Valparaíso, 15 de octubre de 2026

Abogada:
WILLIAM DAVID BUSTOS ORTEGA
CALLE 5A 11B 19 CASA PARQUES DE LA AMAZONIA
Cel:3214049019
Florencia, Caquetá

Asunto: Invitación a presentar propuesta para contratar la prestación de servicios Profesionales

Cordial saludo:

El municipio de Valparaíso, según estudio previo, está interesado en contratar sus servicios profesionales, por consiguiente, de estar interesado (a) le solicito presentar propuesta conforme a las condiciones que se detallan a continuación:

1. Objeto:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR JURIDICO EN CONTRATACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE VALPARAISO DEPARTAMENTO CAQUETÁ.

2. Actividades

1. Prestar asesoría jurídica a las diferentes secretarias de la Administración Municipal en las diferentes etapas precontractual, contractuales y pos contractual de los procesos contractuales adelantados en las diferentes modalidades de contratación en la Plataforma SECOP II.
2. Apoyar al Municipio a través de la secretaria de Planeación, Desarrollo e Infraestructura, en la estructuración de los procesos contractuales de selección que le sean asignados.
3. Brindar asesoría jurídica a las diferentes secretarias de la Administración Municipal en las etapas contractuales en el manejo de la plataforma SECOP II, Tienda Virtual del Estado Colombiano para adquirir bienes o servicios por medio de Acuerdo Macro de precios o Compra de grandes Superficies adelantados por la entidad.
4. Apoyar en la publicaci6n de documentos dentro de la plataforma SECOP II de las diferentes etapas contractuales.
5. Apoyar en la proyección de las minutas y modificatorios de los contrato y convenios celebrados por el Municipio

6. Apoyar jurídicamente a las dependencias en la respuesta a las observaciones formuladas por los proponentes durante la etapa precontractual de los procesos de selección que adelante la entidad
7. Apoyar en los diferentes procesos administrativos de caducidad, multas y/o procesos de incumplimiento que le sean asignados.
8. Apoyar en el trámite y revisión jurídica de las liquidaciones de los contratos y convenios suscritos por el Municipio y la correspondiente publicaci6n en el Secop
9. Brindar apoyo jurídico en la proyección de la evaluación de las propuestas de los procesos contractuales que adelanta la Administración Municipal.
10. Realizar la revisión jurídica y contractual de documentos precontractuales, contractuales y pos contractuales de las diferentes modalidades de contratación.
11. Cumplir con todas las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que guarden relación con este objeto contractual.

3. Obligaciones Especificas

Las obligaciones especificas se desarrollarán de acuerdo a las actividades relacionadas con el objeto contractual.

4. Plazo de ejecución del contrato:

El plazo de ejecución del Contrato será hasta el 30 de diciembre de 2026, contados a partir de la suscripción del acta de inicio de actividades, en todo caso sin superar el 30 de diciembre de 2026.

5. Lugar de ejecución:

El objeto del contrato que se derive del presente proceso de selección se desarrollará en el Municipio de Valparaíso Caquetá.

6. Valor estimado del contrato:

El valor estimado del contrato es por la suma de **ONCE MILLONES CINCO MIL PESOS ($11.005.000) M/CTE.**

7. Forma de pago:

Pagos mensuales de **CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($4.650.000) M/CTE,** mensuales o el equivalente proporcional al número de días ejecutados entendido el mes como 30 días.

8. Disponibilidad Presupuestal

La Entidad cuenta con la siguiente disponibilidad presupuestal para amparar la contratación:

El certificado de disponibilidad No**.** **DIS-2026000475**, expedido por Secretaria de Hacienda municipal.

9. Formación Académica exigida

Educación básica secundaria			
Educación Media		Programa	
Técnico		Programa	
Tecnólogo		Programa	
Profesional		Programa	
Especialista	X	Programa	DERECHO ADMINISTRATIVO Y CONTRACTUAL
Magister		Programa	
Doctor		Programa	

10. Experiencia solicitada:

El proponente deberá acreditar experiencia en:

Tipo de experiencia	Tiempo	Termino para contar
Experiencia relacionada en Contratación Estatal	2 Años	2 Años

General y/o específica y/ o relacionada

11. Documentos para la presentación de la propuesta:

ITEM	DOCUMENTOS
1	Propuesta del contratista en word
2	Hoja de Vida SIGEP Validada y Aprobada por la Entidad https://www.funcionpublica.gov.co/web/sigep2/ingresar
3	Fotocopia de la Cedula de Ciudadanía
4	Certificado Antecedentes Fiscales – Contraloría General (Actualizado) https://www.contraloria.gov.co/web/guest/persona-natural

5	Certificado de antecedentes disciplinarios – Procuraduría (Actualizado) https://www.procuraduria.gov.co/Pages/Consulta-de-Antecedentes.aspx
6	Certificado Pasado Judicial (Actualizado) https://antecedentes.policia.gov.co:7005/WebJudicial/
7	Certificado Medidas Correctivas (Actualizado) https://srvcnpc.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx
8	Certificado de REDAM
9	Certificado de antecedentes profesionales. Debe estar vigente (si aplica).
10	Registro Único Tributario – RUT persona natural (Actualizado)
11	Licencia de Conducción (Cuando Aplique)
12	Librita Militar (Cuando Aplique)
13	Fotocopia de la Tarjeta o Matricula Profesional (Cuando Aplique)
14	Soportes Académicos Requeridos (Certificaciones de estudios, acta de grado y/o diploma)
15	Certificaciones laborales o contractuales que acrediten la experiencia e idoneidad requerida.
16	Certificación de examen médico ocupacional[1]
17	Certificación afiliación al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud y Pensión) con fecha de consulta no mayor 30 días.
18	Declaración De Bienes Y Rentas, Registro De Conflicto De Interés, Declaración Del Impuesto Sobre La Renta Y Complementarios (Ley 2013 de 2019 -SIGEP)
19	Curso Virtual de Integridad, Transparencia y Lucha Contra la Corrupción – Función Pública.
20	Pantallazo Registro Usuario Activo como Proveedor en el Sistema Electrónico de Compra SECOP II.
21	Certificado Bancario

El proponente se compromete para con la administración municipal a renovar los documentos que se desactualicen en el transcurso del proceso.

12. Supervisión

Las funciones de supervisión o interventoría deberán realizarse conforme a lo establecido en el Estatuto General de Contratación Pública y el Manual de Contratación del Municipio.

---

[1] Este examen tendrá vigencia máxima de tres (3) años y será válido para todos los contratos que suscriba el proveedor, siempre y cuando se haya valorado el factor de riesgo más alto al cual estará expuesto en todos los contratos. En el caso de perder su condición de contratista por un periodo superior a seis (6) meses continuos, deberá realizarse nuevamente el examen

13. Lugar para presentar propuesta:

La propuesta y los documentos exigidos deberán ser entregados en la Oficina de contratación, Edificio Palacio Municipal Valparaíso Caquetá.

14. Causales para rechazar la propuesta: a) Estar incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidad; b) que la oferta supere el valor de la propuesta oficial; c) que el oferente no cumpla con el perfil solicitado.

15. Régimen jurídico aplicable al contrato: El régimen jurídico aplicable a la presente invitación será el previsto en el Estatuto General de Contratación Pública Ley 80 de 1993 y demás normas que lo modifican, complementan, adicionan o reglamenta.

16. Perfeccionamiento y legalización del contrato:

El perfeccionamiento del contrato se presenta con las firmas de quienes lo suscriben y su legalización se genera con la expedición del Registro Presupuestal.

17. Relación laboral: El contratista NO TIENE ni adquirirá, por razón de la ejecución del contrato, vínculo laboral alguno con el municipio de Valparaíso Toda la responsabilidad derivada de la ejecución del contrato es responsabilidad del contratista.

Atentamente,

ARBENZ PEREZ QUINTERO
Alcalde Municipal