CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 31 de octubre de 2026

Señor(a)
JESÚS DAVID SILVA RAMOS
Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9150338 de 2026**
Coordinador académico
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de OCTUBRE del año 2026.

Referencia: Nro. **CO1.PCCNTR.9150338** del año 2026

ASTRID ELENA RAMOS CORDERO, identificado con la cédula de ciudadanía nro. **34.966.475**, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($ 47.374.970) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera, a) diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497).

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre del 2026.

Objeto: CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA OFERTA REGULAR, TITULADA Y COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y VIRTUAL EN EL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR.

Ejecución mensual de actividades

1	Alistar procesos formativos e impartir 160 horas mensuales de formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro del programa oferta regular, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el Centro de formación.	Durante el mes de octubre se realizó alistamiento de procesos académicos y se impartió formación, en los programas de formación: **COMPETENCIA:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **RAP:** • Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación con base en la política institucional. **FICHA:** • 3524459-Conservación de recursos naturales en el municipio de Planeta Rica **COMPETENCIA:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. **RAP:** • Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo. • Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo. • Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio	**Anexo 1**: Registro fotográfico de la ficha: Fichas Nro. 3524459, 3543456, 3543636, 3564159, 3543309, 3543341. **Anexo 2**: Planeación Pedagógica. Fichas nro. 3524459, 3543456, 3543636, 3564159, 3543309, 3543341. **Anexo 4**: Listas de asistencia. Fichas Nro. 3524459, 3543456, 3543636, 3564159, 3543309, 3543341. **Anexo 5**: Guías de Aprendizaje programa de formación. Fichas nro. 3524459, 3543456, 3543636, 3564159, 3543309, 3543341. **Anexo 6**: Plan Concertado. Fichas nro. 3524459, 3543456, 3543636, 3564159, 3543309, 3543341. **Anexo 7:** Carpeta Drive - Portafolio del Instructor con las evidencias de soporte. ASTRID ELENA RAMOS CORDERO **Anexo 9**: Registro de inasistencia de las fichas: 3524459, 3543456, 3543636, 3564159, 3543309, 3543341.

		de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza. • Practicar los derechos fundamentales del trabajo de acuerdo con la constitución política y los convenios internacionales. • Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo. **FICHA:** • 3543456- Promotoría en manejo ambiental en el municipio de Chinu. • 3564159- Asistencia administrativa en el municipio de Cerete. • 3543309- Monitoreo ambiental en el municipio de Montería. **COMPETENCIA:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. **RAP:** • Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social **FICHA:** • 3543636- Integración de operaciones logísticas en el municipio de Montería. **COMPETENCIA:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales.	**Anexo 11:** reporte de horas en Sofía Plus.

		RAP: • Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno. • Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor. **FICHA:** • 3543341- Construcción de edificaciones en el municipio de San Pelayo.	
2	Autogestionar formación complementaria y Eventos de Divulgación Tecnológica de acuerdo con su área de desempeño, presentando la documentación requerida para ello y realizar el proceso requerido para tal fin.	Para el periodo del informe NO se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica
3	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje de las fichas a cargo dentro de los términos estipulados.	Para el periodo del informe NO se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica
4	Apoyar y participar activamente en la gestión del programa de formación para el cumplimiento de metas y posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Para el periodo del informe **NO** se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del	Se presenta Informe Mensual de Ejecución Contractual de mes de **OCTUBRE** de 2026. Se presenta informe de ejecución contractual dentro de la fecha requerida por el supervisor de	Se presenta Informe Mensual de Ejecución Contractual de mes de OCTUBRE de 2026.

	informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	contrato según correo electrónico remitido desde la coordinación académica.	
6	Dar aviso oportuno sobre las novedades de ambientes y materiales de formación.	Para el periodo del informe **NO** se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica
7	Prestar los servicios profesionales con seriedad, responsabilidad, respeto, eficiencia, oportunidad y diligencia los servicios contratados.	Durante el mes objeto de cobro se prestó con seriedad, responsabilidad y profesionalismo eficiencia, oportunidad y diligencia los servicios del SENA – CABP	Actividades reportadas en el informe y evidenciadas en los anexos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11.
8	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	Para el periodo del informe **NO** se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica.
9	Emitir los juicios evaluativos de cada resultado de aprendizaje en la plataforma Sena Sofía plus dentro de los 5 días hábiles siguientes a la finalización de cada resultado de aprendizaje impartido, dando a conocer los resultados de estos a los aprendices.	Durante el mes objeto de cobro se evaluaron los resultados de aprendizaje de la ficha: • 3494041 - PROCESAMIENTO DE DATOS PARA MODELOS DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL. • 3524459 - CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES. • 3543636 - INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS	**Anexo 10:** Pantallazo de juicios evaluativos de la ficha: 3494041, 3524459, 3543636.
10	Mantener en tiempo real el portafolio del instructor con la documentación soporte inherente a la formación según la guía para desarrollar los procesos formativos.	Se mantiene al día el portafolio del instructor con la documentación requerida, según la competencia asignada para el mes en curso. Para su verificación se puede ingresar al enlace: ASTRID ELENA RAMOS CORDERO	**Anexo 7:** Carpeta Drive - Portafolio del Instructor con las evidencias de soporte. ASTRID ELENA RAMOS CORDERO

11	Los instructores contratistas que se vinculen a proyectos de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, deberán atender los lineamientos operativos SENNOVA indicados por el SENA, previa concertación con el Supervisor o Dinamizador y cargar horas adicionales en el aplicativo Sofía plus Parágrafo: En el proceso de concertación, se deberá aprobar por las partes un cronograma de trabajo y entregables.	Para el periodo del informe **NO** se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica.
12	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.	Para el periodo del informe NO se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica
13	Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia de los aprendices durante todo el tiempo de formación e Informar oportunamente a la Coordinación Académica cualquier novedad presentada con los aprendices.	Durante el mes se hizo seguimiento a cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento permitiendo la continuidad en la formación	**Anexo 7:** Carpeta Drive - Portafolio del Instructor con las evidencias de soporte. ASTRID ELENA RAMOS CORDERO **Anexo 9:** Registro de inasistencia
14	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: a. Procurar el cuidado integral de su salud. b. Contar con los elementos de protección personal	Se cumplió con los protocolos de autocuidado y bioseguridad durante el proceso de formación.	No aplica.

	necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. c. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. d. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. e. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. f. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:** 15 de octubre de 2026
- **Certificación de antecedentes penales:** 15 de octubre de 2026
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** 15 de octubre de 2026
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas:** 15 de octubre de 2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6036704845** de SOI referente al Mes de **SEPTIEMBRE.**

Evidencias en (**156**) folios.

Cordialmente,

ASTRID ELENA RAMOS CORDERO
Contratista
C.C. No. 34.966.475 de Montería

JESÚS DAVID SILVA RAMOS
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.9150338 del 2026

ANEXO 1: REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ASISTENCIA A LA FORMACIÓN

Obligación Contractual 1 y 7. Se realizó alistamiento de procesos académicos e impartiendo formación, en los programas de formación
Anexo 1: Registro fotográfico de la ficha: Fichas Nro. Fichas Nro. 3524459, 3543456, 3543636, 3564159, 3543309, 3543341.

ANEXO 1 REGISTRO FOTOGRÁFICO MES SEPTIEMBRE Y OCTUBRE

FICHA: 3524459 - CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES -PLANETA RICA

FECHA: 14 DE SEPTIEMBRE DE 2026

COMPETENCIA: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.

RESULTADO DE APRENDIZAJE: Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional. en el marco de su proyecto de vida.



FICHA: 3543636-INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS-- MONTERIA

FICHA: 3543636-INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS-- MONTERIA

FECHA: 16 DE SEPTIEMBRE DE 2026

COMPETENCIA: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADO DE APRENDIZAJE: Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado.



FICHA: 3494041-PROCESAMIENTO DE DATOS PARA MODELOS DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL -CIÉNAGA DE ORO

FECHA: 18 DE SEPTIEMBRE DE 2026

COMPETENCIA: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales.

RESULTADO DE APRENDIZAJE: Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.



FICHA: 3524459 - CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES -PLANETA RICA

FECHA: 21 DE SEPTIEMBRE DE 2026

COMPETENCIA: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.

RESULTADO DE APRENDIZAJE: Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional. en el marco de su proyecto de vida.



FICHA: 3543636-INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS-- MONTERIA

FECHA: 23 DE SEPTIEMBRE DE 2026

COMPETENCIA: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADO DE APRENDIZAJE: Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado.



FICHA: 3524459 - CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES -PLANETA RICA

FECHA: 28 DE SEPTIEMBRE DE 2026

COMPETENCIA: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.

RESULTADO DE APRENDIZAJE: Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores.



FICHA: 3543636-INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS-- MONTERIA

FECHA: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026

COMPETENCIA: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADO DE APRENDIZAJE: Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado.



FICHA: 3524459 - CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES -PLANETA RICA

FECHA: 5 DE OCTUBRE DE 2026

COMPETENCIA: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.

RESULTADO DE APRENDIZAJE: Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa. formación, con base en la política institucional.



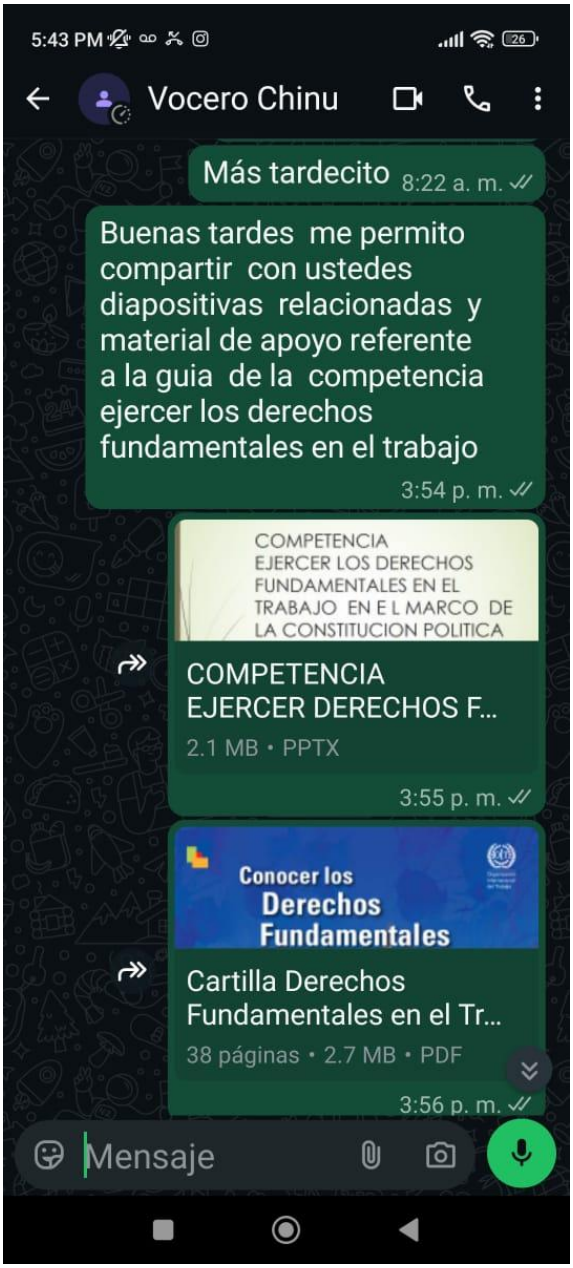
FICHA: 3543456 - PROMOTORÍA EN MANEJO AMBIENTAL - CHINU

FECHA: 6 DE OCTUBRE DE 2026

COMPETENCIA: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADO DE APRENDIZAJE: Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo.

JUSTIFICACIÒN: NO SE DIO FORMACIÒN LA INSTITUCIÒN EDUCATIVA ESTABA CERRADA DEBIDO A RECESO ESCOLAR. SE ENVIO ACTIVIDADES PARA SU DESARROLLO.



FICHA: 3543636-INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS-- MONTERIA

FECHA: 7 DE OCTUBRE DE 2026

COMPETENCIA: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADO DE APRENDIZAJE: Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social.



FICHA: 3564159-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA -- CERETÉ

FECHA: 8 DE OCTUBRE DE 2026

COMPETENCIA: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADO DE APRENDIZAJE: Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.



FICHA: 3543309 - MONITOREO AMBIENTAL-- MONTERIA

FECHA: 9 DE OCTUBRE DE 2026

COMPETENCIA: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADO DE APRENDIZAJE: Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.



FICHA: 3543456 - PROMOTORÍA EN MANEJO AMBIENTAL - CHINU

FECHA: 13 DE OCTUBRE DE 2026

COMPETENCIA: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADO DE APRENDIZAJE: Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo.

JUSTIFICACIÒN: NO SE DIO FORMACIÒN DEBIDO A QUE NO HUBO FLUIDO ELECTRICO, NO FUE POSIBLE COMUNICARSE CON LA VOCERA O CON ALGUN APRENDIZ DE LA FICHA.

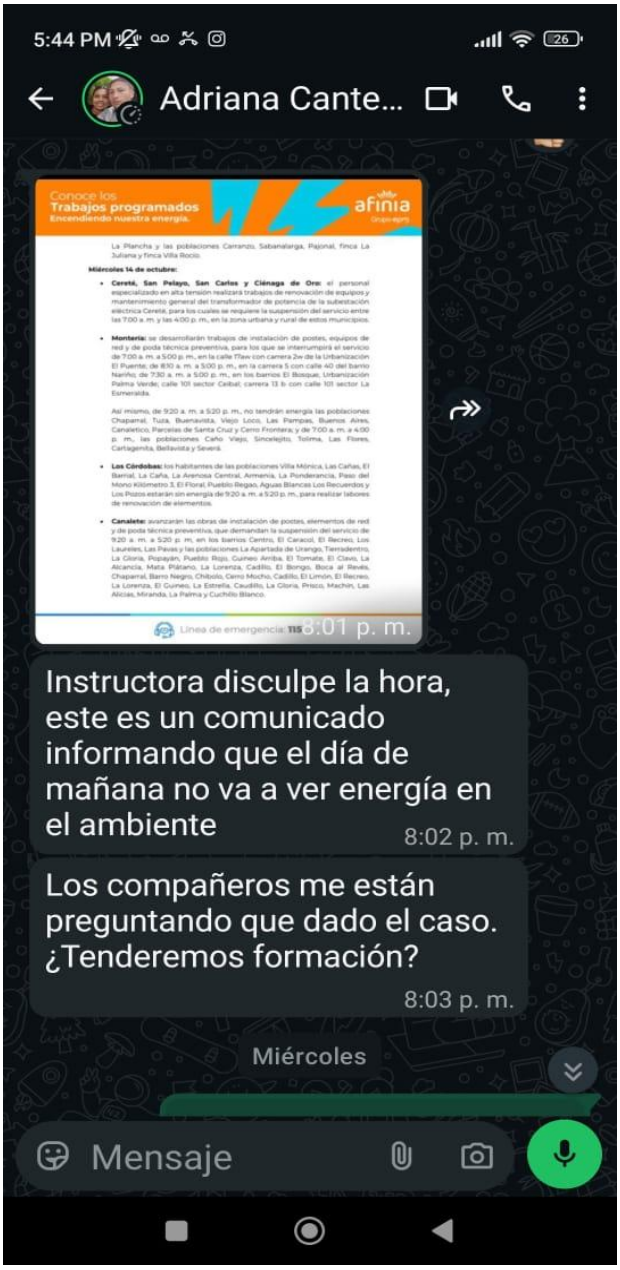
FICHA: 3543341-CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES – SAN PELAYO

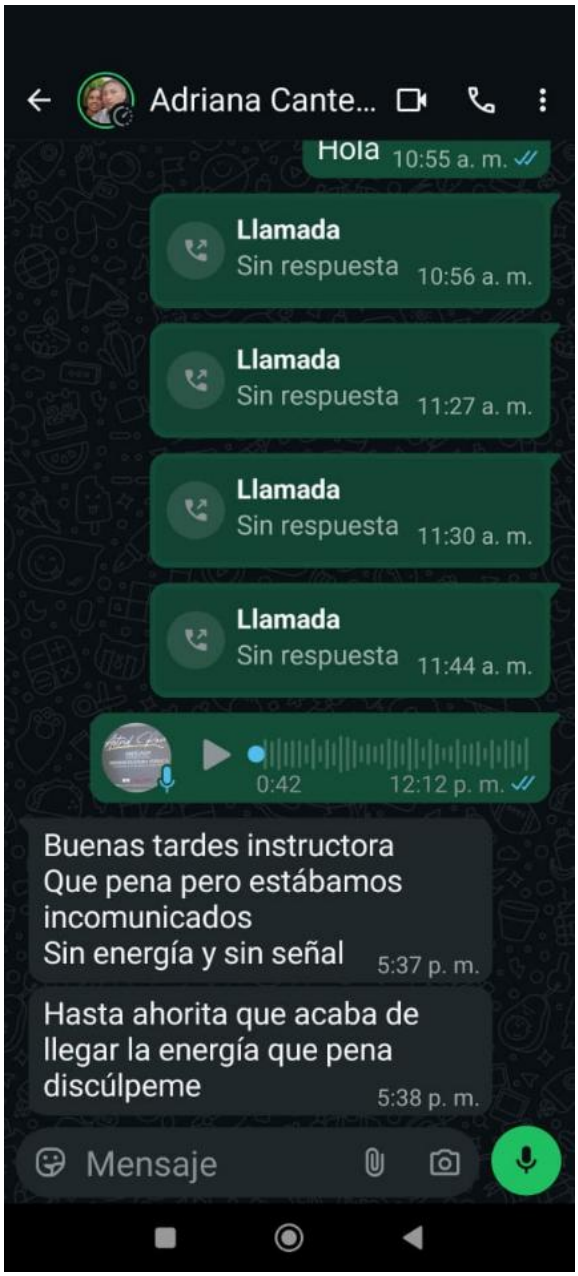
FECHA: 14 DE OCTUBRE DE 2026

COMPETENCIA: Fomentar la cultura emprendedora según las habilidades y competencias personales.

RESULTADO DE APRENDIZAJE: Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno.

JUSTIFICACIÒN: NO SE DIO FORMACIÒN DEBIDO A QUE NO HUBO FLUIDO ELECTRICO, NO FUE POSIBLE COMUNICARSE CON LA VOCERA O CON ALGUN APRENDIZ DE LA FICHA PARA ENVIO DE ACTIVIDADES.





FICHA: 3564159-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA -- CERETÉ

FECHA: 15 DE OCTUBRE DE 2026

COMPETENCIA: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADO DE APRENDIZAJE: Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.



ANEXO 2: PLANEACIÓN PEDAGÓGICA

Obligación Contractual 1 y 7. Se realizó alistamiento de procesos académicos e impartiendo formación, en los programas de formación
Anexo 2: Planeación Pedagógica. Fichas nro. Fichas Nro. 3524459, 3543456, 3543636, 3564159, 3543309, 3543341.

	Código: GFPI-F-134
	Versión: 05

PROCESO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública X	**Pública Clasificada**	**Pública Reservada**

Fecha de Elaboración	**14/07/2026**
Denominación del Programa de Formación	**CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES**
Modalidad de Formación	**PRESENCIAL**
Código y versión del Programa de Formación	**222239 VERSIÓN 1**
Nombre del Proyecto Formativo (no aplica para complementaria)	**MEJORAMIENTO EN LA CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES EN ZONAS DE EXPLOTACION AGROPECUARIA DEL DEPARTAMENTO DE CORDOBA**
Código del Proyecto (no aplica para complementaria)	**1206723**
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica	**Nombres y Apellidos: ASTRID RAMOS CORDERO** — **Regional y Centro de formación: Córdoba - Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir**

Copia no controlada

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			OBSERVACIONES
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
Análisis	**IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS QUE PERMITAN MITIGAR EL DETERIORO DE LA CALIDAD DE LOS RECURSOS**	**PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.**	Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales. Redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva. Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social. Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social. Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el	·Relaciones interpersonales: Conceptos, tipología. · Sociedad y Cultura: Concepto, relaciones · Conceptos de: · Libertad, justicia, respeto, responsabilidad, tolerancia y solidaridad · Alteridad · Dignidad humana · Derechos Humanos · Principios y Valores éticos universales · Normas de convivencia · Constitución Política de Colombia · Criticidad · Pensamiento creativo · Inteligencias múltiples · Formulación y Resolución de problemas · Objetividad-Subjetividad-Intersubjetividad · Toma de decisiones · Asertividad · Lógica · Coherencia · Autonomía · Desarrollo Humano Integral · Motivación y Auto aprendizaje · Trabajo en Equipo · Racionalidad	Establecer relaciones interpersonales dentro de criterios de libertad, justicia, respeto, responsabilidad, tolerancia y solidaridad. Analizar de manera crítica las situaciones pertinentes que contribuyen a la resolución de problemas. Argumentar y acoger los criterios que contribuyen a la resolución de problemas Proponer alternativas creativas, lógicas y coherentes que posibiliten la resolución de problemas Desarrollar actividades de autogestión orientadas hacia el mejoramiento personal Abordar procesos de trabajo colaborativo orientados hacia la construcción colectiva en contextos sociales y productivos. Armonizar los componentes racionales y emocionales en el desarrollo de los procesos de trabajo colectivo. Identificar e integrar los elementos de su contexto que le permiten redimensionar su proyecto de vida. Vivenciar su proyecto de vida en el marco del Desarrollo Humano Integral y sustentable. Facilitar los procesos de comunicación entre los miembros de la comunidad educativa. Establecer procesos comunicativos	Establece relaciones interpersonales dentro de criterios de libertad, justicia, respeto, responsabilidad, tolerancia y solidaridad según principios y valores universales. Analiza de manera crítica las situaciones pertinentes que contribuyen a la resolución de problemas según los requerimientos de los contextos productivos y sociales. Argumenta y acoge objetivamente los criterios que contribuyen a la resolución de problemas según requerimientos del proceso formativo en función de las demandas concretas de los contextos productivos y sociales. Propone alternativas creativas, lógicas y coherentes que posibiliten la resolución de problemas según la demanda del contexto social y productivo. Desarrolla actividades de autogestión orientadas hacia el mejoramiento personal según los requerimientos del proceso formativo. Aborda procesos de trabajo colaborativo orientados hacia la construcción colectiva según los requerimientos de los contextos sociales y productivos. Armoniza los componentes racionales y emocionales en el desarrollo de los procesos de trabajo colectivo según normas de convivencia.	Asumir acciones que manifiesten principios y valores, asi como la facultad de emitir juicios éticos frente a un comportamiento humano, permitiendo así relaciones interpersonales armoniosas y crecimiento personal y social.	**40 horas**	**8 horas**	Evidencias de Conocimiento: Taller de aprendizaje de ética y moral. Evidencias de Desempeño: Mapa mental de Habilidades Blandas. Evidencias de Producto: PROYECTO DE VIDA, donde los aprendices establecerán metas claras para su futuro a corto, mediano y largo plazo tomando como insumo su programa de formación.	Plenaria sobre los valores de la sociedad actual. Análisis de texto y preguntas movilizadoras: ética y moral. Foro y cuadro comparativo sobre sobre ética y moral. Elaboración de proyecto de vida resolviendo el cuestionario proporcionado por el instructor. Mesa redonda sobre trabajo en equipo ventajas y dificultades. Sociodrama donde mostrarán diferentes conflictos del ámbito laboral y expondrán la forma adecuada de solucionarlo. Conversatorio sobre aprendizaje autónomo, colaborativo y como permite el DIH. Plenaria para socialización sobre informe escrito sobre inteligencia emocional. Elaboración grupal de Mapa mental. Análisis de textos y preguntas movilizadoras. Galería de esquemas mentales sobre habilidades para blandas.	Ambiente de aprendizaje convencional	Computador, video beam, celulares, Lapiceros, lapiz, borrador, cuardenos y hoja de block , papel periodico, marcadores, colores, copias	Kelly Esperanza Paez Paredes	

			equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano integral.	· Inteligencia Emocional · Entorno y Contexto · Conocimiento de sí mismo · Proyecto de Vida · Resiliencia	asertivos que posibiliten la convivencia en los contextos social y productivo Resolver conflictos mediante el uso de la racionalidad, la argumentación y la asertividad. Establecer acuerdos mediante el uso de procesos comunicativos, racionales y argumentados orientados hacia la resolución de problemas.	Identifica e integra los elementos de su contexto que le permiten redimensionar su proyecto de vida. Vivencia su proyecto de vida en el marco del Desarrollo Humano Integral según competencias ciudadanas. Establece procesos comunicativos asertivos que posibilitan la convivencia en los contextos social y productivo de acuerdo con las competencias ciudadanas. Resuelve conflictos mediante el uso de la racionalidad, la argumentación y la asertividad.								

Copia no controlada

	Código: GFPI-F-134
	Versión: 05

PROCESO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública X	**Pública Clasificada**	**Pública Reservada**

Fecha de Elaboración	**14/07/2026**
Denominación del Programa de Formación	**PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL**
Modalidad de Formación	**PRESENCIAL**
Código y versión del Programa de Formación	**222321 VERSION 1**
Nombre del Proyecto Formativo (no aplica para complementaria)	
Código del Proyecto (no aplica para complementaria)	**3492375**
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica	**Nombres y Apellidos: Astrid Ramos Cordero** — **Regional y Centro de formación: Córdoba - Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir**

Copia no controlada

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TRIPICADOS			OBSERVACIONES
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
		Ejercer derechos fundamentales del	01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo. 02- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales	1. Persona sociedad y Trabajo - Dignidad humana, democracia, el trabajo, Justicia y paz. - Desarrollo humano integral. - Diversidad cultural - Fenomenología del mundo del trabajo 2. Leyes fundamentales y mandatos legales - Política. Derechos humanos y Constitución Política de Colombia. - Principios y derechos de la OIT: Declaración de la O.I.T. - Derecho a la vida. - Derechos políticos y civiles. - Trabajo digno y decente: Definición, análisis del trabajo forzoso u obligatorio. 3. Derechos del trabajo y Ciudadanía laboral - Derechos del trabajo y su impacto en el desarrollo de la sociedad - Dialogo social - Persona sujeta de derechos y deberes en el contexto de los derechos humanos - Derechos individuales y colectivos del trabajo: Características y campos para el desarrollo del derecho individual y colectivo en el mundo del trabajo - Mecanismos de protección de los derechos en el trabajo. - Trabajo Decente: Integración de políticas - Igualdad de género: equidad y balance de género - Trabajo forzado y Trabajo Infantil - Enfoque diferencial, valor ciudadano para la inclusión social - Discriminación laboral en casos de enfermedades terminales	• Analizar la relación entre el trabajo y el desarrollo humano (1) • Identificar la naturaleza de los derechos humanos y fundamentales del trabajo (1) • Relacionar, en el marco de los derechos humano el desarrollo social, la autonomía y la dignidad (2) • Desarrollar documentos relacionados con los derechos y las obligaciones políticas,	Compara las condiciones del trabajo, en el devenir histórico de la humanidad de acuerdo con los derechos humanos y fundamentales en el trabajo. (1) - Argumenta los momentos relevantes del devenir histórico de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo en la línea del tiempo. (1) - Selecciona los mecanismos de protección para el ejercicio de la ciudadanía laboral aplicando la normativa. (2) - Analiza situaciones que repercuten en	Área de desarrollo cognitivo: Reconocer la importancia de identificar mecanismos de protección para el ejercicio de la ciudadanía laboral acorde con la normativa. Área de desarrollo cognitivo: Analizar situaciones que repercuten en ejercicio de los derechos fundamentales en el trabajo, desarrollando habilidades			Evidencias de Conocimiento: Elaboración de esquema grafico (mapa menta, mapa conceptual y cuadro sinóptico) sobre Habilidades comunicativas: • Concepto • Características • y elementos.	Análisis de texto y preguntas movilizadoras Elaboración de esquemas graficos Mesa redonda:	Ambiente de	Computador, video beam, celulares, Lapiceros, lapiz, borrador, cuardenos		

Análisis		**trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.**	los convenios internacionales. 03- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo. 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	- Resolución pacífica de los conflictos; negociación colectiva y huelga - Derechos para la sostenibilidad empresarial: Eficiencia, Eficacia, Efectividad. 4. Ejercicio de los derechos en el trabajo. - Aplicación de los mecanismos de protección de los derechos en el trabajo. - Caja de herramientas laborales: salario, prestaciones sociales, seguridad social y contratación. - Sociedad del Ocio: recreación, deporte, arte cultura, vida familiar. - Derechos y libertades ciudadanas. 5. Derecho a la Asociación, normatividad nacional e internacional. - Valores democráticos sobre el sindicalismo. Normatividad nacional e internacional - Asociaciones sindicales, libertad sindical y derechos asociados. - Libertad de Asociación y Sindical - Derecho de Negociación Colectiva: agentes, reconocimiento de la asociación para resolver problemas 6. Derechos de Solidaridad o de los Pueblos - Relación entre el ser humano, la naturaleza y el planeta. - Autodeterminación de los pueblos y desarrollo sostenible y seguridad alimentaria. - Estrategias de desarrollo e impacto ambiental en Colombia. - Postconflicto y paz - Apropiación del avance y uso de la ciencia y la tecnología. - Desarrollo para una vida digna - Identidad Nacional y Cultural	prestacionales, sociales, y de bienestar derivadas de las acciones laborales. (2) • Argumentar el ejercicio de los derechos del trabajo como defensa de los mismos y expresión de la ciudadanía laboral. (3) • Dimensionar el ejercicio del derecho a la huelga. (3) • Integrar acciones de solidaridad para la defensa del ser humano, la naturaleza y los valores de la convivencia social y ciudadanía (4)	ejercicio de los derechos fundamentales en el trabajo, desarrollando habilidades de comunicación según técnicas y protocolos. (3) - Elabora documentos relacionados con las obligaciones económicas, sociales y de bienestar derivadas de las acciones laborales de acuerdo con la normativa. (3) - Evalúa los resultados de la aplicación de los mecanismos de protección para el ejercicio de la ciudadanía laboral acorde con la normativa (3) - Propone estrategias de solución de conflictos y negociación de acuerdo con la normativa. (3) - Justifica la importancia de los derechos de los pueblos y de la solidaridad en el ejercicio de la ciudadanía laboral de acuerdo con la normativa. (4) - Relaciona, de los derechos de los pueblos y de la solidaridad, la autodeterminación de los pueblos, el desarrollo sostenible, la seguridad alimentaria, el derecho al uso de la ciencia y la tecnología y la paz en función de los indicadores de desarrollo humano. (4) - Propone acciones de defensa relacionadas con la autodeterminación de los pueblos, el desarrollo sostenible, la seguridad alimentaria, el derecho al uso de la ciencia y la tecnología y la paz en función de los indicadores del desarrollo humano. (4)	trabajo, desarrollando habilidades de comunicación en defensa de los derechos laborales Área de desarrollo procedimental: Propone acciones en defensa de los derechos laborales, según la normatividad vigente. Área de desarrollo procedimental: Emplear acciones en defensa de los derechos laborales, según la normatividad vigente.	**40 horas**	**8 horas**	Evidencias de Desempeño: Elaborando un documento organizacional asignado (carta, acta, informe y circular). Evidencias de Producto: Informe "Definiendo y desarrollando habilidades para una comunicación asertiva y eficaz"	Sociodrama Conversatorio Plenaria Lectura regulada Análisis de textos	aprendizaje convencional	bolígrafo, colbones y hoja de block , papel periodico, marcadores, colores, copias	Astrid Ramos	

Copia controlada

	Código: GFPI-F-134
	Versión: 05

PROCESO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	Pública Clasificada	Pública Reservada
X		

Fecha de Elaboración	14/07/2026
Denominación del Programa de Formación	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS
Modalidad de Formación	PRESENCIAL
Código y versión del Programa de Formación	137136 VERSIÓN 1
Nombre del Proyecto Formativo (no aplica para complementaria)	APLICACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS EN AMBIENTES REALES O SIMULADOS, MEDIANTE LA CREACIÓN DE EMPRESAS DIDÁCTICAS CABP
Código del Proyecto (no aplica para complementaria)	3492375
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica	Nombres y Apellidos: ASTRID RAMOS CORDERO — Regional y Centro de formación: Córdoba - Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir

Copia no controlada

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			OBSERVACIONES
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
Analisis	RECOLECTAR, LIMPIAR Y TRANSFORMAR DATOS MEDIANTE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DESARROLLAR SCRIPTS DE PROCESAMIENTO Y ESTRUCTURAR DATASETS DISEÑAR E IMPLEMENTAR LA APLICACIÓN WEB	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social	Cultura del emprendimiento, Caracaterísitcas y competencias emprendedoras	IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA - RECONOCER CASOS DE ÉXITO EMPRESARIAL - DETERMINAR ELEMENTOS PERSONALES EN LA CULTURA EMPRENDEDORA - ANALIZAR EL SECTOR PRODUCTIVO DE INFLUENCIA - CONSULTAR FUENTES DE INFORMACIÓN PRIMARIAS Y SECUNDARIAS - RECOLECTAR INFORMACIÓN DE FORMA ESTADÍSTICA - ESTABLECER OPORTUNIDADES DE NEGOCIO - ESTABLECER SOLUCIONES A PROBLEMAS O NECESIDADES PLANTEADAS - IDENTIFICAR NECESIDADES EMPRESARIALES DEL SECTOR PRODUCTIVO DE INFLUENCIA - RECONOCER LAS CARACTERÍSTICAS DEL PERFIL EMPRENDEDOR - ANALIZAR EL MERCADO POTENCIAL - EMPLEAR TÉCNICAS DE MERCADEO - IDENTIFICAR ESTRUCTURAS ORGANIZACIONALES - DEFINIR LA NATURALEZA DE LAS ORGANIZACIONES EMPRESARIALES - RECONOCER ESTRUCTURAS OPERACIONALES - CONSTRUIR PROPUESTAS EMPRESARIALES - ESTABLECER PRINCIPIOS DE GESTIÓN	EMPRENDIMIENTO, CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, HABILIDADES, TIPOS, PERFIL EMPRENDEDOR, RESPONSABILIDAD, COMUNICACIÓN ASERTIVA, AUTOGESTIÓN, AUTONOMÍA, PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS. - IDEACIÓN, CONCEPTO, METODOLOGÍAS, TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS. - PROBLEMA, CONCEPTOS, ESTRUCTURA DE PROBLEMA, ALTERNATIVAS CREATIVAS DE SOLUCIÓN. - IDEAS Y OPORTUNIDADES DE NEGOCIO, MODELAJE DE IDEAS, - VALIDACIÓN TEMPRANA DE MERCADOS, INNOVACIÓN, CREATIVIDAD, PROCESO CREATIVO. - EMPRESA, CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, ESTRUCTURA, TIPOLOGÍA, ÁREAS FUNCIONALES, FORMALIZACIÓN - MERCADOS, CONCEPTO, TIPOS, ESTRUCTURA, CARACTERÍSTICAS PRODUCTIVIDAD, COMPETITIVIDAD. - ESTRUCTURA OPERACIONAL, CONCEPTO, PRODUCTO, PROCESO, INFRAESTRUCTURA FÍSICA, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS, TECNOLÓGICOS Y HUMANOS. - ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL,	Observación reflexiva, Preguntas movilizadoras, lectura de texto, dinámica"fábrica de blocks de libretas", diagnóstico "sinóptico CEP, matriz DOFA	**40 horas**	**8 horas**	Evidencias de Conocimiento: Documento Perfil plan de negocio Evidencias de Desempeño: Stand con producto diseñado en plan de negocio Evidencias de Producto: Cuadro Estructura Plan de Negocio.	Equipo de cómputo, conexión a internet, Excel, hojas, lápices, autoadesivos, marcadores	Área temática de Emprendimiento	Aplica acciones de emprendimiento de acuerdo con los elementos de desarrollo social y personal Estructura un perfil de emprendedor teniendo en cuenta las habilidades y	**Astrid Ramos Cordero**	Creatividad y observación del instructor
			2 Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social	Identificación de la idea, del entorno y el segmento del mercado.			Observación de carácter reflexivo , método de lluvia, estudio de caso: "un aprendiz-emprendedor desea tener un negocio de uñas acrílicas con motivos artísticos", conversatorio, redacción de documento, Exposición idea de negocio				Equipo de cómputo, conexión a internet, Excel, hojas, lápices de colores, marcadores	Área temática de Emprendimiento	Plantea ideas de negocio a partir de oportunidades y necesidades del mercado conforme con el análisis sectorial Argumenta la idea de negocio conforme con la propuesta y necesidades del		Conocimiento del entorno para la identificación de emprendimientos ya sea social o productivos
			3 Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado	Perfil Plan de Negocio			Análisis "caso de Matias Leiva" , conversatorio perfil plan de negocio, experiencia de un emprendimiento, lectura comprensiva de documento "Plan de negocio", sopa de letras,				Equipo de cómputo, conexión a internet, Excel, hojas, lápices de colores, marcadores	Área temática de Emprendimiento	integra elementos básicos de investigación de acuerdo con las necesidades descriptivas del plan de negocio Construye		Promover la búsqueda de información para documentar el plan de negocio , teniendo en cuenta que conlleva al resultado de investigación para los niveles de auxiliar, operario y técnico

			4 Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social	Estructura Plan de Negocio	EMPRESARIAL - DESARROLLAR HABILIDADES DE GESTIÓN EMPRESARIAL - DETERMINAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO - CONSTRUIR IDEAS DE NEGOCIO - EMPLEAR ELEMENTOS DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA - ABORDAR LOS CONTEXTOS DE INFLUENCIA DE LA IDEA DE NEGOCIO	CONCEPTO, TIPOLOGÍA, ESTRUCTURA ORGÁNICA. - PLANEACIÓN ESTRATÉGICA. - FINANZAS, CONCEPTO, TIPOS, ESTRUCTURA BÁSICA, TENDENCIA Y PROSPECTIVA. - GESTIÓN EMPRESARIAL, CONCEPTO, HABILIDADES, DESTREZAS, NIVELES, ESTRUCTURA, CONTROL Y	Análisis y preguntas movilizadoras: Plan de negocio, Análisis conceptual y vivencial: desde el vídeo de Henry Ford y la estructuración del plan de negocio a patir de preguntas orietadoras desde cada aspecto del plan.			Equipo de cómputo, conexión a internet, Excel, hojas, lápices de colores, marcadores	Área temática de Emprendimiento	Determina grupos focales de mercado de acuerdo con la idea de negocio		Conocer varias metodologías para estructurar planes de negocio

Copia no controlada

	Código: GFPI-F-134
	Versión: 05

PROCESO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública X	**Pública Clasificada**	**Pública Reservada**

Fecha de Elaboración	**14/07/2026**
Denominación del Programa de Formación	**ASISTENCIA ADMINISTRATIVA**
Modalidad de Formación	**PRESENCIAL**
Código y versión del Programa de Formación	**134101 VERSION 3**
Nombre del Proyecto Formativo (no aplica para complementaria)	**APOYO ADMINISTRATIVO A LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES EN EL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA**
Código del Proyecto (no aplica para complementaria)	**3513021**
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica	**Nombres y Apellidos: Astrid Ramos Cordero** — **Regional y Centro de formación: Córdoba - Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir**

Copia no controlada

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TRIPICADOS			OBSERVACIONES
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
	IDENTIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y	**Ejercer derechos fundamentales del**	01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo. 02- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales	1. Persona sociedad y Trabajo - Dignidad humana, democracia, el trabajo, Justicia y paz. - Desarrollo humano integral. - Diversidad cultural - Fenomenología del mundo del trabajo 2. Leyes fundamentales y mandatos legales - Política. Derechos humanos y Constitución Política de Colombia. - Principios y derechos de la OIT: Declaración de la O.I.T. - Derecho a la vida. - Derechos políticos y civiles. - Trabajo digno y decente: Definición, análisis del trabajo forzoso u obligatorio. 3. Derechos del trabajo y Ciudadanía laboral - Derechos del trabajo y su impacto en el desarrollo de la sociedad - Dialogo social - Persona sujeta de derechos y deberes en el contexto de los derechos humanos - Derechos individuales y colectivos del trabajo: Características y campos para el desarrollo del derecho individual y colectivo en el mundo del trabajo - Mecanismos de protección de los derechos en el trabajo. - Trabajo Decente: Integración de políticas - Igualdad de género: equidad y balance de género - Trabajo forzado y Trabajo Infantil - Enfoque diferencial, valor ciudadano para la inclusión social - Discriminación laboral en casos de enfermedades terminales	• Analizar la relación entre el trabajo y el desarrollo humano (1) • Identificar la naturaleza de los derechos humanos y fundamentales del trabajo (1) • Relacionar, en el marco de los derechos humano el desarrollo social, la autonomía y la dignidad (2) • Desarrollar documentos relacionados con los derechos y las obligaciones políticas,	Compara las condiciones del trabajo, en el devenir histórico de la humanidad de acuerdo con los derechos humanos y fundamentales en el trabajo. (1) - Argumenta los momentos relevantes del devenir histórico de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo en la línea del tiempo. (1) - Selecciona los mecanismos de protección para el ejercicio de la ciudadanía laboral aplicando la normativa. (2) - Analiza situaciones que repercuten en	Área de desarrollo cognitivo: Reconocer la importancia de identificar mecanismos de protección para el ejercicio de la ciudadanía laboral acorde con la normativa. Área de desarrollo cognitivo: Analizar situaciones que repercuten en ejercicio de los derechos fundamentales en el trabajo, desarrollando habilidades			Evidencias de Conocimiento: Elaboración de esquema grafico (mapa menta, mapa conceptual y cuadro sinóptico) sobre Habilidades comunicativas: • Concepto • Características • y elementos.	Análisis de texto y preguntas movilizadoras Elaboración de esquemas graficos Mesa redonda:	Ambiente de	Computador, video beam, celulares, Lapiceros, lapiz, borrador, cuardenos		

Análisis	**TIPOS DE CLIENTES DE LAS MIPYMES MEDIANTE EL USO DE HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN.**	**trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.**	los convenios internacionales. 03- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo. 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	- Resolución pacífica de los conflictos; negociación colectiva y huelga - Derechos para la sostenibilidad empresarial: Eficiencia, Eficacia, Efectividad. 4. Ejercicio de los derechos en el trabajo. - Aplicación de los mecanismos de protección de los derechos en el trabajo. - Caja de herramientas laborales: salario, prestaciones sociales, seguridad social y contratación. - Sociedad del Ocio: recreación, deporte, arte cultura, vida familiar. - Derechos y libertades ciudadanas. 5. Derecho a la Asociación, normatividad nacional e internacional. - Valores democráticos sobre el sindicalismo. Normatividad nacional e internacional - Asociaciones sindicales, libertad sindical y derechos asociados. - Libertad de Asociación y Sindical - Derecho de Negociación Colectiva: agentes, reconocimiento de la asociación para resolver problemas 6. Derechos de Solidaridad o de los Pueblos - Relación entre el ser humano, la naturaleza y el planeta. - Autodeterminación de los pueblos y desarrollo sostenible y seguridad alimentaria. - Estrategias de desarrollo e impacto ambiental en Colombia. - Postconflicto y paz - Apropiación del avance y uso de la ciencia y la tecnología. - Desarrollo para una vida digna - Identidad Nacional y Cultural	prestacionales, sociales, y de bienestar derivadas de las acciones laborales. (2) • Argumentar el ejercicio de los derechos del trabajo como defensa de los mismos y expresión de la ciudadanía laboral. (3) • Dimensionar el ejercicio del derecho a la huelga. (3) • Integrar acciones de solidaridad para la defensa del ser humano, la naturaleza y los valores de la convivencia social y ciudadanía (4)	ejercicio de los derechos fundamentales en el trabajo, desarrollando habilidades de comunicación según técnicas y protocolos. (3) - Elabora documentos relacionados con las obligaciones económicas, sociales y de bienestar derivadas de las acciones laborales de acuerdo con la normativa. (3) - Evalúa los resultados de la aplicación de los mecanismos de protección para el ejercicio de la ciudadanía laboral acorde con la normativa (3) - Propone estrategias de solución de conflictos y negociación de acuerdo con la normativa. (3) - Justifica la importancia de los derechos de los pueblos y de la solidaridad en el ejercicio de la ciudadanía laboral de acuerdo con la normativa. (4) - Relaciona, de los derechos de los pueblos y de la solidaridad, la autodeterminación de los pueblos, el desarrollo sostenible, la seguridad alimentaria, el derecho al uso de la ciencia y la tecnología y la paz en función de los indicadores de desarrollo humano. (4) - Propone acciones de defensa relacionadas con la autodeterminación de los pueblos, el desarrollo sostenible, la seguridad alimentaria, el derecho al uso de la ciencia y la tecnología y la paz en función de los indicadores del desarrollo humano. (4)	trabajo, desarrollando habilidades de comunicación en defensa de los derechos laborales Área de desarrollo procedimental: Propone acciones en defensa de los derechos laborales, según la normatividad vigente. Área de desarrollo procedimental: Emplear acciones en defensa de los derechos laborales, según la normatividad vigente.	**40 horas**	**8 horas**	Evidencias de Desempeño: Elaborando un documento organizacional asignado (carta, acta, informe y circular). Evidencias de Producto: Informe "Definiendo y desarrollando habilidades para una comunicación asertiva y eficaz"	Sociodrama Conversatorio Plenaria Lectura regulada Análisis de textos	Ambiente de aprendizaje convencional	Video beam, computador y hoja de block , papel periodico, marcadores, colores, copias	Astrid Ramos	

Copia controlada

	Código: GFPI-F-134
	Versión: 05

PROCESO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública X	**Pública Clasificada**	**Pública Reservada**

Fecha de Elaboración	**14/07/2026**
Denominación del Programa de Formación	**MONITOREO AMBIENTAL**
Modalidad de Formación	**PRESENCIAL**
Código y versión del Programa de Formación	**222301 VERSION 1**
Nombre del Proyecto Formativo (no aplica para complementaria)	**DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE MONITOREO AMBIENTAL SEGÚN NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL**
Código del Proyecto (no aplica para complementaria)	**2005306**
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica	**Nombres y Apellidos: Astrid Ramos Cordero**
	Regional y Centro de formación: Córdoba - Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir

Copia no controlada

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TRIPICADOS			OBSERVACIONES
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
	EJECUTAR ACCIONES PARA	**Ejercer derechos fundamentales del**	01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo. 02- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales	1. Persona sociedad y Trabajo - Dignidad humana, democracia, el trabajo, Justicia y paz. - Desarrollo humano integral. - Diversidad cultural - Fenomenología del mundo del trabajo 2. Leyes fundamentales y mandatos legales - Política. Derechos humanos y Constitución Política de Colombia. - Principios y derechos de la OIT: Declaración de la O.I.T. - Derecho a la vida. - Derechos políticos y civiles. - Trabajo digno y decente: Definición, análisis del trabajo forzoso u obligatorio. 3. Derechos del trabajo y Ciudadanía laboral - Derechos del trabajo y su impacto en el desarrollo de la sociedad - Dialogo social - Persona sujeta de derechos y deberes en el contexto de los derechos humanos - Derechos individuales y colectivos del trabajo: Características y campos para el desarrollo del derecho individual y colectivo en el mundo del trabajo - Mecanismos de protección de los derechos en el trabajo. - Trabajo Decente: Integración de políticas - Igualdad de género: equidad y balance de género - Trabajo forzado y Trabajo Infantil - Enfoque diferencial, valor ciudadano para la inclusión social - Discriminación laboral en casos de enfermedades terminales	• Analizar la relación entre el trabajo y el desarrollo humano (1) • Identificar la naturaleza de los derechos humanos y fundamentales del trabajo (1) • Relacionar, en el marco de los derechos humano el desarrollo social, la autonomía y la dignidad (2) • Desarrollar documentos relacionados con los derechos y las obligaciones políticas,	Compara las condiciones del trabajo, en el devenir histórico de la humanidad de acuerdo con los derechos humanos y fundamentales en el trabajo. (1) - Argumenta los momentos relevantes del devenir histórico de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo en la línea del tiempo. (1) - Selecciona los mecanismos de protección para el ejercicio de la ciudadanía laboral aplicando la normativa. (2) - Analiza situaciones que repercuten en	Área de desarrollo cognitivo: Reconocer la importancia de identificar mecanismos de protección para el ejercicio de la ciudadanía laboral acorde con la normativa. Área de desarrollo cognitivo: Analizar situaciones que repercuten en ejercicio de los derechos fundamentales en el trabajo, desarrollando habilidades			Evidencias de Conocimiento: Elaboración de esquema grafico (mapa menta, mapa conceptual y cuadro sinóptico) sobre Habilidades comunicativas: • Concepto • Características • y elementos.	Análisis de texto y preguntas movilizadoras Elaboración de esquemas graficos Mesa redonda:	Ambiente de	Computador, video beam, celulares, Lapiceros, lapiz, borrador, cuardenos		

Análisis	**EJECUTAR ACCIONES PARA EL MONITOREO AMBIENTAL.**	**trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.**	los convenios internacionales. 03- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo. 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	- Resolución pacífica de los conflictos; negociación colectiva y huelga - Derechos para la sostenibilidad empresarial: Eficiencia, Eficacia, Efectividad. 4. Ejercicio de los derechos en el trabajo. - Aplicación de los mecanismos de protección de los derechos en el trabajo. - Caja de herramientas laborales: salario, prestaciones sociales, seguridad social y contratación. - Sociedad del Ocio: recreación, deporte, arte cultura, vida familiar. - Derechos y libertades ciudadanas. 5. Derecho a la Asociación, normatividad nacional e internacional. - Valores democráticos sobre el sindicalismo. Normatividad nacional e internacional - Asociaciones sindicales, libertad sindical y derechos asociados. - Libertad de Asociación y Sindical - Derecho de Negociación Colectiva: agentes, reconocimiento de la asociación para resolver problemas 6. Derechos de Solidaridad o de los Pueblos - Relación entre el ser humano, la naturaleza y el planeta. - Autodeterminación de los pueblos y desarrollo sostenible y seguridad alimentaria. - Estrategias de desarrollo e impacto ambiental en Colombia. - Postconflicto y paz - Apropiación del avance y uso de la ciencia y la tecnología. - Desarrollo para una vida digna - Identidad Nacional y Cultural	prestacionales, sociales, y de bienestar derivadas de las acciones laborales. (2) • Argumentar el ejercicio de los derechos del trabajo como defensa de los mismos y expresión de la ciudadanía laboral. (3) • Dimensionar el ejercicio del derecho a la huelga. (3) • Integrar acciones de solidaridad para la defensa del ser humano, la naturaleza y los valores de la convivencia social y ciudadanía (4)	ejercicio de los derechos fundamentales en el trabajo, desarrollando habilidades de comunicación según técnicas y protocolos. (3) - Elabora documentos relacionados con las obligaciones económicas, sociales y de bienestar derivadas de las acciones laborales de acuerdo con la normativa. (3) - Evalúa los resultados de la aplicación de los mecanismos de protección para el ejercicio de la ciudadanía laboral acorde con la normativa (3) - Propone estrategias de solución de conflictos y negociación de acuerdo con la normativa. (3) - Justifica la importancia de los derechos de los pueblos y de la solidaridad en el ejercicio de la ciudadanía laboral de acuerdo con la normativa. (4) - Relaciona, de los derechos de los pueblos y de la solidaridad, la autodeterminación de los pueblos, el desarrollo sostenible, la seguridad alimentaria, el derecho al uso de la ciencia y la tecnología y la paz en función de los indicadores de desarrollo humano. (4) - Propone acciones de defensa relacionadas con la autodeterminación de los pueblos, el desarrollo sostenible, la seguridad alimentaria, el derecho al uso de la ciencia y la tecnología y la paz en función de los indicadores del desarrollo humano. (4)	trabajo, desarrollando habilidades de comunicación en defensa de los derechos laborales Área de desarrollo procedimental: Propone acciones en defensa de los derechos laborales, según la normatividad vigente. Área de desarrollo procedimental: Emplear acciones en defensa de los derechos laborales, según la normatividad vigente.	**40 horas**	**8 horas**	Evidencias de Desempeño: Elaborando un documento organizacional asignado (carta, acta, informe y circular). Evidencias de Producto: Informe "Definiendo y desarrollando habilidades para una comunicación asertiva y eficaz"	Sociodrama Conversatorio Plenaria Lectura regulada Análisis de textos	Ambiente de aprendizaje convencional	Tablas, cartulinas y hoja de block , papel periodico, marcadores, colores, copias	Astrid Ramos	

Copia controlada

	Código: GFPI-F-134
	Versión: 05

PROCESO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública X	**Pública Clasificada**	**Pública Reservada**

Fecha de Elaboración	**14/07/2026**
Denominación del Programa de Formación	**CONSTRUCCIÓN EN EDIFICACIONES**
Modalidad de Formación	**PRESENCIAL**
Código y versión del Programa de Formación	**223104 VERSIÓN 1**
Nombre del Proyecto Formativo (no aplica para complementaria)	**CONSTRUCCIÓN DE UN MODELO DE EDIFICACIÓN CON PARÁMETROS DE HABITABILIDAD Y ECOEFICIENCIA EN EL DEPARTAMENTO DE CORDOBA**
Código del Proyecto (no aplica para complementaria)	**2976345**
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica	**Nombres y Apellidos ASTRID RAMOS CORDERO** — **Regional y Centro de formación: Córdoba - Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir**

Copia no controlada

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			OBSERVACIONES
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
EJECUCIÓN	INSTALAR ELEMENTOS ESTRUCTURALES	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno	Características y competencias emprendedoras personales	IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES - RECONOCER POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y ENTORNO PERSONAL Y PRODUCTIVO - DETERMINAR ELEMENTOS PERSONALES EN LA CULTURA EMPRENDEDORA - RECONOCER CASOS DE ÉXITO EMPRESARIAL EN EL SECTOR DE LA CONSTRUCCIÓN - ANALIZAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN LA COTIDIANIDAD - RELACIONAR EL COMPORTAMIENTO PERSONAL CON LA TOMA DE DECISIONES - APLICAR TÉCNICAS DE CREATIVIDAD E INNOVACIÓN - CONSTRUIR IDEAS DE NEGOCIO RELACIONADAS CON LA CONSTRUCCIÓN SOSTENIBLE Y ECOEFICIENTE - ESTABLECER ESTRATEGIAS EMPRENDEDORAS - IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DE LA	EMPRENDIMIENTO, CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, HABILIDADES, TIPOS, PERFIL EMPRENDEDOR, RESPONSABILIDAD, COMUNICACIÓN ASERTIVA, AUTOGESTIÓN, AUTONOMÍA, PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS. - COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES, POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y ENTORNO. - TOMA DE DECISIONES, CONCEPTO, PROCESO, COMPORTAMIENTO Y AUTOGESTIÓN. - CREATIVIDAD E INNOVACIÓN, CONCEPTO, PROCESO CREATIVO, IDEACIÓN, METODOLOGÍAS, TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS. - ESTRATEGIA EMPRENDEDORA, IDEAS Y OPORTUNIDADES DE NEGOCIO, MODELAJE DE IDEAS. - NEGOCIACIÓN, CONCEPTO, ELEMENTOS, TIPOS, NECESIDADES Y COMUNICACIÓN ASERTIVA. - PLAN DE NEGOCIO, ESTRUCTURA Y	Observación reflexiva, preguntas movilizadoras, lectura de texto, dinámica "fábrica de blocks de libretas", diagnóstico "sinóptico CEP", matriz DOFA (caso Matías Leiva)	**40 horas**	**8 horas**	Evidencias de Conocimiento: Documento Perfil plan de negocio Evidencias de Desempeño: Stand con producto diseñado en plan de negocio Evidencias de Producto: Cuadro Estructura Plan de Negocio.	Equipo de cómputo, conexión a internet, Excel, hojas, lápices, autoadesivos, marcadores	Área temática de Emprendimiento	Identifica sus características y competencias emprendedoras personales conforme con sus potencialidades, objetivos y el entorno	**Astrid Ramos Cordero**	Creatividad y observación del instructor
			Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento	Toma de decisiones personales			Conversatorio sobre experiencias de emprendimiento del entorno, análisis de decisiones personales frente al perfil emprendedor, redacción del documento perfil plan de negocio (13 preguntas)				Equipo de cómputo, conexión a internet, Excel, hojas, lápices de colores, marcadores	Área temática de Emprendimiento	Toma decisiones personales en su cotidianidad de manera coherente con su comportamiento y sus metas		Conocimiento del entorno para la identificación de emprendimientos ya sea social o productivos
			Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora	Capacidad creativa e innovadora			Lluvia de ideas, estudio de caso aplicado al sector de la construcción (bloques ecológicos), lectura comprensiva del documento "Plan de negocio", sopa de letras				Equipo de cómputo, conexión a internet, Excel, hojas, lápices de colores, marcadores	Área temática de Emprendimiento	Propone alternativas creativas e innovadoras para su idea de negocio según una estrategia emprendedora		Promover la búsqueda de información para documentar el plan de negocio , teniendo en cuenta que conlleva al resultado de investigación para los niveles de auxiliar, operario y técnico

			Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación	Negociación y emprendimiento	NEGOCIACIÓN - RELACIONAR LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES	ASPECTOS (PERFIL DEL CLIENTE, MERCADO, PRODUCCIÓN, FINANCIERA, ADMINISTRATIVA Y RIESGOS).	Análisis y preguntas movilizadoras desde el video de Henry Ford, simulación de negociación, estructuración del plan de negocio y presentación del stand con producto			Equipo de cómputo, conexión a internet, Excel, hojas, lápices de colores, marcadores	Área temática de Emprendimiento	Relaciona la importancia de la negociación con el emprendimiento a partir de las necesidades y los elementos de la negociación		Conocer varias metodologías para estructurar planes de negocio

Copia no controlada

ANEXO 4: LISTAS DE ASISTENCIA

Obligación Contractual 1 y 7. Se realizó alistamiento de procesos académicos e impartiendo formación, en los programas de formación
Anexo 4: Listas de asistencia. Fichas Nro. 3524459, 3543456, 3543636, 3564159, 3543309, 3543341.

Programa de Formación:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA			Código del Programa:		Ficha de Caracterización	3564159
Competencia:	EJERCER LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO EN EL MARCO DE LAQ CONSTITUCION Y LOS CONV INTERNACIONALES			Resultado de Aprendizaje:	RECONOCER EL TRABAJO COMO UNO DE LOS ELEMENTOS PRIMORDIALES PARA LA MOVILIDAD SOCIAL Y LA TRANSFORMA		
Tipo de Formación:	Titulada _X__ Complementaria ____	Mes: OCTUBRE Año: 2026	Instructor: ASTRID RAMOS	Correo Electrónico: ramoscordero1964@gmail,com		Teléfono: 3225058969	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 8	DIA 16	DIA 22	DIA 29	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma de Aprendi
28	Ivan	Espitia	3103984201	Ivanespitia36@gmail.com						
29	Karla Lucia	Vélez	" " " "	KarlaLucia2121@Gmail.com						
30	Luisafernanda	Macea Ayazo	3115898833	maceaayazoluisa fernanda@gmail.com						
31	Gisela Maria	Sierra Moreno	3216661942	giselasierra@gmail.com						
32	Juan Camilo	Luna	3128272784	Jtorreglosa28@hotmail.com						
33	Lois Fabian	Alcira martinez	3502226827							
34	Katerin yuleth	Velasquez	3017163396	katrinVelasquez80@.gmail.com						
35	Yasmin	Gonzalez	3217567522	yasmingonzalezmoralez14@gmail.com						
36	Dana Valentina	Espinosa López	3018206629	danavalentinaespinosalopez8@gmail.com						
37	María Camila	Hernández	3212032172	hdez1907@gmail.com						
38	Adriana María	Gonzalez	3243843351	gonzalezadri@gmail.com						
39	Johana Ines	ceballo beiro	3108438163	Jhoanajaheli@gmail.com						
40	nayelis	navarro Herera	3103631012	nayelisnavarro130924@gmail.com.						

Programa de Formación:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA			Código del Programa:		Ficha de Caracterización	3564159
Competencia:	EJERCER LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO EN EL MARCO DE LAQ CONSTITUCION Y LOS CONV INTERNACIONALES			Resultado de Aprendizaje:	RECONOCER EL TRABAJO COMO UNO DE LOS ELEMENTOS PRIMORDIALES PARA LA MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMA		
Tipo de Formación:	Titulada _X__ Complementaria ____	Mes: OCTUBRE Año: 2026	Instructor: ASTRID RAMOS	Correo Electrónico: ramoscordero1964@gmail,com		Teléfono: 3225058969	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 8	DIA 16	DIA 22	DIA 29	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma Apren
28	[illegible]	[illegible]	5012501806	[illegible]	[illegible]	[illegible]				
29	Dayana Padilla martinez	Padilla martinez	3126790610	D.padillamartinez2002@gmail.com	Dayana padilla	Dayana Padilla				
30	Maira ale Jandra	Lozano Quiñones	30159938 03	Mariaaalejandralozano@gmail.com	Lozano Maria	Lozano Maria				
31	Yoltanis	Mejia Galarcio	3205100454	myoltanis@gmil.com	yoltanis	Yoltanism.				
32	Luisa F	Ardila A	" "	" "	[illegible]	Luisa A.				
33	Melchora	Gonzale Dosla	" "	" "	Melchora	Melchora				
34	Karen Lorena	Caenero Espitia	3168916537	espitiakaren32@gmail.com	Karen E.	Karen E.				
35	Yoelis Patricia	Plaza Urango	3126310697	YoelisPlazaU@gmail.com	YoelisPl.	Yoelis Plaza				
36	Maria Carolina	Kerguelén Durango	322 870 3250	macakedu@gmail.com	Maria K.	Maria K.				
37	Jhina paola	Romero Martinez	3114138457	gty ke2016@gmail.com	Jhina R.	Jhina Rom.				
38	Ana Grey	Contreras Centeno	3026618515	anacontreras6973@gmail.com	[illegible]	[illegible]				
39	Diana Marcela	Alcina Ballesta	3246045707	alcinaballestad@gmail.com	Diana A.	Diana A.				
40										

Programa de Formación:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA			Código del Programa:		Ficha de Caracterización	3564159
Competencia:	EJERCER LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO EN EL MARCO DE LAQ CONSTITUCION Y LOS CONV INTERNACIONALES			Resultado de Aprendizaje:	RECONOCER EL TRABAJO COMO UNO DE LOS ELEMENTOS PRIMORDIALES PARA LA MOVILIDAD SOCIAL Y L TRANSFORMA		
Tipo de Formación:	Titulada _X__ Complementaria ____	Mes: OCTUBRE Año: 2026	Instructor: ASTRID RAMOS	Correo Electrónico: ramoscordero1964@gmail,com		Teléfono: 3225058969	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 8	DIA 16	DIA 22	DIA 29	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma de Aprendi
28	Abraham	otero Ramos	3146763690	Abrahamonotero@gmail.com						
29	Johan	Ramos perez	3105045790	johanfelipperamosperez@gmail.com..						
30	ESTHER LUCIA	CHIMÀ G.	3012097521	chimaesther97@gmail.com	ESTHER CH	ESTHER CH				
31	Johana	ceballo Leiva	3165438703	Jhohana.Jhel.i@gmai.						
32	Sharon	Suarez mont	3143057403							
33	John Andrés	Sandoval. M.	3003517484	Mostadamo77@g....						
34	Johan felipe	Ramos perez	3105045790	johanfelipperamosperez@gmail.com.						
35										
36										
37										
38										
39										
40										

Programa de Formación:	MONITOREO AMBIENTAL			Código del Programa:		Ficha de Caracterización	3543309
Competencia:	EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO EN EL MARCO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS I			Resultado de Aprendizaje:	PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS ORIENTADAS AL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y		
Tipo de Formación:	Titulada _X Complementaria ____	Mes: OCTUBRE Año: 2026	Instructor: ASTRID ELENA RAMOS CORDERO	Córreo electronico:ramoscordero1964@gmail.com		3225058969	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 09	DIA 16	DIA 23	DIA 30	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
28	Sandra Judith	Osorio Anaya	3116578540	Sandraosorioanaya@gmail.com	Sandra Osorio					
29	Juan David	Lopez Valencia	3234894914	Jl82689@gmail.com		X				
30	RAQUEL SOFIA	ARGEL CASSIANI	3004571426	raquelargel6@gmail.com	RAQUEL	RAQUEL				
31	Darley Saudith	Hernandez Guzman	3206210719	darleyhergu1@gmail.com	Darley H.	Darley H.				
32	Guisselle Zharick	Alvarez Anaya	3217960445	alvarezguisselle64@gmail.com	Guisselle	Guisselle				
33	Andrés Felipe Silva Paez	Silva Paez	3233498143	andres felipe silva Paez @gmail.com	X					
34	Freddy Jose Solano	Freddy Jose S	Freddy Jose Solano	solanoescamilla7106@Gmail.com	Freddy S	Freddy S				
35										
36										
37										
38										
39										
40										

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

CABP INSTITUCION EDUCATIVA LA ALIANZA PLANETA RICA

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	CONSERVACION DE LOS RECURSOS NATURALES			Código del Programa:	Ficha de Caracterización: 3524459
Competencia:	PROMOVEER LA INTERACION CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CINTEXTOS SOCIAL Y LBORAL			Resultado de Aprendizaje:	CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL P
Tipo de Formación:	Titulada _X Complementaria ____	Mes: OCTUBRE Año: 2026	Instructor: ASTRID ELENA RAMOS CORDERO	Córreo electronico:ramoscordero1964@gmail.com	3225058969

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 5	DIA 19	DIA 26	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	VERONICA	RUIZ	3117189727	Veronica.Ruizruiz26@gmail.com						
2	MARIA A	LONDOÑO	3135252234	Mar288073@hotmail.com						
3	ANDREA	ZABALETA CHAVEZ	3104339401	Andreithakarolina@gma.						
4	SHARICK	LIZARAZO	3207260816	rinconsharick6@gmail.						
5	DANIELA	MARTELO								
6	KEINER	SUAREZ	3014658092	Kcines320@gmail.com						
7	ARIANA	GUERRA	3226817745	arianaguerra526@gmail.com						
8	LAUREN	HERNANDEZ	3209706341	laurenhdzcamro@icloud.com						
9	VANESSA	SOLIPAS	3285361915	Vanessapadasolipasmd19@gmail.com						
10	YOLIS	SILVA	3135138656	Silvelascozzyolis7@gmail.						
11	MICHEL	MARTINEZ BARROSO	3232957094	michelmartinezbarroso@gmail.com						
12	THALIANA	SILVA VELASQUEZ	3002173351	Silvathaliana384@gmail.com						

Programa de Formación:	CONSERVACION DE LOS RECURSOS NATURALES			Código del Programa:		Ficha de Caracterización	3524459
Competencia:	PROMOVEER LA INTERACION CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CINTEXTOS SOCIAL Y LBORAL			Resultado de Aprendizaje:	CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DI LAS COMPETENCIAS DEL P		
Tipo de Formación:	Titulada _X Complementaria ___	Mes: OCTUBRE Año: 2026	Instructor: ASTRID ELENA RAMOS CORDERO	Córreo electronico:ramoscordero1964@gmail.com		3225058969	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
13	SOFIA	OVIEDO PERTUZ	3146143664.	[illegible]	[illegible]					
14	JUAN	MIRANDA	3223219145	[illegible]	[illegible]					
15	SHARITH	LOPEZ	3137583923	[illegible]	[illegible]					
16	Laura Ximena	Uparela Pacheco	3104628864	[illegible]	Laura					
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

CABP INSTITUCION EDUCATIVA LA ALIANZA PLANETA RICA

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	CONSERVACION DE LOS RECURSOS NATURALES		Código del Programa:	Ficha de Caracterización	3524459
Competencia:	PROMOVEER LA INTERACION CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CINTEXTOS SOCIAL Y LBORAL		Resultado de Aprendizaje:	ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE LA CONSTITUCION POLITICA DE COLOMBIA.	
Tipo de Formación:	Titulada _X Complementaria ____	Mes: SEPTIEMBRE Año: 2026	Instructor: ASTRID ELENA RAMOS CORDERO	Córreo electronico:ramoscordero1964@gmail.com	3225058969

DATOS DEL APRENDIZ						DIA 07	DIA 14	DIA 21	DIA 28	DIA	DIA
No.	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico		Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	VERONICA	RUIZ	3117189127	Veronica.Ruizbarros@gmail.com		Veronica	Veronica	Veronica	Veronica	ok	ok
2	MARIA A	LONDOÑO	3135252234	Mar238073@gmail.com		Maria	ok	Maria	Maria	ok	ok
3	ANDREA	ZABALETA CHAVEZ	3104339401	andreithatalina@gmi.com		andrea	andrea	X	andrea	ok	ok
4	SHARICK	LIZARAZO	3207260816	rinconsharick@gmail.com		Lizarazo	Lizarazo	Lizarazo	Lizarazo	ok	ok
5	DANIELA	MARTELO	3245654232	martelodani.uu@gmail.com		Daniela	Daniela	Daniela	Daniela	ok	ok
6	KEINER	SUAREZ	3014658092	keinerj320@gmail.com		Keiner	Keiner	Keiner	Keiner	ok	ok
7	ARIANA	GUERRA	3226480445	arangueira526@gmail.com		Ariana G	Ariana G.	Ariana G.	Ariana G	ok	ok
X	LAUREN	HERNANDEZ	3204706341	Laurenhdzcamro@icloud.com		Lauren	Lauren	Lauren	X	ok	ok
X	VANESSA	SOLIPAS	3235536195	Vanessapadasolipas-marquez@gmail.com		Vanessa	Vanessa	Vanessa	X	ok	
10	YOLIS	SILVA	3127203008	silvavelazquezyolis7@gmail.com		Yolis	Yolis S.	Yolis S.	Yolis	ok	ok
11	MICHEL	MARTINEZ BARROSO	3232957024	michelmartinezBarroso@gmail.com		Michel	Michel	Michel	Michel	ok	ok
12	THALIANA	SILVA VELASQUEZ	3004173351	Silvathaliana384@gmail.com		Silva T	Silva T	Silva T	Silva T	Silva T ok	ok

Programa de Formación:	CONSERVACION DE LOS RECURSOS NATURALES			Código del Programa:		Ficha de Caracterización	3524459
Competencia:	PROMOVEER LA INTERACION CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CINTEXTOS SOCIAL Y LBORAL			Resultado de Aprendizaje:	ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE LA CONSTITUCION POLITICA DE COLOMBIA.		
Tipo de Formación:	Titulada _X Complementaria ___	Mes: SEPTIEMBRE Año: 2026	Instructor: ASTRID ELENA RAMOS CORDERO	Córreo electronico:ramoscordero1964@gmail.com		3225058969	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
13	SOFIA	OVIEDO PERTUZ	3146103669	yulesoviedo12@gmail.com	X	Sofia	Sofia.	Sofia.	Ok	Ok
14	JUAN	MIRANDA	3223214195	mirandapadilladeveraa@gmail.com	Juan	Juan	Juan	Juan	Ok	Ok
15	SHARITH	LOPEZ	3137583923	sharitumenez@gmail.com	Sharith	Sharith	Sharith	Sharith.	Ok	Ok
16	Laura	Pareja	3104628864	laurapareja1446@gmail.com	Laura.	Laura	Laura	Laura	Ok	Ok
17	Andrea	Zabaleta	3104339401	andreitha.karolina	Andrea	Andrea				
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										

FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR CABP VITRINA

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	INTEGRACIONN DE OPERACIONES LOGISTICAS		Código del Programa:	Ficha de Caracterización	3543636
Competencia:	GESTIONAR PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL PERSONAL Y LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.		Resultado de Aprendizaje:	ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	
Tipo de Formación:	Titulada _X Complementaria ____	Mes: SEPTIEMBRE Año: 2026	Instructor: ASTRID ELENA RAMOS CORDERO	Córreo electronico:ramoscordero1964@gmail.com	3225058969

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 23	DIA 30	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	DAILY PATRICIA	JALAL ZAPATA	3013853471	Dailyzapata86@gmail.com						
2	ANDRES FELIPE	SEVILLA AGAMEZ	3005460463	Agamezandres1a@gmail.com		X				
3	LUIS ALBERTO	LEON NAVAS	3004649568			X				
4	SOL MARIA	DIAZ PEREIRA	3218295688	Sol Maria Diazpereira@gmail.com						
5	CARLOS EDUARDO	PERNETH PATERNINA	3246565382	Peternina2308@gmail.com						
6	WILLIAN JAVIER	GOMEZ NARVAEZ	3015172018							
7	JOSE ANDRES	PETRO PEREZ	3147587542	Petrojose115@gmail.com						
8	CESAR LUIS	PEREZ RUIZ	3004822831							
9	KEILA PAOLA	PASTRANA QUINTANA	3007774269		X					
10	EMILIO ANTONIO	ROJAS TAPIA	3123224485							
11	BRANDON ESTEBAN	PICO ROJAS	1555415861							
12	JOSE LUIS	IBARRA ALVAREZ	3007874488							

Programa de Formación:	INTEGRACIONN DE OPERACIONES LOGISTICAS			Código del Programa:		Ficha de Caracterización	354363
Competencia:	GESTIONAR PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL PERSONAL Y LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.			Resultado de Aprendizaje:	ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTI EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO		
Tipo de Formación:	Titulada _X Complementaria ____	Mes: SEPTIEMBRE Año: 2026	Instructor: ASTRID ELENA RAMOS CORDERO	Córreo electronico:ramoscordero1964@gmail.com		3225058969	

No.	DATOS DEL APRENDIZ					DIA 23	DIA 30	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico		Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firn Apr
13	RICARDO ANDRES	CHAVARRIA GUISAO	3206430419	richichagui@gmail.com							
14	ISMAN ANTONIO	PEREZ REGINO	3027678694	PEREZ ismon@gmail.com							
15	KARINA PATRICIA	MOLINA GALARAGA	3122482648	karinamolina991204@gmail.com							
16	ELIZABETH	GUERRERO MAUSSA	3218592433	elizabethGuerrero Mauss9@gmail.com							
17	NATALIA ANDREA	RAMBAO RANGEL	3045983098	Andyran596@gmail.com							
18	CAMILO ANDRES	MARTINEZ CEBALLO	3204509872	martinezleonoscar500@gmail.com							
19	OSCAR JOSE	CARABALLO FABRA	3046[illegible]3	[illegible]							
20	KEINER DAVID	MORON MENDOZA	3113074795	keinermoron74@gmail.com							
21	FELIX ENRIQUE	CASTELLON GARCES	3217064247	castellonf983@gmail.com							
22	MARIA FERNANDA	POLO CARDOZO	3142321587	PoloCardozom16@gmail.com							
23	JULIA ANDREA	GÓMEZ PEREZ	3137090926	gomezperezjuliaandrea72@gma							
24											
25											
26											

Programa de Formación:	INTEGRACIONN DE OPERACIONES LOGISTICAS			Código del Programa:		Ficha de Caracterización	3543636
Competencia:	GESTIONAR PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL PERSONAL Y LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.			Resultado de Aprendizaje:	ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO		
Tipo de Formación:	Titulada _X Complementaria ____	Mes: OCTUBRE Año: 2026	Instructor: ASTRID ELENA RAMOS CORDERO	Córreo electronico:ramoscordero1964@gmail.com		3225058969	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 07	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
28	DAILY	JALAL.								
29	Cesar	Perez								
30	RICARDO	ECHEVERIA								
31	CAMILO	MARTINEZ.								
32	Natalia	RAMBAO								
33	Kerner	MORON								
34	Isiman	Perez.								
35	Jose'	Ibarra.								
36	Sol	Diaz..								
37	Mª Fernanda	Polo..								
38	Brandon	Pico..								
39	Julia	Gomez.								
40	CARLOS	Ferneth:								

Programa de Formación:	INTEGRACIONN DE OPERACIONES LOGISTICAS		Código del Programa:		Ficha de Caracterización: 354363
Competencia:	GESTIONAR PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL PERSONAL Y LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.		Resultado de Aprendizaje:	ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTIC EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	
Tipo de Formación:	Titulada _X Complementaria ___	Mes: OCTUBRE Año: 2026	Instructor: ASTRID ELENA RAMOS CORDERO	Córreo electronico:ramoscordero1964@gmail.com	3225058969

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 07	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprend
28	Jose A	Perez...								
29	Jeliz	Castellon								
30	Ezuilio	Rojas								
31	Luis	Jaor.								
32	Oscar	Caballero								
33	Karina	Molina								
34	Elizabeth	Guerrero.								
35	Keyla	Pastrana X								
36	William	Gomez								
37	Andres	Sevilla X								
38	Cesar	Perez								
39										
40										

ANEXO 5: GUÍAS DE APRENDIZAJE

Anexo 5: Guías de Aprendizaje programa de formación. Fichas nro. 3524459, 3543456, 3543636, 3564159, 3543309, 3543341.
Obligación Contractual 1 y 7. Se realizó alistamiento de procesos académicos e impartiendo formación, en los programas de formación

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES
- Código del Programa de Formación: 222239
- Nombre del Proyecto Formativo: Mejoramiento en la conservación de los recursos naturales en zonas de explotación agropecuaria del departamento de Córdoba.
- Fase del Proyecto: ANÁLISIS
- Actividad de Proyecto Formativo: Implementar herramientas e instrumentos que permitan mitigar el deterioro de la calidad de los recursos.
- Competencia: Promover interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  - ✓ Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales.
  - ✓ Redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva.
  - ✓ Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social.
  - ✓ Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano integral.
  - ✓ Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional. en el marco de su proyecto de vida.

- Duración de la Guía: 48 horas.

2. PRESENTACIÓN



Esta guía de aprendizaje tiene como objetivo presentar las orientaciones en su proceso de enseñanza -aprendizaje, en el marco de la competencia "Promover la Relación Idónea Consigo Mismo, con los Demás y con la Naturaleza en los Contextos Laboral y Social". También será un instrumento de control, frente al desarrollo del proceso formativo realizado, su entrega y conservación será una evidencia de la secuencia de aprendizaje en su proceso de formación.

Las siguientes actividades de aprendizaje han sido planeadas con el fin de obtener los resultados de aprendizaje que contempla el programa de formación.

¡Estimado aprendiz! Aprovecha al máximo el tiempo de formación, con disciplina y entusiasmo, decídete a ser un mejor ser humano, lleno de valores y principios. Emprende esta tarea en compañía del SENA y tu INSTRUCTOR quienes te brindarán las herramientas necesarias en tu proceso formativo.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de reflexión inicial:

- **Descripción de la(s) Actividad(es):** Este primer momento de la guía de aprendizaje, tiene como intencionalidad, promover su motivación, despertar su conciencia e interés, frente a su proceso formativo, para que plantee acciones que contribuyan a una mayor integridad y responsabilidad, permitiendo que asuma acciones que manifiesten principios y valores, así como la facultad de emitir juicios éticos frente a un comportamiento humano, mejorando las relaciones interpersonales y su desarrollo personal y profesional. Estas actividades facilitan el desarrollo de su ´Ética y profesional,



Tomado de: https://www.istockphoto.com/

Habilidades Blandas o Socioemocionales, que son parte fundamental del Aprender Ser y Convivir, uno de los tres objetivos de la Formación Profesional Integral.

3.1.1. Ahora, lo invitamos a realizar una reflexión partiendo de la observación del siguiente video: "**Cadena de Favores - Motivación**" (https://www.youtube.com/watch?v=Rerwll rGI), donde analizarán detenidamente el actuar ético, basado en principios y valores universales de los personajes que interviene en la situación presentada, que luego socializaremos en un conversatorio partiendo de las siguientes preguntas:

¿De qué trata el video?
¿Qué valores se reflejan en el video?
¿Cómo ve la sociedad de hoy en cuánto a valores?

Una vez observado el video, reflexione acerca de este y comparta sus apreciaciones con el resto del grupo, teniendo en cuenta las preguntas planteadas.

ACTIVIDAD ALTERNATIVA

Organizado en grupo de trabajo determine cinco valores que consideren fundamentales para tener un buen vivir a nivel individual y social, luego con los valores elabore un: poema, canción, acróstico, rima, trova, receta o copla (escoja una sola dinámica), para finalizar cada equipo presentará su trabajo y expondrán las razones por las cuales los consideran fundamentales y para que le sirve en los diferentes contextos en los cuales se desenvuelven.

Luego, socialice la respuesta según orientaciones del instructor.

Ambiente requerido: Ambiente convencional, dotado de sillas, mesas de trabajo, y demás herramientas didácticas.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Aprendizaje colaborativo, mesa redonda.

Materiales de formación: computadores, video beam, lápices, hojas, lapiceros, hojas, celulares

Material de apoyo: videos y lecturas reguladas proporcionadas por el instructor.

Duración de la actividad: 2 horas.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Descripción de la(s) actividad(es): Este segundo momento de la guía de aprendizaje, tiene como intencionalidad, determinar que saberes previos o presaberes posee acerca de las temáticas a desarrollar.

3.2.1 Se desarrollará una actividad, denominada "Qué sé, sobre ¿Qué es la ética, moral, valores y principios?".

En esta actividad Seleccionará una noticia que haya escuchado o visto en los medios de comunicación sobre algún hecho que presente una situación que haga referencia sobre el actuar humano; juzgue el comportamiento (es bueno o malo y por qué), de las personas relacionadas en dicha noticia.

Según lo observado en el video o los valores escogido en la dinámica, haga una comparación con la noticia que hace referencia a la sociedad actual y las diferentes problemáticas que se presentan, luego en plenaria socialice su reflexión y destaque los pro y contras señalados en el grupo, en torno al comportamiento humano y su actuar ético, y concluya cuales son las razones por las cuales considera que se dan estas situaciones y como a partir del actuar individual basado en principios y valores, éticos - morales podemos crear una mejor sociedad.

Ambiente requerido: Ambiente convencional, dotado de sillas, mesas de trabajo, y demás herramientas didácticas.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Aprendizaje colaborativo, plenaria.

Materiales de formación: computadores, video beam, lápices, hojas, lapiceros, hojas, celulares

Material de apoyo: videos y lecturas reguladas proporcionadas por el instructor.

Duración de la actividad: 6 horas.

3.3 Actividades de apropiación:

Descripción de la(s) actividad(es): en esta actividad conocerán y profundizarán sobre los conceptos de ética y moral, fundamentales para tomar decisiones responsables y construir una sociedad justa.



Instrucciones para el desarrollo de esta actividad 1: Estimados aprendices, en primer lugar, deben conformar equipos de trabajo (máximo 4), luego con tus compañeros de grupo investiga sobre "ÉTICA Y MORAL" o realiza la lectura del documento proporcionado por el instructor sobre el tema, para resolver las siguientes preguntas y socializarlas en un "FORO":

De respuesta a los siguientes interrogantes:

1. Define con tus palabras:
- ¿Qué es ética?
- ¿Qué es moral?
2. A través de un cuadro comparativo establece la diferencia entre ética y moral.

DIFERENCIA ENTRE ÉTICA Y MORAL	
ÉTICA	**MORAL**

3. ¿Según lo leído y analizado para qué crees que sirve la ética?
4. ¿Por qué consideras importante tener un comportamiento ético?
5. ¿Establezca la relación o diferencia entre ética empresarial y ética profesional? ¿plantee ejemplos?
6. Describa: característica e importancia
7. ¿Qué aspectos componen una buena ética laboral?
8. ¿Qué es el código de ética profesional?

Socializar en clase, según dinámica propuesta por el instructor.

Ambiente requerido: Ambiente convencional, dotado de sillas, mesas de trabajo, y demás herramientas didácticas, herramientas Tics.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Aprendizaje colaborativo, plenaria.

Materiales de formación: computadores, video beam, lápices, hojas, lapiceros, hojas, celulares

Material de apoyo: videos y lecturas reguladas proporcionadas por el instructor.

Duración de la actividad: 8 horas.

Nombre de la Actividad: Reconocer la importancia de crear un proyecto de vida, para lograr el éxito personal y profesional.



Instrucciones para el desarrollo de esta actividad 2: estimado aprendiz, crear un proyecto de vida es crucial porque proporciona dirección, motivación y una visión clara del futuro, lo que ayuda a tomar decisiones más informadas y a alcanzar metas de forma más eficiente. También fomenta el desarrollo personal y profesional, al permitir identificar fortalezas y debilidades y trabajar en áreas de crecimiento.

Ahora partiendo del análisis de los principios y valores éticos - morales en los que un individuo debe enmarcar su vida, establezcan en equipos de trabajo las siguientes preguntas y socialice en plenaria.

1. ¿Qué es un proyecto de vida?
2. ¿Cuáles son las principales características de un proyecto de vida?

Luego, teniendo en cuenta lo expuesto en clase, de forma individual formule su PROYECTO DE VIDA, tomando como insumo las diferentes preguntas que dará el Instructor (anexo entregado por el instructor), realice un análisis de forma integral sobre las diferentes dimensiones de su ser (físico, mental, social, emocional, espiritual y económica), a través de este diagnostique su situación actual y con base a este análisis elabore su autobiografía, luego fíjese objetivos y realice una planeación prospectiva de su vida, estableciendo metas concretas con tiempos limites, las cuales puede proyectar de una manera gráfica (observar ejemplos), y socialice de forma voluntaria con sus compañeros.







- **Ambiente requerido:** Ambiente convencional

- **Estrategias o técnicas didácticas activas:** cuestionario, matriz DOFA, plenaria.
- **Materiales de formación:** copias, lapiceros, computador, lápices, video beam, colores, marcadores, papel periódico,
- **Material de apoyo:** el facilitado por el instructor.
- **Duración de la actividad:** 8 horas.

Nombre de la Actividad: determinar la importancia del manejo y resolución de conflictos como habilidades claves para armonizar las relaciones humana s.



Tomado de: https://economipedia.com

"El conflicto es una construcción humana y que puede ser positivo o negativo según cómo se aborde y cómo termine, es decir, con posibilidades de ser conducido, transformado y superado, de ahí que se puede convertir en paz. Según Fisas (2006) el conflicto es "una construcción social, una creación humana, diferenciada de la violencia (puede haber conflicto sin violencia, aunque no violencia sin conflicto).

Existen técnicas para la transformación del conflicto, veamos las propuestas por Vicenç Fisas Armengol:

Negociación: es una relación de interdependencia, en la que las partes en conflicto acuerdan negociar sus demandas, con o sin ayuda de un tercero y utilizando técnicas competitivas o cooperativas.
Conciliación: es un procedimiento por el que una tercera persona (conciliadora) trata de dar continuidad a una negociación entre las partes que hasta entonces no habían podido armonizar los intereses contrapuestos. El conciliador se limita a inducir a las partes a que debatan las diferencias y encuentren soluciones propias.
Arbitraje: es un proceso, parecido a un juicio, en el que las partes en conflicto solicitan la ayuda de una tercera persona imparcial y neutral, que adopta una decisión (laudo) y esta es acatada por las partes.
Mediación: las partes en conflicto aceptan la intervención de un tercero para que ayude a conducir un proceso de consenso que pueda derivar en un acuerdo aceptable para todas las partes, con una implicación mayor que es la conciliación.
Técnicas mixtas: son procesos que combinan la mediación con otras técnicas, como la consulta no vinculante a un especialista imparcial, con objeto de alentar a las partes a conseguir un acuerdo.

Tomado de: SENA, Mendoza Suárez, L. E., & Rodríguez Hernández, R. (2020). Guía de Aprendizaje 1. Ética y Cultura de Paz.

Instrucciones para el desarrollo de esta actividad 3: Organizado en grupo de trabajo, haga lectura regulada de los documentos entregados por el instructor "Trabajo en Equipo y Conflicto y Solución de Conflictos", observe los videos: "Trabajo en Equipo, Bases del trabajo en equipo: https://www.youtube.com/watch?v=5XP81q0uYOU" y "Métodos Alternos de Solución de Conflictos: https://www.youtube.com/watch?v=eRF2Y0gMDvg", e identifique las ideas centrales, para resolver en Mesa Redonda los siguientes interrogantes, luego partiendo de lo entendido plantee un conflicto de tipo laboral y represéntelo mediante un sociodrama, cerrando la presentación con una reflexión del caso y posibles alternativas de solución.
De respuesta a los siguientes interrogantes:

1. ¿Qué es trabajo en equipo?
2. ¿Qué ventajas tiene trabajar en equipo?
3. ¿Qué dificultades se pueden presentar en el trabajo en equipo?
4. ¿Qué es un conflicto?
5. ¿Qué es conflicto intrapersonal?
6. ¿Qué es un conflicto interpersonal?
7. Analiza la siguiente situación y plantea la mejor forma de solucionarla. Justifique su repuesta tu respuesta.

Ejemplo: como pedirle a un amigo que te devuelva el dinero que le prestaste, podrías procederse de tres maneras distintas:

   a. Se le exige que pague el dinero lo antes posible sin escuchar o admitir excusas o justificaciones, incluso se puede echar mano de insultos o de apodos desagradables.
   b. Se le dice que no importa si no puede pagar todavía, y se le insiste en que no se preocupe.
   c. Se le recuerda que aún no ha pagado el dinero, se escuchan sus razones, y se busca redefinir una fecha en que sea posible el pago.

8. Planteen un conflicto relaciona con el ámbito laboral y explique la forma de solucionarlo.

Finalmente, socializar en clase; según los la dinámica propuesta por el instructor.

Ambiente requerido: Ambiente convencional

Estrategias o técnicas didácticas activas: cuestionario, estudio de caso, plenaria.

Materiales de formación: copias, lapiceros, computador, lápices, video beam, colores, marcadores, papel periódico,

Material de apoyo: el facilitado por el instructor.

Duración de la actividad: 8 horas.

Nombre de la Actividad: identificar al desarrollo humano como el proceso de expansión de las capacidades de las personas con el fin de ampliar sus opciones y oportunidades.



El desarrollo humano está íntimamente relacionado no solo con la satisfacción de necesidades sino también con los anhelos de optimizar la calidad de vida y ser cada vez mejor, bien sea a nivel personal, profesional, como miembros de un grupo familiar y de la sociedad en general.
En este orden de ideas, la educación ha sido considerada como un elemento clave para el desarrollo humano y es una pieza clave para la sustentabilidad; ya que a través de la está cada quien se hace consciente del impacto de sus actividades sobre el entorno. Motivo por el cual, la persona se visualiza como motor para el crecimiento de la economía, como fuente de enriquecimiento responsable para la sociedad, como participes del fortalecimiento espiritual, entre otros. De allí que Delors, Jacques (1996:7) describe que "frente a los numerosos desafíos del porvenir, la educación constituye un instrumento indispensable para que la humanidad pueda progresar hacia los ideales de paz, libertad y justicia social".

Tomado de: "https://www.gestiopolis.com/la-educacion-como-elemento-fundamental-para-el-desarrollo-humano/"

Instrucciones para el desarrollo de esta actividad 4: Estimados aprendices, en primer lugar, deben conformar equipos de trabajo, luego realiza la lectura regulada de los documentos asignados por el instructor, seguido realiza la discusión en grupo sobre el tema y realice la el esquema gráfico asignado.

Elabore un esquema gráfico (mapa mental, o mapa conceptual, cuadro sinóptico) donde defina:
¿Qué es aprendizaje?
¿Qué es aprendizaje autónomo? Cite ejemplos.
¿Qué es aprendizaje colaborativo? Cite ejemplos.
¿En qué consiste el desarrollo integral humano?
¿Cuáles son los ámbitos que conforman el Desarrollo Integral Humano? Plantee ejemplos.
¿En que influyen estos aprendizajes para el Desarrollo Integral Humano?
¿De qué forma crees que el SENA fomenta el desarrollo del ser humano integral?

Finalmente, socializar en clase el esquema gráfico (mapa mental, o mapa conceptual, cuadro sinóptico); según los conceptos asignados.

Ambiente requerido: Ambiente convencional

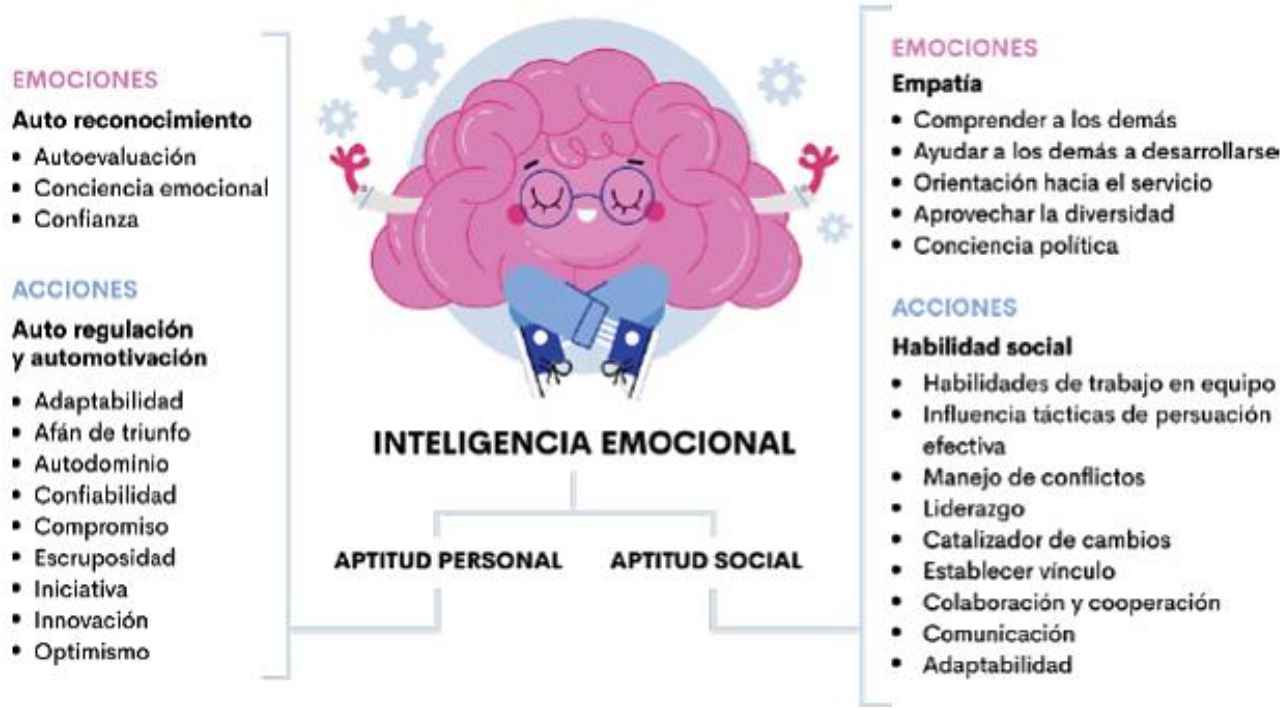
Estrategias o técnicas didácticas activas: esquema gráfico (mapa mental, o mapa conceptual, cuadro sinóptico), plenaria.

Materiales de formación: copias, lapiceros, computador, lápices, video beam, colores, marcadores, papel periódico,

Material de apoyo: el facilitado por el instructor.

Duración de la actividad: 8 horas.

Descripción de la(s) actividad(es): Establecer la importancia de desarrollar la IE permitiendo enfrentar desafíos con mayor resiliencia, construir relaciones más fuertes y lograr un mayor éxito en el ámbito laboral y personal.



Tomado de: Manual Digital de Ética y Cultura de Paz. Dávila, Alejandra. Las habilidades que nos ayudan a desarrollar las aptitudes personales y sociales. Nota: Adaptado de Humanización en la salud, de Ecored SENA, 2020. (https://ecoredsena.github.io/230101261_CF2_HUMANIZACION/public/main.html#page/relacion_vinculo/)

Siempre hemos oído decir que el Cociente intelectual (IQ) es un buen indicador para saber si una persona será exitosa en la vida. La puntuación del test de inteligencia, decían, podría establecer una relación fuerte con el desempeño académico y el éxito profesional. Esto no es en sí incorrecto, pero nos ofrece una imagen sesgada e incompleta de la realidad.

Es por ello, que el psicólogo Daniel Goleman propuso el concepto de inteligencia emocional, profundizando en este tipo de inteligencia planteado por Gardner. Esta no depende necesariamente de las emociones, sino también de un correcto pensamiento y desarrollo emocional. Cuando hablamos de inteligencia emocional (IE), nos referimos a la habilidad de entender, usar y administrar nuestras propias emociones en formas que reduzcan el estrés, ayuden a comunicar efectivamente, empatizar con otras personas, superar desafíos y aminorar conflictos.

Un nivel alto de inteligencia emocional nos permite forjar relaciones sanas y equilibradas dentro del núcleo familiar, en la escuela y en el trabajo. También es la herramienta básica para la autocrítica positiva, un recurso muy útil para aproximarnos sin juicio a nuestras propias cualidades y áreas de oportunidad con un propósito de mejora.

Instrucciones para el desarrollo de esta actividad 5: Estimados aprendices, Escuche con atención la presentación que hace el instructor de la **"Inteligencia emocional y los elementos que la componen"** y observe los siguientes vídeos, "Inteligencia Emocional: https://www.youtube.com/watch?v=b8sxraXWrck", "Inteligencia Emocional, cómo controlar las emociones: https://www.youtube.com/watch?v=se62UwCxUrI", "Inteligencia Emocional en el Contexto Laboral: https://www.youtube.com/watch?v=bPpntWC0glE". Luego, teniendo en cuenta que la asertividad es una habilidad social fundamental, dentro de la I.E. y que permite crear y mantener buenas relaciones interpersonales con los demás en los diferentes contextos.

1. Realice la lectura regulada del documento entregado "Comunicación y asertividad.

a. En equipos elabore un mapa conceptual donde establezca los el concepto, las características, los tipos y elementos de la comunicación asertiva.

b. Formule una situación problemica de tipo laboral que se de a causa de la falta de asertividad, donde se establezca que fallo en la comunicación, los roles de los actores y la solución a dicha situación, teniendo en cuenta lo visto en clase de I.E. y comunicación asertiva. Represente en un juego de roles.

2. Reconozca el papel decisivo que cumplen el uso de la inteligencia emocional los diferentes contextos de la vida y como se integra con el DIH, posteriormente construya un informe donde establezca: **"La importancia de ponerle inteligencia a nuestras emociones".**

Finalmente, socializar en clase el esquema gráfico (mapa mental, o mapa conceptual, cuadro sinóptico); según la dinámica propuesta por el instructor.

Ambiente requerido: Ambiente convencional

Estrategias o técnicas didácticas activas: esquema gráfico (mapa mental, o mapa conceptual, cuadro sinóptico) según los conceptos asignados e informe escrito (estructurar como trabajo escrito: portada, instrucción, contenido y bibliografía o webgrafía, aplicar normas APA.

Materiales de formación: copias, lapiceros, computador, lápices, video beam, colores, marcadores, papel periódico,

Material de apoyo: el facilitado por el instructor.

Duración de la actividad: 8 horas.

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:



Descripción de la(s) actividad(es): Promover en mis acciones, la ética, el reconocimiento de la dignidad del ser humano, la paz y los DDHH que nacen de ella.

Instrucciones para el desarrollo de esta actividad 1: Estimados aprendiz después de haber establecido los conceptos de ética, moral, para que sirve, la importancia de un comportamiento ético, los aspectos relevantes de la ética profesional y organizacional, centraremos nuestra atención en el comportamiento adecuado en el ámbito laboral, tomado como referencia los valores y principios antes aprendidos; con el fin de establecer el comportamiento personal en el ejercicio de sus funciones laborales en el marco de los valores y conductas deseables para el buen desempeño de sus funciones.

Infografía: Por medio de una infografía elabore código de ética profesional propio para su área de desempeño, teniendo en cuenta su programa de formación. Socialice según lo acordado con el instructor.

Finalmente, socializar en clase; según los la dinámica propuesta por el instructor.

Ambiente requerido: Ambiente convencional

Estrategias o técnicas didácticas activas: Infografía mediada por las Tics, plenaria.

Materiales de formación: copias, lapiceros, computador, lápices, video beam, colores, marcadores, papel periódico,

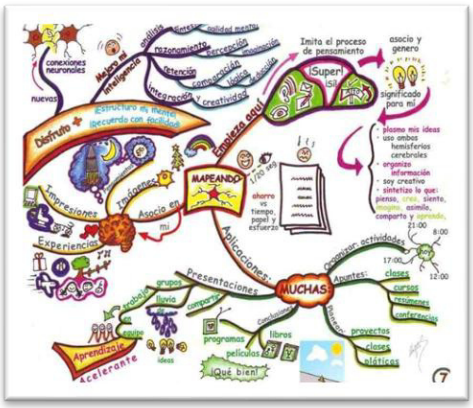
Material de apoyo: el facilitado por el instructor.

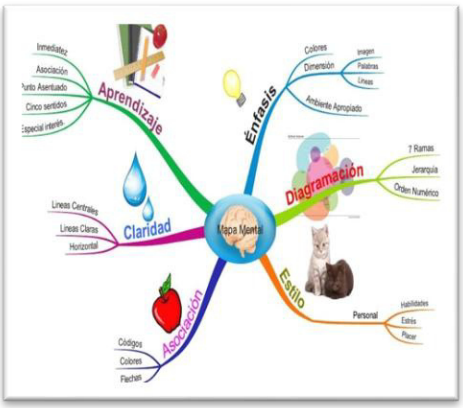
Duración de la actividad: 8 horas.

Descripción de la(s) actividad(es): Desarrollar competencias blandas es crucial para el éxito profesional y organizacional en el entorno laboral actual.

Las habilidades blandas, o "soft skills" en inglés, son cualidades personales y sociales que complementan las habilidades técnicas y son fundamentales para el éxito profesional y personal. Estas habilidades, que son más difíciles de medir que las habilidades duras, incluyen la comunicación efectiva, el trabajo en equipo, la empatía, la resolución de conflictos y la adaptabilidad. Son importantes porque permiten a las personas interactuar, comunicarse y colaborar eficazmente con los demás, lo que a su vez contribuye a un ambiente de trabajo positivo y productivo.

Instrucciones para el desarrollo de esta actividad 2: aprendices ahora, escuche con atención la presentación que hace el instructor sobre las “Habilidades blandas”, luego investigue sobre “Habilidades blandas y la importancia en el ámbito laboral, a partir de esto, en equipos elabore un mapa mental (las habilidades las asignará el instructor), donde describirán ¿Qué son? ¿Cuáles son? ¿Para qué me sirven en los ámbitos: personal, social y laboral las habilidades para la vida?; además proponga ejemplos prácticos donde deberán hacer uso de las habilidades para la vida.







Al terminar socialice su trabajo a modo de “Galería”.

Ambiente requerido: Ambiente convencional

Estrategias o técnicas didácticas activas: mapa mental, galería- exposición

Materiales de formación: copias, lapiceros, computador, lápices, video beam, colores, marcadores, papel periódico,

Material de apoyo: el facilitado por el instructor.

Duración de la actividad: 8 horas.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Análisis	Definir logística para sistemas productivos agropecuarios.	Asumir acciones que manifiesten respeto a la dignidad humana y emitir un juicio ético frente a un comportamiento humano.	**Evidencias de Conocimiento:** **Taller de aprendizaje de ética y moral.** **Evidencias de Desempeño:** **Mapa mental de Habilidades Blandas.** **Evidencias de Producto:** **PROYECTO DE VIDA,** donde los aprendices	Define su proyecto de vida de acuerdo a los criterios de dignidad, de respeto, creencias, ecología y cultura. Reconoce su valor y el valor del otro de acuerdo a los principios de dignidad y construcción cultural y autonomía. Define su proyecto de vida con base en criterios axiológicos y	**Técnicas: preguntas abiertas.** **Instrumento:** cuestionario **Técnica:** Observación directa. **Instrumento:** Lista de chequeo

		Promover en mis acciones, la ética, el reconocimiento de la dignidad del ser humano, la paz y los DDHH que nacen de ella.	establecerán metas claras para su futuro a corto, mediano y largo plazo tomando como insumo su programa de formación.	culturales y hábitos de convivencia. utiliza herramientas que permiten la comunicación asertiva en diferentes entornos teniendo en cuenta la pedagogía para la paz. Construye relaciones interpersonales a partir del enfoque diferencial y la promoción de una cultura de paz. Cambia actitudes frente a su comportamiento con base en la dignidad, aportando a la cultura de paz. Reconoce hitos históricos de violencia y paz como aporte a la construcción de una cultura de paz. Modifica actitudes comportamentales a partir de la resolución pacífica de conflictos. Aplica acciones de prevención de acciones violentas con base en estrategias de comunicación asertiva.	**Técnica:** Valoración de producto **Instrumento:** Lista de chequeo

				Evidencia respeto por el bien común, la alteridad y el diálogo con el otro con base en principios axiológicos.	

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Ética: es un conocimiento de la conducta propia dirigida a orientar nuestra actividad hacia el bien, evitando destruirnos. Parte de la persona humana, se vale del conocimiento de sus actos y termina por elevarla.

Moral: De acuerdo con Cañas (1998), se debe entender como moral "al conjunto de reglas, valores, prohibiciones y tabúes inculcados ya sea por las costumbres sociales, la religión o cualquier ideología" (p.2).

Criticidad: es la capacidad que tiene el hombre para hacer conscientemente afirmaciones verdaderas cayendo en cuenta de que porque las hace, de los límites de estas afirmaciones y del dinamismo que lo lleva a agruparse siempre más allá de los limites. (JOSEFA PRIEGO SANCHEZ).

Resiliencia: significa volver a saltar, reanimarse, es la capacidad para construir un conductismo vital positivo, pese a circunstancias adversas.

Intrapersonal: se remite a la capacidad que tiene una persona de conocer quién es, cómo es y qué quiere. Es ser consciente de sus potenciales y limitaciones.

Las relaciones interpersonales: son el conjunto de contactos que tenemos los seres humanos como seres sociables con el resto de las personas. Es aprender a interrelacionarse con las demás personas respetando su espacio y aceptando a cada uno como es, con sus defectos y sus virtudes, recordando que nuestros derechos terminan cuando comienzan los de los demás.

Tolerancia: Actitud de la persona que respeta las opiniones, ideas o actitudes de las demás personas aunque no coincidan con las propias.

Solidaridad: se refiere al sentimiento y la actitud de unidad basada en metas o intereses comunes; es un término que refiere a ayudar sin recibir

Dignidad humana: es el derecho que tiene cada ser humano, de ser respetado y valorado como ser individual y social, con sus características y condiciones particulares, por el solo hecho de ser persona.

Pensamiento Creativo: es la capacidad de transcender más allá de lo ordinario, de ser original, de innovar y de tener un pensamiento flexible.

Comunicación Asertiva: Es la capacidad que tiene el ser humano para expresar, verbal y no verbalmente, opiniones, sentimientos, decisiones, etc., de manera apropiada en el contexto en el que vive y a las personas con las que entra en relación.

Objetividad: La objetividad está desligada de los sentimientos y de la afinidad que una persona pueda tener con respecto a otro individuo, objeto o situación. La objetividad solo debe indicar aquello que es real y existente, es decir, que es imparcial.

Subjetividad: La subjetividad es la percepción y valorización personal y parcial sobre un asunto, idea, pensamiento o cultura.

Intersubjetividad: La intersubjetividad se puede definir el proceso recíproco por medio del cual se comparte la conciencia y conocimiento de una persona a otra.

Asertividad: es una habilidad social y comunicativa que se encuentra en un término medio entre la pasividad y la agresividad.

Autonomía: facultad de la persona o la entidad que puede obrar según su criterio, con independencia de la opinión o el deseo de otros.

Desarrollo Humano Integral: es un proceso, una serie de progreso de mejoramiento del ser humano en sociedad. El cual consiste en la realización y superación de éste en todas las dimensiones; no solo como individuo, sino como un mundo en el cual se ejerce la fuerza del humano.

Trabajo en Equipo: grupo de personas que se organiza para alcanzar un objetivo común.

Inteligencia emocional: Capacidad de reconocer nuestros propios sentimientos y los sentimientos de los demás, motivarnos y manejar adecuadamente las relaciones que sostenemos con los demás y con nosotros mismos.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Catedra Alfonso Reyes del Tecnológico de Monterrey. (2002). Conferencia de Fernando Savater-Ética en el mundo de hoy. Consultado el 25 de julio de 2014, en https://www.youtube.com/watch?v=dyUVu61l2rE

Covey, S. (2003). Los 7 hábitos de la gente altamente efectiva: la revolución ética en la vida cotidiana y en la empresa. Buenos Aires: Paidós. Reflexión de valores disponible en https:// https://www.youtube.com/watch?v=THAzUzmmUFc

Mantilla, L. Chaing, I. HABILIDADES PARA LA VIDA. Editorial Edex. Bogotá. 2010. Miguélez, M. M. (2009). Dimensiones Básicas de un Desarrollo Humano Integral. Polis - Revista Iberoamericana., https://journals.openedition.org/polis/1802.

Ruíz, V. M. (2014). Habilidades para la vida: una ropuesta de formación humana. Cali: Itinerario Educativo. Perception, F. (08 de Julio de 2017). Youtube. Obtenido de https://www.youtube.com/watch?v=se62UwCxUrI Goleman, D. (1996): Inteligencia emocional. Barcelona, Kairós.

Social, P., Acosta Cortés, I. C., & Forero Casas, C. (s.f.). Hablemos de habilidades para la vida. Prosperidad Social, 29.

SENA, Mendoza Suárez, L. E., & Rodríguez Hernández, R. (2020). Guía de Aprendizaje 1. Sena.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Kelly Esperanza Páez Paredes**	**Instructor**	**C.A.B.P**	**28-04.2022**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	Kelly Esperanza Páez Paredes	Instructora	**C.A.B.P**	Junio 2025	Ajuste a las actividades de aprendizaje y cambio de formato.
	Astrid Ramos Cordero	Instructora	**C.A.B.P**	Junio 2026	Cambio de formato

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: PROMOTORÍA EN MANEJO AMBIENTAL
- Código del Programa de Formación: 222321
- Nombre del Proyecto Formativo:
- Fase del Proyecto: ANÁLISIS
- Actividad de Proyecto Formativo: Planear la gestión de los recursos necesarios para el desarrollo de los procesos logísticos en ambientes reales o simulados, entregando informe escrito del plan.
- Competencia: Ejercer los Derechos Fundamentales en el Trabajo en el marco de la Constitución Política de Colombia y los Convenios Internacionales
- Resultados de Aprendizaje:

  01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo

  02- Valorar la Importancia de la ciudadanía Laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo

  03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo a la constitución Política y los Convenios Internacionales.

  04- Participar en acciones solidarias, teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos fundamentales en el trabajo y de los pueblos y de la naturaleza.

- Duración de la Guía de Aprendizaje: 48 horas

2. PRESENTACIÓN

Apreciados aprendices:
En el desarrollo de esta guía de aprendizaje van a reconocer el trabajo como un factor de movilidad social en los distintos estados del desarrollo de la humanidad, el trabajo ha ejercido
un papel determinante, como factor clave en la construcción de las relaciones sociales, de habilidades individuales y colectivas y la promoción de la dignidad humana, así mismo valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos fundamentales en el trabajo con base a la constitución política de Colombia, la práctica de los derechos fundamentales en el trabajo conociendo cuáles son sus derechos en el trabajo de acuerdo a los convenios internacionales, usted logra comprender la importancia de las acciones e instituciones encargadas de la protección de los derechos del trabajo, los pueblos y la naturaleza, en el contexto territorial específico y a nivel nacional.

Esta guía pretende ofrecer herramientas para la práctica solidaria de los mecanismos para hacer exigibles los derechos fundamentales y su énfasis se centrarán en la formación para el acceso a la justicia y el activismo judicial territorial, como herramientas óptimas para alcanzar la materialización de las promesas del Estado Social de Derecho y la Constitución política de 1991, promoviendo el acceso a instituciones locales y el uso de las facilidades tecnológica.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de reflexión inicial:

- **Descripción de la(s) Actividad(es):** Este primer momento de la guía de aprendizaje, tiene como intencionalidad pedagógica El análisis en la línea de tiempo de la Historia de la evolución del Trabajo identificando los hechos, cambios y características del proceso analizando el paralelo el concepto de trabajo relacionado con la labor capitalista del intercambio monetario y la relación histórica de la humanidad con la naturaleza el entorno el entorno y la transformación mutua, entendiendo la relación del trabajo no solamente desde el valor sino como un hecho inicial.



La lectura de “Cambios en el mundo del trabajo” elaborar un mapa conceptual que incluya los conceptos de trabajo, precarización, tercerización, desvalorización, y su relación con la dignidad humana.

Ambiente requerido: Ambiente convencional, dotado de sillas, mesas de trabajo, y demás herramientas didácticas.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Aprendizaje colaborativo.

Materiales de formación: video-ben, tv, tablero, marcadores, wifi, hojas de block, lapiceros.

Material de apoyo: Documentos de apoyo, copias, enlaces de apoyo.

Duración de la actividad: 4 horas.

- **3.1.1 Observe los videos: “Los derechos Fundamentales en el trabajo”** En YouTube.

  A partir de lo visto y escuchado y leído responda las siguientes preguntas:

  1. ¿Por qué el trabajo es un derecho humano fundamental
  2. ¿Qué papel desempeña la O?I.T
  3. ¿Cuáles son los principios y objetivos de la O IT
  4. ¿Según la O I?T como se define un trabajo digno, justo y decente.

3.1.2 Con la lectura de la Cartilla de los derechos fundamentales en el trabajo según la O.I.T

En equipo de 3 o 4 aprendices respondan las siguientes Preguntas, luego socialice en mesa redonda.

1. Que principios promueve la O.I.T en el mundo del trabajo
2. Qué relación tiene el trabajo con la satisfacción de las necesidades básicas de las personas
3. Considera que en la actualidad el trabajo se fundamenta en la dignidad humana
4. Cuáles son los derechos laborales más importantes.

Ambiente requerido: Ambiente convencional, dotado de sillas, mesas de trabajo, y demás herramientas didácticas.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Aprendizaje colaborativo, mesa redonda.

Materiales de formación: video-ben, tv, tablero, marcadores, wifi, hojas de block, lapiceros.

Material de apoyo: Documentos de apoyo, copias, enlaces de apoyo.

Duración de la actividad: 16 horas.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Tomado de: Bb mundo (2020)

Descripción de la(s) actividad(es):

Este segundo momento de la guía de aprendizaje, tiene como intencionalidad pedagógica, ubicarlo en el contexto actual de que es un contrato de trabajo diferentes tipos de contrato de trabajo, características de cada uno de ellos, conocer que es un contrato realidad y cuál es la diferencia con un contrato de prestación de servicios

3.2.1 Se desarrollará una actividad, denominada "La empresa de mis sueños "

En esta actividad, realizaremos un dramatizado donde existe un empleador y la selección de los empleados y el tipo de contrato a utilizar.

Ambiente requerido: amplio con sillas escritorio

Estrategias o técnicas didácticas activas: Intervención socio-educativa Simulación.

Materiales de formación: Documentos, lapiceros,

Material de apoyo: enlaces

Duración de la actividad: 10 horas.

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (conceptualización y teorización).

Descripción de la actividad: El Jefe

Ambiente requerido: sillas, escritorios

Estrategias o técnicas didácticas activas: Dialogo e intercambio de saberes

Materiales de formación: documentos, lapiceros,

Material de apoyo: vestuario.

Evidencias de aprendizaje: videos, fotos

Instrumentos de evaluación: Pruebas objetivas

Duración de la actividad: 10 horas.

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

Descripción de la actividad: Realizar encuestas en su barrio sobre el desempleo en Córdoba

Ambiente requerido: calle

Estrategias o técnicas didácticas activas: cuestionario

Materiales de formación documentos lapiceros

Material de apoyo: entrevistas

Evidencias de aprendizaje: fotos videos

Instrumentos de evaluación: observación

Duración de la actividad: 10 horas.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
ANÁLISIS	Estrategias y técnicas pedagógicas	Área de desarrollo cognitivo: Reconocer la importancia de identificar mecanismos de protección	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO: Mapa conceptual que incluya los conceptos de trabajo, precarización,	" Compara las condiciones del trabajo, en el devenir histórico de la humanidad de acuerdo con los derechos humanos	• Lista de verificación • Observación directa

		para el ejercicio de la ciudadanía laboral acorde con la normativa. Área de desarrollo cognitivo: Analizar situaciones que repercuten en ejercicio de los derechos fundamentales en el trabajo, desarrollando habilidades de comunicación en defensa de los derechos laborales Área de desarrollo procedimental: Propone acciones en defensa de los derechos laborales, según la normatividad vigente. Área de desarrollo	tercerización, desvalorización, y su relación con la dignidad humana. **EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO: Rol play, "La empresa de mis sueños "** En esta actividad, realizaremos un dramatizado donde existe un empleador y la selección de los empleados y el tipo de contrato a utilizar. **EVIDENCIAS DE PRODUCTO: Encuesta:** Realizar encuestas en su barrio sobre el desempleo en Córdoba.	y fundamentales en el trabajo. (1) - Argumenta los momentos relevantes del devenir histórico de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo en la línea del tiempo. (1) - Selecciona los mecanismos de protección para el ejercicio de la ciudadanía laboral aplicando la normativa. (2) - Analiza situaciones que repercuten en ejercicio de los derechos fundamentales en el trabajo, desarrollando habilidades de comunicación según técnicas y protocolos. (3) - Elabora documentos relacionados con las obligaciones económicas, sociales y de bienestar derivadas de las	• Lista de chequeo

		procedimental: Emplear acciones en defensa de los derechos laborales, según la normatividad vigente.		acciones laborales de acuerdo con la normativa. (3) - Evalúa los resultados de la aplicación de los mecanismos de protección para el ejercicio de la ciudadanía laboral acorde con la normativa (3) - Propone estrategias de solución de conflictos y negociación de acuerdo con la normativa. (3) - Justifica la importancia de los derechos de los pueblos y de la solidaridad en el ejercicio de la ciudadanía laboral de acuerdo con la normativa. (4) - Relaciona, de los derechos de los pueblos y de la solidaridad, la autodeterminación de los pueblos, el desarrollo sostenible, la seguridad alimentaria, el derecho al uso de	

				la ciencia y la tecnología y la paz en función de los indicadores de desarrollo humano. (4) - Propone acciones de defensa relacionadas con la autodeterminación de los pueblos, el desarrollo sostenible, la seguridad alimentaria, el derecho al uso de la ciencia y la tecnología y la paz en función de los indicadores del desarrollo humano. (4)	

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

DERECHOS FUNDAMENTALES. Los derechos fundamentales en Colombia son aquellos que todos tiene por dignidad humana, sin importar raza, condición, sexo o religión.

DIGNIDAD HUMANA dignidad humana se cuenta entre los derechos innatos, inviolables, intangibles y más valiosos de las personas. Esto quiere decir que se trata de un derecho fundamental, así como un valor inherente de todo ser humano. De esta manera, todas las personas tienen derecho a la dignidad humana por ser seres racionales y libres

TRABAJO. Vínculo laboral entre el empleador y el trabajador donde hay derechos y obligaciones

O.I.TOIT: son las siglas de la **Organización Internacional del Trabajo**, un organismo especializado y adscrito a la Organización de las Naciones Unidas (ONU) creada para ocuparse de los asuntos pertinentes a la legislación del trabajo y las relaciones laborales.

Fuente: https://concepto.de/oit/#ixzz90g1CEOPD

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

DE LA GARZA e neffa j (2010) Trabajo, identidad y acción colectiva, Universidad Nacional de Colombia Bogotá.

Constitución Política de Colombia 1991.
Código Sustantivo del Trabajo y seguridad Social
Cartilla de los derechos fundamentales de la O.I.T

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Astrid Elena Ramos Cordero**	**instructor**	**CABP**	**17-02-2025**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS
- Código del Programa de Formación: 3314620
- Nombre del Proyecto Formativo: Aplicación de procesos logísticos en ambientes reales o simulados, mediante la creación de empresas didácticas CABP.
- Fase del Proyecto: ANÁLISIS
- Actividad de Proyecto Formativo: Planear la gestión de los recursos necesarios para el desarrollo de los procesos logísticos en ambientes reales o simulados, entregando informe escrito del plan.
- Competencia: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- Resultados de Aprendizaje a Alcanzar:

  - ✓ Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social.
  - ✓ Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado.
  - ✓ Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social.
  - ✓ Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social.

- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 48 horas

2. PRESENTACIÓN



En la cultura emprendedora, el plan de negocio consolida acciones como: plantear la idea de negocio de manera formal con un conjunto de objetivos, definir estrategias para identificar y planear el camino a seguir.

Si las personas no saben hacia donde dirigen la acción, acabarán en el camino equivocado. “Si no sabes adónde vas, cualquier camino es bueno”.

Bienvenido al trabajo en el cual usted puede contar con la orientación del instructor, el trabajo colaborativo y los demás actores de la comunidad educativa.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES

3.1 Actividades de Reflexión inicial



Apreciado aprendiz, a través de esta actividad “caso de Matias Leiva” usted tendrá el primer acercamiento hacia la importancia de estructurar un plan de negocios, para ello:

Registre en el siguiente cuadro, cuáles fueron las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas que tuvo Matías Leiva, con base en el video, que se encuentra en el siguiente enlace:

https://www.youtube.com/watch?v=mw0rVERvpo8

En seguida el instructor dará los lineammientnos para compartir en clases sus puntos de vista y la importancia de estructurar un plan de negocio

Fortalezas	Debilidades
Oportunidades	Amenazas

Tiempo: 2 horas

3.2. Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.



Comparta a través de un conversatorio, orientado por su instructor, una experiencia de emprendimiento que conozca en su barrio, familia, amigos o comunidad empresarial, destacando los siguientes aspectos:

- ✓ Cómo nació el **emprendimiento**
- ✓ El dueño del emprendiiento elaboró un **documento esrito**
- ✓ Qué **obstáculos** encontró para desarrollar el emprendimiento
- ✓ Qué **estrategias** utilizó para salir adelante con su emprendimiento

Tiempo: 2 horas

3.3. Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización)

Luego de leer el documento “ESTUCTURA PLAN DE NEGOCIOS” (material complementario 1), realice en grupo de aprendices la siguiente actividad:



A Cada grupo se le entregará una parte del documento “estructura plan de negocio” (material complementario) y al final de la sesión, socializarlo con los compañeros por medio de exposición.

El diseño de esta guía tiene como objetivo facilitar el proceso de formulación de planes de negocio para el programa fondo emprender.

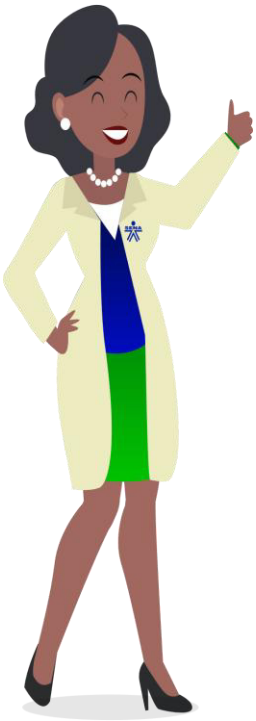
Tiempo: 3 horas

En seguida, se hará entrega de un vocabulario técnico sobre los conceptos del plan de negocio para que se realice una sopa de letras, el cual se encontrará en el material complementario 2.

- Plan de negocio
- Emprendimiento – Emprendedor
- Innovación - Socios
- Valor - Perfil
- Producto- Equipo
- Consumidor - Venta
- Distribución - Compra
- Precio - Ingresos
- Costos - Procesos
- Meta- Nicho
- Oferta

Tiempo: 1 hora

Resuelva en grupos las siguientes preguntas basado en la estructura y los conceptos del Plan de Negocio:



Situación: *"**un grupo de aprendices están validando de manera teórica su emprendimiento sobre colocar un puesto para venta de empanadas**"*

¡Por dónde hay que empezar!

¿Qué es exactamente lo que vamos a vender? :

¿Vamos a vender empanadas refrigeradas y empacadas al vacío o vamos a vender empanadas típicas?

¿Si son típicas: las fabricamos o distribuimos?

¿Vamos a vender distintos tipos de empanadas? ¿añejo, por ejemplo?

¿Vamos a vender otros productos en el puesto?

¿Va a funcionar el negocio todo el año o solo en fiestas de la región?

Emprender y hacer un plan de negocio tiene que ver con hacerse preguntas. Se puede resumir en trece preguntas:

1. ¿Qué vas a vender?

2. ¿Quién lo va a comprar?

3. ¿Cómo va a ayudar a tu cliente ese producto que le vendes?

4. ¿Dónde lo vas a vender?

5. ¿Cómo lo vas a fabricar?

6. ¿Cuánto vas a cobrar por el producto?

7. ¿Cómo te va a pagar el cliente?

8. ¿Vas a tener otras vías de ingresos adicionales?

9. ¿Cómo se enterarán los clientes que te interesan de que tú estás vendiendo tu producto?

10. ¿Cómo vas a conseguir que los clientes te recomienden?

11. ¿Cuándo consideras que tendrás éxito? (Número de clientes, volumen de ingresos, otros…).

12. ¿Cuáles son los principales obstáculos con los que te vas a encontrar para vender tu producto?

13. ¿Cómo vas a solucionar esos obstáculos?

Responda las preguntas anteriores en un documento y compártalas de acuerdo con las orientaciones de su instructor.

Complemente su documento de acuerdo con las conclusiones de la dinámica anterior.

Tiempo: 5 horas **Evidencia:** documento perfil plan de negocio

Diligencie el siguiente cuadro de acuerdo con las preguntas señaladas, teniendo en cuenta el video de Henry Ford, que se encuentra en el siguiente enlace:

https://www.youtube.com/watch?v=ROA4qENKbok

ESTRUCTURA PLAN DE NEGOCIO

Aspectos del Plan de negocios	Pregunta	Respuestas	Ajuste según el caso
Perfil del cliente	¿Por qué es importante identificar el perfil del cliente?		
Mercado	¿Por qué es importante conocer el mercado y plantear estrategias?		
Producción	¿Por qué es importante tener maquinaria tecnifica y mejorar de manera permanente los procesos?		
Financiera	¿Por qué es importante conocer la estructura de costos y el flujo de ingreso?		
Administrativa	¿Por qué es importante tener una estructura organizacional, perfiles y funciones de los cargos?		
Riesgos	¿Por qué es importante conocer las posibles causa o riesgos que pueden llevar al fracaso la empresa?		

Tiempo: 5 horas **Evidencia:** Cuadro Estructura Plan de Negocio

3.4 Actividades de transferencia del conocimiento.

Actividad 1



Elabore el plan de negocio que expuso del barrio, familia, amigos o comunidad empresarial, teniendo en cuenta las 13 preguntas propuestas en la actividad: colocar un puesto para venta de empanadas.
Tiempo: 4 horas

Actividad 2.

Que acciones de mejora le recomendaría a la empresa o idea de negocio, presentación de stand con productos de la idea de negocio.

Tiempo: 2 horas

Ambiente Requerido: Aula convencional,

Materiales y equipos: Equipo de cómputo, conexión a internet, Excel.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Estrategias y técnicas pedagógicas	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
ANÁLISIS	Estrategias y técnicas pedagógicas	Ejecutar acciones para el monitoreo ambiental.	**Evidencias de Conocimiento:** Documento Perfil plan de negocio	- Aplica acciones de emprendimiento de acuerdo con los elementos de	**Técnica**: Validación de producto **Instrumento:** Lista de chequeo

			Evidencias de Desempeño: Stand con producto diseñado en plan de negocio	desarrollo social y personal - Plantea ideas de negocio a partir de oportunidades y necesidades del mercado conforme con el análisis sectorial - Estructura un perfil de emprendedor teniendo en cuenta las habilidades y principios de la gestión empresarial Integra elementos básicos de investigación de acuerdo con las necesidades descriptivas del plan de negocio Construye propuestas empresariales y de negocio teniendo en cuenta las necesidades y segmentación del mercado Determina el impacto del plan de negocio conforme con las atribuciones y	**Técnica:** Valoración de producto **Instrumento**: Lista de chequeo
			Evidencias de Producto: Cuadro Estructura Plan de Negocio.		**Técnica:** Valoración de producto **Instrumento**: Lista de chequeo

				dinámicas del sector productivo - Determina grupos focales de mercado de acuerdo con la idea de negocio - Argumenta la idea de negocio conforme con la propuesta y necesidades del sector	

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Actitud: valoraciones favorables o desfavorables, opiniones y tendencias que sistemáticamente, presenta una persona respecto de un objeto o idea.

Canal de distribución: lo podríamos definir como «áreas económicas» totalmente activas, a través de las cuales el fabricante coloca sus productos o servicios en manos del consumidor final.

Cliente: Persona que compra en un establecimiento comercial o público, especialmente la que lo hace regularmente.

Consumidor: es una persona u organización que demanda bienes o servicios a cambio de dinero. También se define como aquel que consume o compra productos para el consumo.

Costos: Son aquellos que influyen directamente en la producción o fabricación de un producto o servicio e influirá en el precio final del mismo

Cultura del emprendimiento es el entorno cultural que favorece el desarrollo de proyectos emprendedores, entendidos como procesos de fundación de actividades, proyectos, empresas lucrativas o no, de índole económica, social, política, o también se refiere a renovación o reingenierías de procesos existentes.

Emprendimiento: Una manera de pensar y actuar orientada hacia la creación de riqueza. Es una forma de pensar, razonar y actuar centrada en las oportunidades, planteada con visión global y

llevada a acabo mediante un liderazgo equilibrado y la gestión de un riesgo calculado, su resultado es la creación de valor que beneficia a la empresa, la economía y la sociedad.

Equipo de trabajo: es un conjunto de personas con habilidades complementarias que realizan una tarea produciendo una sinergia y alcanzando resultados

Estrategia: Serie de acciones muy meditadas, encaminadas hacia un fin determinado.

I**ngresos**: Las cantidades que recibe una empresa por la venta de sus productos o servicios

Innovación es un cambio que introduce novedades, y que se refiere a modificar elementos ya existentes con el fin de mejorarlos, aunque también es posible en la implementación de elementos totalmente nuevos.

Recursos: Conjunto de elementos disponibles para resolver una necesidad o para llevar a cabo una empresa.

Procesos: Procesamiento o conjunto de operaciones a que se somete una cosa para elaborarla o transformarla.

Perfil del cliente: es un concepto que engloba las características que definen al cliente actual o al potencial de un servicio o producto

Plan de negocio es un planteamiento formal de una idea, proyecto o iniciativa empresarial con un conjunto de objetivos, que se constituye como una fase de proyección y evaluación.

Precio: es el pago o recompensa que se asigna a la obtención de bienes o servicios o, más en general, a una mercancía cualquiera

Producto: es una opción elegible, viable y repetible que la oferta pone a disposición de la demanda, para satisfacer una necesidad o atender un deseo a través de su uso o consumo.

Propuesta de valor: es una estrategia empresarial que maximiza la demanda a través de configurar óptimamente la oferta.

Ventas: son actividades relacionadas con la venta o la cantidad de bienes vendidos en un período de tiempo determinado

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Viniegra, S (2007) *Entendiendo el plan de negocio: una herramienta para entender mejor el plan de negocio en la actualidad*

https://www.emprendedores.es/crear-una-empresa/modelo-creacion-empresas-alumnos-primaria-puesto-limonada/

https://www.youtube.com/watch?v=mw0rVERvpo8

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**ASTRID RAMOS CORDERO**	**INSTRUCTOR**	**CABP**	**09/07/2025**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
- Código del Programa de Formación: 134101
- Nombre del Proyecto Formativo: APOYO ADMINISTRATIVO A LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES EN EL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA
- Fase del Proyecto: ANÁLISIS
- Actividad de Proyecto Formativo: Identificar los procedimientos administrativos y tipos de clientes de las MIPYMES mediante el uso de herramientas ofimáticas y análisis de información.
- Competencia: Ejercer los Derechos Fundamentales en el Trabajo en el marco de la Constitución Política de Colombia y los Convenios Internacionales
- Resultados de Aprendizaje:

  01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo

  02- Valorar la Importancia de la ciudadanía Laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo

  03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo a la constitución Política y los Convenios Internacionales.

  04- Participar en acciones solidarias, teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos fundamentales en el trabajo y de los pueblos y de la naturaleza.

- Duración de la Guía de Aprendizaje: 48 horas

2. PRESENTACIÓN

Apreciados aprendices:
En el desarrollo de esta guía de aprendizaje van a reconocer el trabajo como un factor de movilidad social en los distintos estados del desarrollo de la humanidad, el trabajo ha ejercido
un papel determinante, como factor clave en la construcción de las relaciones sociales, de habilidades individuales y colectivas y la promoción de la dignidad humana, así mismo valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos fundamentales en el trabajo con base a la constitución política de Colombia, la práctica de los derechos fundamentales en el trabajo conociendo cuáles son sus derechos en el trabajo de acuerdo a los convenios internacionales, usted logra comprender la importancia de las acciones e instituciones encargadas de la protección de los derechos del trabajo, los pueblos y la naturaleza, en el contexto territorial específico y a nivel nacional.

Esta guía pretende ofrecer herramientas para la práctica solidaria de los mecanismos para hacer exigibles los derechos fundamentales y su énfasis se centrarán en la formación para el acceso a la justicia y el activismo judicial territorial, como herramientas óptimas para alcanzar la materialización de las promesas del Estado Social de Derecho y la Constitución política de 1991, promoviendo el acceso a instituciones locales y el uso de las facilidades tecnológica.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de reflexión inicial:

- **Descripción de la(s) Actividad(es):** Este primer momento de la guía de aprendizaje, tiene como intencionalidad pedagógica El análisis en la línea de tiempo de la Historia de la evolución del Trabajo identificando los hechos, cambios y características del proceso analizando el paralelo el concepto de trabajo relacionado con la labor capitalista del intercambio monetario y la relación histórica de la humanidad con la naturaleza el entorno el entorno y la transformación mutua, entendiendo la relación del trabajo no solamente desde el valor sino como un hecho inicial.



La lectura de “Cambios en el mundo del trabajo” elaborar un mapa conceptual que incluya los conceptos de trabajo, precarización, tercerización, desvalorización, y su relación con la dignidad humana.

Ambiente requerido: Ambiente convencional, dotado de sillas, mesas de trabajo, y demás herramientas didácticas.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Aprendizaje colaborativo.

Materiales de formación: video-ben, tv, tablero, marcadores, wifi, hojas de block, lapiceros.

Material de apoyo: Documentos de apoyo, copias, enlaces de apoyo.

Duración de la actividad: 4 horas.

- **3.1.1 Observe los videos: “Los derechos Fundamentales en el trabajo”** En YouTube.

  A partir de lo visto y escuchado y leído responda las siguientes preguntas:

  1. ¿Por qué el trabajo es un derecho humano fundamental
  2. ¿Qué papel desempeña la O?I.T
  3. ¿Cuáles son los principios y objetivos de la O IT
  4. ¿Según la O I?T como se define un trabajo digno, justo y decente.

3.1.2 Con la lectura de la Cartilla de los derechos fundamentales en el trabajo según la O.I.T

En equipo de 3 o 4 aprendices respondan las siguientes Preguntas, luego socialice en mesa redonda.

1. Que principios promueve la O.I.T en el mundo del trabajo
2. Qué relación tiene el trabajo con la satisfacción de las necesidades básicas de las personas
3. Considera que en la actualidad el trabajo se fundamenta en la dignidad humana
4. Cuáles son los derechos laborales más importantes.

Ambiente requerido: Ambiente convencional, dotado de sillas, mesas de trabajo, y demás herramientas didácticas.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Aprendizaje colaborativo, mesa redonda.

Materiales de formación: video-ben, tv, tablero, marcadores, wifi, hojas de block, lapiceros.

Material de apoyo: Documentos de apoyo, copias, enlaces de apoyo.

Duración de la actividad: 16 horas.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Tomado de: Bb mundo (2020)

Descripción de la(s) actividad(es):

Este segundo momento de la guía de aprendizaje, tiene como intencionalidad pedagógica, ubicarlo en el contexto actual de que es un contrato de trabajo diferentes tipos de contrato de trabajo, características de cada uno de ellos, conocer que es un contrato realidad y cuál es la diferencia con un contrato de prestación de servicios

3.2.1 Se desarrollará una actividad, denominada "La empresa de mis sueños "

En esta actividad, realizaremos un dramatizado donde existe un empleador y la selección de los empleados y el tipo de contrato a utilizar.

Ambiente requerido: amplio con sillas escritorio

Estrategias o técnicas didácticas activas: Intervención socio-educativa Simulación.

Materiales de formación: Documentos, lapiceros,

Material de apoyo: enlaces

Duración de la actividad: 10 horas.

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (conceptualización y teorización).

Descripción de la actividad: El Jefe

Ambiente requerido: sillas, escritorios

Estrategias o técnicas didácticas activas: Dialogo e intercambio de saberes

Materiales de formación: documentos, lapiceros,

Material de apoyo: vestuario.

Evidencias de aprendizaje: videos, fotos

Instrumentos de evaluación: Pruebas objetivas

Duración de la actividad: 10 horas.

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

Descripción de la actividad: Realizar encuestas en su barrio sobre el desempleo en Córdoba

Ambiente requerido: calle

Estrategias o técnicas didácticas activas: cuestionario

Materiales de formación documentos lapiceros

Material de apoyo: entrevistas

Evidencias de aprendizaje: fotos videos

Instrumentos de evaluación: observación

Duración de la actividad: 10 horas.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
ANÁLISIS	Identificar los procedimientos administrativos y tipos de clientes de las MIPYMES mediante el	Área de desarrollo cognitivo: Reconocer la importancia de identificar mecanismos de protección	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO: Mapa conceptual que incluya los conceptos de trabajo, precarización,	" Compara las condiciones del trabajo, en el devenir histórico de la humanidad de acuerdo con los derechos humanos y	• Lista de verificación • Observación directa

	uso de herramientas ofimáticas y análisis de información.	para el ejercicio de la ciudadanía laboral acorde con la normativa. Área de desarrollo cognitivo: Analizar situaciones que repercuten en ejercicio de los derechos fundamentales en el trabajo, desarrollando habilidades de comunicación en defensa de los derechos laborales Área de desarrollo procedimental: Propone acciones en defensa de los derechos laborales, según la normatividad vigente. Área de desarrollo	tercerización, desvalorización, y su relación con la dignidad humana. **EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO: Rol play, "La empresa de mis sueños "** En esta actividad, realizaremos un dramatizado donde existe un empleador y la selección de los empleados y el tipo de contrato a utilizar. **EVIDENCIAS DE PRODUCTO: Encuesta:** Realizar encuestas en su barrio sobre el desempleo en Córdoba.	fundamentales en el trabajo. (1) - Argumenta los momentos relevantes del devenir histórico de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo en la línea del tiempo. (1) - Selecciona los mecanismos de protección para el ejercicio de la ciudadanía laboral aplicando la normativa. (2) - Analiza situaciones que repercuten en ejercicio de los derechos fundamentales en el trabajo, desarrollando habilidades de comunicación según técnicas y protocolos. (3) - Elabora documentos relacionados con las obligaciones económicas, sociales y de bienestar derivadas de las	• Lista de chequeo

		procedimental : Emplear acciones en defensa de los derechos laborales, según la normatividad vigente.		acciones laborales de acuerdo con la normativa. (3) - Evalúa los resultados de la aplicación de los mecanismos de protección para el ejercicio de la ciudadanía laboral acorde con la normativa (3) - Propone estrategias de solución de conflictos y negociación de acuerdo con la normativa. (3) - Justifica la importancia de los derechos de los pueblos y de la solidaridad en el ejercicio de la ciudadanía laboral de acuerdo con la normativa. (4) - Relaciona, de los derechos de los pueblos y de la solidaridad, la autodeterminación de los pueblos, el desarrollo sostenible, la seguridad alimentaria, el derecho al uso de	

				la ciencia y la tecnología y la paz en función de los indicadores de desarrollo humano. (4) - Propone acciones de defensa relacionadas con la autodeterminación de los pueblos, el desarrollo sostenible, la seguridad alimentaria, el derecho al uso de la ciencia y la tecnología y la paz en función de los indicadores del desarrollo humano. (4)	

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

DERECHOS FUNDAMENTALES. Los derechos fundamentales en Colombia son aquellos que todos tiene por dignidad humana, sin importar raza, condición, sexo o religión.

DIGNIDAD HUMANA dignidad humana se cuenta entre los derechos innatos, inviolables, intangibles y más valiosos de las personas. Esto quiere decir que se trata de un derecho fundamental, así como un valor inherente de todo ser humano. De esta manera, todas las personas tienen derecho a la dignidad humana por ser seres racionales y libres

TRABAJO. Vínculo laboral entre el empleador y el trabajador donde hay derechos y obligaciones

O.I.TOIT: son las siglas de la **Organización Internacional del Trabajo**, un organismo especializado y adscrito a la Organización de las Naciones Unidas (ONU) creada para ocuparse de los asuntos pertinentes a la legislación del trabajo y las relaciones laborales.

Fuente: https://concepto.de/oit/#ixzz90g1CEOPD

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

DE LA GARZA e neffa j (2010) Trabajo, identidad y acción colectiva, Universidad Nacional de Colombia Bogotá.

Constitución Política de Colombia 1991.
Código Sustantivo del Trabajo y seguridad Social
Cartilla de los derechos fundamentales de la O.I.T

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Astrid Elena Ramos Cordero**	**instructor**	**CABP**	**17-02-2025**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: MONITOREO AMBIENTAL
- Código del Programa de Formación: 222301
- Nombre del Proyecto Formativo: DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE MONITOREO AMBIENTAL SEGÚN NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- Fase del Proyecto: ANÁLISIS
- Actividad de Proyecto Formativo: Ejecutar acciones para el monitoreo ambiental.
- Competencia: Ejercer los Derechos Fundamentales en el Trabajo en el marco de la Constitución Política de Colombia y los Convenios Internacionales
- Resultados de Aprendizaje:

  01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo

  02- Valorar la Importancia de la ciudadanía Laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo

  03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo a la constitución Política y los Convenios Internacionales.

  04- Participar en acciones solidarias, teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos fundamentales en el trabajo y de los pueblos y de la naturaleza.

- Duración de la Guía de Aprendizaje: 48 horas

2. PRESENTACIÓN

Apreciados aprendices:
En el desarrollo de esta guía de aprendizaje van a reconocer el trabajo como un factor de movilidad social en los distintos estados del desarrollo de la humanidad, el trabajo ha ejercido
un papel determinante, como factor clave en la construcción de las relaciones sociales, de habilidades individuales y colectivas y la promoción de la dignidad humana, así mismo valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos fundamentales en el trabajo con base a la constitución política de Colombia, la práctica de los derechos fundamentales en el trabajo conociendo cuáles son sus derechos en el trabajo de acuerdo a los convenios internacionales, usted logra comprender la importancia de las acciones e instituciones encargadas de la protección de los derechos del trabajo, los pueblos y la naturaleza, en el contexto territorial específico y a nivel nacional.

Esta guía pretende ofrecer herramientas para la práctica solidaria de los mecanismos para hacer exigibles los derechos fundamentales y su énfasis se centrarán en la formación para el acceso a la justicia y el activismo judicial territorial, como herramientas óptimas para alcanzar la materialización de las promesas del Estado Social de Derecho y la Constitución política de 1991, promoviendo el acceso a instituciones locales y el uso de las facilidades tecnológica.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de reflexión inicial:

- **Descripción de la(s) Actividad(es):** Este primer momento de la guía de aprendizaje, tiene como intencionalidad pedagógica El análisis en la línea de tiempo de la Historia de la evolución del Trabajo identificando los hechos, cambios y características del proceso analizando el paralelo el concepto de trabajo relacionado con la labor capitalista del intercambio monetario y la relación histórica de la humanidad con la naturaleza el entorno el entorno y la transformación mutua, entendiendo la relación del trabajo no solamente desde el valor sino como un hecho inicial.



La lectura de “Cambios en el mundo del trabajo” elaborar un mapa conceptual que incluya los conceptos de trabajo, precarización, tercerización, desvalorización, y su relación con la dignidad humana.

Ambiente requerido: Ambiente convencional, dotado de sillas, mesas de trabajo, y demás herramientas didácticas.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Aprendizaje colaborativo.

Materiales de formación: video-ben, tv, tablero, marcadores, wifi, hojas de block, lapiceros.

Material de apoyo: Documentos de apoyo, copias, enlaces de apoyo.

Duración de la actividad: 4 horas.

- **3.1.1 Observe los videos: “Los derechos Fundamentales en el trabajo”** En YouTube.

  A partir de lo visto y escuchado y leído responda las siguientes preguntas:

  1. ¿Por qué el trabajo es un derecho humano fundamental
  2. ¿Qué papel desempeña la O?I.T
  3. ¿Cuáles son los principios y objetivos de la O IT
  4. ¿Según la O I?T como se define un trabajo digno, justo y decente.

3.1.2 Con la lectura de la Cartilla de los derechos fundamentales en el trabajo según la O.I.T

En equipo de 3 o 4 aprendices respondan las siguientes Preguntas, luego socialice en mesa redonda.

1. Que principios promueve la O.I.T en el mundo del trabajo
2. Qué relación tiene el trabajo con la satisfacción de las necesidades básicas de las personas
3. Considera que en la actualidad el trabajo se fundamenta en la dignidad humana
4. Cuáles son los derechos laborales más importantes.

Ambiente requerido: Ambiente convencional, dotado de sillas, mesas de trabajo, y demás herramientas didácticas.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Aprendizaje colaborativo, mesa redonda.

Materiales de formación: video-ben, tv, tablero, marcadores, wifi, hojas de block, lapiceros.

Material de apoyo: Documentos de apoyo, copias, enlaces de apoyo.

Duración de la actividad: 16 horas.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Tomado de: Bb mundo (2020)

Descripción de la(s) actividad(es):

Este segundo momento de la guía de aprendizaje, tiene como intencionalidad pedagógica, ubicarlo en el contexto actual de que es un contrato de trabajo diferentes tipos de contrato de trabajo, características de cada uno de ellos, conocer que es un contrato realidad y cuál es la diferencia con un contrato de prestación de servicios

3.2.1 Se desarrollará una actividad, denominada "La empresa de mis sueños "

En esta actividad, realizaremos un dramatizado donde existe un empleador y la selección de los empleados y el tipo de contrato a utilizar.

Ambiente requerido: amplio con sillas escritorio

Estrategias o técnicas didácticas activas: Intervención socio-educativa Simulación.

Materiales de formación: Documentos, lapiceros,

Material de apoyo: enlaces

Duración de la actividad: 10 horas.

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (conceptualización y teorización).

Descripción de la actividad: El Jefe

Ambiente requerido: sillas, escritorios

Estrategias o técnicas didácticas activas: Dialogo e intercambio de saberes

Materiales de formación: documentos, lapiceros,

Material de apoyo: vestuario.

Evidencias de aprendizaje: videos, fotos

Instrumentos de evaluación: Pruebas objetivas

Duración de la actividad: 10 horas.

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

Descripción de la actividad: Realizar encuestas en su barrio sobre el desempleo en Córdoba

Ambiente requerido: calle

Estrategias o técnicas didácticas activas: cuestionario

Materiales de formación documentos lapiceros

Material de apoyo: entrevistas

Evidencias de aprendizaje: fotos videos

Instrumentos de evaluación: observación

Duración de la actividad: 10 horas.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
ANÁLISIS	Identificar los procedimientos administrativos y tipos de clientes de las MIPYMES mediante el	Área de desarrollo cognitivo: Reconocer la importancia de identificar mecanismos de protección	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO: Mapa conceptual que incluya los conceptos de trabajo, precarización,	" Compara las condiciones del trabajo, en el devenir histórico de la humanidad de acuerdo con los derechos humanos y	• Lista de verificación • Observación directa

	uso de herramientas ofimáticas y análisis de información.	para el ejercicio de la ciudadanía laboral acorde con la normativa. Área de desarrollo cognitivo: Analizar situaciones que repercuten en ejercicio de los derechos fundamentales en el trabajo, desarrollando habilidades de comunicación en defensa de los derechos laborales Área de desarrollo procedimental: Propone acciones en defensa de los derechos laborales, según la normatividad vigente. Área de desarrollo	tercerización, desvalorización, y su relación con la dignidad humana. **EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO: Rol play, "La empresa de mis sueños "** En esta actividad, realizaremos un dramatizado donde existe un empleador y la selección de los empleados y el tipo de contrato a utilizar. **EVIDENCIAS DE PRODUCTO: Encuesta:** Realizar encuestas en su barrio sobre el desempleo en Córdoba.	fundamentales en el trabajo. (1) - Argumenta los momentos relevantes del devenir histórico de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo en la línea del tiempo. (1) - Selecciona los mecanismos de protección para el ejercicio de la ciudadanía laboral aplicando la normativa. (2) - Analiza situaciones que repercuten en ejercicio de los derechos fundamentales en el trabajo, desarrollando habilidades de comunicación según técnicas y protocolos. (3) - Elabora documentos relacionados con las obligaciones económicas, sociales y de bienestar derivadas de las	• Lista de chequeo

		procedimental : Emplear acciones en defensa de los derechos laborales, según la normatividad vigente.		acciones laborales de acuerdo con la normativa. (3) - Evalúa los resultados de la aplicación de los mecanismos de protección para el ejercicio de la ciudadanía laboral acorde con la normativa (3) - Propone estrategias de solución de conflictos y negociación de acuerdo con la normativa. (3) - Justifica la importancia de los derechos de los pueblos y de la solidaridad en el ejercicio de la ciudadanía laboral de acuerdo con la normativa. (4) - Relaciona, de los derechos de los pueblos y de la solidaridad, la autodeterminación de los pueblos, el desarrollo sostenible, la seguridad alimentaria, el derecho al uso de	

				la ciencia y la tecnología y la paz en función de los indicadores de desarrollo humano. (4) - Propone acciones de defensa relacionadas con la autodeterminación de los pueblos, el desarrollo sostenible, la seguridad alimentaria, el derecho al uso de la ciencia y la tecnología y la paz en función de los indicadores del desarrollo humano. (4)	

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

DERECHOS FUNDAMENTALES. Los derechos fundamentales en Colombia son aquellos que todos tiene por dignidad humana, sin importar raza, condición, sexo o religión.

DIGNIDAD HUMANA dignidad humana se cuenta entre los derechos innatos, inviolables, intangibles y más valiosos de las personas. Esto quiere decir que se trata de un derecho fundamental, así como un valor inherente de todo ser humano. De esta manera, todas las personas tienen derecho a la dignidad humana por ser seres racionales y libres

TRABAJO. Vínculo laboral entre el empleador y el trabajador donde hay derechos y obligaciones

O.I.TOIT: son las siglas de la **Organización Internacional del Trabajo**, un organismo especializado y adscrito a la Organización de las Naciones Unidas (ONU) creada para ocuparse de los asuntos pertinentes a la legislación del trabajo y las relaciones laborales.

Fuente: https://concepto.de/oit/#ixzz90g1CEOPD

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

DE LA GARZA e neffa j (2010) Trabajo, identidad y acción colectiva, Universidad Nacional de Colombia Bogotá.

Constitución Política de Colombia 1991.
Código Sustantivo del Trabajo y seguridad Social
Cartilla de los derechos fundamentales de la O.I.T

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Astrid Elena Ramos Cordero**	**instructor**	**CABP**	**17-02-2025**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: CONSTRUCCIÓN EN EDIFICACIONES
- Código del Programa de Formación: 223104 (Versión 1)
- Nombre del Proyecto Formativo: Construcción de un modelo de edificación con parámetros de habitabilidad y ecoeficiencia en el Departamento de Córdoba (Código de proyecto: 2976345).
- Fase del Proyecto: EJECUCIÓN
- Actividad de Proyecto Formativo: Instalar elementos estructurales.
- Competencia: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales.

- Resultados de Aprendizaje a Alcanzar:

  - ✓ Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno.
  - ✓ Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento.
  - ✓ Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora.
  - ✓ Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.

- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 48 horas

2. PRESENTACIÓN



En la cultura emprendedora, el plan de negocio consolida acciones como: plantear la idea de negocio de manera formal con un conjunto de objetivos, definir estrategias para identificar y planear el camino a seguir.

Si las personas no saben hacia donde dirigen la acción, acabarán en el camino equivocado. “Si no sabes adónde vas, cualquier camino es bueno”.

Bienvenido al trabajo en el cual usted puede contar con la orientación del instructor, el trabajo colaborativo y los demás actores de la comunidad educativa.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES

3.1 Actividades de Reflexión inicial



Apreciado aprendiz, a través de esta actividad “caso de Matias Leiva” usted tendrá el primer acercamiento hacia la importancia de estructurar un plan de negocios, para ello:

Registre en el siguiente cuadro, cuáles fueron las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas que tuvo Matías Leiva, con base en el video, que se encuentra en el siguiente enlace:

https://www.youtube.com/watch?v=mw0rVERvpo8

En seguida el instructor dará los lineammientnos para compartir en clases sus puntos de vista y la importancia de estructurar un plan de negocio

Fortalezas	Debilidades
Oportunidades	Amenazas

Tiempo: 2 horas

3.2. Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.



Comparta a través de un conversatorio, orientado por su instructor, una experiencia de emprendimiento que conozca en su barrio, familia, amigos o comunidad empresarial, destacando los siguientes aspectos:

- ✓ Cómo nació el **emprendimiento**
- ✓ El dueño del emprendiiento elaboró un **documento esrito**
- ✓ Qué **obstáculos** encontró para desarrollar el emprendimiento
- ✓ Qué **estrategias** utilizó para salir adelante con su emprendimiento

Tiempo: 2 horas

3.3. Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización)

Luego de leer el documento “ESTUCTURA PLAN DE NEGOCIOS” (material complementario 1), realice en grupo de aprendices la siguiente actividad:



A Cada grupo se le entregará una parte del documento “estructura plan de negocio” (material complementario) y al final de la sesión, socializarlo con los compañeros por medio de exposición.

El diseño de esta guía tiene como objetivo facilitar el proceso de formulación de planes de negocio para el programa fondo emprender.

Tiempo: 3 horas

En seguida, se hará entrega de un vocabulario técnico sobre los conceptos del plan de negocio para que se realice una sopa de letras, el cual se encontrará en el material complementario 2.

- Plan de negocio
- Emprendimiento – Emprendedor
- Innovación - Socios
- Valor - Perfil
- Producto- Equipo
- Consumidor - Venta
- Distribución - Compra
- Precio - Ingresos
- Costos - Procesos
- Meta- Nicho
- Oferta

Tiempo: 1 hora

Resuelva en grupos las siguientes preguntas basado en la estructura y los conceptos del Plan de Negocio:

Situación: “un grupo de aprendices de Construcción en Edificaciones están validando de manera teórica su emprendimiento sobre la fabricación y venta de bloques ecológicos para construcción”

¡Por dónde hay que empezar!

¿Qué es exactamente lo que vamos a vender? :

¿Vamos a vender bloques de concreto ecológico o bloques de tierra y materiales reciclados?

¿Los bloques los fabricamos nosotros o los distribuimos?

¿Vamos a vender distintos tipos de bloques (estructurales, divisorios, aligerados)?

¿Vamos a vender otros productos o servicios (instalación, asesoría en ecoeficiencia, mantenimiento)?

¿Vamos a atender solo obras del Departamento de Córdoba o también de otras regiones?

Emprender y hacer un plan de negocio tiene que ver con hacerse preguntas. Se puede resumir en trece preguntas:

1. ¿Qué vas a vender?

2. ¿Quién lo va a comprar?

3. ¿Cómo va a ayudar a tu cliente ese producto que le vendes?

4. ¿Dónde lo vas a vender?

5. ¿Cómo lo vas a fabricar?

6. ¿Cuánto vas a cobrar por el producto?

7. ¿Cómo te va a pagar el cliente?

8. ¿Vas a tener otras vías de ingresos adicionales?

9. ¿Cómo se enterarán los clientes que te interesan de que tú estás vendiendo tu producto?

10. ¿Cómo vas a conseguir que los clientes te recomienden?

11. ¿Cuándo consideras que tendrás éxito? (Número de clientes, volumen de ingresos, otros…).

12. ¿Cuáles son los principales obstáculos con los que te vas a encontrar para vender tu producto?

13. ¿Cómo vas a solucionar esos obstáculos?

Responda las preguntas anteriores en un documento y compártalas de acuerdo con las orientaciones de su instructor.

Complemente su documento de acuerdo con las conclusiones de la dinámica anterior.

Tiempo: 5 horas **Evidencia:** documento perfil plan de negocio

Diligencie el siguiente cuadro de acuerdo con las preguntas señaladas, teniendo en cuenta el video de Henry Ford, que se encuentra en el siguiente enlace:

https://www.youtube.com/watch?v=ROA4qENKbok

ESTRUCTURA PLAN DE NEGOCIO

Aspectos del Plan de negocios	Pregunta	Respuestas	Ajuste según el caso
Perfil del cliente	¿Por qué es importante identificar el perfil del cliente?		
Mercado	¿Por qué es importante conocer el mercado y plantear estrategias?		
Producción	¿Por qué es importante tener maquinaria tecnifica y mejorar de manera permanente los procesos?		
Financiera	¿Por qué es importante conocer la estructura de costos y el flujo de ingreso?		
Administrativa	¿Por qué es importante tener una estructura organizacional, perfiles y funciones de los cargos?		
Riesgos	¿Por qué es importante conocer las posibles causa o riesgos que pueden llevar al fracaso la empresa?		

Tiempo: 5 horas **Evidencia:** Cuadro Estructura Plan de Negocio

3.4 Actividades de transferencia del conocimiento.

Actividad 1



Elabore el plan de negocio que expuso del barrio, familia, amigos o comunidad empresarial, teniendo en cuenta las 13 preguntas propuestas en la actividad: fabricación y venta de bloques ecológicos para construcción, o un emprendimiento afín al proyecto formativo.
Tiempo: 4 horas

Actividad 2.

Que acciones de mejora le recomendaría a la empresa o idea de negocio, presentación de stand con productos de la idea de negocio.

Tiempo: 2 horas

Ambiente Requerido: Aula convencional,

Materiales y equipos: Equipo de cómputo, conexión a internet, Excel.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Estrategias y técnicas pedagógicas	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
EJECUCIÓN	Estrategias y técnicas pedagógicas	Fomentar la cultura emprendedora a partir de las habilidades y competencias	**Evidencias de Conocimiento:** Documento Perfil plan de negocio	- Identifica sus características y competencias emprendedoras personales conforme con sus	**Técnica**: Validación de producto **Instrumento:** Lista de chequeo

		personales, en el marco de la instalación de elementos estructurales del proyecto.	**Evidencias de Desempeño**: Stand con producto diseñado en plan de negocio	potencialidades, objetivos y el entorno. - Toma decisiones personales en su cotidianidad de manera coherente con su comportamiento y sus metas. - Propone alternativas creativas e innovadoras para su idea de negocio según una estrategia emprendedora. - Relaciona la importancia de la negociación con el emprendimiento a partir de las necesidades y los elementos de la negociación.	**Técnica:** Valoración de producto **Instrumento**: Lista de chequeo
			Evidencias de Producto: Cuadro Estructura Plan de Negocio.		**Técnica:** Valoración de producto **Instrumento**: Lista de chequeo

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Actitud: valoraciones favorables o desfavorables, opiniones y tendencias que sistemáticamente, presenta una persona respecto de un objeto o idea.

Canal de distribución: lo podríamos definir como «áreas económicas» totalmente activas, a través de las cuales el fabricante coloca sus productos o servicios en manos del consumidor final.

Cliente: Persona que compra en un establecimiento comercial o público, especialmente la que lo hace regularmente.

Consumidor: es una persona u organización que demanda bienes o servicios a cambio de dinero. También se define como aquel que consume o compra productos para el consumo.

Costos: Son aquellos que influyen directamente en la producción o fabricación de un producto o servicio e influirá en el precio final del mismo

Cultura del emprendimiento es el entorno cultural que favorece el desarrollo de proyectos emprendedores, entendidos como procesos de fundación de actividades, proyectos, empresas lucrativas o no, de índole económica, social, política, o también se refiere a renovación o reingenierías de procesos existentes.

Emprendimiento: Una manera de pensar y actuar orientada hacia la creación de riqueza. Es una forma de pensar, razonar y actuar centrada en las oportunidades, planteada con visión global y llevada a acabo mediante un liderazgo equilibrado y la gestión de un riesgo calculado, su resultado es la creación de valor que beneficia a la empresa, la economía y la sociedad.

Equipo de trabajo: es un conjunto de personas con habilidades complementarias que realizan una tarea produciendo una sinergia y alcanzando resultados

Estrategia: Serie de acciones muy meditadas, encaminadas hacia un fin determinado.

I**ngresos**: Las cantidades que recibe una empresa por la venta de sus productos o servicios

Innovación es un cambio que introduce novedades, y que se refiere a modificar elementos ya existentes con el fin de mejorarlos, aunque también es posible en la implementación de elementos totalmente nuevos.

Recursos: Conjunto de elementos disponibles para resolver una necesidad o para llevar a cabo una empresa.

Procesos: Procesamiento o conjunto de operaciones a que se somete una cosa para elaborarla o transformarla.

Perfil del cliente: es un concepto que engloba las características que definen al cliente actual o al potencial de un servicio o producto

Plan de negocio es un planteamiento formal de una idea, proyecto o iniciativa empresarial con un conjunto de objetivos, que se constituye como una fase de proyección y evaluación.

Precio: es el pago o recompensa que se asigna a la obtención de bienes o servicios o, más en general, a una mercancía cualquiera

Producto: es una opción elegible, viable y repetible que la oferta pone a disposición de la demanda, para satisfacer una necesidad o atender un deseo a través de su uso o consumo.

Propuesta de valor: es una estrategia empresarial que maximiza la demanda a través de configurar óptimamente la oferta.

Ventas: son actividades relacionadas con la venta o la cantidad de bienes vendidos en un período de tiempo determinado

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Viniegra, S (2007) *Entendiendo el plan de negocio: una herramienta para entender mejor el plan de negocio en la actualidad*

https://www.emprendedores.es/crear-una-empresa/modelo-creacion-empresas-alumnos-primaria-puesto-limonada/

https://www.youtube.com/watch?v=mw0rVERvpo8

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**ASTRID RAMOS CORDERO**	**INSTRUCTOR**	**CABP**	**09/07/2025**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

ANEXO 6: PLAN CONCERTADO

Anexo 6: Plan Concertado. Fichas nro. 3524459, 3543456, 3543636, 3564159, 3543309, 3543341.
Obligación Contractual 1 y 7. Se realizó alistamiento de procesos académicos e impartiendo formación, en los programas de formación

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ

Fecha: 16/10/2026

Programa de Formación: CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES **Instructor:** ASTRID RAMOS CORDERO

Número de Ficha: 3524459 **Proyecto:** 1206723 **Fase:** FASE I

PLAN DE TRABAJO

N°	Cédula	Nombre del Aprendiz		Actividades de aprendizaje a desarrollar	Forma de entrega de la actividad		Fecha de entrega			Entregó		Actividades de aprendizaje a desarrollar	Forma de entrega de la actividad		Fecha de entrega			Entregó	
					Físico	Digital	Día	Mes	Año	SI	NO		Físico	Digital	Día	Mes	Año	SI	NO
1	CC1003126530	ANDREA CAROLINA	ZABALETA CHAVEZ	EV 1 – Taller de aprendizaje de ética y moral.	X		19	10	2026			EV 2 – Actividad: PROYECTO DE VIDA	X		26	10	2026		
2	TI1066733977	ARIANA	GUERRA BULA		X		19	10	2026				X		26	10	2026		
3	TI1066734799	ARLEY DANIELA	TERAN MARTINEZ		X		19	10	2026				X		26	10	2026		
4	TI1064191124	DANIELA	MARTELO IBAÑEZ		X		19	10	2026				X		26	10	2026		
5	TI1067287507	DANIELA	RODRIGUEZ RUIZ		X		19	10	2026				X		26	10	2026		
6	CC1047340722	ERIKA	ARROYO ALVAREZ		X		19	10	2026				X		26	10	2026		
7	TI1066736571	JUAN JOSE	MIRANDA PADILLA		X		19	10	2026				X		26	10	2026		
8	TI1138077705	KEINER	SUAREZ ARROYO		X		19	10	2026				X		26	10	2026		
9	TI1067287381	KEINER JESUS	MORENO ALEMAN		X		19	10	2026				X		26	10	2026		
10	CC1064187976	KIARA DAYANA	ROMERO GERMAN		X		19	10	2026				X		26	10	2026		
11	TI1039693038	LAURA XIMENA	UPARELA PACHECO		X		19	10	2026				X		26	10	2026		
12	TI1042255802	LAUREN YUZETH	HERNANDEZ CAMPO		X		19	10	2026				X		26	10	2026		
13	CC1064187377	LUIS FERNANDO	OTERO SILVA		X		19	10	2026				X		26	10	2026		
14	TI1038112260	LUISA FERNANDA	VILLADIEGO VASQUEZ		X		19	10	2026				X		26	10	2026		
15	CC1066730784	MARIA ALEJANDRA	LONDOÑO VELASQUEZ		X		19	10	2026				X		26	10	2026		
16	TI1064191925	MICHEL	MARTINEZ BARROSO		X		19	10	2026				X		26	10	2026		
17	CC1066726513	MIGUEL ANDRES	LOPEZ BENITEZ		X		19	10	2026				X		26	10	2026		
18	CC1066736085	PAULINA	MENDOZA MARTILIANO		X		19	10	2026				X		26	10	2026		
19	CC1066735514	SARAY	ACEVEDO MEJIA		X		19	10	2026				X		26	10	2026		
20	TI1033100902	SHARICK	LIZARAZO RINCON		X		19	10	2026				X		26	10	2026		
21	TI1066734391	SHARIT	LOPEZ JIMENEZ		X		19	10	2026				X		26	10	2026		
22	CC1064192753	THALIANA	SILVA VELASQUEZ		X		19	10	2026				X		26	10	2026		
23	CC1066728515	VANESSA PAOLA	SOLIPAS MÁRQUEZ		X		19	10	2026				X		26	10	2026		
24	CC1066733109	VERONICA	RUIZ RUIZ		X		19	10	2026				X		26	10	2026		
25	TI1064191254	XIMENA	MEJIA LOPEZ		X		19	10	2026				X		26	10	2026		
26	CC1066742427	YOLIS	SILVA VELASQUEZ		X		19	10	2026				X		26	10	2026		
27	TI1073990171	YURLENYS SOFIA	OVIEDO PERTUZ		X		19	10	2026				X		26	10	2026		
28					X		19	10	2026				X		26	10	2026		
29																			
23																			

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ

Fecha: 6/08/2026

Programa de Formación: PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL **Instructor:** ASTRID ELENA RAMOS CORDERO

Número de Ficha: 3543456 **Proyecto:** **Fase:** FASE i

PLAN DE TRABAJO

N°	Cédula	Nombre del Aprendiz		Actividades de aprendizaje a desarrollar	Forma de entrega de la actividad		Fecha de entrega			Entregó		Actividades de aprendizaje a desarrollar	Forma de entrega de la actividad		Fecha de entrega			Entregó	
					Físico	Digital	Día	Mes	Año	SI	NO		Físico	Digital	Día	Mes	Año	SI	NO
1	50960324	ANDRES FELIPE	MARTINEZ		X		27	10	2026				X		3	11	2026		
2	1064609264	ANGIE DEL CARMEN	ALVAREZ ALVAREZ		X		27	10	2026				X		3	11	2026		
3	1064608946	DANNA	MONTERROZA		X		27	10	2026				X		3	11	2026		
4	1064606492	DIANA CAROLINA	RAMOS SARMIENTO		X		27	10	2026				X		3	11	2026		
5	1066177143	DIANA FATILDE	YEPEZ DUMETH		X		27	10	2026				X		3	11	2026		
6	1066178795	FRANCELIS MAILEN	OJEDA SANTANA		X		27	10	2026				X		3	11	2026		
7	1169963522	HERALDO ENRIQUE	RAMOS GUARDIOLA		X		27	10	2026				X		3	11	2026		
8	1064608358	HERNAN JOSE	CAMAÑO OVIEDO		X		27	10	2026				X		3	11	2026		
9	1129684344	IVANA	ALMANZA MONTERROZA		X		27	10	2026				X		3	11	2026		
10	1069484023	JESUS DAVID	GARCIA AVILEZ		X		27	10	2026				X		3	11	2026		
11	30569093	JESUS MANUEL	LOZANO SARMIENTO		X		27	10	2026				X		3	11	2026		
12	1003158396	JIMENA	MONTERROZA ROMERO		X		27	10	2026				X		3	11	2026		
13	1066172922	JULIA VIRGINIA	ZAPPA TIRADO		X		27	10	2026				X		3	11	2026		
14	1066181933	KELLY JOHANA	TORRES DE HOYOS	**EV 1 – Actividad - Mapa conceptual que incluya los conceptos de trabajo, precarización, tercerización, desvalorización, y su relación con la dignidad humana.**	X		27	10	2026			EV 2 – Actividad - Conociendo los mecanismos constitucionales de defensa y/o protección de los derechos fundamentales	X		3	11	2026		
15	1066178016	LAURA JUDITH	ZAPPA TIRADO		X		27	10	2026				X		3	11	2026		
16	1066182439	LILIANA DEL CARMEN	ALMANZA GAIBAO		X		27	10	2026				X		3	11	2026		
17	1066180360	MADELAY SOFIA	BERNA MARTINEZ		X		27	10	2026				X		3	11	2026		
18	1066182236	MARIA DEL	ARROYO RAMOS		X		27	10	2026				X		3	11	2026		
19	1066178938	MARLEY MARCELA	RIVERO DIAZ		X		27	10	2026				X		3	11	2026		
20	6170960	MIGUEL ANDRES	CABRERA		X		27	10	2026				X		3	11	2026		
21	1069463855	NICOLE	BETIN ALVAREZ		X		27	10	2026				X		3	11	2026		
22	1003261526	NUBADIS YANETH	GARCIA ABAD		X		27	10	2026				X		3	11	2026		
23	1066179492	ORLEIDYS	ARRIETA AVILEZ		X		27	10	2026				X		3	11	2026		
24	1007566401	PAULA ANDREA	MONTERROZA		X		27	10	2026				X		3	11	2026		
25	35143135	YASMIN DEL	MONTERROZA		X		27	10	2026				X		3	11	2026		
26	1066174122	YULIETH PAOLA	MONTERROZA		X		27	10	2026				X		3	11	2026		
27	35144447	ZULY VANESSA	ALMANZA MOINTES		X		27	10	2026				X		3	11	2026		

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ

Fecha: 6/08/2026

Programa de Formación: INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS **Instructor:** ASTRID ELENA RAMOS CORDERO

Número de Ficha: 3543636 **Proyecto:** 3492375 **Fase:** FASE i

PLAN DE TRABAJO

N°	Cédula	Nombre del Aprendiz		Actividades de aprendizaje a desarrollar	Forma de entrega de la actividad		Fecha de entrega			Entregó		Actividades de aprendizaje a desarrollar	Forma de entrega de la actividad		Fecha de entrega			Entregó		Actividades d
					Físico	Digital	Día	Mes	Año	SI	NO		Físico	Digital	Día	Mes	Año	SI	NO	
CC	1003006597	DAILY PATRICIA	JALAL ZAPATA		X		9	9	2026	X			X		23	9	2026	X		
CC	1003027566	MARIA FERNANDA	POLO CARDOZO		X		9	9	2026	X			X		23	9	2026	X		
CC	1003395394	FERNANDO JOSE	BELTRAN ARTEAGA		X		9	9	2026	X			X		23	9	2026	X		
CC	1007675656	ANDRES FELIPE	SEVILLA AGAMEZ		X		9	9	2026	X			X		23	9	2026	X		
CC	1041980825	LUIS ALBERTO	LEON NAVAS		X		9	9	2026	X			X		23	9	2026	X		
CC	1062605911	SOL MARIA	DIAZ PEREIRA		X		9	9	2026	X			X		23	9	2026	X		
CC	1062861623	LIRIS MARIA	DIAZ PASTRANA		X		9	9	2026		X		X		23	9	2026		X	
CC	1062965119	KEVIN ENRIQUE	OCHOA OCHOA		X		9	9	2026		X		X		23	9	2026		X	
CC	1064992297	CARLOS EDUARDO	PERNETT PATERNINA		X		9	9	2026	X			X		23	9	2026	X		
CC	1067839375	MAIRA ALEJANDRA	CALAO URANGO		X		9	9	2026	X			X		23	9	2026	X		
CC	1067847425	WILLIAM JAVIER	GOMEZ NARVAEZ		X		9	9	2026	X			X		23	9	2026	X		
CC	1067848768	JOSE ANDRES	PETRO PEREZ		X		9	9	2026	X			X		23	9	2026	X		
CC	1067956071	YURANNYS JISETH	MARTINEZ OSORIO		X		9	9	2026		X		X		23	9	2026		X	
CC	1067956246	NARLYN YULIZA	ORTIZ VILORIA		X		9	9	2026		X		X		23	9	2026		X	
CC	1068416027	CESAR LUIS	PEREZ RUIZ		X		9	9	2026	X			X		23	9	2026	X		
CC	1068426104	KEILA PAOLA	PASTRANA QUINTANA		X		9	9	2026	X			X		23	9	2026	X		
CC	1073818865	JESUS MANUEL	LEON CONTRERAS		X		9	9	2026		X		X		23	9	2026		X	
CC	1073971721	EMILIO ANTONIO	ROJAS TAPIA		X		9	9	2026	X			X		23	9	2026	X		
	1116780908	BRANDON ESTEVAN	PICO ROJAS		X		9	9	2026	X			X		23	9	2026	X		
	1127977394	JOSE LUIS	IBARRA ALVAREZ		x		9	9	2026	X			X		23	9	2026	X		
	1138075840	FELIX ENRIQUE	CASTELLON GARCES		X		9	9	2026	X			X		23	9	2026	X		
	1192723427	RICARDO ANDRES	CHAVARRIA GUISAO		X		9	9	2026	X			X		23	9	2026	X		
	1193154145	ISMAN ANTONIO	PEREZ REGINO		X		9	9	2026	X			X		23	9	2026	X		
	30688174	KARINA PATRICIA	MOLINA GALARAGA		X		9	9	2026	X			X		23	9	2026	X		
	1044632809	ELIZABETH	GUERRERO MAUSSA		X		9	9	2026	X			X		23	9	2026	X		
TI	1062434393	NATALIA ANDREA	RAMBAO RANGEL		X		9	9	2026	X			X		23	9	2026	X		
TI	1062439954	CAMILO ANDRES	MARTINEZ CEBALLO		X		9	9	2026	X			X		23	9	2026	X		
TI	1062865463	JULIA ANDREA	GOMEZ PEREZ		X		9	9	2026	X			X		23	9	2026	X		
TI	1062966776	JOSE ALEJANDRO	MARTINEZ		X		9	9	2026	X	X		X		23	9	2026	X	X	
TI	1067892978	OSCAR JOSE	CABALLERO FABRA		X		9	9	2026	X			X		23	9	2026	X		
TI	1124025147	KEINER DAVID	MORON MENDOZA		X		9	9	2026	X			X		23	9	2026	X		

EV 1 – Documento Perfil plan de negocio.

EV 2 – Cuadro Estructura Plan de Negocio.

EV 3 – Stand p

de aprendizaje a desarrollar	Forma de entrega de la actividad		Fecha de entrega			Entregó	
	Físico	Digital	Día	Mes	Año	SI	NO
	X		7	10	2026	X	
	X		7	10	2026	X	
	X		7	10	2026	X	
	X		7	10	2026	X	
	X		7	10	2026	X	
	X		7	10	2026	X	
	X		7	10	2026		X
	X		7	10	2026		X
	X		7	10	2026	X	
	X		7	10	2026	X	
	X		7	10	2026	X	
	X		7	10	2026	X	
	X		7	10	2026		X
	X		7	10	2026		X
	X		7	10	2026	X	
con producto diseñado en lan de negocio	X		7	10	2026	X	
	X		7	10	2026		X
	X		7	10	2026	X	
	X		7	10	2026	X	
	X		7	10	2026	X	
	X		7	10	2026	X	
	X		7	10	2026	X	
	X		7	10	2026	X	
	X		7	10	2026	X	
	X		7	10	2026	X	
	X		7	10	2026	X	
	X		7	10	2026	X	
	X		7	10	2026	X	
	X		7	10	2026	X	X
	X		7	10	2026	X	
	X		7	10	2026	X	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ

Fecha: 6/08/2026

Programa de Formación: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA **Instructor:** ASTRID ELENA RAMOS CORDERO

Número de Ficha: 3543636 **Proyecto:** 3513021 **Fase:** FASE i

PLAN DE TRABAJO

N°	Cédula	Nombre del Aprendiz		Actividades de aprendizaje a desarrollar	Forma de entrega de la actividad		Fecha de entrega			Entregó		Actividades de aprendizaje a desarrollar	Forma de entrega de la actividad		Fecha de entrega			Entregó	
					Físico	Digital	Día	Mes	Año	SI	NO		Físico	Digital	Día	Mes	Año	SI	NO
1	CC1003026528	LUISA FERNANDA	ARDILA ALVAREZ	EV 1 – Actividad - Mapa conceptual que incluya los conceptos de trabajo, precarización, tercerización, desvalorización, y su relación con la dignidad humana.	X		15	10	2026	x		EV 2 – Actividad - Conociendo los mecanismos constitucionales de defensa y/o protección de los derechos fundamentales	X		5	11	2026		
2	CC1003027714	YOLJANIS	MEJIA GALARCIO		X		15	10	2026	x			X		5	11	2026		
3	CC1003033700	JHINA PAOLA	ROMERO MARTINEZ		X		15	10	2026	x			X		5	11	2026		
4	CC1003034266	LORENA PAOLA	VILLEGAS MEDINA		X		15	10	2026	x			X		5	11	2026		
5	CC1003717604	ANA GREY	CONTRERAS		X		15	10	2026	x			X		5	11	2026		
6	CC1005441449	NAYELIS DEL CARMEN	NAVARRO HERRERA		X		15	10	2026	x			X		5	11	2026		
7	TI1062439580	ADRIANA MARIA	GONZALES ANAYA		X		15	10	2026	x			X		5	11	2026		
8	CC1062606626	YASMIN ADRIANA	GONZALEZ MORALES		X		15	10	2026	x			X		5	11	2026		
9	CC1062607438	MARIA JOSE	ROYETH HERNNDEZ		X		15	10	2026	x			X		5	11	2026		
10	CC1062963060	DAYANA ANDREA	PADILLA MARTINEZ		X		15	10	2026	x			X		5	11	2026		
11	CC1062964650	MARIA ALEJANDRA	LOZANO QUIÑONES		X		15	10	2026	x			X		5	11	2026		
12	TI1062970029	SHARON	SURES MONTES		X		15	10	2026	x			X		5	11	2026		
13	CC1064976987	FABIAN ANDRES	ZAPA MESTRA		X		15	10	2026	x			X		5	11	2026		
14	CC1064980319	CAMILO JOSE	JIMENEZ DE AVILA		X		15	10	2026	x			X		5	11	2026		
15	CC1064981297	YOELIS PATRICIA	PLAZA URANGO		X		15	10	2026	x			X		5	11	2026		
16	CC1064986096	JUAN CAMILO	LUNA TORREGLOSA		X		15	10	2026	x			X		5	11	2026		
17	CC1064986244	KARLA LUCIA	VELEZ OLASCOAGA		X		15	10	2026	x			X		5	11	2026		
18	CC1064987417	ESTHER LUCIA	CHIMA GONZALEZ		X		15	10	2026	x			X		5	11	2026		
19	CC1064988613	JOHAN FELIPE	RAMOS PEREZ		X		15	10	2026	x			X		5	11	2026		
20	CC1064991156	AMANDA INES	FURNIELES AYALA		x		15	10	2026	x			X		5	11	2026		
21	TI1064992543	JOHANA INES	CEBALLOS BERRIO		X		15	10	2026	x			X		5	11	2026		
22	TI1064994176	KATY	ORTEGA FLOREZ		X		15	10	2026	x			X		5	11	2026		
23	TI1064995091	DANA VALENTINA	ESPINOSA LOPEZ		X		15	10	2026	x			X		5	11	2026		
24	TI1064995274	IVAN DARIO	ESPITIA FURNIELES		X		15	10	2026	x			X		5	11	2026		
25	TI1065000428	MARIA CAMILA	HERNANDEZ ESCOBAR		X		15	10	2026	x			X		5	11	2026		
26	CC1065005646	BETTY MARCELA	MERCADO SANCHEZ		X		15	10	2026	x			X		5	11	2026		
27	TI1065005747	SHEILA SOFIA	JIMENEZ MARTINEZ		X		15	10	2026	x			X		5	11	2026		
28	CC1065013220	JUAN ANDRES	SANDOVAL ALTAMIRANDA		X		15	10	2026	x			X		5	11	2026		
29	CC1065013327	KATRIN YULIETH	VELASQUEZ		X		15	10	2026	x			X		5	11	2026		
30	CC1065014832	KAREN LORENA	GUERRERO ESPITIA		X		15	10	2026	x			X		5	11	2026		
31	TI1067898632	ABRAHAM	OTERO RAMOS		X		15	10	2026	x			X		5	11	2026		
32	CC1067929545	MARIA CAROLINA	KERGUELEN DURANGO		X		15	10	2026	x			X		5	11	2026		
33	CC1073812903	DIANA MARCELA	ALCIRIA BALLESTA		X		15	10	2026	x			X		5	11	2026		
34	TI1073821620	LUIS FABIAN	ALCIRIA MARTINEZ		X		15	10	2026	x			X		5	11	2026		
35	CC1131105222	MELCHORA	GONZALEZ RESTAN		X		15	10	2026	x			X		5	11	2026		
36	CC1137978400	LUISA FERNANDA	MACEA AYAZO		X		15	10	2026	x			X		5	11	2026		
37	CC25970546	GISELA MARIA	SIERRA MORENO		X		15	10	2026	x			X		5	11	2026		
38	CC3216260	DILMER ANDRES	CARDENAS URREGO		X		15	10	2026	x			X		5	11	2026		

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ

Fecha: 6/08/2026

Programa de Formación: MONITOREO AMBIENTAL **Instructor:** ASTRID ELENA RAMOS CORDERO

Número de Ficha: 3543309 **Proyecto:** 2005306 **Fase:** FASE i

PLAN DE TRABAJO

N°	Cédula	Nombre del Aprendiz		Actividades de aprendizaje a desarrollar	Forma de entrega de la actividad		Fecha de entrega			Entregó		Actividades de aprendizaje a desarrollar	Forma de entrega de la actividad		Fecha de entrega			Entregó	
					Físico	Digital	Día	Mes	Año	SI	NO		Físico	Digital	Día	Mes	Año	SI	NO
1	CC 1066175723	ALEJANDRA MARGARITA	CASTILLO ORTEGA	EV 1 – Actividad - Mapa conceptual que incluya los conceptos de trabajo, precarización, tercerización, desvalorización, y su relación con la dignidad humana.	X		16	10	2026			EV 2 – Actividad - Conociendo los mecanismos constitucionales de defensa y/o protección de los derechos fundamentales	X		6	11	2026		
2	CC 35115195	ANA PATRICIA	CHARRASQUIEL ALARCON		X		16	10	2026				X		6	11	2026		
3	CC 1137974528	ANDRES FELIPE	MARQUEZ PAMPLONA		X		16	10	2026				X		6	11	2026		
4	TI 1065239510	ANDRES JULIAN	SILVA PAEZ		X		16	10	2026				X		6	11	2026		
5	CC 1063142007	CARLOS ANDRES	VARGAS ALEANS		X		16	10	2026				X		6	11	2026		
6	TI 1073990603	CARLOS JAVIER	MARTINEZ GUZMAN		X		16	10	2026				X		6	11	2026		
7	CC 1003403468	DARLEY SAUDITH	HERNANDEZ GUZMAN		X		16	10	2026				X		6	11	2026		
8	CC 1064986445	DAYANA LUCIA	GALARCIO NOYA		X		16	10	2026				X		6	11	2026		
9	CC 1003403703	FREDY JOSE	SOLANO ESCAMILLA		X		16	10	2026				X		6	11	2026		
10	CC 1062607204	GUISSELLE ZHARICK	ALVAREZ ANAYA		X		16	10	2026				X		6	11	2026		
11	CC 1067921427	JAVIER ALEJANDRO	FLOREZ DIAZ		X		16	10	2026				X		6	11	2026		
12	CC 1003028290	JESUS GABRIEL	GUZMAN TAMARA		X		16	10	2026				X		6	11	2026		
13	CC 1064983215	JOSE DANIEL	MARQUEZ OLASGUACA		X		16	10	2026				X		6	11	2026		
14	CC 78730852	JOSE DOMINGO	GONZALEZ LOZANO		X		16	10	2026				X		6	11	2026		
15	TI 1064988436	JUAN DAVID	LOPEZ VALENCIA		X		16	10	2026				X		6	11	2026		
16	CC 1064311233	LEIDY JOHANA	REYES CUETO		X		16	10	2026				X		6	11	2026		
17	CC 1067285634	LICETH	MORENO GIL		X		16	10	2026				X		6	11	2026		
18	CC 1193436052	LORENZO MIGUEL	CASARRUBIA AVILEZ		X		16	10	2026				X		6	11	2026		
19	CC 1067958245	MAUREN BELKIN	BUSTAMANTE MORA		X		16	10	2026				X		6	11	2026		
20	CC 78755674	OMAR JESUS	VERGAS BERROCAL		X		16	10	2026				X		6	11	2026		
21	CC 1073818348	RAQUEL SOFIA	ARGEL CASARRUBIA		X		16	10	2026				X		6	11	2026		
22	CC 1065009276	SANDRA JUDITH	OSORIO ANAYA		X		16	10	2026				X		6	11	2026		
23	CC 1064984969	YANINA SOFIA	WILCHE AYALA		X		16	10	2026				X		6	11	2026		

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ

Fecha: 6/08/2026

Programa de Formación: CONSTRUCCIÓN EN EDIFICACIONES **Instructor:** ASTRID ELENA RAMOS CORDERO

Número de Ficha: 3543341 **Proyecto:** 2976345 **Fase:** EJECUCIÓN

PLAN DE TRABAJO

N°	Cédula	Nombre del Aprendiz		Actividades de aprendizaje a desarrollar	Forma de entrega de la actividad		Fecha de entrega			Entregó		Actividades de aprendizaje a desarrollar	Forma de entrega de la actividad		Fecha de entrega			Entregó		Actividades de aprendizaje a desarrollar	Forma de entrega de la actividad		Fecha de entrega			Entregó	
					Físico	Digital	Día	Mes	Año	SI	NO		Físico	Digital	Día	Mes	Año	SI	NO		Físico	Digital	Día	Mes	Año	SI	NO
CC	1003006597	DAILY PATRICIA	JALAL ZAPATA		X		28	10	2026				X		4	11	2026				X		18	11	2026		
CC	1003027566	MARIA FERNANDA	POLO CARDOZO		X		28	10	2026				X		4	11	2026				X		18	11	2026		
CC	1003395394	FERNANDO JOSE	BELTRAN ARTEAGA		X		28	10	2026				X		4	11	2026				X		18	11	2026		
CC	1007675656	ANDRES FELIPE	SEVILLA AGAMEZ		X		28	10	2026				X		4	11	2026				X		18	11	2026		
CC	1041980825	LUIS ALBERTO	LEON NAVAS		X		28	10	2026				X		4	11	2026				X		18	11	2026		
CC	1062605911	SOL MARIA	DIAZ PEREIRA		X		28	10	2026				X		4	11	2026				X		18	11	2026		
CC	1062861623	LIRIS MARIA	DIAZ PASTRANA		X		28	10	2026				X		4	11	2026				X		18	11	2026		
CC	1062965119	KEVIN ENRIQUE	OCHOA OCHOA		X		28	10	2026				X		4	11	2026				X		18	11	2026		
CC	1064992297	CARLOS EDUARDO	PERNETT PATERNINA		X		28	10	2026				X		4	11	2026				X		18	11	2026		
CC	1067839375	MAIRA ALEJANDRA	CALAO URANGO		X		28	10	2026				X		4	11	2026				X		18	11	2026		
CC	1067847425	WILLIAM JAVIER	GOMEZ NARVAEZ		X		28	10	2026				X		4	11	2026				X		18	11	2026		
CC	1067848768	JOSE ANDRES	PETRO PEREZ		X		28	10	2026				X		4	11	2026				X		18	11	2026		
CC	1067956071	YURANNYS JISETH	MARTINEZ OSORIO		X		28	10	2026				X		4	11	2026				X		18	11	2026		
CC	1067956246	NARLYN YULIZA	ORTIZ VILORIA		X		28	10	2026				X		4	11	2026				X		18	11	2026		
CC	1068416027	CESAR LUIS	PEREZ RUIZ		X		28	10	2026				X		4	11	2026				X		18	11	2026		
CC	1068426104	KEILA PAOLA	PASTRANA QUINTANA		X		28	10	2026				X		4	11	2026				X		18	11	2026		
CC	1073818865	JESUS MANUEL	LEON CONTRERAS		X		28	10	2026				X		4	11	2026				X		18	11	2026		
CC	1073971721	EMILIO ANTONIO	ROJAS TAPIA		X		28	10	2026				X		4	11	2026				X		18	11	2026		
	1116780908	BRANDON ESTEVAN	PICO ROJAS		X		28	10	2026				X		4	11	2026				X		18	11	2026		
	1127977394	JOSE LUIS	IBARRA ALVAREZ		x		28	10	2026				X		4	11	2026				X		18	11	2026		
	1138075840	FELIX ENRIQUE	CASTELLON GARCES		X		28	10	2026				X		4	11	2026				X		18	11	2026		
	1192723427	RICARDO ANDRES	CHAVARRIA GUISAO		X		28	10	2026				X		4	11	2026				X		18	11	2026		
	1193154145	ISMAN ANTONIO	PEREZ REGINO		X		28	10	2026				X		4	11	2026				X		18	11	2026		
	30688174	KARINA PATRICIA	MOLINA GALARAGA		X		28	10	2026				X		4	11	2026				X		18	11	2026		
	1044632809	ELIZABETH	GUERRERO MAUSSA		X		28	10	2026				X		4	11	2026				X		18	11	2026		
TI	1062434393	NATALIA ANDREA	RAMBAO RANGEL		X		28	10	2026				X		4	11	2026				X		18	11	2026		
TI	1062439954	CAMILO ANDRES	MARTINEZ CEBALLO		X		28	10	2026				X		4	11	2026				X		18	11	2026		
TI	1062865463	JULIA ANDREA	GOMEZ PEREZ		X		28	10	2026				X		4	11	2026				X		18	11	2026		
TI	1062966776	JOSE ALEJANDRO	MARTINEZ		X		28	10	2026				X		4	11	2026				X		18	11	2026		
TI	1067892978	OSCAR JOSE	CABALLERO FABRA		X		28	10	2026				X		4	11	2026				X		18	11	2026		
TI	1124025147	KEINER DAVID	MORON MENDOZA		X		28	10	2026				X		4	11	2026				X		18	11	2026		

EV 1 – Documento Perfil plan de negocio.

EV 2 – Cuadro Estructura Plan de Negocio.

EV 3 – Stand con producto diseñado en plan de negocio

ANEXO 9: PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR.

Anexo 7: Carpeta Drive - Portafolio del Instructor con las evidencias de soporte. Link portafolio: ASTRID ELENA RAMOS CORDERO





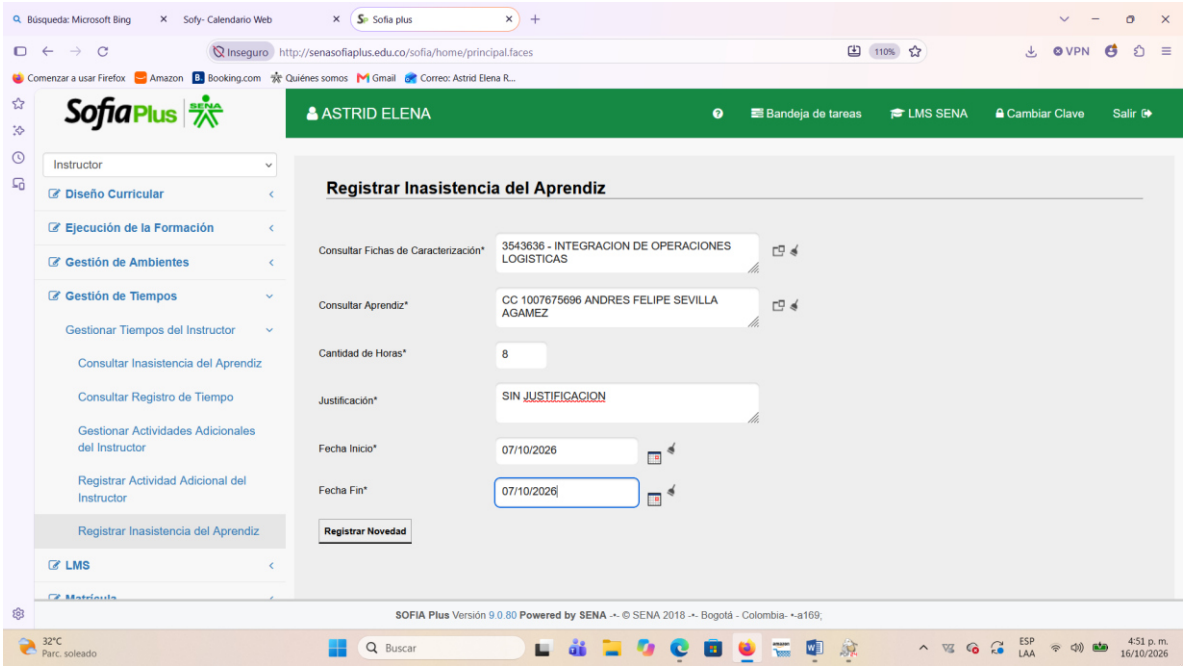
EVIDENCIAS CUENTAS DE COBRO 2026 › ASTRID ELENA RAMOS CORDERO › MES DE OCTUBRE › **ANTECEDENTES**

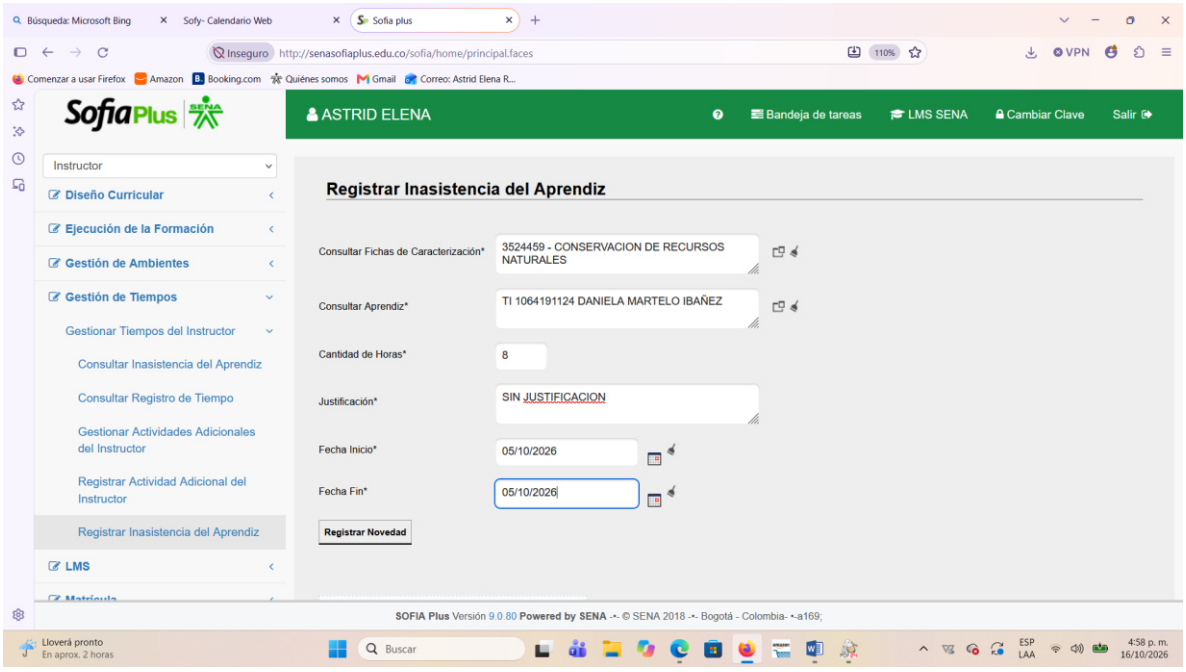
Nombre	Modificado	Modificado por	File size	Compar...
1 CONTRALORIA.pdf	8 minutes ago	Astrid Elena Ramos Cordero	42,5 KB	Shared
2 Policía Nacional de Colombia.pdf	8 minutes ago	Astrid Elena Ramos Cordero	332 KB	Shared
3 Certificado PROCURADURIA.pdf	8 minutes ago	Astrid Elena Ramos Cordero	84,3 KB	Shared
4 Consulta RNMC.pdf	8 minutes ago	Astrid Elena Ramos Cordero	152 KB	Shared

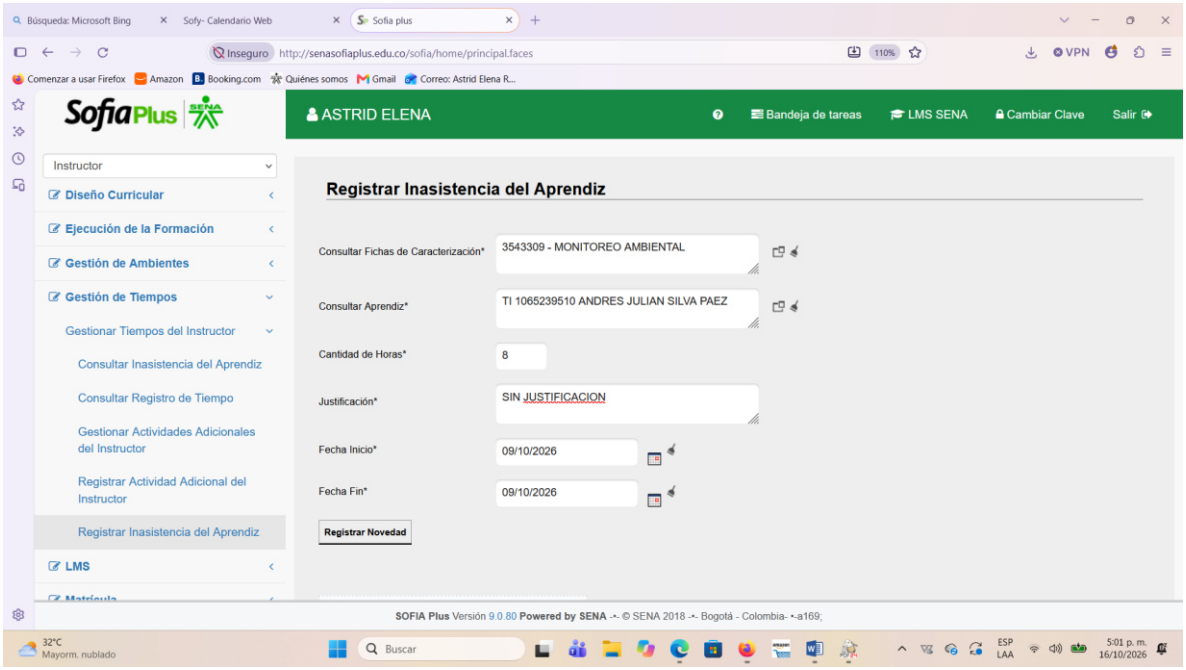
ANEXO 9: REGISTRO DE INASISTENCIA

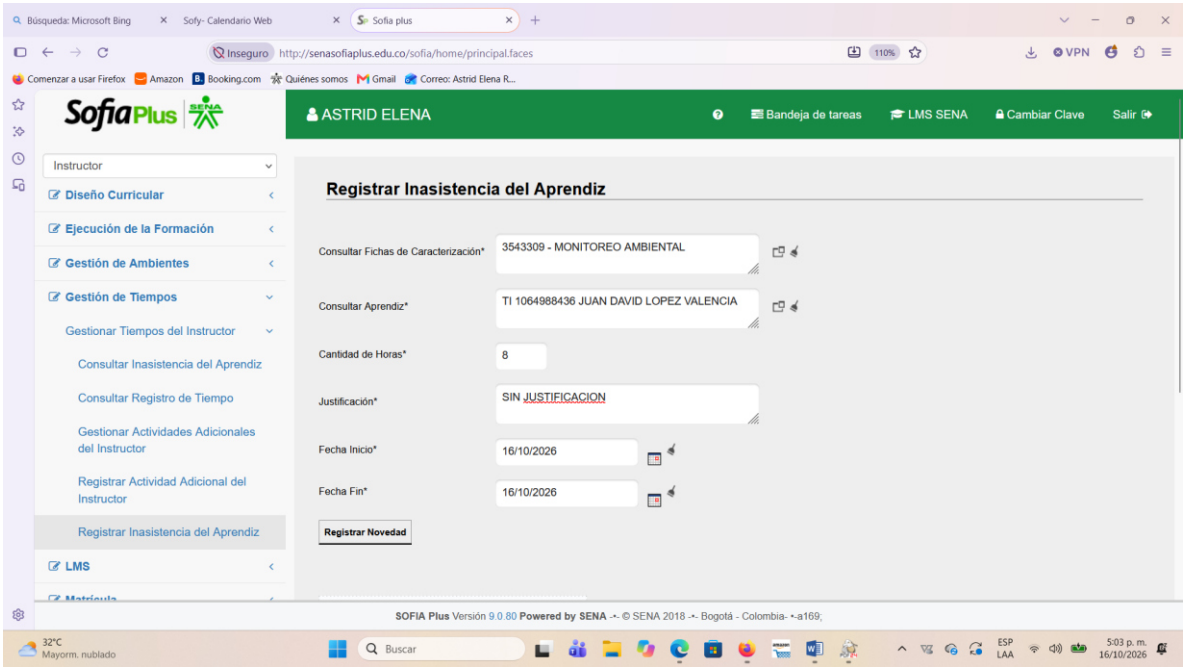
Anexo 9: Registro de inasistencia de las fichas: 3524459, 3543456, 3543636, 3564159, 3543309, 3543341.
Obligación Contractual 1, 7 y 13. Se realizó alistamiento de procesos académicos e impartiendo formación, en los programas de formación

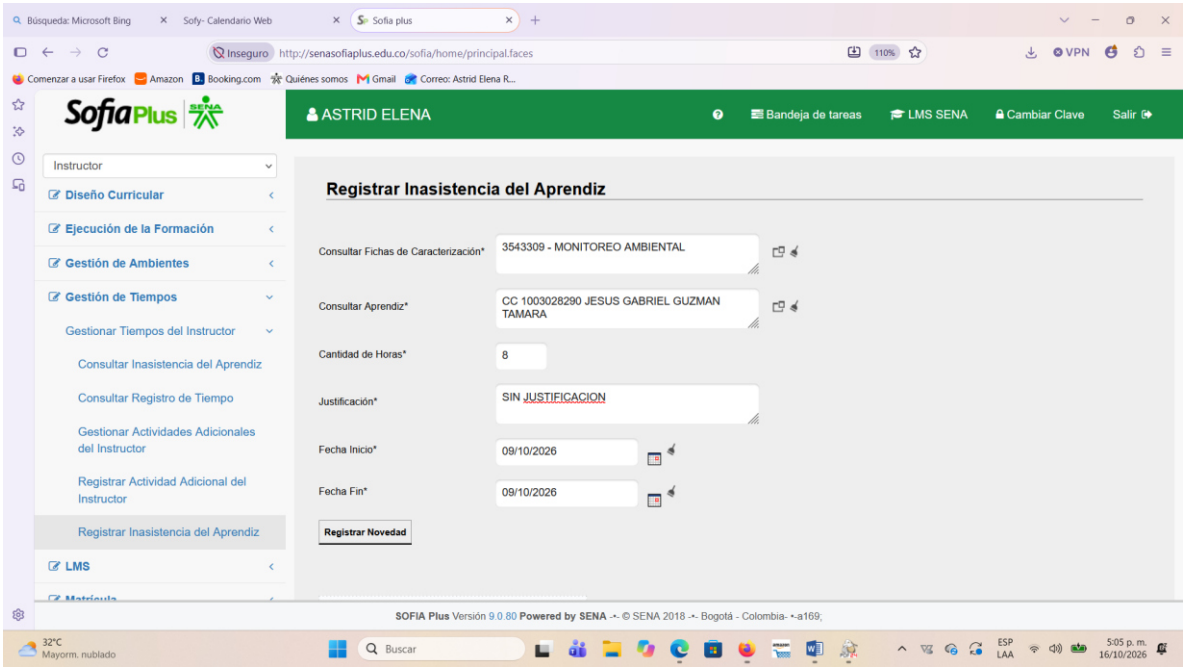
INASISTENCIA DEL MES DE OCTUBRE 2026

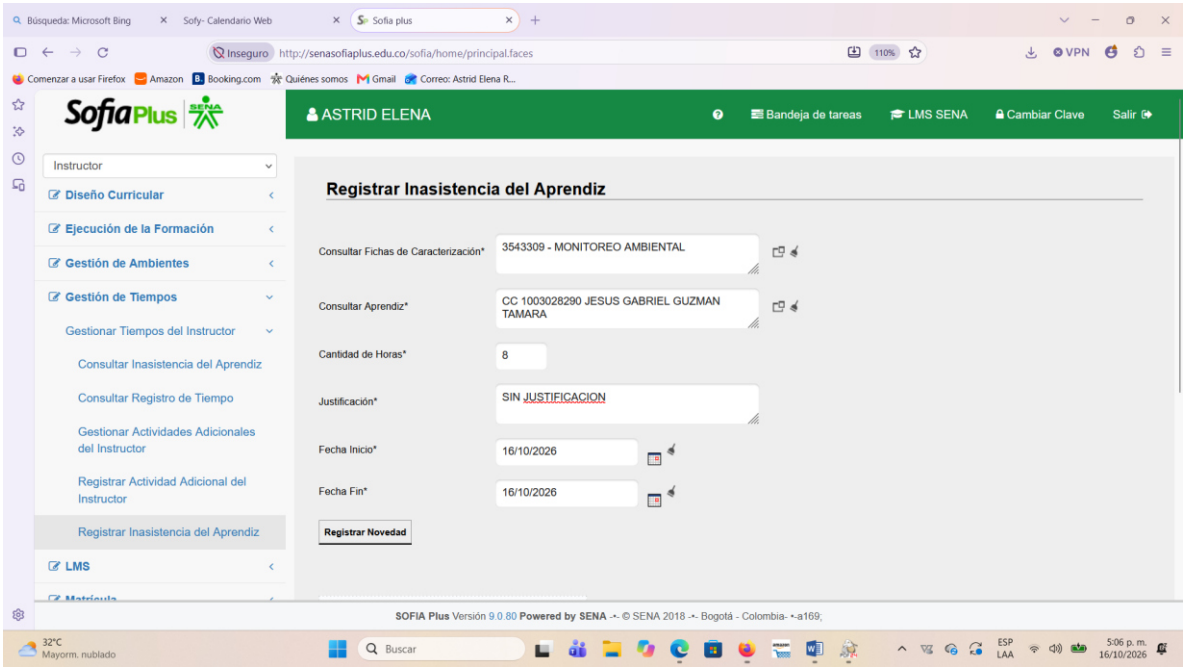


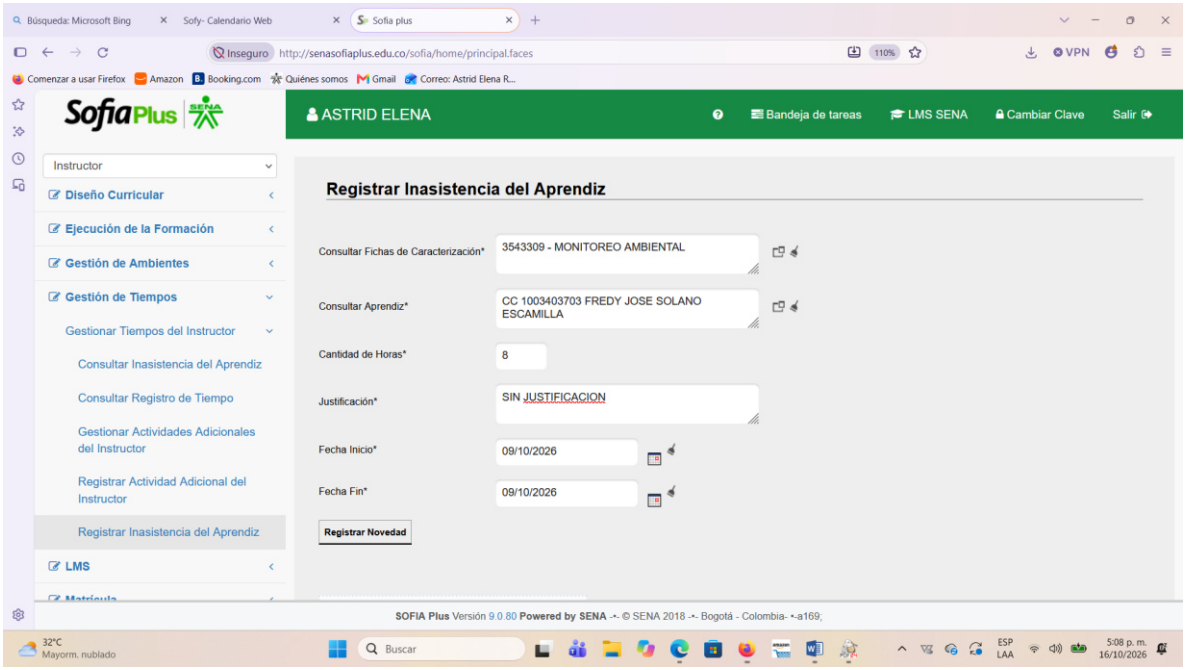


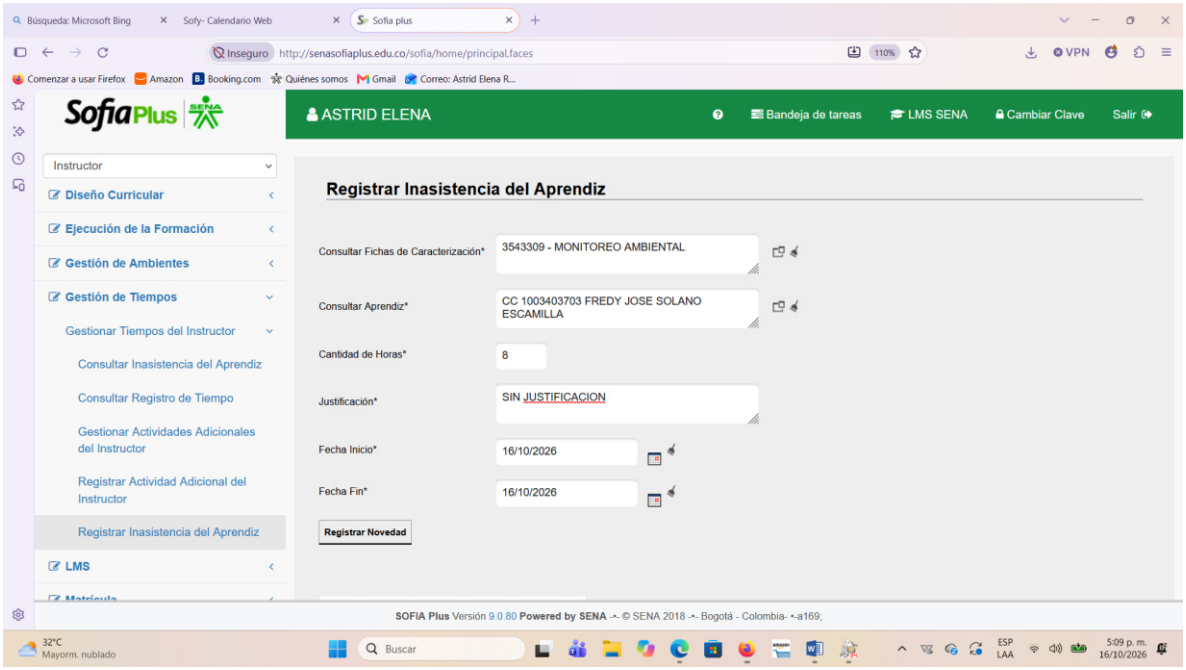

Búsqueda: Microsoft Bing
Sofy- Calendario Web
Sofia plus
Inseguro
http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
110%
VPN
Comenzar a usar Firefox
Amazon
Booking.com
Quiénes somos
Gmail
Correo: Astrid Elena R...
SofiaPlus
ASTRID ELENA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
3543309 - MONITOREO AMBIENTAL
Consultar Aprendiz*
TI 1065239510 ANDRES JULIAN SILVA PAEZ
Cantidad de Horas*
8
Justificación*
SIN JUSTIFICACION
Fecha Inicio*
09/10/2026
Fecha Fin*
09/10/2026
Registrar Novedad
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a169;
32°C
Mayorm. nublado
Buscar
ESP
LAA
5:01 p. m.
16/10/2026

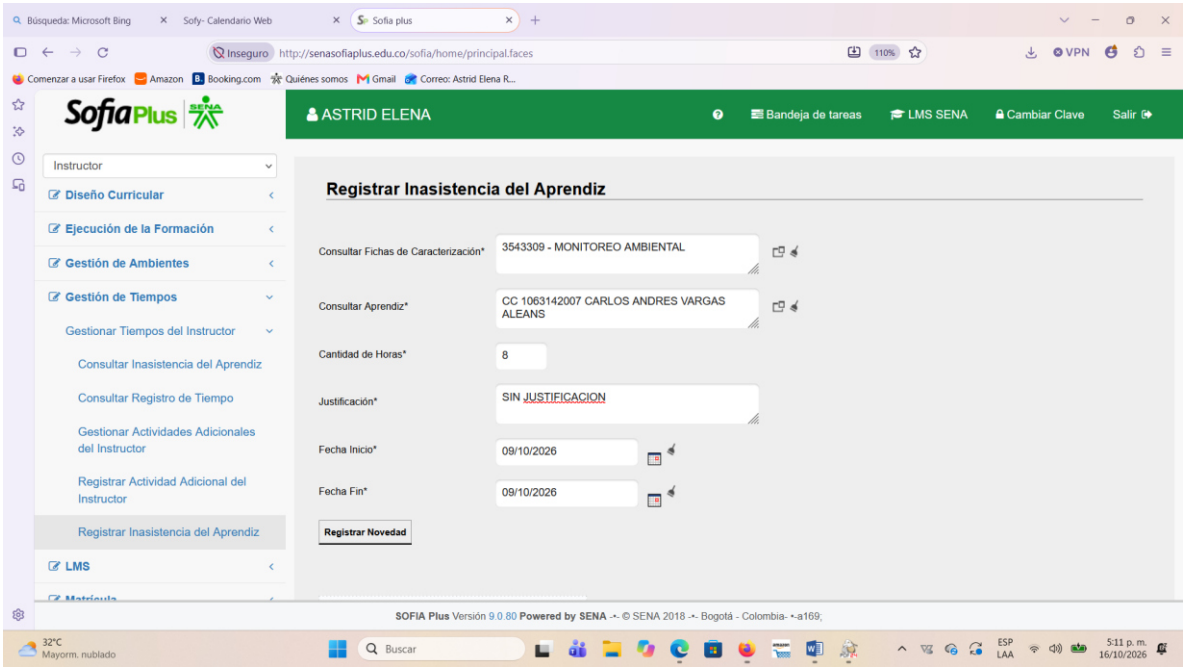

Búsqueda: Microsoft Bing
Sofy- Calendario Web
Sofia plus
Inseguro
http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
110%
VPN
Comenzar a usar Firefox
Amazon
Booking.com
Quiénes somos
Gmail
Correo: Astrid Elena R...
SofiaPlus
ASTRID ELENA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
3543309 - MONITOREO AMBIENTAL
Consultar Aprendiz*
TI 1064988436 JUAN DAVID LOPEZ VALENCIA
Cantidad de Horas*
8
Justificación*
SIN JUSTIFICACION
Fecha Inicio*
16/10/2026
Fecha Fin*
16/10/2026
Registrar Novedad
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a169;
32°C
Mayorm. nublado
Buscar
ESP
LAA
5:03 p. m.
16/10/2026

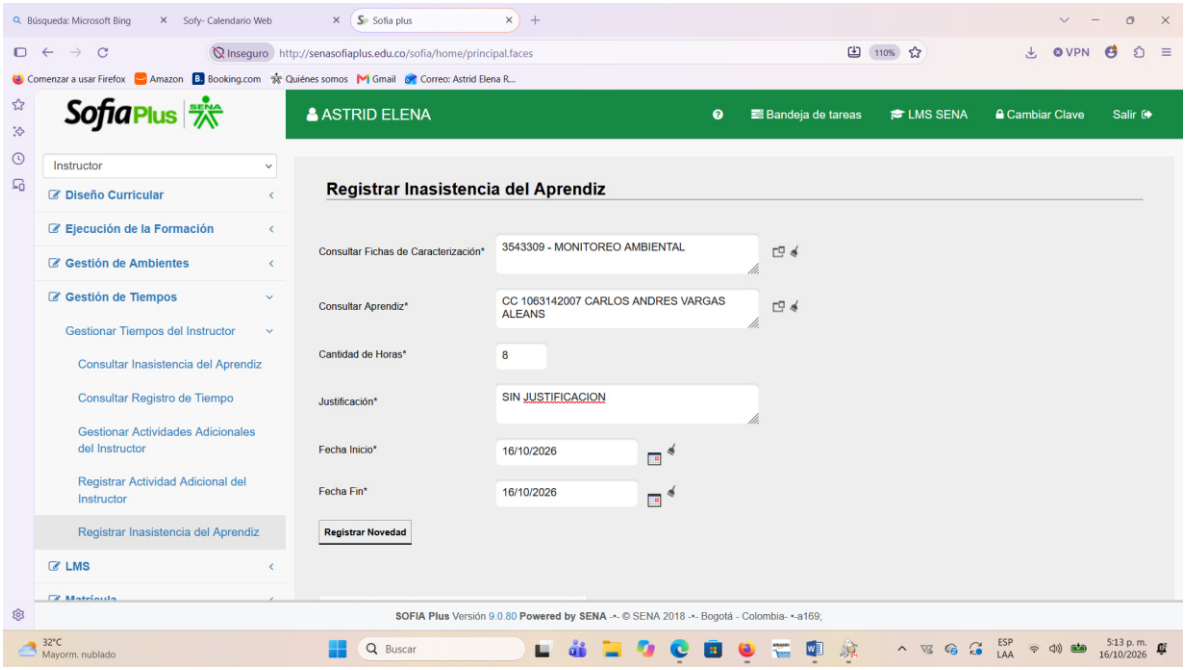

Búsqueda: Microsoft Bing
Sofy- Calendario Web
Sofia plus
Inseguro
http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
110%
VPN
Comenzar a usar Firefox
Amazon
Booking.com
Quiénes somos
Gmail
Correo: Astrid Elena R...
SofiaPlus
ASTRID ELENA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
3543309 - MONITOREO AMBIENTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1003028290 JESUS GABRIEL GUZMAN TAMARA
Cantidad de Horas*
8
Justificación*
SIN JUSTIFICACION
Fecha Inicio*
09/10/2026
Fecha Fin*
09/10/2026
Registrar Novedad
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a169;
32°C
Mayorm. nublado
Buscar
ESP
LAA
5:05 p. m.
16/10/2026


Búsqueda: Microsoft Bing
Sofy- Calendario Web
Sofia plus
Inseguro
http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
110%
VPN
Comenzar a usar Firefox
Amazon
Booking.com
Quiénes somos
Gmail
Correo: Astrid Elena R...
SofiaPlus
ASTRID ELENA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
3543309 - MONITOREO AMBIENTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1003028290 JESUS GABRIEL GUZMAN TAMARA
Cantidad de Horas*
8
Justificación*
SIN JUSTIFICACION
Fecha Inicio*
16/10/2026
Fecha Fin*
16/10/2026
Registrar Novedad
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a169;
32°C
Mayorm. nublado
Buscar
ESP
LAA
5:06 p. m.
16/10/2026


Búsqueda: Microsoft Bing
Sofy- Calendario Web
Sofia plus
Inseguro
http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
110%
VPN
Comenzar a usar Firefox
Amazon
Booking.com
Quiénes somos
Gmail
Correo: Astrid Elena R...
SofiaPlus
ASTRID ELENA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
3543309 - MONITOREO AMBIENTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1003403703 FREDY JOSE SOLANO ESCAMILLA
Cantidad de Horas*
8
Justificación*
SIN JUSTIFICACION
Fecha Inicio*
09/10/2026
Fecha Fin*
09/10/2026
Registrar Novedad
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a169;
32°C
Mayorm. nublado
Buscar
ESP
LAA
5:08 p. m.
16/10/2026


Búsqueda: Microsoft Bing
Sofy- Calendario Web
Sofia plus
Inseguro
http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
110%
VPN
Comenzar a usar Firefox
Amazon
Booking.com
Quiénes somos
Gmail
Correo: Astrid Elena R...
SofiaPlus
ASTRID ELENA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
3543309 - MONITOREO AMBIENTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1003403703 FREDY JOSE SOLANO ESCAMILLA
Cantidad de Horas*
8
Justificación*
SIN JUSTIFICACION
Fecha Inicio*
16/10/2026
Fecha Fin*
16/10/2026
Registrar Novedad
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a169;
32°C
Mayorm. nublado
Buscar
ESP
LAA
5:09 p. m.
16/10/2026


Búsqueda: Microsoft Bing
Sofy- Calendario Web
Sofia plus
Inseguro
http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
110%
VPN
Comenzar a usar Firefox
Amazon
Booking.com
Quiénes somos
Gmail
Correo: Astrid Elena R...
SofiaPlus
ASTRID ELENA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
3543309 - MONITOREO AMBIENTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1063142007 CARLOS ANDRES VARGAS ALEANS
Cantidad de Horas*
8
Justificación*
SIN JUSTIFICACION
Fecha Inicio*
09/10/2026
Fecha Fin*
09/10/2026
Registrar Novedad
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a169;
32°C
Mayorm. nublado
Buscar
ESP
LAA
5:11 p. m.
16/10/2026


Búsqueda: Microsoft Bing
Sofy- Calendario Web
Sofia plus
Inseguro
http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
110%
VPN
Comenzar a usar Firefox
Amazon
Booking.com
Quiénes somos
Gmail
Correo: Astrid Elena R...
SofiaPlus
ASTRID ELENA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
3543309 - MONITOREO AMBIENTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1063142007 CARLOS ANDRES VARGAS ALEANS
Cantidad de Horas*
8
Justificación*
SIN JUSTIFICACION
Fecha Inicio*
16/10/2026
Fecha Fin*
16/10/2026
Registrar Novedad
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a169;
32°C
Mayorm. nublado
Buscar
ESP
LAA
5:13 p. m.
16/10/2026

Anexo 10: PANTALLAZO DE JUICIOS EVALUATIVOS DE LAS FICHAS TERMINADAS.

Anexo 10: Pantallazo de juicios evaluativos de las fichas:

- 3494041 - PROCESAMIENTO DE DATOS PARA MODELOS DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL
- 3524459 - CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES.
- 3543636 - INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 16/10/2026
Ficha de Caracterización: 3543636
Cógigo: 137136
Versión: 1
Denominación: INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS
Estado de la Ficha de EN EJECUCION
Fecha Inicio: 21/07/2026
Fecha Fin: 20/10/2027
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 23 - REGIONAL CÓRDOBA
Centro de Formación: 9115 - CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

Tipo	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1003006597	DAILY PATRICIA	JALAL ZAPATA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	548543 - VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL	APROBADO	15/10/2026 22.41 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO
CC	1003006597	DAILY PATRICIA	JALAL ZAPATA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	548544 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL	APROBADO	15/10/2026 22.41 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO
CC	1003006597	DAILY PATRICIA	JALAL ZAPATA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	548545 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y	APROBADO	15/10/2026 22.41 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO
CC	1003006597	DAILY PATRICIA	JALAL ZAPATA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	548546 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL	APROBADO	15/10/2026 22.41 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO
CC	1003027566	MARIA FERNANDA	POLO CARDOZO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	548543 - VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL	APROBADO	16/10/2026 16.43 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO
CC	1003027566	MARIA FERNANDA	POLO CARDOZO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	548544 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL	APROBADO	16/10/2026 16.43 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO
CC	1003027566	MARIA FERNANDA	POLO CARDOZO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	548545 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y	APROBADO	16/10/2026 16.43 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO
CC	1003027566	MARIA FERNANDA	POLO CARDOZO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	548546 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL	APROBADO	16/10/2026 16.43 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO
CC	1007675696	ANDRES FELIPE	SEVILLA AGAMEZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	548543 - VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL	APROBADO	15/10/2026 22.43 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO
CC	1007675696	ANDRES FELIPE	SEVILLA AGAMEZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	548544 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL	APROBADO	15/10/2026 22.43 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO
CC	1007675696	ANDRES FELIPE	SEVILLA AGAMEZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	548545 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y	APROBADO	15/10/2026 22.43 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO
CC	1007675696	ANDRES FELIPE	SEVILLA AGAMEZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	548546 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL	APROBADO	15/10/2026 22.43 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO
CC	1041980825	LUIS ALBERTO	LEON NAVAS	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	548543 - VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL	APROBADO	15/10/2026 22.45 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO
CC	1041980825	LUIS ALBERTO	LEON NAVAS	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	548544 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL	APROBADO	15/10/2026 22.45 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO

CC	1041980825	LUIS ALBERTO	LEON NAVAS	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	548545 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y	APROBADO	15/10/2026 22.45 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO
CC	1041980825	LUIS ALBERTO	LEON NAVAS	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	548546 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL	APROBADO	15/10/2026 22.45 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO
TI	1044632809	ELIZABETH	GUERRERO MAUSSA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	548543 - VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL	APROBADO	16/10/2026 16.27 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO
TI	1044632809	ELIZABETH	GUERRERO MAUSSA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	548544 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL	APROBADO	16/10/2026 16.27 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO
TI	1044632809	ELIZABETH	GUERRERO MAUSSA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	548545 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y	APROBADO	16/10/2026 16.27 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO
TI	1044632809	ELIZABETH	GUERRERO MAUSSA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	548546 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL	APROBADO	16/10/2026 16.27 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO
TI	1062434393	NATALIA ANDREA	RAMBAO RANGEL	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	548543 - VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL	APROBADO	16/10/2026 16.29 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO
TI	1062434393	NATALIA ANDREA	RAMBAO RANGEL	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	548544 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL	APROBADO	16/10/2026 16.29 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO
TI	1062434393	NATALIA ANDREA	RAMBAO RANGEL	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	548545 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y	APROBADO	16/10/2026 16.29 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO
TI	1062434393	NATALIA ANDREA	RAMBAO RANGEL	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	548546 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL	APROBADO	16/10/2026 16.29 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO
TI	1062439954	CAMILO ANDRES	MARTINEZ CEBALLO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	548543 - VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL	APROBADO	16/10/2026 16.30 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO
TI	1062439954	CAMILO ANDRES	MARTINEZ CEBALLO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	548544 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL	APROBADO	16/10/2026 16.30 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO
TI	1062439954	CAMILO ANDRES	MARTINEZ CEBALLO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	548545 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y	APROBADO	16/10/2026 16.30 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO
TI	1062439954	CAMILO ANDRES	MARTINEZ CEBALLO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	548546 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL	APROBADO	16/10/2026 16.30 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO
CC	1062605911	SOL MARIA	DIAZ PEREIRA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	548543 - VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL	APROBADO	15/10/2026 22.46 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO
CC	1062605911	SOL MARIA	DIAZ PEREIRA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	548544 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL	APROBADO	15/10/2026 22.46 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO
CC	1062605911	SOL MARIA	DIAZ PEREIRA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	548545 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y	APROBADO	15/10/2026 22.46 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO
CC	1062605911	SOL MARIA	DIAZ PEREIRA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	548546 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL	APROBADO	15/10/2026 22.46 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO
TI	1062965463	JULIA ANDREA	GOMEZ PEREZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	548543 - VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL	APROBADO	16/10/2026 16.44 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO
TI	1062965463	JULIA ANDREA	GOMEZ PEREZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	548544 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL	APROBADO	16/10/2026 16.44 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO
TI	1062965463	JULIA ANDREA	GOMEZ PEREZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	548545 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y	APROBADO	16/10/2026 16.44 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO
TI	1062965463	JULIA ANDREA	GOMEZ PEREZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	548546 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL	APROBADO	16/10/2026 16.44 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO

CC	1064992297	CARLOS EDUARDO	PERNETT PATERNINA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	548543 - VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL	APROBADO	15/10/2026 22.48 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO
CC	1064992297	CARLOS EDUARDO	PERNETT PATERNINA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	548544 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL	APROBADO	15/10/2026 22.48 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO
CC	1064992297	CARLOS EDUARDO	PERNETT PATERNINA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	548545 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y	APROBADO	15/10/2026 22.48 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO
CC	1064992297	CARLOS EDUARDO	PERNETT PATERNINA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	548546 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL	APROBADO	15/10/2026 22.48 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO
CC	1067847425	WILLIAM JAVIER	GOMEZ NARVAEZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	548543 - VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL	APROBADO	15/10/2026 22.49 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO
CC	1067847425	WILLIAM JAVIER	GOMEZ NARVAEZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	548544 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL	APROBADO	15/10/2026 22.49 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO
CC	1067847425	WILLIAM JAVIER	GOMEZ NARVAEZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	548545 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y	APROBADO	15/10/2026 22.49 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO
CC	1067847425	WILLIAM JAVIER	GOMEZ NARVAEZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	548546 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL	APROBADO	15/10/2026 22.49 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO
CC	1067848768	JOSE ANDRES	PETRO PEREZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	548543 - VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL	APROBADO	15/10/2026 22.50 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO
CC	1067848768	JOSE ANDRES	PETRO PEREZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	548544 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL	APROBADO	15/10/2026 22.50 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO
CC	1067848768	JOSE ANDRES	PETRO PEREZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	548545 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y	APROBADO	15/10/2026 22.50 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO
CC	1067848768	JOSE ANDRES	PETRO PEREZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	548546 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL	APROBADO	15/10/2026 22.50 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO
TI	1067892978	OSCAR JOSE	CABALLERO FABRA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	548543 - VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL	APROBADO	16/10/2026 16.32 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO
TI	1067892978	OSCAR JOSE	CABALLERO FABRA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	548544 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL	APROBADO	16/10/2026 16.32 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO
TI	1067892978	OSCAR JOSE	CABALLERO FABRA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	548545 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y	APROBADO	16/10/2026 16.32 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO
TI	1067892978	OSCAR JOSE	CABALLERO FABRA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	548546 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL	APROBADO	16/10/2026 16.32 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO
CC	1068416027	CESAR LUIS	PEREZ RUIZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	548543 - VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL	APROBADO	15/10/2026 22.51 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO
CC	1068416027	CESAR LUIS	PEREZ RUIZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	548544 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL	APROBADO	15/10/2026 22.51 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO
CC	1068416027	CESAR LUIS	PEREZ RUIZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	548545 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y	APROBADO	15/10/2026 22.51 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO
CC	1068416027	CESAR LUIS	PEREZ RUIZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	548546 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL	APROBADO	15/10/2026 22.51 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO
CC	1068426104	KEILA PAOLA	PASTRANA QUINTANA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	548543 - VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL	APROBADO	15/10/2026 22.52 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO
CC	1068426104	KEILA PAOLA	PASTRANA QUINTANA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	548544 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL	APROBADO	15/10/2026 22.52 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO

CC	1068426104	KEILA PAOLA	PASTRANA QUINTANA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	548545 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y	APROBADO	15/10/2026 22.52 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO
CC	1068426104	KEILA PAOLA	PASTRANA QUINTANA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	548546 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL	APROBADO	15/10/2026 22.52 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO
CC	1073971721	EMILIO ANTONIO	ROJAS TAPIA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	548543 - VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL	APROBADO	15/10/2026 22.54 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO
CC	1073971721	EMILIO ANTONIO	ROJAS TAPIA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	548544 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL	APROBADO	15/10/2026 22.54 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO
CC	1073971721	EMILIO ANTONIO	ROJAS TAPIA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	548545 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y	APROBADO	15/10/2026 22.54 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO
CC	1073971721	EMILIO ANTONIO	ROJAS TAPIA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	548546 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL	APROBADO	15/10/2026 22.54 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO
CC	1116780908	BRANDON ESTEVAN	PICO ROJAS	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	548543 - VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL	APROBADO	15/10/2026 22.55 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO
CC	1116780908	BRANDON ESTEVAN	PICO ROJAS	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	548544 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL	APROBADO	15/10/2026 22.55 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO
CC	1116780908	BRANDON ESTEVAN	PICO ROJAS	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	548545 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y	APROBADO	15/10/2026 22.55 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO
CC	1116780908	BRANDON ESTEVAN	PICO ROJAS	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	548546 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL	APROBADO	15/10/2026 22.55 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO
TI	1124025147	KEINER DAVID	MORON MENDOZA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	548543 - VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL	APROBADO	16/10/2026 16.38 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO
TI	1124025147	KEINER DAVID	MORON MENDOZA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	548544 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL	APROBADO	16/10/2026 16.38 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO
TI	1124025147	KEINER DAVID	MORON MENDOZA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	548545 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y	APROBADO	16/10/2026 16.38 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO
TI	1124025147	KEINER DAVID	MORON MENDOZA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	548546 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL	APROBADO	16/10/2026 16.38 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO
CC	1137977394	JOSE LUIS	IBARRA ALVAREZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	548543 - VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL	APROBADO	15/10/2026 22.56 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO
CC	1137977394	JOSE LUIS	IBARRA ALVAREZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	548544 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL	APROBADO	15/10/2026 22.56 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO
CC	1137977394	JOSE LUIS	IBARRA ALVAREZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	548545 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y	APROBADO	15/10/2026 22.56 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO
CC	1137977394	JOSE LUIS	IBARRA ALVAREZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	548546 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL	APROBADO	15/10/2026 22.56 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO
CC	1138075840	FELIX ENRIQUE	CASTELLON GARCES	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	548543 - VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL	APROBADO	16/10/2026 16.39 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO
CC	1138075840	FELIX ENRIQUE	CASTELLON GARCES	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	548544 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL	APROBADO	16/10/2026 16.39 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO
CC	1138075840	FELIX ENRIQUE	CASTELLON GARCES	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	548545 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y	APROBADO	16/10/2026 16.39 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO
CC	1138075840	FELIX ENRIQUE	CASTELLON GARCES	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	548546 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL	APROBADO	16/10/2026 16.39 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO

CC	1192723427	RICARDO ANDRES	CHAVARRIA GUISAO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	548543 - VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL	APROBADO	15/10/2026 22.59 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO
CC	1192723427	RICARDO ANDRES	CHAVARRIA GUISAO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	548544 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL	APROBADO	15/10/2026 22.59 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO
CC	1192723427	RICARDO ANDRES	CHAVARRIA GUISAO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	548545 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y	APROBADO	15/10/2026 22.59 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO
CC	1192723427	RICARDO ANDRES	CHAVARRIA GUISAO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	548546 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL	APROBADO	15/10/2026 22.59 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO
CC	30688174	KARINA PATRICIA	MOLINA GALARAGA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	548543 - VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL	APROBADO	16/10/2026 16.25 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO
CC	30688174	KARINA PATRICIA	MOLINA GALARAGA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	548544 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL	APROBADO	16/10/2026 16.25 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO
CC	30688174	KARINA PATRICIA	MOLINA GALARAGA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	548545 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y	APROBADO	16/10/2026 16.25 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO
CC	30688174	KARINA PATRICIA	MOLINA GALARAGA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los	548546 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL	APROBADO	16/10/2026 16.25 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 15/10/2026
Ficha de Caracterización: 3494041
Código: 233112
Versión: 1
Denominación: PROCESAMIENTO DE DATOS PARA MODELOS DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL.
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 28/05/2026
Fecha Fin: 27/09/2027
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 23 - REGIONAL CÓRDOBA
Centro de Formación: 9115 - CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

Tipo	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluación	Funcionario que registro el juicio
CC	1003205852	CARLOS ANTONIO	FRANCO CASTAÑO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	709523 - RAP 3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN	APROBADO	15/10/2026 22.14 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO
CC	1003205852	CARLOS ANTONIO	FRANCO CASTAÑO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	709524 - RAP 4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL	APROBADO	15/10/2026 22.14 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO
CC	1003205852	CARLOS ANTONIO	FRANCO CASTAÑO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	709565 - RAP 2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU	APROBADO	15/10/2026 22.14 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO
CC	1003205852	CARLOS ANTONIO	FRANCO CASTAÑO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	709566 - RAP 1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE	APROBADO	15/10/2026 22.14 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO
CC	1003206585	ARMANDO MIGUEL	GONZALEZ QUINTANA	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	709523 - RAP 3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN	APROBADO	15/10/2026 22.11 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO
CC	1003206585	ARMANDO MIGUEL	GONZALEZ QUINTANA	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	709524 - RAP 4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL	APROBADO	15/10/2026 22.11 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO
CC	1003206585	ARMANDO MIGUEL	GONZALEZ QUINTANA	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	709565 - RAP 2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU	APROBADO	15/10/2026 22.11 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO
CC	1003206585	ARMANDO MIGUEL	GONZALEZ QUINTANA	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	709566 - RAP 1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE	APROBADO	15/10/2026 22.11 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO
CC	1003459098	DAYANA LUCIA	CAUSIL AVILA	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	709523 - RAP 3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN	APROBADO	15/10/2026 22.17 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO
CC	1003459098	DAYANA LUCIA	CAUSIL AVILA	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	709524 - RAP 4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL	APROBADO	15/10/2026 22.17 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO
CC	1003459098	DAYANA LUCIA	CAUSIL AVILA	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	709565 - RAP 2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU	APROBADO	15/10/2026 22.17 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO
CC	1003459098	DAYANA LUCIA	CAUSIL AVILA	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	709566 - RAP 1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE	APROBADO	15/10/2026 22.17 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO
CC	1007434251	KAREN SOFIA	MARTINEZ MARTINEZ	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	709523 - RAP 3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN	APROBADO	15/10/2026 22.21 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO
CC	1007434251	KAREN SOFIA	MARTINEZ MARTINEZ	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	709524 - RAP 4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL	APROBADO	15/10/2026 22.21 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO
CC	1007434251	KAREN SOFIA	MARTINEZ MARTINEZ	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	709565 - RAP 2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU	APROBADO	15/10/2026 22.21 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO
CC	1007434251	KAREN SOFIA	MARTINEZ MARTINEZ	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	709566 - RAP 1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE	APROBADO	15/10/2026 22.21 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO
CC	1064985166	JORGE MARIO	MARTINEZ TORREGLOSA	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	709523 - RAP 3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN	APROBADO	15/10/2026 22.18 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO
CC	1064985166	JORGE MARIO	MARTINEZ TORREGLOSA	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	709524 - RAP 4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL	APROBADO	15/10/2026 22.18 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO
CC	1064985166	JORGE MARIO	MARTINEZ TORREGLOSA	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	709565 - RAP 2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU	APROBADO	15/10/2026 22.18 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO

CC	1064985166	JORGE MARIO	MARTINEZ TORREGLOSA	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	709566 - RAP 1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE	APROBADO	15/10/2026 22.18 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO
CC	1065292394	DAVID FERNANDO	FLOREZ FRANCO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	709523 - RAP 3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN	APROBADO	15/10/2026 22.15 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO
CC	1065292394	DAVID FERNANDO	FLOREZ FRANCO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	709524 - RAP 4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL	APROBADO	15/10/2026 22.15 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO
CC	1065292394	DAVID FERNANDO	FLOREZ FRANCO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	709565 - RAP 2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU	APROBADO	15/10/2026 22.15 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO
CC	1065292394	DAVID FERNANDO	FLOREZ FRANCO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	709566 - RAP 1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE	APROBADO	15/10/2026 22.15 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO
CC	1065293452	ANYI PAOLA	MUSLACO QUINTANA	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	709523 - RAP 3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN	APROBADO	15/10/2026 22.10 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO
CC	1065293452	ANYI PAOLA	MUSLACO QUINTANA	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	709524 - RAP 4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL	APROBADO	15/10/2026 22.10 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO
CC	1065293452	ANYI PAOLA	MUSLACO QUINTANA	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	709565 - RAP 2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU	APROBADO	15/10/2026 22.10 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO
CC	1065293452	ANYI PAOLA	MUSLACO QUINTANA	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	709566 - RAP 1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE	APROBADO	15/10/2026 22.10 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO
CC	1068657294	ANA GREY	AVILA ARAUJO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	709523 - RAP 3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN	APROBADO	15/10/2026 22.08 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO
CC	1068657294	ANA GREY	AVILA ARAUJO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	709524 - RAP 4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL	APROBADO	15/10/2026 22.08 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO
CC	1068657294	ANA GREY	AVILA ARAUJO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	709565 - RAP 2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU	APROBADO	15/10/2026 22.08 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO
CC	1068657294	ANA GREY	AVILA ARAUJO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	709566 - RAP 1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE	APROBADO	15/10/2026 22.08 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO
CC	1068660243	CAMILO ANTONIO	RAMOS FERIA	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	709523 - RAP 3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN	APROBADO	15/10/2026 22.13 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO
CC	1068660243	CAMILO ANTONIO	RAMOS FERIA	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	709524 - RAP 4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL	APROBADO	15/10/2026 22.13 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO
CC	1068660243	CAMILO ANTONIO	RAMOS FERIA	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	709565 - RAP 2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU	APROBADO	15/10/2026 22.13 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO
CC	1068660243	CAMILO ANTONIO	RAMOS FERIA	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	709566 - RAP 1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE	APROBADO	15/10/2026 22.13 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO
CC	1072256766	JUAN LUIS	GUERRA GONZALES	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	709523 - RAP 3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN	APROBADO	15/10/2026 22.19 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO
CC	1072256766	JUAN LUIS	GUERRA GONZALES	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	709524 - RAP 4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL	APROBADO	15/10/2026 22.19 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO
CC	1072256766	JUAN LUIS	GUERRA GONZALES	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	709565 - RAP 2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU	APROBADO	15/10/2026 22.19 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO
CC	1072256766	JUAN LUIS	GUERRA GONZALES	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	709566 - RAP 1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE	APROBADO	15/10/2026 22.19 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO
CC	11153607	AMALIO JOS	VERTEL MASS	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	709523 - RAP 3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN	APROBADO	15/10/2026 22.07 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO
CC	11153607	AMALIO JOS	VERTEL MASS	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	709524 - RAP 4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL	APROBADO	15/10/2026 22.07 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO
CC	11153607	AMALIO JOS	VERTEL MASS	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	709565 - RAP 2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU	APROBADO	15/10/2026 22.07 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO
CC	11153607	AMALIO JOS	VERTEL MASS	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	709566 - RAP 1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE	APROBADO	15/10/2026 22.07 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 15/10/2026
Ficha de 3524459
Cógigo: 222239
Versión: 1
Denominación: CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES
Estado de la Ficha EN EJECUCION
Fecha Inicio: 01/06/2026
Fecha Fin: 22/10/2027
Modalidad de PRESENCIAL
Regional: 23 - REGIONAL CÓRDOBA
Centro de 9115 - CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del	Funcionario que registro el juicio
CC	1003126530	ANDREA CAROLINA	ZABALETA CHAVEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA	463779 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA	APROBADO	15/10/2026 21.20 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO
TI	1033100902	SHARICK	LIZARAZO RINCON	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA	463779 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA	APROBADO	15/10/2026 21.22 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO
TI	1039693038	LAURA XIMENA	UPARELA PACHECO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA	463779 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA	APROBADO	15/10/2026 21.51 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO
TI	1042255802	LAUREN YUZETH	HERNANDEZ CAMPO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA	463779 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA	APROBADO	15/10/2026 21.32 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO
TI	1064191124	DANIELA	MARTELO IBAÑEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA	463779 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA	APROBADO	15/10/2026 21.24 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO
CC	1064192753	THALIANA	SILVA VELASQUEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA	463779 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA	APROBADO	15/10/2026 21.45 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO
CC	1066728515	VANESSA PAOLA	SOLIPAS MÁRQUEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA	463779 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA	APROBADO	15/10/2026 21.34 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO
CC	1066730784	MARIA ALEJANDRA	LONDOÑO VELASQUEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA	463779 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA	APROBADO	15/10/2026 21.17 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO
CC	1066733109	VERONICA	RUIZ RUIZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA	463779 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA	APROBADO	15/10/2026 21.12 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO
TI	1066733977	ARIANA	GUERRA BULA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA	463779 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA	APROBADO	15/10/2026 21.31 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO
TI	1066734391	SHARIT	LOPEZ JIMENEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA	463779 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA	APROBADO	15/10/2026 21.56 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO
TI	1066736571	JUAN JOSE	MIRANDA PADILLA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA	463779 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA	APROBADO	15/10/2026 21.47 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO
CC	1066742427	YOLIS	SILVA VELASQUEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA	463779 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA	APROBADO	15/10/2026 21.35 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO
TI	1073990171	YURLENYS SOFIA	OVIEDO PERTUZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA	463779 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA	APROBADO	15/10/2026 21.47 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO
TI	1138077705	KEINER	SUAREZ ARROYO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA	463779 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA	APROBADO	15/10/2026 21.26 a	CC 34966475 - ASTRID ELENA RAMOS CORDERO

ANEXO 11: REPORTE DE HORAS EN SOFÍA PLUS

Anexo 11: reporte de horas en Sofía Plus.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ASTRID ELENA RAMOS CORDERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 01/10/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3543309 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

RA1. VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES DEL TRABAJO.

RA2. PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.

RA3. PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS ORIENTADAS AL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA.

RA3. RECONOCER EL TRABAJO COMO UNO DE LOS ELEMENTOS PRIMORDIALES PARA LA MOVILIDAD SOCIAL Y LA TRANSFORMACIÓN VITAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39.90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3543341 - CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Armar refuerzos estructurales de acuerdo con planos y reglamento técnico de construcción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

RA1. VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES DEL TRABAJO.

RA2. PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.

RA3. PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS ORIENTADAS AL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA.

RA3. RECONOCER EL TRABAJO COMO UNO DE LOS ELEMENTOS PRIMORDIALES PARA LA MOVILIDAD SOCIAL Y LA TRANSFORMACIÓN VITAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1.
ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RA2
APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO

RA3
EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

RA4
RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fundir concreto de acuerdo con requerimientos técnicos de construcción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR REDES HIDROSANITARIAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Instalar cubiertas de acuerdo con tipo de diseño y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Levantar muros en mampostería estructural de acuerdo con planos y normativa técnica de construcción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar concretos y morteros según normativa y especificaciones técnicas de construcción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	23.90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3543636 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRÍO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS Y NORMATIVIDAD.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

RA1. VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES DEL TRABAJO.

RA2. PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.

RA3. PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS ORIENTADAS AL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA.

RA3. RECONOCER EL TRABAJO COMO UNO DE LOS ELEMENTOS PRIMORDIALES PARA LA MOVILIDAD SOCIAL Y LA TRANSFORMACIÓN VITAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA SEGÚN MANUAL DEL FABRICANTE Y NORMATIVA DE SEGURIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Recibir la mercancía según procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3524459 - CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

RA1. VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES DEL TRABAJO.

RA2. PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.

RA3. PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS ORIENTADAS AL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA.

RA3. RECONOCER EL TRABAJO COMO UNO DE LOS ELEMENTOS PRIMORDIALES PARA LA MOVILIDAD SOCIAL Y LA TRANSFORMACIÓN VITAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER Y ANALIZAR MUESTRAS DE ORIGEN AMBIENTAL SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3564159 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

RA1. VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES DEL TRABAJO.

RA2. PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.

RA3. PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS ORIENTADAS AL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA.

RA3. RECONOCER EL TRABAJO COMO UNO DE LOS ELEMENTOS PRIMORDIALES PARA LA MOVILIDAD SOCIAL Y LA TRANSFORMACIÓN VITAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con técnicas y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1.
ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RA2
APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO

RA3
EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

RA4
RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tramitar documentos de acuerdo con procesos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3543456 - PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

RA1. VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES DEL TRABAJO.

RA2. PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.

RA3. PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS ORIENTADAS AL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA.

RA3. RECONOCER EL TRABAJO COMO UNO DE LOS ELEMENTOS PRIMORDIALES PARA LA MOVILIDAD SOCIAL Y LA TRANSFORMACIÓN VITAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar impactos ambientales según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1.
ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RA2
APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO

RA3
EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

RA4
RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31.90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 175.70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00

INSTRUCTOR: ASTRID ELENA RAMOS CORDERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

CERTIFICACIONES DE ANTECEDENTES

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy jueves 15 de octubre de 2026, a las 23:02:53, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	34966475
Código de Verificación	349664752610152302 53

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

LUIS MIGUEL MARTINEZ ROMERO
Contralor Delegado

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA

INICIO CONTÁCTENOS PREGUNTAS FRECUENTES LEY 2455 / 2025 "LEY ÁNGEL"

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 11:04:55 PM horas del 15/10/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **34966475**
Apellidos y Nombres: **RAMOS CORDERO ASTRID ELENA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano:
5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República | Ministerio de Defensa Nacional | Portal Único de Contratación | GOV.CO

Todos los derechos reservados.

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 304879866

PIB
23:06:12

Bogotá DC, 15 de octubre del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) ASTRID ELENA RAMOS CORDERO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 34966475:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx



Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

Policía Nacional de Colombia

(https://www.policia.gov.co/)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 15/10/2026 11:07:20 p. m. para **el Nº de Expediente o Comparendo:** Nº. **34966475**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **149668784** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Carrera 59 # 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN , Bogotá D.C
Línea de atención: 018000-910112

GOV.CO