PROPUESTA ECONÓMICA Y LABORAL PARA LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE MARQUETALIA CALDAS DEL AÑO 2026

Marquetalia Caldas 16 de octubre de 2026

Señor (es)

ALCALDÍAMUNICIPAL
EDWIN JESÚS SÁNCHEZ ARISTIZABAL
SECRETARÍA DE AGRICULTURA, TURISMO, MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLOECONÓMICO
JEISON ARIAS RIOS

INTRODUCCIÓN

JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD:

La Secretaría de Desarrollo Económico y Humano es la encargada de dirigir la planeación del desarrollo económico, productivo empresarial ambiental sostenible turístico agropecuario educativo cultural recreativo y deportivo del municipio de conformidad con el plan de desarrollo municipal políticas planes y programas a través de la implementación de proyectos que respondan a las problemáticas sentidas de las comunidades en este sentido requiere el apoyo en la ejecución de actividades y proceso administrativos

Es por esto que en el siguiente oficio presento propuesta laboral para el primer semestre en la vigencia 2026 teniendo encuentra que cumplo con el perfil y la experiencia para el cargo como contratista de apoyo con objeto: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD; EN LAS ACTIVIDADES Y PROCESOS ADMINISTRATIVOS INHERENTES A LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA, TURISMO, MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO ECONÓMICO BRINDAR APOYO EN EL MERCADO GANADERON DEL MUNICIPIO DE MARQUETALIA CALDAS.**

Para darle cumplimiento al objeto antes mencionado, se describe las obligaciones específicas del contrato

Obligaciones específicas:

1. Elaborar el plan de acción y/o plan operativo y presentar los informes de avance respectivos, relacionando y adjuntando las evidencias en medio físico y digital.
2. Apoyar la formulación y presentación de proyectos a diferentes entidades.
3. Brindar información oportuna y veraz; acompañamiento y asesoría a la población interesada en la oferta de programas que maneja la secretaría.
4. Mantener una comunicación constante y asertiva con las diferentes entidades respecto a trámites, información, actividades, entre otros.
5. Apoyar la operación de las instancias de participación, si es del caso, representar a la Secretaría de agricultura turismo medio ambiente y desarrollo económico en las instancias que forman parte y sean delegadas por el supervisor del contrato.
6. Apoyar la presentación de los informes a las diferentes instancias y entidades, que son responsabilidad de la Secretaría.
7. Apoyar en la proyección de oficios, actas y diferentes documentos requeridos para el desarrollo de las actividades de la secretaría.
8. Coadyuvar en los procesos administrativos inherentes a la secretaría.
9. Colaborar en los procesos cuando sea necesario y mediante programación con el Supervisor del contrato las labores inherentes al desarrollo de las actividades de la Secretario de Agricultura, Turismo, Medio Ambiente y Desarrollo Económico

10. Apoyar los procesos de supervisión de contratos de prestación de servicios que adelante la secretaría.
11. Apoyar la expedición de guías de movilización, registro de predios y acompañamiento en el mercado ganadero.
12. Apoyar la generación de informes que sean solicitados por los entes de control y las demás entidades relacionadas con la secretaría.
13. Apoyar las actividades institucionales que se realicen por parte de la administración municipal durante la ejecución del contrato.

VALOR PROPUESTA ECONÓMICA

CUATRO MILLONES TRECIENTOS MIL DE PESOS M/CTE ($4.300.000) incluido el IVA y todos los tributos que se generen con ocasión a la celebración ejecución y liquidación del contrato serán a cargo del contratista

Cordialmente

Paula Andrea Cortés Llano
1013679638