PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Julio de 2026

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C; 30 de octubre de 2026

Señor(a)
Diego Alejandro Martínez Rojas
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 9201227**
Cargo del supervisor Coordinador académico
Coordinador de formación complementaria y Bilingüismo
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de octubre de 2026

Referencia: No **CO1.PCCNTR.9201227** de 2026

Yo Juan Pablo Cutiva Rivera, identificado (a) con la cédula de ciudadanía 1.014.221.351, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Servicios Financieros, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro (octubre de 2026).

Valor y forma de Pago: Se estima como valor total para cada contrato la suma de: CINCUENTA MILLONES DOSCIENTOS DIEZ Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($50.217.470). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497) cada uno; y b) un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($2.842.500) cada uno incluido IVA,

demás impuestos y/o tasas.

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales temporales con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para apoyar los procesos de Formación Profesional Integral en competencias relacionadas con el área de inglés de los programas titulados y/o complementarios, en la modalidad presencial, según las necesidades de la oferta educativa del Centro de Servicios Financieros.

Ejecución mensual de actividades

Nro	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de aprendizaje propias de las competencias del programa de formación asignado, en cualquiera de las cinco (5) jornadas académicas (mañana, tarde, noche, fin de semana o madrugada), según la programación que establezca la coordinación académica.	Se realizó la planeación de la formación de los aprendices de las fichas: ● 3478080 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE – (23,90 Horas) ● 3385162 - GESTIÓN EMPRESARIAL – (30,00 Horas), ● 3410452 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS - (24,00 Horas).	Evidencias (guías y talleres) cargadas en la carpeta que lleva mi nombre del Sharepoint de la coordinación. Inst. JUAN PABLO CUTIVA RIVERA – Portafolio Instructor Juan Pablo Cutiva - Sharepoint
2	Documentar y entregar evidencias de las actividades de formación desarrolladas (listas de asistencia, productos de aprendizaje, actas, entre otros).	Se realizaron actividades propuestas por la Coordinación de Bilingüismo, así mismo, se realizó Plan Concertado con los aprendices de las fichas programadas.	Evidencia de seguimiento y actividades desarrolladas a los aprendices en los documentos: Registros de Asistencia compartido con la Coordinación, Plan Concertado por ficha y evidencias de Drive.

			Inst. JUAN PABLO CUTIVA RIVERA – Portafolio Instructor Juan Pablo Cutiva - Sharepoint
3	Gestionar y ejecutar acciones de formación complementaria según las necesidades definidas por el centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
4	Registrar de manera oportuna los juicios de evaluación de los aprendices asignados máximo dentro de los ocho (8) siguientes a la culminación de la competencia y/o RAP de aprendizaje en el aplicativo institucional, esto de acuerdo con lineamientos y normatividad vigente	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
5	Desarrollar acciones para favorecer la permanencia de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para prevención de deserción y diligenciando los formatos correspondientes.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
6	Tramitar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices asignados, conforme al reglamento del aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
7	Apoyar actividades transversales asociadas al programa de formación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones

	(autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, bienestar al aprendiz, entre otras), según requerimientos del centro de formación.	referentes al cumplimiento de esta obligación.	referentes al cumplimiento de esta obligación.
8	Desarrollar actividades relacionadas con el diseño y/o desarrollo curricular de los programas vinculados con la línea medular del centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
9	Entregar los informes y soportes que solicite el supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades del servicio.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
10	Participar en los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica definidas por el supervisor del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
11	Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación académica y/o la subdirección de centro.	Asistencia a las reuniones de equipos ejecutores del mes en curso, para iniciar el 4to trimestre de 2026.	Cargue de documentos relacionados en la respectiva carpeta de la obligación contractual. Inst. JUAN PABLO CUTIVA RIVERA – Portafolio Instructor Juan Pablo Cutiva - Sharepoint
12	Utilizar de manera adecuada los ambientes, equipos y recursos didácticos asignados a la formación, velando por su	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta

	correcto uso durante el desarrollo de las sesiones.	obligación.	obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:** 17 de octubre de 2026
- **Certificación de antecedentes penales:** 17 de octubre de 2026
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** 17 de octubre de 2026
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas:** 17 de octubre de 2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de Planilla de Seguridad Social, No. 1084842862 del operador SIMPLE S.A. referente al pago del mes de SEPTIEMBRE de 2026.

Cordialmente,



Juan Pablo Cutiva Rivera

Contratista C.C. No: 1.014.221.351

Recibí a satisfacción:

DIEGO ALEJANDRO MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 9201227**
Coordinación Complementaria y de Bilingüismo

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN PABLO CUTIVA RIVERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/10/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3478080 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

03 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y

1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3385162 - GESTIÓN EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3410452 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

03 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y

1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	77,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JUAN PABLO CUTIVA RIVERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 23/09/2026
Ficha de Caracterización: 3230592
Cógigo: 121202
Versión: 101
Denominación: GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 25/07/2025
Fecha Fin: 24/07/2027
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación: 9405 - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000129678	EDNA LIZETTE	ALFONSO RODRIGUEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272845 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO.	APROBADO	23/09/2026 17.03 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1000129678	EDNA LIZETTE	ALFONSO RODRIGUEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272846 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	23/09/2026 17.03 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1000129678	EDNA LIZETTE	ALFONSO RODRIGUEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272847 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN.	APROBADO	23/09/2026 17.03 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1000129678	EDNA LIZETTE	ALFONSO RODRIGUEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272848 - LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO.	APROBADO	23/09/2026 17.03 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1000129678	EDNA LIZETTE	ALFONSO RODRIGUEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272849 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS.	APROBADO	23/09/2026 17.03 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1000129678	EDNA LIZETTE	ALFONSO RODRIGUEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272850 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS.	APROBADO	23/09/2026 17.03 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1000129678	EDNA LIZETTE	ALFONSO RODRIGUEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272851 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO, EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y	APROBADO	23/09/2026 17.03 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1000129678	EDNA LIZETTE	ALFONSO RODRIGUEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272852 - RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS	APROBADO	23/09/2026 17.03 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1000381897	CRISTIAM GIOVANNY	TELLEZ CASTELLANOS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272845 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO.	APROBADO	23/09/2026 17.04 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1000381897	CRISTIAM GIOVANNY	TELLEZ CASTELLANOS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272846 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	23/09/2026 17.04 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1000381897	CRISTIAM GIOVANNY	TELLEZ CASTELLANOS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272847 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN.	APROBADO	23/09/2026 17.04 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1000381897	CRISTIAM GIOVANNY	TELLEZ CASTELLANOS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272848 - LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO.	APROBADO	23/09/2026 17.04 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1000381897	CRISTIAM GIOVANNY	TELLEZ CASTELLANOS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272849 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS.	APROBADO	23/09/2026 17.04 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1000381897	CRISTIAM GIOVANNY	TELLEZ CASTELLANOS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272850 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS.	APROBADO	23/09/2026 17.04 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1000381897	CRISTIAM GIOVANNY	TELLEZ CASTELLANOS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272851 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO, EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y	APROBADO	23/09/2026 17.04 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1000381897	CRISTIAM GIOVANNY	TELLEZ CASTELLANOS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272852 - RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS	APROBADO	23/09/2026 17.04 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1000382463	ENDAWIR ALEJANDRO	AVILA CASTELLANOS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272845 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO.	APROBADO	23/09/2026 17.04 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1000382463	ENDAWIR ALEJANDRO	AVILA CASTELLANOS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272846 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	23/09/2026 17.04 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1000382463	ENDAWIR ALEJANDRO	AVILA CASTELLANOS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272847 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN.	APROBADO	23/09/2026 17.04 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1000382463	ENDAWIR ALEJANDRO	AVILA CASTELLANOS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272848 - LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO.	APROBADO	23/09/2026 17.04 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1000382463	ENDAWIR ALEJANDRO	AVILA CASTELLANOS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272849 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS.	APROBADO	23/09/2026 17.04 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1000382463	ENDAWIR ALEJANDRO	AVILA CASTELLANOS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272850 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS.	APROBADO	23/09/2026 17.04 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1000382463	ENDAWIR ALEJANDRO	AVILA CASTELLANOS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272851 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO, EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y	APROBADO	23/09/2026 17.04 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1000382463	ENDAWIR ALEJANDRO	AVILA CASTELLANOS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272852 - RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS	APROBADO	23/09/2026 17.04 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1000790373	DAIRON ESNEIDER	MONTOYA CORTES	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272845 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO.	APROBADO	23/09/2026 17.05 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1000790373	DAIRON ESNEIDER	MONTOYA CORTES	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272846 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	23/09/2026 17.05 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1000790373	DAIRON ESNEIDER	MONTOYA CORTES	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272847 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN.	APROBADO	23/09/2026 17.05 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1000790373	DAIRON ESNEIDER	MONTOYA CORTES	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272848 - LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO.	APROBADO	23/09/2026 17.05 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1000790373	DAIRON ESNEIDER	MONTOYA CORTES	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272849 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS.	APROBADO	23/09/2026 17.05 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1000790373	DAIRON ESNEIDER	MONTOYA CORTES	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272850 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS.	APROBADO	23/09/2026 17.05 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1000790373	DAIRON ESNEIDER	MONTOYA CORTES	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272851 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO, EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y	APROBADO	23/09/2026 17.05 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1000790373	DAIRON ESNEIDER	MONTOYA CORTES	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272852 - RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS	APROBADO	23/09/2026 17.05 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1003516686	MARIA PAULA	ROA VASQUEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272845 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO.	APROBADO	23/09/2026 17.06 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1003516686	MARIA PAULA	ROA VASQUEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272846 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	23/09/2026 17.06 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1003516686	MARIA PAULA	ROA VASQUEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272847 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN.	APROBADO	23/09/2026 17.06 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1003516686	MARIA PAULA	ROA VASQUEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272848 - LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO.	APROBADO	23/09/2026 17.06 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1003516686	MARIA PAULA	ROA VASQUEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272849 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS.	APROBADO	23/09/2026 17.06 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1003516686	MARIA PAULA	ROA VASQUEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272850 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS.	APROBADO	23/09/2026 17.06 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA

CC	1003516686	MARIA PAULA	ROA VASQUEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272851 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO, EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y	APROBADO	23/09/2026 17.06 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1003516686	MARIA PAULA	ROA VASQUEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272852 - RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS	APROBADO	23/09/2026 17.06 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1010189375	MARIA JOSE	CORTES SANCHEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272845 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO	APROBADO	23/09/2026 17.12 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1010189375	MARIA JOSE	CORTES SANCHEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272846 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO	23/09/2026 17.12 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1010189375	MARIA JOSE	CORTES SANCHEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272847 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN	APROBADO	23/09/2026 17.12 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1010189375	MARIA JOSE	CORTES SANCHEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272848 - LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	APROBADO	23/09/2026 17.12 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1010189375	MARIA JOSE	CORTES SANCHEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272849 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS	APROBADO	23/09/2026 17.12 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1010189375	MARIA JOSE	CORTES SANCHEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272850 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS	APROBADO	23/09/2026 17.12 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1010189375	MARIA JOSE	CORTES SANCHEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272851 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO, EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y	APROBADO	23/09/2026 17.12 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1010189375	MARIA JOSE	CORTES SANCHEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272852 - RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS	APROBADO	23/09/2026 17.12 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1011098795	JULIAN ESTEBAN	CAITA MARTINEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272845 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO	APROBADO	23/09/2026 17.07 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1011098795	JULIAN ESTEBAN	CAITA MARTINEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272846 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO	23/09/2026 17.07 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1011098795	JULIAN ESTEBAN	CAITA MARTINEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272847 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN	APROBADO	23/09/2026 17.07 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1011098795	JULIAN ESTEBAN	CAITA MARTINEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272848 - LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	APROBADO	23/09/2026 17.07 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1011098795	JULIAN ESTEBAN	CAITA MARTINEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272849 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS	APROBADO	23/09/2026 17.07 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1011098795	JULIAN ESTEBAN	CAITA MARTINEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272850 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS	APROBADO	23/09/2026 17.07 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1011098795	JULIAN ESTEBAN	CAITA MARTINEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272851 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO, EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y	APROBADO	23/09/2026 17.07 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1011098795	JULIAN ESTEBAN	CAITA MARTINEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272852 - RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS	APROBADO	23/09/2026 17.07 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1011201837	JHONATAN SANTIAGO	PARRA NARVAEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272845 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO	APROBADO	23/09/2026 17.07 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1011201837	JHONATAN SANTIAGO	PARRA NARVAEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272846 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO	23/09/2026 17.07 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1011201837	JHONATAN SANTIAGO	PARRA NARVAEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272847 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN	APROBADO	23/09/2026 17.07 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1011201837	JHONATAN SANTIAGO	PARRA NARVAEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272848 - LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	APROBADO	23/09/2026 17.07 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1011201837	JHONATAN SANTIAGO	PARRA NARVAEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272849 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS	APROBADO	23/09/2026 17.07 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1011201837	JHONATAN SANTIAGO	PARRA NARVAEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272850 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS	APROBADO	23/09/2026 17.07 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1011201837	JHONATAN SANTIAGO	PARRA NARVAEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272851 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO, EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y	APROBADO	23/09/2026 17.07 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1011201837	JHONATAN SANTIAGO	PARRA NARVAEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272852 - RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS	APROBADO	23/09/2026 17.07 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1013118336	EILIN NATALIA	OSMA HERNANDEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272845 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO	APROBADO	23/09/2026 17.12 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1013118336	EILIN NATALIA	OSMA HERNANDEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272846 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO	23/09/2026 17.12 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1013118336	EILIN NATALIA	OSMA HERNANDEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272847 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN	APROBADO	23/09/2026 17.12 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1013118336	EILIN NATALIA	OSMA HERNANDEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272848 - LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	APROBADO	23/09/2026 17.12 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1013118336	EILIN NATALIA	OSMA HERNANDEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272849 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS	APROBADO	23/09/2026 17.12 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1013118336	EILIN NATALIA	OSMA HERNANDEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272850 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS	APROBADO	23/09/2026 17.12 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1013118336	EILIN NATALIA	OSMA HERNANDEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272851 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO, EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y	APROBADO	23/09/2026 17.12 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1013118336	EILIN NATALIA	OSMA HERNANDEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272852 - RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS	APROBADO	23/09/2026 17.12 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1013610179	PAULA ANDREA	MARTINEZ PEREZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272845 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO	APROBADO	23/09/2026 17.08 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1013610179	PAULA ANDREA	MARTINEZ PEREZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272846 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO	23/09/2026 17.08 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1013610179	PAULA ANDREA	MARTINEZ PEREZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272847 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN	APROBADO	23/09/2026 17.08 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1013610179	PAULA ANDREA	MARTINEZ PEREZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272848 - LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	APROBADO	23/09/2026 17.08 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1013610179	PAULA ANDREA	MARTINEZ PEREZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272849 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS	APROBADO	23/09/2026 17.08 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1013610179	PAULA ANDREA	MARTINEZ PEREZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272850 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS	APROBADO	23/09/2026 17.08 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1013610179	PAULA ANDREA	MARTINEZ PEREZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272851 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO, EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y	APROBADO	23/09/2026 17.08 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1013610179	PAULA ANDREA	MARTINEZ PEREZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272852 - RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS	APROBADO	23/09/2026 17.08 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1016950863	CHRISTIAN	DIAZ SEVERICHE	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272845 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO	APROBADO	23/09/2026 17.08 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1016950863	CHRISTIAN	DIAZ SEVERICHE	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272846 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO	23/09/2026 17.08 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1016950863	CHRISTIAN	DIAZ SEVERICHE	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272847 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN	APROBADO	23/09/2026 17.08 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1016950863	CHRISTIAN	DIAZ SEVERICHE	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272848 - LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	APROBADO	23/09/2026 17.08 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA

CC	1016950863	CHRISTIAN	DIAZ SEVERICHE	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272849 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS	APROBADO	23/09/2026 17.08 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1016950863	CHRISTIAN	DIAZ SEVERICHE	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272850 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS	APROBADO	23/09/2026 17.08 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1016950863	CHRISTIAN	DIAZ SEVERICHE	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272851 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO, EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y	APROBADO	23/09/2026 17.08 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1016950863	CHRISTIAN	DIAZ SEVERICHE	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272852 - RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS	APROBADO	23/09/2026 17.08 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1018429583	XIMENA ANDREA	CARVAJAL CARDENAS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272845 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MÁS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO	APROBADO	23/09/2026 17.09 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1018429583	XIMENA ANDREA	CARVAJAL CARDENAS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272846 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO	23/09/2026 17.09 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1018429583	XIMENA ANDREA	CARVAJAL CARDENAS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272847 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN	APROBADO	23/09/2026 17.09 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1018429583	XIMENA ANDREA	CARVAJAL CARDENAS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272848 - LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	APROBADO	23/09/2026 17.09 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1018429583	XIMENA ANDREA	CARVAJAL CARDENAS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272849 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS	APROBADO	23/09/2026 17.09 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1018429583	XIMENA ANDREA	CARVAJAL CARDENAS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272850 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS	APROBADO	23/09/2026 17.09 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1018429583	XIMENA ANDREA	CARVAJAL CARDENAS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272851 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO, EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y	APROBADO	23/09/2026 17.09 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1018429583	XIMENA ANDREA	CARVAJAL CARDENAS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272852 - RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS	APROBADO	23/09/2026 17.09 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1018509798	JUAN JOSE	LEDESMA LOPEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272845 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MÁS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO	APROBADO	23/09/2026 17.09 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1018509798	JUAN JOSE	LEDESMA LOPEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272846 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO	23/09/2026 17.09 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1018509798	JUAN JOSE	LEDESMA LOPEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272847 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN	APROBADO	23/09/2026 17.09 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1018509798	JUAN JOSE	LEDESMA LOPEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272848 - LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	APROBADO	23/09/2026 17.09 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1018509798	JUAN JOSE	LEDESMA LOPEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272849 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS	APROBADO	23/09/2026 17.09 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1018509798	JUAN JOSE	LEDESMA LOPEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272850 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS	APROBADO	23/09/2026 17.09 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1018509798	JUAN JOSE	LEDESMA LOPEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272851 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO, EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y	APROBADO	23/09/2026 17.09 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1018509798	JUAN JOSE	LEDESMA LOPEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272852 - RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS	APROBADO	23/09/2026 17.09 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1023030884	NICOL VANESA	BERNAL BELTRAN	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272845 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MÁS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO	APROBADO	23/09/2026 17.17 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1023030884	NICOL VANESA	BERNAL BELTRAN	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272846 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO	23/09/2026 17.17 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1023030884	NICOL VANESA	BERNAL BELTRAN	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272847 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN	APROBADO	23/09/2026 17.17 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1023030884	NICOL VANESA	BERNAL BELTRAN	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272848 - LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	APROBADO	23/09/2026 17.17 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1023030884	NICOL VANESA	BERNAL BELTRAN	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272849 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS	APROBADO	23/09/2026 17.17 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1023030884	NICOL VANESA	BERNAL BELTRAN	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272850 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS	APROBADO	23/09/2026 17.17 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1023030884	NICOL VANESA	BERNAL BELTRAN	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272851 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO, EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y	APROBADO	23/09/2026 17.17 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1023030884	NICOL VANESA	BERNAL BELTRAN	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272852 - RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS	APROBADO	23/09/2026 17.17 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1024465001	DANIELA	MORENO MANCERA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272845 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MÁS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO	APROBADO	23/09/2026 17.10 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1024465001	DANIELA	MORENO MANCERA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272846 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO	23/09/2026 17.10 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1024465001	DANIELA	MORENO MANCERA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272847 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN	APROBADO	23/09/2026 17.10 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1024465001	DANIELA	MORENO MANCERA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272848 - LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	APROBADO	23/09/2026 17.10 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1024465001	DANIELA	MORENO MANCERA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272849 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS	APROBADO	23/09/2026 17.10 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1024465001	DANIELA	MORENO MANCERA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272850 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS	APROBADO	23/09/2026 17.10 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1024465001	DANIELA	MORENO MANCERA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272851 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO, EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y	APROBADO	23/09/2026 17.10 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1024465001	DANIELA	MORENO MANCERA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272852 - RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS	APROBADO	23/09/2026 17.10 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1024472685	MARIANA PAOLA	VIVAS SAAVEDRA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272845 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MÁS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO	APROBADO	23/09/2026 17.10 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1024472685	MARIANA PAOLA	VIVAS SAAVEDRA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272846 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO	23/09/2026 17.10 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1024472685	MARIANA PAOLA	VIVAS SAAVEDRA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272847 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN	APROBADO	23/09/2026 17.10 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1024472685	MARIANA PAOLA	VIVAS SAAVEDRA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272848 - LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	APROBADO	23/09/2026 17.10 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1024472685	MARIANA PAOLA	VIVAS SAAVEDRA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272849 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS	APROBADO	23/09/2026 17.10 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1024472685	MARIANA PAOLA	VIVAS SAAVEDRA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272850 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS	APROBADO	23/09/2026 17.10 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1024472685	MARIANA PAOLA	VIVAS SAAVEDRA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272851 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO, EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y	APROBADO	23/09/2026 17.10 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1024472685	MARIANA PAOLA	VIVAS SAAVEDRA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272852 - RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS	APROBADO	23/09/2026 17.10 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1024479867	MARIA FERNANDA	CUBILLOS MARTINEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272845 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MÁS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO	APROBADO	23/09/2026 17.11 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1024479867	MARIA FERNANDA	CUBILLOS MARTINEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272846 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO	23/09/2026 17.11 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA

CC	1024479867	MARIA FERNANDA	CUBILLOS MARTINEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272847 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN	APROBADO	23/09/2026 17.11 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1024479867	MARIA FERNANDA	CUBILLOS MARTINEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272848 - LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	APROBADO	23/09/2026 17.11 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1024479867	MARIA FERNANDA	CUBILLOS MARTINEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272849 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS	APROBADO	23/09/2026 17.11 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1024479867	MARIA FERNANDA	CUBILLOS MARTINEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272850 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS	APROBADO	23/09/2026 17.11 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1024479867	MARIA FERNANDA	CUBILLOS MARTINEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272851 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO, EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y	APROBADO	23/09/2026 17.11 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1024479867	MARIA FERNANDA	CUBILLOS MARTINEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272852 - RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS	APROBADO	23/09/2026 17.11 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1071433945	JHON ALEX	BELTRAN SALGADO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272845 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO	APROBADO	23/09/2026 17.13 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1071433945	JHON ALEX	BELTRAN SALGADO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272846 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO	23/09/2026 17.13 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1071433945	JHON ALEX	BELTRAN SALGADO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272847 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN	APROBADO	23/09/2026 17.13 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1071433945	JHON ALEX	BELTRAN SALGADO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272848 - LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	APROBADO	23/09/2026 17.13 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1071433945	JHON ALEX	BELTRAN SALGADO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272849 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS	APROBADO	23/09/2026 17.13 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1071433945	JHON ALEX	BELTRAN SALGADO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272850 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS	APROBADO	23/09/2026 17.13 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1071433945	JHON ALEX	BELTRAN SALGADO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272851 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO, EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y	APROBADO	23/09/2026 17.13 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1071433945	JHON ALEX	BELTRAN SALGADO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272852 - RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS	APROBADO	23/09/2026 17.13 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 23/09/2026
Ficha de Caracterización: 3230597
Cógigo: 121202
Versión: 101
Denominación: GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 25/07/2025
Fecha Fin: 24/07/2027
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación: 9405 - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1011099471	ANDRES SANTIAGO	BELLO SALDAÑA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272845 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO.	APROBADO	23/09/2026 17.28 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1011099471	ANDRES SANTIAGO	BELLO SALDAÑA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272846 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	23/09/2026 17.28 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1011099471	ANDRES SANTIAGO	BELLO SALDAÑA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272847 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN.	APROBADO	23/09/2026 17.28 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1011099471	ANDRES SANTIAGO	BELLO SALDAÑA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272848 - LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO.	APROBADO	23/09/2026 17.28 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1011099471	ANDRES SANTIAGO	BELLO SALDAÑA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272849 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS.	APROBADO	23/09/2026 17.28 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1011099471	ANDRES SANTIAGO	BELLO SALDAÑA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272850 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS.	APROBADO	23/09/2026 17.28 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1011099471	ANDRES SANTIAGO	BELLO SALDAÑA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272851 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO, EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y	APROBADO	23/09/2026 17.28 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1011099471	ANDRES SANTIAGO	BELLO SALDAÑA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272852 - RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS	APROBADO	23/09/2026 17.28 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1011099569	SARA JIMENA	VELASCO DIAZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272845 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO.	APROBADO	23/09/2026 17.21 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1011099569	SARA JIMENA	VELASCO DIAZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272846 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	23/09/2026 17.21 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1011099569	SARA JIMENA	VELASCO DIAZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272847 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN.	APROBADO	23/09/2026 17.21 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1011099569	SARA JIMENA	VELASCO DIAZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272848 - LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO.	APROBADO	23/09/2026 17.21 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1011099569	SARA JIMENA	VELASCO DIAZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272849 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS.	APROBADO	23/09/2026 17.21 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1011099569	SARA JIMENA	VELASCO DIAZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272850 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS.	APROBADO	23/09/2026 17.21 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1011099569	SARA JIMENA	VELASCO DIAZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272851 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO, EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y	APROBADO	23/09/2026 17.21 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1011099569	SARA JIMENA	VELASCO DIAZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272852 - RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS	APROBADO	23/09/2026 17.21 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1016713987	JULIAN CAMILO	BUITRAGO PERILLA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272845 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO.	APROBADO	23/09/2026 17.30 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1016713987	JULIAN CAMILO	BUITRAGO PERILLA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272846 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	23/09/2026 17.30 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1016713987	JULIAN CAMILO	BUITRAGO PERILLA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272847 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN.	APROBADO	23/09/2026 17.30 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1016713987	JULIAN CAMILO	BUITRAGO PERILLA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272848 - LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO.	APROBADO	23/09/2026 17.30 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1016713987	JULIAN CAMILO	BUITRAGO PERILLA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272849 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS.	APROBADO	23/09/2026 17.30 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1016713987	JULIAN CAMILO	BUITRAGO PERILLA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272850 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS.	APROBADO	23/09/2026 17.30 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1016713987	JULIAN CAMILO	BUITRAGO PERILLA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272851 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO, EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y	APROBADO	23/09/2026 17.30 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1016713987	JULIAN CAMILO	BUITRAGO PERILLA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272852 - RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS	APROBADO	23/09/2026 17.30 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1019605706	DIEGO ANDRES	LEON GALEANO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272845 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO.	APROBADO	23/09/2026 17.29 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1019605706	DIEGO ANDRES	LEON GALEANO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272846 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	23/09/2026 17.29 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1019605706	DIEGO ANDRES	LEON GALEANO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272847 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN.	APROBADO	23/09/2026 17.29 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1019605706	DIEGO ANDRES	LEON GALEANO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272848 - LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO.	APROBADO	23/09/2026 17.29 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1019605706	DIEGO ANDRES	LEON GALEANO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272849 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS.	APROBADO	23/09/2026 17.29 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1019605706	DIEGO ANDRES	LEON GALEANO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272850 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS.	APROBADO	23/09/2026 17.29 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1019605706	DIEGO ANDRES	LEON GALEANO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272851 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO, EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y	APROBADO	23/09/2026 17.29 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1019605706	DIEGO ANDRES	LEON GALEANO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272852 - RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS	APROBADO	23/09/2026 17.29 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1020841907	CRISTHIAN ORLANDO	ARDILA MEJIA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272845 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO.	APROBADO	23/09/2026 17.22 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1020841907	CRISTHIAN ORLANDO	ARDILA MEJIA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272846 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	23/09/2026 17.22 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1020841907	CRISTHIAN ORLANDO	ARDILA MEJIA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272847 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN.	APROBADO	23/09/2026 17.22 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1020841907	CRISTHIAN ORLANDO	ARDILA MEJIA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272848 - LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO.	APROBADO	23/09/2026 17.22 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1020841907	CRISTHIAN ORLANDO	ARDILA MEJIA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272849 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS.	APROBADO	23/09/2026 17.22 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1020841907	CRISTHIAN ORLANDO	ARDILA MEJIA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272850 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS.	APROBADO	23/09/2026 17.22 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA

CC	1020841907	CRISTHIAN ORLANDO	ARDILA MEJIA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272851 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO, EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y	APROBADO	23/09/2026 17.22 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1020841907	CRISTHIAN ORLANDO	ARDILA MEJIA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272852 - RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS	APROBADO	23/09/2026 17.22 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1024462862	KRISTY JULIETH	CASTELLANOS ROMERO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272845 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO	APROBADO	23/09/2026 17.25 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1024462862	KRISTY JULIETH	CASTELLANOS ROMERO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272846 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO	23/09/2026 17.25 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1024462862	KRISTY JULIETH	CASTELLANOS ROMERO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272847 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN	APROBADO	23/09/2026 17.25 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1024462862	KRISTY JULIETH	CASTELLANOS ROMERO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272848 - LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	APROBADO	23/09/2026 17.25 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1024462862	KRISTY JULIETH	CASTELLANOS ROMERO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272849 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS	APROBADO	23/09/2026 17.25 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1024462862	KRISTY JULIETH	CASTELLANOS ROMERO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272850 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS	APROBADO	23/09/2026 17.25 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1024462862	KRISTY JULIETH	CASTELLANOS ROMERO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272851 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO, EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y	APROBADO	23/09/2026 17.25 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1024462862	KRISTY JULIETH	CASTELLANOS ROMERO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272852 - RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS	APROBADO	23/09/2026 17.25 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1026558187	DAVID EDUARDO	GARZON MOTTA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272845 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO	APROBADO	23/09/2026 17.27 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1026558187	DAVID EDUARDO	GARZON MOTTA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272846 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO	23/09/2026 17.27 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1026558187	DAVID EDUARDO	GARZON MOTTA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272847 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN	APROBADO	23/09/2026 17.27 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1026558187	DAVID EDUARDO	GARZON MOTTA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272848 - LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	APROBADO	23/09/2026 17.27 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1026558187	DAVID EDUARDO	GARZON MOTTA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272849 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS	APROBADO	23/09/2026 17.27 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1026558187	DAVID EDUARDO	GARZON MOTTA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272850 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS	APROBADO	23/09/2026 17.27 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1026558187	DAVID EDUARDO	GARZON MOTTA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272851 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO, EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y	APROBADO	23/09/2026 17.27 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1026558187	DAVID EDUARDO	GARZON MOTTA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272852 - RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS	APROBADO	23/09/2026 17.27 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1030281062	TATIANA CAROLINA	MARROQUIN MARTINEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272845 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO	APROBADO	23/09/2026 17.23 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1030281062	TATIANA CAROLINA	MARROQUIN MARTINEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272846 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO	23/09/2026 17.23 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1030281062	TATIANA CAROLINA	MARROQUIN MARTINEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272847 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN	APROBADO	23/09/2026 17.23 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1030281062	TATIANA CAROLINA	MARROQUIN MARTINEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272848 - LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	APROBADO	23/09/2026 17.23 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1030281062	TATIANA CAROLINA	MARROQUIN MARTINEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272849 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS	APROBADO	23/09/2026 17.23 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1030281062	TATIANA CAROLINA	MARROQUIN MARTINEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272850 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS	APROBADO	23/09/2026 17.23 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1030281062	TATIANA CAROLINA	MARROQUIN MARTINEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272851 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO, EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y	APROBADO	23/09/2026 17.23 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1030281062	TATIANA CAROLINA	MARROQUIN MARTINEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272852 - RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS	APROBADO	23/09/2026 17.23 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1030556375	MAILY	BURGOS RANGEL	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272845 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO	APROBADO	23/09/2026 17.24 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1030556375	MAILY	BURGOS RANGEL	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272846 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO	23/09/2026 17.24 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1030556375	MAILY	BURGOS RANGEL	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272847 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN	APROBADO	23/09/2026 17.24 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1030556375	MAILY	BURGOS RANGEL	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272848 - LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	APROBADO	23/09/2026 17.24 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1030556375	MAILY	BURGOS RANGEL	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272849 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS	APROBADO	23/09/2026 17.24 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1030556375	MAILY	BURGOS RANGEL	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272850 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS	APROBADO	23/09/2026 17.24 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1030556375	MAILY	BURGOS RANGEL	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272851 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO, EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y	APROBADO	23/09/2026 17.24 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1030556375	MAILY	BURGOS RANGEL	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272852 - RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS	APROBADO	23/09/2026 17.24 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1031542005	SHAIEL DANIELA	BOLIVAR MENDIETA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272845 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO	APROBADO	23/09/2026 17.28 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1031542005	SHAIEL DANIELA	BOLIVAR MENDIETA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272846 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO	23/09/2026 17.28 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1031542005	SHAIEL DANIELA	BOLIVAR MENDIETA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272847 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN	APROBADO	23/09/2026 17.28 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1031542005	SHAIEL DANIELA	BOLIVAR MENDIETA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272848 - LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	APROBADO	23/09/2026 17.28 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1031542005	SHAIEL DANIELA	BOLIVAR MENDIETA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272849 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS	APROBADO	23/09/2026 17.28 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1031542005	SHAIEL DANIELA	BOLIVAR MENDIETA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272850 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS	APROBADO	23/09/2026 17.28 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1031542005	SHAIEL DANIELA	BOLIVAR MENDIETA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272851 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO, EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y	APROBADO	23/09/2026 17.28 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1031542005	SHAIEL DANIELA	BOLIVAR MENDIETA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272852 - RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS	APROBADO	23/09/2026 17.28 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1050606777	KAREN DAYANA	TOVAR SENDALES	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272845 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO	APROBADO	23/09/2026 17.26 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1050606777	KAREN DAYANA	TOVAR SENDALES	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272846 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO	23/09/2026 17.26 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1050606777	KAREN DAYANA	TOVAR SENDALES	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272847 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN	APROBADO	23/09/2026 17.26 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1050606777	KAREN DAYANA	TOVAR SENDALES	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272848 - LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	APROBADO	23/09/2026 17.26 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA

CC	1050606777	KAREN DAYANA	TOVAR SENDALES	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272849 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS	APROBADO	23/09/2026 17.26 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1050606777	KAREN DAYANA	TOVAR SENDALES	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272850 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS	APROBADO	23/09/2026 17.26 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1050606777	KAREN DAYANA	TOVAR SENDALES	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272851 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO, EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y	APROBADO	23/09/2026 17.26 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1050606777	KAREN DAYANA	TOVAR SENDALES	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272852 - RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS	APROBADO	23/09/2026 17.26 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1073682896	SARA VALENTINA	PARRAGA MANCERA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272845 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MÁS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO	APROBADO	23/09/2026 17.24 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1073682896	SARA VALENTINA	PARRAGA MANCERA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272846 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO	23/09/2026 17.24 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1073682896	SARA VALENTINA	PARRAGA MANCERA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272847 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN	APROBADO	23/09/2026 17.24 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1073682896	SARA VALENTINA	PARRAGA MANCERA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272848 - LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	APROBADO	23/09/2026 17.24 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1073682896	SARA VALENTINA	PARRAGA MANCERA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272849 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS	APROBADO	23/09/2026 17.24 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1073682896	SARA VALENTINA	PARRAGA MANCERA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272850 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS	APROBADO	23/09/2026 17.24 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1073682896	SARA VALENTINA	PARRAGA MANCERA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272851 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO, EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y	APROBADO	23/09/2026 17.24 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1073682896	SARA VALENTINA	PARRAGA MANCERA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272852 - RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS	APROBADO	23/09/2026 17.24 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1123800971	CIELO ANDREA	BELTRAN ROJAS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272845 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MÁS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO	APROBADO	23/09/2026 17.21 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1123800971	CIELO ANDREA	BELTRAN ROJAS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272846 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO	23/09/2026 17.21 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1123800971	CIELO ANDREA	BELTRAN ROJAS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272847 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN	APROBADO	23/09/2026 17.21 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1123800971	CIELO ANDREA	BELTRAN ROJAS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272848 - LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	APROBADO	23/09/2026 17.21 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1123800971	CIELO ANDREA	BELTRAN ROJAS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272849 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS	APROBADO	23/09/2026 17.21 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1123800971	CIELO ANDREA	BELTRAN ROJAS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272850 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS	APROBADO	23/09/2026 17.21 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1123800971	CIELO ANDREA	BELTRAN ROJAS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272851 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO, EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y	APROBADO	23/09/2026 17.21 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1123800971	CIELO ANDREA	BELTRAN ROJAS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272852 - RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS	APROBADO	23/09/2026 17.21 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1141114744	JUAN JOSE	CABRERA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272845 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MÁS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO	APROBADO	23/09/2026 17.26 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1141114744	JUAN JOSE	CABRERA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272846 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO	23/09/2026 17.26 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1141114744	JUAN JOSE	CABRERA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272847 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN	APROBADO	23/09/2026 17.26 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1141114744	JUAN JOSE	CABRERA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272848 - LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	APROBADO	23/09/2026 17.26 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1141114744	JUAN JOSE	CABRERA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272849 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS	APROBADO	23/09/2026 17.26 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1141114744	JUAN JOSE	CABRERA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272850 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS	APROBADO	23/09/2026 17.26 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1141114744	JUAN JOSE	CABRERA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272851 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO, EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y	APROBADO	23/09/2026 17.26 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1141114744	JUAN JOSE	CABRERA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272852 - RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS	APROBADO	23/09/2026 17.26 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1145824013	DUVAN STIVEN	SALAS BOLAÑOS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272845 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MÁS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO	APROBADO	23/09/2026 17.25 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1145824013	DUVAN STIVEN	SALAS BOLAÑOS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272846 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO	23/09/2026 17.25 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1145824013	DUVAN STIVEN	SALAS BOLAÑOS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272847 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN	APROBADO	23/09/2026 17.25 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1145824013	DUVAN STIVEN	SALAS BOLAÑOS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272848 - LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	APROBADO	23/09/2026 17.25 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1145824013	DUVAN STIVEN	SALAS BOLAÑOS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272849 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS	APROBADO	23/09/2026 17.25 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1145824013	DUVAN STIVEN	SALAS BOLAÑOS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272850 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS	APROBADO	23/09/2026 17.25 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1145824013	DUVAN STIVEN	SALAS BOLAÑOS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272851 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO, EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y	APROBADO	23/09/2026 17.25 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1145824013	DUVAN STIVEN	SALAS BOLAÑOS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272852 - RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS	APROBADO	23/09/2026 17.25 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	79978112	YONY LEONARDO	PAPAGAYO MELGAREJO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272845 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MÁS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO	APROBADO	23/09/2026 17.20 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	79978112	YONY LEONARDO	PAPAGAYO MELGAREJO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272846 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO	23/09/2026 17.20 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	79978112	YONY LEONARDO	PAPAGAYO MELGAREJO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272847 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN	APROBADO	23/09/2026 17.20 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	79978112	YONY LEONARDO	PAPAGAYO MELGAREJO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272848 - LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	APROBADO	23/09/2026 17.20 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	79978112	YONY LEONARDO	PAPAGAYO MELGAREJO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272849 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS	APROBADO	23/09/2026 17.20 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	79978112	YONY LEONARDO	PAPAGAYO MELGAREJO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272850 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS	APROBADO	23/09/2026 17.20 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	79978112	YONY LEONARDO	PAPAGAYO MELGAREJO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272851 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO, EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y	APROBADO	23/09/2026 17.20 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	79978112	YONY LEONARDO	PAPAGAYO MELGAREJO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272852 - RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS	APROBADO	23/09/2026 17.20 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 14/09/2026
Ficha de Caracterización: 3400136
Cógigo: 121202
Versión: 101
Denominación: GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 10/12/2025
Fecha Fin: 09/09/2027
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación: 9405 - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1010841730	YEISON ANDRES	PINZON VALLEJO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272805 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	14/09/2026 21.06 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1010841730	YEISON ANDRES	PINZON VALLEJO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272806 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	14/09/2026 21.06 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1010841730	YEISON ANDRES	PINZON VALLEJO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272807 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	14/09/2026 21.06 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1010841730	YEISON ANDRES	PINZON VALLEJO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272808 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	APROBADO	14/09/2026 21.06 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1010841730	YEISON ANDRES	PINZON VALLEJO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272809 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	14/09/2026 21.06 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1010841730	YEISON ANDRES	PINZON VALLEJO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272810 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	14/09/2026 21.06 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1010841730	YEISON ANDRES	PINZON VALLEJO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272811 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	14/09/2026 21.06 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1012359921	EIDAN GABRIEL	MUÑOZ MEDINA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272805 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	14/09/2026 20.59 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1012359921	EIDAN GABRIEL	MUÑOZ MEDINA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272806 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	14/09/2026 20.59 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1012359921	EIDAN GABRIEL	MUÑOZ MEDINA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272807 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	14/09/2026 20.59 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1012359921	EIDAN GABRIEL	MUÑOZ MEDINA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272808 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	APROBADO	14/09/2026 20.59 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1012359921	EIDAN GABRIEL	MUÑOZ MEDINA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272809 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	14/09/2026 20.59 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1012359921	EIDAN GABRIEL	MUÑOZ MEDINA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272810 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	14/09/2026 20.59 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1012359921	EIDAN GABRIEL	MUÑOZ MEDINA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272811 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	14/09/2026 20.59 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1012365403	LAURA JIMENA	ROJAS SANCHEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272805 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	14/09/2026 21.07 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1012365403	LAURA JIMENA	ROJAS SANCHEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272806 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	14/09/2026 21.07 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1012365403	LAURA JIMENA	ROJAS SANCHEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272807 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	14/09/2026 21.07 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1012365403	LAURA JIMENA	ROJAS SANCHEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272808 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	APROBADO	14/09/2026 21.07 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1012365403	LAURA JIMENA	ROJAS SANCHEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272809 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	14/09/2026 21.07 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1012365403	LAURA JIMENA	ROJAS SANCHEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272810 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	14/09/2026 21.07 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1012365403	LAURA JIMENA	ROJAS SANCHEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272811 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	14/09/2026 21.07 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1013120766	DIANA SOFIA	VELOZA LEMOS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272805 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	14/09/2026 21.00 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1013120766	DIANA SOFIA	VELOZA LEMOS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272806 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	14/09/2026 21.00 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1013120766	DIANA SOFIA	VELOZA LEMOS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272807 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	14/09/2026 21.00 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1013120766	DIANA SOFIA	VELOZA LEMOS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272808 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	APROBADO	14/09/2026 21.00 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1013120766	DIANA SOFIA	VELOZA LEMOS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272809 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	14/09/2026 21.00 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1013120766	DIANA SOFIA	VELOZA LEMOS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272810 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	14/09/2026 21.00 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1013120766	DIANA SOFIA	VELOZA LEMOS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272811 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	14/09/2026 21.00 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1016718070	LAURA SOFIA	LOPEZ ALBA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272805 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	14/09/2026 21.08 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1016718070	LAURA SOFIA	LOPEZ ALBA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272806 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	14/09/2026 21.08 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1016718070	LAURA SOFIA	LOPEZ ALBA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272807 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	14/09/2026 21.08 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1016718070	LAURA SOFIA	LOPEZ ALBA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272808 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	APROBADO	14/09/2026 21.08 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1016718070	LAURA SOFIA	LOPEZ ALBA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272809 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	14/09/2026 21.08 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1016718070	LAURA SOFIA	LOPEZ ALBA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272810 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	14/09/2026 21.08 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1016718070	LAURA SOFIA	LOPEZ ALBA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272811 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	14/09/2026 21.08 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1016955076	GISELL VALENTINA	RODRIGUEZ VILLAMIL	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272805 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	14/09/2026 21.08 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1016955076	GISELL VALENTINA	RODRIGUEZ VILLAMIL	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272806 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	14/09/2026 21.08 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1016955076	GISELL VALENTINA	RODRIGUEZ VILLAMIL	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272807 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	14/09/2026 21.08 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1016955076	GISELL VALENTINA	RODRIGUEZ VILLAMIL	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272808 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	APROBADO	14/09/2026 21.08 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1016955076	GISELL VALENTINA	RODRIGUEZ VILLAMIL	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272809 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	14/09/2026 21.08 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1016955076	GISELL VALENTINA	RODRIGUEZ VILLAMIL	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272810 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	14/09/2026 21.08 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1016955076	GISELL VALENTINA	RODRIGUEZ VILLAMIL	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272811 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	14/09/2026 21.08 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1022359845	MIGUEL ANGEL	CUELLAR ARANGO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272805 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	14/09/2026 21.01 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1022359845	MIGUEL ANGEL	CUELLAR ARANGO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272806 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	14/09/2026 21.01 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1022359845	MIGUEL ANGEL	CUELLAR ARANGO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272807 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	14/09/2026 21.01 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1022359845	MIGUEL ANGEL	CUELLAR ARANGO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272808 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	APROBADO	14/09/2026 21.01 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1022359845	MIGUEL ANGEL	CUELLAR ARANGO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272809 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	14/09/2026 21.01 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1022359845	MIGUEL ANGEL	CUELLAR ARANGO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272810 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	14/09/2026 21.01 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1022359845	MIGUEL ANGEL	CUELLAR ARANGO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272811 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	14/09/2026 21.01 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1022960048	NIKOL SOFIA	RODRIGUEZ SALAZAR	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272805 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	14/09/2026 21.09 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1022960048	NIKOL SOFIA	RODRIGUEZ SALAZAR	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272806 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	14/09/2026 21.09 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1022960048	NIKOL SOFIA	RODRIGUEZ SALAZAR	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272807 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	14/09/2026 21.09 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1022960048	NIKOL SOFIA	RODRIGUEZ SALAZAR	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272808 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	APROBADO	14/09/2026 21.09 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1022960048	NIKOL SOFIA	RODRIGUEZ SALAZAR	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272809 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	14/09/2026 21.09 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA

TI	1022960048	NIKOL SOFIA	RODRIGUEZ SALAZAR	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272810 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	14/09/2026 21.09 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1022960048	NIKOL SOFIA	RODRIGUEZ SALAZAR	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272811 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	14/09/2026 21.09 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1023383146	DIEGO FERNANDO	GIL VARGAS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272805 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	14/09/2026 21.09 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1023383146	DIEGO FERNANDO	GIL VARGAS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272806 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	14/09/2026 21.09 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1023383146	DIEGO FERNANDO	GIL VARGAS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272807 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	14/09/2026 21.09 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1023383146	DIEGO FERNANDO	GIL VARGAS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272808 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	APROBADO	14/09/2026 21.09 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1023383146	DIEGO FERNANDO	GIL VARGAS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272809 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	14/09/2026 21.09 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1023383146	DIEGO FERNANDO	GIL VARGAS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272810 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	14/09/2026 21.09 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1023383146	DIEGO FERNANDO	GIL VARGAS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272811 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	14/09/2026 21.09 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1023899011	DILAN JADIEL	ALBINO MENDIVELSO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272805 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	14/09/2026 21.10 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1023899011	DILAN JADIEL	ALBINO MENDIVELSO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272806 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	14/09/2026 21.10 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1023899011	DILAN JADIEL	ALBINO MENDIVELSO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272807 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	14/09/2026 21.10 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1023899011	DILAN JADIEL	ALBINO MENDIVELSO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272808 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	APROBADO	14/09/2026 21.10 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1023899011	DILAN JADIEL	ALBINO MENDIVELSO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272809 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	14/09/2026 21.10 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1023899011	DILAN JADIEL	ALBINO MENDIVELSO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272810 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	14/09/2026 21.10 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1023899011	DILAN JADIEL	ALBINO MENDIVELSO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272811 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	14/09/2026 21.10 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1023906418	MAILY DALIANA	LOZANO ARIAS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272805 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	14/09/2026 21.10 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1023906418	MAILY DALIANA	LOZANO ARIAS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272806 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	14/09/2026 21.10 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1023906418	MAILY DALIANA	LOZANO ARIAS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272807 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	14/09/2026 21.10 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1023906418	MAILY DALIANA	LOZANO ARIAS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272808 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	APROBADO	14/09/2026 21.10 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1023906418	MAILY DALIANA	LOZANO ARIAS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272809 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	14/09/2026 21.10 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1023906418	MAILY DALIANA	LOZANO ARIAS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272810 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	14/09/2026 21.10 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1023906418	MAILY DALIANA	LOZANO ARIAS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272811 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	14/09/2026 21.10 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1028865043	LIZETH MARIANA	VARGAS RODRIGUEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272805 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	14/09/2026 21.11 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1028865043	LIZETH MARIANA	VARGAS RODRIGUEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272806 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	14/09/2026 21.11 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1028865043	LIZETH MARIANA	VARGAS RODRIGUEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272807 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	14/09/2026 21.11 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1028865043	LIZETH MARIANA	VARGAS RODRIGUEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272808 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	APROBADO	14/09/2026 21.11 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1028865043	LIZETH MARIANA	VARGAS RODRIGUEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272809 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	14/09/2026 21.11 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1028865043	LIZETH MARIANA	VARGAS RODRIGUEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272810 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	14/09/2026 21.11 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1028865043	LIZETH MARIANA	VARGAS RODRIGUEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272811 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	14/09/2026 21.11 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1028866632	SAMANTHA	MONTAÑA CARDENAS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272805 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	14/09/2026 21.11 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1028866632	SAMANTHA	MONTAÑA CARDENAS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272806 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	14/09/2026 21.11 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1028866632	SAMANTHA	MONTAÑA CARDENAS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272807 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	14/09/2026 21.11 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1028866632	SAMANTHA	MONTAÑA CARDENAS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272808 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	APROBADO	14/09/2026 21.11 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1028866632	SAMANTHA	MONTAÑA CARDENAS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272809 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	14/09/2026 21.11 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1028866632	SAMANTHA	MONTAÑA CARDENAS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272810 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	14/09/2026 21.11 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1028866632	SAMANTHA	MONTAÑA CARDENAS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272811 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	14/09/2026 21.11 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1028887297	LAURA XIMENA	CHAPARRO GUASCA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272805 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	14/09/2026 21.12 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1028887297	LAURA XIMENA	CHAPARRO GUASCA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272806 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	14/09/2026 21.12 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1028887297	LAURA XIMENA	CHAPARRO GUASCA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272807 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	14/09/2026 21.12 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1028887297	LAURA XIMENA	CHAPARRO GUASCA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272808 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	APROBADO	14/09/2026 21.12 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1028887297	LAURA XIMENA	CHAPARRO GUASCA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272809 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	14/09/2026 21.12 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1028887297	LAURA XIMENA	CHAPARRO GUASCA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272810 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	14/09/2026 21.12 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1028887297	LAURA XIMENA	CHAPARRO GUASCA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272811 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	14/09/2026 21.12 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1029281403	MARLON JERAU	RIAÑO MATEUS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272805 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	14/09/2026 21.12 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1029281403	MARLON JERAU	RIAÑO MATEUS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272806 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	14/09/2026 21.12 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1029281403	MARLON JERAU	RIAÑO MATEUS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272807 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	14/09/2026 21.12 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1029281403	MARLON JERAU	RIAÑO MATEUS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272808 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	APROBADO	14/09/2026 21.12 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1029281403	MARLON JERAU	RIAÑO MATEUS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272809 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	14/09/2026 21.12 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1029281403	MARLON JERAU	RIAÑO MATEUS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272810 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	14/09/2026 21.12 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1029281403	MARLON JERAU	RIAÑO MATEUS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272811 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	14/09/2026 21.12 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1030569899	LUISA ALEJANDRA	JIMENEZ BAUTISTA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272805 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	14/09/2026 21.01 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1030569899	LUISA ALEJANDRA	JIMENEZ BAUTISTA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272806 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	14/09/2026 21.01 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1030569899	LUISA ALEJANDRA	JIMENEZ BAUTISTA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272807 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	14/09/2026 21.01 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1030569899	LUISA ALEJANDRA	JIMENEZ BAUTISTA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272808 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	APROBADO	14/09/2026 21.01 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1030569899	LUISA ALEJANDRA	JIMENEZ BAUTISTA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272809 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	14/09/2026 21.01 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1030569899	LUISA ALEJANDRA	JIMENEZ BAUTISTA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272810 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	14/09/2026 21.01 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1030569899	LUISA ALEJANDRA	JIMENEZ BAUTISTA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272811 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	14/09/2026 21.01 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1030574951	SHAIEL DAYANA	CORTES VERA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272805 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	14/09/2026 21.13 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1030574951	SHAIEL DAYANA	CORTES VERA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272806 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	14/09/2026 21.13 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1030574951	SHAIEL DAYANA	CORTES VERA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272807 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	14/09/2026 21.13 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1030574951	SHAIEL DAYANA	CORTES VERA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272808 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	APROBADO	14/09/2026 21.13 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1030574951	SHAIEL DAYANA	CORTES VERA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272809 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	14/09/2026 21.13 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1030574951	SHAIEL DAYANA	CORTES VERA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272810 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	14/09/2026 21.13 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA

TI	1030574951	SHAIEL DAYANA	CORTES VERA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272811 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	14/09/2026 21.13 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1030575125	MARIA JOSE	BRICEÑO HERNANDEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272805 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	14/09/2026 21.14 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1030575125	MARIA JOSE	BRICEÑO HERNANDEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272806 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	14/09/2026 21.14 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1030575125	MARIA JOSE	BRICEÑO HERNANDEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272807 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	14/09/2026 21.14 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1030575125	MARIA JOSE	BRICEÑO HERNANDEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272808 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	APROBADO	14/09/2026 21.14 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1030575125	MARIA JOSE	BRICEÑO HERNANDEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272809 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	14/09/2026 21.14 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1030575125	MARIA JOSE	BRICEÑO HERNANDEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272810 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	14/09/2026 21.14 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1030575125	MARIA JOSE	BRICEÑO HERNANDEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272811 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	14/09/2026 21.14 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1030586919	WILSON STEVEN	TORRES GARZON	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272805 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	14/09/2026 21.14 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1030586919	WILSON STEVEN	TORRES GARZON	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272806 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	14/09/2026 21.14 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1030586919	WILSON STEVEN	TORRES GARZON	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272807 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	14/09/2026 21.14 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1030586919	WILSON STEVEN	TORRES GARZON	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272808 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	APROBADO	14/09/2026 21.14 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1030586919	WILSON STEVEN	TORRES GARZON	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272809 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	14/09/2026 21.14 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1030586919	WILSON STEVEN	TORRES GARZON	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272810 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	14/09/2026 21.14 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1030586919	WILSON STEVEN	TORRES GARZON	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272811 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	14/09/2026 21.14 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1031807372	LICETH ESTEFANI	GONZALEZ VALLECILLA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272805 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	14/09/2026 21.02 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1031807372	LICETH ESTEFANI	GONZALEZ VALLECILLA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272806 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	14/09/2026 21.02 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1031807372	LICETH ESTEFANI	GONZALEZ VALLECILLA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272807 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	14/09/2026 21.02 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1031807372	LICETH ESTEFANI	GONZALEZ VALLECILLA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272808 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	APROBADO	14/09/2026 21.02 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1031807372	LICETH ESTEFANI	GONZALEZ VALLECILLA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272809 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	14/09/2026 21.02 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1031807372	LICETH ESTEFANI	GONZALEZ VALLECILLA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272810 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	14/09/2026 21.02 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1031807372	LICETH ESTEFANI	GONZALEZ VALLECILLA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272811 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	14/09/2026 21.02 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1032679856	LUISA FERNANDA	BARRIENTOS RODRIGUEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272805 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	14/09/2026 21.02 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1032679856	LUISA FERNANDA	BARRIENTOS RODRIGUEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272806 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	14/09/2026 21.02 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1032679856	LUISA FERNANDA	BARRIENTOS RODRIGUEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272807 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	14/09/2026 21.02 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1032679856	LUISA FERNANDA	BARRIENTOS RODRIGUEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272808 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	APROBADO	14/09/2026 21.02 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1032679856	LUISA FERNANDA	BARRIENTOS RODRIGUEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272809 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	14/09/2026 21.02 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1032679856	LUISA FERNANDA	BARRIENTOS RODRIGUEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272810 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	14/09/2026 21.02 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1032679856	LUISA FERNANDA	BARRIENTOS RODRIGUEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272811 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	14/09/2026 21.02 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1072424171	SHARITH MICHELL	MARROQUIN LOMBANA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272805 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	14/09/2026 21.03 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1072424171	SHARITH MICHELL	MARROQUIN LOMBANA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272806 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	14/09/2026 21.03 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1072424171	SHARITH MICHELL	MARROQUIN LOMBANA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272807 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	14/09/2026 21.03 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1072424171	SHARITH MICHELL	MARROQUIN LOMBANA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272808 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	APROBADO	14/09/2026 21.03 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1072424171	SHARITH MICHELL	MARROQUIN LOMBANA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272809 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	14/09/2026 21.03 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1072424171	SHARITH MICHELL	MARROQUIN LOMBANA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272810 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	14/09/2026 21.03 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1072424171	SHARITH MICHELL	MARROQUIN LOMBANA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272811 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	14/09/2026 21.03 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1082156174	JOSE ANTONIO	AROCA ROJAS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272805 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	14/09/2026 21.03 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1082156174	JOSE ANTONIO	AROCA ROJAS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272806 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	14/09/2026 21.03 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1082156174	JOSE ANTONIO	AROCA ROJAS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272807 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	14/09/2026 21.03 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1082156174	JOSE ANTONIO	AROCA ROJAS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272808 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	APROBADO	14/09/2026 21.03 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1082156174	JOSE ANTONIO	AROCA ROJAS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272809 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	14/09/2026 21.03 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1082156174	JOSE ANTONIO	AROCA ROJAS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272810 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	14/09/2026 21.03 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1082156174	JOSE ANTONIO	AROCA ROJAS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272811 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	14/09/2026 21.03 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1104701973	ANGELY XIOMARA	RUIZ ALVAREZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272805 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	14/09/2026 21.15 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1104701973	ANGELY XIOMARA	RUIZ ALVAREZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272806 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	14/09/2026 21.15 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1104701973	ANGELY XIOMARA	RUIZ ALVAREZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272807 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	14/09/2026 21.15 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1104701973	ANGELY XIOMARA	RUIZ ALVAREZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272808 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	APROBADO	14/09/2026 21.15 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1104701973	ANGELY XIOMARA	RUIZ ALVAREZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272809 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	14/09/2026 21.15 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1104701973	ANGELY XIOMARA	RUIZ ALVAREZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272810 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	14/09/2026 21.15 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1104701973	ANGELY XIOMARA	RUIZ ALVAREZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272811 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	14/09/2026 21.15 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1105784778	SAMUEL ESTEBAN	CASTILLO RODRIGUEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272805 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	14/09/2026 21.05 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1105784778	SAMUEL ESTEBAN	CASTILLO RODRIGUEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272806 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	14/09/2026 21.05 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1105784778	SAMUEL ESTEBAN	CASTILLO RODRIGUEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272807 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	14/09/2026 21.05 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1105784778	SAMUEL ESTEBAN	CASTILLO RODRIGUEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272808 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	APROBADO	14/09/2026 21.05 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1105784778	SAMUEL ESTEBAN	CASTILLO RODRIGUEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272809 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	14/09/2026 21.05 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1105784778	SAMUEL ESTEBAN	CASTILLO RODRIGUEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272810 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	14/09/2026 21.05 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1105784778	SAMUEL ESTEBAN	CASTILLO RODRIGUEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272811 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	14/09/2026 21.05 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1119701226	NATHALIA	ROJAS DIAZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272805 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	14/09/2026 21.15 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1119701226	NATHALIA	ROJAS DIAZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272806 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	14/09/2026 21.15 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1119701226	NATHALIA	ROJAS DIAZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272807 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	14/09/2026 21.15 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1119701226	NATHALIA	ROJAS DIAZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272808 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	APROBADO	14/09/2026 21.15 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1119701226	NATHALIA	ROJAS DIAZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272809 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	14/09/2026 21.15 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1119701226	NATHALIA	ROJAS DIAZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272810 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	14/09/2026 21.15 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1119701226	NATHALIA	ROJAS DIAZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272811 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	14/09/2026 21.15 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA

TI	1141320936	LAURA SOFIA	MEJIA HURTADO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272805 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	14/09/2026 21.16 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1141320936	LAURA SOFIA	MEJIA HURTADO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272806 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	14/09/2026 21.16 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1141320936	LAURA SOFIA	MEJIA HURTADO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272807 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	14/09/2026 21.16 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1141320936	LAURA SOFIA	MEJIA HURTADO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272808 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y [illegible]	APROBADO	14/09/2026 21.16 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1141320936	LAURA SOFIA	MEJIA HURTADO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272809 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	14/09/2026 21.16 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1141320936	LAURA SOFIA	MEJIA HURTADO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272810 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	14/09/2026 21.16 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1141320936	LAURA SOFIA	MEJIA HURTADO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272811 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	14/09/2026 21.16 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
PPT	1964156	CESAR ENRIQUE	ABREU MARQUEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272805 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	14/09/2026 21.06 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
PPT	1964156	CESAR ENRIQUE	ABREU MARQUEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272806 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	14/09/2026 21.06 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
PPT	1964156	CESAR ENRIQUE	ABREU MARQUEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272807 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	14/09/2026 21.06 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
PPT	1964156	CESAR ENRIQUE	ABREU MARQUEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272808 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y [illegible]	APROBADO	14/09/2026 21.06 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
PPT	1964156	CESAR ENRIQUE	ABREU MARQUEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272809 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	14/09/2026 21.06 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
PPT	1964156	CESAR ENRIQUE	ABREU MARQUEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272810 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	14/09/2026 21.06 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
PPT	1964156	CESAR ENRIQUE	ABREU MARQUEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272811 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	14/09/2026 21.06 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 23/09/2026
Ficha de Caracterización: 3400136
Cógigo: 121202
Versión: 101
Denominación: GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 10/12/2025
Fecha Fin: 09/09/2027
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación: 9405 - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1010841730	YEISON ANDRES	PINZON VALLEJO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272845 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO.	APROBADO	23/09/2026 16.44 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1010841730	YEISON ANDRES	PINZON VALLEJO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272846 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	23/09/2026 16.44 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1010841730	YEISON ANDRES	PINZON VALLEJO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272847 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN.	APROBADO	23/09/2026 16.44 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1010841730	YEISON ANDRES	PINZON VALLEJO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272848 - LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO.	APROBADO	23/09/2026 16.44 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1010841730	YEISON ANDRES	PINZON VALLEJO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272849 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS.	APROBADO	23/09/2026 16.44 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1010841730	YEISON ANDRES	PINZON VALLEJO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272850 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS.	APROBADO	23/09/2026 16.44 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1010841730	YEISON ANDRES	PINZON VALLEJO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272851 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO, EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y	APROBADO	23/09/2026 16.44 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1010841730	YEISON ANDRES	PINZON VALLEJO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272852 - RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS	APROBADO	23/09/2026 16.44 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1012359921	EIDAN GABRIEL	MUÑOZ MEDINA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272845 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO.	APROBADO	23/09/2026 16.38 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1012359921	EIDAN GABRIEL	MUÑOZ MEDINA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272846 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	23/09/2026 16.38 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1012359921	EIDAN GABRIEL	MUÑOZ MEDINA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272847 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN.	APROBADO	23/09/2026 16.38 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1012359921	EIDAN GABRIEL	MUÑOZ MEDINA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272848 - LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO.	APROBADO	23/09/2026 16.38 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1012359921	EIDAN GABRIEL	MUÑOZ MEDINA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272849 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS.	APROBADO	23/09/2026 16.38 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1012359921	EIDAN GABRIEL	MUÑOZ MEDINA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272850 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS.	APROBADO	23/09/2026 16.38 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1012359921	EIDAN GABRIEL	MUÑOZ MEDINA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272851 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO, EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y	APROBADO	23/09/2026 16.38 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1012359921	EIDAN GABRIEL	MUÑOZ MEDINA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272852 - RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS	APROBADO	23/09/2026 16.38 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1012365403	LAURA JIMENA	ROJAS SANCHEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272845 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO.	APROBADO	23/09/2026 16.45 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1012365403	LAURA JIMENA	ROJAS SANCHEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272846 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	23/09/2026 16.45 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1012365403	LAURA JIMENA	ROJAS SANCHEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272847 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN.	APROBADO	23/09/2026 16.45 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1012365403	LAURA JIMENA	ROJAS SANCHEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272848 - LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO.	APROBADO	23/09/2026 16.45 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1012365403	LAURA JIMENA	ROJAS SANCHEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272849 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS.	APROBADO	23/09/2026 16.45 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1012365403	LAURA JIMENA	ROJAS SANCHEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272850 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS.	APROBADO	23/09/2026 16.45 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1012365403	LAURA JIMENA	ROJAS SANCHEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272851 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO, EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y	APROBADO	23/09/2026 16.45 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1012365403	LAURA JIMENA	ROJAS SANCHEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272852 - RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS	APROBADO	23/09/2026 16.45 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1013120766	DIANA SOFIA	VELOZA LEMOS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272845 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO.	APROBADO	23/09/2026 16.39 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1013120766	DIANA SOFIA	VELOZA LEMOS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272846 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	23/09/2026 16.39 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1013120766	DIANA SOFIA	VELOZA LEMOS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272847 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN.	APROBADO	23/09/2026 16.39 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1013120766	DIANA SOFIA	VELOZA LEMOS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272848 - LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO.	APROBADO	23/09/2026 16.39 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1013120766	DIANA SOFIA	VELOZA LEMOS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272849 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS.	APROBADO	23/09/2026 16.39 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1013120766	DIANA SOFIA	VELOZA LEMOS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272850 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS.	APROBADO	23/09/2026 16.39 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1013120766	DIANA SOFIA	VELOZA LEMOS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272851 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO, EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y	APROBADO	23/09/2026 16.39 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1013120766	DIANA SOFIA	VELOZA LEMOS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272852 - RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS	APROBADO	23/09/2026 16.39 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1016718070	LAURA SOFIA	LOPEZ ALBA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272845 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO.	APROBADO	23/09/2026 16.45 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1016718070	LAURA SOFIA	LOPEZ ALBA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272846 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	23/09/2026 16.45 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1016718070	LAURA SOFIA	LOPEZ ALBA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272847 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN.	APROBADO	23/09/2026 16.45 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1016718070	LAURA SOFIA	LOPEZ ALBA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272848 - LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO.	APROBADO	23/09/2026 16.45 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1016718070	LAURA SOFIA	LOPEZ ALBA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272849 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS.	APROBADO	23/09/2026 16.45 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1016718070	LAURA SOFIA	LOPEZ ALBA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272850 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS.	APROBADO	23/09/2026 16.45 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA

TI	1016718070	LAURA SOFIA	LOPEZ ALBA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272851 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO, EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y	APROBADO	23/09/2026 16.45 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1016718070	LAURA SOFIA	LOPEZ ALBA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272852 - RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS	APROBADO	23/09/2026 16.45 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1016955076	GISELL VALENTINA	RODRIGUEZ VILLAMIL	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272845 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MÁS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO	APROBADO	23/09/2026 16.46 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1016955076	GISELL VALENTINA	RODRIGUEZ VILLAMIL	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272846 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO	23/09/2026 16.46 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1016955076	GISELL VALENTINA	RODRIGUEZ VILLAMIL	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272847 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN	APROBADO	23/09/2026 16.46 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1016955076	GISELL VALENTINA	RODRIGUEZ VILLAMIL	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272848 - LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	APROBADO	23/09/2026 16.46 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1016955076	GISELL VALENTINA	RODRIGUEZ VILLAMIL	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272849 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS	APROBADO	23/09/2026 16.46 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1016955076	GISELL VALENTINA	RODRIGUEZ VILLAMIL	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272850 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS	APROBADO	23/09/2026 16.46 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1016955076	GISELL VALENTINA	RODRIGUEZ VILLAMIL	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272851 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO, EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y	APROBADO	23/09/2026 16.46 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1016955076	GISELL VALENTINA	RODRIGUEZ VILLAMIL	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272852 - RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS	APROBADO	23/09/2026 16.46 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1022359845	MIGUEL ANGEL	CUELLAR ARANGO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272845 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MÁS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO	APROBADO	23/09/2026 16.40 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1022359845	MIGUEL ANGEL	CUELLAR ARANGO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272846 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO	23/09/2026 16.40 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1022359845	MIGUEL ANGEL	CUELLAR ARANGO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272847 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN	APROBADO	23/09/2026 16.40 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1022359845	MIGUEL ANGEL	CUELLAR ARANGO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272848 - LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	APROBADO	23/09/2026 16.40 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1022359845	MIGUEL ANGEL	CUELLAR ARANGO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272849 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS	APROBADO	23/09/2026 16.40 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1022359845	MIGUEL ANGEL	CUELLAR ARANGO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272850 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS	APROBADO	23/09/2026 16.40 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1022359845	MIGUEL ANGEL	CUELLAR ARANGO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272851 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO, EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y	APROBADO	23/09/2026 16.40 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1022359845	MIGUEL ANGEL	CUELLAR ARANGO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272852 - RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS	APROBADO	23/09/2026 16.40 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1022960048	NIKOL SOFIA	RODRIGUEZ SALAZAR	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272845 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MÁS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO	APROBADO	23/09/2026 16.46 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1022960048	NIKOL SOFIA	RODRIGUEZ SALAZAR	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272846 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO	23/09/2026 16.46 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1022960048	NIKOL SOFIA	RODRIGUEZ SALAZAR	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272847 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN	APROBADO	23/09/2026 16.46 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1022960048	NIKOL SOFIA	RODRIGUEZ SALAZAR	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272848 - LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	APROBADO	23/09/2026 16.46 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1022960048	NIKOL SOFIA	RODRIGUEZ SALAZAR	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272849 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS	APROBADO	23/09/2026 16.46 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1022960048	NIKOL SOFIA	RODRIGUEZ SALAZAR	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272850 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS	APROBADO	23/09/2026 16.46 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1022960048	NIKOL SOFIA	RODRIGUEZ SALAZAR	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272851 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO, EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y	APROBADO	23/09/2026 16.46 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1022960048	NIKOL SOFIA	RODRIGUEZ SALAZAR	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272852 - RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS	APROBADO	23/09/2026 16.46 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1023383146	DIEGO FERNANDO	GIL VARGAS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272845 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MÁS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO	APROBADO	23/09/2026 16.47 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1023383146	DIEGO FERNANDO	GIL VARGAS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272846 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO	23/09/2026 16.47 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1023383146	DIEGO FERNANDO	GIL VARGAS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272847 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN	APROBADO	23/09/2026 16.47 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1023383146	DIEGO FERNANDO	GIL VARGAS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272848 - LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	APROBADO	23/09/2026 16.47 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1023383146	DIEGO FERNANDO	GIL VARGAS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272849 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS	APROBADO	23/09/2026 16.47 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1023383146	DIEGO FERNANDO	GIL VARGAS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272850 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS	APROBADO	23/09/2026 16.47 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1023383146	DIEGO FERNANDO	GIL VARGAS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272851 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO, EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y	APROBADO	23/09/2026 16.47 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1023383146	DIEGO FERNANDO	GIL VARGAS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272852 - RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS	APROBADO	23/09/2026 16.47 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1023899011	DILAN JADIEL	ALBINO MENDIVELSO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272845 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MÁS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO	APROBADO	23/09/2026 16.47 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1023899011	DILAN JADIEL	ALBINO MENDIVELSO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272846 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO	23/09/2026 16.47 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1023899011	DILAN JADIEL	ALBINO MENDIVELSO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272847 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN	APROBADO	23/09/2026 16.47 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1023899011	DILAN JADIEL	ALBINO MENDIVELSO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272848 - LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	APROBADO	23/09/2026 16.47 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1023899011	DILAN JADIEL	ALBINO MENDIVELSO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272849 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS	APROBADO	23/09/2026 16.47 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1023899011	DILAN JADIEL	ALBINO MENDIVELSO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272850 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS	APROBADO	23/09/2026 16.47 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1023899011	DILAN JADIEL	ALBINO MENDIVELSO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272851 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO, EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y	APROBADO	23/09/2026 16.47 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1023899011	DILAN JADIEL	ALBINO MENDIVELSO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272852 - RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS	APROBADO	23/09/2026 16.47 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1023906418	MAILY DALIANA	LOZANO ARIAS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272845 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MÁS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO	APROBADO	23/09/2026 16.48 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1023906418	MAILY DALIANA	LOZANO ARIAS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272846 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO	23/09/2026 16.48 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1023906418	MAILY DALIANA	LOZANO ARIAS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272847 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN	APROBADO	23/09/2026 16.48 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1023906418	MAILY DALIANA	LOZANO ARIAS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272848 - LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	APROBADO	23/09/2026 16.48 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA

TI	1023906418	MAILY DALIANA	LOZANO ARIAS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272849 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS	APROBADO	23/09/2026 16.48 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1023906418	MAILY DALIANA	LOZANO ARIAS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272850 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS	APROBADO	23/09/2026 16.48 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1023906418	MAILY DALIANA	LOZANO ARIAS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272851 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO, EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y	APROBADO	23/09/2026 16.48 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1023906418	MAILY DALIANA	LOZANO ARIAS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272852 - RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS	APROBADO	23/09/2026 16.48 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1028866632	SAMANTHA	MONTAÑA CARDENAS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272845 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MÁS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO	APROBADO	23/09/2026 16.49 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1028866632	SAMANTHA	MONTAÑA CARDENAS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272846 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO	23/09/2026 16.49 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1028866632	SAMANTHA	MONTAÑA CARDENAS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272847 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN	APROBADO	23/09/2026 16.49 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1028866632	SAMANTHA	MONTAÑA CARDENAS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272848 - LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	APROBADO	23/09/2026 16.49 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1028866632	SAMANTHA	MONTAÑA CARDENAS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272849 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS	APROBADO	23/09/2026 16.49 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1028866632	SAMANTHA	MONTAÑA CARDENAS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272850 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS	APROBADO	23/09/2026 16.49 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1028866632	SAMANTHA	MONTAÑA CARDENAS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272851 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO, EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y	APROBADO	23/09/2026 16.49 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1028866632	SAMANTHA	MONTAÑA CARDENAS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272852 - RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS	APROBADO	23/09/2026 16.49 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1028887297	LAURA XIMENA	CHAPARRO GUASCA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272845 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MÁS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO	APROBADO	23/09/2026 16.50 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1028887297	LAURA XIMENA	CHAPARRO GUASCA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272846 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO	23/09/2026 16.50 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1028887297	LAURA XIMENA	CHAPARRO GUASCA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272847 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN	APROBADO	23/09/2026 16.50 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1028887297	LAURA XIMENA	CHAPARRO GUASCA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272848 - LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	APROBADO	23/09/2026 16.50 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1028887297	LAURA XIMENA	CHAPARRO GUASCA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272849 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS	APROBADO	23/09/2026 16.50 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1028887297	LAURA XIMENA	CHAPARRO GUASCA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272850 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS	APROBADO	23/09/2026 16.50 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1028887297	LAURA XIMENA	CHAPARRO GUASCA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272851 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO, EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y	APROBADO	23/09/2026 16.50 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1028887297	LAURA XIMENA	CHAPARRO GUASCA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272852 - RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS	APROBADO	23/09/2026 16.50 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1029281403	MARLON JERAU	RIAÑO MATEUS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272845 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MÁS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO	APROBADO	23/09/2026 16.50 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1029281403	MARLON JERAU	RIAÑO MATEUS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272846 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO	23/09/2026 16.50 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1029281403	MARLON JERAU	RIAÑO MATEUS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272847 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN	APROBADO	23/09/2026 16.50 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1029281403	MARLON JERAU	RIAÑO MATEUS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272848 - LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	APROBADO	23/09/2026 16.50 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1029281403	MARLON JERAU	RIAÑO MATEUS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272849 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS	APROBADO	23/09/2026 16.50 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1029281403	MARLON JERAU	RIAÑO MATEUS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272850 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS	APROBADO	23/09/2026 16.50 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1029281403	MARLON JERAU	RIAÑO MATEUS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272851 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO, EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y	APROBADO	23/09/2026 16.50 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1029281403	MARLON JERAU	RIAÑO MATEUS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272852 - RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS	APROBADO	23/09/2026 16.50 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1030569899	LUISA ALEJANDRA	JIMENEZ BAUTISTA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272845 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MÁS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO	APROBADO	23/09/2026 16.41 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1030569899	LUISA ALEJANDRA	JIMENEZ BAUTISTA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272846 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO	23/09/2026 16.41 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1030569899	LUISA ALEJANDRA	JIMENEZ BAUTISTA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272847 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN	APROBADO	23/09/2026 16.41 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1030569899	LUISA ALEJANDRA	JIMENEZ BAUTISTA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272848 - LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	APROBADO	23/09/2026 16.41 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1030569899	LUISA ALEJANDRA	JIMENEZ BAUTISTA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272849 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS	APROBADO	23/09/2026 16.41 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1030569899	LUISA ALEJANDRA	JIMENEZ BAUTISTA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272850 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS	APROBADO	23/09/2026 16.41 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1030569899	LUISA ALEJANDRA	JIMENEZ BAUTISTA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272851 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO, EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y	APROBADO	23/09/2026 16.41 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1030569899	LUISA ALEJANDRA	JIMENEZ BAUTISTA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272852 - RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS	APROBADO	23/09/2026 16.41 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1030574951	SHAIEL DAYANA	CORTES VERA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272845 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MÁS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO	APROBADO	23/09/2026 16.51 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1030574951	SHAIEL DAYANA	CORTES VERA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272846 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO	23/09/2026 16.51 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1030574951	SHAIEL DAYANA	CORTES VERA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272847 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN	APROBADO	23/09/2026 16.51 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1030574951	SHAIEL DAYANA	CORTES VERA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272848 - LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	APROBADO	23/09/2026 16.51 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1030574951	SHAIEL DAYANA	CORTES VERA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272849 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS	APROBADO	23/09/2026 16.51 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1030574951	SHAIEL DAYANA	CORTES VERA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272850 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS	APROBADO	23/09/2026 16.51 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1030574951	SHAIEL DAYANA	CORTES VERA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272851 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO, EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y	APROBADO	23/09/2026 16.51 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1030574951	SHAIEL DAYANA	CORTES VERA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272852 - RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS	APROBADO	23/09/2026 16.51 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1030575125	MARIA JOSE	BRICEÑO HERNANDEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272845 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MÁS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO	APROBADO	23/09/2026 16.52 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1030575125	MARIA JOSE	BRICEÑO HERNANDEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272846 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO	23/09/2026 16.52 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA

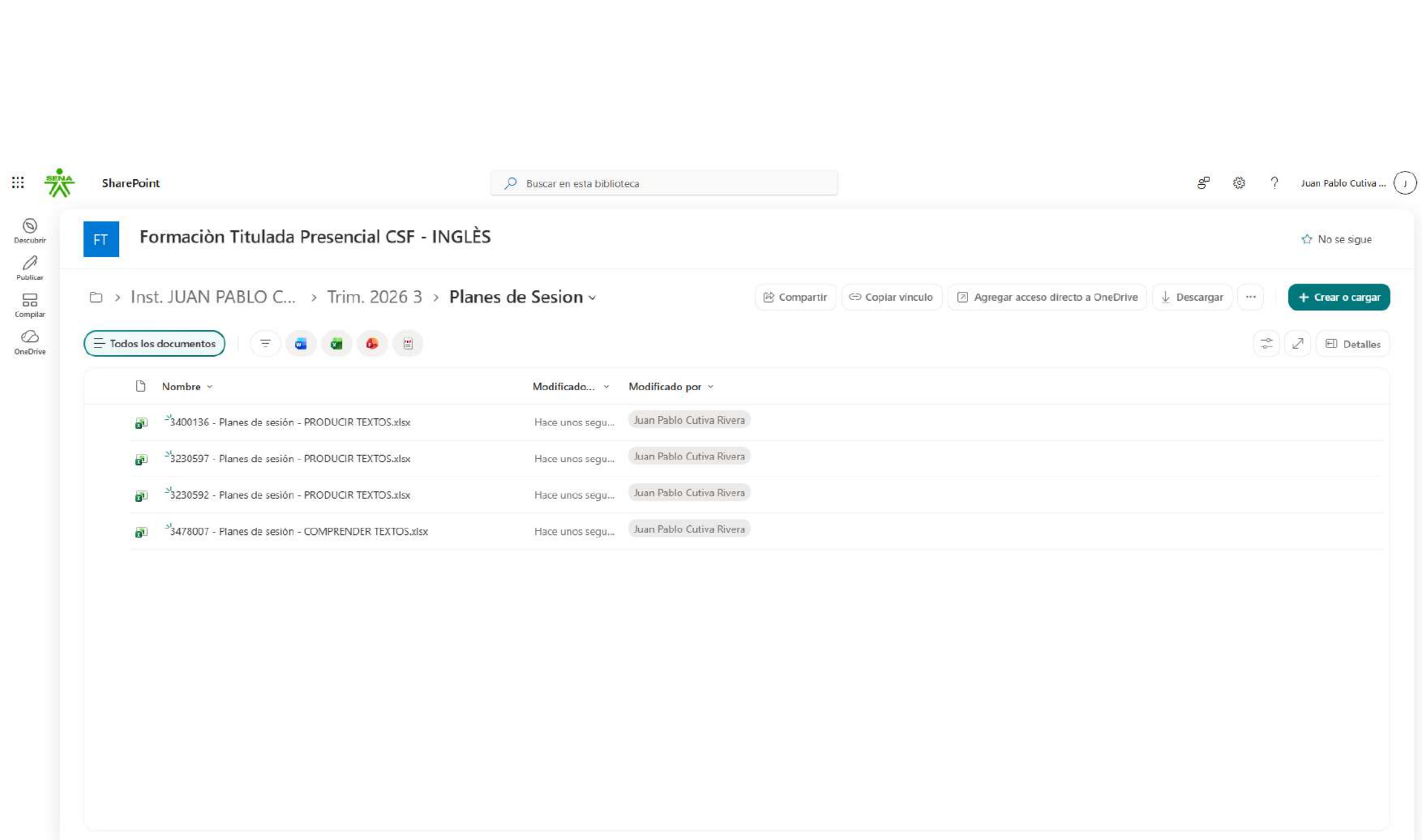
TI	1030575125	MARIA JOSE	BRICEÑO HERNANDEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272847 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN.	APROBADO	23/09/2026 16.52 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1030575125	MARIA JOSE	BRICEÑO HERNANDEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272848 - LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO.	APROBADO	23/09/2026 16.52 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1030575125	MARIA JOSE	BRICEÑO HERNANDEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272849 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS.	APROBADO	23/09/2026 16.52 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1030575125	MARIA JOSE	BRICEÑO HERNANDEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272850 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS.	APROBADO	23/09/2026 16.52 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1030575125	MARIA JOSE	BRICEÑO HERNANDEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272851 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO, EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y	APROBADO	23/09/2026 16.52 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1030575125	MARIA JOSE	BRICEÑO HERNANDEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272852 - RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS	APROBADO	23/09/2026 16.52 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1030586919	WILSON STEVEN	TORRES GARZON	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272845 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MÁS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO.	APROBADO	23/09/2026 16.52 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1030586919	WILSON STEVEN	TORRES GARZON	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272846 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	23/09/2026 16.52 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1030586919	WILSON STEVEN	TORRES GARZON	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272847 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN.	APROBADO	23/09/2026 16.52 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1030586919	WILSON STEVEN	TORRES GARZON	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272848 - LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO.	APROBADO	23/09/2026 16.52 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1030586919	WILSON STEVEN	TORRES GARZON	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272849 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS.	APROBADO	23/09/2026 16.52 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1030586919	WILSON STEVEN	TORRES GARZON	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272850 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS.	APROBADO	23/09/2026 16.52 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1030586919	WILSON STEVEN	TORRES GARZON	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272851 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO, EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y	APROBADO	23/09/2026 16.52 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1030586919	WILSON STEVEN	TORRES GARZON	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272852 - RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS	APROBADO	23/09/2026 16.52 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1031807372	LICETH ESTEFANI	GONZALEZ VALLECILLA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272845 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MÁS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO.	APROBADO	23/09/2026 16.41 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1031807372	LICETH ESTEFANI	GONZALEZ VALLECILLA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272846 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	23/09/2026 16.41 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1031807372	LICETH ESTEFANI	GONZALEZ VALLECILLA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272847 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN.	APROBADO	23/09/2026 16.41 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1031807372	LICETH ESTEFANI	GONZALEZ VALLECILLA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272848 - LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO.	APROBADO	23/09/2026 16.41 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1031807372	LICETH ESTEFANI	GONZALEZ VALLECILLA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272849 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS.	APROBADO	23/09/2026 16.41 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1031807372	LICETH ESTEFANI	GONZALEZ VALLECILLA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272850 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS.	APROBADO	23/09/2026 16.41 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1031807372	LICETH ESTEFANI	GONZALEZ VALLECILLA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272851 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO, EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y	APROBADO	23/09/2026 16.41 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1031807372	LICETH ESTEFANI	GONZALEZ VALLECILLA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272852 - RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS	APROBADO	23/09/2026 16.41 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1032679856	LUISA FERNANDA	BARRIENTOS RODRIGUEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272845 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MÁS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO.	APROBADO	23/09/2026 16.59 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1032679856	LUISA FERNANDA	BARRIENTOS RODRIGUEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272846 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	23/09/2026 16.59 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1032679856	LUISA FERNANDA	BARRIENTOS RODRIGUEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272847 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN.	APROBADO	23/09/2026 16.59 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1032679856	LUISA FERNANDA	BARRIENTOS RODRIGUEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272848 - LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO.	APROBADO	23/09/2026 16.59 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1032679856	LUISA FERNANDA	BARRIENTOS RODRIGUEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272849 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS.	APROBADO	23/09/2026 16.59 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1032679856	LUISA FERNANDA	BARRIENTOS RODRIGUEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272850 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS.	APROBADO	23/09/2026 16.59 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1032679856	LUISA FERNANDA	BARRIENTOS RODRIGUEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272851 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO, EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y	APROBADO	23/09/2026 16.59 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1032679856	LUISA FERNANDA	BARRIENTOS RODRIGUEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272852 - RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS	APROBADO	23/09/2026 16.59 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1072424171	SHARITH MICHELL	MARROQUIN LOMBANA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272845 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MÁS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO.	APROBADO	23/09/2026 16.42 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1072424171	SHARITH MICHELL	MARROQUIN LOMBANA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272846 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	23/09/2026 16.42 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1072424171	SHARITH MICHELL	MARROQUIN LOMBANA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272847 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN.	APROBADO	23/09/2026 16.42 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1072424171	SHARITH MICHELL	MARROQUIN LOMBANA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272848 - LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO.	APROBADO	23/09/2026 16.42 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1072424171	SHARITH MICHELL	MARROQUIN LOMBANA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272849 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS.	APROBADO	23/09/2026 16.42 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1072424171	SHARITH MICHELL	MARROQUIN LOMBANA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272850 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS.	APROBADO	23/09/2026 16.42 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1072424171	SHARITH MICHELL	MARROQUIN LOMBANA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272851 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO, EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y	APROBADO	23/09/2026 16.42 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1072424171	SHARITH MICHELL	MARROQUIN LOMBANA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272852 - RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS	APROBADO	23/09/2026 16.42 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1082156174	JOSE ANTONIO	AROCA ROJAS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272845 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MÁS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO.	APROBADO	23/09/2026 16.43 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1082156174	JOSE ANTONIO	AROCA ROJAS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272846 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	23/09/2026 16.43 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1082156174	JOSE ANTONIO	AROCA ROJAS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272847 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN.	APROBADO	23/09/2026 16.43 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1082156174	JOSE ANTONIO	AROCA ROJAS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272848 - LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO.	APROBADO	23/09/2026 16.43 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1082156174	JOSE ANTONIO	AROCA ROJAS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272849 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS.	APROBADO	23/09/2026 16.43 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1082156174	JOSE ANTONIO	AROCA ROJAS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272850 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS.	APROBADO	23/09/2026 16.43 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1082156174	JOSE ANTONIO	AROCA ROJAS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272851 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO, EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y	APROBADO	23/09/2026 16.43 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1082156174	JOSE ANTONIO	AROCA ROJAS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272852 - RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS	APROBADO	23/09/2026 16.43 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1104701973	ANGELY XIOMARA	RUIZ ALVAREZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272845 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MÁS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO.	APROBADO	23/09/2026 16.53 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA

TI	1104701973	ANGELY XIOMARA	RUIZ ALVAREZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272846 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	23/09/2026 16.53 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1104701973	ANGELY XIOMARA	RUIZ ALVAREZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272847 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN.	APROBADO	23/09/2026 16.53 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1104701973	ANGELY XIOMARA	RUIZ ALVAREZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272848 - LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO.	APROBADO	23/09/2026 16.53 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1104701973	ANGELY XIOMARA	RUIZ ALVAREZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272849 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS.	APROBADO	23/09/2026 16.53 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1104701973	ANGELY XIOMARA	RUIZ ALVAREZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272850 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS.	APROBADO	23/09/2026 16.53 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1104701973	ANGELY XIOMARA	RUIZ ALVAREZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272851 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO, EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y	APROBADO	23/09/2026 16.53 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1104701973	ANGELY XIOMARA	RUIZ ALVAREZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272852 - RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS	APROBADO	23/09/2026 16.53 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1105784778	SAMUEL ESTEBAN	CASTILLO RODRIGUEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272845 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO.	APROBADO	23/09/2026 16.43 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1105784778	SAMUEL ESTEBAN	CASTILLO RODRIGUEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272846 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	23/09/2026 16.43 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1105784778	SAMUEL ESTEBAN	CASTILLO RODRIGUEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272847 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN.	APROBADO	23/09/2026 16.43 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1105784778	SAMUEL ESTEBAN	CASTILLO RODRIGUEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272848 - LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO.	APROBADO	23/09/2026 16.43 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1105784778	SAMUEL ESTEBAN	CASTILLO RODRIGUEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272849 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS.	APROBADO	23/09/2026 16.43 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1105784778	SAMUEL ESTEBAN	CASTILLO RODRIGUEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272850 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS.	APROBADO	23/09/2026 16.43 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1105784778	SAMUEL ESTEBAN	CASTILLO RODRIGUEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272851 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO, EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y	APROBADO	23/09/2026 16.43 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1105784778	SAMUEL ESTEBAN	CASTILLO RODRIGUEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272852 - RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS	APROBADO	23/09/2026 16.43 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1119701226	NATHALIA	ROJAS DIAZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272845 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO.	APROBADO	23/09/2026 16.53 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1119701226	NATHALIA	ROJAS DIAZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272846 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	23/09/2026 16.53 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1119701226	NATHALIA	ROJAS DIAZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272847 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN.	APROBADO	23/09/2026 16.53 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1119701226	NATHALIA	ROJAS DIAZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272848 - LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO.	APROBADO	23/09/2026 16.53 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1119701226	NATHALIA	ROJAS DIAZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272849 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS.	APROBADO	23/09/2026 16.53 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1119701226	NATHALIA	ROJAS DIAZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272850 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS.	APROBADO	23/09/2026 16.53 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1119701226	NATHALIA	ROJAS DIAZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272851 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO, EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y	APROBADO	23/09/2026 16.53 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1119701226	NATHALIA	ROJAS DIAZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272852 - RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS	APROBADO	23/09/2026 16.53 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1141320936	LAURA SOFIA	MEJIA HURTADO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272845 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO.	APROBADO	23/09/2026 16.54 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1141320936	LAURA SOFIA	MEJIA HURTADO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272846 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	23/09/2026 16.54 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1141320936	LAURA SOFIA	MEJIA HURTADO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272847 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN.	APROBADO	23/09/2026 16.54 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1141320936	LAURA SOFIA	MEJIA HURTADO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272848 - LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO.	APROBADO	23/09/2026 16.54 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1141320936	LAURA SOFIA	MEJIA HURTADO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272849 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS.	APROBADO	23/09/2026 16.54 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1141320936	LAURA SOFIA	MEJIA HURTADO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272850 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS.	APROBADO	23/09/2026 16.54 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1141320936	LAURA SOFIA	MEJIA HURTADO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272851 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO, EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y	APROBADO	23/09/2026 16.54 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TI	1141320936	LAURA SOFIA	MEJIA HURTADO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272852 - RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS	APROBADO	23/09/2026 16.54 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
PPT	1964156	CESAR ENRIQUE	ABREU MARQUEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272845 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO.	APROBADO	23/09/2026 16.43 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
PPT	1964156	CESAR ENRIQUE	ABREU MARQUEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272846 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	23/09/2026 16.43 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
PPT	1964156	CESAR ENRIQUE	ABREU MARQUEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272847 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN.	APROBADO	23/09/2026 16.43 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
PPT	1964156	CESAR ENRIQUE	ABREU MARQUEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272848 - LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO.	APROBADO	23/09/2026 16.43 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
PPT	1964156	CESAR ENRIQUE	ABREU MARQUEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272849 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS.	APROBADO	23/09/2026 16.43 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
PPT	1964156	CESAR ENRIQUE	ABREU MARQUEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272850 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS.	APROBADO	23/09/2026 16.43 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
PPT	1964156	CESAR ENRIQUE	ABREU MARQUEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272851 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO, EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y	APROBADO	23/09/2026 16.43 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
PPT	1964156	CESAR ENRIQUE	ABREU MARQUEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272852 - RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS	APROBADO	23/09/2026 16.43 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 25/09/2026
Ficha de Caracterización: 3478007
Cógigo: 123101
Versión: 1
Denominación: GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 10/03/2026
Fecha Fin: 13/06/2028
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación: 9405 - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1033097884	MARIANA	MARTINEZ GUTIERREZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	560654 - 01- COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA	APROBADO	25/09/2026 20.24 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1033097884	MARIANA	MARTINEZ GUTIERREZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	560657 - 02- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS	APROBADO	25/09/2026 20.24 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1033676380	YILIAN NICOLE	ARCHILA GRANADOS	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	560654 - 01- COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA	APROBADO	25/09/2026 20.24 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1033676380	YILIAN NICOLE	ARCHILA GRANADOS	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	560657 - 02- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS	APROBADO	25/09/2026 20.24 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1033689909	LAURA SOFIA	MENDEZ BERNAL	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	560654 - 01- COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA	APROBADO	25/09/2026 20.25 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1033689909	LAURA SOFIA	MENDEZ BERNAL	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	560657 - 02- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS	APROBADO	25/09/2026 20.25 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1034280743	ANNY JULIETH	RINCON MARTINEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	560654 - 01- COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA	APROBADO	25/09/2026 20.29 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1034280743	ANNY JULIETH	RINCON MARTINEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	560657 - 02- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS	APROBADO	25/09/2026 20.29 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1034289172	ERIK JOHAN	TORRES MEDINA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	560654 - 01- COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA	APROBADO	25/09/2026 20.30 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1034289172	ERIK JOHAN	TORRES MEDINA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	560657 - 02- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS	APROBADO	25/09/2026 20.30 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1034657427	DANIEL FERNANDO	JARAMILLO PALACIO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	560654 - 01- COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA	APROBADO	25/09/2026 20.30 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1034657427	DANIEL FERNANDO	JARAMILLO PALACIO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	560657 - 02- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS	APROBADO	25/09/2026 20.30 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1041972514	JHORDAN DAVID	GARCIA HERNANDEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	560654 - 01- COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA	APROBADO	25/09/2026 20.31 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1041972514	JHORDAN DAVID	GARCIA HERNANDEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	560657 - 02- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS	APROBADO	25/09/2026 20.31 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1052338180	LICETH JHOANNA	VARGAS PAEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	560654 - 01- COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA	APROBADO	25/09/2026 20.31 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1052338180	LICETH JHOANNA	VARGAS PAEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	560657 - 02- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS	APROBADO	25/09/2026 20.31 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1063142710	SANTIAGO	HERNANDEZ FALCO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	560654 - 01- COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA	APROBADO	25/09/2026 20.32 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1063142710	SANTIAGO	HERNANDEZ FALCO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	560657 - 02- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS	APROBADO	25/09/2026 20.32 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1064311869	ANA DANIELA	BARRIOS BERNAL	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	560654 - 01- COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA	APROBADO	25/09/2026 20.32 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1064311869	ANA DANIELA	BARRIOS BERNAL	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	560657 - 02- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS	APROBADO	25/09/2026 20.32 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1069303547	LEONARDO	RIVERA ALFONSO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	560654 - 01- COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA	APROBADO	25/09/2026 20.33 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1069303547	LEONARDO	RIVERA ALFONSO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	560657 - 02- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS	APROBADO	25/09/2026 20.33 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1069721955	STIVEN NORVEY	MORENO BERNAL	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	560654 - 01- COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA	APROBADO	25/09/2026 20.34 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1069721955	STIVEN NORVEY	MORENO BERNAL	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	560657 - 02- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS	APROBADO	25/09/2026 20.34 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1071171538	MARIA PUREZA	RAMIREZ CARRILLO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	560654 - 01- COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA	APROBADO	25/09/2026 20.35 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
CC	1071171538	MARIA PUREZA	RAMIREZ CARRILLO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	560657 - 02- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS	APROBADO	25/09/2026 20.35 a	CC 1014221351 - JUAN PABLO CUTIVA RIVERA


SharePoint
Buscar en esta biblioteca
Juan Pablo Cutiva ...
Descubrir
Publicar
Compilar
OneDrive
FT
Formaciòn Titulada Presencial CSF - INGLÈS
No se sigue
Inst. JUAN PABLO C...
Trim. 2026 3
Planes de Sesion
Compartir
Copiar vínculo
Agregar acceso directo a OneDrive
Descargar
Crear o cargar
Todos los documentos
Detalles
Nombre
Modificado...
Modificado por
3400136 - Planes de sesión - PRODUCIR TEXTOS.xlsx
Hace unos segu...
Juan Pablo Cutiva Rivera
3230597 - Planes de sesión - PRODUCIR TEXTOS.xlsx
Hace unos segu...
Juan Pablo Cutiva Rivera
3230592 - Planes de sesión - PRODUCIR TEXTOS.xlsx
Hace unos segu...
Juan Pablo Cutiva Rivera
3478007 - Planes de sesión - COMPRENDER TEXTOS.xlsx
Hace unos segu...
Juan Pablo Cutiva Rivera

ACTA No. 004		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta equipo ejecutor 004 **Equipo de apoyo a la formación de la Coordinación de Gestión Financiera y Administrativa. Entrega de la ficha para el Inicio, desarrollo, seguimiento y finalización de la formación de los programas asignados a la Coordinación.**		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 30 de septiembre de 2026	**HORA INICIO:** 7:00 am	**HORA FIN:** 1:00pm
LUGAR Y/O ENLACE: Coordinación Gestión Financiera y Administrativa	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL DISTRITO CAPITAL / CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Realizar una revisión de los avances y novedades de cada aprendiz inscrito en la ficha No. 3400136 del programa Tecnólogo en Gestión Bancaria, a cargo del Instructor Técnico Sofía Juliana del Rosario Barón Flórez y de los instructores transversales de la ficha, basada en la ejecución de la formación durante el trimestre correspondiente.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Elaborar un informe sobre los avances y novedades de cada aprendiz perteneciente a la ficha No. 3400136, integrada por 31 aprendices de los cuales 28 asisten físicamente a formación, del programa Gestión Bancaria y de Entidades Financieras. Este informe será realizado por la Instructora Técnica Sofía Juliana del Rosario Barón Flórez y por los Instructores Transversales de la ficha, en el marco del desarrollo, seguimiento y evaluación de las competencias laborales, e incluirá los respectivos resultados de aprendizaje correspondientes a la Etapa Lectiva y para ser entregados al finalizar la formación a la Coordinación de Etapa productiva. Además de registrar las novedades presentadas durante la ejecución de la formación de la etapa lectiva.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
No. ficha: 3400136 Programa de formación: Tecnólogo Gestión Bancaria El número de aprendices inscritos en Sofia plus de la ficha son 31 Instructor Sofía Juliana Barón Flórez : 28 aprendices **Equipo Ejecutor estará compuesto por; los instructores técnicos de competencias básicas y de competencias trasversales, asignados por la coordinación académica de Gestión Financiera y Administrativa, para la ejecución de la formación, de acuerdo con la programación de cada uno de los trimestres de formación.**		

1. **Aprendices activos: 28**
   Programa de formación: Tecnólogo Gestión Bancaria
   Ficha de Caracterización: 3400136
   Instructor técnico Sofía Juliana Barón Flórez
   Estado de la ficha: En ejecución
   Fecha del reporte: Sep. 7 del 2026
   Reporte Sofía Plus 7-09-2026

No.	CC/TI	Documento	Nombre	Apellidos	Estado
1	PPT	1964156	CESAR ENRIQUE	ABREU MARQUEZ	EN FORMACION
2	CC	1023899011	DILAN JADIEL	ALBINO MENDIVELSO	EN FORMACION
3	CC	1082156174	JOSE ANTONIO	AROCA ROJAS	EN FORMACION
4	CC	1032679856	LUISA FERNANDA	BARRIENTOS RODRIGUEZ	EN FORMACION
5	TI	1030575125	MARIA JOSE	BRICEÑO HERNANDEZ	EN FORMACION
6	CC	1105784778	SAMUEL ESTEBAN	CASTILLO RODRIGUEZ	EN FORMACION
7	TI	1028887297	LAURA XIMENA	CHAPARRO GUASCA	EN FORMACION
8	TI	1030574951	SHAIEL DAYANA	CORTES VERA	EN FORMACION
9	CC	1022359845	MIGUEL ANGEL	CUELLAR ARANGO	EN FORMACION
10	TI	1023383146	DIEGO FERNANDO	GIL VARGAS	EN FORMACION
11	CC	1031807372	LICETH ESTEFANI	GONZALEZ VALLECILLA	EN FORMACION
12	CC	1030569899	LUISA ALEJANDRA	JIMENEZ BAUTISTA	EN FORMACION
13	TI	1016718070	LAURA SOFIA	LOPEZ ALBA	EN FORMACION
14	TI	1023906418	MAILY DALIANA	LOZANO ARIAS	EN FORMACION
15	CC	1072424171	SHARITH MICHELL	MARROQUIN LOMBANA	EN FORMACION
16	TI	1141320936	LAURA SOFIA	MEJIA HURTADO	EN FORMACION
17	TI	1028866632	SAMANTHA	MONTAÑA CARDENAS	EN FORMACION
18	CC	1012359921	EIDAN GABRIEL	MUÑOZ MEDINA	EN FORMACION
19	TI	1010841730	YEISON ANDRES	PINZON VALLEJO	EN FORMACION
20	TI	1029281403	MARLON JERAU	RIAÑO MATEUS	EN FORMACION
21	TI	1022960048	NIKOL SOFIA	RODRIGUEZ SALAZAR	EN FORMACION
22	TI	1016955076	GISELL VALENTINA	RODRIGUEZ VILLAMIL	EN FORMACION
23	TI	1119701226	NATHALIA	ROJAS DIAZ	EN FORMACION
24	CC	1012365403	LAURA JIMENA	ROJAS SANCHEZ	EN FORMACION
25	TI	1104701973	ANGELY XIOMARA	RUIZ ALVAREZ	EN FORMACION
26	TI	1030586919	WILSON STEVEN	TORRES GARZON	EN FORMACION
27	TI	1028865043	LIZETH MARIANA	VARGAS RODRIGUEZ	EN FORMACION
28	CC	1013120766	DIANA SOFIA	VELOZA LEMOS	EN FORMACION
29	TI	1028682041	SERGIO ALEXANDER	VANEGAS FIAGAMA	EN FORMACION

30	CC	1122725740	KEVIN DAVID	VANEGAS FIAGAMA	EN FORMACION
31	TI	1141320186	NICOL ALEJANDRA	TABORDA PRIETO	CANCELADO

2. Ejecución de la formación

***La ficha 3400136 es Cadena de Formación**, según Sofia Plus, inició formación lectiva el 11 de diciembre de 2025 y finaliza el 11 de diciembre de 2026. Formación lectiva 4 trimestres.

Trimestre I Desde 29 de enero al 14 de abril 2026

Competencias transversales y otras competencias técnicas

COMPETENCIA	INSTRUCTOR	FECHA PROGRAMACIÓN
TÉCNICA	Orlando Ovalle Fernández	29.01.2026 /14.04.2026
COMUNICACIONES	Gina Paola Trujillo Guzmán	16.02.2026
SALUD OCUPACIONAL	Leidy Laura Arias Silva	15.02.2026
AMBIENTAL	Leidy Laura Arias Silva	15.02.2026
EMPRENDIMIENTO	Amanda Casanova	29.01.2026 / 04.03.2026
DERECHOS FUNDAMENT	Alba Cecilia González	29.01.2026 / 04.03.2026
TIC	Hector Roncancio Ruiz	06.03.2026 / 13.04.2026

Trimestre II Desde 20 de abril al 3 de julio 2026

Competencias transversales y otras competencias técnicas

COMPETENCIA	INSTRUCTOR	FECHA PROGRAMACIÓN
TÉCNICA	Orlando Ovalle Fernández	21.04.2026 / 03.07.2026
INGLES - PRODUCIR	Juan Pablo Cutiva	05.08.2026 / 25.09.2026
INGLES - COMPRENDER	Juan Pablo Cutiva	05.08.2026 / 25.09.2026
ETICA		PENDIENTE
CULTURA FISICA		PENDIENTE

TRIMESTRE III

COMPETENCIA	INSTRUCTOR	Fecha Programación
TECNICA	Sofía Barón Flórez	7/07/2026
INGLES	Júan Pablo Cutiva	7/07/2026

TECNICA Sofía Juliana Barón Flórez

La ficha se recibió el 7 de julio del 2026 con 28 aprendices en formación al cierre de trimestre han trabajado hasta la guía 21 y presentado las respectivas evidencias.

Tienen pendiente el desarrollo, revisión y calificación a partir de la guía 22

- Administrar el riesgo de la unidad de negocio de acuerdo con las políticas institucionales.
- Coordinar las actividades del talento humano asignado, teniendo en cuenta las funciones de la unidad administrativa.

La ficha está calificada en sus respectivos RAP en Sofia Plus hasta la guía 21 en el componente técnico

DAR ASESORIA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCION DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.	REALIZAR SEGMENTACIÓN DE MERCADO DEL SECTOR FINANCIERO SEGÚN POLÍTICA INSTITUCIONAL Y CARACTERÍSTICAS DEL ENTORNO.	APROBADO
	INTERPRETAR EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA FINANCIERO COLOMBIANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO
	INTERPRETAR LOS INFORMES FINANCIEROS PRESENTADOS POR LOS CLIENTES SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS INSTITUCIONALES	APROBADO
	APLICAR PROCESOS DE VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	APROBADO
	APLICAR LA POLÍTICA COMERCIAL Y DE CRÉDITO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LAS ENTIDADES FINANCIERAS	APROBADO
	IDENTIFICAR LA CONSTITUCIÓN Y LEGALIZACIÓN DE PERSONAS JURÍDICAS SEGÚN LA NORMATIVIDAD COLOMBIANA	APROBADO
	APLICAR LA NORMATIVIDAD VIGENTE SOBRE EL SARLAFT, SARO Y SARC	APROBADO
VINCULAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNAS Y EXTERNAS ESTABLECIDAS	REALIZAR LOS PROCESOS REQUERIDOS PARA LA CONSTITUCIÓN DE LOS PRODUCTOS DE CAPTACIÓN EN La MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD DE LA ENTIDAD.	APROBADO
	APLICAR LOS PROCESOS DE TRÁMITE DE LAS SOLICITUDES DE CADA PRODUCTO Y SERVICIO FINANCIERO DE ACUERDO CON LAS NORMAS INSTITUCIONALES.	APROBADO
	TRAMITAR LA DOCUMENTACIÓN SUMINISTRADA POR EL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INSTITUCIONALES.	APROBADO

2852 - PROCESAR DEPÓSITOS, PAGOS Y RETIROS EN La MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES	273000 - VERIFICAR LA CONCILIACIÓN DIARIA DE OPERACIONES DE CAJA SEGÚN LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD	APROBADO

VIGENTES.	273001 - REALIZAR PROCESOS PARA LA CLASIFICACIÓN DE EFECTIVO, TÍTULOS VALORES Y MEDIOS DE PAGO ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD DE LAS ENTIDADES FINANCIERAS	APROBADO
	273002 - APLICAR NORMAS DE SEGURIDAD PARA LA CONSERVACIÓN Y CUSTODIA DEL DINERO, TÍTULOS VALORES Y MEDIOS DE PAGO ELECTRÓNICO CUMPLIENDO CON LAS DISPOSICIONES DE LA ENTIDAD FINANCIERA	APROBADO
	273003 - APLICAR CÓDIGOS TRANSACCIONALES PARA PROCESAR MOVIMIENTOS EN LA PLATAFORMA DE DEPÓSITOS, PAGOS Y RETIROS CONFORME AL SISTEMA DE INFORMACIÓN UTILIZADO POR LA ENTIDAD FINANCIERA	APROBADO
	273004 - ATENDER A CLIENTES Y USUARIOS EN OPERACIONES DE CAJA CONFORME CON LOS ESTÁNDARES ESTABLECIDOS POR LA INSTITUCIÓN	APROBADO

FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VINCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS INSTITUCIONALES.	DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACIÓN DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS BUSCANDO LA FIDELIZACIÓN DE LOS CLIENTES Y CRECIMIENTO DE LA ENTIDAD SEGÚN POLÍTICA INSTITUCIONAL	APROBADO
	CONSOLIDAR LAS RELACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS CON EL CLIENTE PARA GENERACIÓN DE NUEVOS PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS INSTITUCIONALES.	APROBADO
	IDENTIFICAR CLIENTES POTENCIALES PARA LA GENERACIÓN DE NUEVAS OPORTUNIDADES DE NEGOCIO APLICANDO ESTRATEGIAS DE MERCADEO	APROBADO
ANALIZAR EL RIESGO CREDITICIO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS INSTITUCIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	APLICAR LOS CRITERIOS Y FACTORES DETERMINANTES PARA ESTABLECER LA SOLVENCIA ECONÓMICA, MORAL Y LEGAL EN EL OTORGAMIENTO DEL CRÉDITO DE LOS CLIENTES DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICA INSTITUCIONAL.	APROBADO
	ELABORAR EL INFORME DE LAS CONDICIONES CREDITICIAS DEL CLIENTE, PARA LA TOMA DE DECISIÓN POR PARTE DEL DEPARTAMENTO DE CRÉDITO, TENIENDO EN CUENTA EL ANÁLISIS PREVIO, LOS MANUALES DE PROCEDIMIENTOS DE LA ENTIDAD Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO
	EJECUTAR LOS PROCESOS DE ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DEL RIESGO CREDITICIO EN LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS, SEGÚN LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	APROBADO

ADMINISTRAR LA CARTERA DE CREDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.	APLICAR LA POLÍTICA INSTITUCIONAL EN LOS PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN DE CARTERA SEGÚN LOS LINEAMIENTOS REGISTRADOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO
	DESARROLLAR PROGRAMA Y ESTRATEGIAS DE SEGUIMIENTO DE LA CARTERA, COBRANZA, RECUPERACIÓN DE CARTERA Y APLICACIÓN DE PAGOS DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES PACTADAS EN LOS CONTRATOS SUJETAS A LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y A LA NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO
	ESTRUCTURAR LA CLASIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA CARTERA Y PRESENTAR LOS INFORMES DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICA INSTITUCIONAL.	APROBADO

TRANSVERSALES

PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.	APROBADO
	ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.	APROBADO
	RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA	APROBADO
	ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.	APROBADO
	GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.	APROBADO

	DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.	APROBADO

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.	APROBADO
DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.	APROBADO
GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.	APROBADO
CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	APROBADO
IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.	APROBADO
APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.	APROBADO

INGLES:

1. El siguiente es el reporte del instructor Juan Pablo Cutiva:
   Competencias orientadas:

3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272805 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA	

3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272806 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	
3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272807 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	
3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272808 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	
3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272809 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC	
3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272810 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	
3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	272811 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	
3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272845 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO	

3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272846 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC	
3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272847 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN	
3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272848 - LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	

3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272849 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS	
3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272850 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS	
3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272851 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	
3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	272852 - RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES	

Fecha evaluación resultados de aprendizaje estimada: 25 septiembre de 2026
Evaluacion de dos competencias de Bilinguismo (Componente Clave del Programa - Debido a Cadena de Formacion del mismo)
Aprendices en Formación: 28

Apreciación general de la ficha:
De manera general, los aprendices de la ficha 3400136 del programa de Gestión Bancaria y Entidades Financieras, demuestran buen compromiso con la formación de la competencia clave de Ingles (Bilingüismo), en la cual se determina su asistencia y puntualidad en las sesiones de formación, así mismo, el cumplimiento y entrega de evidencias de clase y guías de aprendizaje a desarrollar y a aprobar consecuentemente con los resultados de aprendizaje asociados.

Observaciones

En general hubo cumplimiento con la formación (entrega de evidencias y desarrollo de las actividades formativas en cada sesión. Para el mes de Septiembre, se hizo un control de puntualidad tanto en la asistencia a las sesiones de formación, así mismo, en la entrega puntual o tardía de las evidencias de clase y guías de aprendizaje, para dar una medida correctiva de formación, a aquellos aprendices que debian mejorar en sus tiempos de llegada y de entrega, factor fundamental en desarrollo de la competencia y de la formación profesional integral.

Datos generales de la ficha

Se relacionan los aprendices registrados en la ficha de acuerdo con el reporte de Sofía Plus.

CONCEPTO	CANTIDAD	OBSERVACIONES
No. de aprendices registrados en ficha	**31**	
Novedades aprendices Retiro voluntario		
Novedades aprendices Deserción	**1**	Matriz 16.02.2026
Novedades aprendices Aplazamiento		
Novedades aprendices Trasladados – que recibe la ficha		
Novedades aprendices Trasladados – que salen de la ficha		
Novedades pendientes	**2**	Proceso deserción
Aprendices en formación	**28**	
Total aprendices	**31**	

Novedades de la ficha

D.I.	Nombres	Apellidos	Novedad	Acta	Fecha
C.C. 1122725740	KEVIN DAVID	VANEGAS FIAGAMA	Proceso deserción		
T.I. 1028682041	SERGIO ALEXANDER	VANEGAS FIAGAMA	Proceso deserción		
T.I. 1141320186	NICOL ALEJANDRA	TABORDA PRIETO	**CANCELACIÓN**	Matriz 16.02.2026	

1. **Entrega de la ficha a la Coordinación de Etapa Productiva**

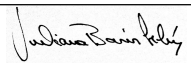
No. de Ficha:
Nombre del programa: Tecnólogo en Gestión Bancaria
Se entrega la ficha de acuerdo con el trimestre V en la fecha de seguimiento de la presente acta, en reunión programada por el Coordinador académico de Gestión Financiera y Administrativa y el Coordinador de Etapa Productiva y los instructores relacionados a continuación. También, se deja evidencia que los aprendices que pasan a etapa productiva son los que se encuentran en Sofia Plus como Estado en Formación, que son los mismos en ejecución a la formación, en el cierre del trimestre II, según el siguiente listado:

Instructor que entrega Etapa Lectiva	Instructor que recibe Etapa Productiva	Fecha de entrega	Observaciones
Firma	**Firma**		

CONCLUSIONES

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Enviar Acta a la Coordinación.	07/07/2026	Instructor Técnico	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES		
NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**
Sofia Juliana Barón **Insructora Técnica**	**Coordinación Gestión Administrativa y Financiera**	
Juan Pablo Cutiva	**Coordinación de Bilinguismo**	 *Juan Pablo Cutiva Rivera*

ACTA No. 01			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Equipo de apoyo a la formación de la Coordinación de Gestión Financiera y Administrativa. Entrega de la ficha para finalización de la formación de los programas asignados a la Coordinación de gestión financiera y administrativa o cierre de trimestre			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá, 30-09-2026	**HORA INICIO:** 8:00	**HORA FIN:** 3:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE:	Coordinación Contabilidad finanzas e impuestos	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL DISTRITO CAPITAL / CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Entrega de la ficha No.3478007, del programa de GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA por parte del Instructor Técnico FRANCIA YANETH PEDRAZA VARGAS a la Coordinación académica, con base en la ejecución de la formación durante el trimestre.
2. Entrega listados de la ficha con 15 aprendices al Instructor.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar informe de Entrega del proceso de cierre para los aprendices de la ficha No. **3478007** con 15 aprendices, del programa de GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, por parte del instructor Técnico FRANCIA YANETH PEDRAZA VARGAS, en el desarrollo, seguimiento y evaluación de las competencias laborales, junto con sus respectivos resultados de aprendizaje, correspondiente a la Etapa Lectiva y para ser entregados al finalizar la formación a la Coordinación de Etapa productiva. Además de registrar las novedades presentadas durante la ejecución de la formación de la etapa lectiva. O acta de cierre de trimestre del grupo relacionado en la agenda.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Equipo Ejecutor estará compuesto por; los instructores técnicos, Instructores de competencias básicas y de competencias trasversales, asignados por la coordinación académica de Gestión Contable y de información Financiera, para la ejecución de la formación, de acuerdo con la programación de cada uno de los trimestres de formación.

1. **Aprendices activos que iniciaron formación con la competencia de Inducción:**

Programa de formación: GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
Instructor técnico FRANCIA PEDRAZA VARGAS
Estado de la ficha: En ejecución

CC	1051286089	MARIA FERNANDA	ALFONSO MARTINEZ	EN FORMACION
CC	1054549843	DREICK SAMUEL	AMAYA HUESO	CANCELADO
CC	1033676380	YILIAN NICOLE	ARCHILA GRANADOS	EN FORMACION
CC	1064311869	ANA DANIELA	BARRIOS BERNAL	EN FORMACION

CC	1033814610	NURY DANIELA	BECERRA DIAZ	EN FORMACION
CC	1046403270	MARIA JOSE	BOHORQUEZ ROJAS	CANCELADO
CC	1072774134	YOJAN STIC	CANTILLO FUENTES	CANCELADO
CC	1067716646	DAMIAN DAVID	CHOGO JULIO	EN FORMACION
CC	1032677335	JESSICA ALEJANDRA	DIAZ SIERRA	EN FORMACION
CC	1033760979	MICHAEL ALEJANDRO	ESPITIA RODRIGUEZ	EN FORMACION
CC	1041972514	JHORDAN DAVID	GARCIA HERNANDEZ	EN FORMACION
CC	1034281897	WALTER JHOAN	GONZALEZ GARZON	EN FORMACION
CC	1064189677	EVELYN	GONZALEZ TAPIA	EN FORMACION
CC	1070948797	JHOAN	GUZMAN RAMOS	EN FORMACION
CC	1063142710	SANTIAGO	HERNANDEZ FALCO	EN FORMACION
CC	1034657427	DANIEL FERNANDO	JARAMILLO PALACIO	EN FORMACION
CC	1033735559	ADRIANA MILENA	LEGUIZAMON SANABRIA	CANCELADO
CC	1033097884	MARIANA	MARTINEZ GUTIERREZ	EN FORMACION
CC	1033689909	LAURA SOFIA	MENDEZ BERNAL	EN FORMACION
CC	1069721955	STIVEN NORVEY	MORENO BERNAL	EN FORMACION
CC	1070983855	JOHANA LORENA	PALACIOS ORDOÑEZ	EN FORMACION
CC	1071171538	MARIA PUREZA	RAMIREZ CARRILLO	EN FORMACION
CC	1034280743	ANNY JULIETH	RINCON MARTINEZ	EN FORMACION
CC	1069303547	LEONARDO	RIVERA ALFONSO	EN FORMACION
CC	1034399219	ELSA NIKOLE	RODRIGUEZ GUANEME	EN FORMACION
CC	1033693693	MARIA CARMENZA	ROJAS MARIN	CANCELADO
CC	1071578477	YOJAN ESNEYDER	RUEDA BRAVO	EN FORMACION
CC	1032407245	JONATHAN	SANCHEZ	CANCELADO
CC	1034289172	ERIK JOHAN	TORRES MEDINA	EN FORMACION
CC	1052338180	LICETH JHOANNA	VARGAS PAEZ	EN FORMACION

2. **Ejecución de la formación**

Trimestre I FECHA : 7-07-2026
Instructor Técnico: FRANCIA PEDRAZA VARGAS

Competencias transversales y otras competencias técnicas

COMPETENCIA	INSTRUCTOR
Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.	Francia Yaneth Pedraza Vargas
INVESTIGACIÓN	EDISSON DAVID SEGURA BONILLA
DERECHOS FUNDAMENTALES	MARIA PAULINA FAJARDO SANCHEZ
TIC`S	JANNY SUSANA ARROYO NARANJO
CULTURA FISICA	MIGUEL ANGEL CORTES ROA
TECNICA	LIMBELYS RODRIGUEZ CABRALES

concepto de la ficha

TÉCNICA:

Instructor: FRANCIA YANETH PEDRAZA VARGAS

La ficha termina con 20 aprendices. Se trabaja con la ficha , los temas correspondientes a la guías 6,9,10 y se implementa en el proyecto las guías 4, 6, 9, 10 en la creación de empresa y los temas de matemáticas financieras y manejo del efectivo. Queda pendiente la deserción del aprendiz Yojan Esneyder Rueda Bravo.

INVESTIGACIÓN
Instructor: EDISSON DAVID SEGURA BONILLA

24020106401 Analizar el contexto productivo, según sus características y necesidades.

24020106402 Estructurar el proyecto, de acuerdo a criterios de la investigación.

24020106403 Argumentar aspectos teóricos del proyecto, según referentes nacionales e internacionales.

24020106404 Proponer soluciones a las necesidades del contexto, según resultados de la investigación

Se firma a conformidad del desarrollo lectivo.

DERECHOS FUNDAMENTALES
Instructor: MARIA PAULINA FAJARDO SANCHEZ

TIC´S
instructor: JANNY SUSANA ARROYO NARANJO

La formación de la competencia Tics finalizó el día 2 de Julio. Fueron evaluados en Sofia Plus 20 aprendices los cuales cumplieron con las actividades propuestas durante las sesiones de formación de forma satisfactoria y en los tiempos estipulados. No se presentaron novedades en el transcurso de la formación.

Competencia : Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

Resultados de Aprendizajes:

01- Alistar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y comunicación.
02- Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios tic, de acuerdo con manuales de uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas.
03- Evaluar los resultados, de acuerdo con los requerimientos.
04- Optimizar los resultados, de acuerdo con la verificación

CULTURA FÍSICA
instructor: MIGUEL ANGEL CORTES ROA

Datos Generales de la Ficha

Se relacionan los aprendices registrados en la ficha de acuerdo con el reporte de Sofía Plus.

CONCEPTO	CANTIDAD	OBSERVACIONES
No. de aprendices registrados en ficha	30	
Novedades aprendices Retiro voluntario	2	
Novedades aprendices Deserción	8	
Novedades aprendices Aplazamiento		
Novedades aprendices Trasladados – que recibe la ficha		
Novedades aprendices Trasladados – que salen de la ficha		
Novedades pendientes		
Aprendices en formación	20	
Total aprendices	30	

Novedades de la ficha

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombres	Apellidos	Clase de novedad	No. Acta o Acto	Fecha	Observaciones
	1054549843	DREICK SAMUEL	AMAYA HUESO	enviada 4 de mayo de 2026			CANCELADO
	1033814610	NURY DANIELA	BECERRA DIAZ	enviada 4 de mayo de 2026			
	1046403270	MARIA JOSE	BOHORQUEZ ROJAS	enviada 6 de mayo de 2026			CANCELADO
	1072774134	YOJAN STIC	CANTILLO FUENTES	enviada 6 de mayo de 2026			CANCELADO
	1033735559	ADRIANA MILENA	LEGUIZAMON SANABRIA	enviada 6 de mayo de 2026			CANCELADO
	1070983855	JOHANA LORENA	PALACIOS ORDOÑEZ	RETIRO VOLUNTARIO			
	1033693693	MARIA CARMENZA	ROJAS MARIN	enviada 6 de mayo de 2026			CANCELADO
	1032407245	JONATHAN	SANCHEZ	enviada 6 de mayo de 2026			CANCELADO
	1033760979	MICHAEL ALEJANDRO	ESPITIA RODRIGUEZ	RETIRO VOLUNTARIO			
	1071578477	YOJAN ESNEYDER	RUEDA BRAVO	Pte la deserción			

Fecha de Seguimiento reunión del equipo ejecutor: 16-04- 2026

Trimestre II FECHA 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026

Instructor Técnico: Francia Pedraza

Competencias transversales y otras competencias técnicas

COMPETENCIA	INSTRUCTOR
ETICA Y RESOLUCIÓN	NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
EMPRENDIMIENTO	WILLIAM ALBERTO GONZALEZ TELLEZ
MATEMÁTICAS	ANDRES RICARDO VALLEJO CIFUENTES
INGLES COMPRENDER TEXTOS (1)	JUAN PABLO CUTIVA RIVERA
TÉCNICA	FRANCIA PEDRAZA VARGAS

Datos Generales de la Ficha

Se relacionan los aprendices registrados en la ficha de acuerdo con el reporte de Sofía Plus.

CONCEPTO	CANTIDAD	OBSERVACIONES
No. de aprendices registrados en ficha	30	
Novedades aprendices Retiro voluntario	5	
Novedades aprendices Deserción	10	
Novedades aprendices Aplazamiento		
Novedades aprendices Trasladados – que recibe la ficha		
Novedades aprendices Trasladados – que salen de la ficha		
Novedades pendientes		
Aprendices en formación	15	
Total aprendices	30	

Novedades de la ficha

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombres	Apellidos	Clase de novedad	No. Acta o Acto	Fecha	Observaciones
	1054549843	DREICK SAMUEL	AMAYA HUESO	enviada 4 de mayo de 2026			CANCELADO
	1033814610	NURY DANIELA	BECERRA DIAZ	enviada 4 de mayo de 2026			reenviada 30 de sep-26
	1046403270	MARIA JOSE	BOHORQUEZ ROJAS	enviada 6 de mayo de 2026			CANCELADO
	1072774134	YOJAN STIC	CANTILLO FUENTES	enviada 6 de mayo de 2026			CANCELADO
	1033735559	ADRIANA MILENA	LEGUIZAMON SANABRIA	enviada 6 de mayo de 2026			CANCELADO
	1070983855	JOHANA LORENA	PALACIOS ORDOÑEZ	RETIRO VOLUNTARIO			
	1033693693	MARIA CARMENZA	ROJAS MARIN	enviada 6 de mayo de 2026			CANCELADO
	1032407245	JONATHAN	SANCHEZ	enviada 6 de mayo de 2026			CANCELADO
	1033760979	MICHAEL ALEJANDRO	ESPITIA RODRIGUEZ	RETIRO VOLUNTARIO			
	1071578477	YOJAN ESNEYDER	RUEDA BRAVO	Pte la deserción			acta 212
	1034281897	WALTER JHOAN	GONZALEZ GARZON	enviada 13 de agosto			acta 212
	1032677335	JESSICA ALEJANDRA	DIAZ SIERRA	retiro voluntario			

	1064189677	EVELYN	GONZALEZ TAPIA	comie 23 de septiembre			
	1034399219	ELSA NIKOLE	RODRIGUEZ GUANEME	retiro voluntario			cancelada
	1070948797	JHOAN ESTEBAN	GUZMAN RAMOS	retiro voluntario			comte 23 de Septiembre

ETICA Y RESOLUCIÓN: NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ evaluó los resultados de los 18 aprendices en formación en su momento.

EMPRENDIMIENTO :WILLIAM ALBERTO GONZALEZ TELLEZ : evaluó los resultados de 16 aprendices vigentes en su momento.

560880 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL
560879 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO
560878 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL
560877 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

MATEMÁTICAS: ANDRES RICARDO VALLEJO CIFUENTES: evaluó los resultados de 14 aprendices vigentes en su momento.

560864 - 03 RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO
560863 - 01 IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO
560862 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO
560861 - 04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS, DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO

INGLÉS COMPRENDER TEXTOS (1): JUAN PABLO CUTIVA RIVERA :

37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	560654 - 01 - COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	560657 - 02 - INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

Fecha evaluación resultados de aprendizaje estimada: 25 septiembre de 2026

Evaluación de dos Resultados de Aprendizaje de la competencia de Bilingüismo (Interactuar en Lengua Inglesa)

Aprendices en Formación: 15

Apreciación general de la ficha:

De manera general, los aprendices de la ficha 3478007 del programa de Gestión Bancaria y Entidades Financieras, demuestran buen compromiso con la formación de la competencia clave de Ingles (Bilingüismo), en la cual se determina su asistencia y puntualidad en las sesiones de formación, así mismo, el cumplimiento y entrega de evidencias de clase y guías de aprendizaje a desarrollar y a aprobar consecuentemente con los resultados de aprendizaje asociados.

Observaciones

En general hubo cumplimiento con la formación (entrega de evidencias y desarrollo de las actividades formativas en cada sesión. Para el mes de Septiembre, se hizo un control de puntualidad tanto en la asistencia a las sesiones de formación, así mismo, en la entrega puntual o tardía de las evidencias de clase y guías de aprendizaje, para dar una medida correctiva de formación, a aquellos aprendices que deben mejorar en sus tiempos de llegada y de entrega, factor fundamental en desarrollo de la competencia y de la formación profesional integral.

Fecha de Seguimiento reunión del equipo ejecutor: xxxxxxxxxx 2026 (Si aplica)*

Trimestre III FECHA – xxxxxxxxxx 2026
Instructor Técnico: XXXXXXXX
Nombre del programa: XXXXXXXX

Competencias transversales y otras competencias técnicas

COMPETENCIA	INSTRUCTOR

Datos Generales de la Ficha
Se relacionan los aprendices registrados en la ficha de acuerdo con el reporte de Sofía Plus.

CONCEPTO	CANTIDAD	OBSERVACIONES
No. de aprendices registrados en ficha		
Novedades aprendices Retiro voluntario		
Novedades aprendices Deserción		
Novedades aprendices Aplazamiento		
Novedades aprendices Trasladados – que recibe la ficha		
Novedades aprendices Trasladados – que salen de la ficha		
Novedades pendientes		
Aprendices en formación		
Total aprendices		

Novedades de la ficha

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombres	Apellidos	Clase de novedad	No. Acta o Acto	Fecha	Observaciones

Fecha de Seguimiento reunión del equipo ejecutor: xxxxxxxxxx 2026 (Si aplica)*
Trimestre IV FECHA – del xxxxxxxxxx 2026

Instructor Técnico: XXXXXXXX

Nombre del programa: XXXXXXXX

Competencias transversales y otras competencias técnicas

COMPETENCIA	INSTRUCTOR

Datos Generales de la Ficha

Se relacionan los aprendices registrados en la ficha de acuerdo con el reporte de Sofía Plus.

CONCEPTO	CANTIDAD	OBSERVACIONES
No. de aprendices registrados en ficha		
Novedades aprendices Retiro voluntario		
Novedades aprendices Deserción		
Novedades aprendices Aplazamiento		
Novedades aprendices Trasladados – que recibe la ficha		
Novedades aprendices Trasladados – que salen de la ficha		
Novedades pendientes		
Aprendices en formación		
Total aprendices		

Novedades de la ficha

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombres	Apellidos	Clase de novedad	No. Acta o Acto	Fecha	Observaciones

Fecha de Seguimiento reunión del equipo ejecutor: xxxxxxxxxx 2026 (Si aplica)*

Trimestre V – FECHA xxxxxxxxx 2026

Instructor Técnico: XXXXXXXX
No. de Ficha: XXXXXXXX
Nombre del programa: XXXXXXXX

Competencias transversales y otras competencias técnicas

COMPETENCIA	INSTRUCTOR

Datos Generales de la Ficha

Se relacionan los aprendices registrados en la ficha de acuerdo con el reporte de Sofía Plus.

CONCEPTO	CANTIDAD	OBSERVACIONES
No. de aprendices registrados en ficha		
Novedades aprendices Retiro voluntario		
Novedades aprendices Deserción		
Novedades aprendices Aplazamiento		
Novedades aprendices Trasladados – que recibe la ficha		
Novedades aprendices Trasladados – que salen de la ficha		
Novedades pendientes		
Aprendices en formación		
Total aprendices		

Novedades de la ficha

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombres	Apellidos	Clase de novedad	No. Acta o Acto	Fecha	Observaciones

Fecha de Seguimiento reunión del equipo ejecutor: xxxxxxxxxx 2026 (Si aplica)*

Trimestre VI – FECHA xxxxxxxxxx 2026
Instructor Técnico: XXXXXXXX
Nombre del programa: XXXXXXXX

Competencias transversales y otras competencias técnicas

COMPETENCIA	INSTRUCTOR

Datos Generales de la Ficha

Se relacionan los aprendices registrados en la ficha de acuerdo con el reporte de Sofía Plus.

CONCEPTO	CANTIDAD	OBSERVACIONES
No. de aprendices registrados en ficha		
Novedades aprendices Retiro voluntario		
Novedades aprendices Deserción		
Novedades aprendices Aplazamiento		
Novedades aprendices Trasladados – que recibe la ficha		
Novedades aprendices Trasladados – que salen de la ficha		
Novedades pendientes		
Aprendices en formación		
Total aprendices		

Novedades de la ficha

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombres	Apellidos	Clase de novedad	No. Acta o Acto	Fecha	Observaciones

Fecha de Seguimiento reunión del equipo ejecutor: xxxxxxxxxx 2026 (Si aplica)*

3. **Entrega de la ficha a la Coordinación de Etapa Productiva**

No. de Ficha: XXXXXXXX
Nombre del programa: Tecnólogo en Gestión Contable y de información financiera
Se entrega la ficha de acuerdo con el trimestre VI en la fecha de seguimiento de la presente acta, en reunión programada por el Coordinador académico de Gestión Financiera y Administrativa y el Coordinador de

Etapa Productiva y los instructores relacionados a continuación. También, se deja evidencia que los aprendices que pasan a etapa productiva son los que se encuentran en Sofia Plus como Estado en Formación, que son los mismo en ejecución a la formación, en el cierre del trimestre VI, según el siguiente listado:

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombres	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Elección Etapa Productiva

Instructor que entrega Etapa Lectiva	Instructor que recibe Etapa Productiva	Fecha de entrega	Observaciones
XXXXXX		XX/XX/2024	
Firma	**Firma**		

CONCLUSIONES

Se deja constancia que queda pendiente el proceso de calificación (juicios evaluativos) de los aprendices, debido a que la ficha 3410679-1 no ha sido asociada en el sistema, lo cual impide realizar el trámite correspondiente.

Adicionalmente, los aprendices Samuel Isaac Rojas Suárez, Luisa Fernanda Marín Segura y Kevin Santiago Cicua Cicua, se reprogramaron con la autorización del coordinador Jimmy Velandia en las competencias “Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social y personal” y “Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz” (Enrique Low Murtra), debido a que su matrícula fue tardía e ingresaron el día 7 de abril de 2026.

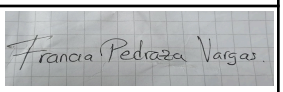
Se solicita amablemente la asignación de la ficha en mención, con el fin de dar continuidad y cumplimiento al proceso.

Los resultados de aprendizaje de la transversal de ética ya están evaluados.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Francia Yaneth Pedraza Vargas	Coordinación de contabilidad finanzas e impuestos	SI	Juicios evaluativos Pendientes	
NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ	Coordinación de transversales	SI	Juicios evaluados	
WILLIAM ALBERTO GONZALEZ TELLEZ	Coordinación de transversales	SI	Juicios evaluados	
ANDRES RICARDO VALLEJO CIFUENTES	Coordinación de transversales	SI	Juicios evaluados	
JUAN PABLO CUTIVA RIVERA	Coordinación de Bilinguismo	SI	Juicios evaluados	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ACTA No. 10

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Reunión equipo ejecutor ficha 3230592 Coordinación de Gestión Financiera y Administrativa. Entrega de la ficha con el informe a la coordinación académica

CIUDAD Y FECHA:	Bogotá, 30 de septiembre del 2026	**HORA INICIO:** 12:00	**HORA FIN:** 6:00
LUGAR Y/O ENLACE: Centro servicios financieros	Coordinación Gestión Financiera y Administrativa	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL DISTRITO CAPITAL / CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS**	

AGENDA O PUNTOS PARA DEARROLLAR:

1. Entrega de la ficha No. 3230592, del programa de TECNOLOGO EN GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIEROS, por parte del Instructor Técnico ZORAIDA EMMA SALAZAR SERRANO e instructor Ingles JUAN PABLO CUTIVA RIVERA a la Coordinación académica, con base en la ejecución de la formación durante el V trimestre
2. Entrega ficha 3230592a la coordinación académica financiera y administrativa y a la coordinación académica de etapa productiva fecha por definir

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Realizar informe de Entrega del proceso de cierre para los aprendices de la ficha No. 3230592, con 18 aprendices, del programa de TECNOLOGO EN GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS , por parte del instructor Técnico ZORAIDA EMMA SALAZAR SERRANO , en el desarrollo, seguimiento y evaluación de las competencias laborales, junto con sus respectivos resultados de aprendizaje, correspondiente a la Etapa Lectiva y para ser entregados al finalizar la formación a la Coordinación de Etapa productiva. Además de registrar las novedades presentadas durante la ejecución de la formación de la etapa lectiva. O acta de cierre de trimestre del grupo relacionado en la agenda

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Equipo Ejecutor estará compuesto por; los instructores técnicos, Instructores de competencias básicas y de competencias trasversales, asignados por la coordinación académica de Gestión Financiera y Administrativa, para la ejecución de la formación, de acuerdo con la programación de cada uno de los trimestres de formación.

1. **Aprendices activos que formación 18 aprendices:**

Programa de formación: GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Instructor técnico ZORAIDA EMMA SALAZA SERRANO
Estado de la ficha: En ejecución

Ficha de Caracterización: 3230592

Estado: EN EJECUCION

Fecha del Reporte: 30/09/2026

2. **Ejecución de la formación**

Trimestre V TRIMESTRE 30 SEPTIEMBRE 2026*
Instructor Técnico: ZORAIDA SALAZAR

competencias técnicas Competencias transversales y otras

COMPETENCIA	INSTRUCTOR
Administrar el Riesgo de la Unidad de Negocio de acuerdo con las Políticas Institucionales.	ZORAIDA SALAZAR
Coordinar las actividades del talento humano asignado, teniendo en cuenta las funciones de la unidad administrativa	ZORAIDA SALAZAR
Formalizar las operaciones de crédito de acuerdo con lo aprobado y la política	ZORAIDA SALAZAR

Institucional.	
BILINGUISMO	JUAN PABLO CUTIVA

Aprendices activos en formación 18
proceso Programa de formación: TECNOLOGO EN GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Instructor técnico ZORAIDA EMMA SALAZAR SERRANO
Los 16 aprendices finalizaron a satisfacción la etapa lectiva cumplieron con las evidencias de conocimiento, producto y desempeño aprobando los resultados de aprendizaje del programa de formación Tecnólogo en Gestión Bancaria y de entidades Financieras.
Presentaron y sustentaron proyectos formativos utilizando herramientas de inteligencia artificial. Propiciando innovación en los productos del proyecto entregado.
El evento se desarrolló con la modalidad de feria de negocios el LUNES 29 de septiembre de 2026 se propició interactuar con aprendices de gestión empresarial y de desarrollo de software con el objetivo de socializar competencias técnicas y comportamentales.



Instructor Bilingüismo: JUAN PABLO CUTIVA

Fecha evaluación resultados de aprendizaje estimada: 25 septiembre de 2026
Evaluacion de competencia de Bilinguismo (Componente Clave del Programa - Producir textos en Ingles)
Aprendices en Formación: 18

Apreciación general de la ficha:
De manera general, los aprendices de la ficha 3230592 del programa de Gestión Bancaria y Entidades Financieras, demuestran buen compromiso con la formación de la competencia clave de Ingles (Bilingüismo), en la cual se determina su asistencia y puntualidad en las sesiones de formación, así mismo, el cumplimiento y entrega de evidencias de clase y guías de aprendizaje a desarrollar y a aprobar consecuentemente con los resultados de aprendizaje asociados.

Observaciones

En general hubo cumplimiento con la formación (entrega de evidencias y desarrollo de las actividades formativas en cada sesión. Para el mes de Septiembre, se hizo un control de puntualidad tanto en la asistencia a las sesiones de formación, así mismo, en la entrega puntual o tardía de las evidencias de clase y guías de aprendizaje, para dar una medida correctiva de formación, a aquellos aprendices que debian mejorar en sus tiempos de llegada y de entrega, factor fundamental en desarrollo de la competencia y de la formación profesional integral.

Datos Generales de la Ficha

Se relacionan los aprendices registrados en la ficha de acuerdo con el reporte de Sofía Plus. Al inicio de la formación 25/07/2025

CONCEPTO	CANTIDAD	OBSERVACIONES
No. de aprendices registrados en ficha	**20**	
Novedades aprendices Retiro voluntario		
Novedades aprendices Deserción	2	En proceso enviadas 30 sept 2026
Novedades aprendices Aplazamiento		
Novedades aprendices Trasladados – que recibe la ficha		
Novedades aprendices Trasladados – que salen de la ficha		
Novedades pendientes		
Aprendices en formación	18	
Total aprendices	18	

Novedades de la ficha

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombres	Apellidos	Clase de novedad	No. Acta o Acto	Fecha	Observaciones
cc	1000807437	DANIELA ANDREA	BENAVIDES ARCOS	DESERCION			En proceso enviado a coordinación 30 sept 2026
cc	1081396594	ANDRY NATALIA	MANQUILLO MOLINA	DESERCION			enviado a coordinación 30 sept 2026

APRENDICES ACTIVOS EN SOFIA PLUS 30 SEPTIEMBRE 2026 18 aprendices

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico
CC	1000129678	EDNA LIZETTE	ALFONSO RODRIGUEZ	3176698818	03lizet@gmail.com
CC	1000381897	CRISTIAM GIOVANNY	TELLEZ CASTELLANOS	3012554979	cristiamtellez931@gmail.com
CC	1000382463	ENDAWIR ALEJANDRO	AVILA CASTELLANOS	3044920423	avilaalejo1908@gmail.com
CC	1000790373	DAIRON ESNEIDER	MONTOYA CORTES	3003114914	Esneidermontoya0610@gmail.com
CC	1003516686	MARIA PAULA	ROA VASQUEZ	3223424657	vasquezpaula2402@gmail.com
CC	1011098795	JULIAN ESTEBAN	CAITA MARTINEZ	3144251811	juliancaitamartinezg2@gmail.com
CC	1011201837	JHONATAN SANTIAGO	PARRA NARVAEZ		jhonatan13santi@gmail.com
CC	1016950863	CHRISTIAN	DIAZ SEVERICHE		cristiandiaz0203@gmail.com
CC	1018509798	JUAN JOSE	LEDESMA LOPEZ	3206820328	dayanalmendez@gmail.com
CC	1024465001	DANIELA	MORENO MANCERA	3170518048	danimore13.55@gmail.com
CC	1024472685	MARIANA PAOLA	VIVAS SAAVEDRA	3152382355	marianapaolasaavedra@gmail.com
CC	1024479867	MARIA FERNANDA	CUBILLOS MARTINEZ	3105862994	maferirna00@gmail.com
TI	1010189375	MARIA JOSE	CORTES SANCHEZ		mariajosecortes009@gmail.com
TI	1013118336	EILIN NATALIA	OSMA HERNANDEZ	3115133331	nataosmahernandez@gmail.com

TI	1013610179	PAULA ANDREA	MARTINEZ PEREZ		paulaamartinezz2311@gmail.com
TI	1018429583	XIMENA ANDREA	CARVAJAL CARDENAS	3215133228	cardenasdiana956@gmail.com
TI	1071433945	JHON ALEX	BELTRAN SALGADO	3008765432	salgadoladis7@gmail.com
CC	1023030884	NICOL VANESA	BERNAL BELTRAN	3214728004	nicolbernalbeltran@gmail.com

OBSERVACION APRENDICES QUE SE LES AUTORIZO MEDIANTE ACTA RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ACTA GESTIONADA Y AUTORIZADA EN LA COORDINACION ACADEMICA LAS APRENDICES NO GESTIONARON CON LOS INSTRUCTORES Y ESTAN PENDIENTES DE EVALUAR
DANIELA MORENO Y NICOL VANESA BERNAL POR EVALUAR DERECHOS FUNDAMENTALES Y MANEJO DE HERRAMIENTAS ASI REGISTRA EN EL REPORTE DE SOFIA A 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026 SE ENVIARON CORREOS A LAS APRENDICES PARA QUE GESTIONES LA EVALUACION PRESENTANDO EL ACTA

Entrega de la ficha a la Coordinación de Etapa Productiva

No. de Ficha: 3230592
Se entrega la ficha de acuerdo con el trimestre VI en la fecha de seguimiento de la presente acta, en reunión programada por el Coordinador académico de Gestión Financiera y Administrativa y el Coordinador de Etapa Productiva y los instructores relacionados a continuación. También, se deja evidencia que los aprendices que pasan a etapa productiva son los que se encuentran en Sofia Plus como Estado en Formación, que son los mismo en ejecución a la formación, en el cierre del trimestre VI, según el siguiente listado:

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico
CC	1000129678	EDNA LIZETTE	ALFONSO RODRIGUEZ	3176698818	03lizet@gmail.com
CC	1000381897	CRISTIAM GIOVANNY	TELLEZ CASTELLANOS	3012554979	cristiamtellez931@gmail.com
CC	1000382463	ENDAWIR ALEJANDRO	AVILA CASTELLANOS	3044920423	avilaalejo1908@gmail.com
CC	1000790373	DAIRON ESNEIDER	MONTOYA CORTES	3003114914	Esneidermontoya0610@gmail.com
CC	1003516686	MARIA PAULA	ROA VASQUEZ	3223424657	vasquezpaula2402@gmail.com
CC	1011098795	JULIAN ESTEBAN	CAITA MARTINEZ	3144251811	juliancaitamartinezg2@gmail.com
CC	1011201837	JHONATAN SANTIAGO	PARRA NARVAEZ		jhonatan13santi@gmail.com
CC	1016950863	CHRISTIAN	DIAZ SEVERICHE		cristiandiaz0203@gmail.com
CC	1018509798	JUAN JOSE	LEDESMA LOPEZ	3206820328	dayanalmendez@gmail.com
CC	1024465001	DANIELA	MORENO MANCERA	3170518048	danimore13.55@gmail.com
CC	1024472685	MARIANA PAOLA	VIVAS SAAVEDRA	3152382355	marianapaolasaavedra@gmail.com
CC	1024479867	MARIA FERNANDA	CUBILLOS MARTINEZ	3105862994	maferirna00@gmail.com
TI	1010189375	MARIA JOSE	CORTES SANCHEZ		mariajosecortes009@gmail.com
TI	1013118336	EILIN NATALIA	OSMA HERNANDEZ	3115133331	nataosmahernandez@gmail.com
TI	1013610179	PAULA ANDREA	MARTINEZ PEREZ		paulaamartinezz2311@gmail.com
TI	1018429583	XIMENA ANDREA	CARVAJAL CARDENAS	3215133228	cardenasdiana956@gmail.com
TI	1071433945	JHON ALEX	BELTRAN SALGADO	3008765432	salgadoladis7@gmail.com
CC	1023030884	NICOL VANESA	BERNAL BELTRAN	3214728004	nicolbernalbeltran@gmail.com

Instructor que entrega Etapa Lectiva	Instructor que recibe Etapa Productiva	Fecha de entrega	Observaciones

ZORAIDA EMMA SALAZAR			Pendiente por definir fecha de entrega por parte de las coordinaciones
Firma	**Firma**		

CONCLUSIONES

Finaliza la etapa lectiva la ficha 3230592 resultados de aprendizaje evaluados en Sofia plus de acuerdo con el programa de formación

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Instructora técnica	**30/09/2026**	**Zoraida Emma Salazar Serrano**		
Instructor Bilingüismo	**30/09/2026**	**Juan Pablo Cutiva Rivera**		*Juan Pablo Cutiva Rivera*

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

REPORTE SOFIAPLUS RESULTADOS DE APRENDIZAJE EVALUADOS PENDIENTES POR EVALUAR RESULTADOS DE 2 APRENDICES RECONOCIMIENTO SABERES PREVIOS CON SE EVIDENCIA EN EL REPORTE DE SOFIA PLUS A 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026

Instrucciones *(Favor eliminar, no imprimir)*

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de reuniones y comités, donde se tomen decisiones, cumplimiento de objetivos, seguimientos, se establezcan compromisos, entre otros, Esta debe ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario.
- ✓ Previo al inicio de la reunión se debe diligenciar los espacios de información básica como lo son: nombre del comité o de la reunión, ciudad y fecha, lugar o enlace, Dirección, Regional, Centro de formación, agendas o puntos para desarrollar y objetivos de la reunión.

Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	

ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.
CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS	Se registran las actividades y/o decisiones asignadas, las fechas de cumplimiento y se incluye la firma de aceptación.	Realice revisión de los compromisos anteriores
ASISTENTES y APROBACIÓN DE DECISIONES	Dependiendo del tipo de reunión presencial o virtual la firma se puede realizar de forma digital o manuscrita	
APRUEBA (SI/NO)	Si o no aprueba el acta	

OBSERVACIÓN	Escriba las consideraciones pertinentes frente a la aprobación del acta	
FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	Si la reunión es presencial firme el documento (manuscrita) si es virtual lo podrá hacer con firma electrónica o digital	
ANEXOS	Aquellos archivos como imágenes, documentos Excel, documento PDF, entre otros, que se visualizaron en la reunión y sirven de apoyo para el acta	Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	
TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	

FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	

ACTA No. 10			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión equipo ejecutor ficha 3230597 Coordinación de Gestión Financiera y Administrativa. Entrega de la ficha con el informe a la coordinación académica			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá, 30 de septiembre del 2026	**HORA INICIO:** 12:00	**HORA FIN:** 6:00
LUGAR Y/O ENLACE: **Centro servicios financieros**	Coordinación Gestión Financiera y Administrativa	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL DISTRITO CAPITAL / CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Entrega de la ficha No. 3230597, del programa de TECNOLOGO EN GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIEROS, por parte del Instructor Técnico ZORAIDA EMMA SALAZAR SERRANO e instructor Ingles JUAN PABLO CUTIVA RIVERA a la Coordinación académica, con base en la ejecución de la formación durante el V trimestre
2. Entrega ficha 3230597a la coordinación académica financiera y administrativa y a la coordinación académica de etapa productiva fecha por definir

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar informe de Entrega del proceso de cierre para los aprendices de la ficha No. 3230597, con 16 aprendices, del programa de TECNOLOGO EN GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS , por parte del instructor Técnico ZORAIDA EMMA SALAZAR SERRANO , en el desarrollo, seguimiento y evaluación de las competencias laborales, junto con sus respectivos resultados de aprendizaje, correspondiente a la Etapa Lectiva y para ser entregados al finalizar la formación a la Coordinación de Etapa productiva. Además de registrar las novedades presentadas durante la ejecución de la formación de la etapa lectiva. O acta de cierre de trimestre del grupo relacionado en la agenda

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Equipo Ejecutor estará compuesto por; los instructores técnicos, Instructores de competencias básicas y de competencias trasversales, asignados por la coordinación académica de Gestión Financiera y Administrativa, para la ejecución de la formación, de acuerdo con la programación de cada uno de los trimestres de formación.

1. **Aprendices activos que formación 16 aprendices:**

Programa de formación: GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Instructor técnico ZORAIDA EMMA SALAZA SERRANO
Estado de la ficha: En ejecución

Ficha de Caracterización:	3230606
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	30/09/2026

2. **Ejecución de la formación**

Trimestre V TRIMESTRE 30 SEPTIEMBRE 2026*
Instructor Técnico:

competencias técnicas Competencias transversales y otras

COMPETENCIA	INSTRUCTOR
Administrar el Riesgo de la Unidad de Negocio de acuerdo con las Políticas Institucionales.	ZORAIDA SALAZAR
Coordinar las actividades del talento humano asignado, teniendo en cuenta las funciones de la unidad administrativa	ZORAIDA SALAZAR
Formalizar las operaciones de crédito de acuerdo con lo aprobado y la política Institucional.	ZORAIDA SALAZAR
BILINGUISMO	JUAN PABLO CUTIVA

Aprendices activos en formación 16
proceso Programa de formación: TECNOLOGO EN GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Instructor técnico ZORAIDA EMMA SALAZAR SERRANO
Los 16 aprendices finalizaron a satisfacción la etapa lectiva cumplieron con las evidencias de conocimiento, producto y desempeño aprobando los resultados de aprendizaje del programa de formación Tecnólogo en Gestión Bancaria y de entidades Financieras.
Presentaron y sustentaron proyectos formativos utilizando herramientas de inteligencia artificial. Propiciando innovación en los productos del proyecto entregado.
El evento se desarrolló con la modalidad de feria de negocios el LUNES 28 de septiembre de 2026 se propició interactuar con aprendices de gestión empresarial y de desarrollo de software con el objetivo de socializar competencias técnicas y comportamentales.



Instructor Bilingüismo: JUAN PABLO CUTIVA

Fecha evaluación resultados de aprendizaje estimada: 25 septiembre de 2026
Evaluacion de competencia de Bilinguismo (Componente Clave del Programa - Producir textos en Ingles)
Aprendices en Formación: 16

Apreciación general de la ficha:
De manera general, los aprendices de la ficha 3230597 del programa de Gestión Bancaria y Entidades Financieras, demuestran buen compromiso con la formación de la competencia clave de Ingles (Bilingüismo), en la cual se determina su asistencia y puntualidad en las sesiones de formación, así mismo, el cumplimiento y entrega de evidencias de clase y guías de aprendizaje a desarrollar y a aprobar consecuentemente con los resultados de aprendizaje asociados.

Observaciones

En general hubo cumplimiento con la formación (entrega de evidencias y desarrollo de las actividades formativas en cada sesión. Para el mes de Septiembre, se hizo un control de puntualidad tanto en la asistencia a las sesiones de formación, así mismo, en la entrega puntual o tardía de las evidencias de clase y guías de aprendizaje, para dar una medida correctiva de formación, a aquellos aprendices que debian mejorar en sus tiempos de llegada y de entrega, factor fundamental en desarrollo de la competencia y de la formación profesional integral.

Datos Generales de la Ficha

Se relacionan los aprendices registrados en la ficha de acuerdo con el reporte de Sofía Plus. Al inicio de la formación 25/07/2025

CONCEPTO	CANTIDAD	OBSERVACIONES
No. de aprendices registrados en ficha	**17**	
Novedades aprendices Retiro voluntario	1	
Novedades aprendices Deserción		
Novedades aprendices Aplazamiento		
Novedades aprendices Trasladados – que recibe la ficha		
Novedades aprendices Trasladados – que salen de la ficha		
Novedades pendientes		
Aprendices en formación	16	
Total aprendices	16	

Novedades de la ficha

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombres	Apellidos	Clase de novedad	No. Acta o Acto	Fecha	Observaciones
cc	1034781408	JHON ALEXANDER	AVENDAÑO	DESERCION			En proceso de acuerdo con el reglamento del aprendiz acuerdo 9 de 2024

APRENDICES ACTIVOS EN SOFIA PLUS 30 SEPTIEMBRE 2026 16 APRENDICES

	Nombre	Apellidos	Correo Electrónico
1016713987	JULIAN CAMILO	BUITRAGO PERILLA	julianperilla001@gmail.com
1019605706	DIEGO ANDRES	LEON GALEANO	andreslg642@gmail.com
1020841907	CRISTHIAN ORLANDO	ARDILA MEJIA	cristhian.ardila06@gmail.com
1024462862	KRISTY JULIETH	CASTELLANOS ROMERO	juliethromero0212@gmail.com
1026558187	DAVID EDUARDO	GARZON MOTTA	dgarzonmotta@gmail.com
1030281062	TATIANA CAROLINA	MARROQUIN MARTINEZ	carolina712788@gmail.com
1030556375	MAILY	BURGOS RANGEL	misotrabajook@gmail.com
1050606777	KAREN DAYANA	TOVAR SENDALES	karendayanatovarsendales@gmail.com
1123800971	CIELO ANDREA	BELTRAN ROJAS	cielorojas492@gmail.com
1141114744	JUAN JOSÉ	CABRERA	cabrerajuanjose2006@gmail.com
79978112	YONY LEONARDO	PAPAGAYO MELGAREJO	astrofisicajleonardo96@gmail.com
1011099471	ANDRES SANTIAGO	BELLO SALDAÑA	santibello1308@gmail.com
1011099569	SARA JIMENA	VELASCO DIAZ	velascos346@gmail.com
1031542005	SHAIEL DANIELA	BOLIVAR MENDIETA	shaieldanielabolivarm@gmail.com
1073682896	SARA VALENTINA	PARRAGA MANCERA	parragavalentina321@gmail.com
1145824013	DUVAN STIVEN	SALAS BOLAÑOS	andressalas0767@gmail.com

Entrega de la ficha a la Coordinación de Etapa Productiva

No. de Ficha: 3230606 fecha 2 momento orientación a aprendices 30 sept 2026 aula 804 tarde
Nombre del programa: TECNOLOGO EN GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Se entrega la ficha de acuerdo con el trimestre VI en la fecha de seguimiento de la presente acta, en reunión programada por el Coordinador académico de Gestión Financiera y Administrativa y el Coordinador de Etapa Productiva y los instructores relacionados a continuación. También, se deja evidencia que los aprendices que pasan a etapa productiva son los que se encuentran en Sofia Plus como Estado en Formación, que son los mismo en ejecución a la formación, en el cierre del trimestre VI, según el siguiente listado:

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombres	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Elección Etapa Productiva
1	AGUIAR SERRANO	LAURA	1023372849	laura10aguiar@gmail.com	En formación	
2	ALVAREZ TORRES	ENGIE LORENA	1012355139	lorenat1507@gmail.com	En formación	
3	AVELLANEDA	ALEJANDRA	1023378318	davidavellaneda57@gmail.com	En	

	BUSTOS				formación	
4	CASTAÑEDA ESQUIVEL	YULIANA DANIELA	1016025954	danielacastanedaesquivel5@gmail.com	En formación	
5	DAVILA HERRERA	ERASMO DAVID	1080651462	davilaherreraerasmo@gmail.com	En formación	
6	FORERO USGAME	DANIEL ANDRÉS	1021670337	forerodaniel511@gmail.com	En formación	
7	GONZALEZ PEÑA	JUAN PABLO	1028663895	juanpablogonzalezpena24@gmail.com	En formación	
8	HERRERA HERRERA	LILIANA YURANY	1020756127	liliyh@outlook.es	En formación	
9	JIMENEZ SALGADO	MIGUEL ANGEL	1023371838	mjimenezsalgado375@gmail.com	En formación	
10	LARGO	DIEGO ALEJANDRO	1012334704	dalargoc@gmail.com	En formación	
11	MAHECHA YEPES	MICHELLE ANDREA	1019993903	michelleandreamahechayepes@gmail.com	En formación	
12	MALAGON ALEJO	JUAN SEBASTIAN	1014667087	malagonalejojuansebastian@gmail.com	En formación	
13	MUÑOZ QUIROGA	TATIANA ANDREA	1030564913	munozquirogatatiana703@gmail.com	En formación	
14	ORTEGA VILLALBA	ESTEBAN	1012338500	estebanortegavillalba@gmail.com	En formación	
15	PATARROYO BEJARANO	SERGIO ALEJANDRO	1020747943	patarroyosergio27@gmail.com	En formación	
16	PEREZ ALARCON	ESTEFANIA	1000378793	tefa-perez02@outlook.com	En formación	
17	QUINTERO SENDOYA	JULIAN RICARDO	1004083485	julianquins17@gmail.com	En formación	
18	RAMIREZ USECHE	EMILLY NATALIA	1108829828	nr8410295@gmail.com	En formación	
19	RENDON DAZA	ANDERSON DAVID	1033696090	anderson402rendon@gmail.com	En formación	
20	RICO GALVIS	DARCY YULIETH	1033717934	ricodarcy110@gmail.com	En formación	
21	RUSINQUE RUSINQUE	HECTOR SANTIAGO	1022922847	rusinquegamer007256925@gmail.com	En formación	
22	SANDOVAL BOHORQUEZ	JUAN PABLO	1031645660	j.pablo.san.713@gmail.com	En formación	
23	TORRES MENDEZ	LUIS ALEJANDRO	1019988966	alejo25.to@gmail.com	En formación	
24	VALENCIA SUAREZ	ANA SOFIA	1141319907	an.valenciasuarez@gmail.com	En formación	

Instructor que entrega Etapa Lectiva	**Instructor que recibe Etapa Productiva**	**Fecha de entrega**	**Observaciones**
ZORAIDA EMMA SALAZAR			Pendiente por definir fecha de entrega por parte de las coordinaciones
Firma	**Firma**		

CONCLUSIONES

Finaliza la etapa lectiva la ficha 3230606 resultados de aprendizaje evaluados en Sofia plus de acuerdo con el programa de formación

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

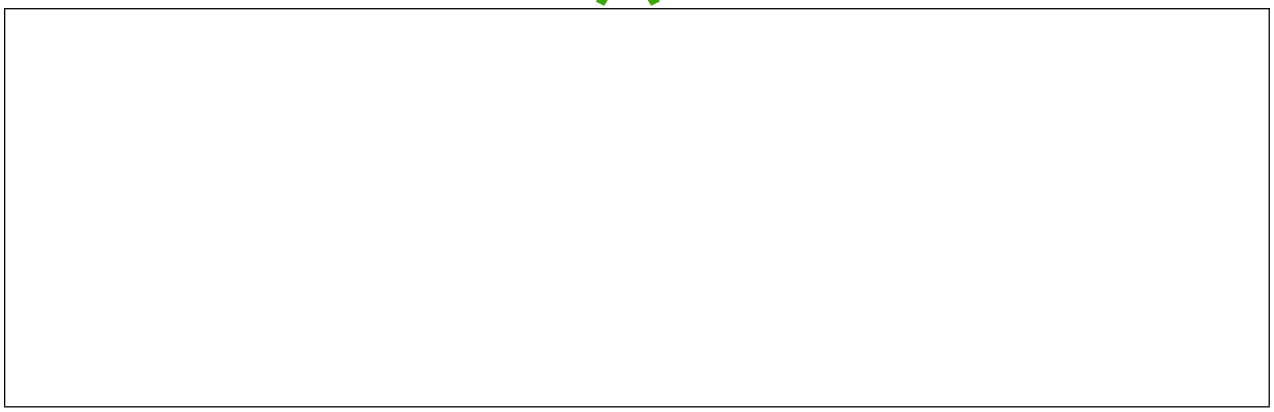
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Instructora técnica	**30/09/2026**	**Zoraida Emma Salazar Serrano**	
Instructor Bilingüismo	**30/09/2026**	**Juan Pablo Cutiva Rivera**	 *Juan Pablo Cutiva Rivera*

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



Instrucciones *(Favor eliminar, no imprimir)*

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de reuniones y comités, donde se tomen decisiones, cumplimiento de objetivos, seguimientos, se establezcan compromisos, entre otros, Esta debe ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario.
- ✓ Previo al inicio de la reunión se debe diligenciar los espacios de información básica como lo son: nombre del comité o de la reunión, ciudad y fecha, lugar o enlace, Dirección, Regional, Centro de formación, agendas o puntos para desarrollar y objetivos de la reunión.

Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	

ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.
CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS	Se registran las actividades y/o decisiones asignadas, las fechas de cumplimiento y se incluye la firma de aceptación.	Realice revisión de los compromisos anteriores
ASISTENTES y APROBACIÓN DE DECISIONES	Dependiendo del tipo de reunión presencial o virtual la firma se puede realizar de forma digital o manuscrita	
APRUEBA (SI/NO)	Si o no aprueba el acta	

OBSERVACIÓN	Escriba las consideraciones pertinentes frente a la aprobación del acta	
FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	Si la reunión es presencial firme el documento (manuscrita) si es virtual lo podrá hacer con firma electrónica o digital	
ANEXOS	Aquellos archivos como imágenes, documentos Excel, documento PDF, entre otros, que se visualizaron en la reunión y sirven de apoyo para el acta	Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	
TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	

FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy sábado 17 de octubre de 2026, a las 19:31:55, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1014221351
Código de Verificación	1014221351261017193154

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

LUIS MIGUEL MARTINEZ ROMERO
Contralor Delegado

Generó: WEB

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 304959859

PIB
19:33:15

Bogotá DC, 17 de octubre del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) JUAN PABLO CUTIVA RIVERA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1014221351:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 07:29:17 PM horas del 17/10/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **1014221351**
Apellidos y Nombres: **CUTIVA RIVERA JUAN PABLO**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 17/10/2026 07:38:39 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1014221351** y Nombre: **JUAN PABLO CUTIVA RIVERA.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **149772675** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Carrera 59 # 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN , Bogotá D.C
Línea de atención: 018000-910112

GOV.CO