Libertad y Orden	**INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO** **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS** **INFORME DE ACTIVIDADES**	ICA Instituto Colombiano Agropecuario

CONTRATO No. **3783-2024**

NOMBRE DEL CONTRATISTA: **FELIPE ANDRES OYUELA SOLER** CEDULA: 1.109.490.885 TELEFONO: 3007457839

MES: OCTUBRE.

OBJETO	OBLI-GACION N°	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	TAREAS EJECUTADAS	DOCUMENTO SOPORTE DELA ACTIVIDAD DESARROLLADA O DE LOS PRODUCTOS ENTREGADOS
Prestación de servicios profesionales como abogado especialista para apoyar la gestión de convenios a cargo del Grupo de Gestión Convenios y Prestación de servicios del ICA.	1	Apoyar al Grupo de convenios y demás dependencias de la entidad con todos los trámites requeridos para la elaboración, perfeccionamiento, legalización, ejecución y liquidación de las diferentes tipologías de convenios, atendiendo las normas yprocedimientos aplicables.	Se efectuó el acompañamiento en lossiguientes tramites: • **COMODATOS:** 1. Se está revisando con la Gerencia Seccional de Antioquia la renovación del contrato de comodato con la AUNAP, en el entendido que no tienen los recursos para suscribir la poliza de daño material todo riesgo para amparar el predio. 2. Se efectuó reiteración sobre la documentación tendiente a la suscripción del comodato a la oficina Asesora Juridica referente a los puestos de control de bahía solano y el municipio de Acandi en la Seccional Choco. 3. Se tramito la solicitud de suscripción del comodato con el Municipio de Girardot. INSTITUTO DE DEPORTE Y RECREACION con la Gerencia Seccional Cundinamarca, solicitado por el Instituto de Turismo de Girardot.	**Comodato AUNAP** 1. Reunión Teams 18/10/2024 **Comodato Gerencia Seccional CHOCO** 1. SISAD 20243129794 20243129793 **Comodato Girardot.** Correo Electrónico: 1. 08/10/2024

			• **LIQUIDACIONES.** **REUNIONES LIQUIDACIONES.** 1. Se efectuó mesa de trabajo para revisar las inquietudes referentes a la aprobación de las garantías de las actas de liquidación que relaciono a continuación: **REVISION LIQUIDACIONES.** Se efectuó la revisión y terminación de las siguientes actas de liquidación: 1. LIQUIDACIÓN CONVENIO GGC-033-2023 –ICA FENAVI. 2. LIQUIDACION CONVENIO FEDECACAO GGC-061-2023. 3. Revisión acta de liquidación CONVENIO GUIAS DE MOVILIZACION MUNICIPIO DE ABREGO- NORTE DE SANTANDER GGC-243-2020 4. CONVENIO GGC-032-2023 ASOCOLFLORES-ICA	**LIQUIDACION** **Correo electrónico:** **SISAD.** **1. Correo electrónico 09/10/2024.** **2. Correo electrónico 22/10/2024.** **3. Correo Electrónico 20/10/2024** **4. Correo electrónico 20/10/2024**
	2	Realizar la publicación oportuna de los documentos producidos en desarrollo de la actividad contractual precedentemente citada, enlas diferentes plataformas, internas y externas, según se requiera.	Durante el presente informe no se requirió esta actividad.	**N/A**

	3	Elaborar y gestionar el perfeccionamiento de prórrogas, adiciones o modificaciones a los convenios que se encuentren vigentes de acuerdo con los procedimientos establecidos.	Durante el presente informe no se requirió esta actividad.	N/A
	4	Acompañar a las Subgerencias, Direcciones Técnicas y Gerencias Seccionales en los procedimientos relacionados con la suscripción de convenios de Cooperación Técnica, nacional e internacional.	Durante el presente periodo se efectuó las siguientes actividades: 1. Acompañamiento jurídico y suscripción **CONVENIO DE COOPERACION CORPISSA SUBGERENCIA DE PROTECCION VEGETAL AJUSTADO GCN-032-2024.**	**TEAMS y CORREO ELECTRONICO.** 1. 03 de octubre del 2024
	5	Brindar asistencia jurídica a los requerimientos y solicitudes de las áreas misionales y del supervisor, dentro del marco del objetocontractual.	Durante el presente periodo se efectuó las siguientes actividades: 1. Concepto Jurídico plazo para efectuar las Liquidaciones de contratos y convenios.	**TEAMS y CORREO ELECTRONICO.** CORREO ELECTRONICO 1. 04/10/2024

	6	Apoyar la elaboración de documentos técnicos que permitan el fortalecimiento del proceso contractual atendiendo las normas yprocedimientos aplicables.	No se realizó ninguna actividad relacionada durante el período del presente informe	N/A
	7	Proyectar y revisar respuestas a derechos de petición, requerimientos de organismos de control y demás actos que se requieran dentro del marco del objeto contractual.	No se realizó ninguna actividad relacionada durante el período del presente informe.	N/A
	8	Prestar apoyo a la coordinación en las diferentes actividades y reuniones programadas por las diferentes dependencias de la Entidad que guarden relación con los convenios y demásfunciones asignadas al Grupo de Convenios y prestación de servicios	1. Se elaboró Aclaratorio de los siguientes convenios y contratos de comodato: • ACLARATORIO RP CONVENIO INTERADMINISTRATIVO CORPISSA GCN-032-2024 • ACLARATORIO CONTRATO DE COMODATO No GGC-131-2023 CELEBRADO ENTRE EL INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO - ICA Y FEDERACIÓN NACIONAL DE ARROCEROS – FEDEARROZ.	**CORREO ELECTRONICO** 14 de octubre del 2024. 18 de octubre del 2024

OBSERVACIONES:

EL PRESENTE DOCUMENTO NO REQUIERE DE IMPRESIÓN NI FIRMA.

CON SU CARGA EN EL APLICATIVO SIGECO, EN FORMATO PDF, EL CONTRATISTA APRUEBA SU CONTENIDO Y LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA. A SU TURNO, EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, CON SU APROBACIÓN EN EL APLICATIVO SIGECO, CERTIFICA EL CUMPLIMIENTO, POR PARTE DEL CONTRATISTA, DE LAS ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL PRESENTE INFORME Y, EN CONSECUENCIA, SE HACE RESPONSABLE DE LA VERACIDAD DE LO REPORTADO EN ESTE DOCUMENTO.

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4
5
6
7
8
9

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Id de pago Pago 002

Obligado a facturar electrónicamente (•) Si ( ) No *

CUFE 9974602b8ef55988f3be10b788b08624e6742d5b3f2936e54c9506287e546c69c1c9681c658d1af18a1c8b7e7b89207b

Consultar los detalles de la factura

Número de factura FVE9

Fecha de emisión 10/24/2024 20:55 *

Fecha de vencimiento 11/23/2024 20:55

Valor neto 6,500,000 * Valor antes de IVA

Valor total 6,500,000 *

Notas CUENTA DE COBRO MES DE OCTUBRE

Fecha de recepción original 1 día de tiempo transcurrido *(10/23/2024 7:55:15 PM(UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)*

Número de radicación CUENTA DE COBRO MES DE OCTUBRE

	Descripción	Nombre del documento
☐	**dian_FVE9 (2).pdf**	**dian_FVE9 (2).pdf**
☐	**INFORME DE ACTIVIDADES FINAL. OCTUBRE.pdf**	**INFORME DE ACTIVIDADES FINAL. OCTUBRE.pdf**
☐	**PLANILLA SEPTIEMBRE.pdf**	**PLANILLA SEPTIEMBRE.pdf**

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Sí ◉ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	FACTURA MES DE SEPTIEMBRE	30 días de tiempo transcurrido *(9/24/2024 2:45:00 PM(UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)*	-	5,850,000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 002	FVE9	4 minutos de tiempo transcurrido *(10/24/2024 8:55:00 PM(UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)*	-	6,500,000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	A.I.-Felipe Andres Oyuela Soler.pdf	A.I.-Felipe Andres Oyuela Soler.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia)

018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.