

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN</p>	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 2

DATOS GENERALES			
CONTRATISTA	RAUL ENRIQUE TUNTAQUIMBA MESA, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1016046926		
CPS No.	2844	de	27/07/2026
FECHA DE INICIO	10/08/2026	FECHA DE TERMINACIÓN	09/10/2026
PERIODO DE INFORME	01/09/2026	A:	30/09/2026
% EJECUCIÓN FISICA	70	% EJECUCIÓN FINANCIERA	29
SUPERVISOR	JULIAN ANDRES CARVAJAL ZAMORA		
DEPENDENCIA	SUBDIRECCION LOCAL ENGATIVA		

OBJETO CONTRACTUAL
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA ORIENTAR LA GESTION PEDAGOGICA Y OPERATIVA DE LA EDUCACION INICIAL EN LA MODALIDAD DE CASAS DE PENSAMIENTO INTERCULTURAL, PARA LA ATENCION DE NIÑAS Y NIÑOS DE PRIMERA INFANCIA, APORTANDO A SU DESARROLLO INTEGRAL Y PROMOVRIENDO LA PERVIVENCIA CULTURAL, DIVERSIDAD ETNICA INDIGENA E INTERCULTURALIDAD, EN EL MARCO DEL PROYECTO 7939 Y DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 11318-2025 SUSCRITO ENTRE LA SDIS Y EL ICBF

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1. Orientar el proceso de construcción, implementación, divulgación y actualización del proyecto pedagógico, a través de acciones articuladas, canalizando la planeación, observación y valoración del desarrollo de los participantes de la Casa de Pensamiento Intercultural asignada; asimismo, realizando seguimiento y retroalimentación a las metodologías, estrategias pedagógicas, tránsitos efectivos y armónicos acordes a las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS, garantizando la incorporación efectiva de los saberes ancestrales, prácticas culturales y cosmovisiones propias de las comunidades étnicas representadas.	1. Se proyecta reunion de planeacion de comunitarios para el mes de octubre. 2. Se participa y desarrolla junto con todo el equipó de la CPI la celebración del Kuya Raymi.
2. Verificar y monitorear desde su competencia, la implementación de los procedimientos, orientaciones, instructivos, protocolos, memorandos y demás disposiciones definidas por la SDIS para la calidad en la operación del servicio, garantizando la realización y registros de las atenciones de las niñas y los niños acordes a las orientaciones técnicas.	1. Se verifica y monitorea el protocolo de ingreso a la unidad operativa en el mes de septiembre 2. Se verificó el reporte de asistencia de la ruta de la CPI.
3. Gestionar las acciones de articulación con autoridades del cabildo indígena, sabedores y profesionales transversales (psicología, educación especial, nutrición y enfermería) en respuesta a las necesidades particulares de las niñas y los niños en garantía de los derechos conforme a las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS, promoviendo el diálogo de saberes y la complementariedad entre conocimientos occidentales y ancestrales, respetando la autonomía y gobierno propio de las comunidades étnicas.	1. A lo largo del mes de septiembre se gestionó y contó con la visita de las profesionales de apoyo de psicología, nutrición y educadora especial, quienes realizaron seguimiento en el marco de sus funciones, estableciendo permanente comunicación y seguimiento a la labor realizada. 2. Se promovió el dialogo y sensibilización de los saberes y gobierno propio del cabildo Kichwa de Bogotá.
4. Participar en las jornadas de fortalecimiento técnico local y distrital, con el fin de orientar los procesos técnicos y operativos enmarcados en la prestación del servicio dirigido a las niñas y los niños.	1. Se participó en jornada liberada con todo el talento humano de la CPI del mes de septiembre. 2. Se participó en jornada de fortalecimiento de la subdirección local
5. Asegurar la implementación de estrategias para la prevención de acciones que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las y los participantes del servicio de primera infancia en la Casa de Pensamiento Intercultural; así como garantizar el seguimiento a la activación de Rutas Administrativas y a las activaciones de póliza de accidentes personales conforme a la Ley 1098 del 2006 y las orientaciones técnicas vigentes emitidas por la SDIS dentro de los tiempos y criterios definidos e informar a las autoridades indígenas del cabildo.	Para este periodo de reporte no se realiza activación de poliza
6. Velar por el archivo y custodia de las historias sociales y la documentación administrativa de acuerdo a lo estipulado en la legislación vigente y los procedimientos definidos por la entidad.	1. Se realizan las actuaciones correspondientes segun los lineamientos administrativos de la entidad segun directrices institucionales 2. Se veló por garantizar y registrar debidamente la asistencia de los participantes segun lineamientos administrativos institucionales.
7. Ejercer apoyo a la supervisión de los contratos que le sean designados, en virtud de lo dispuesto en la Ley 1474 de 2011. Asimismo, cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual.	1. Para el periodo de reporte se apoya en la revisión de los informes del equipo de la CPI wawakunapak

SEGURIDAD SOCIAL

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 2 de 2

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
ARL	POSITIVA	01/08/2026	\$9,500	21/09/2026	9509794513
Pension	PORVENIR	01/08/2026	\$289,200	21/09/2026	9509794513
Salud	COMPENSAR	01/08/2026	\$225,900	21/09/2026	9509794513

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013”.

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1016046926 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 28/09/2026 a las 14:54:07 horas (UTC-5)