CONDICIONES CONTRACTUALES

CAPITULO I. CONDICIONES PARTICULARES

Las condiciones de ejecución del objeto contratado son las que indican a continuación:

1) OBJETO DEL CONTRATO

Contratar la **COMPRA DE TABLERO CI MARCA FIRETROL PARA CENIT TRANSPORTE Y LOGÍSTICA DE HIDROCARBUROS SAS** de acuerdo con las Especificaciones Técnicas contenidas en el Anexo correspondiente de la Invitación a Presentar Oferta.

2) VALOR DEL CONTRATO

El valor del Contrato corresponderá al de la Oferta aceptada formalmente por Cenit.

3) FORMA DE PAGO

El Contratante realizará los pagos de acuerdo con lo señalado en el anexo denominado "Forma de Pago".

4) VIGENCIA

4.1 Plazo de Ejecución:

PLAZO DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	Aplica

4.2 Plazo de Cierre y Balance Final:

PLAZO DE CIERRE Y BALANCE FINAL	No aplica

5) ESQUEMA DE ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO.

ESQUEMA DE SEGUIMIENTO Y CONTROL	Administrador del contrato y Supervisor Técnico
NOMBRE DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO DE CENIT	Elkin Mauricio Alquichire Maldonado
NOMBRE DEL SUPERVISOR TÉCNICO DEL CONTRATO DE CENIT	Adalberto Amado Florez

El seguimiento a la ejecución del Contrato lo llevará a cabo CENIT según el esquema descrito en el Contrato. El ejercicio de las funciones de seguimiento y control por parte del administrador, del supervisor técnico y/o del interventor, quienes han sido designados en este Contrato, no eximirá al Contratista de su responsabilidad de ejecutar sus obligaciones de acuerdo con lo establecido en el Contrato.

6) NOTIFICACIONES

Al momento de iniciar la ejecución de la orden de compra:

CONTRATANTE:	**CENIT TRANSPORTE Y LOGÍSTICA DE HIDROCARBUROS S.A.S.**
Nombre de quien recibe las notificaciones:	Elkin Mauricio Alquichire Maldonado
Cargo:	Especialista de Abastecimiento / Administrador del Contrato
Dirección:	Calle 113 No. 7 – 80 – Piso 12
E-mail:	elkin.alquichire@cenit-transporte.com
Ciudad:	Bogotá D.C.

7) GARANTÍA DE LOS BIENES

Todos los bienes deberán tener una garantía por un período de doce (12) meses, contados a partir de la fecha de la puesta en operación a satisfacción del COMPRADOR, o de dieciocho (18) meses contados a partir de la fecha de entrega, lo que primero ocurra.

Se entenderá que un bien es defectuoso cuando se dificulte o impida su uso normal, cuando la calidad sea defectuosa, cuando no sea posible utilizarlo inmediatamente después de su recibo por parte del COMPRADOR, cuando siendo la costumbre entregar un equipo ensamblado se

hubiere recibido en partes, o cuando no cumpla con alguna de las especificaciones exigidas en la carta de asignación y sus anexos, así como las demás fallas o vicios que pueda presentar. En el evento de encontrarse vicios o defectos en los bienes, el COMPRADOR podrá a su arbitrio:

a) Negarse a recibir los bienes y cancelar la Compra, o
b) Devolver al PROVEEDOR los bienes defectuosos que hayan sido recibidos. En este caso el tiempo de reposición no podrá superar el periodo de entrega pactado.

En cualquiera de las situaciones previstas en la presente cláusula, el PROVEEDOR correrá con todos los costos logísticos asociados a la devolución y reposición o reparación del bien defectuoso y autoriza al COMPRADOR a descontar de los saldos pendientes de pago a favor del PROVEEDOR las sumas correspondientes a los gastos en que el COMPRADOR hubiere incurrido con ocasión de la no conformidad de los bienes. En todo caso, la carta de asignación y sus anexos presta mérito ejecutivo para el cobro de las anteriores sumas. Las anteriores disposiciones se entienden sin perjuicio de los derechos que asisten al COMPRADOR en caso de incumplimiento de la carta de asignación y sus anexos por parte del PROVEEDOR y que se encuentran consagrados en la misma.

El proveedor deberá entregar el procedimiento en donde se describa cómo hacer la solicitud de una garantía, los contactos, tiempos de cumplimiento y formatos para tal fin.

CAPITULO II. CONDICIONES GENERALES

8) TERMINACIÓN DEL CONTRATO

El Contrato podrá ser terminado de manera anticipada, por: (i) el incumplimiento de las obligaciones del Contratista, incluyendo el incumplimiento de las políticas corporativas señaladas en el presente documento, (ii) estar incurso el Contratista en alguna de las inhabilidades o incompatibilidades establecidas en la ley respecto de la contratación con Cenit, sin que sea posible ceder su posición contractual en el Contrato y (iii) por común acuerdo de las partes.

Para que proceda la Terminación Anticipada del Contrato, se seguirá el siguiente proceso:

a) El Contratante enviará una notificación por escrito al Contratista en donde exponga la causal de terminación invocada y los hechos y pruebas en que se fundamenta.
b) El Contratista deberá responder al Contratante dentro de los diez (10) días calendario siguientes al recibo de la notificación sobre los hechos que constituyen la causal de Terminación Anticipada.
c) Si el Contratista no contesta dentro del plazo mencionado, el Contratante dará por terminado el Contrato, salvo que conceda un periodo de gracia.
d) Si el Contratista contesta dentro del plazo mencionado y se opone a la terminación, el Contratante estudiará la respuesta y decidirá si mantiene su posición de terminar el Contrato.
e) Si el Contratista contesta la notificación dentro del plazo mencionado y no se opone a la terminación, el Contratante dará por terminado el Contrato.
f) El Contratante podrá otorgar un plazo para que el Contratista satisfaga el incumplimiento de la obligación cuando ese incumplimiento sea la casual de terminación anticipada.
g) El Contratante notificará por escrito su decisión de dar o no por terminado el Contrato.
h) De ser procedente, la terminación se hará efectiva mediante la notificación escrita enviada por el Contratante al Contratista en la cual se incluyan las causales invocadas, el procedimiento surtido, el resultado, la fecha efectiva de terminación que podrá ser entre tres (3) días y un (1) mes, o según las circunstancias del caso y atendiendo a las necesidades del Contratante en cuanto a mitigación de sus perjuicios.

9) SUSPENSIÓN DEL CONTRATO

El Contrato podrá ser suspendido total o parcialmente, de conformidad con lo establecido en la presente Cláusula, por las siguientes causas:

1. De común acuerdo entre las Partes.
2. Por Fuerza Mayor, Caso Fortuito y/o Hechos De Terceros.
3. Unilateralmente por el Contratante por el incumplimiento del Contratista.

Durante el periodo de suspensión del Contrato, ninguna de las Partes será responsable ante la otra, por las obligaciones contraídas en virtud del Contrato.

El Contratante podrá dar por terminado el Contrato cuando la suspensión sobrepase el término de treinta (30) Días contados a partir

del acta de suspensión, sin que ello dé lugar al pago de indemnización alguna a favor del Contratista.

Acta de suspensión del Contrato

El Acta de Suspensión debe ser suscrita por las Partes, dentro de los tres (3) Días siguientes a la notificación o aceptación del Contratante de la causal de suspensión. Si el Contratista no asiste a la suscripción del acta en la fecha y hora fijadas por el Contratante, el Acta de Suspensión podrá ser suscrita exclusivamente por el Contratante, y copia de dicha Acta se remitirá al Contratista.

En el Acta de Suspensión, por cualquier causa, se hará constar su duración y los acuerdos particulares relacionados con la ejecución del Contrato incluyendo las condiciones para la reanudación. Para la suspensión de mutuo acuerdo, las Partes deberán analizar las causas que la originaron y determinar de mutuo acuerdo, los impactos frente al PDT o el documento que haga sus veces y los posibles impactos económicos.

Una vez acordada la reprogramación, el Contratista se obliga, a su costo, a reorientar las actividades de conformidad con lo acordado. El Contratista y el Administrador del Contrato definirán el PDT actualizado, o el documento que haga sus veces, sin que ello pueda implicar una prórroga a la vigencia al contrato y en ese caso, no requerirá la suscripción de un Otrosí.

Acta de reinicio del Contrato

Una vez cesen las circunstancias que dieron lugar a la suspensión del Contrato, el Contratista reiniciará la ejecución de las actividades de manera inmediata, salvo que las Partes acuerden un término diferente.

El Acta de Reinicio del Contrato debe suscribirse en la fecha en la que el Contratista reinicia la ejecución de las actividades y establecerá la forma de proceder respecto de la ejecución de las actividades, si es del caso. El Contratante podrá suscribir de manera unilateral el Acta de Reinicio, cuando el Contratista no la suscriba en la fecha y hora fijadas por el Contratante para tal fin.

10) OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA CON SUS TRABAJADORES

El Contratista deberá cumplir con todas las obligaciones de carácter laboral previstas en la normatividad aplicable que le corresponden como único y verdadero empleador de los trabajadores del contratista y en especial a dar cumplimiento a las siguientes obligaciones:

a) Asignar para la ejecución de las actividades objeto del Contrato, personal idóneo que cumpla como mínimo con los perfiles descritos en el Anexo Especificaciones Técnicas o documento que haga sus veces, cuando aplique.
b) Pagar oportunamente los salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones de todo el Personal que ocupe en la ejecución del Contrato.
c) Cumplir con sus obligaciones de afiliación y pago del Sistema de Seguridad Social y Parafiscales de los Trabajadores del Contratista designados para el Contrato y que tengan contrato laboral sometido a ley colombiana que participe en el desarrollo del Contrato.
d) Entregar mensualmente y dentro de los cinco (5) primeros días calendario a Cenit el documento denominado “Certificación Mensual de Cumplimiento de Obligaciones Laborales de Contratistas 001 - Parte I” o el documento que haga sus veces, suscrito por el revisor fiscal del Contratista, si está obligado a tenerlo, o en su defecto, por su Representante Legal.
e) Entregar al Cliente, mensualmente y dentro de los cinco (5) días calendario siguientes a la fecha de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales de acuerdo con su NIT, el documento denominado “Certificación Mensual de Cumplimiento de Obligaciones Laborales de Contratistas 001 - Parte II”, o el documento que haga sus veces, suscrito por su revisor fiscal, si está obligado a tenerlo, o en su defecto, por su Representante Legal.
f) Presentar al momento del cierre y balance final del Contrato, el documento mediante el cual certifique la correcta relación entre los montos cancelados y las sumas que debieron haber sido cotizadas y pagadas al sistema de seguridad social integral, aportes parafiscales y a cada uno de los trabajadores vinculados mediante contrato de trabajo con ocasión del Contrato o que fueron asignados a la ejecución del mismo, suscrito por su revisor fiscal, si está obligado a tenerlo, o en su defecto, por su Representante Legal.
g) Permitir a Cenit ejercer libremente su facultad de solicitar y revisar, en cualquier momento hasta dentro de los tres (3) años siguientes al cierre balance final del Contrato, directamente o por interpuesta persona, los soportes y demás información que resulte necesaria, para verificar el cumplimiento de todas las obligaciones laborales, de seguridad social y parafiscales a cargo del Contratista.
h) Adicionalmente, el Contratista que deba pagar como mínimo los salarios y prestaciones sociales prevista en las Tablas de Mínimos Salariales para Actividades Propias de la Industria del Petróleo, deberá reportar a la Compañía de Seguros que otorgó la Póliza de Seguro de Vida para su Personal, la desvinculación del respectivo Trabajador Operativo, cuyo cargo se encuentre incluido en la Tabla de Mínimos Salariales para Actividades Propias de la Industria del Petróleo.
i) Registrar este Contrato en su contabilidad, bien sea, por centro de costo o de manera individualizada, de forma que permita al Estado verificar la ejecución y aplicación de los recursos públicos que se ejecutan a través del mismo, dando cumplimiento al artículo 50 de la Ley 2195 del 2022.

CONDICIONES CONTRACTUALES

11) FACTURACIÓN

A continuación, se estipula el procedimiento a seguir para estructurar y fijar el Acta de Recibo que dará inicio al procedimiento de Facturación y Pago de los bienes y/o servicios objeto del Contrato.

Acta de Recibo.

El Acta de Recibo dará inicio al proceso de Facturación y Pago de los bienes y/o servicios objeto del Contrato.

a) El Contratista preparará y presentará para aprobación del Contratante el Acta de Recibo en la que se indiquen las cantidades y valores de los bienes y/o servicios realmente prestados y recibidos a satisfacción del Contratante en el respectivo periodo (según la forma de pago pactada). En el Acta de Recibo, se incluirán, adicionalmente, los débitos por cualquier concepto a que haya lugar a favor del Contratante, según lo contemplado en el Contrato. El Acta de Recibo estará acompañada de los soportes y cálculos que sustenten los bienes y/o servicios prestados y permitan su adecuada revisión. El Contratista deberá suministrar al Administrador del Contrato una versión electrónica del Acta de Recibo.

b) El Contratante, a través del Supervisor Técnico / Interventor / Administrador del Contrato, aprobará el Acta de Recibo dentro de los diez (10) días calendario siguientes a su presentación, siempre y cuando no tenga objeciones en relación con la misma. En caso de existir diferencias que impidan llegar a un acuerdo sobre la totalidad de los bienes y/o servicios a facturar, el Contratista y el Supervisor Técnico / Interventor / Administrador del Contrato, suscribirán, dentro de un periodo máximo de diez (10) Días contados a partir de la notificación de las objeciones al Acta de Recibo inicial por parte del Contratante, un Acta de Recibo que contenga únicamente los valores y/o cantidades no discutidos y procurarán solucionar a la mayor brevedad las diferencias sobre los valores en discusión.

Las Actas de Recibo tendrán carácter provisional en lo que se refiere a la calidad y cantidad de los bienes y/o servicios, y no constituyen recibo a satisfacción; ninguna constancia que no sea el Acta de Cierre y Balance final deberá considerarse que constituye aprobación de alguna parte o de la totalidad de los bienes y/o servicios.

Facturas

Suscrita el Acta de Recibo y cumplidos los requisitos para la facturación, el Contratista deberá enviar de manera inmediata la factura correspondiente a los bienes y/o servicios prestados de acuerdo con el Acta de Recibo de los bienes y/o servicios a facturar a través del siguiente buzón facturaelectronica@cenit-transporte.com o a la dirección física del Contratante indicada en la Cláusula de notificaciones, siempre y cuando no se encuentra obligado a realizar la facturación de manera electrónica.

Todas las facturas deberán presentarse en idioma español y deberán contener el número de este Contrato, el NIT, y una descripción de los bienes entregados y/o los servicios prestados, así como la indicación del lugar o municipio (s) donde se entregaron los bienes y/o ejecutaron los servicios.

Si surge una disputa sobre una de las facturas emitidas por el Contratista, el Contratante pagará inmediatamente la suma no disputada de la factura y pagará prontamente la suma disputada, sí la disputa se resuelve a favor del Contratista.

Si existe una inconformidad por parte del Contratante en relación con alguna de las facturas emitidas por el Contratista, deberá presentar por escrito, la respectiva reclamación al Contratista manifestando los motivos de la inconformidad. A partir del momento en el que el Contratista recibe la reclamación, tendrá un plazo de ocho (8) días hábiles para ajustar el valor de la factura. En caso de que el Contratista considere que no es procedente el ajuste del valor de la factura, deberá exponer por escrito al Contratante las razones de su negativa. En caso de no existir acuerdo entre las Partes, estas se reunirán en las oficinas del Contratante, en la ciudad de Bogotá, o en el lugar que acuerden las Partes, con el propósito de lograr un acuerdo en relación con las diferencias existentes.

El Contratante al momento del pago, realizará los descuentos por concepto de retención en la fuente y los demás que procedan contractual y legalmente.

12) CESIÓN

Cenit podrá ceder la totalidad o parte de las obligaciones que surjan del Contrato derivado de la Oferta aceptada, sin la aceptación

previa del Contratista. El Contratista podrá ceder total o parcialmente el Contrato derivado de la Oferta aceptada solamente con la autorización previa, expresa y escrita de Cenit.

13) SUBCONTRATACIÓN

El Contratista no podrá subcontratar la ejecución de una o varias de las actividades a su cargo, salvo que Cenit lo autorice de manera previa, expresa y por escrito.

14) RESERVA Y CONFIDENCIALIDAD

El Contratista se compromete a guardar estricta confidencialidad sobre toda la información que Cenit le suministre, o que llegue a conocer sus empleados, contratistas, asesores, agentes y subcontratistas, si los hubiere, de manera verbal o por medio escrito, audiovisual, magnético, vía electrónica o por cualquier otro medio, en y para el desarrollo del Contrato, (en adelante "Información Confidencial"). La obligación de reserva y confidencialidad de la Información Confidencial estará vigente desde la fecha de celebración del Contrato y por diez (10) años más después de su terminación. El Contratista será responsable ante Cenit por cualquier revelación, empleo o divulgación de cualquier porción de la Información Confidencial. En todo caso, el Contratista en su calidad de profesional, se obliga tanto en la ejecución del Contrato como una vez terminado a implementar todas las políticas vigentes en materia de protección de la información confidencial de sus clientes tratándola con especial responsabilidad, control y protección. Toda la información confidencial que Cenit suministre al Contratista será utilizada solamente para los efectos descritos en el Contrato.

15) INDEMNIDAD

Tanto el Contratista como el Contratante deberán mantener indemne a la otra Parte, a sus representantes, directores, subordinados, empleados, Afiliadas, Vinculadas, sucesores y cesionarios de cualquier daño previsible o imprevisible, responsabilidad, acción legal, reclamación, pérdida, demanda, requerimientos u ordenes de autoridad competente en cualquier jurisdicción, pleito, embargo, pago, gasto (incluyendo pero sin limitarse a honorarios de abogados y demás costas legales), derivados de cualquier acción u omisión, imputable a la Parte sobre la cual recae la obligación de indemnidad o a las que se encuentren empleadas o bajo la responsabilidad de dicha Parte. El Contratista deberá responder directa y exclusivamente por todas las consecuencias que se desprendan de, pérdidas o daños ocurridos a terceros o a propiedades de terceros, con ocasión de la ejecución del Contrato. En consecuencia, el Contratante y/o los terceros afectados, serán indemnizados plenamente por el Contratista por estos conceptos.

Así mismo, el Contratista deberá asumir todos los costos e indemnizaciones que resulten de los procesos judiciales o extrajudiciales a que den lugar las acciones o reclamaciones de terceros, incluyendo actuaciones de autoridades administrativas, así como de los procesos judiciales o extrajudiciales, derivados de relaciones laborales del Contratista con sus trabajadores, y en los que el Contratante sea vinculado de cualquier forma

El Contratista deberá rembolsar directamente al Contratante los valores que éste se vea obligado a pagar por los conceptos descritos en los párrafos anteriores, a más tardar en los diez (10) Días siguientes a la solicitud de reembolso realizada por el Contratante, la cual en todo caso deberá ir acompañada de la factura que demuestra el gasto o en el caso de procesos ante jurisdicción, de la sentencia, laudo o acto administrativo que ponga fin al proceso.

En caso de que el Contratista celebre una conciliación o acuerdo de transacción para dar por terminada cualquier reclamación de las que trata la presente sección, dicho documento deberá indicar de manera expresa, que los efectos de cosa juzgada se surten también en relación con el Contratante.
Las obligaciones de indemnidad se mantendrán vigentes hasta que prescriban las acciones a que den lugar las reclamaciones en contra del Contratante, sus representantes, directores, subordinados, empleados, Afiliadas, Vinculados, sucesores y cesionarios a las que hace referencia la presente Sección.

16) OBLIGACIONES DE ÉTICA, TRANSPARENCIA Y CUMPLIMIENTO EN CONTRATACIÓN

Con el fin de mantener altos estándares de ética, el Proveedor se obliga a cumplir con las disposiciones contenidas en el Código de Buen Gobierno y el Código de Ética y Conducta del Contratante, así como con los manuales, guías, procedimientos, instructivos y formatos de ética y cumplimiento y a las Obligaciones de ética, transparencia y cumplimiento en contratación que se adjuntan y forman parte integral del Contrato, orientados a la prevención de hechos de corrupción, soborno, fraude, lavado de activos, financiación del terrorismo, violaciones a la Ley «FCPA», conflictos de interés o éticos, inhabilidades e incompatibilidades, captación o recaudo ilegal de dineros del público, violaciones a la libre y leal competencia, (en adelante, los "Lineamientos de Ética y Cumplimiento del Contratante").

CONDICIONES CONTRACTUALES

17) POLÍTICAS CORPORATIVAS

El Contratista declara que, desde la presentación de su Oferta dio lugar al Contrato, conoce de manera completa, acepta y se somete expresamente a todas las condiciones y normas estipuladas en los documentos enunciados a continuación, publicados en la Página Web www.cenit-transporte.com, o las normas que las sustituyan, adicionen o modifiquen, y sean publicadas en dicha página.

a) Política de Responsabilidad Corporativa o el documento que haga sus veces.
b) Política en materia de Derechos Humanos o el documento que haga sus veces.

18) RESPONSABILIDAD POR INCUMPLIMIENTO CONTRACTUAL

El PROVEEDOR será responsable por los daños y perjuicios causados al COMPRADOR con ocasión de actos u omisiones suyos o de su personal, que hayan dado lugar al incumplimiento de cualquiera de las obligaciones bajo esta Orden de Compra, de conformidad con lo establecido en la legislación colombiana y de conformidad con el régimen de responsabilidad establecido en el INCOTERM acordado (si aplica), y procederá, a su costo, a reparar e indemnizar plenamente el daño causado por los hechos antes descritos.

Las partes acuerdan limitar la responsabilidad contractual frente a los perjuicios, daños o reclamaciones y su correspondiente defensa, o respecto del monto de la indemnización a que haya lugar, derivados de la ejecución de la Orden de Compra al 100% del valor de la misma.

La limitación en la responsabilidad se regirá por las siguientes reglas: (i) no aplicará en caso de que medie dolo o culpa grave, (ii) los apremios y/o monto de la cláusula penal no se pueden entender incluidos o contabilizados dentro del límite de responsabilidad , (iii) no impedirá al COMPRADOR reclamar el 100% del valor asegurado de las pólizas de cumplimiento, si se hubieren pactado y (iv) no aplicará a los daños, perjuicios y reclamos de terceros no vinculados a la Orden de Compra, causados por el PROVEEDOR, sus empleados y/o sub Proveedores.

Ninguna de las Partes será responsable frente a la otra por lucro cesante, pérdida de nuevos negocios o pérdida de producción.

Retención y descuento: El PROVEEDOR autoriza irrevocablemente al COMPRADOR para que cualquier suma que adeude por concepto de sanciones, apremios, deficiencias, defectos, indemnizaciones, riesgos del Contratante, pagos de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones de los empleados del PROVEEDOR o de sus sub Proveedores y/o demás remedios o acciones que le están permitidas al COMPRADOR en virtud de la Orden de Compra, sea retenida y descontada de los saldos pendientes de pago a favor del PROVEEDOR por cualquier concepto adeudado al PROVEEDOR.

En caso de que no existan sumas pagaderas a favor del PROVEEDOR para practicar las retenciones o descuentos mencionados o que éstas no sean suficientes para cubrir el valor de estos, la presente Orden de Compra prestará mérito ejecutivo por las sumas que el PROVEEDOR le adeude al COMPRADOR.

19) EXIMENTES DE RESPONSABILIDAD

Las Partes no serán responsables ni se considerará que han incurrido en incumplimiento de sus obligaciones, si durante la ejecución del Contrato que se derive de la aceptación de la Oferta se presentan eventos de fuerza mayor, caso fortuito, hechos de terceros o cualquier evento eximente de responsabilidad que les impidan el cumplimiento de sus obligaciones, siempre que los mismos sean debidamente comprobados por la parte que se vea afectada por los mismos.

20) CONFLICTO DE INTERÉS

El Contratista se obliga a evitar cualquier situación que pudiera constituir o generar un conflicto de interés. Por conflicto de interés se entiende cualquier situación en la que los intereses del Contratista, su controlante, o los de los representantes legales, administradores o directivos de uno y otra, difieran de los intereses de Cenit. Las obligaciones pactadas en este documento, por sí solas, no constituyen un conflicto de interés.

CONDICIONES CONTRACTUALES

21) IMPUESTOS

Los impuestos que se generen en virtud de la entrega de los bienes y/o la ejecución de los servicios, y en general que le correspondan al Contratista, serán de su cargo exclusivo.

22) RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

Las Partes acuerdan que en el evento en que surjan diferencias entre ellas, por razón o con ocasión del Contrato, intentarán resolverlo de forma directa para lo cual dispondrán de un término de sesenta (60) días hábiles contados a partir de la fecha en que cualquiera de ellas haga una solicitud en tal sentido, sin que ello impida a alguna de las Partes en caso de considerarlo acudir a la jurisdicción competente para hacer valer sus derechos en cualquier tiempo.

23) MODIFICACIONES CONTRACTUALES

El contrato podrá ser modificado mediante acuerdo escrito celebrado por los representantes legales de las Partes o por apoderado expresamente facultado para el efecto.

Si el objeto del contrato se refiere al suministro de bienes, no se entenderán como modificaciones al contrato, los siguientes eventos:

i. Los cambios en el lugar de entrega de los Bienes por parte del contratante de manera excepcional y motivada por disponibilidad de bodegas y condiciones logísticas, siempre que no implique ningún tipo de afectación para las Partes y el contratista expresamente manifieste su conformidad con el cambio, para esto bastará con la notificación del cambio por parte del contratante mediante la emisión de la orden de compra actualizada.
ii. Las extensiones de plazo para la entrega de los Bienes que eventualmente otorgue el contratante por solicitud motivada del contratista, y podrán formalizarse en el documento de orden de compra actualizado.
iii. Las actualizaciones de los códigos de materiales del contratante y la referencia o parte número del contratista, siempre y cuando no generen una modificación a las especificaciones técnicas de los bienes objeto del contrato estas actualizaciones serán notificadas oportunamente por el contratante o contratista, según corresponda, y podrán formalizarse en el documento de orden de compra actualizado.