| Alcaldía de Itagüí | VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE GARANTÍA | Código: FO-AD-26<br>Versión: 12<br>Fecha de Actualización: 13/10/2023 |
|---|---|---|

**INFORMACIÓN GENERAL**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **CONTRATO _X__**<br>**CONVENIO ___** | NÚMERO: | **DAP-CD-035-2026** | | |
| | FECHA: | 01 | ENERO | 2026 |
| **TIPO DE CONTRATO:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES | | | |
| **OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE ASESORIA, SOPORTE, ASISTENCIA OPERATIVA Y LOGISTICA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DESARROLLADOS POR EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ. | | | | |
| **CONTRATISTA:** | ORIENTAR DFE S.A.S. | | | |
| **NIT** | 901.012.236-1 | | | |
| **REPRESENTANTE LEGAL** | HUGO ALEJANDRO CIFUENTES ATEHORTUA | | | |
| **C.C.** | 71.791.688 de Medellín | | | |
| **VALOR INICIAL [$]:** | DOS MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS VIENTICUATRO MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/L ($2.446.424.395), incluido IVA. | | | |
| **PLAZO INICIAL:** | Once (11) meses, contados a partir de la fecha que se establezca en el acta de inicio del contrato y/o establecido en la plataforma SECOP II. | | | |
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | 30 de noviembre de 2026 | | | |
| **PRORROGA ACTA N°: 1** | Un (1) mes, comprendido entre el 01 de diciembre de 2026 y el 31 de diciembre de 2026 | **Fecha** | OCTUBRE 16 DE 2026 | |
| **FECHA DE TERMINACIÓN DESPUÉS DE LA ÚLTIMA PRÓRROGA N°** | DICIEMBRE 31 DE 2026 | | | |
| **VALOR ADICIÓN ACTA N° 1** | TRESCIENTOS OCHENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CIENTO SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($383.793.165). | **Fecha** | OCTUBRE 16 DE 2026 | |
| **VALOR TOTAL** | DOS MIL OCHOCIENTOS TREINTA MILLONES DOSCIENTOS DIECISIETE MIL QUINIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($2.830.217.560) | | | |
| **MODIFICACIONES** | NO APLICA | **Fecha** | NO APLICA | |
| **FECHA DE SUSPENSIÓN N° ___** | NO APLICA | | | |
| **FECHA DE REANUDACIÓN N ___** | NO APLICA | | | |
| **FECHA DE TERMINACIÓN DESPUES DE REANUDACIÓN** | NO APLICA | | | |

**INFORMACIÓN GARANTÍAS**

**COMPAÑÍA ASEGURADORA:** SEGUROS DEL ESTADO S. A

| | |
|---|---|
| **Nº PÓLIZA CUMPLIMIENTO Y FECHA DE EXPEDICIÓN:** 21-44-101488473 – ANEXO 1 y 2 del 16 de octubre de 2026 | **Nº PÓLIZA RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL Y FECHA DE EXPEDICIÓN:** 21-40-101268177– ANEXO 3 del 16 de octubre de 2026 |
| **BENEFICIARIO: MUNICIPIO DE ITAGÜÍ** | **BENEFICIARIO: MUNICIPIO DE ITAGÜÍ TERCERO AFECTADOS** |
| **ASEGURADO: MUNICIPIO DE ITAGÜÍ** | **ASEGURADO: MUNICIPIO DE ITAGÜÍ CONTRATISTA** |

| AMPAROS | VALOR ASEGURADO | VIGENCIA | |
|---|---|---|---|
| | | DEL: DD-MM-AAAA | AL: DD-MM-AAAA |
| CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO | $283.021.756.00 | 01/01/2026 | 30/04/2027 |
| PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES LABORALES | $141.510.878.00 | 01/01/2026 | 31/12/2029 |
| RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL | $525.271.500.00 | 01/01/2026 | 31/12/2026 |

Al revisar la garantía frente a los requisitos exigidos por el Decreto Nº 1082 de Mayo 26 de 2015 y concordantes, se:

**APRUEBA __x___ NO APRUEBA _____**

La póliza de Cumplimiento N° 21-44-101488473 – ANEXO 1 y 2 del 16 de octubre de 2026, y la póliza de responsabilidad civil extracontractual 21-40-101268177– ANEXO 3 del 16 de octubre de 2026, según lo consagrado en el artículo 2.2.1.2.3.1.17 del Decreto 1082 de 26 de Mayo de 2015 que amparan el Contrato No **AM-CD-035-2026** suscrito entre el Municipio de Itagüí y ORIENTAR DFE S.A.S.

**Observaciones:**

1. Se realizó consulta a través de la cual la entidad verificó la validez, origen e integridad de la garantía contractual (Ver documento soporte).

**NOTAS:**

**Nota 1:** Tener en cuenta en la aprobación de la póliza de Responsabilidad civil extracontractual, los requisitos establecidos en el artículo 2.2.1.2.3.2.9 del Decreto 1082 de 2015.

**Nota 2:** Tener en cuenta que NO SE PODRÁ SUSCRIBIR ACTA DE INICIO si la garantía no contiene como mínimo uno de estos elementos que la vinculen con el contrato como lo son: Las partes del contrato, el número del contrato o el objeto textual como figura en la cláusula de la minuta del contrato.

**Nota 3:** Es responsabilidad del supervisor del contrato velar que el contratista (o asociado) acate las observaciones realizadas en la presente verificación, que proceda a tramitar inmediatamente con la aseguradora las modificaciones pertinentes y que allegue a la Secretaría Jurídica los anexos que contienen dichos cambios para nuevamente verificar las condiciones de las garantías.

**Nota 4:** Una vez aprobadas las garantías el contratista o asociado deberá enviar copia de la aprobación de la póliza y del acta de inicio del contrato (o convenio) a la Aseguradora que haya expedido las pólizas, con el fin de tomar nota de la fecha de inicio del contrato (o convenio) y actualizar las vigencias de las garantías otorgadas (y/o cualquier otra corrección solicitada en el campo de observaciones).

**Nota 5:** La fecha de terminación del contrato (o convenio) será la indicada en el Acta de Inicio del Contrato (o convenio) suscrito y deberá coincidir con la anotada en la plataforma SECOP II.

**Nota 6:** En caso que el contratista o asociado sea un consorcio o unión temporal, la póliza de garantía deberá estar suscrita por el representante del mismo y deberá contener una nota aclaratoria que discrimine los integrantes y su respectivo porcentaje de participación.

**Nota 7:** En caso de requerirse corrección de la póliza, se le informa al contratista que tiene un plazo perentorio de quince (15) días hábiles, para vincular el documento con la corrección solicitada en la plataforma SECOP II https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii Sistema Electrónico de Contratación Pública y enviar copia del documento escaneado al correo electrónico contratacionitagui@itagui.gov.co. Toda vez, que de no hacerlo en el término estipulado estará usted como contratista incurriendo en un incumpliendo con las obligaciones del contrato.

| | | |
|---|---|---|
| SECRETARIO JURÍDICO – APROBÓ | OSCAR DARÍO MUÑOZ VÁZQUEZ<br>SECRETARIO JURÍDICO | SE ENTIENDE FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE EN EL SECOP II |
| REVISÓ | KAREN ESPAÑA CARDENAS<br>PROFESIONAL ESPECIALZADA SECRETARÍA JURÍDICA | SE ENTIENDE FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE EN EL SECOP II |
| PROYECTÓ / REVISÓ | LINA MARÍA CARDONA VELÁSQUEZ<br>PROFESIONAL UNIVERSITARIO SECRETARÍA JURÍDICA | SE ENTIENDE FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE EN EL SECOP II |

Fecha de verificación: 16 de octubre de 2026