ANALISIS DEL SECTOR ECONOMICO
Decreto 1082 de 2015 SUBSECCION 6
Artículo 2.2.1.1.1.6.1

1. OBJETO

"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL AREA AMBIENTAL Y FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS AMBIENTALES, CORRESPONDIENTE A LA SECRETARÍA DE PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2024-2027".

1. INTRODUCCIÓN

1.1. ASPECTOS GENERALES

En cumplimiento con lo dispuesto en el artículo **2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015**, donde se estipula que es deber de las Entidades Estatales realizar durante la etapa de planeación el análisis necesario para conocer el sector relativo al objeto del Proceso de Contratación, desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de Análisis de Riesgo, se estable:

La Secretaria de Productividad y Competitividad, de la Alcaldía Municipal de La Vega Cundinamarca, estructuradora del proceso a desarrollarse, de acuerdo al presupuesto oficial estimado para el objeto del presente proceso; según lo establecido en el literal g del Numeral 4, del Artículo 2° de la Ley 1150 de 2007, así como lo dispuesto en el Decreto 1082 de 2015, ley 1474 de 2011, y ley 2069 de 2020, adelantará el proceso de Contratación Directa, que tendrá por Objeto: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL AREA AMBIENTAL Y FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS AMBIENTALES, CORRESPONDIENTE A LA SECRETARÍA DE PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2024-2027"**, se permite dejar constancia mediante el presente documento, del Análisis del Sector de acuerdo con la estructura establecida en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública "SECOP II"

Que conforme lo establece **el Artículo 2º de la Constitución Política de Colombia son fines esenciales del Estado**: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo.

Que el **Artículo 315 de la Constitución Política** de Colombia consagra como atribuciones del alcalde Municipal, dirigir la acción administrativa del municipio, asegurar el cumplimiento de las funciones y la prestación de los servicios a su cargo, aspectos retomados en el literal D, numeral 1 del Artículo 91 de la Ley 136 de 1994 (modificado por el artículo 26 de la Ley 1551 de 2012).

Que conforme al **Artículo 311 de la Carta Constitucional**; Al Municipio como entidad fundamental de la división político-administrativa del Estado le corresponde prestar los servicios públicos que determine la ley, construir las obras que demande el progreso local, ordenar el desarrollo de su territorio, promover la participación comunitaria, el mejoramiento social y cultural de sus habitantes y cumplir las demás funciones que le asignen la Constitución y las leyes.

En cumplimiento a lo establecido en el parágrafo segundo literal d numeral 5 del artículo 29 de la ley 1552 de 2012, le compete al Alcalde Municipal como máxima autoridad administrativa del municipio: "Ordenar *los gastos y celebrar los contratos y convenios municipales de acuerdo con el plan de desarrollo económico, social y con el presupuesto, observando las normas jurídicas aplicables"*

Aunado a lo anterior la Ley 136 de 1994 modificada y adicionada por la Ley 1551 de 2012, establecen que el municipio es la entidad territorial fundamental de la división político-administrativa del Estado, con autonomía política, fiscal y administrativa, dentro de los límites que señalen la Constitución y la ley y cuya finalidad es el bienestar general y el mejoramiento de la calidad de vida de la población en su respectivo territorio.

Que mediante Acuerdo No. 017 del 27 de diciembre de 2024 el Concejo Municipal de La Vega Cundinamarca otorgó facultades y competencias al alcalde para suscribir contratos, acuerdos y convenios para el cabal cumplimiento de los programadas contemplados en el Presupuesto general del municipio.

Que el señor Alcalde Municipal mediante el Decreto 056 del 08 de mayo de 2026, delegó y desconcentró en la Jefe de la Oficina de Contratación, las facultades y competencias para adelantar los procesos y procedimientos correspondientes a las diferentes modalidades de selección contractual establecidas en la ley, así como para celebrar, sin límite de cuantía, los contratos derivados de las mismas.

Teniendo en cuenta que, dentro de la planta de personal del Municipio, NO se cuenta con personal suficiente para realizar y/o prestar el objeto contractual, se requiere contratar una persona natural o jurídica que cuente con la idoneidad y experiencia indicada en el presente estudio previo.

1.2 DESCRIPCION DE LA NECESIDAD JUSTIFICACION

Que el Municipio de La Vega Cundinamarca, requiere realizar la presente contratación en cumplimiento de las metas contempladas en el Plan de Desarrollo vigente **"SIEMPRE PRESENTE TRABAJANDO DE FRENTE POR EL BIENESTAR DE LA GENTE 2024-2027",** de la siguiente manera:

PROYECTO: DESARROLLO DE ACTIVIDADES PARA LA PROMOCIÓN CULTURAL SOBRE CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE EN EL MUNICIPIO DE LA VEGA, CUNDINAMARCA
EJE 4: Agua, ordenamiento y sostenibilidad ambiental
N° DEL PROYECTO:2024254020054
NOMBRE DE LA META: Alimentar el sistema de gestión ambiental municipal-SIGAM, de acuerdo con los lineamientos de la autoridad ambienta**l.**
N° DE META DEL PRODUCTO: 233
BPIN: 2024254020054
PERFIL REQUERIDO: INGENIERO AMBIENTAL

De conformidad con la Autonomía Territorial, la Sentencia C-189/19 dispuso: "Aunque la Constitución Política de 1991 difirió y confió en el Legislador la determinación concreta del alcance de la autonomía de las entidades territoriales, mediante una Ley Orgánica, donde se estableciera la distribución de competencias entre la Nación y las Entidades Territoriales (artículo 288 de la Constitución), el Constituyente incluyó contenidos constitucionales mínimos del ordenamiento territorial, a la luz de la norma suprema: por una parte, el artículo 1 de la Constitución, dispuso que Colombia se encuentra organizado en forma de República unitaria, descentralizada y con autonomía de sus entidades territoriales, reiterada en el artículo 287.

Por otra parte, el artículo 288 de la Constitución, estableció los principios que deben guiar la labor del Legislador en la ordenación del territorio y en lo relativo a las relaciones entre las autoridades administrativas del nivel central y del descentralizado territorialmente: coordinación, concurrencia y subsidiariedad, los que riñen con el principio jerárquico, de subordinación o sometimiento de las entidades territoriales, respecto del nivel central."

Finalmente, frente al plazo de ejecución de los contratos de prestación de servicios, es importante reiterar que el Consejo de Estado fijó su posición en sentencia de unificación, de la que se deduce que, el plazo lo pueden pactar las partes libremente de acuerdo con el objeto, las obligaciones a ejecutar y obedeciendo a un análisis minucioso y particular de la entidad para establecer el "término estrictamente indispensable". Así las cosas, los contratos de prestación de servicios a celebrar por el Municipio de La Vega, Cundinamarca deben obedecer a lo planeado y establecido en el Plan Anual de Adquisiciones y le corresponde al ordenador del gasto incluir en el estudio previo de los contratos de prestación de servicios una descripción detallada de la necesidad y la definición del plazo de acuerdo con las necesidades del objeto a ejecutar.

El municipio de La Vega, Cundinamarca, en cumplimiento de sus competencias en materia ambiental, requiere fortalecer el desarrollo, seguimiento y control de los procesos relacionados con la gestión ambiental y los instrumentos de planificación adoptados para el territorio. Para ello, se hace necesario contar con apoyo profesional especializado que permita atender de manera oportuna las actividades técnicas y administrativas a cargo de la Secretaría de Productividad y Competitividad.

En particular, la implementación y seguimiento del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos – PGIRS requiere acompañamiento técnico para verificar el cumplimiento de sus programas, metas y actividades, así como participar en mesas técnicas y espacios de articulación institucional que permitan evaluar resultados y establecer acciones de mejora. De igual manera, se requiere apoyar las actividades relacionadas con el Plan de Ordenación y Manejo de Cuencas Hidrográficas – POMCA, orientadas al uso sostenible, conservación y protección de los recursos naturales y de las cuencas hidrográficas.

De otra parte, se requiere apoyo en la organización, actualización y manejo de la información y documentación ambiental, de acuerdo con la política de gestión documental del municipio, así como en el diligenciamiento y actualización del Sistema de Gestión Ambiental Municipal – SIGAM, como herramienta para el seguimiento y articulación de las acciones orientadas al desarrollo sostenible del territorio.

En razón de lo anterior, resulta necesario contratar los servicios profesionales de un Ingeniero Ambiental que brinde acompañamiento técnico y especializado en el desarrollo y fortalecimiento de los procesos ambientales y administrativos de la Secretaría de Productividad y Competitividad, contribuyendo al cumplimiento de la normatividad vigente y de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Municipal 2024-2027 "Siempre presente trabajando de frente por el bienestar de la gente".

Finalmente, es fundamental resaltar la importancia de una adecuada gestión documental en el área ambiental, la cual debe desarrollarse conforme a la política de gestión documental del municipio. Esto permitirá garantizar que toda la información relacionada con los planes PGIRS y las actividades del POMCA se encuentre debidamente organizada, actualizada y disponible para su consulta por parte de las entidades de vigilancia y control, así como para la toma de decisiones informadas. Adicionalmente, es necesario diligenciar la plataforma del Sistema de Gestión Ambiental Municipal (SIGAM), en la cual se definen, formulan y ejecutan acciones orientadas al desarrollo sostenible del territorio y al

Es importante tener en cuenta que, según certificación expedida por la Secretaría de Gobierno y Servicios Administrativos, dentro de la planta de personal de la Alcaldía Municipal de La Vega Cundinamarca, no existe personal capacitado para desarrollar las actividades contempladas en el presente estudio. Además, no existen relaciones contractuales vigentes con objeto igual al del contrato que se pretende suscribir, salvo autorización expresa del Alcalde Municipal. Esta autorización estará precedida de la sustentación sobre las especiales características y necesidades técnicas de las contrataciones a realizar

Para la gestión contractual, la Secretaría de Productividad y Competitividad del Municipio cuenta con seis (06) funcionarios discriminados así: tres (3) técnicos operativos (código 314), una (1) Auxiliar Administrativo (código 407-grado 02), un (1) profesional universitario (código 219) y el secretario de despacho (código 020-grado 04) encargadas de labores administrativas y técnicas de la dependencia.

Este proceso cuenta con presupuesto conforme al certificado de disponibilidad presupuestal expedido por la Secretaría de Hacienda Municipal, y viabilidad técnica favorable emitida por la Secretaría de Planeación e Infraestructura y se encuentra enmarcado dentro del Plan de Desarrollo Municipal de la vigencia 2024-2027.

Conforme lo referido, la Secretaría Productividad y Competitividad, por no contar con el personal idóneo y suficiente, requiere contratar una persona natural con idoneidad y experiencia que cuente con los estudios profesionales en Ingeniera Ambiental o áreas a fines del núcleo básico del conocimiento a quienes apoyarán la ejecución de las acciones orientadas, a la prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión en el área ambiental y fortalecimiento de los procesos administrativos correspondiente a la secretaría de Productividad y Competitividad, con una experiencia de dos (2) años para dar cumplimiento a las actividades mencionadas.

Se deja constancia de que la presente contratación se encuentra incluida en el plan anual de adquisiciones para la vigencia 2026, según la certificación expedida por Secretaria de Gobierno y servicios Administrativos.

2 FUNDAMENTOS JURIDICOS

2.1. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

Teniendo en cuenta que con la contratación pública se busca el cumplimiento de los fines estatales, es imperioso que las entidades públicas cuenten con instrumentos que les faculten lograr la selección adecuada de los contratistas que les permitirán la consecución de estos.

Por ello, el propio Estado ha expedido diferentes normas buscando dotar a las entidades con herramientas que permitan dicha selección idónea. Con la Ley 80 de 1993 se dotó a las entidades de la estructura general y los principios de la contratación estatal. Ahora, con la modificación a la Ley 80 de 1993, a través de la Ley 1150 de 2007 y la expedición del

Decreto compilatorio 1082 de 2015, se pretende la reducción de costos del proceso contractual y con ello el procedimiento de selección elaborado sobre la base de los principios que rigen la contratación pública, en búsqueda del cumplimiento de los fines estatales.

El contrato de servicios profesionales y/o servicios de apoyo a la gestión, está enmarcado entre otros, dentro de los siguientes aspectos legales:

El numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, define el Contrato de Prestación de Servicios así: *"Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados.".*

Por su parte el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 define este tipo de contratos indicando: "*Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita*.

Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales. La Entidad Estatal, para la contratación de trabajos artísticos que solamente puedan encomendarse a determinadas personas naturales, debe justificar esta situación en los estudios y documentos previos."

Ahora bien, respecto de la modalidad de selección bajo la cual las entidades estatales pueden contratar la prestación de los servicios profesionales, la procedente es la contratación directa, así:

- Literal H, Numeral 4 del Artículo 2 de la Ley 1150 de 2007: *"(…) 4. Contratación directa. La modalidad de selección de contratación directa solamente procederá en los siguientes casos: (…) h) Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que sólo puedan encomendarse a determinadas personas naturales*".

Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la entidad; así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales (…)

Por otra parte, el artículo **2.2.1.2.1.4.9** del Decreto 1082 de 2015, prevé que al tratarse de un "Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y/o de Apoyo a la Gestión", la ley permite que con una sola oferta se contrate. No se requiere contar con varias ofertas para ello. En este caso el Ordenador del Gasto deberá dejar constancia escrita.
Normas que regulan la materia:

- **La Ley 80 de 1993** – Estatuto de Contratación y sus decretos reglamentarios.
- **Ley 1150 del 16 de julio de 2007,** "Por medio de la cual se introducen medidas para la eficiencia y la transparencia en la **Ley 80 de 1993** y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación con recursos públicos".
- **Decreto 1082 del 26 de mayo de 2015**, "Por medio del cual se expide el Decreto único reglamentario del sector administrativo de Planeación Nacional".
- **Ley 1882 del 15 de enero de 2018** "por la cual se adicionan, modifican y dictan disposiciones orientadas a fortalecer la contratación pública en Colombia, la ley de infraestructura y se dictan otras disposiciones".
- **Decreto 1860 de 2021** "Por el cual se modifica y adiciona el Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, con el fin reglamentar los artículos 30, 31, 32, 34 y 35 de la Ley 2069 de 2020, en lo relativo al sistema de compras públicas y se dictan otras disposiciones"

De lo hasta aquí expuesto, es viable señalar que la modalidad de Contratación será Directa, por lo cual, no se requiere contar con varias ofertas para celebrar el negocio jurídico que tiene por objeto**: ""PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL AREA AMBIENTAL Y FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS AMBIENTALES, CORRESPONDIENTE A LA SECRETARÍA DE PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2024-2027**

2.2 ASPECTOS GENERALES - OBJETO DEL CONTRATO A CELEBRAR

El **OBJETO** del presente Contrato está orientado a**: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL AREA AMBIENTAL Y FORTALECIMIENTO**

DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS AMBIENTALES, CORRESPONDIENTE A LA SECRETARÍA DE PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2024-2027

3.2. ANÁLISIS DEL SECTOR
a). ANÁLISIS DEL MERCADO

Para establecer el valor oficial de la presente contratación, se debe tener en cuenta el análisis de los precios de los servicios requeridos por la entidad, de los cuales se ha efectuado el siguiente estudio:

COMPORTAMIENTO DEL MERCADO

Según la división clásica de la economía, los sectores económicos de Colombia se dividen en tres:

1. Sector primario o sector agropecuario.
2. Sector secundario o sector Industrial.
3. Sector terciario o sector de servicios.

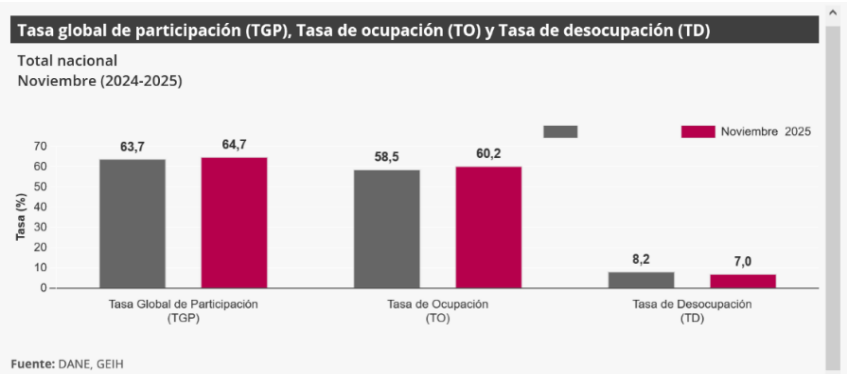
1. **Sector Primario:** El sector primario incluye la producción básica. También denominado sector agrícola, engloba aquellas actividades económicas que se relacionan con la obtención de bienes y productos que provienen directamente de la naturaleza. Es decir, se trata del producto **"directo",** que no ha obtenido ninguna conversión. La agricultura es la principal actividad que se desarrolla dentro de este sector **(sector agrícola),** y se define como el conjunto de conocimientos y herramientas necesarias para la obtención de productos vegetales a través de su cultivo.
2. **Sector Secundario:** El segundo de los sectores económicos de Colombia según la división clásica, es el sector secundario (industrial). La característica principal de este sector es que de él forman parte todos aquellos procedimientos industriales que tienen el objetivo de transformar las materias primas obtenidas del primer sector (agrícola). El producto final de estas transformaciones es aquel que ya se puede consumir. Dentro de este sector encontramos actividades económicas como: la minería, la construcción, las actividades textiles.
3. **Sector Terciario:** El tercer sector económico es el de prestación de servicios, e incluye las actividades que tienen relación con este fin. Así, incluye las actividades que ofrecen/prestan algún tipo de servicio a la comunidad y a las empresas (es decir, a las personas en general).

El sector terciario también incluye todas aquellas actividades que no producen una mercancía en sí, pero que son necesarias para el funcionamiento de la economía. Como ejemplos de ello tenemos el comercio, los restaurantes, los hoteles, el transporte, los servicios financieros, las comunicaciones, los servicios de educación, los servicios profesionales y de apoyo a la gestión, el Gobierno, etc.

Es indispensable aclarar que los dos primeros sectores producen bienes tangibles, por lo cual son considerados como sectores productivos. El tercer sector se considera no productivo, puesto que no produce bienes tangibles, pero, sin embargo, contribuye a la formación del ingreso nacional y del producto nacional.

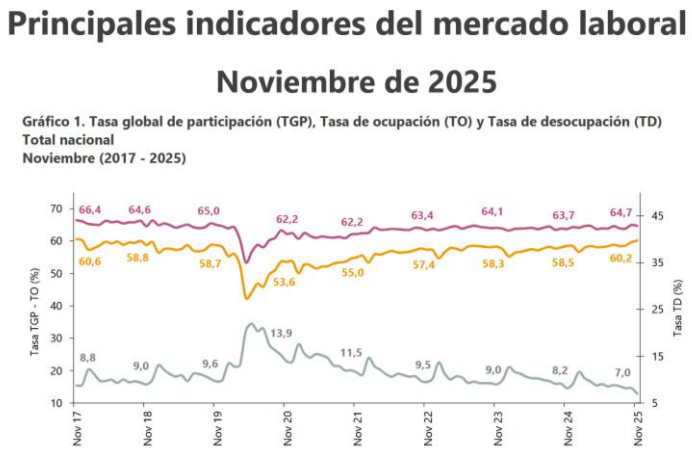
En consecuencia, el sector terciario o de servicios, es el sector económico al cual pertenece el objeto contractual, que en el presente caso corresponde a la **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL AREA AMBIENTAL Y FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS AMBIENTALES, CORRESPONDIENTE A LA SECRETARÍA DE PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2024-2027".**

Por otro lado, el mercado laboral en Colombia para el mes de noviembre de 2025, la tasa de desocupación del total nacional fue 7,0%, lo que representó una disminución de 1,1 puntos porcentuales respecto al mismo mes de 2024 (8,2%). La tasa global de participación se ubicó en 64,7%, lo que significó un aumento de 1,0 puntos porcentuales frente a noviembre de 2024 (63,7%). Finalmente, la tasa de ocupación fue 60,2%, lo que representó un aumento de 1,6 puntos porcentuales respecto al mismo mes del año anterior (58,5%).



En noviembre de 2025, la tasa de desocupación en el total de las 13 ciudades y áreas metropolitanas fue 7,3%, mientras que en noviembre de 2024 fue 8,0%. La tasa global de participación se ubicó en 67,4% y la tasa de ocupación en 62,5%, estas tasas en el mismo mes del año anterior fueron 66,7% y 61,4%, respectivamente.

La población ocupada aumentó significativamente en 993 mil personas en noviembre de 2025, lo que equivale a un 4,2% más respecto al año anterior; la proporción de población ocupada informal se ubicó en 55,4%. Esto representó un incremento de 0,2 puntos porcentuales.



b). ANALISIS DE LA OFERTA

Análisis de la oferta: Para el cálculo del presupuesto oficial, se tuvo en cuenta los procesos adelantados tanto por el Municipio de la Vega, Cundinamarca como por otras entidades, tomando como base el comportamiento del gasto histórico indicado en la guía de elaboración de estudios del sector expedido por

la Agencia de Contratación Colombia Compra Eficiente, siendo esta la fuente de información primaria con que cuenta la entidad efectuando el siguiente análisis:

c). PROCESOS ADELANTADOS POR EL MUNICIPIO

La entidad procedió a verificar el comportamiento de las adquisiciones históricas del servicio que se pretende adquirir teniendo en cuenta la modalidad de selección, el objeto del contrato y valor del contrato así:

PROCESO	No.	ENTIDAD	OBJETO	LINK DEL PROCESO	ADJUDICADO A	CUANTIA MENSUAL
Contratación Directa (Ley 1150 de 2007)	**20230032**	CUNDINAMARCA - ALCALDÍA MUNICIPIO DE LA VEGA	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA ATENDER LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS A REALIZARSE ANTE LAS AUTORIDADES AMBIENTALES, Y CONTRIBUIR CON EL DESARROLLO DE DEL PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS (PGIRS), FOMENTAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES CORREPSONDIENTES AL CIDEA DEL MUNICIPIO DE LA VEGA CUNDINAMARCA, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENCIA 2020-2023	https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=23-12-13466591	JUAN SEBASTIAN HERNANDEZ GAMBOA	$ 3.000.000
Contratación Directa (Ley 1150 de 2007)		CUNDINAMARCA - ALCALDÍA MUNICIPIO DE LA VEGA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL AREA AMBIENTAL Y FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS AMBIENTALES, CORRESPONDIENTE A LA SECRETARÍA DE PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2024-2027	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9865352&isFromPublicArea=True&isModal=False	DANIELA BARAHONA	$3.800.000

d). PROCESOS ADELANTADOS POR OTRAS ENTIDADES

Se procede a identificar y analizar los procesos de contratación de entidades estatales que han adquirido en el pasado bienes o servicios iguales o comparables, y de esta manera se obtiene información sobre el comportamiento del gasto y valores estimados para este tipo de servicio.

PROCESO	No.	ENTIDAD	OBJETO	LINK DEL PROCESO	PLAZO	CUANTIA
Contratación Directa (Ley 1150 de 2007)	CPS 026 - 2022	PUTUMAYO - EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE PUERTO ASÍS	APOYO A LA IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PGIRS 2016-2028 MEDIANTE EDUCACIÓN AMBIENTAL, SEGREGACIÓN DE RESIDUOS EN LA FUENTE, CESTAS PÚBLICAS PARA LOS RESIDUOS SÓLIDOS GENERADOS EN VÍAS Y ÁREAS PÚBLICAS, RUTAS DE RECOLECCIÓN SELECTIVAS, FORTALECIMIENTO A RECICLADORES DE OFICIO, EL CENSO ACTUALIZADO Y PROCESOS PARA EL APROVECHAMIENTO DE RESIDUOS SOLIDOS Y ORGÁNICOS. EAAAP E.S.P. – Municipio de Puerto Asís. RISARALDA	https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=22-4-13225562	6 meses	$52.600.000
ontratación Directa (Ley 1150 de 2007)	CD-1636-2025	CORMACARENA	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA AMBIENTAL A LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO, CONTROL, VIGILANCIA Y ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES Y DENUNCIAS DE LA COMUNIDAD RESPECTO AL APROVECHAMIENTO, DAÑO Y/O AFECTACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES EN LA JURISDICCIÓN DE CORMACARENA	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticeManagement/Index?currentLanguage=es-CO&Page=login&Country=CO&SkinName=CCE	135 DIAS	$ 18.900.000

De acuerdo con lo anterior, el valor estimado para la contratación de prestación de servicios es **SIETE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($7.600.000) M/CTE**., incluido IVA, impuestos tasas y similares que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con las leyes y acuerdos vigentes, lo mismo que los gastos requeridos para la ejecución del contrato.

El valor estimado incluye los impuestos, tasas y similares que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con las leyes y acuerdos vigentes, lo mismo que los gastos requeridos para la ejecución del contrato.

El Municipio realizara las retenciones de acuerdo con la ley en materia tributaria y el Estatuto Tributario Municipal Vigente.

4. CARGA TRIBUTARIA

CUADRO ESTAMPILLAS MUNICIPALES EN CONTRATACION MUNICIPAL SEGÚN ESTATUTO TRIBUTARIO ACUERDO 013 DE 2021	
ESTAMPILLA PRO-CULTURA	**TARIFA**
Para contratos inferiores a 450 UVT.	0,5%
contratos iguales o superiores a 450 UVT	1,50%
ESTAMPILLA LA JUSTICIA FAMILIAR	
Para todos los contratos.	2%
excluidos los contratos de prestación de servicios cuyo pago de honorarios mensual sea inferior a diez (10) SMLMV	0%
TASA PRO RECREACIÓN Y DEPORTE	
Para contratos inferiores a 1450 UVT	1%
contratos iguales o superiores a 1450 UVT	2%
contratos cofinanciados con recursos departamentales	2,50%
FONDO DE SEGURIDAD CIUDADANA	
tarifa aplicable a la base gravable del valor total del correspondiente contrato	5%
ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	
La base gravable, está constituida por el valor total del contrato o su adición según sea el caso La base se aplica antes del IVA, si lo hubiere.	4%
IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO	
Industria y Comercio servicios	0,60%
Industria y Comercio Suministros	0,60%
Industria y Comercio Obras	1%
Industria y Comercio Honorarios	1%

Los impuestos y tributos que debe asumir el contratista, son los establecidos en las normas tributarias vigentes y que se causen en el desarrollo de la actividad objeto del presente contrato y, teniendo en cuenta la condición tributaria del proponente seleccionado.

El contrato a suscribir como resultado del presente proceso, es un contrato con una Entidad Pública del orden territorial y cuya actividad se adelantará en el lugar estipulado por el Supervisor del contrato; Al momento de cada uno de los pagos, se practican las retenciones en la fuente establecidas en las normas vigentes a saber: retención en la fuente de renta, retención en la fuente de IVA, y demás retenciones de impuestos municipales, como se establece a continuación:

Para efectos de presentar la propuesta económica, se debe tener en cuenta los siguientes tributos nacionales y municipales que deben ser asumidos por el contratista con ocasión del contrato que se suscriba:

Que mediante el Acuerdo No.013 del 2021 “Por medio del cual se compila la parte sustantiva del estatuto de rentas municipal, acuerdo 019 de 2017, acuerdo 017 de 2018, acuerdo 03 de 2019, y acuerdo 021 de 2020 y se dictan otras disposiciones

Nota. *Estos valores son indicativos, se deberá verificar de conformidad a la normatividad vigente.*

e). ANÁLISIS ECONÓMICO DEL SECTOR

Sector perteneciente al Objeto Contractual.

Numero	Sector	Marcar con una X
1	Sector primario o sector agropecuario	
2	Sector secundario o sector industrial	
3	Sector terciario o sector de servicios	**X**

f). ANÁLISIS COMERCIAL DEL SECTOR

El sector formal del bien o el servicio requerido es el siguiente:

Numero	**Sector**	**Marcar con una X**
1	Agropecuario	
2	Servicios	**X**
3	Industrial	
4	Transporte	
5	Comercio	
6	Financiero	
7	Construcción	
8	Minero y energético	
9	Solidario	
10	Comunicaciones	
11	Administración Publica	
12	Otros	

g). ANÁLISIS DEL SECTOR EN MATERIA LEGAL.

No	***Definición***	***Marcar con una X***
1	Precio regulado por el gobierno	
2	Precio **NO** regulado por el gobierno	**X**

h). ANÁLISIS DEL SECTOR EN MATERIA AMBIENTAL

No	**Definición**	**Si**	**No**	**Observaciones**
1	Regulado por norma Ambie		**X**	

La clasificación del objeto a contratar se encuentra dentro del sector terciario o de servicios, el cual se caracteriza por actividades que no producen una mercancía en si, pero que son necesarios para el funcionamiento de la economía.

5. CONVOCATORIA A LAS MIPYME

En cumplimiento a lo establecido en el Decreto 1860 de 2021, que modifico la Subsección 2 de la Sección 4 del Capítulo 2 del título 1 de la parte 2 del libro 2 del Decreto 1082 de 2015, que modifico los artículos 2.2.1.2.4.2.2, 2.2.1.2.4.2.3 y , 2.2.1.2.4.2.4

del Decreto 1082 de 2015, La Entidad Estatal limitara la convocatoria a las MIPYME nacionales con mínimo un (1) año de existencia la convocatoria del Proceso de Contratación, independiente de su régimen de contratación cuando:

1. El valor del Proceso de Contratación sea menor a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US$125.000), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina cada dos años el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.
2. La Entidad Estatal ha recibido solicitudes de por lo menos dos (2) MIPYME colombianas para limitar la convocatoria a MIPYME nacionales. La Entidad Estatal debe recibir estas solicitudes por lo menos un (1)

día hábil antes de la expedición del acto administrativo de apertura del Proceso de Contratación, o el que haga sus veces de acuerdo con la normativa aplicable a cada proceso de Contratación.

Tratándose de personas jurídicas, las solicitudes solo las pueden realizar Mipymes, cuyo objeto social les permita ejecutar el contrato, relacionado en el proceso contractual, La Mipyme colombiana debe acreditar que tiene el tamaño empresarial establecido por la ley de la siguiente manera:

1) Las personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil
2) Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por vía Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación.

Para la acreditación deberá observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen sustituyan o complementen.

En todo caso, las Mipymes también podrán acreditar esta condición con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme en el momento de su presentación.

Para efectos de la limitación a Mipyme, los proponentes aportaran la copia del registro mercantil, del certificado de existencia y representación legal o del Registro Único de Proponentes, según corresponda conforme a las reglas precedentes, con una fecha de máximo sesenta (60) días calendario anteriores a la prevista en el cronograma del Proceso de Contratación para el inicio del plazo para solicitar la convocatoria limitada.

En las convocatorias limitadas, las Entidades Estatales independiente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estales y los particulares que ejecuten recursos públicos, solo deben aceptar las ofertas de MIPYME o de proponentes plurales integrados únicamente por Mipyme.

5.1 LIMITACIONES TERRITORIALES

De conformidad con el parágrafo del artículo 12 de la Ley 1150 de 2007, las Entidades Estatales independiente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, pueden realizar convocatorias limitadas a Mipyme colombianas que tengan domicilio en los departamentos o municipios en donde se va a ejecutar el contrato. Cada Mipyme deberá acreditar su domicilio con los documentos a los que se refiere el artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el Decreto 1860 de 2021.

6. OBJETIVO GENERAL

El presente estudio tiene como finalidad realizar un análisis de la oferta y demanda del mercado para la realización y ejecución del **OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL AREA AMBIENTAL Y FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS AMBIENTALES, CORRESPONDIENTE A LA SECRETARÍA DE PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2024-2027",** permitiendo conocer las características fundamentales del gremio que conforma este segmento del mercado y que cuentan con la capacidad de suplir la presente necesidad de contratación de acuerdo con el objeto contractual.

6.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESENCIALES

El Secretario de Productividad y Competitividad atendiendo a la necesidad y con el fin de satisfacerla, realiza el estudio previo del proceso de selección de CONTRATACION DIRECTA, y verificará que la oferta cumpla

con la experiencia; y requisitos habilitantes; el proponente deberá mantener los precios ofertados durante la vigencia del contrato, respondiendo a las características técnicas.

ITEM	DESCRIPCION	UNID	CANT
MENSUAL	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL AREA AMBIENTAL Y FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS AMBIENTALES, CORRESPONDIENTE A LA SECRETARÍA DE PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2024-2027**	MES	2 meses

En el presupuesto establecido para el efecto del señalamiento del precio ofrecido, el proponente debe tener en cuenta todos los costos, gastos, impuestos, seguros, pago de salarios, prestaciones sociales y demás emolumentos que considere necesarios para la fijación de la propuesta económica, sin dejar de un lado el análisis correspondiente por parte del oferente en cuanto al incremento de la canasta familiar y todos sus derivados.

7. EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO - JUSTIFICACIÓN.

PRESUPUESTO OFICIAL: El presupuesto oficial estimado es de **SIETE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($7.600.000) M/CTE**, garantizado con los siguientes certificados de disponibilidad presupuestal expedidos por la Secretaria de Hacienda.

No	CODIGOS		ITEM DE PAGO	DESCRIPCION	UND.	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
	UNSPSC	CPC						
1	77101701	83931	MES	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL AREA AMBIENTAL Y FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS AMBIENTALES, CORRESPONDIENTE A LA SECRETARÍA DE PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2024-2027**	mes	2 meses	$3.800.000	$7.600.000
TOTAL								**$ 7.600.000**

La Vega Cundinamarca, a los treinta (30) días del mes de julio de 2026

Atentamente,

ORIGINAL FIRMADO

JOSE ORLANDO NIÑO RODRIGUEZ
Secretario de Productividad y Competitividad

Elaboro: Rosalba Tinoco Tinoco/Profesional Universitario Secretaria de Productividad y Competitividad
Reviso y Aprobó: José Orlando Niño Rodríguez/ Secretario de Productividad y Competitividad