ANEXO. ACUERDO DE TRANSMISIÓN DE DATOS PERSONALES

CLÁUSULAS

PRIMERA – DEFINICIONES: Para efectos del presente Acuerdo, se entenderá por:

1) Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales, el cual debe otorgarse a más tardar al momento de recolectar los datos a tratar.
2) Aviso de privacidad: Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
3) Base de datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.
4) Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

   Al respecto la Corte Constitucional mediante sentencia C-748 de 2011 señaló lo siguiente: *la jurisprudencia constitucional ha precisado que las características de los datos personales –en oposición a los impersonales- son las siguientes: "i) estar referido a aspectos exclusivos y propios de una persona natural, ii) permitir identificar a la persona, en mayor o menor medida, gracias a la visión de conjunto que se logre con el mismo y con otros datos; iii) su propiedad reside exclusivamente en el titular del mismo, situación que no se altera por su obtención por parte de un tercero de manera lícita o ilícita, y iv) su tratamiento está sometido a reglas especiales (principios) en lo relativo a su captación, administración y divulgación."*
5) Datos sensibles: Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.
6) Encargado del tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del **RESPONSABLE** del tratamiento, para el caso en concreto será: EL CONTRATISTA SELECCIONADO.
7) Responsable del tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos, para el caso en concreto: EMPRESA DE TRANSPORTE MASIVO DEL VALLE DE ABURRÁ LIMITADA – METRO DE MEDELLÍN LTDA.
8) Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.

9) Transmisión: Tratamiento de Datos Personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia, con el objeto de permitir a EL RESPONSABLE y a EL ENCARGADO realizar el Tratamiento de los Datos Personales.
10) Tratamiento de datos personales: Será cualquier operación o conjunto de operaciones consistentes en la recolección, circulación, organización, almacenamiento, consulta, uso, acceso, actualización, diseminación, bloqueo, eliminación, supresión o destrucción de los datos personales.

SEGUNDA - OBJETO: En virtud del presente Acuerdo, las Partes buscan regular las condiciones y la forma como se dará cumplimiento al Régimen de Protección de Datos Personales tanto por parte de quien actúa como **RESPONSABLE** de la Base de Datos, como de quien asume la posición de **ENCARGADO**.

En el desarrollo del Contrato No. 009093C-26, **EL RESPONSABLE** Transmitirá a **EL ENCARGADO** datos personales de personas pertenecientes a las siguientes Bases de Datos personales:

a. Grupos de interés externos. – Virtual.
b. Procesos Contractuales – Virtual.
c. Administración del Talento Humano – Virtual.
d. Gestión Urbana – Virtual.
e. Videovigilancia.
f. Control de Ingreso Instalaciones Metro de Medellín.
g. Hechos Relevantes – Virtual
h. Procesos Judiciales y extrajudiciales – Virtual
i. Usuarios Cívica – Virtual (información alojada en SAP).
j. PQRSFD y Comunicaciones recibidas (Eurodoc y Share point).
k. Junta directiva y Junta de socios

- Finalidad de la transmisión: Permitir a **EL ENCARGADO** tratar, por cuenta de **EL RESPONSABLE**, la información y los datos personales necesarios para la prestación integral del servicio de respaldo, almacenamiento, restauración y recuperación de información, garantizando su disponibilidad, integridad, continuidad y recuperabilidad.
- Datos a transmitir: El tratamiento podrá comprender las categorías de datos personales contenidas en los sistemas, bases de datos, repositorios, cuentas y demás activos tecnológicos incluidos en el servicio de respaldo, incluidos datos públicos, privados, semiprivados y sensibles, en la medida en que se encuentren incorporados en la información objeto de backup.

Nota: En desarrollo del objeto contractual podrán incorporarse nuevos sistemas de información que contengan datos personales y requieran respaldo de información, respecto de los cuales deberán observarse las condiciones y obligaciones aplicables en materia de protección de datos personales.

Así mismo, **EL ENCARGADO** realizará los siguientes Tratamientos:

- **Uso:** Podrá acceder y hacer uso de la información y los datos personales respaldados únicamente cuando resulte estrictamente necesario para la operación del servicio, la atención de incidentes, la verificación de respaldos, las pruebas de restauración y los procesos de recuperación autorizados por **EL RESPONSABLE**.
- **Almacenamiento:** Almacenará y conservará las copias de respaldo de la información y los datos personales conforme a las políticas, periodicidades y tiempos de retención definidos por **EL RESPONSABLE**, exclusivamente para la prestación del servicio de respaldo y recuperación.

PARAGRAFO: El tratamiento de los datos de las bases de datos se realizará mientras se mantenga vigente el contrato de prestación de servicios suscrito entre **LAS PARTES**, salvo acuerdo particular en contrario entre éstas y en ningún caso podrá extralimitarse a las finalidades establecidas por **EL RESPONSABLE** en el objeto de este Acuerdo y en su Política de Tratamiento de Información y Datos Personales.

TERCERA – ALCANCE: Las Partes han acordado, que las actividades a realizar por parte de **EL ENCARGADO** con la información contenida en las Bases de Datos serán:

1. Ejecutar y administrar las copias de respaldo automáticas y bajo demanda de los sistemas, bases de datos, repositorios, servicios y demás activos tecnológicos definidos por **EL RESPONSABLE**, de acuerdo con las políticas de respaldo y periodicidades establecidas.
2. Almacenar y conservar los respaldos conforme a la arquitectura, medios y períodos de retención definidos y autorizados por **EL RESPONSABLE**.
3. Administrar y monitorear la plataforma de backup, incluyendo la configuración y ajuste de políticas, rutinas, controles de acceso, alertas y demás componentes necesarios para la prestación del servicio.
4. Ejecutar restauraciones granulares, parciales o completas de archivos, bases de datos, sistemas, máquinas físicas o virtuales, cuando sean solicitadas o autorizadas por **EL RESPONSABLE**.
5. Ejecutar pruebas de restauración y recuperación ante desastres, incluyendo la utilización de ambientes sandbox o clean room cuando corresponda.
6. Atender incidentes, contingencias y eventos de ciberseguridad que requieran la validación, recuperación o restauración de los respaldos.
7. Apoyar los procesos de recuperación ante desastres y la restauración de servicios y datos en ambientes de contingencia o productivos, conforme a las instrucciones de **EL RESPONSABLE**.
8. Devolver, portar y suprimir de manera segura la información y las copias de respaldo bajo su custodia al finalizar el servicio, conforme a las instrucciones de **EL RESPONSABLE**.

Nota: Las copias de respaldo no podrán utilizarse como repositorios activos de consulta ni para finalidades diferentes a la continuidad, respaldo, restauración y recuperación de la información. En caso de restauración de una copia, EL ENCARGADO deberá atender las instrucciones de EL RESPONSABLE para garantizar que la

información recuperada se ajuste a las condiciones vigentes de conservación, actualización y supresión aplicables.

CUARTA – TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES: EL ENCARGADO, acepta obligarse en los términos de este Acuerdo, para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales de acuerdo con los términos de (i) los principios y normas contenidas en la Ley Aplicable de Protección de Datos Personales, (ii) la Política de Tratamiento de la información y datos personales de EL RESPONSABLE, (iii) Las finalidades de las Bases de Datos transmitidas.

EL ENCARGADO podrá transmitir, más no transferir a terceros información que suministre EL RESPONSABLE. En caso de que sea necesario para el desarrollo del objeto del contrato relacionado, la misma deberá provenir, de una autorización o determinación de EL RESPONSABLE, una subcontratación u obedezca a un mandato expreso de la autoridad de control; todo lo anterior en virtud del principio de confidencialidad.

EL ENCARGADO dará a conocer los datos única y exclusivamente a sus servidores y/o empleados y demás personas que tengan necesidad de conocerla para realizar el Tratamiento de datos personales relacionados con las finalidades a las que se hace referencia en el objeto y alcance del Acuerdo, a quienes se les advertirá sobre el carácter confidencial de la información y se les deberá dar a conocer los términos de este Acuerdo, y quienes deberán aceptar dichos términos antes de tener acceso a la misma.

QUINTA – CONDICIONES DEL USO DE LOS DATOS:

1) LAS PARTES garantizan y aceptan el compromiso mutuo de permitir a los titulares de los datos personales, el ejercicio de los derechos de acceso, conocimiento, revocatoria, rectificación, actualización, supresión de datos personales y cualquier otro derecho reconocido legalmente relacionado con tales datos.
2) La transmisión de los Datos Personales se realizará a través de las herramientas seguras que EL RESPONSABLE establezca para estos fines.
3) El Uso de los datos se deberá realizar garantizando los atributos de la seguridad de la información (confidencialidad, disponibilidad e integridad).
4) EL ENCARGADO se obligará a respetar la propiedad de la Base de Datos, por ende, no podrá hacer ninguna copia adicional de la base de datos, salvo la de seguridad o aquella que sea necesaria para el cumplimiento de la finalidad del tratamiento, o sea exigido por la ley colombiana.
5) EL ENCARGADO deberá cumplir en todo caso con las obligaciones que la Ley Aplicable en materia de Datos Personales le confiere en su calidad de ENCARGADO del Tratamiento, eximiendo de cualquier responsabilidad al RESPONSABLE en caso de realizar un tratamiento por fuera del estipulado en el objeto de este Acuerdo.
6) EL RESPONSABLE garantiza a EL ENCARGADO que todos los datos personales que hagan parte de las bases de datos transmitidas han sido obtenidos de forma lícita y conforme a la legislación vigente,

especialmente la Ley 1581 de 2012 y sus Decretos reglamentarios o las normas que las modifiquen o adicionen.

7) En caso de que de manera excepcional **EL ENCARGADO** realice transmisiones de datos, éstas deberán ser avaladas por **EL RESPONSABLE** y deberán soportarse en el respectivo documento de transmisión de datos personales.
8) Cada Parte responderá y eximirá de responsabilidad a la otra Parte, en caso de que alguna de sus actuaciones contraríe este Acuerdo, o alguna de ellas, haga un Tratamiento de los Datos Personales incumpliendo la Ley Aplicable en materia de Datos Personales. Por lo anterior, **EL ENCARGADO** entiende que los Datos Personales transmitidos por **EL RESPONSABLE** podrán ser tratados únicamente para las finalidades indicadas en el objeto y alcance de este Acuerdo.

SEXTA – PROPIEDAD DE LA BASE DE DATOS: EL ENCARGADO reconoce y acepta que las Bases de Datos objeto de Transmisión, son de propiedad y administración exclusiva del METRO DE MEDELLÍN LTDA como **RESPONSABLE** de la información y que no se transferirá la propiedad de éstas.

SÉPTIMA - TRANSMISIÓN DE DATOS PERSONALES Y SUBENCARGADOS: EL ENCARGADO, para la ejecución de las actividades de tratamiento encomendadas por **EL RESPONSABLE**, podrá transmitir datos personales a los subencargados que previamente informe, identifique, con el fin de que sean autorizados por **EL RESPONSABLE,** exclusivamente para la prestación de servicios asociados y necesarios para la ejecución del objeto y alcance contractual.

Las transmisiones deberán limitarse a los datos estrictamente necesarios para la finalidad autorizada y formalizarse mediante instrumentos contractuales que establezcan obligaciones de protección de datos, confidencialidad, seguridad, conservación, devolución y eliminación de la información, así como las condiciones y límites aplicables al tratamiento realizado por el subencargado, de manera compatible con las obligaciones previstas en el presente Acuerdo.

EL ENCARGADO garantizará que los subencargados cumplan obligaciones equivalentes a las previstas en el presente acuerdo y continuará siendo responsable frente a **EL RESPONSABLE** por sus actuaciones y omisiones.

La incorporación o sustitución de subencargados contratados directamente por **EL ENCARGADO** requerirá información previa y autorización escrita de **EL RESPONSABLE**.

En los casos en que la transmisión se realice para efectos de almacenamiento en nube, **EL ENCARGADO** deberá presentar, antes del inicio de la ejecución contractual, el DPA vigente que regule su relación con el proveedor de nube utilizado para la prestación del servicio, en español o acompañado de su correspondiente traducción al español. **EL ENCARGADO** deberá garantizar que las condiciones previstas en dicho instrumento resulten compatibles con las obligaciones asumidas en el presente Acuerdo y permitan dar cumplimiento al régimen colombiano de protección de datos personales.

EL ENCARGADO deberá informar y aportar a **EL RESPONSABLE** las actualizaciones o modificaciones materiales que se produzcan sobre dicho instrumento durante la ejecución del contrato. La revisión, recepción o aceptación del DPA por parte de **EL RESPONSABLE** no exonerará a **EL ENCARGADO** de las obligaciones y responsabilidades asumidas en virtud del presente Acuerdo.

El DPA deberá permitir acreditar, como mínimo, los siguientes aspectos:

1. Que permita identificar claramente que el proveedor de nube actúa como Encargado o Subencargado del tratamiento respecto de los datos del cliente, según corresponda a la cadena contractual aplicable, y que el tratamiento de dichos datos no se realiza en calidad de Responsable para finalidades propias.
2. Que establezca obligaciones y garantías de protección de datos compatibles con las previstas en el presente Acuerdo y que no contenga condiciones que impidan o limiten el cumplimiento, por parte de **EL ENCARGADO**, de las obligaciones derivadas del régimen colombiano de protección de datos personales.
3. Que establezca que los datos del cliente serán tratados únicamente para la prestación de los servicios contratados y conforme a las instrucciones documentadas de este, sin habilitar su utilización para finalidades propias del proveedor. Para efectos del presente contrato, **EL ENCARGADO** únicamente podrá utilizar los servicios de Nube para el alojamiento y almacenamiento de la información autorizada por **EL RESPONSABLE**, así como para las operaciones técnicas estrictamente necesarias e inherentes a la prestación de dichos servicios.
4. Que contemple medidas técnicas, administrativas y organizativas de seguridad orientadas a garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y protección de los datos personales tratados.
5. Que regule la utilización de subprocesadores o subencargados ulteriores por parte del proveedor de nube, incluyendo las condiciones bajo las cuales podrán intervenir y las obligaciones de protección de datos que deberán asumir.
6. Que contemple mecanismos de colaboración o asistencia al cliente para la atención de solicitudes relacionadas con el ejercicio de los derechos de los Titulares de los datos personales.
7. Que contemple la notificación al cliente de los requerimientos formulados por autoridades públicas, administrativas o judiciales respecto de los datos tratados, salvo que una disposición legal aplicable prohíba efectuar dicha notificación.
8. Que establezca obligaciones de confidencialidad aplicables al proveedor de nube y al personal autorizado para intervenir en el tratamiento de los datos.
9. Que contemple obligaciones de notificación y gestión de incidentes de seguridad que puedan comprometer los datos personales tratados, de manera que **EL ENCARGADO** pueda cumplir oportunamente las obligaciones asumidas frente a **EL RESPONSABLE**.
10. Que contemple mecanismos que permitan verificar el cumplimiento de las obligaciones de protección de datos personales y seguridad de la información, mediante auditorías, certificaciones, informes de auditoría independiente u otros mecanismos equivalentes de verificación.

11. Que regule la devolución o eliminación de los datos personales una vez finalice la prestación de los servicios, de acuerdo con las instrucciones del cliente y las condiciones de conservación que resulten aplicables.

Como condición contractual adicional definida por **EL RESPONSABLE**, los subencargados internacionales contratados directamente por **EL ENCARGADO** deberán encontrarse ubicados en países que cuenten con un nivel adecuado de protección de datos personales conforme a los criterios establecidos por la Superintendencia de Industria y Comercio, sin perjuicio del cumplimiento de las demás condiciones legales y contractuales aplicables a la transmisión internacional.

OCTAVA – OBLIGACIONES DE EL ENCARGADO: Además de los deberes establecidos en el artículo 18 de la Ley 1581 de 2012, serán obligaciones de **EL ENCARGADO** durante la ejecución del presente Acuerdo, las siguientes:

1. Dar aplicación a las obligaciones de **EL RESPONSABLE** bajo la Política de Tratamiento de Información y Datos Personales, la cual podrá encontrar en el siguiente link de su página web: https://www.metrodemedellin.gov.co/politicas-y-legales/proteccion-de-datos-personales/.
2. Dar tratamiento, a nombre de **EL RESPONSABLE**, a los Datos Personales conforme a los principios que los tutelan.
3. Realizar el Tratamiento de acuerdo con las finalidades establecidas en el objeto de este acuerdo, las autorizadas por los Titulares y con base en las Leyes aplicables, quedando expresamente prohibido exceder las mismas, como lo sería el uso de los datos para efectos propios del **ENCARGADO**.
4. Abstenerse de continuar tratando los Datos Personales objeto de Transmisión por **EL RESPONSABLE**, o de comunicarlos a terceros una vez las finalidades hayan cesado o la vigencia del Acuerdo haya terminado, a menos que el **ENCARGADO** recolecte autorización de tratamiento de datos a su nombre.
5. Adoptar las medidas de índole técnica, administrativa, organizativa y físicas necesarias, en materia de seguridad de la información, de acuerdo a la criticidad de la información personal a la que tenga acceso, en especial cuando la misma corresponda a datos sensibles y de menores de edad, para salvaguardar y garantizar la seguridad de los Datos Personales y evitar su alteración, pérdida, fuga, sustracción, Tratamiento o acceso no autorizado, habida cuenta del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a que estén expuestos, ya provengan de la acción humana o del medio físico o natural.
6. Declarar y garantizar que tratará los Datos teniendo en cuenta los niveles más altos de protección y confidencialidad y en cumplimiento de la Política de Tratamiento de la Información y Datos Personales de EL RESPONSABLE, la Ley Aplicable en materia de Protección de Datos Personales y cualquier instrucción adicional que EL RESPONSABLE le haya dado.

7. Dar estricto seguimiento a los elementos de la seguridad de la información, como lo son la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos transmitidos.
8. Contar con una política de tratamiento de datos personales, un manual de políticas y procedimientos para el tratamiento de datos, un procedimiento para la atención y respuesta a consultas, peticiones y reclamos de los Titulares y toda la documentación que implica un Programa Integral de Gestión de Datos Personales.
9. Adoptar políticas o directrices donde se les informe a sus empleados sobre el uso de los Datos Personales que tratarán por cuenta de **EL RESPONSABLE,** de acuerdo con el objeto y alcance del Tratamiento definidos en las cláusulas segunda y tercera de este Acuerdo.
10. Atender de forma oportuna, apropiada y pertinente las solicitudes que le haga **EL RESPONSABLE** en relación con el Tratamiento de los Datos Personales sujetos a la Transmisión y cumplir con las recomendaciones emitidas por éste, así como con las sugerencias, instrucciones y ordenes de la Autoridad de Protección de Datos en Cumplimiento con la Ley Aplicable de Protección de Datos, en relación al Tratamiento de Datos Personales.
11. Colaborar con **EL RESPONSABLE** en todo lo relativo al cumplimiento de la legislación nacional.
12. En caso de presentarse un incidente de seguridad, entendiéndose por tal como la violación de los códigos de seguridad, o la pérdida, robo y acceso no autorizado, una fuga o una extracción sin previa autorización, **EL ENCARGADO** tendrá el deber de informar a **EL RESPONSABLE**, inmediatamente o a más tardar al día siguiente de su ocurrencia, para que este tome las medidas necesarias en el caso específico, debiendo dar gestión al incidente conforme a las normas y procedimientos establecidos; y en caso de ser necesario, prestar apoyo necesario para la notificación de los Titulares de los datos.

    Además de esto, deberá comunicar las brechas de seguridad que se hayan presentadas y las medidas tomadas.

    Si se dispone de ella se facilitará, como mínimo, la información siguiente:

    a. Descripción de la naturaleza de la violación de la seguridad de los datos personales, inclusive, cuando sea posible, las categorías y el número aproximado de interesados afectados, y las categorías y el número aproximado de registros de datos personales afectados.
    b. El nombre y los datos de contacto del delegado de protección de datos o de otro punto de contacto en el que pueda obtenerse más información.
    c. Descripción de las posibles consecuencias de la violación de la seguridad de los datos personales.
    d. Descripción de las medidas adoptadas o propuestas para poner remedio a la violación de la seguridad de los datos personales, incluyendo, si procede, las medidas adoptadas para mitigar los posibles efectos negativos.

Si no es posible facilitar la información simultáneamente, y en la medida en que no lo sea, la información se facilitará de manera gradual sin dilación indebida.

13. Permitir a **EL RESPONSABLE** auditar el cumplimiento de las obligaciones de protección de datos personales establecidas en este Acuerdo, tanto de **EL ENCARGADO**, como de sus subcontratistas que adquieran la calidad de **SUBENCARGADOS**.
14. Abstenerse de reproducir por cualquier medio los Datos Personales a los que tenga acceso en desarrollo de su encargo, salvo cuando ello resulte directa y absolutamente necesario para cumplir con las finalidades de este Acuerdo y siempre que medie autorización escrita otorgada por **EL RESPONSABLE**, evento en el cual las copias deben limitarse únicamente a la cantidad y la información autorizada.
15. Eliminar de sus servidores y sistemas de información de manera inmediata, la Base de Datos suministrada por **EL RESPONSABLE,** una vez se cumpla con las finalidades del Acuerdo e informarlo por medio escrito certificado dentro de los treinta (30) días calendario siguientes; a menos que **EL ENCARGADO** haya recolectado una autorización de tratamiento de datos personales a su nombre o exista un deber legal o contractual que lo obligue a archivar o almacenar la información tratada como evidencia de las actividades y gestión realizada, evento en el cual deberá implementar las medidas de seguridad necesarias, como lo podrá ser la anonimización, para garantizar la protección de la información personal .
16. Debido a la necesidad de subcontratar algunas de las prestaciones que forman parte del objeto de este Acuerdo y que comportan el tratamiento de datos personales necesarios para el normal funcionamiento de los servicios de **EL ENCARGADO**, será claro que dicho subcontratista, también tendrá la condición de **ENCARGADO** del tratamiento, está obligado igualmente a cumplir las obligaciones establecidas en este documento para el **ENCARGADO** del tratamiento y las instrucciones que dicte el **RESPONSABLE**, por lo tanto, corresponderá al **ENCARGADO INICIAL** regular la nueva relación de forma que el **NUEVO ENCARGADO** quede sujeto a las mismas condiciones (instrucciones, finalidades, obligaciones, medidas de seguridad…) y con los mismos requisitos formales que él, en lo referente al adecuado tratamiento de los datos personales y a la garantía de los derechos de las personas interesadas.

    Este hecho se deberá comunicar previamente y por escrito al **RESPONSABLE**, indicando los tratamientos que se pretende subcontratar e identificando de forma clara e inequívoca la empresa subcontratista y sus datos de contacto.

    En el caso de incumplimiento por parte del **SUBENCARGADO**, el **ENCARGADO INICIAL** seguirá siendo plenamente responsable ante el RESPONSABLE en lo referente al cumplimiento de las obligaciones.

    Así mismo **EL ENCARGADO** deberá celebrar un acuerdo o contrato donde se deje claro el alcance de los servicios que contratará con el **SUBENCARGADO**.

17. Garantizar la formación necesaria en materia de protección de datos personales de las personas autorizadas para tratar datos personales.
18. Asistir al **RESPONSABLE** del tratamiento en la respuesta a las peticiones que interpongan los Titulares, en virtud del ejercicio de sus derechos.

NOVENA – OBLIGACIONES DEL RESPONSABLE: Además de los deberes establecidos en el artículo 17 de la Ley 1581 de 2012, serán deberes de **EL RESPONSABLE** durante la ejecución del presente Acuerdo, los siguientes:

1. **EL RESPONSABLE** declara y garantiza que dará Tratamiento a los Datos Personales aplicando los más altos estándares de confidencialidad, en cumplimiento de su Política de Tratamiento de Información y Datos Personales y este Acuerdo.
2. **EL RESPONSABLE** notificará oportunamente a **EL ENCARGADO** acerca de cualquier cambio en la legislación que considere que puede afectar el Tratamiento de los Datos Personales o este Acuerdo.
3. **EL RESPONSABLE** resolverá de manera oportuna y adecuada todas las solicitudes realizadas por **EL ENCARGADO** en relación con el Tratamiento de los Datos Personales sujetos a la Transmisión.
4. Informar a **EL ENCARGADO** la política de tratamiento de datos implementada, a efectos de que éste pueda garantizar su cumplimiento íntegro y adecuado.
5. Informar a **EL ENCARGADO**, cuando sea procedente, sobre las reclamaciones y solicitudes de eliminación que realicen los Titulares de los Datos Personales, o las autoridades competentes, con el fin de suspender su Tratamiento, mientras la controversia es resuelta.
6. Contar con una política de tratamiento de datos personales, un manual de políticas y procedimientos para el tratamiento de datos, un procedimiento para la atención y respuesta a consultas, peticiones y reclamos de los Titulares y toda la documentación que implica un Programa Integral de Gestión de Datos Personales.
7. Garantizar que los Datos Personales que se le suministre o a los que tenga acceso **EL ENCARGADO** sean conforme a la información suministrada por los Titulares.

DÉCIMA – DURACIÓN: La transmisión de datos se realizará mientras subsista la relación enmarcada en el Contrato relacionado.

DÉCIMA PRIMERA- MEDIDAS DE SEGURIDAD: EL ENCARGADO deberá tomar las medidas apropiadas desde el punto de vista administrativo, técnico, personal y físico para salvaguardar la información y los datos personales a los que tenga acceso, contra pérdida, robo, fuga, manipulación indebida, acceso no autorizado, modificación, divulgación y/o destrucción. Dentro de las mismas se encontrarán, pero no se limitarán a:

1. **Políticas de Seguridad y privacidad de la Información: EL ENCARGADO** debe contar con políticas de seguridad y privacidad de la información implementadas al interior de su empresa debidamente

publicadas y aprobadas por la alta dirección y sus empleados deben contar con el conocimiento y apropiación de estas.

2. Gestión de riesgos de seguridad de la información y tratamiento de datos personales: EL ENCARGADO debe demostrar que tiene identificados y realiza una adecuada evaluación, tratamiento, control y seguimiento de los siguientes riesgos asociados a la protección de la integridad, disponibilidad y confidencialidad de los datos personales que serán tratados en virtud del servicio contratado.
    - Adulteración, perdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento a bases de datos personales.
    - Acceso no autorizado a sistema de información o redes de datos
    - Fuga de Información
    - Instalación y uso de software ilegal
    - Instalación de software malicioso
    - Fraude utilizando medios informáticos
    - Mala utilización de los equipos informáticos y redes de datos
    - Tratamiento inadecuado de datos personales
3. Protección de información confidencial o sensible: La información y datos sensibles y/o confidenciales a los que tenga acceso EL ENCARGADO a través de medios de almacenamiento externo o que se encuentre almacenada en sus equipos, bases de datos o sistemas de información, debe contar con las medidas de protección necesarias para prevenir el acceso, manipulación y modificación, extracción o transmisión no autorizados.
4. Comunicación segura: EL ENCARGADO debe contar con mecanismos de comunicación seguros, para garantizar que los datos personales e información sensible o confidencial que por cualquier motivo deba ser intercambiada con EL RESPONSABLE o terceros autorizados por esta, no sea vista, adulterada, modificada, transmitida o transferida a personas o entidades no autorizadas.
5. Acuerdos de confidencialidad: EL ENCARGADO debe realizar acuerdos de confidencialidad con los empleados, dependientes, contratistas o subcontratistas que tengan acceso a los datos personales, información sensible o confidencial.
6. Control de acceso a la información y cuartos de procesamiento de datos: EL ENCARGADO debe contar con medidas administrativas y técnicas para controlar el acceso físico y lógico a las bases de datos personales de EL RESPONSABLE, y en general, a la información según su clasificación, a los sistemas de información, centros de procesamiento de datos y equipos informáticos clasificados como críticos. EL ENCARGADO debe garantizar que únicamente los usuarios autorizados, con el rol necesario y con acuerdo de confidencialidad vigente accedan a las bases de datos personales.
7. Monitoreo de sistemas de información: EL ENCARGADO debe demostrar que realiza el monitoreo permanente de las bases de datos, sistemas de información y la infraestructura tecnológica que los soporta, así como las actividades que realizan los usuarios autorizados y no autorizados con el fin

de evitar afectaciones a la integridad, confidencialidad y disponibilidad de la información y actuar oportunamente en caso de cualquier evento o incidente de seguridad.

8. Respaldo y recuperación de la información: EL ENCARGADO debe demostrar que cuenta con mecanismos y rutinas periódicas para el respaldo de la información y su recuperación en caso de incidentes o desastres.
9. Seguridad de los equipos de cómputo: EL ENCARGADO custodiará la información entregada por EL RESPONSABLE, garantizando que esta será procesada o almacenada en equipos de cómputo y servidores autorizados, que cuenten con sistema operativo legal y actualizado a sus últimas versiones estables y con soporte técnico del fabricante y que tengan instalado software antivirus de uso corporativo, completamente actualizado y con soporte del fabricante.
10. Seguridad de la red: Los dispositivos a través de los cuales se haga tratamiento de los datos personales a los que tenga acceso EL ENCARGADO deberán estar protegidos por equipos de seguridad informática debidamente configurados que controlen el acceso y comunicaciones desde y hacia internet y que permitan mitigar el riesgo de ataque cibernético y fuga de información.
11. Gestión de incidentes de seguridad informática: EL ENCARGADO deberá contar con procedimientos para identificar, analizar, valorar y dar un tratamiento adecuado a los incidentes de seguridad informática y datos personales. En dicho procedimiento deberán estar claramente establecidos los tiempos que aplica para la investigación de los incidentes y su reporte a las partes interesadas.

    EL ENCARGADO debe reportar a EL RESPONSABLE los eventos o incidentes de seguridad que afecten o tengan el potencial de afectar las bases de datos o datos a su cargo, la prestación del servicio contratado, la información intercambiada entre las partes, los sistemas de información de EL RESPONSABLE o la información alojada en estos, y todas aquellas situaciones de alto riesgo que sean detectadas por sus sistemas de monitoreo y control o las auditorías que realiza.
12. Formación del personal: EL ENCARGADO debe demostrar que ha instruido y capacitado a su personal en el adecuado manejo y reserva de la información y bases de datos personales a las que tiene acceso, así mismo, en el cumplimiento de las políticas de seguridad de la información y la detección y respuesta ante eventos e incidentes.
13. Auditoría sobre los sistemas de información y bases de datos personales: EL ENCARGADO debe demostrar que cuenta con una política de auditorías de seguridad de la información y bases de datos personales con el fin de identificar posibles vulnerabilidades que pongan en riesgo la información de EL RESPONSABLE y la disponibilidad de los servicios. Los protocolos de auditoría establecidos deben incluir la identificación y remediación de vulnerabilidades técnicas y administrativas sobre las bases de datos personales, así como los sistemas de información, los equipos, la infraestructura tecnológica y las personas que intervienen en el tratamiento de los datos.

EL ENCARGADO deberá contar con la capacidad de demostrar que cumple con cada una de las medidas relacionadas.

EL RESPONSABLE durante la vigencia del contrato podrá realizar inspecciones y auditorías previamente acordadas con EL ENCARGADO para verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos. El resultado de las auditorias que realice EL RESPONSABLE será compartido con EL ENCARGADO para que este realice la remediación de las vulnerabilidades encontradas en un plazo acordado entre las partes.

DÉCIMA SEGUNDA - REQUERIMIENTOS: LAS PARTES convienen que cuando quiera que un Titular de los datos personales transmitidos o tratados por EL ENCARGADO, eleve una solicitud, queja o reclamo por el tratamiento que se le está dando a sus datos personales; relacionado con el objeto de este Acuerdo de transmisión; o una autoridad nacional, extranjera, administrativa o judicial presente un requerimiento que implique la revelación o divulgación de parte o la totalidad de la Información y/o Datos que han sido transmitidos, EL ENCARGADO informará por escrito a EL RESPONSABLE, a través del Supervisor del contrato, de dicha situación, en un plazo máximo de dos (2) días hábiles a partir de la recepción del mismo, y en todo caso, antes de hacer entrega de la Información, con el fin de que las Partes puedan tomar las medidas precisas para proteger sus intereses.

DÉCIMA TERCERA - DEVOLUCIÓN O DESTRUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN. Los Datos Personales tratados por EL ENCARGADO bajo el presente Acuerdo, continuarán bajo la custodia y control de EL RESPONSABLE; en ese sentido, cuando se cumpla el término de duración consagrado en la cláusula décima del presente Acuerdo o alguna de las causales de terminación estipuladas en la cláusula décimo quinta, EL ENCARGADO deberá devolver y/o destruir toda la información, archivos, reportes, pantallazos, documentos, evidencias o demás elementos que contengan datos personales, de acuerdo con lo que decida EL RESPONSABLE de los datos Personales o, cuando sea aplicable, borrarla permanente e irrevocablemente de la o las computadoras y demás sistemas bajo control de EL ENCARGADO o de cualesquiera de sus empleados. A menos que éste cuente con la debida autorización de los Titulares de los datos, para que los mismos hagan parte de sus Bases de Datos o exista un deber legal o contractual de almacenar o archivar la información.

DÉCIMA CUARTA – RESPONSABILIDAD: EL ENCARGADO se compromete expresamente a eximir de cualquier responsabilidad civil, penal o administrativa a EL RESPONSABLE dejándolo indemne de cualquier indemnización o sanción, en caso de emplear los Datos Personales suministrados para usos no autorizados y se presenten requerimientos por parte del Titular o de entidades administrativas o judiciales, como consecuencia del mal proceder de EL ENCARGADO, causando daños y perjuicios.
En los casos de uso no autorizado o divulgación, EL ENCARGADO, deberá desplegar los esfuerzos necesarios para la recuperación de los Datos Personales y la prevención de su uso, divulgación o venta; facultando a EL RESPONSABLE, para solicitar que sea indemnizado por los daños y perjuicios que se le causen como consecuencia del incumplimiento de sus obligaciones bajo este Acuerdo.

Así mismo **EL RESPONSABLE** podrá repetir contra **EL ENCARGADO** por las sumas de dinero que en virtud de sanciones se le imponga por parte de las autoridades competentes, como consecuencia de algún incumplimiento legal o contractual atribuible a **EL ENCARGADO**.
Cualquier uso ilegal o contrario a las finalidades establecidas en el presente Acuerdo por parte de **EL ENCARGADO** conlleva la exención total de responsabilidad por parte de **EL RESPONSABLE.**

DÉCIMA QUINTA - CAUSALES DE TERMINACIÓN: El presente Acuerdo terminará por las siguientes causales: a) por el incumplimiento de las obligaciones adquiridas por alguna de las Partes; b) Por el Tratamiento de los Datos Personales por fuera de las finalidades señaladas en el presente Acuerdo; c) cuando se cumpla el término de duración descrito en la cláusula décima del presente Acuerdo y; d) en los demás casos previstos en el presente Acuerdo.

DÉCIMA SEXTA - LEY Y DOMICILIO: Las normas que rigen el presente Acuerdo son las inherentes a la materia contratada, en especial la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015, y demás normas concordantes y se tiene como domicilio para todos los efectos legales el Municipio de Bello (Ant).

NOTA: El presente anexo es desarrollo de la cláusula denominada TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES del contrato No. 009093C-26 y hace parte integrante de la misma.