INFORME DE SUPERVISIÓN No. (10).	
CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 1 AL 28 DE FEBRERO DE 2026.	
I.INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número: No 837 DE MARZO DE 2025	
Tipología Contractual	CONCURSO DE MERITOS
Nombre/Razón Social del contratista o asociado	**CONSORCIO INTERINFRAESTRUCRTURA IE BOLIVAR**
Nombre / Representante Legal	**BELKYS CECILIA GONZALEZ MAESTRE C.C: No. 49.794.884**
CC / NIT	**NIT. 901.926.018 – 5**
Objeto	**"INTERVENTORÍA INTEGRAL (TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, LEGAL, AMBIENTAL, SOCIAL Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO) AL PROYECTO DE REPOSICIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARCO FIDEL SUAREZ MUNICIPIO DE TURBANA - DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR".**
Lugar de ejecución	**MUNICIPIO DE TURBANA - BOLÍVAR**
No. de Certificado de Disponibilidad Presupuestal	No 542 DEL (10) DEL MES DE ABRIL DE 2025 por un valor de **CIENTO DICECIOCHO MILLONES CIENTO SESENTA Y SEIS MIL CINCUENTA Y SIETE PESOS CON 40/100 (118,166,057.40)**
No. de Registro Presupuestal	No 2308 DEL DIEZ (10) DE ABRIL DE 2025 por un valor de **TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS (339,986,557.00)** No 3594 DEL (15) DE MAYO DE 2025 por un valor de **CIENTO DICECIOCHO MILLONES**

	CIENTO SESENTA Y SEIS MIL CINCUENTA Y SIETE PESOS CON 40/100 (118,166,057.40) No 1365 DEL (21) DE ENERO DE 2026 por un valor de **DOSCIENTOS SETENTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL CIENTO OCHENTA Y DOS PESOS CON 60/100 (279.752.182,60)**
Duración inicial del contrato o convenio	**CATORCE (14) MESES**
Fecha de Inicio	**12 DE MAYO DE 2025**
Prórroga No.	Suspensión del contrato # 001- Desde Julio 30 de 2025 por 30 días Ampliación de la suspensión 001 desde el 29 de agosto de 2025 por 22 días
Duración Actualizada del contrato o convenio	**NA**
Fecha de finalización actualizada	**3 DE SEPTIEMBRE DE 2026**
Duración Final del contrato o convenio	**CATORCE (14) MESES**
Valor inicial del contrato o convenio	SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS CUATRO MIL SETECIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE ($737.804.797,00)
Adición No.	N.A
Valor Final del contrato o convenio	N.A
Suspensiones	Si x No **Periodo de Suspensión** **54 dias**
Porcentaje de avance técnico programado para el periodo	10.0 %
Porcentaje de avance técnico real para el periodo	10.8 %
Porcentaje de avance presupuestal programado para el periodo	53.0%
Porcentaje de avance presupuestal real para el periodo	51.9%

GOBERNACIÓN de BOLÍVAR	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA

Nombre del supervisor	ALVARO CLEMENTE ECHEVERRIA ANGEL **Resolución No 008 del 7 mayo de 2025**
Cargo del (la) supervisor (a)	DIRECTOR TECNICO
Dependencia y extensión del (la) supervisor (a)	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA

II. OBLIGACIONES O ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO
Teniendo en cuenta lo establecido en la cláusula No. 10 se presenta el informe correspondiente.

N°	ACTIVIDAD	EJECUTADO EN EL PRESENTE PERÍODO	REGISTROS DE LA GESTIÓN / ESTADO ACTUAL
1	Entregar documentación de la interventoría para legalización del contrato		-Documentos solicitados -Correspondencia Entrega documentos en físico
2	Suscribir Acta de iniciación del contrato de interventoría		-Acta de inicio de interventoría Suscrita el 12-05-2025
3	Revisar documentación del contratista de obra	**X**	-Comités y mesas de trabajo - Actas de reunión y seguimiento - Informes de obra
4	Suscribir el acta de inicio del contrato de obra		-Acta de inicio de obra Suscrita el 12-05-2025
5	Realizar visita previa al sitio de la obra		visita previa al sitio de la obra
6	Efectuar Reunión Inicial		Reunión inicial en el sitio de la obra – Reg Fotográfico
7	Solicitar a la entidad la documentación contractual del proyecto		Correspondencia
8	Velar por la armonía entre el contratante y el contratista	**X**	Comités – Mesas de trabajo
9	Efectuar revisión de los documentos del proyecto	**x**	Informes Documentos del proyecto
10	Asesorar al contratante en asuntos jurídicos		

N°	ACTIVIDAD	EJECUTADO EN EL PRESENTE PERÍODO	REGISTROS DE LA GESTIÓN / ESTADO ACTUAL
11	Supervisar la colocación de vallas y señalización e información	**x**	-Se verificaron vallas informativas y Señalización en obra de la IE Marco Fidel Suarez.
12	Dar apoyo en las actividades con las empresas de servicios públicos		
13	Revisar los estudios y diseños definitivos		Informe Documentos del proyecto Estudios y Diseños
14	Disponer la organización y los recursos necesarios para la interventoría	**X**	Informe de interventoría Listado de personal de la interventoria.
15	Solicitar ante la entidad el documento que especifica el delegado asignado		-Resolución de designación del ing Alvaro Echeverria Angel. Enviado Resolución No 008 del 7 de mayo de 2025
16	Verificar que el contratista tramite las licencias y permisos necesarios		Correspondencia Licencia de construcción – Alcaldía de Turbana
17	Suscribir Actas de vecindad	**x**	Durante el periodo no se suscribieron actas de vecindad
18	Seleccionar y contratar al personal.	**X**	- Se presentó listado de personal y recursos de la interventoria.
19	Controlar las garantías y pólizas del contrato	**X**	3.3.1 Garantías o pólizas del contrato de obra. -Copia de pólizas vigentes de acuerdo con el acta de reinicio– Anexo
20	Hacer inspección y ensayo a las obras y control de calidad	**x**	Ensayos de resistencia del concreto
21	Verificar el cumplimiento de especificaciones y planos a que haya lugar.	**x**	Revisión de planos y actividades en obra
22	Visitar y supervisar las obras	**X**	Registro fotográfico Reuniones – mesas de trabajo Bitácora de obra

N°	ACTIVIDAD	EJECUTADO EN EL PRESENTE PERÍODO	REGISTROS DE LA GESTIÓN / ESTADO ACTUAL
23	Requerir al contratista por escrito el cumplimiento del Contrato		Correspondencia
24	-Verificar cinco por ciento (5 %), de la mano de obra no calificada de la región serán mujeres	**X**	Listado de personal. Informe HSE
25	Revisar las hojas de vida del personal del contratista. Controlar personal		
26	Verificar la dotación de uniformes a los trabajadores	**X**	Informe SST Registro fotográfico Plan de SST
27	Verificar la implementación de Programa Gerencia Proyectos		PMA SGSST
28	-Controlar el equipo de obra -Revisar que los equipos estén calibrados y registrar o actualizar el listado de equipos.	**x**	3.8 Equipos del Contratista
29	Revisar los Análisis de Precios Unitarios (APU)		
30	Inspeccionar las obras y controlar personal y equipos y cantidades de obra	**X**	-Registros de campo Inspección de maquinaria – Anexo Informe HSE
31	Medir obra ejecutada		
32	Llevar y mantener diario de la obra (bitácora)	**X**	Presentó bitácora de obra
33	Revisar replanteo topográfico y permanencia de referencias.	**x**	No se presentaron carteras topográficas
34	Controlar el programa de trabajo, costos y flujo de inversión	**X**	3.4 Actividades realizadas 3.5 Componente técnico
35	Responder a las sugerencias, solicitudes, consultas e	**x**	Correspondencia

N°	ACTIVIDAD	EJECUTADO EN EL PRESENTE PERÍODO	REGISTROS DE LA GESTIÓN / ESTADO ACTUAL
	inquietudes del contratista de obra o el Supervisor o terceros		
36	Controlar los aspectos ambientales	**X**	3.8 Aspecto Ambiental. 6.3 Interventoria ambiental y salud ocupacional PMA
37	Controlar los aspectos de higiene, seguridad industrial, señalización y movimiento de maquinaria pesada.	**X**	3.9 Aspecto HSE Informe SST
38	Verificar las afiliaciones al sistema de seguridad social y su pago	**X**	Presentó planillas del personal de obra e Interventoria
39	Solicitar y revisar las nóminas y su respectivo pago y los contratos de trabajo	**x**	-No presentó nóminas
40	Revisar el Plan de contingencias		
41	Verificar plan de manejo de seguridad industrial y salud ocupacional	**X**	3.9 Aspecto HSE 4.0 Aspecto social Informe SST
42	Efectuar el Control de registros y archivo de interventoría		
43	Efectuar el control de la correspondencia recibida y enviada	**x**	Correspondencia
44	Organizar y desarrollar reuniones. Comité Técnico	**x**	Comités y mesas de trabajo
45	Elaborar informe semanal de interventoría		-No aplica
46	Elaborar informe mensual de interventoría	**X**	-Informe mensual elaborado y remitido
47	Verificar la elaboración de informe semanal del contratista de obra		-No aplica

N°	ACTIVIDAD	EJECUTADO EN EL PRESENTE PERÍODO	REGISTROS DE LA GESTIÓN / ESTADO ACTUAL
48	Verificar la elaboración de informe mensual del contratista de obra	**X**	-Informe mensual. -se recibió informe mensual N°10 (febrero 2026).
50	Revisar y aprobar pre-actas y actas de recibo parcial de obra		
51	Hacer el balance de ejecución y el balance presupuestal del contrato de obra	**x**	3.4 Actividades realizadas 3.5 Componente técnico
52	Informar permanentemente sobre el desarrollo del proyecto y sobre incumplimientos del contratista		Correspondencia Mesas de trabajo Comités de obra
53	Revisar y recomendar: -Ajustes de estudio y diseño - Suspensiones y reanudaciones - Contratos adicionales en plazo o valor - Actas de modificación - Ítems no previstos	**x**	Correspondencia Mesas de trabajo Comités de obra
54	Revisar el Plan de calidad del contratista de obra		-Informe de interventoría
55	Revisar el Programa de Manejo Ambiental y cronograma de implementación	**X**	3.8 Aspecto Ambiental
56	Verificar el Plan de Manejo de Tráfico – PMT		
57	Verificar Plan de Gestión Social	**X**	Informe social – Aspecto social
58	Mantener informada a la comunidad sobre el proyecto	**x**	4.0 Aspecto Social
59	Certificar el cumplimiento del contratista		
60	Verificar que se tramiten los respectivos paz y salvos		
61	Realizar visita previa y final de obra (inspección final). Suscribir		

N°	ACTIVIDAD	EJECUTADO EN EL PRESENTE PERÍODO	REGISTROS DE LA GESTIÓN / ESTADO ACTUAL
	actas con lista de obras pendientes		
62	Recibir la obra y elaborar acta de recibo final de obra		
63	Exigir al contratista los planos récords memorias y/o manuales de operación		
64	Elaborar informe final ambiental		
65	Elaborar informe final de interventoría		
66	Elaborar el proyecto de acta de liquidación del contrato de obra y preparar los documentos pertinentes		
67	Elaborar acta de Entrega y Recibo Definitivo de la interventoría		
68	Elaborar el proyecto de acta de liquidación del contrato de interventoría y preparar los documentos pertinentes		

III. SEGUIMIENTO FINANCIERO		
A. DESCRIPCIÓN DE PRESUPUESTO vs EJECUCIÓN		
DESCRIPCIÓN	**VALOR DEL PRESUPUESTO**	**LEGALIZADO ACUMULADO A LA FECHA**
PERSONAL PROFESIONAL	$ 531.804.031,00	$ 276.006.292,09
GASTOS ADMINISTRATIVOS Y OTROS COSTOS DIRECTOS	$ 88.200.000,00	$ 45.775.800,00
VALOR TOTAL SIN IVA	**$ 620.004.031,00**	**$ 321.782.092,09**
IVA	**$ 117.800.766,00**	**$ 61.138.597,55**
VALOR TOTAL CON IVA	**$ 737.804.797,00**	**$ 382.920.689,64**

B. RELACION DE PAGOS EFECTUADOS

La RELACIÓN DE PAGOS EFECTUADOS, deben relacionarse uno a uno en orden cronológico y su total debe corresponde al VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA, establecido en la Tabla del literal D

PAGO No.	FECHA	N.º DE ORDEN DE PAGO	VALOR
001	**15/12/2025**	**2573**	**$ 221.341.439,14**
002			
003			
TOTALES			**$ 221.341.439,14**

D. ESTADO FINANCIERO	
CONCEPTO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO / ORDEN DE COMPRA /CONVENIO / ACEPTACIÓN DE OFERTA (a)	$ 737.804.797,00
VALOR ADICIONES – REDUCCIONES (b)	0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO / ORDEN DE COMPRA /CONVENIO / ACEPTACIÓN DE OFERTA= (a) +/- (b)	$ 737.804.797,00
VALOR TOTAL EJECUTADO EN EL INFORME ANTERIOR* (c)	$ 303.237.771,57
VALOR LEGALIZADO EN ESTE PERÍODO (d)	$ 79.682.918,08
VALOR TOTAL EJECUTADO A LA FECHA (A) = (c+d)	$ 382.920.689,64
SALDO SIN EJECUTAR (VALOR TOTAL DEL CONTRATO - VALOR TOTAL EJECUTADO A LA FECHA)	$ 354.884.107,36
VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA	$ 221.341.439,14
SALDO POR PAGAR DEL CONTRATO	$ 516.463.357,86
VALOR A PAGAR DE ESTE INFORME**	
SALDO POR LIBERAR	N/A
CONSIGNACIÓN RECURSOS NO EJECUTADOS	N/A
CONSIGNACION RENDIMIENTOS FINANCIEROS	N/A
CONSIGNACION RECUPERACION DE IVA	N/A

Nota: Los valores aquí indicados son estimados por cuanto no se ha aprobado los cuadros de avances de la interventoría, una vez se haga se actualizarán los valores conforme a las cifras definitivas.

GOBERNACIÓN de BOLÍVAR	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA

IV. VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN POR PARTE DEL SUPERVISOR
En mi calidad de supervisor del contrato de **INTERVENTORÍA INTEGRAL AL PROYECTO DE REPOSICIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARCO FIDEL SUAREZ MUNICIPIO DE TURBANA DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR.** certifico que el contratista **CONSORCIO INTERINFRAESTRUCTURA IE BOLIVAR** identificado con **NIT. 901.926.018 – 5** ha desplegado recursos humanos para la ejecución del contrato en aras de realizar sus obligaciones, actividades, compromisos conforme a lo estipulado en la cláusula 10, con la calidad y eficiencia requeridas, así como en los tiempos establecidos para el desarrollo de cada una de ellas. Asimismo, certifico que todos los documentos producto de la ejecución del periodo acá certificado se adjuntan al presente informe.
Conforme a lo verificado, el contratista cumplió con las obligaciones de pago a los sistemas de salud y pensión, de conformidad con la Ley 789 de 2002 modificada por la Ley 828 de 2003 y de ARP según la ley 1562 de 2012.

En calidad de supervisor del contrato manifiesto que se ha realizado seguimiento a la matriz de riesgos establecida en la orden de compra y en la cual se concluye que, en el periodo reportado, no se ha presentado ningún evento que pueda dar lugar a que ocurra alguno de los siniestros tipificados en la matriz.

A los 10 días del mes de Marzo del año 2026

ALVARO CLEMENTE ECHEVERRIA ANGEL
Supervisor
del Contrato de Interventoría