Morales, 16 de octubre de 2026

Doctor
OSCAR YAMIT GUACHETA ARRUBLA
Alcalde Municipal de Morales - Cauca

Asunto: Presentación hoja de vida.

Cordial saludo.

Yo, VALENTINA VIVAS MULCUE, identificado(a) como aparece al pie de mi firma, me permito de la manera más respetuosa, presentar mi hoja de vida, para ejecutar el objeto: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO ECONÓMICO, APOYANDO EN LAS ACTIVIDADES QUE SE GESTIONAN EN LA PLATAFORMA SECOP II Y AQUELLAS RELACIONADAS CON LOS PROCESOS CONTRACTUALES QUE ADELANTA EL MUNICIPIO.

El valor de mi propuesta es de SIETE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($7.600.000), por concepto de honorarios, de la siguiente manera: dos (02) actas mensualizadas, cada una por valor de TRES MILLONES DE PESOS M/CTE ($3.000.000) y un acta final por valor de UN MILLON SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($1.600.000).

Las actividades para desarrollar son:

1. Dar apoyo en la revisión, el cargue y diligenciamiento de documentos e información de las distintas modalidades de contratación que adelante el municipio de Morales.
2. Apoyar la revisión y el seguimiento de los procesos de contratación estatal del Municipio de Morales a través de la plataforma SECOP II.
3. Organizar y gestionar el cierre del expediente de los contratos en la plataforma SECOP II, para finalizar el expediente contractual de manera electrónica.
4. Apoyar a las secretarias de despacho en el diligenciamiento y actualización del Plan Anual de Adquisiciones del Municipio de Morales en el SECOP II y presentar consolidado para cargue en la plataforma del SECOP II de la Entidad.
5. Brindar apoyo en el seguimiento al cronograma de flujos de aprobación en los procesos de selección publicados en la plataforma del SECOP II de la Entidad.
6. Apoyar en el seguimiento de cada una de las etapas de los procesos que se adelantan en la plataforma del SECOP II de la Entidad, informando y preavisando a cada una de las dependencias sobre la tarea o actividad a seguir en cada uno de ellos.
7. Apoyar en la revisión de que cada uno de los contratos que la entidad haya suscrito en la plataforma SECOP II contenga cargada la información precontractual, contractual y postcontractual, informando y requiriendo a las dependencias para su trámite y actualización de los mismos en caso de que esto se requiera
8. Las demás actuaciones que sean estrictamente necesarias para el logro del objeto contractual y que se encuentren en la órbita general del mismo.

Cordialmente,

VALENTINA VIVAS MULCUE
C.C. 1.107.529.057 de Morales - Cauca