INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO No. **0815-2024**

NOMBRE DEL CONTRATISTA: **FELIPE ANDRES OYUELA SOLER** CEDULA: 1.109.490.885 TELEFONO: 3007457839

MES: ABRIL

OBJETO	OBLI-GACION N°	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	TAREAS EJECUTADAS	DOCUMENTO SOPORTE DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA O DE LOS PRODUCTOS ENTREGADOS
Prestación de servicios profesionales como abogado especialista para apoyar la gestión de convenios a cargo del Grupo de Gestión Convenios y Prestación de servicios del ICA.	1	Apoyar al Grupo de convenios y demás dependencias de la entidad con todos los trámites requeridos para la elaboración, perfeccionamiento, legalización, ejecución y liquidación de las diferentes tipologías de convenios, atendiendo las normas y procedimientos aplicables.	Se efectuó el acompañamiento en los siguientes tramites: 1. Envió estudio previo con observaciones Gerencia Seccional del Choco en relación al contrato de comodato a celebrar con la SAE. 2. Acompañamiento en la elaboración comodato AUNAP seccional Antioquia. 3. Estudio y revisión contrato de comodato a celebrar con el municipio de Cubarral – Meta. 4. Se elaboró mesa técnica para efectuar una actualización en la base de datos de los contratos de comodatos vigentes que tiene el ICA. 5. Se elaboró circular con los lineamientos básicos para que las seccionales tengan claro la suscripción de los contratos de comodato- 6. Se solicitó la información a todas las gerencias seccionales la relación de los contratos de comodato que tienen actualmente.	**SISAD.** **1. Correo Electrónico del 22/04/2024** **2. Correo Electrónico 10/04/2024** **3. Correo Electrónico 10/04/2024** **4. Reunión virtual Teams 10/04/2024** **5. SISAD No 20243106865 04/04/2024** **6. SISAD No 20243106422 01/04/2024**

			7. Se efectuó el acompañamiento en la elaboración de un comodato con el municipio de TIMBIQUI- CAUCA. 8. Se brindó acompañamiento en la elaboración del contrato de comodato a celebrar con el municipio de UBATE. CUNDINAMARCA.	**7. Correo Electrónico No 17/04/2024** **8. Correo Electrónico No 15/04/2024**
	2	Realizar la publicación oportuna de los documentos producidos en desarrollo de la actividad contractual precedentemente citada, en las diferentes plataformas, internas y externas, según se requiera.	No se realizó ninguna actividad relacionada durante el período del presente informe. .	**N/A**

	3	Elaborar y gestionar el perfeccionamiento de prórrogas, adiciones o modificaciones a los convenios que se encuentren vigentes de acuerdo con los procedimientos establecidos.	Durante la presente se efectuó las siguientes actividades: 1. Se efectuó el visto bueno de los contratos de comodatos de la AUNAP Seccional Cundinamarca y Santander por parte del contratista, se procede a subir en la plataforma SECOP II	**CORREO ELECTRONICO** 1. Correo enviado 18 de abril del 2024- Cundinamarca 2. Correo electrónico del 19 de Abril del 2024- Santander.
	4	Acompañar a las Subgerencias, Direcciones Técnicas y Gerencias Seccionales en los procedimientos relacionados con la suscripción de convenios de Cooperación Técnica, nacional e internacional.	Durante el presente periodo se efectuó las siguientes actividades: 1. Acompañamiento jurídico en la solicitud de renovación de comodatos AUNAP Seccional ANTIOQUIA con la oficina jurídica dela AUNAP.	**TEAMS y CORREO ELECTRONICO.** Reunión efectuada a las 10:00 el día 19 de Abril del 2024- Seccional antioquia Luisa Fernanda Lara
	5	Brindar asistencia jurídica a los requerimientos y solicitudes de las áreas misionales y del supervisor, dentro del marco del objeto contractual.	Durante el presente periodo se efectuó las siguientes actividades: 2. Acompañamiento jurídico en la solicitud de renovación de comodatos AUNAP Seccional ANTIOQUIA con la oficina jurídica dela AUNAP.	**TEAMS y CORREO ELECTRONICO.** 1. Reunión efectuada a las 10:00 el día 19 de Abril del 2024- Seccional Antioquia Luisa Fernanda Lara

				Seccional Cundinamarca – Carlos Rojas.
	6	Apoyar la elaboración de documentos técnicos que permitan el fortalecimiento del proceso contractual atendiendo las normas y procedimientos aplicables.	No se realizó ninguna actividad relacionada durante el período del presente informe	N/A
	7	Proyectar y revisar respuestas a derechos de petición, requerimientos de organismos de control y demás actos que se requieran dentro del marco del objeto contractual.	No se realizó ninguna actividad relacionada durante el período del presente informe.	N/A
	8	Prestar apoyo a la coordinación en las diferentes actividades y reuniones programadas por las diferentes dependencias de la Entidad que guarden relación con los convenios y demás funciones asignadas al Grupo de Convenios y prestación de servicios	No se realizó ninguna actividad relacionada durante el período del presente informe.	N/A

OBSERVACIONES:

EL PRESENTE DOCUMENTO NO REQUIERE DE IMPRESIÓN NI FIRMA.

CON SU CARGA EN EL APLICATIVO SIGECO, EN FORMATO PDF, EL CONTRATISTA APRUEBA SU CONTENIDO Y LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA. A SU TURNO, EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, CON SU APROBACIÓN EN EL APLICATIVO SIGECO, CERTIFICA EL CUMPLIMIENTO, POR PARTE DEL CONTRATISTA, DE LAS ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL PRESENTE INFORME Y, EN CONSECUENCIA, SE HACE RESPONSABLE DE LA VERACIDAD DE LO REPORTADO EN ESTE DOCUMENTO.

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4
5
6
7
8
9

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

REGISTRO DE FACTURA

Documento del contrato cargado

Id de pago Pago 004

Obligado a facturar electrónicamente ○ Si ◉ No *

Número de factura CUENTA DE COBRO No 04 Abril *

Fecha de emisión 4/23/2024 08:20 *

Fecha de vencimiento 5/31/2024 08:20

Valor neto 6,000,000 * Valor antes de IVA

Valor total 6,000,000 *

Notas

Fecha de recepción original 4/23/2024 08:20 *

Número de radicación CUENTA DE COBRO No 04 Abril *

	Descripción	Nombre del documento
☐	**INFORME DE ACTIVIDADES FINAL. ABRIL.pdf**	**INFORME DE ACTIVIDADES FINAL. ABRIL.pdf**
☐	**76137931 planilla marzo_.pdf**	**76137931 planilla marzo_.pdf**

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	Cuenta de cobro No 01 Enero	2/22/2024 12:23:00 PM *((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)*	-	200,000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 002	CUENTA DE COBRO FEBRERO	2/22/2024 3:12:00 PM *((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)*	-	6,000,000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 003	Cuenta de Cobro No 03 - Marzo	3/20/2024 3:18:00 PM *((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)*	-	6,000,000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 004	CUENTA DE COBRO No 04 Abril	3 minutos de tiempo transcurrido *(4/23/2024 8:20:00 AM(UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)*	-	6,000,000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	15_36041_32757_20240131154622000000.pdf	15_36041_32757_20240131154622000000.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >