



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 19 de febrero de 2021

Señor (a)
SANTIAGO LOZADA GARCES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2195559
Coordinador Académico - Articulación con la Educación Media
Poblaciones Especiales y Seguimiento Etapa Productiva.
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2195559 del año 2021

EDGAR EDUARDO MARTÍNEZ NEIRA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91264734 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Industrial de Mantenimiento Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato, la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE (\$37.842.200). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES SETESCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE (\$3.784.220).

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2021.

OBJETO:

Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada y complementaria en el programa de articulación con la media en la Red de Conocimiento de Informática, Diseño y Desarrollo de Software, Área Temática: Infraestructura en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, vigencia 2021.

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	<p>Se participa en cinco Vc Virtuales citadas por el Líder y Coord. Académico de Formación de Articulación con la Media – Miguela Ángel Castañeda y Santiago Lozada, para aclarar temas de Art con la Media los días 1 / 3 / 5 / 12 / de febrero de 2021.</p> <p>Se participa de reuniones técnico pedagógicas con los homólogos de cada IE de las fichas de trabajo 2057433 - 2062757– 2062748 – 2062749 - 2057441.</p>	<p>Los archivos se encuentran ubicados en el drive en la Carpeta: 1. Febrero / EVIDENCIAS / Asistencia a Reuniones / CORDINACIÓN - LIDER - ARTICULACIÓN http://bit.ly/3drgNjL</p> <p>Se realizan reuniones técnico pedagógicas con las IE las cuales reposan en: http://bit.ly/3saTesF</p> <ul style="list-style-type: none">• Carpeta: 1. Febrero / EVIDENCIAS / Asistencia a Reuniones /• F2057433 IE la Medalla Milagrosa http://bit.ly/3qCnJYf• F2062757 Col. Tecnológico Salesiano http://bit.ly/3dtQvg6• F2062748 Facundo Navas Mantilla http://bit.ly/3qHsAr6• F2062749 IE Oriente Miraflores http://bit.ly/3dvAEr6• F2057441 Col. Militar General Santander http://bit.ly/3qEAlxU
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula - durante el mes en curso.	N/A
3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula	N/A
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se realiza Plan de trabajo del 1 al 20 se deja evidencia de los informes diarios de febrero de 2021 - donde se imparte FPI de las guías correspondientes para las fichas de undecimo 2057433 - 2062757– 2062748 – 2062749 – 2057441.	<p>Se adjuntan enlaces de las fichas según programación semanal contenidos en la capeta Cláusula 4-5-25 que reposa en el drive compartido en la siguiente dirección http://bit.ly/3khPgMp</p> <p>Ficha 2057433 https://bit.ly/37yyKSK Ficha 2062757 https://bit.ly/2Nlf3Ha Ficha 2062748 https://bit.ly/3snRdK3 Ficha 2062749 https://bit.ly/3aCz593 Ficha 2057441 https://bit.ly/3sajBin</p>
5.	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Planear y diseñar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material didáctico para el desarrollo de los proyectos de formación en las fichas	Se adjuntan capturas de pantalla de las videoconferencias realizadas con los aprendices de las fichas 2057433 - 2062757– 2062748 – 2062749 – 2057441 en la capeta Cláusula 4-5-25, Ejecución de la FPI que reposa en el drive



		2057433 - 2062757– 2062748 – 2062749 – 2057441.	<p>compartido en la siguiente dirección. https://bit.ly/3khPgMp</p> <p>Enlaces para observar las videoconferencias realizadas con los aprendices de cada ficha:</p> <p>Ficha 2057433 https://bit.ly/37vyKSK Ficha 2062757 https://bit.ly/2Nlf3Ha Ficha 2062748 https://bit.ly/3snRdK3 Ficha 2062749 https://bit.ly/3aCz593 Ficha 2057441 https://bit.ly/3sajBin</p>
6-	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula - durante el mes en curso.	N/A
7.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizó la verificación de los juicios de evaluación de los resultados de aprendizaje a las fichas 2057433 - 2062757– 2062748 – 2062749 – 2057441.	Se adjuntan juicios evaluativos de las fichas 2057433 - 2062757– 2062748 – 2062749 – 2057441. en la capeta Cláusula 7, que reposa en el drive compartido en la siguiente dirección http://bit.ly/3ug9udT
8.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula - durante el mes en curso.	N.A.
9.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	<p>Entregar la documentación y formatos exigidos por Dirección General y coordinación del programa de articulación con la media, para la inscripción y matrícula de las fichas de decimo grado: Documentos de identidad. Registro civil. GFPI-F-015 Formato Compromiso del Aprendiz V2. GFPI-F-129 formato tratamiento de datos menor de edad. GFPI-PL-004 Plantilla Acta de Compromiso. Carta certificación grado 9° - 2021. G FPI-F 035 Formato Articulación currículo educación Media Programa de formación SENA. GFPI-F-033 Formato autodiagnóstico institución Educativa. GFPI-F-021 Formato verificación Condiciones Ambientes de Aprendizaje.</p>	<p>Se adjuntan enlaces de los documentos requeridos en las fichas para el respectivo registro, inscripción y matrícula de los estudiantes de grado 10 de las Instituciones educativas articuladas con el SENA CIMI y que reposa en el drive compartido en la siguiente dirección</p> <p>Ficha 2255499 IE Portal Campestre Norte - Girón http://bit.ly/3k3yNeB http://bit.ly/3dsldz4</p>
10.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula - durante el mes en curso.	N.A.
11.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula - durante el mes en curso.	N.A.
12.	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula - durante el mes en curso.	N.A.
13.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se realiza la inducción de SST siguiendo los requerimientos establecidos.	Se adjuntan captura de pantalla de la Encuesta Participación de las actividades establecidas en sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo en la capeta Cláusula 13, que reposa en el drive compartido en la siguiente dirección. http://bit.ly/3aDsmMe
14.	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula - durante el mes en curso.	N.A.
15.	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula - durante el mes en curso.	N.A.
16.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula - durante el mes en curso.	N.A.
17.	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula - durante el mes en curso.	
18.	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula - durante el mes en curso.	N.A.
19.	Orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para	Elaboración de guías de aprendizaje e instrumentos para el desarrollo de la FPI	Se adjuntan las guías de aprendizaje y guía para elaborar el proyecto de las fichas 2057433 - 2062757– 2062748 –



	los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	del programa técnico en Sistemas en las fases de análisis y planeación.	2062749 – 2057441. en la capeta Cláusula 1-20 que reposa en el drive compartido en la siguiente dirección: http://bit.ly/3uarFif
20.	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula - durante el mes en curso.	N.A.
21.	Orientar a las instituciones educativas en el proceso de registro de sus estudiantes en el aplicativo SOFIA PLUS.	Se realiza apoyo en las fichas de décimo de la I.E Portal Camprestre Norte de Girón.	Se adjuntan enlaces de los documentos requeridos en las fichas para el respectivo registro, inscripción y matrícula de los estudiantes de grado 10 de las Instituciones educativas articuladas con el SENA CIMI y que reposa en el drive compartido en la siguiente dirección Ficha 2255499 I.E Portal Camprestre Norte de Girón https://bit.ly/3k3vNeB
22.	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Participar en reuniones virtuales por videoconferencia utilizando la herramienta Google Meets citadas por el coordinador de articulación con la media Santiago Lozada y el líder Miguel Castañeda, para el seguimiento de las actividades realizadas, en el proceso de registro, inscripción y matrícula de aprendices de grado 10.	Participar de las citaciones a videoconferencia por parte del Coordinador y Líder del programa de Articulación con la Media Doble-Titulación, citación reuniones y capacitaciones días 1, 3, 5 y 12 de febrero en la capeta Cláusula 22 que reposa en el drive compartido en la siguiente dirección. http://bit.ly/3drgNJL
23.	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula - durante el mes en curso.	N.A.
24.	Impartir formación titulada y complementaria en modalidad presencial de acuerdo con las necesidades del Centro de Formación.	Impartir formación en las fichas 2057433 - 2062757– 2062748 – 2062749 – 2057441.	Se adjuntan capturas de pantalla de las videoconferencias realizadas con los aprendices de las fichas 2057433 - 2062757– 2062748 – 2062749 – 2057441. en la capeta Cláusula 4-5-25. Ejecución de la FPI que reposa en el drive compartido en la siguiente dirección http://bit.ly/3khPgMp Ficha 2057433 https://bit.ly/37vyKSK Ficha 2062757 https://bit.ly/2Nlf3Ha Ficha 2062748 https://bit.ly/3snRdK3 Ficha 2062749 https://bit.ly/3aCz593 Ficha 2057441 https://bit.ly/3sajBin
25.	Participar en las actividades de capacitación y/o auditoría para el Sistema Integrado de Gestión del SENA que acuerden las partes.	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula - durante el mes en curso.	N.A.
26.	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula - durante el mes en curso.	N.A.
27.	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula - durante el mes en curso.	N.A.
28.	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula - durante el mes en curso.	N.A.
29.	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula - durante el mes en curso.	N.A.
30.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informe mensual de Ejecución formato GTH-F062 V06	Participar de las citaciones a videoconferencia por parte del Coordinador y Líder del programa de Articulación con la Media Doble-Titulación, citación reuniones y capacitaciones días 1, 3, 5 y 12 de febrero en la capeta Cláusula 22 que reposa en el drive compartido en la siguiente dirección. http://bit.ly/3pCWUC3
31.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula	N.A.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9415505609 expedido por aportes en línea correspondiente al mes de enero del año 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Recibí a satisfacción:

Firma
EDGAR EDUARDO MARTÍNEZ NEIRA
Contratista
C.C. No. 91487046 de Bucaramanga

Firma
SANTIAGO LOZADA GARCES
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2195559 de 2021
Coordinador Académico - Articulación con la Educación Media
Poblaciones Especiales y Seguimiento Etapa Productiva.



PLAN DE TRABAJO INSTRUCTORES
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa	Ficha	Instructor	Guía de aprendizaje	Activiades de aprendizaje - Semana 1 (1 al 5 de febrero)	Activiades de aprendizaje - Semana 2 (8 al 12 de febrero)	Activiades de aprendizaje - Semana 3 (15 al 19 de febrero)	Activiades de aprendizaje - Semana 4 (22 al 26 de febrero)	Metodología de trabajo	Herramienta	Evidencia	Tiempo de entrega
Sistemas	2255499 FICHA DECIMO	Edgar Eduardo Martínez Neira	NA	Alistamiento y Programación - Propuesta de Articulación: Gestión administrativa que corresponde a la cláusula: 2.9. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral	N.A	N.A	N.A	Creación de carpetas en Drive para verificar los documentos y la totalidad de aprendices inscrito en el programa - Actas con la IE Portal Campestre Norte de Girón / Alistamiento con las IE Socialización y entrega de documentos	Vc Google Meet LMS Territorio Aplicaciones de Google (Drive- Calendar - Meet – Hangouts / -Microsoft Forms – Formularios de Google)	Ficha 2255499 http://bit.ly/3dsldz4	6/02/2021
Sistemas	2057433	Edgar Eduardo Martínez Neira	NA	Se realiza videoconferencia con la ficha 2057433 I.E. Medalla Milagrosa, se imparte formación virtual utilizando herramienta Google Meet, Se realiza sesión inicial para acordar cronogramas de trabajo en el 2021 – Verificación de estudiantes matriculados en el 2021 - utilización de herramienta LMS Territorio y Seguimiento al portafolio del aprendiz - Revision de planes de mejoramiento pendientes	N.A	N.A	N.A	Explicación de la metodología y cambio de Horario de acuerdo a la reunión Tecnico Pedagógica con la IE para los días miércoles en la mañana y sesiones en línea Google Meet	Plataforma lms Territorio, Correos Electrónicos, Google Drive, Google Meet www.youtube.com/LeonardoDuarte Grupo WhatsApp.	Ficha 2057433 http://bit.ly/37vykSK	5/02/2021
Sistemas	2062757	Edgar Eduardo Martínez Neira	NA	Se realiza videoconferencia con la ficha 2062757 Colegio Salesiano, se imparte formación virtual utilizando herramienta Google Meet, Se realiza sesión inicial para acordar cronogramas de trabajo en el 2021 – Verificación de estudiantes matriculados en el 2021 - utilización de herramienta LMS Territorio y Seguimiento al portafolio del aprendiz - Revision de planes de mejoramiento pendientes	N.A	N.A	N.A	Explicación de la metodología y cambio de Horario de acuerdo a la reunión Tecnico Pedagógica con la IE para los días miércoles en la tarde y sesiones en línea Google Meet	Plataforma lms Territorio, Correos Electrónicos, Google Drive, Google Meet www.youtube.com/LeonardoDuarte Grupo WhatsApp.	Ficha 2062757 http://bit.ly/2Nlf3Ha	6/02/2021
Sistemas	2062748	Edgar Eduardo Martínez Neira	NA (FICHA HEREDADA - RECONOCIMIENTO DEL AMBIENTE DE FORMACIÓN)	N.A	Se realiza videoconferencia con la ficha 2062748 I.E. Facundo Navas Mantilla, se imparte formación virtual utilizando herramienta Google Meet, Se realiza sesión inicial para acordar cronogramas de trabajo en el 2021 – Verificación de estudiantes matriculados en el 2021 - utilización de herramienta LMS Territorio y Seguimiento al portafolio del aprendiz - Revision de planes de mejoramiento pendientes Se recupera contraseñas de correo misena y se organiza portafolio en el DRIVE de todos los asistentes	N.A	N.A	Resolución de Talleres prácticos y sesiones en línea Google Meet Solución de dudas e inquietudes por medio de los grupos de WhatsApp, Desarrollar las actividades propuestas en la guía de aprendizaje y Foros que se encuentra en la plataforma LMS Territorio, Trabajo en equipo y envío de evidencias al portafolio del aprendiz en el Drive.	Vc Google Meet LMS Territorio Aplicaciones de Google (Drive- Calendar - Meet – Hangouts / -Microsoft Forms – Formularios de Google)	Ficha 2062748 http://bit.ly/3snRdK3	08/02/0221 09/02/2021
Sistemas	2062749	Edgar Eduardo Martínez Neira	NA (FICHA HEREDADA - RECONOCIMIENTO DEL AMBIENTE DE FORMACIÓN)	N.A	Se realiza videoconferencia con la ficha 2062749 I.E. Oriente Miraflores, se imparte formación virtual utilizando herramienta Google Meet, Se realiza sesión inicial para acordar cronogramas de trabajo en el 2021 – Verificación de estudiantes matriculados en el 2021 - utilización de herramienta LMS Territorio y Seguimiento al portafolio del aprendiz - Revision de planes de mejoramiento pendientes Se recupera contraseñas de correo misena y se organiza portafolio en el DRIVE de todos los asistentes- Revision de horarios de trabajo contrajornada SENA con el coordinador académico para los días Martes mañana y viernes en la tarde - con el fin de programar con los horarios internos de la IE.	N.A	N.A	Resolución de Talleres prácticos y sesiones en línea Google Meet Solución de dudas e inquietudes por medio de los grupos de WhatsApp, Desarrollar las actividades propuestas en la guía de aprendizaje y Foros que se encuentra en la plataforma LMS Territorio, Trabajo en equipo y envío de evidencias al portafolio del aprendiz en el Drive.	Vc Google Meet LMS Territorio Aplicaciones de Google (Drive- Calendar - Meet – Hangouts / -Microsoft Forms – Formularios de Google)	Ficha 2062749 http://bit.ly/3aCx593	09/02/2021 12/02/2021
Sistemas	2057433	Edgar Eduardo Martínez Neira	HOJA DE CÁLCULO	N.A	Según programación en el calendar de la ficha 2057433 I.E. Medalla Milagrosa del programa de formación Técnico en Sistemas se procede a verificar las actividades propuestas en la Guía de aprendizaje Hoja de Cálculo, se imparte formación virtual utilizando herramienta Google Meet, grupo de WhatsApp, LMS Territorio y correo electrónico, en la competencia Realizar Aplicar herramientas ofimáticas, redes sociales y colaborativas de acuerdo con el proyecto a desarrollar, en la Guía de aprendizaje Hoja de Cálculo, hacer entrega de estas en las fechas estipuladas en la plataforma LMS TERRITORIO y el portafolio del aprendiz en el Drive.	N.A	N.A	Resolución de Talleres prácticos y sesiones en línea Google Meet Solución de dudas e inquietudes por medio de los grupos de WhatsApp, Desarrollar las actividades propuestas en la guía de aprendizaje y Foros que se encuentra en la plataforma LMS Territorio, Trabajo en equipo y envío de evidencias al portafolio del aprendiz en el Drive.	Vc Google Meet LMS Territorio Aplicaciones de Google (Drive- Calendar - Meet – Hangouts / -Microsoft Forms – Formularios de Google)	Ficha 2057433 http://bit.ly/37vykSK	10/02/2021
Sistemas	2062757	Edgar Eduardo Martínez Neira	HOJA DE CÁLCULO	N.A	Según programación en el calendar de la ficha 2062757 Colegio Salesiano del programa de formación Técnico en Sistemas se procede a verificar las actividades propuestas en la Guía de aprendizaje , se imparte formación virtual utilizando herramienta Google Meet, grupo de WhatsApp, LMS Territorio y correo electrónico, en la competencia Realizar Aplicar herramientas ofimáticas, redes sociales y colaborativas de acuerdo con el proyecto a desarrollar, en la Guía de aprendizaje Hoja de Cálculo, hacer entrega de estas en las fechas estipuladas en la plataforma LMS TERRITORIO y el portafolio del aprendiz en el Drive.	N.A	N.A	Resolución de Talleres prácticos y sesiones en línea Google Meet Solución de dudas e inquietudes por medio de los grupos de WhatsApp, Desarrollar las actividades propuestas en la guía de aprendizaje y Foros que se encuentra en la plataforma LMS Territorio, Trabajo en equipo y envío de evidencias al portafolio del aprendiz en el Drive.	Vc Google Meet LMS Territorio Aplicaciones de Google (Drive- Calendar - Meet – Hangouts / -Microsoft Forms – Formularios de Google)	Ficha 2062757 http://bit.ly/2Nlf3Ha	10/02/2021
Sistemas	2255499 FICHA DECIMO	Edgar Eduardo Martínez Neira	NA	N.A	Alistamiento y Programación - Propuesta de Articulación: Gestión administrativa que corresponde a la cláusula: 2.9. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral	N.A	N.A	Creación de carpetas en Drive para verificar los documentos y la totalidad de aprendices inscrito en el programa - Actas con la IE Portal Campestre Norte de Girón / Alistamiento con las IE Socialización y entrega de documentos	Vc Google Meet LMS Territorio Aplicaciones de Google (Drive- Calendar - Meet – Hangouts / -Microsoft Forms – Formularios de Google)	Ficha 2255499 http://bit.ly/3dsldz4	11/02/2021
Sistemas	2057441	Edgar Eduardo Martínez Neira	NA (FICHA HEREDADA - RECONOCIMIENTO DEL AMBIENTE DE FORMACIÓN)	N.A	Se realiza videoconferencia con el homologo de la ficha 2057441 Col. Militar General Santander, establecer fechas de entrega de los respectivos informes mensuales y asignación de horarios en la vigencia 2021 - utilizando herramienta Google Meet, para acordar cronogramas de trabajo en el 2021 – Verificación de estudiantes matriculados en el 2021 - utilización de herramienta LMS Territorio y Seguimiento al portafolio del aprendiz - en el portafolio en el DRIVE.	N.A	N.A	Resolución de Talleres prácticos y sesiones en línea Google Meet Solución de dudas e inquietudes por medio de los grupos de WhatsApp, Desarrollar las actividades propuestas en la guía de aprendizaje y Foros que se encuentra en la plataforma LMS Territorio, Trabajo en equipo y envío de evidencias al portafolio del aprendiz en el Drive.	Vc Google Meet LMS Territorio Aplicaciones de Google (Drive- Calendar - Meet – Hangouts / -Microsoft Forms – Formularios de Google)	Ficha 2057441 http://bit.ly/3sajBin	12/02/2021



PLAN DE TRABAJO INSTRUCTORES
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa	Ficha	Instructor	Guía de aprendizaje	Activiades de aprendizaje - Semana 1 (1 al 5 de febrero)	Activiades de aprendizaje - Semana 2 (8 al 12 de febrero)	Activiades de aprendizaje - Semana 3 (15 al 19 de febrero)	Activiades de aprendizaje - Semana 4 (22 al 26 de febrero)	Metodología de trabajo	Herramienta	Evidencia	Tiempo de entrega
Sistemas	2057433	Edgar Eduardo Martínez Neira	ETAPA PRODUCTIVA	N.A	N.A	Se realiza videoconferencia con la ficha 2057433 I.E. Medalla Milagrosa, se imparte formación virtual utilizando herramienta Google Meet Feedback Etapa Productiva Proceso de alistamiento de documentos y formatos 023, ARL, bitácora y para la presentación y sustentación del proyecto productivo, Se estableció contacto virtual con los aprendices de la ficha 2057433 de la I.E. Medalla Milagrosa para organizar las actividades de la guía de aprendizaje y las posibles alternativas de productiva en el programa de formación de Técnico en sistemas, se acordaron tiempos de entrega en el drive	N.A	Resolución de Talleres prácticos y sesiones en línea Google Meet Solución de dudas e inquietudes por medio de los grupos de WhatsApp, Desarrollar las actividades propuestas en la guía de aprendizaje y Foros que se encuentra en la plataforma LMS Territorio, Trabajo en equipo y envío de evidencias al portafolio del aprendiz en el Drive.	Vc Google Meet LMS Territorio Aplicaciones de Google (Drive- Calendar - Meet – Hangouts / -Microsoft Forms – Formularios de Google)	Ficha 2057433 http://bit.ly/37yyKSK	15/02/2021
Sistemas	2062748	Edgar Eduardo Martínez Neira	GUIA FUNDAMENTOS DE ELECTRICIDAD	N.A	N.A	Según programación en el calendar de la ficha 2062748 I.E. Facundo Navas Mantilla del programa de formación Técnico en Sistemas se procede a verificar las actividades propuestas en la Guía de aprendizaje , se imparte formación virtual utilizando herramienta Google Meet, grupo de WhatsApp, LMS Territorio y correo electrónico, en la competencia Realizar Aplicar herramientas ofimáticas, redes sociales y colaborativas de acuerdo con el proyecto a desarrollar, en la Guía de aprendizaje Fundamentos de Electricidad, hacer entrega de estas en las fechas estipuladas en la plataforma LMS TERRITORIO y el portafolio del aprendiz en el Drive	N.A	Resolución de Talleres prácticos y sesiones en línea Google Meet Solución de dudas e inquietudes por medio de los grupos de WhatsApp, Desarrollar las actividades propuestas en la guía de aprendizaje y Foros que se encuentra en la plataforma LMS Territorio, Trabajo en equipo y envío de evidencias al portafolio del aprendiz en el Drive.	Vc Google Meet LMS Territorio Aplicaciones de Google (Drive- Calendar - Meet – Hangouts / -Microsoft Forms – Formularios de Google)	Ficha 2062748 http://bit.ly/3snRdK3	15/02/2021 16/02/2021
Sistemas	2062749	Edgar Eduardo Martínez Neira	PROCESADOR DE TEXTO	N.A	N.A	Según programación en el calendar de la ficha 2062749 I.E. Oriente Miraflores del programa de formación Técnico en Sistemas se procede a verificar las actividades propuestas en la Guía de aprendizaje, se imparte formación virtual utilizando herramienta Google Meet, grupo de WhatsApp, LMS Territorio y correo electrónico, en la competencia Realizar Aplicar herramientas ofimáticas, redes sociales y colaborativas de acuerdo con el proyecto a desarrollar, en la Guía de aprendizaje Procesador de Texto, hacer entrega de estas en las fechas estipuladas en la plataforma LMS TERRITORIO y el Portafolio del aprendiz en el Drive.	N.A	Resolución de Talleres prácticos y sesiones en línea Google Meet Solución de dudas e inquietudes por medio de los grupos de WhatsApp, Desarrollar las actividades propuestas en la guía de aprendizaje y Foros que se encuentra en la plataforma LMS Territorio, Trabajo en equipo y envío de evidencias al portafolio del aprendiz en el Drive.	Vc Google Meet LMS Territorio Aplicaciones de Google (Drive- Calendar - Meet – Hangouts / -Microsoft Forms – Formularios de Google)	Ficha 2062749 http://bit.ly/3aCz593	16/02/2021 19/02/2021
Sistemas	2057433	Edgar Eduardo Martínez Neira	HOJA DE CÁLCULO	N.A	N.A	Según programación en el calendar de la ficha 2057433 I.E. Medalla Milagrosa del programa de formación Técnico en Sistemas se procede a verificar las actividades propuestas en la Guía de aprendizaje, se imparte formación virtual utilizando herramienta Google Meet, grupo de WhatsApp, LMS Territorio y correo electrónico, en la competencia Realizar Aplicar herramientas ofimáticas, redes sociales y colaborativas de acuerdo con el proyecto a desarrollar, en la Guía de aprendizaje Hoja de Cálculo, hacer entrega de estas en las fechas estipuladas en la plataforma LMS TERRITORIO y el portafolio del aprendiz en el Drive.	N.A	Resolución de Talleres prácticos y sesiones en línea Google Meet Solución de dudas e inquietudes por medio de los grupos de WhatsApp, Desarrollar las actividades propuestas en la guía de aprendizaje y Foros que se encuentra en la plataforma LMS Territorio, Trabajo en equipo y envío de evidencias al portafolio del aprendiz en el Drive.	Vc Google Meet LMS Territorio Aplicaciones de Google (Drive- Calendar - Meet – Hangouts / -Microsoft Forms – Formularios de Google)	Ficha 2057433 http://bit.ly/37yyKSK	18/02/2021
Sistemas	2062757	Edgar Eduardo Martínez Neira	HOJA DE CÁLCULO	N.A	N.A	Según programación en el calendar de la ficha 2062757 Colegio Salesiano del programa de formación Técnico en Sistemas se procede a verificar las actividades propuestas en la Guía de aprendizaje , se imparte formación virtual utilizando herramienta Google Meet, grupo de WhatsApp, LMS Territorio y correo electrónico, en la competencia Realizar Aplicar herramientas ofimáticas, redes sociales y colaborativas de acuerdo con el proyecto a desarrollar, en la Guía de aprendizaje Hoja de Cálculo, hacer entrega de estas en las fechas estipuladas en la plataforma LMS TERRITORIO y el portafolio del aprendiz en el Drive.	N.A	Resolución de Talleres prácticos y sesiones en línea Google Meet Solución de dudas e inquietudes por medio de los grupos de WhatsApp, Desarrollar las actividades propuestas en la guía de aprendizaje y Foros que se encuentra en la plataforma LMS Territorio, Trabajo en equipo y envío de evidencias al portafolio del aprendiz en el Drive.	Vc Google Meet LMS Territorio Aplicaciones de Google (Drive- Calendar - Meet – Hangouts / -Microsoft Forms – Formularios de Google)	Ficha 2062757 http://bit.ly/2Nif3Ha	17/02/2021
Sistemas	2062748	Edgar Eduardo Martínez Neira	ETAPA PRODUCTIVA	N.A	N.A	Se realiza videoconferencia con la ficha 2062748 I.E. Facundo Navas Mantilla, se imparte formación virtual utilizando herramienta Google Meet en la Etapa Productiva: diligenciar formato de ARL Alcaldía de Bucaramanga patra los aprendices activos y en formación, Se estableció contacto virtual con los aprendices de la I.E. Facundo Navas Mantilla para dar orientaciones de de los participantes y la viabilidad del proyecto donde pueden escoger los integrantes del equipo de trabajo para registrar la alternativa de productiva.	N.A	Resolución de Talleres prácticos y sesiones en línea Google Meet Solución de dudas e inquietudes por medio de los grupos de WhatsApp, Desarrollar las actividades propuestas en la guía de aprendizaje y Foros que se encuentra en la plataforma LMS Territorio, Trabajo en equipo y envío de evidencias al portafolio del aprendiz en el Drive.	Vc Google Meet LMS Territorio Aplicaciones de Google (Drive- Calendar - Meet – Hangouts / -Microsoft Forms – Formularios de Google)	Ficha 2062748 http://bit.ly/3snRdK3	18/02/2021



PLAN DE TRABAJO INSTRUCTORES
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa	Ficha	Instructor	Guía de aprendizaje	Activiades de aprendizaje - Semana 1 (1 al 5 de febrero)	Activiades de aprendizaje - Semana 2 (8 al 12 de febrero)	Activiades de aprendizaje - Semana 3 (15 al 19 de febrero)	Activiades de aprendizaje - Semana 4 (22 al 26 de febrero)	Metodología de trabajo	Herramienta	Evidencia	Tiempo de entrega
Sistemas	2062757	Edgar Eduardo Martínez Neira	Etapas Productiva	N.A	N.A	N.A	Se realiza videoconferencia con la ficha 2062757 Colegio Salesiano - Eloy Valenzuela, se imparte formación virtual utilizando herramienta Google Meet Feedback Etapa Productiva Proceso de alistamiento de documentos y formatos 023, ARL, bitácora y para la presentación y sustentación del proyecto productivo, Se estableció contacto virtual con los aprendices de la ficha 2062757 del colegio Salesiano Eloy Valenzuela para organizar las actividades de la guía de aprendizaje y las posibles alternativas de productiva en el programa de formación de Técnico en sistemas, se acordaron tiempos de entrega en el drive.	Resolución de Talleres prácticos y sesiones en línea Google Meet Solución de dudas e inquietudes por medio de los grupos de WhatsApp, Desarrollar las actividades propuestas en la guía de aprendizaje y Foros que se encuentra en la plataforma LMS Territorio, Trabajo en equipo y envío de evidencias al portafolio del aprendiz en el Drive.	Vc Google Meet LMS Territorio Aplicaciones de Google (Drive- Calendar - Meet – Hangouts / -Microsoft Forms – Formularios de Google)	Ficha 2062757 http://bit.ly/2Nif3Ha	22/02/2021
Sistemas	2062748	Edgar Eduardo Martínez Neira	GUIA FUNDAMENTOS DE ELECTRICIDAD	N.A	N.A	N.A	Según programación en el calendar de la ficha 2062748 I.E. Facundo Navas Mantilla del programa de formación Técnico en Sistemas se procede a verificar las actividades propuestas en la Guía de aprendizaje , se imparte formación virtual utilizando herramienta Google Meet, grupo de WhatsApp, LMS Territorio y correo electrónico, en la competencia Realizar Aplicar herramientas ofimáticas, redes sociales y colaborativas de acuerdo con el proyecto a desarrollar, en la Guía de aprendizaje Fundamentos de Electricidad, hacer entrega de estas en las fechas estipuladas en la plataforma LMS TERRITORIO y el portafolio del aprendiz en el Drive	Resolución de Talleres prácticos y sesiones en línea Google Meet Solución de dudas e inquietudes por medio de los grupos de WhatsApp, Desarrollar las actividades propuestas en la guía de aprendizaje y Foros que se encuentra en la plataforma LMS Territorio, Trabajo en equipo y envío de evidencias al portafolio del aprendiz en el Drive.	Vc Google Meet LMS Territorio Aplicaciones de Google (Drive- Calendar - Meet – Hangouts / -Microsoft Forms – Formularios de Google)	Ficha 2062748 http://bit.ly/3snRdK3	22/02/0221 23/02/2021
Sistemas	2062749	Edgar Eduardo Martínez Neira	PROCESADOR DE TEXTO	N.A	N.A	N.A	Según programación en el calendar de la ficha 2062749 I.E. Oriente Miraflores del programa de formación Técnico en Sistemas se procede a verificar las actividades propuestas en la Guía de aprendizaje, se imparte formación virtual utilizando herramienta Google Meet, grupo de WhatsApp, LMS Territorio y correo electrónico, en la competencia Realizar Aplicar herramientas ofimáticas, redes sociales y colaborativas de acuerdo con el proyecto a desarrollar, en la Guía de aprendizaje Procesador de Texto, hacer entrega de estas en las fechas estipuladas en la plataforma LMS TERRITORIO y el Portafolio del aprendiz en el Drive.	Resolución de Talleres prácticos y sesiones en línea Google Meet Solución de dudas e inquietudes por medio de los grupos de WhatsApp, Desarrollar las actividades propuestas en la guía de aprendizaje y Foros que se encuentra en la plataforma LMS Territorio, Trabajo en equipo y envío de evidencias al portafolio del aprendiz en el Drive.	Vc Google Meet LMS Territorio Aplicaciones de Google (Drive- Calendar - Meet – Hangouts / -Microsoft Forms – Formularios de Google)	Ficha 2062749 http://bit.ly/3aCz593	23/02/2021 26/02/2021
Sistemas	2057433	Edgar Eduardo Martínez Neira	HERRAMIENTAS COLABORATIVAS	N.A	N.A	N.A	Según programación en el calendar de la ficha 2057433 I.E. Medalla Milagrosa del programa de formación Técnico en Sistemas se procede a verificar las actividades propuestas en la Guía de aprendizaje, se imparte formación virtual utilizando herramienta Google Meet, grupo de WhatsApp, LMS Territorio y correo electrónico, en la competencia Realizar Aplicar herramientas ofimáticas, redes sociales y colaborativas de acuerdo con el proyecto a desarrollar, en la Guía de aprendizaje Herramientas Colaborativas, hacer entrega de estas en las fechas estipuladas en la plataforma LMS TERRITORIO y el portafolio del aprendiz en el Drive.	Resolución de Talleres prácticos y sesiones en línea Google Meet Solución de dudas e inquietudes por medio de los grupos de WhatsApp, Desarrollar las actividades propuestas en la guía de aprendizaje y Foros que se encuentra en la plataforma LMS Territorio, Trabajo en equipo y envío de evidencias al portafolio del aprendiz en el Drive.	Vc Google Meet LMS Territorio Aplicaciones de Google (Drive- Calendar - Meet – Hangouts / -Microsoft Forms – Formularios de Google)	Ficha 2057433 http://bit.ly/37yYkSK	24/02/2021
Sistemas	2062757	Edgar Eduardo Martínez Neira	HOJA DE CÁLCULO	N.A	N.A	N.A	Según programación en el calendar de la ficha 2062757 Colegio Salesiano del programa de formación Técnico en Sistemas se procede a verificar las actividades propuestas en la Guía de aprendizaje , se imparte formación virtual utilizando herramienta Google Meet, grupo de WhatsApp, LMS Territorio y correo electrónico, en la competencia Realizar Aplicar herramientas ofimáticas, redes sociales y colaborativas de acuerdo con el proyecto a desarrollar, en la Guía de aprendizaje Herramientas Colaborativas, hacer entrega de estas en las fechas estipuladas en la plataforma LMS TERRITORIO y el portafolio del aprendiz en el Drive.	Resolución de Talleres prácticos y sesiones en línea Google Meet Solución de dudas e inquietudes por medio de los grupos de WhatsApp, Desarrollar las actividades propuestas en la guía de aprendizaje y Foros que se encuentra en la plataforma LMS Territorio, Trabajo en equipo y envío de evidencias al portafolio del aprendiz en el Drive.	Vc Google Meet LMS Territorio Aplicaciones de Google (Drive- Calendar - Meet – Hangouts / -Microsoft Forms – Formularios de Google)	Ficha 2062757 http://bit.ly/2Nif3Ha	24/02/2021
Sistemas	2062749	Edgar Eduardo Martínez Neira	ETAPA PRODUCTIVA	N.A	N.A	N.A	Se realiza videoconferencia con la ficha 2062749 I.E. Oriente Miraflores, se imparte formación virtual utilizando herramienta Google Meet en la Etapa Productiva: diligenciar formato de ARL Alcaldía de Bucaramanga para los aprendices activos y en formación, Se estableció contacto virtual con los aprendices de la I.E. Oriente Miraflores para dar orientaciones de de los participantes y la viabilidad del proyecto donde pueden escoger los integrantes del equipo de trabajo para registrar la alternativa de productiva.	Resolución de Talleres prácticos y sesiones en línea Google Meet Solución de dudas e inquietudes por medio de los grupos de WhatsApp, Desarrollar las actividades propuestas en la guía de aprendizaje y Foros que se encuentra en la plataforma LMS Territorio, Trabajo en equipo y envío de evidencias al portafolio del aprendiz en el Drive.	Vc Google Meet LMS Territorio Aplicaciones de Google (Drive- Calendar - Meet – Hangouts / -Microsoft Forms – Formularios de Google)	Ficha 2062749 http://bit.ly/3aCz593	25/02/2021
Sistemas	2057441	Edgar Eduardo Martínez Neira	ETAPA PRODUCTIVA	N.A	N.A	N.A	Se realizará videoconferencia con la ficha 2057441 Col. Militar General Santander, para impartir formación virtual utilizando herramienta Google Meet en la Etapa Productiva: - se les indica que deben tener la ARL activa - para los aprendices activos y en formación, Se establece contacto virtual con los aprendices del colegio Militar General Santander para dar orientaciones de de los participantes y la viabilidad del proyecto donde pueden escoger los integrantes del equipo de trabajo para registrar la alternativa de productiva.	Resolución de Talleres prácticos y sesiones en línea Google Meet Solución de dudas e inquietudes por medio de los grupos de WhatsApp, Desarrollar las actividades propuestas en la guía de aprendizaje y Foros que se encuentra en la plataforma LMS Territorio, Trabajo en equipo y envío de evidencias al portafolio del aprendiz en el Drive.	Vc Google Meet LMS Territorio Aplicaciones de Google (Drive- Calendar - Meet – Hangouts / -Microsoft Forms – Formularios de Google)	Ficha 2057441 http://bit.ly/3saiBln	26/02/2021



INFORME DE EJECUCIÓN PLAN ACADÉMICO DE CONTINGENCIA

1. Grupos atendidos entre el 1 y el 19 de febrero de 2021

Ficha	Programa de formación
2057433	Sistemas
2062757	Sistemas
2062748	Sistemas
2062749	Sistemas
2057441	Sistemas

2. Análisis de mi acción pedagógica

¿Qué hice?	¿Qué resultados alcancé?	¿Qué dificultades se presentaron?
<p>Videoconferencia con la Institución Educativa Portal Campestre Norte de Girón - solicitando la documentación de los estudiantes para realizar el proceso de Registro e inscripción en el aplicativo www.senasofiaplus.edu.co:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Documentos de identidad.2. Registro civil.3. GFPI-F-015 Formato Compromiso del Aprendiz V2.4. GFPI-F-129 formato tratamiento de datos menor de edad.	<p>Dar a conocer los lineamientos de Dirección General para el respectivo registro y matrícula de los estudiantes de las Instituciones Educativas articuladas con el SENA CIMI en el programa de formación Técnico en Sistemas, resolver dudas o inquietudes propuestas.</p>	<p>Se da indicaciones a los docentes y coordinadora del SENA sobre la directriz C.I.(IMG)-3-2018-000108-(1)-16060-LINEAMIENTOS extranjeros venezolanos, GFPI-F-015 FORMATO COMPROMISO DEL APRENDIZ. Y GFPI-F-129 FORMATO TRATAMIENTO DE DATOS MENOR DE EDAD. para informar a los profesores, padres de familia y estudiantes de la Institución Educativa.</p>
<p>Solicitar y diligenciar los Formatos solicitados por Dirección General con las Instituciones Educativas que articularon los estudiantes de grado 10 con el SENA CIMI en el programa de formación Técnico en Sistemas para la vigencia 2021 - 2022:</p> <ol style="list-style-type: none">1. GFPI-PL-004 Plantilla Acta de Compromiso.2. Carta certificación grado 9° - 2021.3. G FPI-F 035 Formato Articulación currículo educación Media Programa de formación SENA.4. GFPI-F-033 Formato autodiagnóstico institución Educativa.5. GFPI-F-021 Formato verificación Condiciones Ambientes de Aprendizaje.	<p>Realizar una Reunión don los directivos y expresar la importancia del diligenciamiento de los formatos solicitados por Dirección General para la respectiva matrícula de los aprendices de grado 10 en cada una de las instituciones educativas.</p>	<p>Poder concertar una fecha específica con los directivos u homólogos de las instituciones educativas para realizar el diligenciamiento de los formatos solicitados por Dirección General para la respectiva matrícula de los aprendices de grado 10.</p>
<p>Videoconferencia apoyo técnico pedagógico con la Institución Educativa Facundo Navas Mantilla ficha 2062748, Institución Educativa Medalla Milagrosa 2057433, Institución Educativa Oriente Miraflores 2062749, Colegio Salesiano Eloy Valenzuela 2062757, Colegio Militar General Santander 2057441 - presentando informe de los resultados de aprendizaje específicos (RAE) en cada una de las fichas; así mismo confrontar listados de estudiantes matriculados en la Instituciones Educativas para realizar las respectivas cancelaciones de matrícula de los aprendices que desertaron del proceso de formación.</p>	<p>Indicar cuantos resultados de aprendizaje específicos (RAE) se deben abordar en la vigencia 2021, así mismo la importancia de la etapa productiva y la aprobación de los resultados de aprendizaje transversales (RAT) para la respectiva certificación como técnicos en sistemas al finalizar el año escolar.</p>	<p>Poder concertar una fecha específica con los directivos u homólogos de las instituciones educativas.</p>
<p>Ejecutar la formación profesional integral del programa de formación de técnico en sistemas, utilizando las herramientas TIC (Google Meet, LMS Territorio y WhatsApp), Crear anuncios, Crear foros y sesiones en línea, utilizar videos, material de apoyo y simuladores para abordar las distintas temáticas. De acuerdo con la fase en la que se esta desarrollando la actividad de aprendizaje para las fichas 2057433 - 2062757- 2062748 - 2062749 - 2057441</p>	<p>Se logró abordar las temáticas de los diferentes resultados de aprendizaje que se están desarrollando de una forma nueva e innovadora para los aprendices.</p>	<p>La interacción por parte de los aprendices con la plataforma LMS TERRITORIO esta mejorado notablemente pero aún persiste el inconveniente que algunos aprendices no se han podido conectar por la falta de herramientas tecnológicas, aunque se conectan por celular, al momento de realizar las practicas la fase de planeación.</p>
<p>Participar en citaciones a videoconferencia por parte del coordinador y líder de articulación con la media Santiago Lozada, Miguel Castañeda</p>	<p>Realizar sesiones sincrónicas y despejar dudas con el Coordinador de Articulación con la Media Santiago Lozada frente a temas en particular para la respectiva inscripción y matrícula de los estudiantes de grado 10.</p>	<p>Realizar los ajustes para los formatos solicitados para la matrícula de los estudiantes y de las instituciones educativas.</p>



3. Tecnologías de la información y la comunicación utilizadas

- ✓ LMS – Territorio
- ✓ Suite de Office – (Suite de Google para trabajos en línea Google Meet / Calendar / Google Drive - Formularios de Google – Microsoft Forms).
- ✓ Microsoft Teams para videoconferencias y capacitaciones del SENA.
- ✓ Microsoft Forms para solicitar listados de asistencia día a día en cada Evento.
- ✓ Chat Grupal - WhatsApp

4. Evidencias de trabajo

- ✓ Envío de correos electrónicos
- ✓ Citaciones a videoconferencias y capacitaciones
- ✓ Participar de las videoconferencias con Rectores, Coordinadores, Homologos y estudiantes de las I.E para realizar el proceso de registro e inscripción en el aplicativo www.sofiaplus.edu.co; así mismo participar en reuniones de apoyo técnico pedagógico como equipo ejecutor de articulación.
- ✓ Impartir formación profesional integral en el programa de formación Técnico en sistemas plataforma LMS TERRITORIO

Las actividades se evidencian en cada uno de los informes diarios indicados en el drive. En el calendar se deja evidencia del avance del proceso. Allí se deja registro de la sesión en línea, del chat, lista de asistencia o evaluaciones que les realiza durante los Resultados de Aprendizaje. Ver informe de cada evento donde se muestra su ejecución.

Evento 01 – viernes 05/02/2021 de 06:00 a 11:00 / Ficha 2057433 IE La Medalla Milagrosa

Se realiza sesión inicial para acordar cronogramas de trabajo en el 2021 – Verificación de estudiantes matriculados en el 2021.

Tema: Jornada de Inducción para revisar los siguientes Criterios:

1. Estudiantes Matriculados y que continúan el proceso - Depuración de la Ficha
2. Planes de Mejoramiento Pendientes
3. Etapa productiva grado 11 va desde el 04/05/2020 al 30/10/2021 y se debe iniciar con la formulación de proyecto de investigación, pero se debe tener PLAN B para realizarlo manera real.
4. Informe de competencias y Resultados de Aprendizaje de grado 11 – entrega de horarios de las fichas que le fueron asignados.

Enlace de Evidencia en Drive: <https://drive.google.com/file/d/14BRIThv-jFX2RqBxU0-ufqbHXKlmlnHN/view?usp=sharing>

Evento 02 – sábado 06/02/2021 de 07:00 a 12:00 / Ficha 2062757 Colegio Tecnológico Salesiano

Se realiza sesión inicial para acordar cronogramas de trabajo en el 2021 – Verificación de estudiantes matriculados en el 2021.

Tema: Jornada de Inducción para revisar los siguientes Criterios:

1. Estudiantes Matriculados y que continúan el proceso - Depuración de la Ficha
2. Planes de Mejoramiento Pendientes
3. Etapa productiva grado 11 va desde el 04/05/2020 al 30/10/2021 y se debe iniciar con la formulación de proyecto de investigación, pero se debe tener PLAN B para realizarlo manera real.
4. Informe de competencias y Resultados de Aprendizaje de grado 11 – entrega de horarios de las fichas que le fueron asignados.
5. Preguntas.

Enlace de Evidencia en Drive: <https://drive.google.com/file/d/1Jh4Fb6kdZpuoxNmcm2Vt4Ks5ml3vpQdP/view?usp=sharing>

Evento 03 – lunes 08/02/2021 de 12:30 a 18:00 / Ficha 2062748 IE Facundo Navas Mantilla

Se realiza sesión inicial para acordar cronogramas de trabajo en el 2021 – Verificación de estudiantes matriculados en el 2021.

Tema: Jornada de Inducción para revisar los siguientes Criterios:

1. Estudiantes Matriculados y que continúan el proceso - Depuración de la Ficha
2. Planes de Mejoramiento Pendientes
3. Etapa productiva grado 11 va desde el 04/05/2020 al 30/10/2021 y se debe iniciar con la formulación de proyecto de investigación, pero se debe tener PLAN B para realizarlo manera real.
4. Informe de competencias y Resultados de Aprendizaje de grado 11 – entrega de horarios de las fichas que le fueron asignados.

Enlace de Evidencia en Drive: https://drive.google.com/file/d/1iRkDHhoXy4Afd6u8ZGFHOeA_Egt7mDbD/view?usp=sharing

Evento 04 – martes 09/02/2021 de 06:00 a 11:30 / Ficha 2062749 IE Oriente Miraflores

Se realiza sesión inicial para acordar cronogramas de trabajo en el 2021 – Verificación de estudiantes matriculados en el 2021.



Tema: Jornada de Inducción para revisar los siguientes Criterios:

1. Estudiantes Matriculados y que continúan el proceso - Depuración de la Ficha
2. Planes de Mejoramiento Pendientes
3. Etapa productiva grado 11 va desde el 04/05/2020 al 30/10/2021 y se debe iniciar con la formulación de proyecto de investigación, pero se debe tener PLAN B para realizarlo manera real.
4. Informe de competencias y Resultados de Aprendizaje de grado 11 – entrega de horarios de las fichas que le fueron asignados.

Enlace de Evidencia en Drive: https://drive.google.com/file/d/1eskwm_e2E0e780BfA-tlYbKtHCPv263z/view?usp=sharing

Evento 05 – martes 09/02/2021 de 12:30 a 18:00 / Ficha 2062748 IE Facundo Navas Mantilla

Tema: Correos y datos necesarios de portafolio y actividades que se realizaron y que debemos continuar con Resultados de aprendizaje en el 2021. / Se inicia Tema de la Guía de Electricidad de acuerdo a las indicaciones del Instructor Sergio Hernando León. Se realiza AA Videoconferencia la cual reposa en el evento en el Calendar. – Se inicia la Guía de Electricidad. Se verifica que se conectaron 5 de 15 aprendices en formación – Se escala con la coordinadora del SENA en la IE Colfanama el Retiro de ocho aprendices por Incumplimiento e inasistencia en el 2020 –y otra aprendiz por traslado de ciudad.

Enlace de Evidencia en Drive: <https://drive.google.com/file/d/1DAjyEfiqhNJXGe1O60a4UkCegnpwSdgi/view?usp=sharing>

Evento 06 – miércoles 10/02/2021 de 06:00 a 11:00 / Ficha 2057433 IE La Medalla Milagrosa

GFPI-F-019_Form_Guía_de_Hoja de Calculo / Se realiza explicación de la Guía y las actividades a ejecutar: AA_HojadeCalculo_3.1.1_NombreAprendiz.docx / AA_HojadeCalculo_3.2.1_NombreAprendiz.docx y AA_HojadeCalculo_3.3.1_NombreAprendiz.docx. Se verifica Foro Temático – Manejo de hojas de cálculo

Enlace de Evidencia en Drive: https://drive.google.com/file/d/1tmo5rDLdly_zGvL5aZSFedZqRFPJRwT4/view?usp=sharing

Evento 07 – miércoles 10/02/2021 de 01:00 a 06:00 p.m. / Ficha 2062757 Colegio Tecnológico Salesiano

GFPI-F-019_Form_Guía_de_Aprendizaje Hoja de Cálculo / Se realiza explicación de la Guía y las actividades a ejecutar: AA_HojadeCalculo_3.1.1_NombreAprendiz.docx / AA_HojadeCalculo_3.2.1_NombreAprendiz.docx y AA_HojadeCalculo_3.3.1_NombreAprendiz. Se verifica Foro Temático – Manejo de Hojas de Cálculo en el LMS Territorio

Enlace de Evidencia en Drive: <https://drive.google.com/file/d/1yH7QaCFOz50iXrmwOfv8UEjgVjiZgi4/view?usp=sharing>

Evento 08 – viernes 12/02/2021 de 10:00 a 12:00 / Ficha 2057441 Col. Mil. Gnal Sder

En reunión concertada en el ambiente de formación virtual de Colegio Militar General Santander con el homólogo y los Instructores SENA Vladimir Quintana Rincón - Edgar Eduardo Martínez Neira - Cristian Acuña Maldonado - Leonardo Augusto Duarte Castro - Realizar y establecer fechas de entrega de los respectivos informes mensuales y asignación de horarios en la vigencia 2021 para undécimo y la vigencia 2021-2022 Para décimo, para el proceso de la formación Profesional Integral FPI de los aprendices de las fichas de undécimo 2057441 y 2057442 y de décimo 2255244 – 2255286 del Colegio Militar General Santander.

Enlace de Evidencia en Drive: <http://bit.ly/3bjpOlV>

Evento 09 – viernes 12/02/2021 de 12:30 a 18:00 / Ficha 2062749 IE Oriente Miraflores

Se Verifica con los estudiantes el acceso a la plataforma LMS Territorio y los temas tratados en el año 2020 – se les da indicaciones del acceso a las VC – sesiones en línea y se les solicita recuperar la contraseña en el correo misena para organizar los portafolios. Se escuchan los inconvenientes de acceso al proceso.

Enlace de Evidencia en Drive: <https://drive.google.com/file/d/1T9siBklKnLZw6NVTHH8E8fr5UDWjRiW6/view?usp=sharing>



Evento 10 – lunes 15/02/2021 de 12:30 a 18:00 / Ficha 2062748 IE Facundo Navas Mantilla

GFPI-F-019_Form_Guia_de_Aprendizaje Fundamentos de Electricidad / Se realiza explicación del tema y de la Guía y las actividades a ejecutar: AA_Fundamentos Electricidad_3.1.1_NombreAprendiz.docx

Enlace de Evidencia en Drive: https://drive.google.com/file/d/13_bnAYICIXq-apUfg9CmaPssdTNXbSc/view?usp=sharing

Evento 11 – martes 16/02/2021 de 06:00 a 11:30 / Ficha 2062749 IE Oriente Miraflores

GFPI-F-019_Form_Guia_de_Aprendizaje Procesador de Texto / Se realiza explicación del tema y de la Guía y las actividades a ejecutar: AA_Procesador de Texto_3.1.1_NombreAprendiz.docx

Enlace de Evidencia en Drive: <https://drive.google.com/file/d/1QStuAFni3HemuSurqlvofuroRWfTNaFx/view?usp=sharing>

Evento 12 – martes 16/02/2021 de 12:30 a 18:00 / Ficha 2062748 IE Facundo Navas Mantilla

GFPI-F-019_Form_Guia_de_Aprendizaje Fundamentos de Electricidad / Se realiza explicación del tema y de la Guía y las actividades a ejecutar: AA_Fundamentos Electricidad_3.2.1_NombreAprendiz.docx

Enlace de Evidencia en Drive: <https://drive.google.com/file/d/1lx23HV4lpkGyKvwZ5zQBUEaae2zJyLSG/view?usp=sharing>

Evento 13 – miércoles 17/02/2021 de 06:00 a 11:00 / Ficha 2057433 IE La Medalla Milagrosa

GFPI-F-019_Form_Guia_de_Hoja de Calculo / Se resuelven dudas de la etapa productiva y de la clase anterior y realiza explicación de las actividades a ejecutar: AA_HojadeCalculo_3.4.1_NombreAprendiz.docx.

Enlace de Evidencia en Drive: <https://drive.google.com/file/d/1t205DZXdtg8RWYFpOA9nu5Vy5s9rwW2f/view?usp=sharing>

Evento 14 – miércoles 17/02/2021 de 01:00 a 06:00 p.m. / Ficha 2062757 Colegio Tecnológico Salesiano

GFPI-F-019_Form_Guia_de_Aprendizaje Hoja de Cálculo / Se resuelven dudas de la etapa productiva y de la clase anterior y realiza explicación de las actividades a ejecutar: AA_HojadeCalculo_3.4.1_NombreAprendiz.docx.

Enlace de Evidencia en Drive: <https://drive.google.com/file/d/1cO9x8cm-JBUx9C6XE7PmgnUGcwAZpY-G/view?usp=sharing>

Evento 15 – viernes 16/02/2021 de 06:00 a 11:30 / Ficha 2062749 IE Oriente Miraflores

GFPI-F-019_Form_Guia_de_Aprendizaje Procesador de Texto / Se realiza explicación del tema y de la Guía y las actividades a ejecutar: AA_Procesador de Texto_3.2.1_NombreAprendiz.docx

Enlace de Evidencia en Drive: <https://drive.google.com/file/d/1X6elwMi4T16T89VoNiQJoV30VRaV-hj5/view?usp=sharing>

Pendiente los eventos del 21 al 28 de febrero de 2021.



5. Reflexiones y compromisos

- ✓ Las herramientas tecnológicas y la formación profesional integral son mecanismos que optimizan el proceso de aprendizaje en nuestros aprendices, para ello es necesario formular un plan de trabajo que garantice que no haya deserción en los ambientes virtuales debido al confinamiento preventivo por la pandemia del COVID -19 y realizar un seguimiento en conjunto con los homólogos o directivas de las Instituciones Educativas para aquellos aprendices que no se han podido conectar por diferentes motivos; El compromiso como instructor es motivar a los aprendices a seguir su formación y estar innovando en la forma de abordar los temas en cada sesión de clase.
- ✓ Hacer un seguimiento real y acompañamiento pedagógico a los aprendices motivándolos al aprendizaje significativo en el programa de Sistemas realizando las actividades propuestas en la guía de aprendizaje que se está trabajando en la plataforma LMS TERRITORIO; así mismo recalcar la importancia de la etapa productiva y la formulación del proyecto productivo, enviar correos y mensajes en el grupo de la red social WhatsApp tratando de buscar la participación de los aprendices, así mismo buscar técnicas saludables de su estado mental frente al COVID-19.

Elaboró

Firmado Digitalmente por:
Edgar Eduardo Martínez Neira

EDGAR EDUARDO MARTÍNEZ NEIRA
Instructor SENA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDGAR EDUARDO MARTINEZ NEIRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/02/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2062757 - SISTEMAS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR CONTROLES Y ESTRUCTURAS BÁSICAS DE PROGRAMACIÓN DE UN LENGUAJE ORIENTADO A EVENTOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA A SOLUCIONAR.

APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

CONSTRUIR BASES DE DATOS UTILIZANDO UN SISTEMA DE GESTIÓN DE BASES DE DATOS RELACIONAL PARA USO PERSONAL EN PEQUEÑAS ORGANIZACIONES.

OBTENER LA INFORMACIÓN REQUERIDA POR SU ESPECIALIDAD UTILIZANDO REDES SOCIALES Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO COLABORATIVO SEGÚN LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA 2057441 - SISTEMAS DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR CONTROLES Y ESTRUCTURAS BÁSICAS DE PROGRAMACIÓN DE UN LENGUAJE ORIENTADO A EVENTOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA A SOLUCIONAR.

APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

CONSTRUIR BASES DE DATOS UTILIZANDO UN SISTEMA DE GESTIÓN DE BASES DE DATOS RELACIONAL PARA USO PERSONAL EN PEQUEÑAS ORGANIZACIONES.

OBTENER LA INFORMACIÓN REQUERIDA POR SU ESPECIALIDAD UTILIZANDO REDES SOCIALES Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO COLABORATIVO SEGÚN LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE:

2057433 - SISTEMAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR CONTROLES Y ESTRUCTURAS BÁSICAS DE PROGRAMACIÓN DE UN LENGUAJE ORIENTADO A EVENTOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA A SOLUCIONAR.

APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

CONSTRUIR BASES DE DATOS UTILIZANDO UN SISTEMA DE GESTIÓN DE BASES DE DATOS RELACIONAL PARA USO PERSONAL EN PEQUEÑAS ORGANIZACIONES.

OBTENER LA INFORMACIÓN REQUERIDA POR SU ESPECIALIDAD UTILIZANDO REDES SOCIALES Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO COLABORATIVO SEGÚN LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA 2062749 - SISTEMAS DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR CONTROLES Y ESTRUCTURAS BÁSICAS DE PROGRAMACIÓN DE UN LENGUAJE ORIENTADO A EVENTOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA A SOLUCIONAR.

APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

CONSTRUIR BASES DE DATOS UTILIZANDO UN SISTEMA DE GESTIÓN DE BASES DE DATOS RELACIONAL PARA USO PERSONAL EN PEQUEÑAS ORGANIZACIONES.

OBTENER LA INFORMACIÓN REQUERIDA POR SU ESPECIALIDAD UTILIZANDO REDES SOCIALES Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO COLABORATIVO SEGÚN LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 37,00

FICHA DE APRENDIZAJE:

2062748 - SISTEMAS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR CONTROLES Y ESTRUCTURAS BÁSICAS DE PROGRAMACIÓN DE UN LENGUAJE ORIENTADO A EVENTOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA A SOLUCIONAR.

APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

CONSTRUIR BASES DE DATOS UTILIZANDO UN SISTEMA DE GESTIÓN DE BASES DE DATOS RELACIONAL PARA USO PERSONAL EN PEQUEÑAS ORGANIZACIONES.

OBTENER LA INFORMACIÓN REQUERIDA POR SU ESPECIALIDAD UTILIZANDO REDES SOCIALES Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO COLABORATIVO SEGÚN LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 37,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 130,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's:	0,00
----------------------------	------

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/02/2021	11/02/2021	OTROS	18,00
02/02/2021	02/02/2021	OTROS	4,00
03/02/2021	03/02/2021	OTROS	2,00
04/02/2021	04/02/2021	OTROS	4,00
05/02/2021	05/02/2021	OTROS	2,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	30,00
---------------------------------------	-------

INSTRUCTOR: EDGAR EDUARDO MARTINEZ NEIRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL