INFORME DE SUPERVISIÓN No. (13).	
CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 1 AL 31 DE MAYO DE 2026.	
I.INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número: No 836 DE MARZO DE 2025	
Tipología Contractual	CONCURSO DE MERITOS
Nombre/Razón Social del contratista o asociado	**CONSORCIO TRANSFORMAR EDUCATIVO BOLÍVAR**
Nombre / Representante Legal	**WILDER QUESADA TURIZO** **C.C: No. 15.023.551**
CC / NIT	**NIT. 901.928.289-3**
Objeto	**"INTERVENTORÍA INTEGRAL (TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, LEGAL, AMBIENTAL, SOCIAL Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO) AL PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA AGROPECUARIA. MUNICIPIO DE VILLANUEVA - DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR.**
Lugar de ejecución	**MUNICIPIO DE VILLANUEVA BOLÍVAR**
No. de Certificado de Disponibilidad Presupuestal	No 175 DEL (10) DEL MES FEBRERO DE 2025 por un valor de **TRECE MIL QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS DIEZ PESOS (13,595,667,310.00)** No 544 DEL (8) DEL MES DE MAYO DE 2025 por un valor de **CIENTO NOVENTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS VEINTRITRES MIL OCHOCIENTOS DICECIOCHO CON 72/100 (194,223,818.72)**
No. de Registro Presupuestal	No 2602 DEL DIECISÉIS DÍAS (16) DEL MES ABRIL DE 2025 por un valor de **SEISCIENTOS SEIS MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA**

	Y SIETE MIL TRESCIENTOS DIEZ PESOS (606,467,310.00) No 3565 DEL (15) DEL MES MAYO DE 2025 por un valor de **CIENTO NOVENTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS VEINTRITRES MIL OCHOCIENTOS DICECIOCHO CON 72/100 (194,223,818.72)** **No 1202** DEL (21) DE ENERO DE 2026 por **CUATROCIENTOS CUATRO MILLONES TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS CON 28/100 (404.033.836,72)**
Duración inicial del contrato o convenio	**CATORCE (14) MESES**
Fecha de Inicio	**12 DE MAYO DE 2025**
Prórroga No.	N.A
Duración Actualizada del contrato o convenio	**N.A**
Fecha de finalización actualizada	**11 DE JULIO DE 2026**
Duración Final del contrato o convenio	**CATORCE (14) MESES**
Valor inicial del contrato o convenio	MIL DOSCIENTOS CUATRO MILLONES SETECIENTOS VEINTICUATRO MIL NOVECIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS MCTE ($1.204.724.965,00)
Adición No.	N.A
Valor Final del contrato o convenio	N.A
Suspensiones	Si | | No | **X** | **Periodo de Suspensión** | **0**
Porcentaje de avance técnico programado para el periodo	13.32%
Porcentaje de avance técnico real para el periodo	1.81 %

Porcentaje de avance presupuestal programado para el periodo	95.01%
Porcentaje de avance presupuestal real para el periodo	73.96 %
Nombre del supervisor	ALVARO CLEMENTE ECHEVERRIA ANGEL **Resolución No 018 del 10 junio de 2025**
Cargo del (la) supervisor (a)	DIRECTOR TECNICO
Dependencia y extensión del (la) supervisor (a)	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA

II. OBLIGACIONES O ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO
Teniendo en cuenta lo establecido en la cláusula No. 10 se presenta el informe correspondiente.

N°	ACTIVIDAD	EJECUTADO EN EL PRESENTE PERÍODO	REGISTROS DE LA GESTIÓN / ESTADO ACTUAL
1	Entregar documentación de la interventoría para legalización del contrato		-Documentos solicitados -Correspondencia Entrega documentos en físico
2	Suscribir Acta de iniciación del contrato de interventoría		-Acta de inicio de interventoría Suscrita el 12-05-2025
3	Revisar documentación del contratista de obra	**X**	-Se revisó la documentación técnica y administrativa del período.
4	Suscribir el acta de inicio del contrato de obra		-Acta de inicio de obra Suscrita el 12-05-2025
5	Realizar visita previa al sitio de la obra		visita previa al sitio de la obra
6	Efectuar Reunión Inicial		Reunión inicial en el sitio de la obra – Reg Fotográfico
7	Solicitar a la entidad la documentación contractual del proyecto	**x**	Correspondencia

N°	ACTIVIDAD	EJECUTADO EN EL PRESENTE PERÍODO	REGISTROS DE LA GESTIÓN / ESTADO ACTUAL
8	Velar por la armonía entre el contratante y el contratista	**x**	Comités - Correspondencia
9	Efectuar revisión de los documentos del proyecto	**x**	Se revisaron los documentos técnicos relacionados con la ejecución.
10	Asesorar al contratante en asuntos jurídicos		
11	Supervisar la colocación de vallas y señalización e información		
12	Dar apoyo en las actividades con las empresas de servicios públicos		
13	Revisar los estudios y diseños definitivos	**X**	Se verificó la ejecución conforme a los diseños y procesos establecidos.
14	Disponer la organización y los recursos necesarios para la interventoría	**X**	Se contó con el personal y recursos necesarios para el seguimiento.
15	Solicitar ante la entidad el documento que especifica el delegado asignado		-Resolución de designación del ing Alvaro Echeverria Angel. Enviado Resolución No 018 del 10 junio de 2025
16	Verificar que el contratista tramite las licencias y permisos necesarios		
17	Suscribir Actas de vecindad		
18	Seleccionar y contratar al personal.	**X**	Se verificó el personal asignado a las actividades del proyecto.
19	Controlar las garantías y pólizas del contrato	**X**	Se verificaron las pólizas y garantías del contrato. Aspecto Legal – Pólizas**.**
20	Hacer inspección y ensayo a las obras y control de calidad	**X**	Se realizó seguimiento a los controles de calidad de la obra. Control de Calidad.
21	Verificar el cumplimiento de especificaciones y planos a que haya lugar.	**X**	Se verificó el cumplimiento de las especificaciones técnicas.
22	Visitar y supervisar las obras	**X**	Se realizó seguimiento a los diferentes frentes de trabajo.

N°	ACTIVIDAD	EJECUTADO EN EL PRESENTE PERÍODO	REGISTROS DE LA GESTIÓN / ESTADO ACTUAL
23	Requerir al contratista por escrito el cumplimiento del Contrato		
24	-Verificar cinco por ciento (5 %), de la mano de obra no calificada de la región serán mujeres	**x**	Listado de personal
25	Revisar las hojas de vida del personal del contratista. Controlar personal	**X**	Se verificó el personal técnico y operativo del proyecto.
26	Verificar la dotación de uniformes a los trabajadores	**X**	Se verificó el uso adecuado de los elementos de protección personal. Informe SST – EPP.
27	Verificar la implementación de Programa Gerencia Proyectos	**x**	Se realizó seguimiento al avance Mediante los Informes mensuales
28	-Controlar el equipo de obra -Revisar que los equipos estén calibrados y registrar o actualizar el listado de equipos.	**X**	Se verificaron las condiciones de los equipos y maquinaria utilizados. Informe SST – Maquinaria y equipos.
29	Revisar los Análisis de Precios Unitarios (APU)		
30	Inspeccionar las obras y controlar personal y equipos y cantidades de obra	**X**	-Registros de campo -Bitácora de obra
31	Medir obra ejecutada		
32	Llevar y mantener diario de la obra (bitácora)		Bitácora de obra
33	Revisar replanteo topográfico y permanencia de referencias.		
34	Controlar el programa de trabajo, costos y flujo de inversión	**X**	Se realizó seguimiento al cronograma y avance de obra. Se observa nuevamente una caída significativa en el avance de mas del 20%. Se solicita tomar medidas de contingencia al respecto

N°	ACTIVIDAD	EJECUTADO EN EL PRESENTE PERÍODO	REGISTROS DE LA GESTIÓN / ESTADO ACTUAL
			Se presenta curva S
35	Responder a las sugerencias, solicitudes, consultas e inquietudes del contratista de obra o el Supervisor o terceros	**x**	Correspondencia
36	Controlar los aspectos ambientales	**X**	Se verificó el Control del manejo de residuos y aplicación de las medidas ambientales
37	Controlar los aspectos de higiene, seguridad industrial, señalización y movimiento de maquinaria pesada.	**X**	Seguimiento a las condiciones de seguridad, señalización y protección en obra.
38	Verificar las afiliaciones al sistema de seguridad social y su pago	**X**	Control de afiliaciones y aportes correspondientes a la seguridad social.
39	Solicitar y revisar las nóminas y su respectivo pago y los contratos de trabajo		
40	Revisar el Plan de contingencias	**X**	Inspección de botiquines, extintores y elementos disponibles para emergencias.
41	Verificar plan de manejo de seguridad industrial y salud ocupacional	**X**	Seguimiento a las condiciones de seguridad y salud en el trabajo.
42	Efectuar el Control de registros y archivo de interventoría		
43	Efectuar el control de la correspondencia recibida y enviada		Correspondencia
44	Organizar y desarrollar reuniones. Comité Técnico	**x**	Correspondencia, comités, reuniones de trabajo
45	Elaborar informe semanal de interventoría		-No aplica
46	Elaborar informe mensual de interventoría	**X**	-Informe mensual elaborado y remitido

N°	ACTIVIDAD	EJECUTADO EN EL PRESENTE PERÍODO	REGISTROS DE LA GESTIÓN / ESTADO ACTUAL
47	Verificar la elaboración de informe semanal del contratista de obra		-Informe semanal -No aplica
48	Verificar la elaboración de informe mensual del contratista de obra	**X**	-Informe mensual. -se recibió informe mensual N°13 (mayo 2026).
50	Revisar y aprobar pre-actas y actas de recibo parcial de obra		
51	Hacer el balance de ejecución y el balance presupuestal del contrato de obra	**X**	Balance del avance físico y financiero correspondiente al período.
52	Informar permanentemente sobre el desarrollo del proyecto y sobre incumplimientos del contratista	**x**	Correspondencia Comites de obra Mesa de trabajo mensual
53	Revisar y recomendar: -Ajustes de estudio y diseño - Suspensiones y reanudaciones - Contratos adicionales en plazo o valor - Actas de modificación - Ítems no previstos	**x**	Correspondencia Mesa de trabajo mensual
54	Revisar el Plan de calidad del contratista de obra	**x**	-Informe de interventoría
55	Revisar el Programa de Manejo Ambiental y cronograma de implementación	**X**	Control de las medidas ambientales contempladas para la ejecución de la obra.
56	Verificar el Plan de Manejo de Tráfico – PMT		Informe ambiental
57	Verificar Plan de Gestión Social		Informe social
58	Mantener informada a la comunidad sobre el proyecto		Informe social
59	Certificar el cumplimiento del contratista	**x**	Visitas de campo Mesas de trabajo mensual
60	Verificar que se tramiten los respectivos paz y salvos		

N°	ACTIVIDAD	EJECUTADO EN EL PRESENTE PERÍODO	REGISTROS DE LA GESTIÓN / ESTADO ACTUAL
61	Realizar visita previa y final de obra (inspección final). Suscribir actas con lista de obras pendientes		
62	Recibir la obra y elaborar acta de recibo final de obra		
63	Exigir al contratista los planos récords memorias y/o manuales de operación		
64	Elaborar informe final ambiental		
65	Elaborar informe final de interventoría		
66	Elaborar el proyecto de acta de liquidación del contrato de obra y preparar los documentos pertinentes		
67	Elaborar acta de Entrega y Recibo Definitivo de la interventoría		
68	Elaborar el proyecto de acta de liquidación del contrato de interventoría y preparar los documentos pertinentes		

III. SEGUIMIENTO FINANCIERO		
A. DESCRIPCIÓN DE PRESUPUESTO vs EJECUCIÓN		
DESCRIPCIÓN	**VALOR DEL PRESUPUESTO**	**LEGALIZADO ACUMULADO A AL FECHA**
PERSONAL PROFESIONAL	$ 846.193.920	$ 625,845,023.23
GASTOS ADMINISTRATIVOS Y OTROS COSTOS DIRECTOS	$ 166.180.000,00	$ 122,906,728.00
VALOR TOTAL SIN IVA	**$ 1.012.373.920,00**	**$ 748,751,751.23**
IVA	**$192.351.045,00**	**$ 142,262,832.88**
VALOR TOTAL CON IVA	**$ 1.204.724.965,00**	**$ 891,014,584.11**

B. RELACION DE PAGOS EFECTUADOS

La RELACIÓN DE PAGOS EFECTUADOS, deben relacionarse uno a uno en orden cronológico y su total debe corresponde al VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA, establecido en la Tabla del literal D

PAGO No.	FECHA	N.º DE ORDEN DE PAGO	VALOR
001	**13/11/2025**	**2225**	**$ 361.417.489,44**
002	**14/05/2026**	**882**	**$ 240.944.992,96**
003			
TOTALES			**$ 602.362.482,40**

D. ESTADO FINANCIERO	
CONCEPTO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO / ORDEN DE COMPRA /CONVENIO / ACEPTACIÓN DE OFERTA (a)	$1.204.724.965,00
VALOR ADICIONES – REDUCCIONES (b)	0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO / ORDEN DE COMPRA /CONVENIO / ACEPTACIÓN DE OFERTA= (a) +/- (b)	$1.204.724.965,00
VALOR TOTAL EJECUTADO EN EL INFORME ANTERIOR* (c)	$ 869.209.062,25
VALOR LEGALIZADO EN ESTE PERÍODO (d)	$ 21.805.521,87
VALOR TOTAL EJECUTADO A LA FECHA (A) = (c+d)	$ 891.014.584,11
SALDO SIN EJECUTAR (VALOR TOTAL DEL CONTRATO - VALOR TOTAL EJECUTADO A LA FECHA)	$ 313.710.380,89
VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA	$ 602.362.482,40
SALDO POR PAGAR DEL CONTRATO	$ 602.362.482,60
VALOR A PAGAR DE ESTE INFORME**	
SALDO POR LIBERAR	N/A
CONSIGNACIÓN RECURSOS NO EJECUTADOS	N/A
CONSIGNACION RENDIMIENTOS FINANCIEROS	N/A
CONSIGNACION RECUPERACION DE IVA	N/A

Nota: Los valores aquí indicados son estimados por cuanto no se ha aprobado los cuadros de avances de la interventoría, una vez se haga se actualizarán los valores conforme a las cifras definitivas.

GOBERNACIÓN de BOLÍVAR	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA

IV. VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN POR PARTE DEL SUPERVISOR
En mi calidad de supervisor del contrato de **INTERVENTORÍA INTEGRAL (TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, LEGAL, AMBIENTAL, SOCIAL Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO) AL PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA AGROPECUARIA. MUNICIPIO DE VILLANUEVA - DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR.** certifico que el contratista **CONSORCIO TRANSFORMAR EDUCATIVO BOLÍVAR** identificado con **NIT. 901.928.289-3** ha desplegado recursos humanos para la ejecución del contrato en aras de realizar sus obligaciones, actividades, compromisos conforme a lo estipulado en la cláusula 10, con la calidad y eficiencia requeridas, así como en los tiempos establecidos para el desarrollo de cada una de ellas. Asimismo, certifico que todos los documentos producto de la ejecución del periodo acá certificado se adjuntan al presente informe.
Conforme a lo verificado, el contratista cumplió con las obligaciones de pago a los sistemas de salud y pensión, de conformidad con la Ley 789 de 2002 modificada por la Ley 828 de 2003 y de ARP según la ley 1562 de 2012.

En calidad de supervisor del contrato manifiesto que se ha realizado seguimiento a la matriz de riesgos establecida en la orden de compra y en la cual se concluye que, en el periodo reportado, no se ha presentado ningún evento que pueda dar lugar a que ocurra alguno de los siniestros tipificados en la matriz.

A los 15 días del mes de Junio del año 2026

ALVARO C. ECHEVERRIA ANGEL
Supervisor
del Contrato de Interventoría