Código	FT-001-GAD	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	FUNDACOBA NIT. 805023177-4
Fecha	12/02/2025		
Versión	1		
Página	**1** de **3**		

ACTA DE REUNIÓN		
Hora: 8:30-10:30 am		Fecha:Marzo / 2026
Lugar:	BURBUJAS CREATIVAS, MIS HUELLITAS, PEQUEÑOS GIGANTES, CRECER CON AMOR, LUZ DE VIDA, SWEET BABYS.	
Convoca:	Comp. De Salud y Nutrición	Modalidad: Familiar
Servicio:	EIH	UA: UDS_ EIH BURBUJAS CREATIVAS, MIS HUELLITAS, PEQUEÑOS GIGANTES, CRECER CON AMOR, LUZ DE VIDA, SWEET BABYS.
Objetivo:	Revisar las carpetas de los niños y niñas beneficiarios	

Agenda:

1. Saludo y bienvenida
2. Explicación del objetivo o intencionalidad del encuentro
3. Desarrollo del tema o tema central
4. Conclusiones e inquietudes.
5. Compromisos
6. Cierre
7. Evidencias fotográficas y listados de asistencia

Desarrollo:

1. Ingresé a las UDS, y luego de realizar en las UDS realizo la revisión general de las atenciones en salud, que comprende Valoración integral en salud (VIS), esquema de vacunación al día_ plan ampliado de inmunización (PAI)

2. Le comento a las docentes de las UDS que es importante que cada carpeta de acuerdo a la vigencia de cada documento este al día para garantizar los derechos de los niños y las niñas de acuerdo a la garantía de los mismos. En caso de faltante se realiza el pertinente seguimiento y compromiso con las familias y/o acudientes.

3. Con cada una de las carpetas de los beneficiarios del programa se realiza una revisión y se consolida un informe promedio de las atenciones en salud de cada una de las UDS, y se realizan las respectivas acciones de apoyo para que las familias estén al día en las atenciones en salud por parte de la entidad competente que en este caso es el puesto de salud de Potrero grande que nos brinda el apoyo para las citas médicas y oportunas para que los niños y niñas obtengan una cita médica y oportuna.

En el caso de las vacunas se realiza una gestión por medio de llamada telefónica con la enfermera encargada del programa de inmunización del puesto de salud y nos agenda para el mes de mayo jornada de vacunación.

Garantizar la salud de los niños, es importante:

- Seguir el calendario de vacunación recomendado
- Asegurar que los niños reciban todas las dosis de una vacuna
- Acudir a profesionales de la salud para aclarar dudas
- Realizar las gestiones con las entidades competentes para la realización de las vacunas.

Vacunar a los niños a lo largo de toda su vida Realizar seguimiento a la valoración integral en salud.

El crecimiento y desarrollo de los niños es importante porque influye en su salud, bienestar, y capacidad de aprender. También es un indicador de su salud general.

El seguimiento del desarrollo y crecimiento es considerado una medida para prevenir enfermedades, ya que facilita la identificación de alteraciones en la salud física y contribuye al bienestar social, emocional y mental de los niños y niñas.

Mediante los controles de la niña y del niño se puede detectar si está sana o sano; el personal de salud puede evaluar si el crecimiento y desarrollo del niño es normal o, por el contrario, si existe algún problema y cómo solucionarlo.

Valorar el progreso en las conductas motora gruesa y fina, auditiva y del lenguaje y personal social. Potenciar los factores protectores de la salud de la infancia, y prevenir y controlar los factores de riesgo de enfermar y morir en esta etapa de la vida.

4. A las familias les queda la información clara y concisa de acuerdo a la actualización de cada uno de los documentos solicitados que evidencien el compromiso de las familias.

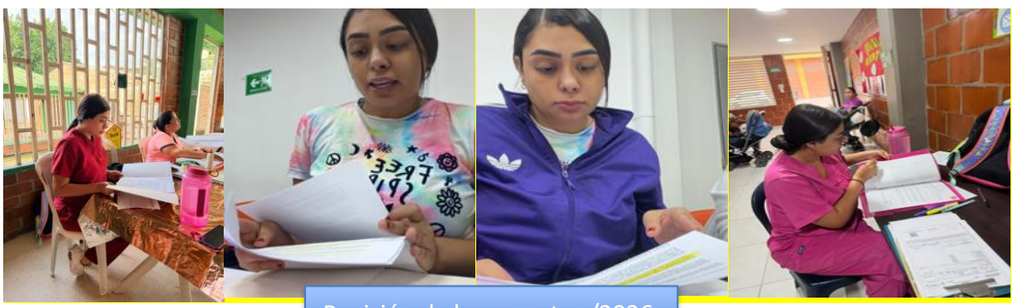
5. A continuación, se relacionan los siguientes compromisos:

Compromisos	Responsables	Fechas
Las familias se comprometen a realizar las acciones de actualización y seguimiento de acuerdo a las atenciones en salud.	Las familias, comunidad y acudientes	Desde el momento de la socialización
Divulgar, capacitar y retroalimentar y hacer cumplir los derechos de las niñas y de los niños.	Agentes educativas y padres de familia	En cada uno de los encuentros grupales y familiares.

6. Cierre:

Terminó el encuentro grupal de acuerdo a la ejecución elaborada y de manera satisfactoria para las familias asistentes.

7. Anexo registro fotográfico





Revisión de las carpetas /2026

Responsable del acta:

Mariana Rodriguez Moreno

_____

Nombre Completo:

Cargo: Nutricionista.