesional*	Código	*219*	Grado	*01*
Correo electrónico	*nnnnnn@cauca.gov.co*				
Fecha de diligenciamiento	*Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.*				
Fecha ingreso a la entidad	*Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.*				
1.2. DATOS DEL JEFE INMEDIATO					
Nombre completo					



Gobernación del CAUCA	FORMATO ACTA ENTREGA DEL CARGO	Código: XXXXX Versión: 01 Fecha: 15-05-2026 Página 1 de 4

Tema: **Entrega de cargo**

¿El personal que se retira adjunta el formato de retención del conocimiento diligenciado?:

☐ SI ☐ NO

(en caso de marcar la opción NO, se deberá diligenciar en la sección compromisos la fecha de entrega del formato de retención del conocimiento)

Nombre completo:		*Documento de identidad:*	
Grado/cargo:		*Tipo de vinculación:*	
Unidad y/o dependencia:		*Fecha:* *Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.*	
Hora Inicio:		*Hora Finalización*	

Tema: **Recibo de cargo**

Nombre completo:		*Documento de identidad:*	
Grado/cargo:		*Tipo de vinculación:*	
Unidad y/o dependencia :		*Fecha:*	
Hora Inicio:		*Hora Finalización:*	

I. Fundamento de la entrega

Con el fin de realizar una correcta entrega de cargo, el servidor público debe señalar la razón del retiro o situación administrativa que ocasiona la separación del empleo, y de aplicar, relacionar el acto administrativo.

Obligación 4. Apoyar la identificación de riesgos de los procesos de la Dirección de Talento Humano.

En el periodo reportado el contratista realizó un documento en el cual se proponen acciones de prevención frente a los riesgos identificados con la política de Gestión Estratégica del Talento Humano y la política de Gestión del Conocimiento.

Gobernación del CAUCA

PLAN DE ACCIÓN PARA MITIGAR LOS RIESGOS RELACIONADOS CON LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA GOBERNACIÓN DEL CAUCA.

Introducción

El presente documento busca proponer nueve (9) acciones puntuales mediante las cuales se logre mitigar los riesgos relacionados con la gestión del talento humano a partir de los resultados del Índice de Desempeño Institucional – IDI.

Acciones prioritarias.

Las acciones propuestas se relacionan a continuación:

Nº	Acción puntual	Responsable funcional	Plazo sugerido	Indicador y meta	Evidencia mínima
1	**Aprobar una matriz única de alineación GETH, PIC, Integridad y Gestión del Conocimiento.** Para cada objetivo institucional, registrar actividad, producto, indicador, presupuesto, responsable, fecha y riesgo mitigado. Presentarla al Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Gobernación.	Talento Humano y Planeación	30 días	Matriz aprobada y 100% de actividades con responsables, fecha e indicador	Acta del CIGD, matriz versionada y publicación interna

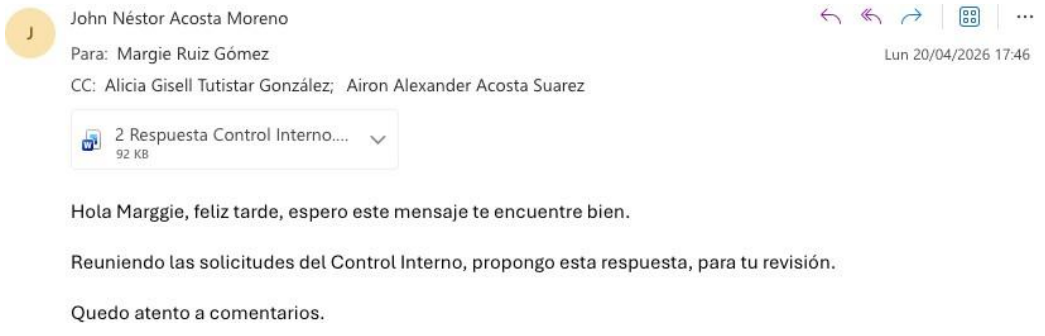
Calle 4 Carrera 7 Esquina
Popayán- Cauca
sgeneral@cauca.gov.co

www.cauca.gov.co
@GobCauca

Página 1 de 5

Obligación 5. Apoyar la revisión y/o actualización de los actos administrativos de adopción y ajuste de la Estructura Administrativa de la Gobernación del Cauca.

El contratista proyectó la respuesta al oficio con radicado No. AGDS26-105 sobre el ejercicio de la función disciplinaria de la entidad.



John Néstor Acosta Moreno
Para: Margie Ruiz Gómez
Lun 20/04/2026 17:46
CC: Alicia Gisell Tutistar González; Airon Alexander Acosta Suarez

2 Respuesta Control Interno....
92 KB

Hola Marggie, feliz tarde, espero este mensaje te encuentre bien.

Reuniendo las solicitudes del Control Interno, propongo esta respuesta, para tu revisión.

Quedo atento a comentarios.

Obligación 6. Realizar apoyo en la elaboración de guías, informes, estudios o documentos en general, que se requieran y que tengan relación con el objeto contractual.

El contratista realizó el documento de proyección de respuesta al radicado No. 1.3-163-2026.

DOCUMENTOS ANEXOS		No. FOLIOS, CD'S, DVD'S
1.	Seguridad social de abril (planilla y soporte de pago)	3

Dado en la ciudad de Popayán, a los 14 días del mes de octubre de 2026.

FIRMA SUPERVISOR	
FIRMA APOYO A LA SUPERVISION	

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1022323591	JOHN NESTOR ACOSTA MORENO	Calle 22B # 63-24	2304629	john.acosta86@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		81562523	08/05/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-04	2026-04	I	$0	$899.700	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	387.500	0		0		0	0	0	0	387.500	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	496.000	0	0	0	0	0	0		496.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	16.200				16.200	0	0	16.200			162	16.200	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	387.500	387.500
Pensión	1	496.000	496.000
Riesgos Laborales	1	16.200	16.200
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	899.700	899.700

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1022323591	JOHN NESTOR ACOSTA MORENO		Calle 22B # 63-24	2304629	john.acosta86@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		81562523	08/05/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-04	2026-04	I	$0	$899.700	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE							INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD				RIESGOS LABORALES					CCF				PARAFISCALES				
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	INL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 1022323591	ACOSTA MORENOJOHN NESTOR	59	0			N																	25-14	3.100.000	30	496.000	0	0	0	0	EPS005	3.100.000	30	387.500	14-23	3.100.000	30	1	16.200		0	0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

DAVIVIENDA

Pago PSE

Resultado de su transacción

Código único CUS
290921143

Destino de pago
COMPENSAR-OI

Motivo
MiPlanilla.com Pago Proteccion Social

Fecha
07/05/2026

Número de aprobación
00921143

Dirección IP
186.30.172.158

Valor transacción
$ 899.700,00

Costo de la transacción
$ 0,00 IVA incluido

Referencia 1	Referencia 2	Referencia 3
186.30.172.158	CC	1022323591

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA Banco Davivienda S.A. Todos los derechos reservados 2017. DAVIVIENDA