MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
DIRECCION DE SANIDAD
UNIDAD PRESTADORA DE SALUD DE CALDAS

Fecha:	Manizales, 31 de junio 2026		
Hora de inicio:	14:00 horas	**Hora finalización**	19:00 horas
Lugar:	Unidad Prestadora de Salud Caldas		

ACTA- – UPRES – JEFAT 2.5

ACTA QUE TRATA DE LA ENTREGA DE LA JEFATURA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD CALDAS POR PARTE DE LA SEÑORITA MAYOR MONICA MARIA MOJICA SERRANO A LA SEÑORITA TENIENTE LINA MARIA GARCIA LEON POR SALIDA A PLAN VACACIONAL MES DE AGOSTO

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación de Cuórum
2. Aprobación anexos acta de entrega directiva Permanente 036 del 29-12-2005.
3. Anexos acta de entrega de la Unidad Prestadora de Salud Caldas.
4. Consignas.
5. Firmas.
6. Anexos

DESARROLLO

1. Verificación de Cuórum

El día 31 de julio 2026, siendo las 14:00 horas se reúnen en las instalaciones de la Unidad Prestadora de Salud Caldas, la Señorita mayor Mónica María Mojica Serrano y la señorita teniente Lina María García León con el fin de hacer la entrega por encargo de la Jefatura de la Unidad, teniendo en cuenta el plan vacacional del mes de agosto.

- El acta está compuesta por los anexos según la Directiva Permanente 036 del 29-12-2005 y otros anexos no estipulados en la presente normatividad como son informes de gestión de la dependencia estratégica tanto de la parte administrativa como asistencial de la UPRES CALDAS y que requieren dar cumplimiento a los lineamientos establecidos por la DISAN, a continuación, se relaciona **Datos Generales**

- ***Funciones***

El jefe de la Unidad Prestadora de Salud Tipo B Caldas o quien haga a sus veces cumplirá y hará cumplir las siguientes funciones.

1. Planear, orientar y controlar la gestión para garantizar la presentación de los servicios de salud que se desarrollen en la red propia y contratada.

2. Desarrollar las políticas administrativas y asistenciales, incluidas las que se deriven de la implementación del Modelo de Atención en Salud para la prestación de los servicios de salud.

3. Asegurar el cumplimiento de los lineamientos definidos para la atención de la demanda de servicio en salud en medicina laboral.

4. Asegurar la calidad de la prestación de los servicios de salud, con énfasis en el autocuidado, en las fases de promoción, prevención, atención y habilitación/rehabilitación integral dada en procesos terapéuticos, educativos, formativos y sociales al fin de lograr un mejoramiento en la calidad de vida y una plena inclusión familiar social y ocupacional, de conformidad con los lineamientos que fijen la Dirección de Sanidad.

5. Promover la cultura de la planeación como una práctica permanente en todos los niveles de acuerdo a los lineamientos emitidos por la Dirección de Sanidad.

6. Cumplir y hacer cumplir los lineamientos definidos por la Dirección de Sanidad para la implementación y desarrollo de los procesos de contratación, mantenimiento, administración de los recursos financieros y presupuestales, logística, gestión documental, comunicación pública, costos y facturación.

7. Organizar y coordinar la ejecución de la asignación presupuestal de la UPRES, con el Comando del Departamento de la jurisdicción.

8. Consolidar y actualizar el sistema de información gerencial de la UPRES, de manera que soporte los procesos de planeación y evaluación a nivel asistencial y administrativo.

9. Cumplir con los lineamientos para la Regionalización operativa de los servicios de salud, que permiten optimizar la red prestadora y ejercer el control respectivo para su cumplimiento acorde con el plan estratégico de la Dirección de Sanidad desde la gestión del proceso y procedimiento en coordinación con la cabecera de la región respectiva.

10. Fortalecer el proceso de referencia y Contra referencia en su ámbito de influencia.

11. Realizar la evaluación de la gestión de la UPRES de acuerdo con los lineamientos establecidos por el nivel central de la Dirección de Sanidad de la Policía Nacional.

12. Coordinar y responder con por la ejecución de las actividades propuestas en los planes, para el mejoramiento continuo del proceso.

13. Desarrollar el mantenimiento, aseguramiento y mejoramiento del sistema de gestión integral de la Policía Nacional en la dependencia.

TALENTO HUMANO:

PARTE PERSONAL: 52 UNIFORMADOS – 26 PLANTA

3	MY	MOJICA SERRANO MONICA MARIA	1098656939	vacaciones agosto
	TE	GARCIA LEON LINA MARIA	1088295725	
	ST	LUIS ALEXANDER QUINTANA ROJAS	1049637805	
36	SC	MARTINEZ VILLADA JHON JAIRO	94150387	
	IJ	VALENCIA CARLOS ANDRES	75092399	
	IJ	ARIAS ZULUAGA WILFRAN ISLEN	75102688	vacaciones agosto

	IJ	LASSO ERAZO AURELIO	9770771	
	IJ	PALACIO PIEDRAHITA RICARDO ANDRES	75101789	
	IJ	DIAZ BEDOYA YOVANY	80124583	
	IJ	TABARQUINO ALZATE ALEXIS ALEJANDRO	9910459	
	IT	MARIN MARIN EDWIN ANDRES	75100659	
	IT	YON FABIO GIRALDO DAZA	1053767333	
	IT	VINASCO OSORIO NATALY	1059699307	
	IT	ECHEVERRY ESCALANTE CRISTIAN CAMILO	75105500	vacaciones agosto
	IT	TREJOS LOPEZ PAOLA ANDREA	1111195315	
	IT	DIANA MARCELA MONTOYA FRANCO	1053777304	
	IT	BUITRAGO CARMONA MARIANA	1060648448	
	IT	TRUJILLO CARDONA DIANA CARMENZA	1053803409	vacaciones agosto
	SI	FLOREZ MUÑOZ EDUAR YAMIT	1061368274	
	SI	ARIAS AGUIRRE FERNANDO	75108526	
	SI	SANCHEZ OSPINA DALIANA MARISOL	1053801481	
	SI	CAMAYO VILLEGAS OSCAR EDUARDO	1053791229	
	SI	CARDONA HINCAPIE JULIAN DAVID	9847997	comision estudio
	SI	CARDONA CARDONA LUISA FERNANDA	1053813448	
	SI	JIMENEZ ARREDONDO JULIANA ANDREA	1053795727	
	SI	ORTIZ LOPEZ ANDRES FELIPE	1060650327	
	SI	TABARES QUICENO JUAN CARLOS	4517544	
	SI	GARZA VARON LUIS CARLOS	1110462641	
	SI	VASQUEZ BEDOYA CRISTIAN CAMILO	1053796094	
	SI	HENAO VARGAS DANIEL	1060651069	
	SI	ARIZA CHAVARRO MAYERLY TATIANA	1101756694	
	SI	PARRA TOVAR DIANA CATHERINE	1082918114	
	SI	CASTAÑO GIRALDO JHONY ALEXANDER	1053843416	vacaciones agosto
	SI	GARCIA LOAIZA ALBA DANIELLY	1053780172	
	SI	BENITEZ DELGADO NINI JOHANNA	1060648526	
	SI	SANCHEZ NOSSA DANNIS ARNEY	1090423616	
	SI	BECERRA MOLINA LUISA FERNANDA	1053788091	
	SI	JOHANA CASTAÑEDA VELASQUEZ	30238525	vacaciones agosto
	SI	RODRIGUEZ GALLEGO LUZ ADRIANA	1002632657	
8	PT	CORTES GALLEGO SANDRA MILENA	30238652	
	PT	ALZATE PINILLA BRAYAN ANDRES	1053824082	
	PT	YOHANA ANDREA MARIN BASTIDAS	1057304906	
	PT	HECTOR HERNANDO REINA CARDENAS	1144172324	vacaciones agosto
	PT	WILMAR FERNANDO SOTO CASTAÑO	1060592573	
	PT	DAYANA ALEXANDRA DIAZ VALDES	1054561250	
	PP	RUBEN DARIO ESPITIA GUTIERREZ	1002998091	
	PP	IRMAYETH SIOLO MUNZON	1193523929	
5	AXP	ANGELA CARDONA RESTREPO	1055359390	
	AXP	ISABELA OCAMPO ORTIZ	1055359800	

	AXP	CAMILA VALENCIA PINEDA	1054865696	
	AXP	VALENTINA ZULUAGA MARIN	1056301583	
	AXP	JHON DEIFER ESCOBAR ESCOBAR	1053796872	

SM254	SANDRA MONICA RUBIO GARCIA	28742026	
SM254	ANDRES GOMEZ GUTIERREZ	10285348	
SM21	GUILLERMO ALBERTO CAMERO OROZCO	79148318	
SM294	JAIME ALBERTO RESTREPO MANOTAS	72136543	
TS25	DIANA MARIA RAMÍREZ GARCIA	24828574	
TS25	SUAD ELENA ARROYO OTERO	64570396	
SM116	ANA MARIA AGUDELO GOMEZ	30331651	Vacaciones agosto
SM184	ADRIANA MARCELA BARRERA AVELLA	46369896	
SM184	HENRY LOZADA RAMOS	7556686	
SM14	MARCELA SAAVEDRA ROJAS	30338135	
PRS08	SONIA MARINA ORTIZ ALVAREZ	30313518	
AA28	MARIA ELENA SUAREZ CASTILLO	30292249	
PS12	LUZ NELLY PARRA PARRA	30316830	
SM06	LINA MARIA ESCOBAR JARAMILLO	30327008	
PS244	RUBEN DARIO ZAPATA CARDENAS	10256899	
TA29	NASHA LISETTE NUÑEZ BURASHED	1053771124	
SM-106	PAULA YOLIMA OSPINA SUAREZ	30391025	
TS27	ISABEL CRISTINA LOPERA VILLEGAS	30399276	
TS25	LUZ ENIT CASTAÑO NIETO	24872870	
ADS17	VIVIANA CASTAÑO GALLEGO	24334812	
SM06	LINA MARCELA BARBOSA RAMOS	20716573	
TA25	ALBA YANNETH GARCIA MARIN	60370751	
SM116	HOLANDA MARITZA CASTRO MONSALVE	30329947	
SM184	ELIANA PARRA CARDONA	30319633	

CONTRATOS UPRES

1. Cumplimiento de la programación contractual

En desarrollo de las funciones asignadas al Grupo de Contratos, se ha realizado seguimiento permanente a la programación contractual establecida para la presente vigencia, adelantando las actuaciones necesarias para garantizar la oportuna estructuración, revisión y trámite de los procesos contractuales requeridos por la Unidad.

Como resultado de dicho seguimiento, se han coordinado las actividades con las diferentes dependencias solicitantes, brindando acompañamiento en la elaboración de documentos precontractuales, revisión jurídica de los estudios previos y verificación del cumplimiento de los requisitos exigidos para el inicio de cada proceso contractual, permitiendo mantener el cronograma de contratación conforme a las necesidades institucionales.

De lo anterior, presento procesos pendientes a la fecha así:

PROCESO	FECHA PROYECTADA INICIAR	FECHA PRESENTACIÓN ECO	RESPONSABLE	ESTADO
COMPRA ELEMENTOS DE FISIOTERAPIA	30/05/2026	31/03/2026	SM06 ESCOBAR JARAMILLO LINA MARIA	Pendiente
COMPRA DE EQUIPOS MÉDICO E INSTRUMENTAL	20/06/2026	26/04/2026	IJ. RICARDO ANDRES PALACIO PIEDRAHITA	Proceso declaro desierto el sin que se presente a la fecha 05-05-26 el nuevo estudio previos
COMPRA ESCRITORIOS	20/06/2026	26/04/2026	IJ. RICARDO ANDRES PALACIO PIEDRAHITA	Pendiente
COMPRA ELEMENTOS DE IDENTIDAD VISUAL E IMAGEN INSTITUCIONAL UPRES CALDAS (IDENTIFICACION DE DEPENDENCIAS - CAJA DE LUZ AVISO 100% ALUMINIO LONA TRASLUCIDA)	25/07/2026	26/05/2026	PT. HÉCTOR REINA Y PP. RUBEN ESPITIA	Pendiente
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PLANTA ELECTRICA	01/08/2026	02/06/2026	IJ. RICARDO ANDRES PALACIO PIEDRAHITA	Pendiente
SERVICIO DE EXAMENES MEDICOS OCUPACIONALES, CLINICOS, PARACLINICOS Y COMPLEMENTARIOS-PERIODICA Y DE EGRESO PARA EL PERSONAL QUE LABORA EN LA UPRES CALDAS	31/08/2026	02/07/2026	SM06 BARBOSA RAMOS LINA MARCELA	En revisión jurídica estudio previo
MANTENIMIENTO SISTEMA INTEGRAL DE ALARMAS DE EMERGENCIA	30/09/2026	01/08/2026	IJ. RICARDO ANDRES PALACIO PIEDRAHITA	Pendiente
SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y RECARGA DE EXTINTORES	23/10/2026	24/08/2026	IJ. RICARDO ANDRES PALACIO PIEDRAHITA	Pendiente
MANTENIMIENTO SISTEMA INTEGRAL DE ALARMAS DE EMERGENCIA	30/09/2026	01/08/2026	IJ. RICARDO ANDRES PALACIO PIEDRAHITA	Pendiente

2. Cumplimiento de compromisos adquiridos el 22 y 29 de julio de 2026

Con ocasión de los compromisos establecidos durante la reunión del 22 y 29 de julio de 2026, relacionados con la presentación de estudios previos, se informa lo siguiente:

- Se efectuó seguimiento a las dependencias responsables de la elaboración de los estudios previos, con el fin de verificar el avance de cada necesidad contractual.
- Se brindó asesoría técnica y jurídica para el ajuste de los documentos que requerían modificaciones antes de su radicación.
- Se revisaron los estudios previos allegados, verificando que cumplieran con los lineamientos establecidos en la normatividad vigente y en los procedimientos institucionales.
- Se presentaron los estudios previos que fueron entregados por las dependencias con la documentación completa y dentro de los tiempos establecidos.
- Se continúa realizando seguimiento a aquellos procesos que aún se encuentran pendientes de documentación o ajustes por parte de las áreas solicitantes, con el propósito de evitar retrasos en la ejecución de la programación contractual.

Para los cual indicio lo siguiente:

COMPROMISO 1: Entrega estudios previos

PROCESO	FECHA PROYECTADA INICIAR	FECHA PRESENTACIÓN ECO	RESPONSABLE	ESTADO
Trabajadora Social VALENTINZA ZAPATA DÍAZ	01/08/2026	24/07/2026	Dirección Clínica	Pendiente
Médico JIMMY GÓMEZ	01/08/2026	24/07/2026	Dirección Clínica	Pendiente
Médico JAZMIN MARTÍNEZ	01/08/2026	24/07/2026	Dirección Clínica	Pendiente
Enfermera KATERINE KRATZ	01/08/2026	24/07/2026	Dirección Clínica	Pendiente
Médico NUEVO	10/08/2026	28/07/2026	Dirección Clínica	Pendiente
Bacterióloga CLAUDIA HERNÁNDEZ	10/08/2026	28/07/2026	Dirección Clínica	Pendiente
Bacteriólogo SANTIAGO MONTOYA	20/08/2026	31/07/2026	Dirección Clínica	Pendiente
Médico HEBERTO HOYOS BETANCOURTH	20/08/2026	31/07/2026	SI. Nini Benitez	Pendiente
Regente en farmacia ADRIANA LOPEZ	20/08/2026	31/07/2026	SI. Oscar Camayo	Pendiente

COMPROMISO 2: Entrega documentos para modificaciones

CONTRATO	PROFESIONAL	SUPERVISOR	FECHA ENTREGA
91-7-20082-26	CESAR OSWALDO ALVAREZ LOPEZ	SI. Luz Adriana Rodriguez	Pendiente
91-7-20017-26	JUAN FERNANDO GALVIS	IT. Edwin Andrés Marín	Pendiente
91-7-20070-26	MANUELA GARCIA MURILLO	IT. Edwin Andrés Marín	Pendiente

COMPROMISO 3: Entrega estudios previos

PROCESO	FECHA PROYECTADA INICIAR	FECHA PRESENTACIÓN ECO	RESPONSABLE	ESTADO
Aux. Enfermería LUZ AMAPARO RAVE	28/08/2026	04/08/2026	Dirección Clínica	Pendiente
Aux. Enfermería CLAUDIA LILIANA CARDONA	28/08/2026	04/08/2026	Dirección Clínica	Pendiente
Enfermera ALEJANDRA SALAZAR RAMIREZ	26/08/2026	04/08/2026	Dirección Clínica	Pendiente
Médico DIEGO FERNANDO BRAND RUIZ	25/08/2026	04/08/2026	Dirección Clínica	Pendiente
Aux. Enfermería ALEXANDRA GONZALEZ	26/08/2026	04/08/2026	Dirección Clínica	Pendiente
Aux. Enfermería MARIANA MARIN ARIAS	26/08/2026	04/08/2026	Dirección Clínica	Pendiente
Aux. Enfermería CAROLINA CASTRILLON	27/08/2026	04/08/2026	Dirección Clínica	Pendiente
Psicóloga VANESSA ROJAS USMA	24/08/2026	04/08/2026	IT. Paola Trejos	Pendiente
Enfermera MARICELA CIFUENTES	26/08/2026	04/08/2026	Dirección Clínica	Pendiente
Psiquiatra JUANITA MELO ESPEJO	29/08/2026	04/08/2026	IJ. Aurelio Lasso	Pendiente
Psicóloga JULIETH NATALIA MARTINEZ	20/08/2026	04/08/2026	IJ. Aurelio Lasso	Pendiente
Técnico THIAGO RODRIGUEZ GALLEGO	18/08/2026	04/08/2026	IJ. Wilfran Arias	Pendiente
Abogada NARLY DAHIANA MONTERO	09/08/2026	04/08/2026	IT. Diana Trujillo	Pendiente
Abogada ADRIANA MARIA RAMIREZ CARDONA	11/08/2026	04/08/2026	IT. Diana Trujillo	Pendiente
Enfermera VALENTINA DIAZ POSADA	11/08/2026	04/08/2026	Dirección Clínica	Pendiente

3. Observaciones

Las actividades desarrolladas han permitido dar cumplimiento a la programación contractual prevista para la vigencia 2026, manteniendo un seguimiento permanente a cada una de las necesidades de contratación y fortaleciendo la coordinación con las dependencias responsables de la elaboración de los estudios previos.

No obstante, se considera importante que las áreas requirentes continúen remitiendo oportunamente la documentación soporte y los estudios previos debidamente estructurados, con el fin de garantizar el cumplimiento de los cronogramas establecidos y evitar afectaciones en la ejecución de los procesos contractuales.

PLANEACION

En atención al Instructivo No. 010 sobre la gestión de gastos de funcionamiento y el cronograma de modificaciones, se informa que se encuentran pendientes las respuestas correspondientes a los conceptos técnicos solicitados a las diferentes dependencias del nivel central de la Dirección de Sanidad.

Asimismo, en la séptima modificación del Plan Anual de Compras, se están realizando traslados presupuestales por valor de **$17.845.609,00**, modificaciones internas por valor de **$3.942.175,00** y una solicitud de adición presupuestal a la Dirección de Sanidad por valor de **$392.395.967,00**.

De igual manera, mediante comunicación oficial **GS-2026-067651-DISAN**, la Dirección de Sanidad solicita la consolidación y remisión de la información relacionada con las **vigencias futuras ordinarias**, tanto para nuevos procesos contractuales como para la adición de contratos correspondientes a la vigencia 2027 de la **Unidad 16-01-02 – Salud**. La fecha límite establecida para el envío de la información requerida es el **14 de agosto de 2026**.

CONTRATOS RASES

1- Entrega del estudio previo actualizado de salud mental, al regional plazo 04/08/2026
2- Realizar coordinación con avidanti para cotización del proceso de cardiología y ser entregado a la Regional antes del 15/08
3- Verificar con Ospedale para la cotización de proceso de ginecología y obstetricia en respuesta a solicitud realizada el día 31/07
4- Verificar la modificación del contrato de Riosucio de los indicadores en relación al Decreto 441.
5- Pendiente a los procesos que están en presentación de ofertas y evaluación en Secop ALERGOLOGIA, NEUROLOGIA Y ODONTOLOGIA.

MEDICINA LABORAL

- Elaboración del informe de productividad y producto no conforme los primeros (05) días del mes.

- Informar a las unidades de Talento humano MEMAZ, DECAL, ESAGU del personal insistente a las citas programadas por parte del Grupo Medico Laboral los primeros (05) días de cada mes.

- Estar atentos a las ordenes impartidas por parte de nivel central al igual que los múltiples requerimientos en el aplicativo GEPOL.

- Los funcionarios por prestación de servicios deben presentar la macroagenda el día 01 de agosto, ya se encuentran notificados.

- ya se cuenta con los contratos del programa A de medicina laboral falta el contrato de audiología, contamos con el centro médico de especialistas, la entidad fisiatrics.

- Coordinar la reunión de ausentismo del Departamento de Policía Caldas para informarle a mi coronel los casos de ausentismo en el mes de agosto de 2026.

- Estar atento cuando se va a llevar la reunión de ausentismo de la Metropolitana de Manizales con el Subdirector de Sanidad para exponer los casos que entrega la IT. JOHANA de ausentismo de la Memaz.

- Culminar el proceso de ascenso en el momento contamos con 22 funcionarios pendiente de solucionar su situación para poder ascender al grado siguiente.

- Derechos de petición pendiente por resolver en el Grupo Medico Laboral 05 derechos de petición. que se encuentra proyectando respuesta la abogada del Grupo de Medicina Laboral Caldas.

- Se encuentra pendiente de solicitar 61 autorizaciones de junta medico laboral por parte de las autoridades medico laboral en el aplicativo SICAP

JURIDICA

Realizar verificación de los incidentes, desacatos y aperturas con el fin de dar cumplimiento a los entes judiciales en las fechas establecidas y así evitar la materialización de desacatos o sanciones a que haya lugar.

NOMBRE USUARIO	ESTADO DEL PROCESO	DESCRIPCIÓN DEL ASUNTO TUTELADO
CARMEN CECILIA CORDERO VERA	FALLO	RESECCION DE TUMOR DE CUERPO CAROTIDEO QUEMODECTOMIA CON ESCISION DE LA CAROTIDA 210 UVR
JHON JAIRO ROMAN ACUÑA	REQUERIMIENTO	GABAPENTIN CAP 400 MG QUEATIPINA TAB 25 MG
JOSÉ WILLIAM GUATAQUIRA ALBINO	ADMISORIO	CONSULTA DE ESTRABOLOGÍA POR PRIMERA VEZ
LUZ ESTELA DAVILA SANCHEZ	APERTURA (PROXIMO A SANCION)	**CUPS 881411:** Ecografía dinámica de piso pélvico. **Observación:** Mapeo de endometriosis.
FRAY MARTIN SIERRA	APERTURA (PROXIMO A SANCION)	CONSULTA POR HEPATOLOGIA CLINICA
KAREN ALVAREZ PLATA	APERTURA (PROXIMO A SANCION)	INSERCION DISPOSITIVO DIU, CITA PROGRAMADA PARA EL 21 DE AGOSTO, CONFA NO HA DADO RESPUESTA SI SE PUEDE ADELANTAR.
MARIA MAGDALENA SUAREZ RONCANCIO	REQUERIMIENTO	ENTREGA DE MEDICAMENTO CITRATO DE CALCIO 1500 + VITAMINA D 800 UI.
NANCY MARIN MEJIA	REQUERIMIENTO	REEMPLAZO TOTAL DE CADERA IZQUIERA (AUTORIZADO PO RSANTA SOFIA, PENDIENTE PROGRAMACION)

CENTRAL DE CUENTAS

- Dar aplicabilidad y cumplimiento al instructivo 007 DISAN/PLANE del 06 junio de 2025 "parámetros para la administración y uso por los usuarios en los sistemas de información financiera (SIIF Nación II y QUIPU CLOUD 12) en la Dirección de Sanidad de la Policía Nacional".

- Verificación del uso de formatos actualizados a fecha 26/05/2025 en la SUITE VISION EMPRESARIAL como lo son 2BS-FR-0045 constancia recibo a satisfacción de bienes o servicios, 2BS-FR-0019 informe de supervisión de contratos u órdenes de compra, 2BS-FR-0021 planilla asignación turno-trámite de cuentas.

- Realizar la recepción y trámite en la ventanilla única de radicación de la Unidad de las cuentas médicas allegadas correspondiente a cuentas a nombre de la UPRES Caldas y de contratos suscritos por la Regional de Aseguramiento en Salud número 3 con un promedio mensual de radicación de aproximadamente $1.200.000.000, con el propósito de gestionar su radicación y posterior trámite a auditoría de cuentas médicas, además del envío oportuno de las mismas con los soportes de ley a Central de Cuentas de la RASES 3.

- La entrega de todas las cuentas una vez sean auditadas, se debe realizar mediante el gestor policial GEPOL, donde se debe informar a la jefatura de la RASE 3 con firma de la Jefatura de la Unidad la relación de las cuentas con base en el radicado correspondiente a (cuentas médicas, levantes de glosa, cuentas de cobro de contratistas), además se deben anexar una a una la auditoria escaneada de cada radicado con el propósito de soportar la entrega de las cuentas.

- Recepción y registro para el trámite del pago de servicios públicos de facturas presentadas para el mes de enero y meses siguientes de la presente vigencia, evitando generar interés por mora (si la factura tiene intereses deben tramitarse la factura con el soporte del pago de los mismos o la gestión adelantada ante la entidad para sanearlos).

- Liquidación y causación de las obligaciones tributarias que genera la Unidad sobre el pago a los contratistas por prestación de servicios del mes de enero que por fecha de terminación deban tramitarse.

- Las cuentas una vez sean auditadas por la Oficina de Auditoría de Cuentas Médicas debe traer:

    - Auditoria debidamente firmada por el médico auditor especificando contrato con la IPS, numero de facturas, valor a pagar y glosa si aplica (verificar en el Excel que las sumatorias correspondan como punto de control)
    - Planilla de Asignación de turno bien diligenciada
    - Parafiscales actualizados firmados por Revisor Fiscal o Representante Legal
    - Factura en original y sin enmendaduras y/o tachones
    - Documentos del paciente y autorizaciones
    - Resumen de atención o epicrisis con base en el anexo técnico 5

- Realizar cumplimientos mensuales de las siguientes tareas:

    - ✓ Diligenciar el Excel Matriz Macro DISAN radicación de cuentas médicas por Urgencias Médicas y contratos vigentes generando cumplimiento por GEPOL a Rases 3 los últimos días hábiles del mes, enviando GEPOL y Excel al correo al correo isabelc.perez@correo.policia.gov.co de acuerdo a las indicaciones del señor IJ Fabio Nelson Torres Leyton responsable Central de Cuentas RASE3 para su consolidación y cargue en la Macro de seguimiento de la DISAN a través del OneDrive.
    - ✓ Realizar las gestiones de Conciliación de Cartera dando alcance al Instructivo 007 DISAN de cada uno de los requerimientos que alleguen a la Unidad tanto para UPRES Caldas como de RASE 3.
    - ✓ Adelantar el reporte de los pagos realizados por servicios públicos como de las entidades contratadas por la UPRES Caldas una vez tesorería genere la orden de pago.
    - ✓ Gestionar el reporte de los pagos realizados por la RASE 3 para compartir la información a los Supervisores para que reporten a los contratistas oportunamente.

- Frente a la presentación de Cuentas por pagar obligadas durante el mes de agosto de la Unidad UPRES CALDAS, se deben entregar con inventario documental a la Oficina de Tesorería de la Metropolitana de Manizales, generando radicado por GEPOL al tesorero de la MEMAZ, anexando el formato trámite de obligaciones código 1LF-FR-0199

correspondiente en PDF y se archiva la información en la carpeta de los recibidos de las cuentas de la Unidad.

- Realizar el acompañamiento a la ejecución de los contratos para evitar radicaciones que superen la ejecución y/o hechos cumplidos, destacando que cada supervisor es el responsable de la ejecución de los contratos de la Unidad y de la RASE 3, teniendo en cuenta que sirve como soporte de la Jefatura de la Unidad ante requerimientos y/o reuniones donde se debe exponer la información actualizada (se realiza verificación de las bases de datos que contienen la data información).

- Mantener los sistemas contables nivelados realizando los registros y causaciones de obligaciones presupuestales en Sistema Integrado de Información Financiera – SIIF II y Sistema de Gestión Financiera – SGF – QUIPU CLOUD 12.

- Atender oportunamente cualquier requerimiento allegado a la dependencia de la Oficina de Central de Cuentas de acuerdo al tiempo estipulado de ley, específicamente Derechos de Petición y Cruces de Cartera, elaborando GEPOL a persona indeterminada para que obre como soporte y trazabilidad de las respuestas brindadas.

- Coordinar con Tesorería para el trámite oportuno de las obligaciones realizadas principalmente de los servicios públicos para no generar interés de mora.

- Hacer seguimiento a la entrega de Recibidos A Satisfacción - RAS de las cuentas auditadas para cumplir con los tiempos estipulados y los documentos requeridos de ley para el trámite de obligaciones y posterior remisión a la Oficina de Tesorería de la Metropolitana de Manizales o de ser el caso a la Regional de Aseguramiento en Salud número 3.

- Atender cualquier requerimiento de la Oficina de Tesorería como de la Oficina de Defensa Judicial del Comando en coordinación con la oficina jurídica de la Unidad con el propósito de dar cumplimiento en los términos de ley vigentes.

PENDIENTES POR REALIZAR:

- Pendiente de la matriz de excusados y hospitalizados.

- Orden y consigas permanentes impartidas a los jefes de la regional de aseguramiento No.3 a las UPRES mediante GEPOL GS-2025-006130-REGI3.

- Orden permanente estrategias de seguimiento y control a red externa - red propia GS-2025-006131 REGI3.

- Reportar de forma permanente y en tiempo real a mi coronel Carlos Andrés Camacho Vesga de Sanidad, jefe de la Regional de Aseguramiento No.3, J1. J2, J3 de la Metropolitana y Departamento de caldas si hay alguna novedad presentada con uniformados.

- Dar cumplimiento a todas las tareas que se le sean encomendadas de acuerdo a la ESTRUCTURA ORGANICA DISAN RESOLUCIÓN 0267 DE 25-01-2023.

- Estar pendiente de toda la Unidad parte asistencial y administrativa.

- Estar pendiente de la secretaria nombrar a alguien que cumpla con las funciones de revisar el correo decal.upres@policia.gov.co y ventanilla de entrada de la unidad que esté a cargo el fin de semana.

CUMPLIMIENTOS

- Cumplimiento comunicado oficial GS-2026-08978-DISAN Implementación definitiva del módulo de Agendamiento en SISAN e inactivación progresiva del módulo de Agendamiento en SISAP. con el fin de culminar el proceso de transición tecnológica institucional, se dispone la inactivación definitiva del módulo de Agendamiento del aplicativo SISAP dentro de los próximos tres (3) meses, periodo durante el cual todas las Unidades Prestadoras de Salud deberán adelantar la migración total de sus actividades de agendamiento al módulo de Agendamiento del aplicativo SISAN.
  1. Iniciar, de manera inmediata, la operación habitual del proceso de agendamiento exclusivamente a través del módulo de Agendamiento del aplicativo SISAN
  2. Solicitar los privilegios de agendamiento (creador de agenda y asignación de citas) mediante caso sigma, adjuntando los formatos 1DT-FR-0004, 1DT-FR-0015 y/o 1DT-FR-0016, según corresponda.
- Reunión mensual como mi Coronel comandante de Departamento sobre el personal excusado, para socializar los avances de los excusados más prolongadas en conjunto con medicina laboral, se solicitará con tiempo la cita con los secretarios
- GS-2026-059315-DISAN instrucciones desarrollo encuentros y reuniones de participación social con los grupos de valor del Subsistema de Salud de la Policía Nacional.
- GS-2026-059484-DISAN solicitud certificación curso virtual ASSIST-DIT Organización Panamericana de la Salud cumplimiento máximo a mi coronel Leonardo Espinal el 10/08/2026
- Mantener el seguimiento y la estadística de los pendientes de los medicamentos, de los cuales se está haciendo seguimiento semanal con mi Coronel Chaparro.
- GS2026-061591-DISAN campaña difusión portal de servicios de salud, informe semanal de las actividades desarrolladas con registro fotográfico, estadística (firmado por mi coronel Yair Chaparro)
- GS-2026-062331-DISAN fechas límite de programaciones de tecnologías de medicamentos finalización del contrato No. 07-8-20218-25 el día 31/10/2026 NO se deben realizar programaciones con posterioridad a dicha fecha, teniendo en cuenta que con ocasión de la
  finalización del contrato se deberán surtir cambios en los sistemas de información SISAP WEB y Módulo de dispensación.
- Recordar pasar revista constante a los excusados de servicios, recordando que es responsabilidad de los jefes inmediatos según la DAP 003.
- Cumplimiento a los compromisos de reunión de veedurías del mes de julio

Actividad	Responsable	Fecha de entrega
Mediante comunicación oficial, se realizará la solicitud de nueva carga de medico general para la Oficina de Transcripción de Medicamentos.	SI Oscar Eduardo Camayo Villegas Líder de la Oficina de Transcripción de Medicamentos	Próxima reunión
Verificación de la entrega del medicamento EUTIROX y ESOMEPRAZOL de 40 mg.	SI Oscar Eduardo Camayo Villegas Líder de la Oficina de Transcripción de Medicamentos	Próxima reunión
Verificación de caso expuesto por el usuario José Adolfo Murcia, sobre insumo CPAC	Supervisora de Contrato SM06 Lina María Escobar Jaramillo	Próxima reunión
Verificación demanda insatisfechas de las atenciones de Imágenes Diagnosticas, Oftalmología y Odontología.	Mayor Julio David Villadiego Martelo jefe Regional de Aseguramiento en Salud No 3 (E)	Próxima reunión
Realización de Comunicación Oficial para el Comandante del Departamento de Policía Caldas, frente a las atenciones en los Municipios.	Mayor Mónica María Mojica Serrano jefe Unidad Prestadora de Salud Caldas.	Próxima reunión
Verificación con los hospitales de los municipios de Risaralda, Pensilvania, Manzanares, Marquetalia, en busca de establecer un funcionario enlace, para las atenciones que requieren los usuarios	Mayor Julio David Villadiego Martelo jefe Regional de Aseguramiento en Salud No 3 (E)	Próxima reunión

- Realizar visita a las ESE de Manzanares, Pensilvania, Marquetalia con el fin de coordinar la mejora en la solicitud de autorizaciones (veeduría propone que cuando los usuarios pidan una cita el hospital se comunique con referencia para pedir la autorización)
- Proyectar respuesta final a petición, en los tiempos establecidos a la señora SI DIANA PARRA- se elevó solicitud a dirección para cita psicología GS-2026-093183-DECAL IJ LASSO AURELIO- se elevó solicitud al jefe inmediato de concepto laboral GS-2026-093195-DECAL
- En atención al contrato de prestación de servicios de urgenciologia, No se podrán realizar modificaciones a este sin la autorización pertinente o visto bueno de mi parte como Jefe UPRES principal.
- Coordinar reunión de ausentismo medico laboral con mi Coronel espinal, para exponer los casos de la Policía Metropolitana de Manizales, ordenado por mi Coronel Dahiana.
- Teniendo en cuenta la novedad presentada el 26/07 con el cielorraso del almacén de la unidad, deberá realizar seguimiento a los comunicados oficiales GS-2026-095427-DECAL, GS-2026-095442-DECAL , GS-2026-095520-DECAL, GS-2026-095521-DECAL enviados a mi disan 1, Disan2, J1 Decal y J1 Memaz, verificar que se incluya y se realice el mantenimiento de las áreas aledañas al almacén como PYM, DIRECCION, HOSPITALIZACION, SALA DE ESPERA y demás que considere pertinentes que eliminen de raíz los riesgos para el personal y usuarios.
- Realizar reunión con mi j1 Decal la primera semana de agosto sobre ausentismo
- Comité de Gestión Humana y Cultura Institucional MARTES 04/08/2026 (((09:00 horas)))
- GS-2026-066820-DISAN cumplimiento plan de mejora salud mental 04/08
- GS-2026-066842-DISAN capacitación cartilla guía VBG Rutas 18/08/2026 08:30 a 10:00
- Realizar reunión con el gerente de avidanti, para tratar los temas de contratación para cardiología y alta complejidad, compromiso adquirido por el jefe Rases con el señor veedor Jose William Yepes
- GS-2026-067174-DISAN Instrucción al personal de conductores o quienes hagan sus veces sobre requisitos para la conducción de vehículos institucionales 04 de agosto conducción de vehículos institucionales
- El nuevo jefe de la Dirección de Sanidad es Mi Coronel ALEXANDER OBANDO SANCHEZ
- GS-2026-012996-REGI3 convocatorio segundo subcomité regional de coordinación del sistema de control interno y agenda, vía TEAMS pendiente fecha en el mes de agosto, lo preside el Comandante de Región de Policía.
- Reportar todos los desplazamientos que se realicen fuera de la unidad a la regional de aseguramiento en salud n°3
- Realizar el reporte de novedades da DISAN 1 según los parámetros establecidos el día 27/07/2026 y soportado bajo acta así:

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
DIRECCION DE SANIDAD DE LA POLICIA NACIONAL
AREA GESTION PRESTACION SERVICIOS DE SALUD

Fecha:	Bogotá D.C., 27 de julio de 2026		
Hora de inicio:	15:00 horas	**Hora de finalización:**	15:30 horas
Lugar:	teams		

ACTA - 004073 - SUSAN-APRES - 2.21

QUE TRATA DE IMPARTIR ORDENES Y CONSIGNAS A LOS SEÑORES JEFES DE LAS UNIDADES PRESTADORAS DE SALUD NIVEL PAÍS

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación de asistentes
2. Lectura del acta anterior
3. Verificación de los compromisos
4. Temas a tratar...

DESARROLLO

1. Verificación de asistentes

En Bogotá D.C., el día 28 de julio de 2026 se realiza videoconferencia mediante aplicativo Microsoft TEAMS con los señores jefes de las Unidades Prestadoras de Salud nivel país para impartir consignas y ordenes, en atención al cambio del señor Director de Sanidad, mi coronel Alexander Obando Sanchez.

2. **Lectura del acta anterior:** No aplica

3. **Verificación de compromisos:** No aplica

4. Temas a tratar:

Se exige disponibilidad total para responder llamadas y reportar en tiempo real cualquier novedad relevante de uniformados activos lesionados en actos del servicio, utilizando una matriz específica y enviando la información completa de acuerdo a los parámetros establecidos en dicho archivo. Se enfatizó la responsabilidad personal de los jefes en el cumplimiento de estas órdenes y la importancia de estar preparados para la primera reunión con el nuevo director, destacando la necesidad de adaptación a las nuevas políticas y la actualización inmediata de datos e informes.

Instrucciones para Reporte de Novedades de Uniformados Lesionados: Se explicó a los jefes de Unidad Prestadora el nuevo procedimiento para reportar novedades de uniformados lesionados en actos del servicio, incluyendo el uso de una matriz de Excel y la obligación de informar al director de sanidad en tiempo real, novedades como Policías lesionados en actos del servicio, terrorismo, heridas por arma de fuego, policías heridos en protestas.

Tareas de seguimiento

ACTA - 004073 - SUSAN-APRES - 2.21 - QUE TRATA DE IMPARTIR ORDENES Y CONSIGNAS A LOS SEÑORES JEFES DE LAS UNIDADES PRESTADORAS DE SALUD NIVEL PAÍS

Actualización de Correos Personales: Enviar los correos electrónicos personales de los jefes de unidad prestadora al chat de la videoconferencia o al correo disan.apres. (Todos los jefes de unidad prestadora)

Reporte de Encargados en Vacaciones: Informar por correo electrónico a disan.apres el cambio de jefe de unidad prestadora cuando el titular salga a vacaciones, adjuntando el acta y el correo del encargado.

Seguimiento de Novedades en Actos del Servicio: Diligenciar y enviar la matriz de novedades en línea y el informe correspondiente al WhatsApp del Director de Sanidad inmediatamente ocurra una novedad relevante de uniformados activos lesionados en actos del servicio, así como el seguimiento a la familia del uniformado lesionado. (Todos los jefes de unidad prestadora)

COMPROMISOS:

Actividad	Responsable	Fecha de Entrega
Informar oportunamente cambio de jefe por novedades administrativas a esta jefatura	Jefes de UPRES	Permanente
Diligenciamiento de matriz de novedades en tiempo real	Jefes de UPRES	Permanente

CONVOCATORIA

Si se programa una nueva reunión se indicará la fecha de la convocatoria.

...

Firmado digitalmente por:
Nombre: Leonardo Espinal Granada
Grado: Teniente Coronel
Cargo: Jefe Area Gestion De Prestacion Servicios De Salud
Cédula: 71788021
Dependencia: Area Gestion Prestacion Servicios De Salud
Unidad: Direccion De Sanidad De La Policia Nacional
Correo: leonardo.espinal@correo.policia.gov.co
28/07/2026 9:15:23 a. m.

Anexo: uno

Calle 44 50-51 CAN piso 2
Teléfono: 5804400 Ext: 7676
disan.apres@policia.gov.co
www.policia.gov.co

INFORMACIÓN PÚBLICA

Se debe reportar el Word enviado mediante el correo del jefe de la Unidad, el cual es:

INFORME LESIONADOS EN ACTOS DEL SERVICIO

DIRECCIÓN DE SANIDAD DE LA POLICÍA NACIONAL

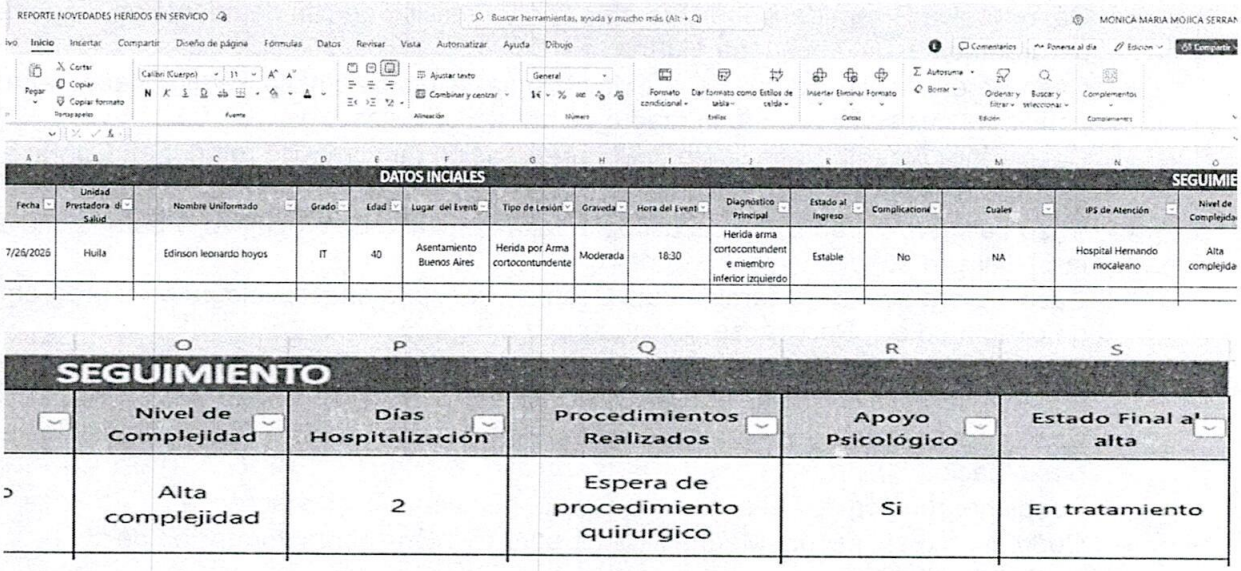
Fecha: 28/07/2026

DIRECCIÓN DE SANIDAD – NIVEL CENTRAL

Nombre Unidad Prestadora que presenta la novedad:

Diligenciamiento de la novedad la cual debe contener: Grado, nombres y apellidos del uniformado que presenta la novedad, edad, fecha, unidad donde labora, lugar de los hechos, relato de la novedad, unidad médica de atención, estado clínico y manejo, nombre y teléfono del jefe de la UPRES, datos del familiar el uniformado lesionado.

Diligenciar el Excel de las novedades relevantes presentadas, la cual se maneja en línea sin omitir ningún dato



DATOS INCIALES														SEGUIMIE
Fecha	Unidad Prestadora d Salud	Nombre Uniformado	Grado	Edad	Lugar del Event	Tipo de Lesión	Gravedá	Hora del Event	Diagnóstico Principal	Estado al Ingreso	Complicacione	Cuales	IPS de Atención	Nivel de Complejida
7/26/2026	Huila	Edinson leonardo hoyos	IT	40	Asentamiento Buenos Aires	Herida por Arma cortocontundente	Moderada	18:30	Herida arma cortocontundent e miembro inferior izquierdo	Estable	No	NA	Hospital Hernando mocaleano	Alta complejida

SEGUIMIENTO					
	Nivel de Complejidad	Días Hospitalización	Procedimientos Realizados	Apoyo Psicológico	Estado Final a' alta
ɔ	Alta complejidad	2	Espera de procedimiento quirurgico	Si	En tratamiento

- Reunión de veedurías 27/08/2026 10:00 horas

- **Contratos a su cargo**

Entrega de supervisiones ENTIDADES CONFA- SANTA SOFIA - CLINICA LA PRESENTACION.

ENTIDAD	CONTRATO	VALOR INICIAL CONTRATO	ADICION	VALOR FINAL CONTRATO	VALOR EJECUTADO	% EJECUCION	VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	VALOR GLOSAS PENDIENTES POR CONCILIAR	SALDO POR EJECUTAR (menos glosas por conciliar)	FECHA DE INICIO	FECHA TERMINACION INICIAL	PRORROGA
SANTA SOFIA	86-5-20117-25	$1,400,000,000.00	01-$150.000.000,00 02-$550.000.000,00	$2,100,000,000.00	$2,095,365,938.00	100%	$4,634,062.00	$4,633,600.00	$462.00	14/08/2025	30/04/2026	01-1 mes del 01/05/2026 al 31/05/2026
CONFA	86-7-20183-25	$1,590,000,000.00	01-$795.000.000,00 02-$180.000.000,00	$2,565,000,000.00	$2,560,898,475.00	100%	$4,101,525.00	$1,519,600.00	$2,581,925.00	28/10/2025	15/03/2026	01-45 días del 16/03/2026 al 30/04/2026 02-1 mes del 01/05/2026 al 31/05/2026
CLINICA LA PRESENTACION	86-7-20182-25	$520,000,000.00	01-$260.000.000,00 02-$59.000.000,00	$839,000,000.00	$799,235,590.00	95%	$39,764,410.00	$0.00	$39,764,410.00	31/10/2025	28/02/2026	01-3 meses del 01/03/2026 al 31/05/2026 02-1 mes del 01/06/2026 al 30/06/2026 03-2 meses del 01/07/2026 al 31/08/2026
CONFA	86-7-20077-26	$2,000,000,000.00	01-$1.000.000.000,00 EN TRAMITE	$2,000,000,000.00	$1,000,646,785.00	50%	$999,353,215.00	$59,986,981.00	$0.00	22/05/2026	31/10/2026	
SANTA SOFIA	86-5-20103-26	$825,000,000.00	01-$412.500.000,00 EN TRAMITE	$825,000,000.00	$209,326,812.00	25%	$615,673,188.00	$10,904,900.00	$0.00	10/06/2026	31/10/2026	

OBSERVACIONES:

- Contrato 86-5-20117-25 se encuentra en proceso de liquidación, el acta preliminar se envió a la RASES 3 para revisión el 14/07/2026. Actualmente están terminando de conciliar glosas de dos radicados (1652 y 1773-1774) para tener el saldo exacto y validar con la entidad que no tengan más por radicar.
- Contrato 86-7-20183-25 se encuentra en proceso de liquidación, el acta preliminar se envió a la RASES 3 para revisión el 14/07/2026. Actualmente están terminando de conciliar glosas de un radicado (2002) para tener el saldo exacto y que la entidad termine radicar.
- Contrato 86-7-20077-26, mediante correo electrónico del 17/07/2026 la entidad informa que el contrato se encuentra ejecutado al 100%.
- Contrato 86-7-20103-26, de acuerdo al reporte de ejecución por parte de la entidad de fecha 15/07/2026 el contrato se encuentra en un porcentaje de ejecución del 78%.

CASOS DE USUARIOS PENDIENTES:

- Caso Hijo de William Yepes, pendiente cita en red externa en el infantil (pendiente que el envíe el ordenamiento medico)
- Caso Gloria Estella Sanches, Resonancia magnética, solicitud enviada por IT Diana Montoya al SES-Pendiente respuesta
- Caso Noelva Risaralda, pendiente atención y remisión de cita de odontología que tiene programada el 04/08 usuaria Martha.
- Caso Sereni Abello, pendiente cita de otología-se pidió apoyo a Pereira y ecografía pendiente d realizar cuando la madre venga a Manizales.
- Caso señor Aldemar, pendiente cirugía reparación de manguito rotador en Confa; el caso ya lo tiene la doctora claudia de confa.
- Caso Luis Evelio pendiente cistoscopia, falta resultado de urocultivo, y para la cita esta la SI Daliana pendiente para asignar cita.
- Caso señora alba de Risaralda Luis Castaño, requiere anestesiología para programación de cirugía en con Pereira, se solicitó apoyo a Pereira
- Caso Miguel Ángel Granada, cita pendiente genética en Pereira, se solicitó apoyo del agendamiento al MY Villadiego y a la MY Lidys.
- Caso para Michael Ríos Giraldo, solicitud de Leidy mamá Nicol cita electrofisiología en la presentación
- Pendiente reunión con el señor Jhon Jairo, pendiente confirmar fecha
- Coordinar con la señora Martha Arango para reunión sobre información de medicamentos
- Caso de MARIA DORIS MOSQUERA de personería, lo tiene el ST LUIS QUINTANA pendiente agendamiento de cuidados paliativos
- Caso BEATRIZ HELENA OCHOA, control por oncología, adelantar oncología tiene la cita el 07/09/2026- usuario en el contacto 3146097504
- Caso JORGE HERNANDO GALEANO, autorización neurología- del veedor Jhon Jairo
- Caso MARTHA LIGIA GIRALDO, pendiente Dermatología y Colonoscopia- del veedor Jhon Jairo
- FRANCIA ELENA Neurología, pendiente control- del veedor Jhon Jairo

- Se deja bajo su responsabilidad y cuidado 01 celular marca Samsung A10, con su cargador en perfectas condiciones el cual pertenece a la Jefatura de la Unidad.
- Las demás funciones que por la naturaleza del cargo surjan durante el encargo.

Actividad	Responsable	Fecha de entrega
Dar Cumplimiento, a todos los puntos relacionados, de igual manera a los requerimientos y solicitudes que ordene mi mayor Mónica María Mojica Serrano.	Entrante	Permanente

Mayor **MONICA MARIA MOJICA SERRANO**
Jefe UPRES Caldas Encargado Saliente

Teniente **LINA MARIA GARCIA LEON**
Jefe UPRES Caldas encargada Entrante

Elaborado por: IT PAOLA ANDREA TREJOS LOPEZ
Fecha de elaboración: 31/07/2026
Ubicación: Mis documentos \2026\Actas

Carrera 17 Calle 67 Esquina Av. La Sultana
decal.upres@policia.gov.co
www.policia.gov.co

INFORMACION PUBLICA