Yumbo, 10 de septiembre de 2026

Doctora,
MARIA LYDA SERNA FAJARDO
Gerente
Empresa Oficial de Servicios Públicos de Yumbo – ESPY S.A. E.S.P
E.S.D

Asunto: **Evaluación de propuesta para las actividades de apoyo a la gestión de la dirección operativa comercial**

Cordial saludo,

1. ANTECEDENTES Y OBJETO

En el marco del fortalecimiento institucional y operativo del proceso comercial de la Empresa Oficial de Servicios Públicos de Yumbo S.A. E.S.P. (ESPY), se procedió a la revisión y evaluación de la propuesta técnica y económica presentada el 1 de septiembre de 2026 por la señora María Camila Sierra Moreno, Representante Legal de la empresa SERVICOMERCIAL DE TULUÁ S.A.S. (NIT 900.941.458-1).

El objeto de la propuesta consiste en la prestación de servicios para la toma de lectura de medidores de agua potable, impresión y distribución de facturas (documentos equivalentes), así como la ejecución de actividades operativas de gestión comercial y de cartera (suspensiones, cortes, reconexiones, revisiones de crítica y atención de novedades en terreno) dentro del área de prestación del servicio en el municipio de Yumbo.

2. EVALUACIÓN TÉCNICA Y DE CONVENIENCIA INSTITUCIONAL

La evaluación técnica demuestra el cumplimiento de los requerimientos operativos necesarios para atender la base de usuarios de la ESPY:

- **Alcance Metodológico:**
    - **Lectura de Medidores:** Toma de lecturas en campo con aplicación móvil, registro fotográfico obligatorio y crítica analítica automática de consumos en terreno para la detección oportuna de desviaciones o inconsistencias.
    - **Impresión de Facturas:** Procesamiento e impresión en equipos de alta capacidad garantizando la legibilidad, secuencia e integridad de los documentos.
    - **Distribución Domiciliaria:** Reparto efectivo de facturas con trazabilidad de entregas e informe consolidado de novedades.
    - **Gestión Comercial y Cartera:** Revisiones a instalaciones, actualización del catastro de medidores, órdenes de suspensión, reconexión, soporte metrológico y apoyo técnico para la respuesta oportuna a PQR's.

4. TÉRMINOS CONTRACTUALES Y CONDICIONES MÍNIMAS

1. Plazo de Ejecución: Cuatro (4) meses, prorrogable o ampliable según las necesidades institucionales de la ESPY.
2. Forma de Pago: Mensual vencido, previa presentación de la factura comercial, informe ejecutivo de actividades, soportes de cantidades ejecutadas, acta de aprobación emitida por la supervisión y cumplimiento de aportes a la seguridad social y parafiscales.
3. Condiciones de Inicio: La suscripción del acta de inicio estará supeditada a la entrega de bases de datos por parte de la ESPY, parametrización de interfaces y validación de las rutas de lectura.

5. CONCLUSIÓN Y RECOMENDACIÓN

Evaluados los aspectos técnicos, operativos, de experiencia y la estructura de costos de la propuesta presentada por la firma SERVICOMERCIAL DE TULUÁ S.A.S., esta Dirección Operativa Comercial concluye que la alternativa propuesta es idónea y conveniente para asegurar la continuidad, oportunidad y precisión de los procesos de la dirección operativa comercial en la ESPY S.A. ESP.

En consecuencia, se **RECOMIENDA** del trámite contractual por un valor de hasta **$316.022.661 M/CTE (IVA incluido)**, sujeto a la expedición previa del Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) y la revisión legal pertinente.

Atentamente,

HEILLER HERNAN JURADO RUBIO
Director Operativo Comercial
Proyecto y elaboro: **Heiller Hernán Jurado Rubio – Director Comercial y de Atención al Cliente**